

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ребковец Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 08.06.2026 15:47:06
Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb

УТВЕРЖДЕНО
приказом по ФГБОУ ВО «КамГУ им.
Витуса Беринга»
№ 24-ОД от 4 февраля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

© Является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещена

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2021
Положение о порядке перевода обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Разработано проректором по учебной работе ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».
2. Введено взамен локального нормативного акта «Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставления академического отпуска студентам в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (редакция 3 от 04.12.2014).

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2021
Положение о порядке перевода обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Область применения

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», университет) в другую образовательную организацию, из другой образовательной организации, с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на структурные подразделения ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», осуществляющие документальное сопровождение обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на перевод:

- лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
- лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с использованием сетевой формы.

1.4. Контроль исполнения настоящего Положения структурными подразделениями университета возлагается на проректора по учебной работе.

2. Нормативно-правовая база

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, ре-

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2021
Положение о порядке перевода обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Устава ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

3. Общие положения

3.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

3.4. Количество вакантных мест для перевода определяется ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения, с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (ограничение наступает в случае, когда обучение по соответствующей образовательной программе является получением второго или последующего соответствующего образования);
- в случае если общая продолжительность обучения претендента на бюджетное место не будет превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.6. Количество вакантных мест для перевода обучающихся (далее – вакантных мест), финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактическим контингентом обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.7. В случае если количество вакантных мест меньше количества заявлений, поданных обучающимися, желающими перевестись или восстановиться на данную основную

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2021
Положение о порядке перевода обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

образовательную программу по направлению подготовки или специальности на конкретном курсе и форме обучения, то отбор обучающихся проводится в порядке конкурса, победителем которого становится наиболее подготовленный для дальнейшего обучения претендент. Преимуществом при конкурсном отборе пользуются лица, имеющих наименьшее число неизученных дисциплин (разделов дисциплин), обусловленных разницей в учебных планах, а при равном вышеназванном условии лица, имеющие более высокую среднюю оценку за весь период обучения по программе, с которой осуществляется перевод, или по которой восстанавливается обучающийся.

3.8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации как в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», так и в другой организации. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.9. Перевод обучающихся, в том числе прием документов, необходимых для перевода, не производится в период проведения промежуточной аттестации по образовательной программе, на которую или с которой переводится обучающийся.

4. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»

4.1. При переводе в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» обучающийся подает заявление на имя ректора о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования).

4.2. На основании заявления о переводе ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, определяет перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, устанавливает возможность перевода, определяет академическую разницу, устанавливает сроки ее ликвидации и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.3. Первичное рассмотрение заявления, оценка возможности перевода обучающегося и конкурсный отбор проводится деканом факультета, на котором реализуется соответствующая образовательная программа. Запись о результатах рассмотрения делается на личном заявлении обучающегося.

4.5. Заявление обучающегося с заключением декана факультета выносится на рассмотрение ректора университета, который принимает решение о согласии или несогласии на перевод. Запись о решении делается на личном заявлении обучающегося.

4.6. При принятии решения о переводе обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения выдается справка о переводе, в которой указывается уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка подписывается ректором университета или лицом, которое на основании приказа

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2021
Положение о порядке перевода обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

наделено соответствующими полномочиями или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга». К справке прилагается перечень дисциплин, практик, курсовых работ (проектов), которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.7. Справку о переводе и приложение к ней обучающийся передает в образовательную организацию, из которой переводится. На основании данной справки организация, в которой он обучается, издает приказ об отчислении в связи с переводом в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», выписку из которого (или заверенную копию) отдает обучающемуся. Вместе с выпиской из приказа (или заверенной копией приказа) об отчислении в связи с переводом обучающегося выдается из личного дела документ о предшествующем образовании, на основании которого он поступал на обучение.

4.8. Лицо, получавшее образование за рубежом и отчисленное в связи с переводом, предоставляет в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом (или заверенную копию приказа) и документ о предшествующем образовании. Вместе с документом о предшествующем образовании обучающийся предоставляет свидетельство о признании иностранного образования. Предоставление данного свидетельства не требуется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. Выписку из приказа или заверенную копию приказа, документ о предшествующем образовании, на основании которого он поступал на обучение, обучающийся предоставляет в приемную ректора ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

4.10. В случае если обучающийся переводится на место сверх контрольных цифр приема (внебюджет), с ним заключается договор об обучении с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц. Заключение договора предшествует изданию приказа о зачислении.

4.11. Проект приказа о зачислении обучающегося в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» в порядке перевода готовится специалистом отдела кадров в течение 3 рабочих дней со дня поступления следующих документов обучающегося: личное заявление, справка о периоде обучения, выписка из приказа об отчислении или копии приказа, документ об образовании, договор (в случае перевода сверх контрольных цифр приема).

4.12. Приказ о зачислении обучающегося в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» подписывается ректором университета или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями или исполняющим его обязанности.

4.13. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в отделе кадров формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся личное заявление обучающегося о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении или его копия, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществлялось на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет, зачетная книжка и справка о перезачтенных, переаттестованных и подлежащих досдаче дисциплинах. В справке о перезачтенных, переаттестованных и подлежащих досдаче дисциплинах отражается: наименование дисциплины, семестр, количество зачетных единиц (часов) по учебному плану, факт зачета результатов обучения (перезачтено полностью/частично, переаттестовано полностью/частично), форма контроля, тип перезачета (перезачтено, переаттестовано, досдача),

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2021
Положение о порядке перевода обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

срок сдачи, преподаватель (Приложение 1). Наряду с этим, обучающемуся выдается индивидуальная ведомость, в которой фиксируются результаты переаттестации и/или досдачи академической разницы по дисциплинам учебного плана группы, в которую зачислен обучающийся.

В зачетную книжку обучающегося вносятся оценки, полученные им ранее и внесенные в справку о перезачтенных дисциплинах (модулях) практиках и иных компонентов учебного плана.

4.15. В случае если по итогам рассмотрения возможности перевода была выявлена академическая задолженность или необходимость переаттестации по дисциплине, практике, научно-исследовательской работе и другим видам учебной работы, декан факультета, на который переводится обучающийся, готовит служебную записку на имя ректора университета о необходимости составления индивидуального учебного плана обучающегося, которая вместе со справкой о перезачтенных, переаттестованных и подлежащих досдаче дисциплинах, сдается в учебно-методический отдел (Приложение 1).

4.16. Учебно-методический отдел в течение 10 рабочих дней готовит на обучающегося индивидуальный учебный план, который передается в деканат факультета, на который зачислен обучающийся.

5. Перевод студента из ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» в другую образовательную организацию

5.1. По заявлению обучающегося, желающего перевестись в другую образовательную организацию из ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления деканатом факультета, на котором он обучается, выдается справка о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ и (или) проектов, оценки, выставленные по ним при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

5.2. Обучающийся предоставляет в приемную ректора ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.3. ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются: копия приказа об отчислении, заверенная в установленном порядке, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого данное лицо было зачислено в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии данного документа в личном деле).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2021
Положение о порядке перевода обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

5.4. Лицо, отчисленное из ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», в связи с переводом, сдает в деканат факультета, на котором осуществлялось обучение, студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами университета.

5.5. В ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, заверенная университетом копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также, в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

6. Перевод обучающихся ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» внутри университета с одной основной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую внутри одной образовательной программы

6.1. Перевод обучающихся внутри ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» с одной основной профессиональной образовательной программы на другую (или с одной формы обучения на другую внутри одной образовательной программы) осуществляется с согласия деканов (декана) факультетов (факультета) на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и зачетной книжки.

6.2. При отсутствии места, финансируемого из федерального бюджета, возможен перевод обучающегося на основе договора на подготовку по специальности среднего профессионального образования или направлению подготовки высшего образования (бакалавриат, магистратура) с полной оплатой стоимости обучения юридическим и / или физическим лицом.

6.3. Заявление обучающегося с заключением декана факультета, на котором он обучается, и согласием/несогласием декана принимающего факультета на перевод выносится на рассмотрение ректора университета, который принимает решение о согласии или несогласии на перевод. Запись о решении делается на личном заявлении обучающегося.

6.4. Перевод обучающегося осуществляется приказом ректора университета. В случае если по итогам рассмотрения возможности перевода была выявлена академическая задолженность или необходимость переаттестации по дисциплине, практике, научно-исследовательской работе и другим видам учебной работы, декан факультета, на который переводится обучающийся, готовит служебную записку на имя ректора университета о необходимости составления индивидуального учебного плана обучающегося, которая вместе со справкой о перезачтенных, переаттестованных и подлежащих досдаче дисциплинах, сдается в учебно-методический отдел (Приложение 1).

При переводе за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые.

Как правило, срок ликвидации академической разницы в учебных планах устанавливается от 1 до 4 месяцев с учетом границ предстоящей промежуточной аттестации и фиксируется в распоряжении декана факультета.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2021
Положение о порядке перевода обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

7. Перевод обучающихся ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» с внебюджетной формы обучения на бюджетную форму обучения

7.1. Установленный порядок перевода обучающегося с внебюджетной формы на бюджетную подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этого вопроса, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

7.2. Вопрос о переводе обучающихся с внебюджетной формы на бюджетную обычно рассматривается 2 раза в год по итогам промежуточной аттестации. Деканаты обеспечивают информирование обучающихся факультета о количестве вакантных бюджетных мест по всем основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в университете.

7.3. Обучающийся, получающий среднее профессиональное или высшее образование впервые за счет средств физических и (или) юридических лиц, может быть переведен на бюджетное место при соблюдении следующих условий:

а) наличие вакансии бюджетного места на соответствующем курсе по соответствующему направлению подготовки (специальности) и форме обучения (очной, очно-заочной (вечерней), заочной);

б) отсутствие у обучающегося на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения;

в) успеваемость за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

г) документально подтвержденное отнесение обучающегося к следующим категориям граждан:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае;

д) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

е) в других случаях – по специальному решению ученого совета университета;

ж) положительное решение ученого совета ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

7.4. Решение о переходе обучающегося с внебюджетной формы обучения на бюджетную принимает специально созданная комиссия (далее – Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета университета. Материалы для работы комиссии представляет декан факультета, на котором обучается студент.

7.5. При отсутствии вакантных бюджетных мест на соответствующем направлении подготовки (специальности) и курсе обучающийся, отвечающий условиям п. 7.3 (б, в), подает заявление на имя декана и ставится деканатом факультета на очередь перевода с внебюджетной формы обучения на бюджетную.

7.6. При наличии конкурса на вакантные бюджетные места среди обучающихся по внебюджетной форме, приоритет отдается в первую очередь, соответствующим пункту «в», во вторую очередь пункту «г», в третью очередь пункту «д» п. 7.3 настоящего Положения.

7.7. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается: в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с внебюджетной формы обучения на бюджетную форму; во

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2021
Положение о порядке перевода обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

7.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов, Комиссия принимает одно из следующих решений: о переводе обучающегося с внебюджетной формы обучения на бюджетную форму; об отказе в переводе обучающегося с внебюджетной формы обучения на бюджетную форму. Протокол заседания Комиссии передается в ученый совет университета.

7.9. Ученый совет ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» рассматривает документы обучающегося, учитывая мнение Комиссии. При положительном решении ученого совета издается приказ по университету, но не позднее, чем через 10 дней с даты принятия решения Комиссией. В случае принятия отрицательного решения ученый совет должен аргументировано и всесторонне обосновать отказ в переводе на бюджетное место, и декан доводит это решение до сведения студента и/или представителей заказчика.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по учебной работе
«05» 02 2021 г.



Ю.В. Стафеева

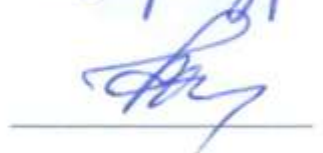
СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического
отдела
«03» 02 2021 г.



С.П. Дробенко

Начальник отдела правовой работы и
контрактной деятельности
«02» 02 2021 г.



Н.Б. Синченко

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Начальник отдела оценки и контроля
деятельности университета
«03» 02 2021 г.



И.А. Кашутина

Образец справки о перезачтенных, переаттестованных и подлежащих досдаче дисциплинах*

Индекс	Наименование	Семестр	По плану		Зачет результатов обучения	Изучено и зачтено		Форма контроля	Тип перезачета	Оценка	Преподаватель
			з.е.	Часов		з.е.	Часов				
Б1.Б.01	Иностранный язык	1	3	108	Перезачтено (полностью)	3	108	Зачет	Перезачтено	Зачет	Иванов И.И.
		2	2	72				Зачет			
		3	2.5	90				Зачет			
		4	2.5	90				Экзамен			
Б1.Б.02	Философия	4	5	180	Переаттестовано (полностью)	5	180	Экзамен	Переаттестовано	Отлично	Иванов И.И.
Б1.Б.03	Культурология	4	2	72	Перезачтено (частично)	1	36	Зачет	Досдача		Иванов И.И.
Б1.Б.04	История	2	5	180	Переаттестовано (частично)	2	72	Экзамен	Досдача		Иванов И.И.

* Справка делается на основании учебного плана группы, в которую зачислен обучающийся.

Определения

1. Перезачет (полностью) – дисциплина считается полностью изученной с переносом оценки из протокола в ведомость (все з.е., часы и формы контроля в итоговом семестре переносятся в столбцы «Изучено и переаттестовано» автоматически).
2. Перезачет (частично) – дисциплина считается изученной частично с переносом в соответствующих семестрах оценки в ведомость (необходимо указать количество перезачтенных з.е. по дисциплине).
3. Переаттестация (полностью) – дисциплина считается полностью изученной с осуществлением контрольных мероприятий перед переносом оценки в ведомость (все з.е., часы и формы контроля в итоговом семестре переносятся в столбцы «Изучено и переаттестовано» автоматически).
4. Переаттестация (частично) – дисциплина считается изученной частично с возможным осуществлением контрольных мероприятий перед переносом оценки в ведомость в соответствующих семестрах (необходимо указать количество переаттестованных з.е. по дисциплине).
5. Досдача – все з.е. и часы переносятся в столбцы «Изучено и переаттестовано» без перезачета формы контроля.

