

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ребковец Ольга Александровна
Должность: И.О. ректора
Дата подписания: 06.08.2026 12:54:27
Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(КУРСА, МОДУЛЯ)**

**Б3.01 (Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного
экзамена**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения: очная

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016).

Петропавловск-Камчатский
2026 г.

1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач.

Цель государственной итоговой аттестации заключается в определении соответствия уровня подготовки бакалавров требованиям федерального государственного образовательного стандарта с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования; готовности к продолжению образования в магистратуре.

Задача государственной итоговой аттестации – определение практической и теоретической подготовленности бакалавра к выполнению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2 ФОРМЫ И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Согласно требованиям ФГОС ВО Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, профиль Государственное и муниципальное управление; Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1016, в процедуру ГИА входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации). Государственный экзамен в состав ГИА по данному направлению подготовки включен.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, профиль Государственное и муниципальное управление трудоемкость ГИА должна быть предусмотрена в объеме не менее 6 з.е. (параметры из ФГОС ВО). В ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» по данному направлению подготовки трудоемкость ГИА составляет 9 з.е. согласно учебному плану образовательной программы.

2.1 Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности

Видами профессиональной деятельности выпускников ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», освоивших основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление», являются:

- организационно-управленческая;
- организационно-регулирующая.

Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускники, освоившие основную профессиональную образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление», должны быть готовы к решению следующих профессиональных задач:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации,

органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; организационно-регулирующая деятельность:

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов; исполнительно-распорядительная;

участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

После полного освоения ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление», выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Перечень компетенций, формируемых по направлению подготовки

Код компетенции	Содержание компетенции
Выпускник должен обладать универсальными компетенциями (УК)	

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	УК 1.1 Знать: - базовые естественнонаучные категории и концепции; УК 1.2 - понятийным аппаратом, навыками научного анализа и методологией научного подхода в научно-исследовательской и практической деятельности, навыками приобретения умений и знаний; УК 1.3 - специфику научного знания, его отличия от религиозного, художественного и обыденного знания; главные этапы развития науки; основные проблемы современной науки и приемы самообразования; УК 1.4 - основные способы математической обработки информации. УК 1.5 Уметь: - применять естественнонаучные знания в учебной и профессиональной деятельности; УК 1.6 - приобретать систематические знания в выбранной области науки, анализировать возникающие в процессе научного исследования мировоззренческие проблемы с точки зрения современных научных парадигм, осмысливать и делать обоснованные выводы из новой научной и учебной литературы, результатов экспериментов, происходящих в мире глобальных событий; УК 1.7 - применять математические знания в учебной и профессиональной деятельности. УК 1.8 Владеть: - естественнонаучным языком; УК 1.9 - различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	УК 2.1 Знать: базовые правовые положения. УК 2.2 Уметь: использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности. УК 2.3 Владеть: приемами использования базовых правовых знаний в профессиональной деятельности.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	УК 3.1 Знать: - способы работы в команде; УК 3.2 - способы личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий. УК 3.3 Уметь: - применять способы командного взаимодействия, предусматривающего толерантное восприятие социальных, культурных и личностных различий; УК 3.4 - осуществлять личностное развитие с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий. УК 3.5 Владеть: - навыками работы в команде; УК 3.6 - приемами личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных

	различий.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	УК 4.1 Знать: - русский и иностранный языки в объеме, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; УК 4.2 - различные формы сетевой коммуникации. УК 4.3 Уметь: - решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; УК 4.4 - пользоваться различными формами сетевого общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. УК 4.5 Владеть: - навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; УК 4.6 - навыками коммуникации в сетевых сообществах.
УК -5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	УК 5.1 Знать: - базовые философские и социогуманитарные категории и концепции; УК 5.2 - закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории. УК 5.3 Уметь: - применять философские и социогуманитарные знания для изучения иных дисциплин учебного плана; УК 5.4 - критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений. УК 5.5 Владеть: - основами философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения; УК 5.6 - навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России.
УК -6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК 6.1 Знать: - основные правила и приемы самоорганизации и самообразования; УК 6.2 - технологии самоорганизации и самообразования. УК 6.3 Уметь: - разрабатывать индивидуальную траекторию самообразования. УК 6.4 Владеть: - правилами и приемами самообразования; УК 6.5 - приемами самоорганизации.
УК -7 Способен поддерживать должный	УК 7.1 Знать: - правила и технику выполнения физических упражнений; УК

уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	7.2 - основные средства и методы физического воспитания. УК 7.3 Уметь: - выполнять физические упражнения, обеспечивающие полноценную деятельность в индивидуальном ее контексте; УК 7.4 - подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств. УК 7.5 Владеть: - исходным (базовым) уровнем физической подготовки, обеспечивающим полноценную деятельность; УК 7.6 - методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;	УК 8.1 Знать: способы оказания первой помощи, теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС. УК 8.2 Уметь: применять способы оказания первой помощи. УК 8.3 Владеть: приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.
Ук-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК 9.1 Знать: - основные категории инклюзивной педагогики и психологии для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; УК 9.2 - особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; УК 9.3 - технологии коммуникации в устной и письменной форме в условиях инклюзивной среды для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; УК 9.4 Уметь: - решать проблемы обучения и развития личности с различными видами ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях межличностного и межкультурного взаимодействия; УК 9.5 -организовать профессиональную деятельность на основе и с учетом индивидуально-психологических и индивидуально-личностных особенностей людей с ОВЗ и особыми образовательными нуждами; УК 9.6 Владеть -технологиями коммуникации в устной и письменной форме в условиях инклюзивной среды для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; УК 9.7 - технологиями управления персоналом с учетом особых образовательных нужд работников с различными видами ОВЗ.
УК -10 Способен принимать	УК 10.1 Знать - объективные основы функционирования экономики и поведения

обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	экономических субъектов; УК 10.2 - сущность и составные элементы экономических явлений и показателей; УК 10.3 - основные экономические проблемы и методологические подходы к их описанию; УК 10.4 Уметь - интерпретировать экономические явления и процессы в соответствии с базовыми экономическими категориями; УК 10.5 - определять мотивы экономической деятельности экономических субъектов; УК 10.6 - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и рассчитывать основные экономические показатели; УК 10.7 Владеть - методами анализа экономических процессов и явлений; УК 10.8 - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей;
УК- 11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК 11.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной деятельности жизни УК 11.2 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению. УК 11.3 Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры
Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК)	
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Использует этические требования к служебному поведению ОПК-1.2 Применять профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики ОПК-1.3 Владеет навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, исходя из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и гражданских служащих;
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего	ОПК-2.1 Использует основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-

воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; ОПК-2.2 Применяет умение анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивает их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; ОПК-2.3 Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений.
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1 Использует базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; ОПК-3.2 Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно правовыми актами, осуществляет поиск правовой информации; ОПК-3.3 Владеет элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1 Использует знания основ проектирования нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности ОПК-4.2 Применяет умения осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; ОПК-4.3 Владеет юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Использует методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных
Информационно коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы;	технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.2 Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определяет направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении ОПК-5.3 Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Использует основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации на основе составленных финансовой и бюджетной отчетности; ОПК-6.2 Применяет умения оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находит и анализирует финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; ОПК-6.3 Владеет технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1 Использует основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; основные законы психологии; принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций), консультирования. ОПК-7.2 Применяет умения устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера. ОПК-7.3 Владеет приёмами общения и контролирования коммуникации; навыками

	налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия.
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.1 Использует современные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-8.2 Применяет умения использования принципов работы современных технологий. ОПК-8.3 Владеет навыками применения принципов работы современных потребностями.
Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа	
ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	ПК 1.1 Использует теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы; ПК 1.2 Участвует в организационно-управленческой работе органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений; ПК 1.3 Владеет специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений.
ПК-2 Способен владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	ПК 2.1 Использует основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, лидерства, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; ПК 2.2. Применяет умения использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; ПК 2.3 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации

	групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
ПК-3 Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	ПК 3.1 Использует теоретические основы государственного регулирования экономики; экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом; состав и структуру государственных (муниципальных) активов; ПК 3.2. Применяет умения характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; ПК 3.3. Владеет навыками оценивания результатов и последствий принятия управленческих решений в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом.
ПК-4 Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе	ПК 4.1 Знает общие тенденции развития на рынке труда, в отдельных отраслях и видах профессиональной деятельности ПК 4.2 Применяет навыки кадрового делопроизводства в системе государственного и муниципального управления ПК 4.3 Способен определить оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации
ПК 5 Ведение бюджетного (бухгалтерского) планирования, учета и отчетности	ПК 5.1 Применяет методы бюджетного планирования ПК 5.2. Применяет принципы бюджетного учета и отчетности ПК 5.3 Обеспечивает контроль эффективности использования бюджетных средств хозяйствующими субъектами
ПК 6. Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК 6.1 Использует правовую систему в России; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов; ПК 6.2 Применяет умения теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основенормативно-правовой базы; ПК 6.3 Владеет способностью свободно

	ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативноправовой системы РФ в профессиональной деятельности.
ПК 7 Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	ПК 7.1 Участвует в разработке социально-экономических проектов, государственных (муниципальных) программ социально-экономического развития ПК 7.2 Осуществляет оценку экономических, социальных и политических условий реализации социально-экономических проектов и программ ПК 7.3 Участвует в проведении мониторинга реализации социально-экономических проектов, федеральных, региональных, муниципальных программ
ПК 8 Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы (муниципальной службы)	ПК 8.1 Знает основные направления совершенствования государственного управления ПК 8.2 Умеет работать в информационной системе и с базами данных по ведению, учету кадров ПК 8.3 Способен проводить кадровый анализ и планировать деятельность с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах

В рамках проведения государственной итоговой аттестации проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Виды деятельности	Компетенции (коды)
	Защита выпускной квалифицированной работы
Ознакомительная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4
Организационно-управленческая практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1
Преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8

3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки выпускника, его профессиональные компетенции, входят:

Государственный (междисциплинарный) экзамен проходит как ответ на теоретические вопросы, решение кейс - задания.

Защита ВКР включает: доклад с мультимедийной презентацией, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии.

Критерии оценки:

уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной

деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;

уровень освоения выпускником материала, предусмотренного программами учебных дисциплин (модулей) образовательной программы;

уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые и нестандартные задачи профессиональной деятельности, а также способности презентовать освоенные трудовые действия;

уровень информационной и коммуникативной культуры.

Результаты экзамена оцениваются по следующим критериям (оценивание в баллах):

№/№	Критерии оценки результатов экзамена	Баллы
1.	Полнота ответов, свидетельствующая об уровне освоения знаний	от 0 до 50 баллов
2.	Способность к решению проблемных вопросов, практических задач, рассмотрению конкретных ситуаций, свидетельствующая об уровне сформированных умений и навыков	от 0 до 30 баллов
3.	Работа с основной и дополнительной литературой	от 0 до 5 баллов
4.	Работа с основными нормативными документами по профилю подготовки	от 0 до 5 баллов
5.	Уровень общей культуры, навыков аргументации, научной речи, умения вести дискуссию	от 0 до 10 баллов
	Сумма баллов	100

Шкала соотношения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
неудовлетворительно	0-50
удовлетворительно	51-70
хорошо	71-85
отлично	86-100

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ГЭ

Критерии оценки	Баллы	Универсальные компетенции	Профессиональные компетенции			Итого
Полнота, точность и аргументация ответа на 1-ый вопрос	0-25					
Полнота, точность и аргументация ответа на 2-ый вопрос	0-25					
Способность к решению практических задач	0-30					
Работа с литературой	0-5					
Работа с нормативными документами	0-5					
Уровень общей культуры, аргументации, научной речи, умения вести дискуссию	0-10					
Сумма						

Шкала оценивания

Перечень Компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания результатов обучения по образовательной программе (Уровни освоения компетенций)			
		«неудовлетворительно» (уровень ниже порогового)	«удовлетворительно» (пороговый уровень)	«хорошо» (базовый уровень)	«отлично» (повышенный / продвинутый)
УК-2; УК-10; ОПК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	Готовность к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой	Почти не демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, не использует профессиональную терминологию или использует ее неграмотно, испытывает затруднения при решении профессиональных задач, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов	В основном демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, профессиональную терминологию использует мало, испытывает затруднения при решении профессиональных задач, которые не всегда самостоятельно исправляет	Демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, использует профессиональную терминологию, испытывает незначительные затруднения при решении профессиональных задач, которые легко исправляет	Демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, использует профессиональную терминологию грамотно, не испытывает затруднений при решении профессиональных задач
УК-1 ; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; ПК-1;	Освоение выпускником материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин	Представляет анализ исследуемой проблемы бессистемно, на основе отрывочных знаний некоторых дисциплин	Представляет анализ некоторых сторон исследуемой проблемы, недостаточно системно использует материал, предусмотренный рабочими программами изученных дисциплин	Представляет анализ разных сторон исследуемой проблемы, но недостаточно системно использует материал, предусмотренный рабочими программами изученных дисциплин	Представляет системный анализ всех сторон исследуемой проблемы, используя знания и умения, полученные из разных дисциплин
УК-10; УК-11; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;	Знания и умения, позволяющие решать типовые задачи профессиональной деятельности	Не предлагает решения исследуемой проблемы / задачи профессиональной деятельности, или предлагает, но никак его не обосновывает	Предлагает традиционное решение задач профессиональной деятельности, но обосновывает его не в полной мере	Предлагает и полностью обосновывает традиционное решение задач профессиональной деятельности	Предлагает и полностью обосновывает творческое решение задач профессиональной деятельности
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8;	Информационная и коммуникативная культура	Ответы являются нечеткими, нелогичными, недостаточно полными или неполными. Выпускник в большинстве случаев не способен привести	Ответы являются недостаточно четкими, не всегда логичными, недостаточно полными. Выпускник	Ответы являются четкими, в целом логичными, но недостаточно полными. Выпускник не	Ответы являются четкими, полными, логичными. Выпускник легко приводит примеры из практики (опыта). Грамотно отвечает на

ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3;		примеры из практики (опыта), даже если ему задают наводящие вопросы. Ответы на вопросы в большинстве случаев неграмотные.	затрудняется привести примеры из практики (опыта), но способен это сделать с помощью наводящих вопросов.	приводит примеры из практики (опыта). Ответы на вопросы в целом грамотные.	вопросы членов ГЭК
ПК-5; ПК-6; ПК-7			Ответы на вопросы нередко неграмотные.		

Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Критерии	«Неудовлетворительно» (уровень ниже порогового)	«Удовлетворительно» (пороговый уровень)	«Хорошо» (базовый уровень)	«Отлично» (повышенный/ продвинутый уровень)
1. Критерии содержания				
Актуальность темы исследования и ее научнопрактическая значимость	тема актуальна, но её значимость не раскрыта; в работе не проведен анализ теоретических воззрений по теме исследования и не обосновывается необходимость ее изучения для теории и практики	тема актуальна, но её значимость раскрыта неполно; в работе проведен анализ теоретических воззрений по теме исследования и обосновывается необходимость ее изучения для теории и практики, но анализ носит поверхностный характер, обоснование научнопрактической новизны не аргументировано	тема актуальна, и её значимость раскрыта; в работе проведен анализ теоретических воззрений по теме исследования и обосновывается необходимость ее изучения для теории и практики, но есть замечания к уровню и глубине анализа и приводимым обоснованиям	тема актуальна, и ее значимость раскрыта в полном объеме; в работе проведен глубокий анализ теоретических воззрений по теме исследования и квалифицированно обосновывается необходимость ее изучения для теории и практики
Теоретическая и практическая значимость работы	в работе сделана попытка описать теоретическую и практическую значимость; цель, поставленная в работе, достигнута не полностью, т.к. не решено большинство сформулированных задач; есть существенные замечания к последовательности и глубине изложения материала; работа не имеет практической значимости	в работе не полностью раскрыта теоретическая и практическая значимость; цель, поставленная в работе, достигнута не полностью, так как не решены некоторые сформулированные задачи, есть замечания к последовательности и глубине изложения материала; работа имеет определённую практическую значимость	в работе раскрыта теоретическая и практическая значимость; цель, поставленная в работе, достигнута полностью, есть замечания к последовательности и глубине изложения материала, сформулированные задачи решены; работа имеет определённую практическую значимость	в работе обоснована ее теоретическая и практическая значимость; цель, поставленная в работе, достигнута полностью, о чём свидетельствуют последовательность и глубина изложения материала, сформулированные задачи решены; работа имеет несомненную практическую значимость
Постановка цели и задач выпускной квалификационной	цель и задачи исследования не сформулированы	цель и задачи исследования сформулированы, но	цель и задачи исследования сформулированы	цель и задачи исследования сформулированы

работы и их достижение	или сформулированы неточно; поставленная цель и задачи исследования не достигнуты	без обоснования и аргументации; поставленная цель и задачи исследования достигнуты частично, есть	четко, с обоснованием, но не в полном объеме; поставленная цель и задачи исследования достигнуты квалифицированно и в достаточно полном	четко, с обоснованием в полном объеме; поставленная цель и задачи исследования достигнуты
		замечания к глубине теоретического анализа и решению практических задач по теме исследования	объеме	квалифицированно и в полном объеме, логически взаимосвязаны
Структурированность работы, внутренняя логика текста и его аргументированность	структура работы не отражает цель и задачи исследуемой темы, разделы работы не взаимосвязаны, логика перехода анализа от общего к частному и положения анализа не аргументированы	структура работы в основном отражает цель и задачи исследуемой темы, разделы работы взаимосвязаны, но логика перехода анализа от общего к частному и положения анализа не аргументированы в полном объеме	структура работы в полном объеме отражает цель и задачи исследуемой темы, разделы работы взаимосвязаны и логически верно отражают переход анализа от общего к частному, не все положения анализа аргументированы	структура работы в полном объеме отражает цель и задачи исследуемой темы, разделы работы взаимосвязаны и логически верно отражают переход анализа от общего к частному, положения анализа аргументированы
Уровень понимания и осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала	студент демонстрирует недостаточный уровень понимания и осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала по теме ВКР	студент демонстрирует пороговый уровень понимания и осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала по теме ВКР	студент демонстрирует достаточный уровень понимания и осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала по теме ВКР	студент демонстрирует высокий уровень понимания и осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала по теме ВКР
Наличие в ВКР результатов, которые в совокупности решают конкретную научную и(или) профессиональную и (или) педагогическую задачу, или научно обоснованных разработок, использование которых обеспечивает решение прикладных задач	ВКР не содержит результатов, направленных на решение конкретной научной и (или) профессиональной и (или) педагогической задачи, и научно обоснованных разработок, использование которых обеспечит решение прикладных задач	ВКР содержит результаты, которые частично решают конкретную научную и (или) профессиональную и (или) педагогическую задачу, или научно обоснованные разработки, использование которых не в полном объеме обеспечивает решение прикладных задач	ВКР содержит результаты, которые в совокупности решают конкретную научную и(или) профессиональную и (или) педагогическую задачу, или научно обоснованные разработки, использование которых не в полном объеме обеспечивает решение прикладных задач	ВКР содержит результаты, которые в совокупности решают конкретную научную и(или) профессиональную и (или) педагогическую задачу, или научно обоснованные разработки, использование которых в полном объеме обеспечивает решение прикладных задач
Соответствие текста работы сделанным в ней выводам	положения, выносимые на защиту, сформулированы	нет чёткости в формулировке положений, выносимых на защиту;	положения, выносимые на защиту, сформулированы	положения, выносимые на защиту, сформулированы

	неграмотно; выводы сделаны неграмотно, не отражают сущность проделанной работы и не позволяют судить	выводы не в полном объеме отражают сущность проделанной работы и не позволяют судить о достоверности исследования	грамотно; выводы позволяют судить о достоверности исследования, но не в полном объеме отражают сущность проделанной работы	чётко и грамотно; выводы сделаны грамотно, отражают сущность проделанной работы и позволяют судить о достоверности
--	--	---	--	--

	о достоверности исследования			исследования
Объем и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме	работа носит реферативный характер, отсутствует практическая составляющая работы; материалы, используемые в ВКР, являются плагиатом	в исследовании используется информация из ограниченного круга источников; автор работы продемонстрировал достаточные навыки анализа источников, сбора эмпирической информации и ее обработки	исследование базируется на обширной источников базе, автор работы продемонстрировал достаточные навыки самостоятельного анализа источников и использования методов сбора эмпирической информации, ее обработки и анализа	исследование базируется на обширной источников базе, автор работы продемонстрировал высокий уровень самостоятельного глубокого анализа источников, умения использовать методы сбора эмпирической информации, ее обработки и анализа
Уровень использования эмпирических методов исследования*	отсутствует практическая составляющая работы	в работе использовались методы сбора эмпирической информации, сделана попытка ее обработки и анализа; отсутствует обобщение эмпирических данных, выводы и заключения по результатам экспериментальной работы	автор работы продемонстрировал достаточный уровень умений использовать методы сбора эмпирической информации, ее обработки и анализа, делать выводы и заключения по результатам экспериментальной работы	автор работы продемонстрировал высокий уровень умений использовать методы сбора эмпирической информации, ее обработки и анализа, делать выводы и заключения по результатам экспериментальной работы

3. Критерии процедуры защиты

Качество устного доклада: логичность, точность формулировок, обоснованность выводов	выступление на защите не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи	выступление на защите структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели и задач работы, предмета, объекта и	выступление на защите структурировано, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели и задач работы,	выступление на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет,
---	---	---	--	--

	работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допущены грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются; в заключительной части не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопрос дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику; студент слабо владеет темой, испытывает значительные трудности в её представлении, читает текст доклада; речь студента не является грамотной и убедительной	хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая, при указании на нее, устраняется с трудом; в заключительной части недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику; студент владеет темой, однако испытывает трудности в её представлении, часто пользуется текстом доклада; речь убедительна, однако имеются речевые ошибки, которые мешают восприятию сущности доклада, некоторые позиции доклада не аргументированы	предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику; студент владеет темой, однако допускает некоторые неточности; речь студента грамотна и убедительна	объект и хронологические рамки исследования, логика вывода каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику; студент свободно владеет темой и не испытывает трудностей в её представлении, практически не пользуется текстом доклада; речь студента грамотна и убедительна
Презентационные навыки: структура и последовательность изложения материала; соблюдение временных требований; использование презентационного оборудования и/или раздаточного материала; контакт с аудиторией; язык изложения	доклад студента построен с логическими ошибками; презентация составлена неграмотно и мешает восприятию и пониманию сущности работы; студент не владеет научной и соответствующей своей специальности терминологией	доклад студента построен с логическими ошибками, не соблюдены временные рамки; презентация не в полной мере соответствует докладу студента, есть замечания к содержанию, количеству и последовательности демонстрации слайдов; студент испытывает затруднения в использовании научной и соответствующей своей специальности терминологии	доклад студента построен логически верно, однако имеются незначительные замечания в последовательности изложения или соблюдения временных рамок; презентация способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы, однако есть замечания к количеству и последовательности демонстрации слайдов; студент использует научную и соответствующую своей специальности терминологию	доклад студента построен логически верно, соблюдены временные рамки; презентация составлена грамотно и способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы; студент умело использует научную и соответствующую своей специальности терминологию
Качество ответов на вопросы членов ГЭК и	студент не понимает сущности вопросов, испытывает	студент испытывает трудности в ответах на вопросы, не всегда	студент отвечает на вопросы и замечания точно и корректно; в	студент отвечает на вопросы и замечания точно и корректно;

замечания рецензента: логичность, глубина, правильность и полнота ответов	трудности в ответах, не всегда корректно реагирует на замечания; ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии не раскрывают	корректно реагирует на замечания; • ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических	ответах на вопросы членов экзаменационной комиссии допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых	ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями монографических источников и
	сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения	источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом	актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом	нормативно правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом
Отзыв рецензента	рецензия на ВКР содержит аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям ФГОС ВО	рецензия на ВКР содержит замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему	рецензия на ВКР не содержит замечаний или имеет незначительные замечания	рецензия на ВКР не содержит замечаний

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВКР

Лицевая сторона листа

Критерии оценки	Баллы	Универсальные компетенции	Общие профессиональные компетенции	Профессиональные компетенции:		Итого
Работа с литературными источниками	0-5					
Качество оформления ВКР	0-5					
Обоснованность цели ВКР во введении	0-5					
Содержательность и аргументация проведенного теоретического исследования (1 глава)	0-10					
Качество аналитической части (2 глава)	0-20					
Проработанность рекомендаций и мероприятий (3 глава)	0-15					
Оригинальность и практическая значимость предложений и рекомендаций в ВКР	0-5					
Качество доклада	0-5					
Содержание и оформление презентации						

Ответы на вопросы	0-25					
Сумма	100					
Дополнительные критерии						
Оценка руководителя ВКР						
Наличие публикаций и актов (справок) о внедрении						

Оценка ответа на вопрос (выполненного задания) выставляется членами Государственной экзаменационной комиссии. Оценки ставятся по четырех балльной шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием присвоения обучающемуся квалификации, установленной ФГОС, и выдачи документа о высшем образовании и о квалификации.

3.3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Типовые и контрольные задания и материалы должны носить компетентностно ориентированный характер.

Типовые задания для государственного экзамена

1. Теория государственного управления: подходы к определению предмета, место в системе научных дисциплин, этапы развития.
 2. Современные теории государственного управления. Содержание концепций «нового государственного управления», «good governance», сетевой теории, рыночного, синергетического подходов.
 3. «Умное регулирование» в государственном управлении.
 4. Система государственного управления. Институты государственного управления.
 5. Формальные и неформальные институты государственного управления.
- «Институциональные ловушки» и их роль в государственном управлении.
6. Процессы, методы, технологии государственного управления.
 7. Правовые основы государственного управления в России: система отраслей права, формальные источники права, правотворческие процедуры.
 8. Классические и современные модели бюрократии.
 9. Государственная гражданская служба: понятие, правовые основы, место в системе государственной службы, функции в системе государственного управления, тенденции развития.
 10. Этическое регулирование поведения государственных служащих.
 11. Распределение функций и полномочий между ветвями государственной власти: основные подходы, правовые основы, современная российская и зарубежная практика.
 12. Законотворчество и законодательный процесс: типология законодательных органов, их правовой статус, виды законов и порядок их принятия, стадии законотворчества.
 13. Исполнительная власть: понятие, специфика, модели организации.
 14. Организация исполнительной власти в России: федеральный и региональный уровни.
 15. Оценка результатов деятельности органов исполнительной власти: назначение, правовые основы, отечественная практика.

16. Территориальное устройство и государственное управление. Специфика институтов и процессов государственного управления в унитарном, федеративном, регионалистском государствах.
17. Административный процесс: понятие, типология административных процедур, стадии административного производства.
18. Сущность и отличительные черты государства как субъекта принятия решений.
19. Государственное управление и управление бизнесом: сравнительный анализ. Принятие решений в государственных органах и корпорациях: общее и особенное.
20. Политико-административные механизмы, этапы и уровни принятия государственных решений.
21. Лидерство в принятии государственных решений.
22. Эволюция государственного управления в России: исторические этапы, их содержание.
23. Международные организации в формировании государственной политики.
24. Региональная политика: правовые основы, цели, принципы, направления.
25. Региональное управление: механизмы, инструменты, организационная структура.
26. Конфликт интересов в системе государственной службы: понятие, правовые основы и практические пути их урегулирования.
27. Государственно-частное партнерство как модель межсекторного взаимодействия.
28. Функции и дисфункции регулятивного механизма государства.
29. Регламентация и стандартизация в государственном управлении: назначение, подходы, отечественная практика.
30. Административная реформа конца XX – начала XXI вв. в России: основные направления, этапы, проблемы.
31. Современная зарубежная практика проведения административных реформ и возможности ее использования в России.
32. Институциональная коррупция в органах государственного и муниципального управления, ее причины и способы противодействия ей.
33. Программный подход как инструмент государственного и муниципального управления, российский и зарубежный опыт его использования.
34. Государственные программы: основные признаки, структура, оценка.
35. Принятие государственных решений: факторы, стадии, субъекты.
36. Электронное правительство: понятие, назначение, зарубежный опыт, основные этапы развития в России.
37. Государственное управление: эффективность, результативность, отчетность.
38. Публичные и латентные механизмы государственного и муниципального управления.
39. Идеология и культура в государственном и муниципальном управлении.
40. Инструменты стратегического планирования в государственном и муниципальном управлении.
41. Связи административной, бюджетной, федеративной, муниципальной реформ, реформы государственной службы.
42. Социальная политика в России: правовые основы, направления, распределение функций между федеральным, региональным, местным уровнями.
43. Этносы, нации, государства и цивилизации.
44. Международные организации: понятие, виды, правовые основы деятельности.
45. Местное самоуправление: понятие, основные концепции, мировые тенденции. Система органов местного самоуправления: основные модели и их влияние на организацию муниципального управления.

46. Местное самоуправление в Российской Федерации: правовые основы, территориальная и институциональная организация.
 47. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления.
 48. Формы осуществления местного самоуправления в Российской Федерации.
 49. Специфика муниципальной службы (в сравнении с государственной службой).
- Правовой статус муниципальных служащих.
50. Регионы и муниципальные образования как субъекты экономической деятельности и экономических отношений.
 51. Основные типы организационных структур. Соответствие структуры и стратегии организации.
 52. Организационное поведение и организационная культура.
 53. Внешний и внутренний стратегический аудит. Методы прогнозирования макросреды организации.
 54. Фирма как институт рыночной экономики. Управление финансами фирмы и показатели ее финансового состояния.
 55. Государственный сектор экономики: сущность и структура.
 56. Государственный бюджет и его роль в государственном управлении. Структура государственного бюджета. Формы и методы предоставления бюджетных средств.
 57. Налоги и сборы: понятия, сущность, функции, виды. Налоговая система Российской Федерации.
 58. Бюджетное устройство и его типы. Бюджетный процесс в Российской Федерации.
 59. Бюджетный федерализм и проблемы межбюджетных отношений. Управление региональными и муниципальными финансами.
 60. Государственные внебюджетные фонды и их социально-экономическая сущность.
 61. Денежно-кредитные инструменты в государственном управлении.
 62. Типы экономического роста. Государственная политика обеспечения стабильных темпов экономического роста.
 63. Виды монополизма. Государственная антимонопольная политика. Социально-экономические последствия монополизма.
 64. Макроэкономическая нестабильность: безработица и инфляция. Государственная политика в области занятости. Антиинфляционная политика государства.
 65. Роль способностей в формировании профессиональных компетенций сотрудников.
 66. Мотивация персонала на государственной и муниципальной службе. Методы материального и нематериального стимулирования служащих.
 67. Маркетинг и отбор персонала на государственной и муниципальной службе.
 68. Оценка и аттестация государственных служащих. Назначение, виды и методы оценки персонала государственных органов.
 69. Правовые формы и методы публичного управления: понятия, классификации.
 70. Государственные информационные системы. Основные системы федерального значения.

Задание (Оценочное средство по решению профессиональной проблемы)

1. Вас повышают в должности, однако Ваш коллега, считающий, что он более достоин этой должности, пишет жалобу в орган кадровой службы, указывая на то, что должность занята Вами по приказу, без конкурса, перечисляя Ваши недостатки и свои достоинства. Является ли отсутствие конкурса основанием для того, чтобы признать назначение неправомерным?

2. Главный врач городской муниципальной больницы отказался выполнить приказ начальника областного управления здравоохранения о расширении хирургического отделения, а также о предоставлении отчетности о ходе подготовки больницы к

осеннезимнему сезону. Свои действия главный врач мотивировал своей самостоятельностью и подчинением только администрации города. Оцените действия главного врача.

Охарактеризуйте принципы организационного обособления местного самоуправления в системе управления государством.

Задание (Оценочное средство по взаимодействию в профессиональной сфере)

1. Между двумя Вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к Вам с просьбой, чтобы Вы разобрались и поддержали его позицию. Выберите свой вариант поведения в этой ситуации.

2. Ваш непосредственный начальник, минуя Вас, дает срочное задание Вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания. Вы и Ваш начальник считаете свои задания неотложными. Выберите наиболее приемлемый для Вас вариант решения.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим ОП.

Студенты, не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации, обеспечиваются программами итоговых экзаменов и методическими рекомендациями по написанию ВКР, им создаются необходимые условия для подготовки, проводятся консультации.

Деканатом составляется расписание государственной итоговой аттестации (ГИА), согласовывается с учебным отделом и утверждается проректором по образовательной деятельности не позднее, чем за 4 месяца до начала ГИА.

При формировании расписания ГИА между государственными аттестационными испытаниями устанавливаются перерывы продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Сдача итоговых экзаменов и защита ВКР проводится:

- на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, но не менее трех ее членов;
- заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия заместителями председателей комиссии;
- продолжительность заседаний ГЭК не должна превышать шести часов в день.

Для подготовки к ответу на итоговом экзамене выпускнику предоставляется не менее 20 минут.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

К защите ВКР допускаются лица, успешно прошедшие все предшествующие итоговые аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Для допуска студентов к защите ВКР декан факультета издает соответствующее распоряжение.

Экзаменационная комиссия, по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), принимает решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа об образовании и (или) о квалификации.

Решение комиссии вносится в протокол «О присвоении квалификации студентам, сдавшим все государственные экзамены и защитившим выпускную квалификационную работу», и деканом факультета издается приказ «О выпуске бакалавров».

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний для лиц, не прошедших ГИА, назначается не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по заявлению восстанавливается в ЧГПУ на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Лицам, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти их в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии). Повторные аттестационные испытания назначаются не более двух раз.

По завершению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) секретарем ГЭК оформляется книга протоколов ГЭК: нумеруются страницы, книга прошивается и скрепляется круглой печатью факультета с подписью декана факультета.

Перед ГЭ проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу ГЭ.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Вид выпускной квалификационной работы

К видам итоговых государственных аттестационных испытаний относятся:

- защита выпускной квалификационной работы, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется для уровня профессионального образования: высшее образование - бакалавриат - в форме бакалаврской работы.

Выпускная квалификационная работа бакалавра имеет профессиональную направленность, подтверждает способность автора к самостоятельному исследованию на основе приобретенных теоретических знаний, практических навыков и методов научного исследования, включающих в себя совокупность результатов и научных положений, представляемых автором для публичной защиты.

Для подготовки выпускной квалификационной работы могут быть привлечены материалы курсовых работ, исследований в проблемных группах; докладов на научных конференциях, а также материалы, собранные и экспериментально апробированные во время преддипломной практики, и в ходе научно-исследовательской практики.

Общими требованиями к выпускным квалификационным работам являются:

- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность полученных результатов и рекомендаций.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Выпускные квалификационные работы, как правило, подлежат размещению в электронно-библиотечной системе Университета и проверке на объем заимствований и рецензирования в системе «Антиплагиат. Вуз».

Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электроннобиблиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Университетом.

Доступ лиц к полным текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура ВКР для обучающихся по программам бакалавриата содержит следующие основные элементы:

- а) титульный лист;
- б) содержание с перечислением написанных автором параграфов (глав), разделов с указанием номеров страниц;
- в) введение;
- г) основная часть;
- д) заключение;
- е) список использованных источников и литературы;
- ж) приложения (при наличии).

Содержание включает порядковые номера и наименование структурных элементов с указанием номера страницы, на которой они помещены в соответствии с положением о порядке выполнения ВКР по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программа магистратуры в ФГБОУ ВО ЧГПУ от 30 марта 2021 года, протокол №13 (Приложения № 3,4,5,)

Введение составляет 2-3 страницы и характеризует:

- а) актуальность темы исследования - обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы;
- б) объект исследования;
- в) цель и задачи - краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели предмет исследования - формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы;
- г) гипотеза исследования;
- д) методы исследования (желательно);
- е) степень научной разработанности;
- ж) структура работы - краткое содержание глав и параграфов (при наличии) основной части работы.

Последовательность рубрик должна соответствовать приведенному перечню, наименование каждой рубрики выделяется в тексте жирным шрифтом.

Для групповых ВКР во введении необходимо перечислить вклад каждого студента с указанием глав (параграфов) ВКР, выполненных им лично. Основная часть ВКР может содержать следующие элементы: а) главы;

- б) параграфы (разделы);
- в) пункты;
- г) подпункты.

В основной части описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются

различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам.

Содержание этой части должно показать степень ознакомления студента с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать в современном информационном пространстве с источниками, сжато и аргументированно формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

ВКР завершается «Заключением» (2-3 страницы), в котором кратко излагаются основные выводы и предложения, приведенные в отдельных разделах.

Заключение - это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Разделы ВКР должны быть взаимосвязаны.

Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

При описании результатов необходимо привести средние показатели по выборке, указать на значимость различий, описать соответствующие коэффициенты корреляции или другие математико - статистические критерии, применявшиеся при обработке данных. Далее в скобках обязательно указывается уровень статистической значимости полученных результатов.

Большую доказательность результатам придает сопоставление в исследовании экспериментальной и контрольной групп, эмпирическое сравнение эффективности разработанных и уже существующих методик.

Важно охарактеризовать новизну или специфику проведенной работы в отличие от традиционно используемой методики, описать особенности поведения в начале, в процессе и в конце, обращая внимание на те изменения, которые проявлялись в деятельности.

Как и в описании эмпирического научного исследования, здесь нужна опора на факты, что придает убедительность и доказательность утверждениям об эффективности проведенной коррекционной работы. Для этого важно сравнить конкретные показатели, особенности поведения в начале и в конце, доказывая происшедшие изменения, используя в том числе, и количественные показатели.

Важной частью описания эмпирического исследования или разработки в области торговой деятельности должны стать обсуждение и интерпретация полученных результатов. Поэтому после приведения в тексте количественных и качественных данных необходимо их сопоставить, аналитически описать, обобщить, дать им объяснение.

Следует указать, как согласуются результаты работы с результатами других исследователей и теориями. Далее необходимо интерпретировать результаты, объяснить их, исходя из известных коррекционных механизмов и закономерностей.

Интерпретация результатов всегда в той или иной мере предположительна и субъективна. После завершения интерпретации следуют выводы.

Четко и ясно сформулированные выводы должны быть важной частью текста бакалаврской работы при завершении описания любого фрагмента работы.

При изложении результатов эмпирического исследования или методической разработки в области практической тифлопедагогики этому должно придаваться особое значение.

Необходимо отметить достоинства использованной методологии исследования и ограниченность сферы обобщения полученных результатов.

Практические рекомендации. Следует обсудить возможности, пути и формы применения полученных результатов для решения практических задач.

Рекомендации по практическому применению должны быть по возможности конкретными и описывать конкретные действия, которые могут предпринять организации или отдельные люди для применения результатов на практике.

Перспективы дальнейшего исследования проблемы. В данном разделе полезно наметить перспективы и возможные пути для дальнейших исследований по данной проблеме, для расширения сферы применения результатов. При этом необходимо указать на возможные способы совершенствования методологии и организации такого рода исследований.

В заключении приводятся основные результаты исследования, отмечается степень достижения целей и задач исследования, а также практическая, научная ценность результатов работы.

Список литературы (библиография) позволяет проверить достоверность используемой информации, дает возможность оценить навыки по работе с документами и литературой, показывает уровень подготовки студента к самостоятельной профессиональной деятельности.

В список включается только та литература, которая непосредственно использована студентом при написании работы и на которую в тексте имеются ссылки.

Список должен содержать источники всех видов: нормативные документы (законодательные акты, решения правительства и местных органов, уставы, положения, инструкции), первоисточники, монографии, научные статьи, учебники и учебные пособия.

Каждый источник в списке литературы должен иметь порядковый номер.

Список литературы приводится в алфавитном порядке. Цитируя или упоминая (используя) чьи - либо суждения, факты, следует непременно делать библиографические ссылки на номер в списке и страницу.

Библиографическое описание иностранных изданий приводится на языке подлинника.

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое 10 мм.; компьютерный шрифт Times New Roman - 14, интервал 1,5 для основного текста; Times New Roman - 10-11, интервал 1,0 - для сносок; абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту ВКР и равен 1,25 см. в том числе - для перечисления), представляется в переплете в отпечатанном виде и на электронном носителе.

Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки (Times New Roman - 12).

Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, кроме приложений (приложения не нумеруются).

Каждый структурный элемент работы (введение, наименование всех глав, заключение, список использованных источников и литературы, приложение) следует начинать с новой страницы (подразделы/параграфы располагаются друг за другом). Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте (до 10 пт, 11 пт). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа по ширине в следующем формате:

Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Возможна нумерация по разделам с указанием номера раздела и, после точки, номера самой таблицы.

Пример: Таблица 1.1, Таблица 1.2, Таблица 1.3, Таблица 2.1, Таблица 2.2.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы в соответствии с Приложением № 7.

Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ВКР непосредственно после текста отчета, где они

упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста ВКР). На все иллюстрации в ВКР должны быть даны ссылки.

При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2». Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст).

Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце (Пример Рисунок 2 - Оформление таблицы). 49. Заголовки структурных элементов основной части располагаются друг за другом вплотную и отделяются от текста одной свободной строкой с интервалом 15 мм, выравниваются по центру и выделяются полужирным шрифтом.

Библиографические ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», нумеруются арабскими цифрами в пределах страницы согласно Приложению № 9.

Обозначения и сокращения в тексте оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12.2011 («Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»).

Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и должен содержать не менее 25 источников, которые необходимо разместить в следующем порядке в соответствии с Приложением № 10:

- а) законы Российской Федерации;
- б) указы Президента Российской Федерации;
- в) постановления Правительства Российской Федерации;
- г) нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолуции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- д) монографии, учебники, учебные пособия;
- е) иностранная литература;
- ж) Интернет-ресурсы.

Литературу следует располагать в алфавитном порядке в соответствии с данной структурой.

4.3. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Темы ВКР должны соответствовать направленности (профилю) образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление».

За актуальность, соответствие тематики ВКР направленности (профилю) образовательной программы, руководство и организацию ее выполнения ответственность несет кафедра, реализующая ОП ВО и непосредственно руководитель ВКР.

Перечень тем ВКР по программам бакалавриата разрабатываются выпускающими кафедрами, рассматриваются и утверждаются Советом факультета не позднее 30 мая.

Утвержденный перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора Университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

При формировании перечня тем могут учитываться предложения организаций работодателей, оформленные на официальном бланке организации работодателя и содержащие обоснование целесообразности подготовки предлагаемых тем ВКР по соответствующим образовательным программам.

Количество предлагаемых обучающимся тем ВКР должно составлять не менее 150% от числа обучающихся текущего года обучения по данной образовательной программе.

После выбора темы ВКР обучающийся подает на имя заведующего кафедрой заявление об утверждении темы и назначении руководителя ВКР:

а) по программам бакалавриата - не позднее чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития региона (на примере).
2. Анализ и прогнозирование инвестиционного потенциала региона (на примере)
3. Актуальные проблемы регионального управления на современном этапе и пути их решения (на примере).
4. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития региона (на примере).
5. Взаимодействие государства и бизнеса в условиях проведения политики модернизации (на примере).
6. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации (на примере).
7. Взаимодействие органов региональной государственной власти и местного самоуправления: проблемы, механизмы оптимизации (на примере).
8. Внедрение технологий и методов мотивации государственных служащих и обеспечения условий для увеличения результативности профессиональной служебной деятельности.
9. Государственная инвестиционная политика: основные направления и практика реализации (на примере).
10. Государственное управление ресурсным потенциалом (на примере конкретной сферы деятельности) (на примере).
11. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития (на примере).
12. Государственная политика по поддержке отечественного производителя: основания, цели и современные задачи (на примере).
13. Государственная служба России: опыт, современное состояние и направления совершенствования (на примере).
14. Государственная служба в системе властных отношений современной России: политико-правовой аспект.
15. Государственное регулирование рынка труда (на примере).
16. Деятельность органов государственного управления по реализации молодежной политики: региональные аспекты (на примере).
17. Демографическая политика в субъекте Российской Федерации: современное состояние, проблемы и пути их решения (на примере).
18. Деятельность исполнительных органов государственной власти по 19. регулированию социально-экономических процессов.
20. 27. Деятельность местных органов власти по организации досуговой деятельности детей и подростков (на примере конкретного муниципального образования).
21. Деятельность местных органов власти по реализации политики субъекта Федерации в сфере туризма (на примере).

22. Деятельность органов местного самоуправления по работе с обращениями граждан (на примере).
23. Кадровая политика в государственном (муниципальном) учреждении (на примере.)
24. Местный бюджет, его особенности и возможности его использования в решении задач стратегического развития и территориального планирования (на примере).
25. Налоговая политика региона и ее совершенствование (на примере ...)
26. Определение региональных конкурентных преимуществ (на примере конкретного региона).
27. Организация деятельности сельской администрации и пути повышения эффективности ее работы.
28. Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих (на примере).
29. Оценка эффективности системы подготовки кадров территориального управления (на примере).
30. Оценка эффективности управления службой социальной защиты населения (на примере).
31. Оценка уровня и качества жизни населения региона (на примере).
32. Перспективы развития системы местного самоуправления в России на современном этапе модернизации.
33. Проблема формирования имиджа государственного служащего (на примере).
34. Проблемы ответственности органов местного самоуправления в современной России.
35. Проблемы социального обслуживания населения в субъекте РФ (на примере).

4.4. Порядок оформления и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы.

Общими требованиями к ВКР являются: самостоятельность исследования, отсутствие компилятивности, точное отражение содержания работы в формулировке темы, логическая последовательность изложения материала, обоснованность полученных результатов и выводов.

Контроль за выполнением требований к оформлению ВКР (соответствие нормам и требованиям действующих государственных стандартов и других нормативных документов Университета: оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет нормоконтролер.

ВКР представляется на нормоконтроль в распечатанном, непереплетенном виде с подписанным научным руководителем титульным листом не менее чем за 20 дней до назначенной даты защиты ВКР.

Нормоконтролером является начальник учебно-методического управления или иное уполномоченное лицо.

Без подписи нормоконтролера ВКР к защите не допускается.

Объем ВКР для обучающихся по программам бакалавриата составляет от 45 до 60 страниц текста. Объем ВКР считается без учета приложений.

Готовая ВКР должна быть сформирована в соответствии со структурой ВКР и сброшюрована.

В конце ВКР дополнительно вшиваются пустые файлы-вкладыши, куда после защиты ВКР вкладывают аннотацию к ВКР, задание на выполнение ВКР, календарный рабочий план ВКР, отзыв руководителя, справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований.

4.5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. При защите выпускной

квалификационной работы студенту должна быть предоставлена возможность выступить с докладом по теме исследования (с сопровождением презентацией) и ответить на вопросы членов ГЭК. На заседании ГЭК заслушивается отзыв научного руководителя.

После выступлений научного руководителя, членов ГЭК и иных лиц, присутствующих на защите, выпускник должен получить возможность ответить на высказанные в ходе дискуссии замечания.

Содержание исследования и процедура его защиты оцениваются членами ГЭК в специальных протоколах.

К основным критериям оценки ВКР относятся:

а) обоснованность актуальности темы ВКР, ясность и грамотность сформулированной темы, цели и задачи исследования, соответствие им содержания работы;

б) самостоятельность, логичность и завершенность работы;

в) полнота критического анализа литературы различных типов, включая научную, материалы периодической печати, нормативных документов (при наличии), в том числе и на иностранных языках (при наличии);

г) уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач;

д) оригинальность проблематизации исследовательской работы, научная новизна исследовательской гипотезы, уровень использования современных методов познания (для магистерских диссертаций);

е) наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным целям, задачам и гипотезе работы;

ж) понимание автором взаимосвязи проведенного исследования и полученных результатов с освоенной им ОП ВО;

з) правильность и аккуратность оформления ВКР.

В ходе процедуры защиты ВКР также оценивается общий уровень культуры общения автора с аудиторией, устное изложение результатов своей работы, применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования, оригинальность текста и отсутствие некорректного заимствования, а также готовность к профессиональной деятельности, овладение соответствующими компетенциями.

Решение ГЭК об оценке ВКР принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

В качестве дополнительных рекомендаций ГЭК может указать на значимость проведенного исследования, возможность использования полученных результатов в учебном процессе, их публикации. Решение ГЭК объявляется в день защиты работ после оформления в установленном порядке протокола заседания.

Если студент получил оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, то он отчисляется из университета. ГЭК решает, может ли студент при восстановлении представить к повторной защите ту же работу (после доработки, определяемой комиссией), или обязан выполнить работу по новой теме.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1 Программа государственного экзамена

Приводится перечень основных учебных модулей (дисциплин) образовательной программы (или их разделов) и вопросов, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника и обеспечивают формирование соответствующих компетенций, проверяемых в процессе государственного экзамена. В связи с необходимостью объективной оценки степени сформированности компетенций выпускника (индикаторов достижения компетенций), тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной для оценки сформированности конкретных компетенций. Тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной. Например, в экзаменационное задание (вопрос) могут входить элементы нескольких дисциплин (модулей).

Один из вопросов (заданий) рекомендуется делать комплексным, ситуационным или представляющим задание практического характера.

Дисциплина 1	Перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен
Дисциплина 2	Перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен

5.2. Порядок проведения государственного экзамена

Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

При устной сдаче государственного экзамена обучающемуся предоставляется не менее 20 минут на подготовку к ответу и до 20 минут на ответ (при письменной форме сдачи государственного экзамена - не менее 30 минут на выполнение письменной работы или текста).

При подготовке к ответу и во время ответа на вопросы билета обучающийся может пользоваться программой государственного экзамена, а также предусмотренным ею материалами и средствами.

Обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью или штампом.

После завершения устного ответа члены ГЭК, с разрешения председателя, могут задать дополнительные и уточняющие вопросы.

Результаты государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Форма проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Подготовка и защита ВКР, сдача государственного экзамена для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа; в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

в печатной форме;

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: в
печатной форме;

- в форме электронного документа.

Защита выпускной квалификационной работы для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления студентом презентации.

На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита ВКР, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита ВКР проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности.

Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты.

В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения студента на коляске. Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления ВКР лицом с ограниченными возможностями здоровья, студент должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) основная литература:

1. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Ю. В. Баталова; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18024-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

— URL: <https://urait.ru/bcode/560032>

2. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20199-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

— URL: <https://urait.ru/bcode/581375>

3. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении: учебник для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567090>

Дополнительная литература:

1. Государственное антикризисное управление: учебник для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21408-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571295>

2. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19080-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560033>

3. Система государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой, О. В. Паниной, С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19168-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567234>

в) мультимедийные средства

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база: учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине, оснащенная

1. компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети Интернет;
2. интерактивной доской
3. мультимедийный проектор

г) интернет-ресурсы

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>).
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>).
4. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU(<https://www.elibrary.ru/>)
5. СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)