

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ребязен Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 09.10.2026 10:32:37
Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382afc5ebff02928ad1af5cfb

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (КУРСА, МОДУЛЯ)

**Б1.О.14 «Информационные технологии»
51.03.03 Социально-культурная деятельность**

Форма обучения: очная

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
— бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная
деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от 06.12.2017 г. №1179

Петропавловск-Камчатский
2026 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:

- закрепление, расширение и углубление знаний по информатике, полученных студентом ранее;
- формирование научных представлений, практических умений и навыков в области информационных технологий, позволяющих использовать компьютер в будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование у бакалавров знаний о современных информационных технологиях.
- получение знаний о способах, целях и преимуществах внедрения информационных систем в организациях;
- формирование знаний и навыков работы с современными распространёнными операционными системами;
- формирование знаний и навыков работы с программами управления данных на компьютере;
- формирование навыков работы с современными офисными пакетами;
- знакомство с современными графическими редакторами и мультимедийными технологиями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Информационные технологии» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина изучается в 1-м и 2-м семестрах 1-го курса на очной форме обучения, в 1-м и 2-м семестрах 2-го курса на заочной форме обучения.

Изучение дисциплины способствует освоению таких последующих дисциплин, как: «Делопроизводство и документационное обеспечение управления в социально-культурной сфере».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) / ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

Категория (группа) общепрофесси ональных компетенций	Код и наименование общепрофессион альной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
---	---	--

Информационная культура	ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знать: основные возможности, предоставляемые современными информационно коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований цифровизации. ОПК-2.2. Уметь: применять информационно коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
-------------------------	---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы – 108 часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1	2
Аудиторные занятия (всего) (контактная работа)	50,25	16	34,25
В том числе:			
Лекции (Л)	24	8	16
Практические занятия (ПЗ)	26	8	18
КСР			
Часы текущей аттестации (ЧТА)	0,25		0,25
Консультации (Конс)			
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего) В том числе:	57,75	30	27,75
Другие виды СРС: - реферат - тест - доклад	57,75	30	27,75
Вид промежуточной аттестации	зачет		зачет
Общая трудоемкость (з. е., час.)	3 з. е., 108 ч.	1,5 з. е., 54 ч.	1,5 з. е., 54 ч.

4.2. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий для обучающихся очной формы обучения. Тематический план дисциплины (модуля) для очной формы обучения

№ п/п	Раздел и темы дисциплины	Семестр	Вид учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость	Форма текущего контроля успеваемости
-------	--------------------------	---------	---	--------------------------------------

			(час.)			
			лекции	практ	СРС	
1.	Понятие информационных технологий	1	8	16	30	Доклад
2	Базовые информационные технологии	2	8	18	27,75	Реферат Тестирование

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Понятие информационных технологий	
1.1	Информация: понятие, определение, виды, единицы измерения	Определение понятия «информация». Виды информации. Свойства информации. Единицы измерения информации.
1.2	Информационные технологии: понятие, инструментарий, место в современной системе научного знания	Содержание информационной технологии. Определение информационной технологии. Инструментарий информационной технологии.
1.3	Этапы развития информационных технологий	Этапы развития информационных технологий по различным признакам (по виду задач и процессов обработки информации; по проблемам, стоящих на пути информатизации общества; по преимуществу, которое приносит компьютерная технология; по видам

		инструментария технологии).
1.4	Информационные системы: понятие, определение, структура	Определение информационной системы. Ее структура. Области применения и примеры реализации информационных систем
2.	Базовые информационные технологии	

2.1	Классификация информационных технологий	<p>Основные классы информационных технологий.</p> <p>Классификация информационных технологий по пользовательскому интерфейсу, по степени взаимодействия между собой, по типу обрабатываемой информации.</p> <p>Проблемы и критерии выбора информационных технологий.</p>
2.2	Технологии обработки текстовой информации	<p>Обработка текстовой информации на компьютере. Универсальный текстовый процессор MS Word как инструмент для создания различных печатных форм. Команды работы с блоками текстовой информации: выделение, копирование, вставка, перемещение, удаление, форматирование. Совмещение текста, графики, таблиц, формул в MS Word. Форматирование шрифтов и абзацев, применение стилей, вставка различных объектов в документ, нумерация страниц, изменение параметров страниц. Совокупность шаблонов текстовых документов. Возможности MS Word для создания гипертекстовых документов.</p>
2.3	Технологии обработки баз данных	<p>Понятие базы данных. Системы управления базами данных (СУБД) информационно-поисковой системы (ИПС). Функции СУБД. Классификация и модели баз данных. Реляционная база данных как модель табличной структуры.</p> <p>Основные режимы работы базы данных: создание, редактирование и корректировка, описание, сохранение, чтение (просмотр), сортировка, индексирование, фильтрация, поиск. Формирование отчётов, печать на примере программы MS Access из пакета MS Office. Объекты MS Access: формы, таблицы, запросы, отчёты, модули. Связь баз данных MS Access с другими приложениями MS Office.</p>
2.4	Технологии обработки числовой информации	<p>Обработка числовой информации на компьютере в виде электронных таблиц. Табличный процессор MS Excel, как средство обработки табличной информации пакета MS Office. Возможности использования MS Excel. Правила редактирования ячеек таблицы, типы вводимой информации, функции и формулы в MS Excel. Обработка числовой, текстовой, графической информации с помощью процессора MS Excel. Построение сводных таблиц, деловых диаграмм и графиков на основе табличной информации. Фильтры. Редактирование колонтитулов таблицы, установка полей. Подготовка документа MS Excel к печати на принтере.</p>
2.5	Технологии обработки графической информации	<p>Режимы работы графического редактора с рисунком, выбор и настройка инструмента, выбор рабочих цветов. Работа с графическим редактором на примере программы MS Paint (MS PBrush). Система команд графического редактора. Основные блочные операции: копирование, перемещение, зеркальное отображение, поворот, растяжение, сжатие, удаление. Печать графических изображений на принтере.</p>
		Сканирование документов.

2.6	Мультимедиа-технологии	<p>Понятие мультимедиа. Основные возможности. История создания.</p> <p>Виды документов, создаваемых с помощью программы MS PowerPoint из пакета MS Office. Правила подготовки электронных слайдов, структур, распечаток и выдач. Порядок проведения электронных презентаций, в том числе в локальной сети. Эффекты оформления. Настройка перехода слайда. Анимация построения текста. Правила создания шаблонов презентаций. Правила составления презентации на научную конференцию.</p>
2.7	Интернет-технологии	<p>Понятие компьютерной сети. Классификация сети. Понятие топологии. Топологии типа «шина», «кольцо», «звезда», их достоинства и недостатки.</p> <p>История и предпосылки создания сети Интернет. Структура глобальной сети Интернет. Первая компьютерная сеть ARPANET. Расцвет Интернета, появление службы «Всемирная паутина». Появление Интернета в России.</p> <p>Принципы и организация сети Интернет: IP-адресация, доменная система имён. Протокол передачи данных TCP/IP.</p> <p>Электронная почта. Принцип работы. Адрес электронной почты</p> <p>Понятия: Web-страница, Web-сайт. Типы сайтов. Элементы языка HTML и основы создания Web-страниц.</p>

4.4. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин	
		1	2
1.	Информатика	+	+
2.	Сетевые технологии		+

4.5. Тематика семинарских (практических) занятий для очной формы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика семинарских (практических) занятий
2	Базовые информационные технологии	

2.2	Технологии обработки текстовой информации	MSWord: создание и оформление таблиц. Средства организации оформления информации в таблицах: выравнивание, форматирование текста, заливка ячеек. Автоформат таблицы. Вставка символов, рисунков, формул, диаграмм в текстовый документ MSWord. Создание схем средствами WordArt. Настольная издательская система MS Publisher: создание буклета, объявления, визиток, наклеек и т.д.
2.3	Технологии обработки баз данных	СУБД MS ACCESS: создание базы данных, наполнение данными, создание связей между таблицами.
		Создание различных запросов, форм и отчётов. Создание кнопочной формы, использование объектов OLE.
2.4	Технологии обработки числовой информации	Основы работы в MS EXCEL: ввод текстовых и числовых данных, работа с формулами, работа с различными типами функций. Поиск данных в MS Excel. Сортировка данных. Фильтрация данных в MS Excel: автофильтр и расширенный фильтр. Деловая графика MS Excel: построение различных графиков и диаграмм.
2.5	Технологии обработки графической информации	Правила работы со стандартным графическим редактором MS Windows – MS Paint. Сканирование документов. Работа с программой FineReader.
2.6	Мультимедиа-технологии	Создание презентаций с помощью программы MS PowerPoint
2.7	Интернет-технологии	Правила работы с программами-браузерами. Поисковые службы сети Интернет в системе WWW. Поиск информации в Интернет и сохранение найденных документов в текстовом процессоре MSWord. Просмотр web-страницы в автономном режиме. Настройка учетной записи электронной почты в программе почтовом клиенте. Отправка сообщения по электронной почте. Присоединение к сообщению файлов. Создание HTML-документа. Форматирование текста в языке HTML. Структурное форматирование в языке HTML: абзац, текстовый блок, перенос строки. Работа с графикой в языке HTML. Вставка на HTML-страницу изображений. Создание списков и таблиц на HTML-странице. Создание гиперссылок на HTML-страницах: внешние и внутренние ссылки.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, методическими рекомендациями по использованию инновационных технологий в образовательном процессе в федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет культуры» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое

использование в учебном процессе инновационных и традиционных форм проведения контактной работы с обучающимися с целью формирования и развития профессиональных навыков. Для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций реализация дисциплины «Информационные технологии» предполагает сочетание различных видов учебной работы, методов и форм активизации познавательной деятельности. Традиционные формы контактной работы:

занятия лекционного типа; занятия практического типа;

Инновационные формы проведения контактной работы: круглый стол; студенческие научные и научно-практические конференции и т.д.

Дистанционные образовательные технологии применяются в ФГБОУ «Орловский государственный университет культуры» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части. Реализация образовательных программ, а также проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ, осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ и проведение государственной итоговой аттестации без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

Средства коммуникации, используемые для проведения занятий в дистанционной форме:

- Система Moodle;
- Электронная почта;
- Zoom и сервисы, похожие на Zoom.

Электронная информационно-образовательная среда ОГИК, обеспечивает:

- возможность доступа к учебным планам, РП дисциплин (модулей), практик, к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам, указанным в РП;
- возможность фиксации хода образовательного процесса результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основных образовательных программ;
- возможность проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ДОТ;
- возможность формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе, сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- возможность взаимодействия между участниками образовательного процесса в том числе, синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ). УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль знаний студентов осуществляется проводимыми по основным темам дисциплины следующими контрольными оценочными формами: реферат, доклад, тесты.

Шкала оценки рефератов на примере освоения компетенции

ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Шкала оценивания	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	Содержание реферата соответствует заявленной теме, логически выстроено. Сделан критический анализ, систематизация и обобщение научной информации по теме реферата. Работа имеет законченный характер. Реферат хорошо проработан, материал структурирован, легко воспринимается на слух, используется профессиональная терминология. Оформление реферата соответствует установленными требованиями. Студенту не требуется дополнительного времени на поиск ответов, ответы строго соответствуют задаваемым вопросам. Представлено собственное мнение по данной проблеме, студент использовал свой творческий потенциал.
4 «хорошо»	Содержание реферата соответствует заявленной теме, логически выстроено. Сделаны систематизация и обобщение научной информации по теме реферата. Работа имеет не совсем законченный характер. Реферат хорошо проработан, легко воспринимается на слух. Студенту требуется немного дополнительного времени на поиск ответов, ответы соответствуют задаваемым вопросам. Представлено собственное мнение по данной проблеме.
3 «удовлетворительно»	Содержание реферата не вполне соответствует заявленной теме. Отражает отдельные, не самые принципиальные вопросы выбранной темы. Реферат сбивчивый, темп речи не выдерживается, большая часть реферата зачитана с листа, информация на слух воспринимается сложно. Вопросы вызывают сложности, сами ответы не строго соответствуют задаваемым вопросам
2 «неудовлетворительно»	Содержание реферата не соответствует заявленной теме. Реферат зачитывается с листа. Студент не может ответить на вопросы

Шкала оценки теста на примере освоения компетенции

ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Тесты по всем темам дисциплины состоят из 15 вопросов.

Тесты оцениваются в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
---------------	--

5 «отлично» 90-100% правильных ответов	Знает: термины, факты, даты процесса развития информационных технологий Умеет: соотносить общие исторические процессы и отдельные факты, выявлять существенные черты информационных процессов в формировании гражданской позиции, явлений и событий, правильно определять хронологическую последовательность этапов развития информационных технологий и систем
4 «хорошо» 76-89% правильных ответов	Знает: термины, факты, даты процесса развития информационных технологий. Умеет: соотносить общие исторические процессы и отдельные факты, выявлять существенные черты информационных процессов в формировании гражданской позиции
3 «удовлетворительно» 60-75% правильных ответов	Знает: термины Умеет: соотносить общие информационные процессы и отдельные факты
2 «неудовлетворительно» меньше 59% правильных ответов	Не знает: термины Не умеет: соотносить общие информационные процессы и отдельные факты

Шкала оценки доклада на примере освоения компетенции

ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Тесты по всем темам дисциплины состоят из 15 вопросов.

Тесты оцениваются в соответствии со следующими критериями:

№	Критерии Характеристика сформированности компетенций	Количество баллов
1	Оформление работы: (титульный лист, сноски и т.д.)	1 балл
2	Структура доклада: (введение, основная часть, заключение, список используемой литературы)	1 балл
3	Актуальность темы	1 балл
4	Формулировка темы: (соответствие содержанию работы, содержание проблемы)	2 балла
5	Постановка цели и задач: (наличие, четкость, соответствие содержанию и выводам)	3 балла
6	Стилевое единство работы. Обоснованность терминологии. Научная лексика.	1 балл
7	Полнота раскрытия темы	1 балл
8	Исследовательский характер работы	10 баллов

9	Защита: <ul style="list-style-type: none"> глубокое знание исследуемой темы свободное владение материалом четкость, логичность изложения материала □ умение: <ul style="list-style-type: none"> анализировать, обобщать факты, делать выводы; аргументировано отстаивать свою точку зрения; изложить материал в определенное время (7-10 мин.); наличие, качество, грамотное использование наглядного материала. 	7 баллов
Общее количество баллов:		27

Шкала оценивания доклада:

5 «отлично»	24-27 баллов
4 «хорошо»	17-23 баллов
3 «удовлетворительно»	10-16 баллов
2 «неудовлетворительно»	1-9 баллов

6.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Определение степени сформированной компетенций проводится в ходе промежуточной аттестации (зачёт) с учетом уровней формирования компетенции (допороговый уровень, пороговый уровень, продвинутый уровень, высокий уровень).

Общепрофессиональные компетенции:

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Уровни формирования общепрофессиональной компетенции	Описание показателей и индикаторов достижения общепрофессиональной компетенции на различных этапах ее формирования
Информационная культура	ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональ	допороговый (незачтено)	Не знает: способы и средства получения, хранения, обработки и распространения информации. Не умеет: средства получения, хранения, обработки и распространения информации
		пороговый (зачтено)	ОПК-2.1 Знает: современные методы, способы и средства получения, хранения, обработки и распространения информации; ОПК-2.2 Умеет: активно использует на практике современные методы, способы и средства получения,

	ной деятельности		хранения, обработки и распространения информации.
		продвинутый (зачтено)	ОПК-2.1 Знает: методы, способы и средства получения, хранения, обработки и
			распространения информации для использования в профессиональной деятельности; ОПК-2.2 Умеет: применять информационные процессы в профессиональной деятельности.
		высокий (зачтено)	ОПК-2.1 Знает: методы, способы и средства получения, хранения, обработки и распространения информации для использования в профессиональной деятельности; ОПК-2.2 Умеет: анализировать результаты использования средств получения, хранения, обработки и распространения информации в профессиональной деятельности.

6.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Определение степени сформированности компетенций проводится в ходе промежуточной аттестации (зачет) с учетом четырех уровней формирования компетенции (допороговый, пороговый, продвинутый высокий).

По результатам зачета обучающиеся получают оценку «зачтено/не зачтено».

Критерии оценивания компетенций

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если обучающийся показал пороговый, высокий или продвинутый уровень владения профессиональными компетенциями, даны полные и исчерпывающие ответы на вопросы промежуточной аттестации:

- воспроизведен полный объем необходимого материала;
- показано понимание сущности проблемы, дискуссионные аспекты;
- демонстрируются элементы самостоятельного научного анализа, аргументированные критические оценки фактического материала на основе глубокого знания литературы по дисциплине;
- проявлен творческий подход к ответу по вопросу;
- обоснованы выводы;
- присутствует четкость изложения и собственный стиль подачи материала.

Оценка «не зачтено» ставится в случае, если обучающийся вообще ничего не может ответить по вопросу, не раскрывает сути вопросов, обнаруживает их непонимание, незнаком со специальной литературой по вопросу или отказывается отвечать, а также не знает ответы по наводящим вопросы преподавателя.

6.4. Методические материалы для оценки и контроля результатов обучения, шкала оценивания

Процедура зачета:

Формой промежуточной аттестации является зачет. Зачет проводится в форме электронного тестирования (с помощью заранее созданной компьютерной программой, предлагающей обучающемуся найти варианты правильных ответов среди множества ответов на поставленные вопросы по всем темам курса), либо в виде собеседования по заранее составленным вопросам и выполнения практического задания на компьютере. На подготовку ответа по вопросу и выполнение задания отводится 45 минут. Оценка знаний производится по 2-балльной шкале: «зачтено/не зачтено». В случае неудовлетворительной оценки обучающийся имеет право на пересдачу зачета в установленном порядке.

Примерные вопросы к зачёту

1. Информация: определение, виды, свойства, единицы измерения.
2. Информационные технологии: понятие, инструментарий.
3. Этапы развития информационных технологий.
4. Классификация информационных технологий.
5. Информационные системы: определение, структура.
6. Пакет программ MS Office: состав, название и назначение программ пакета.
7. Текстовый процессор MS Word: назначение и использование, правила форматирования шрифтов и абзацев.
8. Текстовый процессор MS Word: построение и форматирование таблиц.
9. Текстовый процессор MS Word: использование панели инструментов «Рисование» для создания схем и векторных рисунков в документе.
10. Табличный процессор MS Excel: назначение и возможности.
11. Табличный процессор MS Excel: форматы представления числовых и символьных данных, оформление таблиц и использование автофильтра.
12. Табличный процессор MS Excel: адреса ячеек, формулы, стандартные функции. Автоматизация вычислений.
13. Деловая графика табличного процессора MS Excel: виды диаграмм, правила их построения.
14. Понятие базы данных, системы управления базами данных (СУБД). Модели баз данных. Примеры.
15. Объекты базы данных MS Access: формы, таблицы, запросы, отчёты.
16. СУБД MS Access. Создание, редактирование и корректировка, описание, сохранение, чтение (просмотр), сортировка, индексирование, фильтрация, формирование отчётов, печать информации базы данных.
17. Технология мультимедиа: история, основные возможности.
18. Microsoft PowerPoint как средство создания экранных презентаций и слайд-фильмов. Интерфейс программы и режимы работы.

19. Редактор презентаций Microsoft PowerPoint: вставка объектов на слайд, настройка анимации объектов, настройки смены слайдов.
20. Правила оформления презентации к научной конференции.
21. Графические процессоры.
22. Компьютерные сети: общие сведения, программные и аппаратные компоненты, классификация.
23. Топология сети: структура, основные характеристики.
24. Глобальная компьютерная сеть Интернет: история возникновения и развития.
25. Основные принципы построения сети Internet. Современная структура сети. Серверы, клиенты и протоколы сети Интернет.
26. Службы Интернета.
27. Поисковые службы, серверы и машины сети Internet. Правила поиска информации в сети. Язык поисковых запросов.
28. Электронная почта: создание сообщения, отправка и приём сообщения, отправка различных типов файлов, использование адресной книги.
29. Язык разметки: понятие, классификация, эволюция.
30. Гипертекстовая информационная система WorldWideWeb: понятия "гипертекст", "гиперссылка", "web-документ", "Internet-сайт". Протокол передачи гипертекста.
31. Понятие языка разметки HTML. Структура HTML-документа.
32. Форматирование текста в языке HTML.
33. Структурное форматирование в языке HTML: абзац, текстовый блок, перенос строки.
34. Структурное форматирование в языке HTML: горизонтальный разделитель, комментарии, специальные символы.
35. Структуризация информации в языке HTML: маркированные и нумерованные списки.
36. Работа с графикой в языке HTML. Вставка на HTML-страницу изображений.
37. Создание гиперссылок на HTML-страницах: внешние и внутренние ссылки.
38. Формы в языке HTML: использование в web-страницах.

Примерная тематика докладов и рефератов

1. Экспертные системы: их применение для решения задач различных предметных областей.
2. Системы искусственного интеллекта: классификация, особенности применения для решения управленческих задач.
3. Сетевые информационные технологии.
4. Стратегия поиска документов.
5. Корпоративные системы. Представление российских и зарубежных учреждений, архивов, частных фирм в Интернет.
6. Сетевая этика и Интернет.
7. Понятие безопасности в компьютерной технике: надежность работы компьютера; целостность данных; защита данных от несанкционированной модификации.
8. Информационная безопасность в Интернет.
9. Средства Интернет.
10. Группа новостей (телеконференция)
11. Общение в сети Internet (IRC, ICQ, IP-телефония)
12. Информационно-поисковые системы: каталог, поисковая машина, метапоисковая машина; Поиск источников информации

13. Компьютерные сетевые вирусы и борьба с ними.
14. Популярные антивирусные программы.
15. Компьютерная преступность в Интернет.

6.5. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Проверочные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенции (компетенций) в процессе освоения дисциплины «Информационные технологии»:

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенция	Тестовое задание (вопросы) для проверки уровня сформированности компетенции
1.	ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>Компьютер – это...</p> <p>а) это такой комплекс оборудования, который способен выполнять любые указания человека;</p> <p>б) многофункциональное программируемое устройство, позволяющее вводить, обрабатывать и выводить информацию, решая различные прикладные задачи;</p> <p>с) это электронное устройство, которое выполняет операции ввода информации, хранения и обработки ее по определенной программе;</p> <p>д) устройство, которое так же как и человек, получает информацию, хранит и обрабатывает ее, обменивается ею с другими компьютерами;</p> <p>е) устройство, способное принимать данные, выполнять над ними указанные</p>

		<p>операции.</p> <p>2. Технология – это...</p> <ul style="list-style-type: none"> a) комплекс организационных мер, операций и приемов, направленных на изготовление, обслуживание, ремонт и/или эксплуатацию изделия; b) совокупность методов, процессов и материалов, используемых в какой-либо отрасли деятельности; c) устройства для распределения (доставки) сообщений, включая почтовые системы; d) промышленные или иные процессы, которые предполагают использование научных или других знаний для решения определенных проблем или выпуска определённой продукции; <p>3. Информация – это...</p> <ul style="list-style-type: none"> a) любые сведения, которые интересуют конкретного человека в конкретной ситуации; b) методические указания, рекомендации, статьи, рефераты докладов, документы и т.п.; c) сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления; d) сведения об объектах и явлениях окружающей среды, их параметрах, свойствах и состояниях, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределенности; e) совокупность данных, повышающих уровень знаний об объективной реальности окружающего мира. <p>4. Информационные технологии – это...</p> <ul style="list-style-type: none"> a) совокупность методов и приемов решения типовых задач обработки информации; b) программное обеспечение, используемое для решения типовых задач обработки информации; c) технические устройства, используемые при решении типовых информационных задач; d) способ организации труда разработчиков и пользователей при решении типовых информационных задач;
--	--	---

		<p>е) совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединённых в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распространение и отображение информации.</p>
--	--	--

		<p>5. Перевод текста с английского языка на русский является процессом:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) обработки информации; б) хранения информации; с) передачи информации; д) поиска информации; е) ни одним из перечисленных выше процессов
--	--	--

6. Типичная структура электронного письма:
- a) заголовок, тема сообщения, ФИО адресата;
 - b) заголовок, тема сообщения, тип письма, адрес отправителя;
 - c) дата отправления, адрес, обратный адрес, тема сообщения и текст;
 - d) тема сообщения, адресная книга, текст и заголовок.
7. Из чего состоит IP-адрес:
- a) адреса сети;
 - b) последовательности адресов;
 - c) протоколов;
 - d) адреса сети и номера хоста.
8. Для поддержки E-mail в Internet разработан протокол: a) STTP;
b) SMTP;
c) SCTP;
d) SSTP.
9. Гипертекст — это:
- a) информационная оболочка;
 - b) текст, содержащий иллюстрации;
 - c) информация в виде документов, имеющих ссылки на другие документы;
 - d) информационное хранилище.
10. Какие программы не являются браузерами WWW: a) Mosaic;
b) Microsoft Internet Explorer;
c) Microsoft Outlook Express;
d) Netscape Navigator.
11. HTML — это:
- a) программа просмотра WWW-документов;
 - b) прикладная программа;
 - c) язык разметки гипертекстов;
 - d) протокол взаимодействия клиент — сервер.
12. Электронные таблицы обычно объединяются со следующими инструментальными средами
- a) системы мультимедиа;

		<p>b) издательские системы; c) текстовые редакторы; d) системы управления базами данных; e) обучающие системы; f) системы искусственного интеллекта.</p> <p>13. Макрос - это</p> <p>a) поименованная совокупность действий, записанных на внутреннем языке электронной таблицы; b) набор допустимых команд электронной таблицы.</p> <p>14. Электронные таблицы оперируют следующими объектами данных:</p> <p>a) поле; b) ячейка; c) тетрадь; d) лист; e) книга;</p> <p>15. Электронные таблицы позволяют выполнять следующие операции:</p> <p>a) вычислять значения арифметических выражений; b) вычислять значения условных выражений; c) осуществлять циклические вычисления; d) вычислять производные; e) вычислять интегралы.</p> <p>16. Какие из перечисленных программ являются электронными таблицами:</p> <p>a) Supercalc; b) Windows; c) MsWord; d) Excel; e) FoxPro.</p> <p>17. Назначением графических редакторов является</p> <p>a) построение графических изображений; b) создание графического представления таблицы (диаграмм); c) создание анимационных изображений (мультипликации); d) обработка текстовой информации.</p>
--	--	--

		<p>18. Какие из функций выполняются любым редактором текстов:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ввод текста; b) редактирование текста; c) проверка правописания; d) перевод текста на английский язык; e) вставка в текст рисунка; f) раскраска текста;
--	--	---

		<p>g) выбор шрифта; h) изменение размеров символов; i) сохранение текста; j) удаление, вставка и копирование фрагментов текста.</p> <p>19. Электронными таблицами являются следующие программы: редакторами являются следующие</p> <p>a) Excel; b) FoxPro; c) Access; d) Lexicon; e) Coreldraw.</p> <p>20. Графическими программами:</p> <p>a) Excel; b) FoxPro; c) Access; d) Lexicon; e) Coreldraw; g) Pascal.</p>
--	--	--

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ а) основная литература

1. Грибков, Д. Н. Информационные технологии: Учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура / Д. Н. Грибков, С.Н. Манько. – Орёл: Орловский государственный университет культуры, 2022. – 101 с. – EDN BSYTJY.

2. Воробьев, И. А. Информационные технологии: учебное пособие / И. А. Воробьев, Е. В. Сорокин, М. В. Ушаков. — Тула: ТулГУ, 2020. — 218 с. — ISBN 978-5-7679-4631-0. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/201251> (дата обращения: 05.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Орлянская, Н. П. Информационные технологии : учебное пособие / Н. П. Орлянская. — Краснодар: КубГАУ, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-907373-14-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254303> (дата обращения: 05.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Б) ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Скитер, Н. Н. Информационные технологии: учебное пособие / Н. Н. Скитер, А. В. Костикова, Ю. А. Сайкина. — Волгоград : ВолгГТУ, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-9948-32035. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157200> (дата обращения: 05.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Информационные технологии : учебное пособие / Е. В. Абрамсон, А. В. Инзарцев, В. А. Шамак, М. Е. Щелкунова. — Комсомольск-на-Амуре : КНАГУ, 2021. — 111 с. — ISBN 978-57765-1450-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222809> (дата обращения: 05.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

1.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

В настоящее время в университете используется следующее программное обеспечение: Лицензионное ПО, Программные продукты от ЗАО «Электронные офисные системы»: свободно-распространяемое/бесплатное ПО или ПО с открытым кодом, Электронные образовательные ресурсы и электронные учебные издания, Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), размещенные на Сайте образовательной организации по адресу: <https://ogik.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОСНАЩЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 32.</p> <p>683032, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная д. 4, 40,7 кв. м., № 32</p>	<p><u>Основное оборудование:</u> мебель учебная; рабочая станция с выходом в сеть Интернет и доступом к ЭБС – 12 шт.; мультимедийный проектор – 1 шт.; интерактивная панель Lumien – 1 шт.</p> <p><u>Используемое ПО:</u> Microsoft Windows 10 (Лицензия ООО «Софистика» № 324 от 20.12.2018); Microsoft Office (Лицензия ООО «Софистика» № 324 от 20.12.2018); Антивирус Касперский (Лицензия LLC Legion (Легион ООО) № 2922-220210-124928-673-699); 7-ZIP; Corvid EVAL; Dev-C++; Google Chrome; Python; Scilab; TexLive; TexMaker; Visual Studio.</p>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1. Организация самостоятельной работы изучения дисциплины (модуля) «Информационные технологии»

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося во время контактной работы с преподавателем, выполнение контрольных мероприятий и планомерную самостоятельную работу.

Самостоятельная работа обучающихся состоит в:
проработке лекционного материала; подготовке
к практическим занятиям; написании
рефератов, эссе и т.д.;

Методические рекомендации по подготовке и защите реферата

Выполнение реферата помогает систематизировать, закрепить, углубить и расширить теоретические знания; развить интерес к данной дисциплине; творчески овладеть теорией; развить умения самостоятельно работать с научной, справочной литературой, первоисточниками, изучать, анализировать и научно излагать полученные результаты. Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления.

Процесс работы над рефератом включает в себя следующие этапы:

1. Выбор тематики реферата. Тема реферата не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо проанализировать, насколько она освещена в имеющейся научной литературе. Выбор темы должен быть осознанным и отвечать личным познавательным интересам будущего автора. Очень важны в этом смысле консультации и обсуждение темы с преподавателем, который может и должен оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач работы.

2. Изучение литературы.

3. Составление плана работы. План обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла работы. В ходе работы план уточняется. План включает 3-4 основных вопроса, которые следует разделить на подвопросы или параграфы.

4. Процесс написания реферата. Выбрав тему, сделав выписки из литературы и составив план, можно приступить непосредственно к написанию реферата.

Излагать материал в реферате рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры. Реферат должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст без стилистических и грамматических ошибок.

5. Оформление и защита реферата. Оформляется реферат в соответствии с принятыми правилами и сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия.

Защита тематического реферата может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или по одному реферату при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

Защита реферата предусматривает:

- доклад по реферату не более 5-7 минут
- ответы на вопросы оппонента.

На защите запрещено чтение текста реферата.

9.2. Организация изучения дисциплины (модуля) «Информационные технологии» для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебный процесс по дисциплине строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной дисциплины, адаптированной при

необходимости для обучения указанных обучающихся. Присутствует доступная среда, достаточная для обеспечения возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в здание (пандусы и другие устройства и приспособления), на первом этаже главного корпуса, без перепада высот от уровня входа находится научная библиотека.

В период обучения университет обеспечивает специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья: 1) по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме с учетом их особых потребностей справочной информации о расписании учебных занятий;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения: расширенные дверные проемы и другие приспособления.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться совместно с другими в группах или, при необходимости, по индивидуальному учебному плану.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении промежуточной аттестации.