

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ребковец Ольга Александровна

Должность: И.о. декана

Дата подписания: 25.05.2024 21:16:12

Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb

ОПОП

Рабочая

программа

направления

СМК-РПД- Б1.О.12-2022

дисциплины Б1.О.12 «Психология деловой коммуникации» для
направления подготовки 37.04.01 «Психология», профиль «Психология управления»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры теоретической и практической
психологии
«25» мая 2022г., протокол № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 «Психология деловой коммуникации»

Направление подготовки: 37.04.01 «Психология»

Профиль подготовки:

Психология управления

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочная

Курс: 3 Семестр: 5

Экзамен: 5 семестр

Петропавловск-Камчатский 2022 г.

ОПОП	СМК-РПД- Б1.О.12-2022
Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 «Психология деловой коммуникации» для направления подготовки 37.04.01 «Психология», профиль «Психология управления»	

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», утверждённого 29.07.2020 № 841.

Разработчик:

к. психол. наук, доцент кафедры теоретической и практической психологии

А.А. Кулик

(подпись)

ОПОП	СМК-РПД- Б1.О.12-2022
Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 «Психология деловой коммуникации» для направления подготовки 37.04.01 «Психология», профиль «Психология управления»	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОП ВО
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
4. Содержание дисциплины
5. Тематическое планирование
6. Самостоятельная работа
7. Перечень вопросов на зачёт (дифференцированный зачёт, экзамен)
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение
9. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента
10. Материально-техническая база

ОПОП	СМК-РПД- Б1.О.12-2022
Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 «Психология деловой коммуникации» для направления подготовки 37.04.01 «Психология», профиль «Психология управления»	

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины – формирование у студентов психологических знаний об общении, умений и навыков построения конструктивного общения.

Задачи освоения дисциплины:

- овладение студентами категориального аппарата психологи общения,
- формирование у них систематизированных знаний в этой научной области;
- формирование и развитие компетентности в области общения, осознание и преодоление барьеров в общении, предупреждение неэффективного общения в своей профессиональной деятельности;
- формирование у студентов умений эффективного применения полученных знаний в различных ситуациях личной и профессиональной деятельности;
- овладение студентами современными технологиями личного и профессионального общения.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Блок 1.Дисциплины (модули). Обязательная часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки: УК-1; УК-4; ОПК-7.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК 1.1. Знает методы научного исследования взаимодействия систем путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез). УК 1.2. Способен с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения задач философии и методологии науки; проводить анализ объектов и синтез динамических систем. УК 1.3. Владеет целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные	УК 4.1. Знает основные категории и понятия в области системы русского и иностранного языка, социокультурные особенности и правила ведения

ОПОП		СМК-РПД- Б1.О.12-2022
Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 «Психология деловой коммуникации» для направления подготовки 37.04.01 «Психология», профиль «Психология управления»		
	технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	межличностного и межкультурного диалога для решения задач профессионального взаимодействия; УК 4.2. Умеет пользоваться русским и иностранным языком как средством коммуникации, демонстрировать этически корректное поведение на русском и иностранном языках в межличностном и межкультурном взаимодействии. УК 4.3. Владеет техникой использования иностранного языка как средства общения, способностью выбирать на русском и иностранном языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства профессионального взаимодействия
Психологическая профилактика	ОПК-7. Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	ОПК-7.1. Знаком с современными принципами, методами, целями и задачами просветительской и психолого-профилактической деятельности, спецификой её осуществления для различных слоёв населения ОПК-7.2. Проектирует и осуществляет программы и отдельные мероприятия с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья, семьи и развития индивидуальных и групповых психологических ресурсов ОПК-7.3. Использует современные методы и формы просветительской и психолого-профилактической деятельности, навыки её планирования и осуществления

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в психологию общения и взаимодействия. Структура общения. Общественные и межличностные отношения. Общение как выполнение социальных ролей. Общение как проявление личности и индивидуальности

Тема 2. Психология общения: коммуникативная функция общения. Предмет психологии общения. Специфика обмена информацией между людьми. Коммуникация как обмен информацией. Речь как средство коммуникации. Коммуникативные барьеры.

ОПОП	СМК-РПД- Б1.О.12-2022
Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 «Психология деловой коммуникации» для направления подготовки 37.04.01 «Психология», профиль «Психология управления»	

Моно- и диалогическое общение. Причины, способы коррекции нарушений обратной связи в общении. Модель коммуникативного процесса Г. Лассуэлла.

Тема 3. Невербальная коммуникация. Место и функции невербальной коммуникации в общении. Знаковые системы невербальной коммуникации: оптико-кинетическая, паралингвистическая и экстралингвистическая, организация пространства и времени, визуальный контакт. Пространство коммуникации и статус. Невербальная коммуникация и проблема кода.

Тема 4. Психология общения: перцептивная функция общения. Понятие социальной перцепции. Варианты социально-перцептивных процессов. Социальное восприятие и социальное познание. Механизмы взаимопонимания: идентификация, рефлексия. Рефлексивная структура диадического общения. Атрибутивные процессы. Фундаментальная ошибка атрибуции. Понятие аттракции. Эффекты восприятия людьми друг друга (эффект первого впечатления, эффект новизны, эффект ореола, эффект стереотипизации). Роль установки в процессе социальной перцепции. Межличностная аттракция. Точность межличностного восприятия. Социально-психологический тренинг.

Тема 5. Психология общения: интерактивная функция общения. Место взаимодействия в структуре общения. Общение и деятельность. Структура взаимодействия: теория Т. Парсонса, подход Я. Щепаньского. Позиции взаимодействия: транзактный анализ Э.Берна. Стили взаимодействия (ритуальный, гуманистический, манипулятивный). Кооперация и конкуренция как типы взаимодействия. Виды интерактивных отношений. Кооперация и конкуренция как способы интеракции. Способы коррекции нарушений интерактивной стороны общения. Связь интеракции с особенностями группы. Классификация ситуаций взаимодействия. Взаимодействие как организация совместной деятельности.

Тема 6. Механизмы воздействия в процессе общения: заражение, подражание, внушение, убеждение. Практическое применение способов конструктивного общения в различных видах деятельности человека.

Тема 7. Убеждающая коммуникация. Слушание. Виды слушания. Эффективность слушания. Обратная связь. Правила критики. Убеждающая коммуникация: условия выбора прямой и косвенной стратегии убеждения (эмоционально-мотивационная сфера реципиента, когнитивная сфера реципиента, особенности коммуникатора, особенности сообщения). Условия убеждающей коммуникации. Канал коммуникации.

Тема 8. Трудности и дефекты общения. Трудности межличностного общения (нарушения общения и коммуникативные барьеры, психологические особенности человека, затрудняющие эффективное общение). Дефицитное общение. Дефектное общение. Деструктивное общение.

ОПОП	СМК-РПД- Б1.О.12-2022
Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 «Психология деловой коммуникации» для направления подготовки 37.04.01 «Психология», профиль «Психология управления»	

Тема 9. Факторы успешного общения. Понятие, критерии и уровни успешного общения. Общительность, контактность, коммуникативная совместимость, стиль общения как фактор успешности.

Тема 10. Формальное и неформальное общение и его особенности. Формальное и неформальное межличностное общение. Доверительное общение, его функции и стадии (специфика доверительного общения, псевдодоверие, структура и функции доверительного межличностного общения, психологическая близость). Особенности деловой коммуникации.

5. Тематическое планирование

Модули дисциплины

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Лабораторные	Сам. работа	Всего, часов
1	Психология деловой коммуникации	16	20	0	72	108
	Всего	16	20	0	72	108

Тематический план

Модуль 1

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Лекции		
1	Введение в психологию общения и взаимодействия	2	УК-1; УК-4; ОПК-7.
2	Психология общения: коммуникативная функция общения	2	УК-1; УК-4; ОПК-7.
3	Невербальная коммуникация	2	УК-1; УК-4; ОПК-7.
4	Психология общения: перцептивная функция общения	2	УК-1; УК-4; ОПК-7.
5	Психология общения: интерактивная функция общения	2	УК-1; УК-4; ОПК-7.
6	Механизмы воздействия в процессе общения:	2	УК-1; УК-4; ОПК-7.
7	Убеждающая коммуникация	2	УК-1; УК-4; ОПК-7.
8	Трудности и дефекты общения. Факторы успешного общения.	2	УК-1; УК-4; ОПК-7.
9	Деловая коммуникация.	2	УК-1; УК-4; ОПК-7.
10	Публичное выступление	2	УК-1; УК-4; ОПК-7.

ОПОП	СМК-РПД- Б1.О.12-2022
Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 «Психология деловой коммуникации» для направления подготовки 37.04.01 «Психология», профиль «Психология управления»	

Практические занятия (семинары)			
1	Понятие и виды общения.	2	УК-1; УК-4; ОПК-7.
2	Психология проявлений. Язык невербального общения	2	УК-1; УК-4; ОПК-7.
3	Связь интеракции с особенностями группы	2	УК-1; УК-4; ОПК-7.
4	Социальная перцепция: структура, виды. Нарушения перцептивной стороны общения	4	УК-1; УК-4; ОПК-7.
5	Особенности затрудненного общения	4	УК-1; УК-4; ОПК-7.
6	Общение как интерактивный процесс	2	УК-1; УК-4; ОПК-7.
7	Разработка социально-психологического тренинга коммуникативной компетентности	2	УК-1; УК-4; ОПК-7.
8	Итоговая контрольная работа	2	УК-1; УК-4; ОПК-7.
Самостоятельная работа			
1	Критерии успешной - неуспешной коммуникации.	10	УК-1; УК-4; ОПК-7.
2	Основной смысл категории "общение" в системе научного знания	10	УК-1; УК-4; ОПК-7.
3	Общение в системе деятельностей.	10	УК-1; УК-4; ОПК-7.
4	Социальная перцепция	10	УК-1; УК-4; ОПК-7.
5	Трансляция смыслов в контексте смыслового диалога.	10	УК-1; УК-4; ОПК-7.
6	Формирование общения в онтогенезе	10	УК-1; УК-4; ОПК-7.
7	Деловая коммуникация: определение, виды, специфика	10	УК-1; УК-4; ОПК-7.
8	Коммуникативная компетентность	2	УК-1; УК-4; ОПК-7.

6. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает две составные части: аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная.

Самостоятельная аудиторная работа включает выступление по вопросам семинарских занятий, выполнение практических заданий (*при наличии*), подготовка и защита студенческих проектов.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов заключается в следующих формах:

1. изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;
2. работа в информационно-справочных системах;
3. аналитическая обработка текста (конспектирование, реферирование, аннотирование и пр.);
4. составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;
5. подготовка сообщений по вопросам семинарских занятий.

ОПОП	СМК-РПД- Б1.О.12-2022
Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 «Психология деловой коммуникации» для направления подготовки 37.04.01 «Психология», профиль «Психология управления»	

6.1. Планы семинарских (практических, лабораторных) занятий

Занятие № 1 (практическое)

Тема. Понятие и виды общения.

Цель: Определить сущность общения, дать характеристику основным видам общения.

Основные понятия: *общение, коммуникация, интеракция, межличностное восприятие, стереотип, установка, предубеждение, виды общения (диалогическое, манипулятивное), личностная идентификация.*

Ход занятия.

- Обсуждение вопросов:
 - ✓ определение общения, его содержания, целей и средств;
 - ✓ отличие общения человека от общения животных;
 - ✓ виды человеческого общения;
 - ✓ общение и деятельность;
 - ✓ роль общения в психическом развитии человека;
 - ✓ функции и виды общения.
- Анализ коммуникативных ситуаций.

Подготовка к занятию.

- Освоить основные понятия.
- Ознакомиться с предложенной литературой.

Литература:

- Ильин Е.П.* Психология общения и межличностных отношений. – СПб: Питер, 2012. – 576с.
- Дзялошинский И. М.* Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497799> (дата обращения: 07.12.2022).
- Корягина, Н. А.* Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489271> (дата обращения: 07.12.2022).

Занятие № 2 (практическое)

ОПОП	СМК-РПД- Б1.О.12-2022
Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 «Психология деловой коммуникации» для направления подготовки 37.04.01 «Психология», профиль «Психология управления»	

Тема. Психология проявлений. Язык невербального общения.

Цель: научиться использовать знания по психологии проявлений в практике работы с людьми; выработать умение прогнозировать поведение человека в определенных ситуациях по его внешним проявлениям и строить свою тактику общения на основании этого.

Ход занятия.

1. Обобщение знаний по «Психология проявлений человеческого тела».

- 1) позы и жесты собеседника;
- 2) контакт глазами (визуальный);
- 3) общее выражение лица:

* складки на лбу;

* область носа;

* рот и губы;

4) мимические проявления эмоциональных реакций человека;

5) выбор дистанции при общении:

- прикосновения;
- рукопожатия;
- походка;

6) манера говорить:

- скорость речи;
- громкость речи;
- отчетливость;
- высота голоса;
- окраска звучания;
- дыхание собеседника;

2. Заполнение таблицы.

Состояние партнера в процессе общения	Внешние проявления данного состояния

3. Обсуждение и анализ поведенческих проявлений в заданных ситуациях. (см. Подготовка к занятию).

4. Выработка рекомендаций учителю по психологии проявлений с учетом психологических особенностей их восприятия.

Подготовка к занятию.

1. Составить схемы поведенческих проявлений в ситуациях

- а) ссоры родителя с ребенком;
- б) разговора подчиненного с начальником;
- в) беседы учителя с учеником.

ОПОП	СМК-РПД- Б1.О.12-2022
Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 «Психология деловой коммуникации» для направления подготовки 37.04.01 «Психология», профиль «Психология управления»	

2. Познакомиться с литературой.

Литература:

1. *Ильин Е.П.* Психология общения и межличностных отношений. – СПб: Питер, 2012. – 576с.
2. *Дзялошинский И. М.* Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497799> (дата обращения: 07.12.2022).
3. *Корягина, Н. А.* Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489271> (дата обращения: 07.12.2022).

Занятие № 3 (практическое)

Тема. Связь интеракции с особенностями группы.

Цель: закрепить представления о влиянии социальной перцепции на общение.

Основные понятия: *общение, коммуникация, интеракция, межличностное восприятие, стереотип, установка, предубеждение, виды общения (диалогическое, манипулятивное), личностная идентификация.*

Подготовка к занятию: подготовить диагностический материал по методике ДМО Л.Н. Собчик (модифицированный вариант интерперсональной диагностики Т.Лири).

Ход занятия: самодиагностика, осуждение типов межличностных отношений по данным диагностики.

Занятие № 4-5 (практическое)

Тема. Социальная перцепция в общении, виды. Нарушения перцептивной стороны общения.

Цель: закрепить представления о влиянии социальной перцепции на общение.

Основные понятия: *общение, коммуникация, интеракция, межличностное восприятие, стереотип, установка, предубеждение, виды общения (диалогическое, манипулятивное), личностная идентификация.*

Ход занятия.

1. Обсуждение вопросов:
 - Механизмы и ошибки формирования первого впечатления.
 - Роль установки в восприятии. Стереотипизация.

ОПОП	СМК-РПД- Б1.О.12-2022
Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 «Психология деловой коммуникации» для направления подготовки 37.04.01 «Психология», профиль «Психология управления»	

- Самопрезентация как направленное формирование личного образа. Понятие имиджа.
 - Взаимосвязь личности и общения (самооценка, уровень притязаний, реактивная и личностная тревожность, конфликтность, предпочитаемые стили общения и выхода из конфликта, личностные установки, эмоциональность).
 - Механизмы понимания (каузальная атрибуция, интуиция).
 - Механизмы восприятия в длительном общении.
2. Исследуйте свою самооценку с помощью методики (подобрать самостоятельно).
 3. С помощью «Шкалы эмоциональных отношений по В.В. Столину» определите адекватность вашего восприятия в отношениях с любым членом вашей семьи или близкой подругой, с любым участником вашей группы на выбор.

Литература:

1. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений. – СПб: Питер, 2012. – 576с.
2. Дзялошинский И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497799> (дата обращения: 07.12.2022).
3. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489271> (дата обращения: 07.12.2022).

Занятие № 6-7 (практическое)

Тема. Особенности затрудненного общения

Цель: определить барьеры в общении и способы их преодоления.

Основные понятия: *общение, коммуникация, интеракция, межличностное восприятие, стереотип, установка, предубеждение, виды общения (диалогическое, манипулятивное), личностная идентификация.*

Ход занятия.

1. Обсуждение вопросов:
 - Понятие затрудненного общения.
 - Социально-психологические критерии описания личности как субъекта затрудненного общения.
 - Дефицитное общение.
 - Деструктивное общение.
 - Сравнительное описание субъектов затрудненного и незатрудненного общения.
 - Принципы выхода из ситуации затрудненного общения.

ОПОП	СМК-РПД- Б1.О.12-2022
Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 «Психология деловой коммуникации» для направления подготовки 37.04.01 «Психология», профиль «Психология управления»	

Литература:

1. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений. – СПб: Питер, 2012. – 576с.
2. Дзялошинский И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497799> (дата обращения: 07.12.2022).
3. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489271> (дата обращения: 07.12.2022).

Занятие № 8 (практическое)

Тема. Общение как интерактивный процесс

Цель: закрепить знания по теме.

Основные понятия: *общение, коммуникация, интеракция, межличностное восприятие, стереотип, установка, предубеждение, виды общения (диалогическое, манипулятивное), личностная идентификация.*

Ход занятия.

1. Обсуждение вопросов:
 - Структура межличностного общения. Уровни общения. Основные принципы каждого уровня общения.
 - Сценарии и механизмы взаимодействия.
 - Социальные ритуалы. Их функции.
 - Межличностные ритуалы. Ритуалы и этнокультурные особенности общения.
 - Особенности делового общения. Организация деловой беседы, переговоров, совещаний. Проблемы групповой совместимости.
 - Аспекты игрового общения.
 - Феномен личного влияния. Понятие лидерства и его формы.

Литература:

1. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений. – СПб: Питер, 2012. – 576с.
2. Дзялошинский И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497799> (дата обращения: 07.12.2022).
3. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03322-9. —

ОПОП		СМК-РПД- Б1.О.12-2022
Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 «Психология деловой коммуникации» для направления подготовки 37.04.01 «Психология», профиль «Психология управления»		

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489271> (дата обращения: 07.12.2022).

4. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.] ; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494350> (дата обращения: 07.12.2022).

Занятие 9 (практическое)

Тема. Разработка социально-психологического тренинга коммуникативной компетентности

Цель: закрепить знания по теме.

Основные понятия: *общение, коммуникация, интеракция, межличностное восприятие, стереотип, установка, предубеждение, виды общения (диалогическое, манипулятивное), личностная идентификация.*

Подготовка к занятию: подготовить программу, направленную на формирование коммуникативной компетентности (возраст на выбор).

Ход занятия: защита программ, подготовленных студентами.

Занятие 10

Тема. Итоговая контрольная работа

Цель: закрепить знания по теме.

Основные понятия: *общение, коммуникация, интеракция, межличностное восприятие, стереотип, установка, предубеждение, виды общения (диалогическое, манипулятивное), личностная идентификация.*

Вопросы:

1. Развитие представлений об общении как специфическом виде деятельности.
2. Место общения в ряду других социально-психологических явлений. Общение и отношения.
3. Уровни анализа общения и уровни общения.
4. Критерия выделения этапов общения.
5. Объективные критерии классификации видов общения.
6. Психологические критерии выделения видов общения.
7. Функции общения.
8. Аналитические модели межличностного общения.
9. Критерии определения структуры межличностного общения.
10. Характеристики примитивного вида общения.
11. Характеристики манипулятивного вида общения.
12. Характеристики делового общения.
13. Характеристики личностного духовного общения.
14. Потребности, мотивы и направленность личности в общении.

ОПОП	СМК-РПД- Б1.О.12-2022
Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 «Психология деловой коммуникации» для направления подготовки 37.04.01 «Психология», профиль «Психология управления»	

15. Социальные способности личности и общение.
16. Стили общения.
17. Роль индивидуально-личностных характеристик в протекании общения.
18. Понятие о личном влиянии. Типы личного влияния в общении.
19. Специфические характеристики коммуникации в общении.
20. Виды коммуникативных воздействий.
21. Особенности коммуникации, центрированной на партнере.
22. Критерии успешной - неуспешной коммуникации.
23. Способы речевого выражения отношения к партнеру.
24. Понятие о невербальных средствах общения.
25. Соотношение вербальных и невербальных средств общения.
26. Трактовка терминов: социальная перцепция, межличностное восприятие, социальное познание.
27. Уровни восприятия и понимания человека человеком в общении.
28. Представление об эталонах и стереотипах в психологии социального познания.
29. Понятие о взаимопонимании в общении. Стратегии взаимопонимания.
30. Понимание, интерпретация, атрибуция - сходства и различия.
31. Понятие о затрудненном общении и его причинах.
32. Основные характеристики интерактивной стороны общения.
33. Основные характеристики конфликтной ситуации и способы поведения в ней.
34. Психологические требования организации беседы.
35. Психологические требования к организации и проведению дискуссии.
36. Практическое значение исследований в области психологии общения.

Внеаудиторная самостоятельная работа

Задания для самостоятельной работы

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ:

1. Критерии успешной - неуспешной коммуникации.
2. Основной смысл категории "общение" в системе научного знания
3. Общение в системе деятельностей.
4. Социальная перцепция
5. Трансляция смыслов в контексте смыслового диалога.
6. Формирование общения в онтогенезе

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Согласно учебному плану, значительная часть времени прохождения курса отведена на самостоятельную работу обучающихся. Для самостоятельного изучения предлагаются аспекты дисциплины, которые не в полной мере оказываются охваченными планами лекционных, семинарских и практических занятий. Задания сгруппированы в блоки соответственно приведенной ранее схеме распределения часов для самостоятельной работы. Задания для самостоятельной работы дополняют аудиторную работу в рамках изучения дисциплины.

ОПОП	СМК-РПД- Б1.О.12-2022
Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 «Психология деловой коммуникации» для направления подготовки 37.04.01 «Психология», профиль «Психология управления»	

Задания необходимо выполнять и сдавать в электронном виде (для комплектации фонда) и в печатном виде, за исключением презентации, которая сдается только в электронном виде. Выполнение заданий для самостоятельной работы является необходимым условием получения зачета по данной учебной дисциплине.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

1. Работа с литературными источниками

При подборе и аннотировании литературы по заданной проблеме можно использовать таблицу, позволяющую систематизировать данные о теоретическом источнике и сцентрировать внимание на основных его вопросах.

Автор	Название источника, выходные данные	Основная проблема	Основные положения

2. Конспектирование

1. Конспект представляет собой систематическую, логическую запись, сжатое изложение прочитанного, содержащее основную мысль автора, которая не должна быть искажена в процессе записи.

2. При конспектировании необходимо систематизировать прочитанное по разделам, представляющим собой единую систему мыслей автор в конкретном контексте повествования. Рекомендуется каждый раздел конспектирования обозначать одним словом или словосочетанием, представляющим собой квинтэссенцию смыслового блока.

3. Для повышения эффективности конспектирования рекомендуется использование различных алгоритмов анализа прочитанного:

- этап предварительного чтения;
- этап содержательного анализа, в котором анализу подвергаются следующие содержательные моменты:
 - а) проблема, сущность, явление, основное содержание;
 - б) области существования, формы проявления;
 - с) внутренние взаимосвязи, основные характеристики, внешние связи, тенденции, перспективы.

4. При записи текста рекомендуется применять выделение основных смысловых единиц при помощи различных средств: цвет, шрифт, символ, подчеркивание, собственная система условных обозначений.

3. Подготовка доклада

Доклад представляет собой обобщенное, сжатое изложение информации по той или иной узкой проблеме дисциплины. Подготовка доклада является важной составляющей плана изучения социально-гуманитарных дисциплин. Его цели и задачи:

- закрепление и углубление знаний по одному из вопросов изучаемого курса;
- выработка умения аналитически подходить к рассмотрению социальных феноменов;
- приобретение опыта научно-теоретической работы;
- развития умения делать выводы и обобщения, четко и логично излагать свои мысли;
- проверка знаний студента.

Требования к содержанию и оформлению доклада

ОПОП	СМК-РПД- Б1.О.12-2022
Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 «Психология деловой коммуникации» для направления подготовки 37.04.01 «Психология», профиль «Психология управления»	

Доклад должен быть результатом обобщенного анализа и синтеза практических и литературных материалов, а не компиляцией выписок из литературных источников.

Тема формулируется студентом самостоятельно при согласовании с преподавателем ее корректности в рамках изучаемых разделов дисциплины.

Структурно доклад в обязательном порядке должен включать: титульный лист, оглавление, введение, основную теоретическую часть, по необходимости разделенную на более частные параграфы, заключение, содержащее выводы по итогам рассмотрения проблемы, библиографический список.

В оглавлении указываются заголовки глав и параграфов, включенных в работу, с указанием их страниц.

Во введении обосновываются актуальность выбранной темы, дается характеристика современного состояния проблемы, формулируется цель работы.

Основная часть должна включать теоретическую часть, где студентом должна быть проведена аналитическая работа по представленности информации в науке по выбранной проблеме дисциплины.

В заключении обобщаются результаты теоретического анализа.

В общем виде работа не должна превышать 15 страниц печатного текста, набранным 14 шрифтом с полуторным межстрочным интервалом.

Правила оформления текста

Страницы текста должны иметь поля: слева – 2.5 см, справа – 1.5 см, сверху – 2.0 см, снизу – 2.5 см.

Все страницы работы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы текста (титульный лист не нумеруется). При использовании цитат, цифровых данных или таблиц необходимо оформлять ссылку либо, используя квадратные скобки, в которых указывается порядковый номер литературного источника доклада.

Библиографический список может содержать монографии, статьи в периодических изданиях, учебники допускаются, не превышая в своем количестве 2 ед. Источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке.

Текст основной части делится на параграфы. Каждый параграф оформляется с нового листа, подразделы выделяются, но оформляются в продолжение начатого листа. Заголовки глав печатаются заглавными буквами, а параграфов – строчными, кроме первой прописной. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовков не ставят. Расстояние между заголовками и текстом должно быть 3-4 интервала.

Все иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. У каждого рисунка должна быть подпись.

7.Перечень вопросов на зачет

1. Развитие представлений об общении как специфическом виде деятельности.
2. Место общения в ряду других социально-психологических явлений. Общение и отношения.
3. Функции общения.
4. Коммуникативная сторона общения: вербальная и невербальная коммуникация
5. Общение как восприятие людьми друг друга. Социальная перцепция.
6. Характеристики делового общения.
7. Общение как взаимодействие: интерактивная сторона общения.
8. Стили общения.

ОПОП	СМК-РПД- Б1.О.12-2022
Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 «Психология деловой коммуникации» для направления подготовки 37.04.01 «Психология», профиль «Психология управления»	

9. Понятие о социальном влиянии. Типы социального влияния в общении.
10. Критерии успешной - неуспешной коммуникации.
11. Коммуникативные барьеры
12. Психологические требования организации беседы.
13. Психологические требования к организации и проведению дискуссии.
14. Практическое значение исследований в области психологии общения.
15. Публичное выступление.
16. Деловое общение.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Список основной литературы:

1. *Дзялошинский И. М.* Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497799> (дата обращения: 07.12.2022).
2. *Корягина, Н. А.* Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489271> (дата обращения: 07.12.2022).
3. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.] ; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494350> (дата обращения: 07.12.2022).

8.2. Список дополнительной и научной литературы:

1. Глозман, Ж. М. Психология. Общение и здоровье личности : учебное пособие для вузов / Ж. М. Глозман. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08584-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453404> (дата обращения: 29.04.2020).
2. Каменская, В. Г. Психология конфликта. Психологическая защита и мотивации в структуре конфликта : учебное пособие для вузов / В. Г. Каменская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05670-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454772> (дата обращения: 29.04.2020).
3. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08210-4. — Текст :

ОПОП	СМК-РПД- Б1.О.12-2022
Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 «Психология деловой коммуникации» для направления подготовки 37.04.01 «Психология», профиль «Психология управления»	

- электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451048> (дата обращения: 29.04.2020).
4. Матвеева, Л. В. Психология ведения переговоров : учебное пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09865-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452637> (дата обращения: 29.04.2020).
 5. Психология делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00604-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451051> (дата обращения: 29.04.2020).
 6. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452115> (дата обращения: 29.04.2020).
 7. Собольников, В. В. Невербальные средства коммуникации : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05922-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454621> (дата обращения: 29.04.2020).
 8. *Корягина, Н. А.* Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450305> (дата обращения: 14.09.2020).
 9. Антонова, Н. В. Психология массовых коммуникаций : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00520-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450026> (дата обращения: 29.04.2020).
 10. Захарова, И. В. Социальная психология : учебное пособие / И. В. Захарова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-0212-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86473.html> (дата обращения: 29.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 11. Каменская, В. Г. Психология конфликта. Психологическая защита и мотивации в структуре конфликта : учебное пособие для вузов / В. Г. Каменская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05670-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454772> (дата обращения: 29.04.2020).
 12. Кашапов, М. М. Психология конфликта : учебник и практикум для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07133-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452359> (дата обращения: 29.04.2020).
 13. Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование).

ОПОП	СМК-РПД- Б1.О.12-2022
Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 «Психология деловой коммуникации» для направления подготовки 37.04.01 «Психология», профиль «Психология управления»	

- образование). — ISBN 978-5-534-02520-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451227> (дата обращения: 29.04.2020).
14. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08210-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451048> (дата обращения: 29.04.2020).
 15. Леонов, Н. И. Психология конфликта: методы изучения конфликтов и конфликтного поведения : учебник для вузов / Н. И. Леонов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12570-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/447817> (дата обращения: 29.04.2020).
 16. Организационная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 306 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01440-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/432946> (дата обращения: 29.04.2020).
 17. Психология делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00604-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451051> (дата обращения: 29.04.2020).
 18. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06495-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455216> (дата обращения: 29.04.2020).
 19. Социальная психология : учебное пособие / А. Л. Журавлев, В. П. Позняков, Е. Н. Резников [и др.] ; под редакцией А. Л. Журавлева. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 351 с. — ISBN 978-5-4486-0834-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88227.html> (дата обращения: 27.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 20. Спивак, В. А. Деловая этика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 523 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00847-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/433061> (дата обращения: 29.04.2020).
 21. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451154> (дата обращения: 29.04.2020).

Медиа материалы

1. <https://www.youtube.com/watch?v=hR2b2DFcp8k> — Почему успех — это выработанные хорошие привычки?
2. <https://www.youtube.com/watch?v=1FPApyz118g> — Зачем нужно мечтать?

ОПОП	СМК-РПД- Б1.О.12-2022
Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 «Психология деловой коммуникации» для направления подготовки 37.04.01 «Психология», профиль «Психология управления»	

3. <https://www.youtube.com/watch?v=Ad4sovAGWfw> — Прокачивайте силу воли. Работайте над самодисциплиной
4. <https://www.youtube.com/watch?v=QF2t-WFzIQ> — Атрибуты юридического бренда
5. <https://www.youtube.com/watch?v=bbLkZSxRON8> — Невербальное общение. Сигналы тела
6. <https://www.youtube.com/watch?v=Dz4E1gjyng8> — Закрытые и открытые вопросы в продажах
7. <https://www.youtube.com/watch?v=P4B6RsEI7Gc> — Ответы на стандартные клиентские возражения
8. <https://www.youtube.com/watch?v=W14OuRCP9E8> — Японский этикет
9. <https://www.youtube.com/watch?v=t4EffCMFQew> — Холодные звонки. Скрипт холодного звонка
10. <https://www.youtube.com/watch?v=MVvEuE0nh5M> — Примеры вопросов в продажах
11. <https://www.youtube.com/watch?v=iIbtZ4tBrwM> — Деловые связи (нетворкинг)
12. <https://www.youtube.com/watch?v=XltROMK2uNY> — Система мотивации
13. <https://www.youtube.com/watch?v=B273Asf5hx4> — Сколько стоят компаниям бессмысленные планерки и совещания
14. <https://www.youtube.com/watch?v=B273Asf5hx4> — Сколько стоят компаниям бессмысленные планерки и совещания

9. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

На основании разработанной компетентностной модели выпускника образовательные цели представлены в виде набора компетенций как планируемых результатов освоения дисциплины. Определение уровня достижения планируемых результатов освоения дисциплины осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося.

Основными критериями оценки в зависимости от вида работы обучающегося являются: сформированность компетенций (знаний, умений и навыков), степень владения профессиональной терминологией, логичность, обоснованность, четкость изложения материала, ориентирование в научной и специальной литературе.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося

Текущий контроль

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения модулей дисциплины (оценка)	Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся
		Устный опрос, сообщение по вопросам семинарских (практических) занятий
Высокий	Отлично	Оценивается ответ студента, которым даны полные,

ОПОП		СМК-РПД- Б1.О.12-2022
Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 «Психология деловой коммуникации» для направления подготовки 37.04.01 «Психология», профиль «Психология управления»		
		развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный с использованием юридической терминологии. Студентом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков). Студентом могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные самостоятельно.
Базовый	Хорошо	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие знания всего программного материала, понимание существенных и несущественных признаков, причинно-следственные связи, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный с использованием юридической терминологии. Студентом продемонстрирована в целом успешная сформированность компетенций (знаний, умений, навыков), вместе с тем имеют место отдельные пробелы в умении, студент не вполне осознанно, владеет навыками. Студентом могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки.
Пороговый	Удовлетворительно	Оценивается ответ студента, которым даны недостаточно полные и развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Логика и последовательность изложения нарушены. Допущены ошибки в определении употреблении понятий. Студент с затруднением самостоятельно выделяет существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студентом в целом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков), вместе с тем имеют место несистематическое использование умений и фрагментарные навыки.
Компетенции и не сформированы	Неудовлетворительно	Оценивается ответ студента, представляющей собой разрозненные знания с существенными ошибками. Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, юридическая терминология не используется.

ОПОП	СМК-РПД- Б1.О.12-2022
Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 «Психология деловой коммуникации» для направления подготовки 37.04.01 «Психология», профиль «Психология управления»	

	Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Компетенции (знания, умения, навыки) по дисциплине не сформированы: теоретические знания имеются, но они разрознены, умения и навыков отсутствуют // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа на поставленные вопросы.
--	--

Промежуточная аттестация

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения дисциплины	Критерии оценивания обучающихся (работ обучающихся)	
		Зачет	Контрольная работа (для заочной формы обучения)
Высокий	зачтено	<p>Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный с использованием юридической терминологии. Студентом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине. Студентом могут быть допущены отдельные недочеты в определении</p>	<p>Оценивается работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы (проблематики) в тесной взаимосвязи с практикой и современностью. Студент показал умение работать с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами, делать теоретические и практические выводы. На защите студентом продемонстрированы глубокое знание темы исследования, умение использовать юридическую терминологию, способность вести научную дискуссию, аргументировано отстаивать свою научную позицию по результатам работы. Выступление выстроено логично и последовательно, четко отражает результаты исследования. При защите студент дает правильные и обоснованные ответы на вопросы, свободно ориентируется в тексте работы. Студентом</p>

ОПОП	СМК-РПД- Б1.О.12-2022
Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 «Психология деловой коммуникации» для направления подготовки 37.04.01 «Психология», профиль «Психология управления»	

		понятий, исправленные студентом самостоятельно.	продемонстрирована готовность к самостоятельной профессиональной деятельности.
Базовый	зачтено	<p>Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие знания всего программного материала, понимание существенных и несущественных признаков, причинно-следственные связи, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный с использованием юридической терминологии. Студентом продемонстрирована в целом успешная сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине, вместе с тем имеют место отдельные пробелы в умении, студент не вполне осознанно, владеет навыками. Студентом могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки.</p>	<p>Оценивается работа, в которой дано всестороннее освещение избранной темы (проблематики) в тесной взаимосвязи с практикой и современностью. Студент показал умение работать с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами, делать теоретические и практические выводы. Тема работы в целом раскрыта. На защите студентом продемонстрированы знание темы исследования, умение использовать юридическую терминологию. Выступление выстроено логично и последовательно, достаточно хорошо отражает результаты исследования. При защите студент дает правильные ответы на большинство вопросов, хорошо ориентируется в тексте работы, достаточно обосновано защищает свою точку зрения. Студентом продемонстрирована готовность к самостоятельной профессиональной деятельности.</p>
Пороговый	зачтено	<p>Оценивается ответ студента, которым даны недостаточно полные и развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Логика и последовательность изложения нарушены. Допущены ошибки в определении употреблении понятий. Студент с затруднением самостоятельно</p>	<p>Оценивается работа, выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы, носящие общий характер. В оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки. В работе соблюдаются общие требования. Автор работы в основном владеет материалом, однако литература и источники по теме работы</p>

ОПОП	СМК-РПД- Б1.О.12-2022
Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 «Психология деловой коммуникации» для направления подготовки 37.04.01 «Психология», профиль «Психология управления»	

		<p>выделяет существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студентом в целом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине, вместе с тем имеют место несистематическое использование умений и фрагментарные навыки.</p>	<p>использованы в недостаточном объеме. Выступление выстроено не вполне последовательно, с нарушением логики, недостаточно четко отражает результаты исследования. Отвечая на вопросы, студент допускает ошибки. Вместе с тем, студент способен осуществлять самостоятельную профессиональную деятельность.</p>
Компетенции не сформированы	не зачтено	<p>Оценивается ответ студента, представляющей собой разрозненные знания с существенными ошибками. Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, юридическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Компетенции (знаний, умений, навыков) по дисциплине не сформированы: теоретические знания имеются, но они разрознены, умения и навыков отсутствуют // Либо, если ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа на поставленные вопросы.</p>	<p>Оценивается работа, содержание которой не соответствует заявленной проблематике. При написании работы не были использованы современные источники и литература. Оформление работы не соответствует требованиям. В докладе студента отсутствует логика и последовательность, не приведены результаты исследования. Студент не ориентируется в тексте работы, при защите допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них. Студентом продемонстрирована неготовность к самостоятельной профессиональной деятельности.</p>

Оценивание происходит по формуле:

$$O_{\text{итоговая}} = 0,2 * O_{\text{накопленная}} + -0,3 * O_{\text{проектная}} + 0,5 * O_{\text{итогового контроля}}$$

ОПОП	СМК-РПД- Б1.О.12-2022
Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 «Психология деловой коммуникации» для направления подготовки 37.04.01 «Психология», профиль «Психология управления»	

- Накопленная оценка проставляется за активность обучающегося на практических занятиях, прохождение текущего контроля и выполнение самостоятельной работы.
- Проектная оценка проставляется за защиту письменной работы по курсу.
- Оценка итогового контроля проставляется за прохождение контрольного испытания по курсу в формате, определенным рабочим учебным планом.

Оценки ставятся по 10-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу:

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка	Оценка по 10-балльной шкале
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе.	недопустимый	неудовлетворительно	0-3
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.	пороговый	удовлетворительно	4-5
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки.	базовый	хорошо	6-7
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.	повышенный	отлично	8-10

ОПОП	СМК-РПД- Б1.О.12-2022
Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 «Психология деловой коммуникации» для направления подготовки 37.04.01 «Психология», профиль «Психология управления»	

Для проведения занятий необходима следующая материально-техническая база: учебная аудитория, укомплектованная учебной мебелью, мультимедийной техникой (проектор и ноутбук), экраном. Для подготовки студентов (самостоятельной работы) необходима следующая материально-техническая база: помещение для самостоятельной работы, оборудованное учебной мебелью, компьютерами с подключением к ПО, сети Интернет и ЭБС ibooks.ru, ЭБС eLIBRARY; библиотека.