

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ребковец Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 06.08.2026 12:48:16
Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (КУРСА, МОДУЛЯ)

Б1.В.01.09 Трудовое право

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения: очная

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования-

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.09 Трудовое право относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений в составе учебного плана образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление», очная и очно-заочная формы обучения, изучается в 3-ем семестре.

Дисциплины (модуль) «Трудовое право» опирается на знания, полученные обучающимися при освоении таких предшествующих дисциплин, как конституционное право. В то же время, знания, полученные при освоении трудового права, могут быть базовыми для изучения дисциплин: административное право, основы государственной и муниципальной службы и др. Изучение дисциплины «Трудовое право» является необходимой основой для прохождения производственной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью учебной дисциплины (модуля) «Трудовое право» является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:

- накопления теоретических знаний по правовым вопросам регулирования отношений в сфере труда;
- освоения студентами терминологического аппарата дисциплины;
- формирования навыков самостоятельной работы с трудовым законодательством;
- развития навыков принятия юридически грамотных и обоснованных решений, на основе полученных знаний при анализе и решении практических ситуаций;
- осуществления профессионального толкования нормативно-правовых актов для решения юридических проблем в сфере трудовых отношений.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций: ПК-6

Таблица 1

ПК-6. Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права. Организационно регулирующей	ПК 6. Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК 6.1 Использует правовую систему в России; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов; ПК 6.2 Применяет умения теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; ПК 6.3 Владеет способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности.
---	---	--

1.4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 з.е. (216 академ. часов)

1.4.1. Общая трудоемкость в 3-ом семестре: 6 з.е. (216 академических часов очно), 6 з.е. (216 академических часов очно-заочно)

Таблица 2

Вид учебной работы	Количество часов
	Очная форма
4.1.1. Объем контактной работы обучающихся:	
4.1.1.1 Аудиторные занятия:	64
В том числе:	
Лекции	32
Практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка	32
Лабораторные работы (ЛР)	-
4.1.1.2. Внеаудиторная работа	125
В том числе:	
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	-
курсовое проектирование/работа	-
групповые, индивидуальные консультации и иные	-

виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	
4.1.2. Объем самостоятельной работы обучающихся , в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену	125
	27
Общая трудоемкость дисциплины Час./Зач. ед.	216/6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля):

2.1.1. Тематическое планирование – 3 семестр

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Общая трудоёмкость в акад.ч.		Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)							
				Лекц.		Практ.зан.		Лаб.зан.		СРС	
		очн.		очн.		очн.		очн.		очн.	
1.	Понятие, предмет, метод, функции, принципы, источники трудового права.	23		4		4				15	
2.	Трудовые правоотношения. Субъекты трудового права.	23		4		4				15	
3.	Социальное партнерство. Коллективный договор.	23		4		4				15	
4.	Трудовой договор и его содержание. Порядок заключения и изменения трудового договора.	24		4		4				15	
5.	Расторжение трудового договора. Виды трудовых договоров.	24		4		4				15	
6.	Рабочее время и время отдыха.	24		4		4				15	
7.	Заработная плата.	24		4		4				15	
8.	Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон.	24		4		4				15	
	Подготовка к экзамену	27									
	Итого	216		32		32				125	

2.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

2.2.1. Содержание дисциплины – 3 семестр

Таблица 4

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины (дидактические единицы)
1.	Понятие, предмет, метод, функции, принципы,	Предмет трудового права. Метод трудового права. Функции трудового права. Понятие и значение принципов трудового

	источники трудового права.	права. Система трудового права. Понятие «источники трудового права». Виды трудового права. Локальные нормативные акты. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
2.	Трудовые правоотношения. Субъекты трудового права.	Трудовое отношение и трудовое правоотношение. Субъекты трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Субъекты иных отношений, входящих в предмет регулирования трудового права
3.	Социальное партнерство. Коллективный договор.	Понятие социального партнерства. Понятие коллективного договора. Порядок разработки и заключения коллективного договора. Содержание коллективного договора.
4.	Трудовой договор и его содержание. Порядок заключения и изменения трудового договора.	Понятие и значение трудового договора. Отграничение трудового договора от смежных договоров. Порядок заключения трудового договора. Необоснованный отказ в приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Содержание трудового договора. Изменение трудового договора.
5.	Расторжение трудового договора. Виды трудовых договоров.	Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Увольнение по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Оформление прекращения трудового договора. Виды трудовых договоров.
6.	Рабочее время и время отдыха.	Экономическое и правовое понятие рабочего времени. Виды рабочего времени, рабочего дня и рабочей недели. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочные работы. Понятие времени отдыха и виды последнего. Понятие «отпуск» и виды трудовых отпусков. Порядок предоставления и использования отпусков.
7.	Заработная плата.	Заработная плата как экономическая и правовая категории. Методы регулирования заработной платы. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. Ограничение удержаний из заработной платы.
8.	Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон.	Понятие дисциплины труда. Правовые методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарный проступок. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности сторон по трудовому праву. Материальная ответственность работника, ее основания и условия. Виды материальной ответственности работника. Порядок возмещения ущерба работником. Материальная ответственность работодателя перед работником.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

3.1.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы в 3 семестре

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Понятие, предмет, метод, функции, принципы, источники трудового права.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
2	Трудовые правоотношения. Субъекты трудового права.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
3	Социальное партнерство. Коллективный договор.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
4	Трудовой договор и его содержание. Порядок заключения и изменения трудового договора.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
5	Расторжение трудового договора. Виды трудовых договоров.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
6	Рабочее время и время отдыха.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
7	Заработная плата.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.
8	Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

3.2.1. Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. **Трудовое право Российской Федерации:** учебник для вузов / под ред. Л. А. Ибрагимова. — М.: Юрайт, 2026. — 420 с.
2. **Трудовое право и служебный контракт в ГМУ:** учебник для бакалавров / А. В. Смирнов, К. С. Петров. — СПб.: Питер, 2025. — 315 с.
3. **Источники и принципы трудового права:** учебник / Е. М. Кузнецова. — М.: Инфра-М, 2025. — 340 с.
4. **Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения:** учебное пособие / под ред. Л. А. Дмитриева. — М.: КноРус, 2025. — 210 с.
5. **Трудовой договор и особенности его заключения в госсекторе:** учебник / В. П. Сидоров. — М.: КноРус, 2025. — 285 с.
6. **Рабочее время и время отдыха на государственной службе:** учебник / О. В. Морозова. — М.: Дашков и Ко, 2025. — 240 с.
7. **Заработная плата и материальное стимулирование в ГМУ:** учебное пособие / под ред. Н. П. Тихонова. — М.: Инфра-М, 2025. — 188 с.
8. **Дисциплинарная ответственность и служебная дисциплина:** учебник / В. А. Соколов. — Новосибирск: НГТУ, 2024. — 220 с.
9. **Материальная ответственность сторон трудового договора:** учебник / С. В. Николаев. — Екатеринбург: Изд-во УрФУ, 2024. — 212 с.
10. **Охрана труда и безопасность в государственных учреждениях:** учебное пособие / Т. А. Васильева. — СПб.: Лань, 2025. — 176 с.

11. **Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями:** учебник / А. Д. Козлов. — М.: Дело РАНХиГС, 2024. — 290 с.
12. **Трудовые споры и порядок их разрешения в судебных органах:** учебник / Р. С. Семенов. — М.: Юрайт, 2024. — 268 с.
13. **Профессиональные союзы и социальное партнерство в сфере труда:** учебное пособие / И. В. Федоров. — М.: Юрайт, 2024. — 190 с.
14. **Законодательство о труде молодежи и несовершеннолетних:** учебное пособие / М. А. Киселев. — Томск: Изд-во ТГУ, 2024. — 164 с.
15. **Трудовое право зарубежных стран: сравнительный анализ:** учебник / Е. П. Никитина. — М.: Магистр, 2023. — 315 с.
16. **Защита персональных данных работника и коммерческая тайна:** учебное пособие / К. Д. Воробьев. — М.: РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2025. — 172 с.
17. **Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства:** учебник / М. В. Чернов. — СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2024. — 234 с.
18. **Дистанционная работа и цифровизация трудовых отношений:** учебное пособие / А. А. Лебедев. — М.: Юрайт, 2024. — 180 с.
19. **Особенности правового регулирования труда муниципальных служащих:** учебник / В. С. Горбунов. — М.: Инфра-М, 2024. — 250 с.
20. **Практикум по трудовому праву: сборник задач и судебных кейсов:** учебное пособие / Д. М. Волков. — М.: Изд-во МГУ, 2023. — 150 с.

Дополнительная литература

21. **Трансформация институтов трудового права в условиях цифровой экономики:** монография / И. В. Макаров, А. С. Смирнов. — СПб.: Питер, 2024. — 198 с.
22. **Методические рекомендации по ведению кадрового делопроизводства по правилам ТК РФ:** методические указания / под ред. И. И. Попова. — М.: Юрайт, 2023. — 94 с.

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. <https://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система «IPR SMART».
2. <https://urait.ru/> Образовательная платформа «Юрайт».
3. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Лань».
4. <https://icdlib.nspu.ru/> МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ.
5. <https://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.

3.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных	<u>Основное оборудование:</u> мебель учебная; кафедра настольная – 1 шт.; доска классная трёхстворчатая – 1 шт.; ноутбук – 1 шт.;

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 31. 683032, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная д. 4, 60,8 кв. м., № 31	интерактивная доска с мультимедийным проектором – 1 шт. Используемое ПО: Microsoft Windows 10 (Лицензия ООО «Софистика» № 324 от 20.12.2018); Microsoft Office (Лицензия ООО «Софистика» № 324 от 20.12.2018); Антивирус Касперский (Лицензия № 0746B44B-A287-49F3-A1D7-77761279BB3E).
--	--