

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ребковец Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 16.01.2026 12:00:16
Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb



**КАМЧАТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. ВИТУСА БЕРИНГА**

Приложение к приказу ФГБОУ ВО
«КамГУ им. Витуса Беринга» от
26 августа 2025 г. № 341-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и участия в поездках обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	2025
Положение о порядке организации и участия в поездках обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	2025
Положение о порядке организации и участия в поездках обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и участия в поездках обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – Положение) определяет порядок направления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»/ университет) в поездки по территории Российской Федерации для участия в мероприятиях, связанных с реализацией его уставных прав.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательством Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;
- Уставом университета;
- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

1.3. Настоящее Положение определяет:

- порядок документального оформления поездок обучающихся университета;
- источники финансирования направления обучающихся университета в поездки.

1.4. Направление обучающихся ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» в поездку на определенный срок вне места расположения университета осуществляется с целью:

- участия в мероприятиях, направленных на выявление учебных (конкурсы, олимпиады, смотры и т.п.), научных достижений (конкурсы, смотры, семинары, выставки и т.п.), культурно-массовых мероприятиях (конкурсы, смотры, выставки, конференции, слеты, форумы, семинары и т.п.), физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях, образовательной (научной) стажировке, за исключением мероприятий, организуемых за пределами территории Российской Федерации;
- выполнения задач, связанных с реализацией уставной деятельности университета, подтверждение высокого уровня способностей и подготовки обучающихся, достижение высокого результата (оценки) совместной работы обучающихся с преподавателями, повышающей имидж и престиж университета как составляющей системы образования.

1.5. Данное Положение не распространяется на прохождение практики обучающихся в форме практической подготовки, порядок прохождения которой устанавливается соответствующим локальным нормативным актом.

1.6. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, образовательной программы среднего профессионального образования.

2. Порядок документального оформления поездок на мероприятия

2.1 Основанием направления обучающегося в поездку для участия в мероприятии являются письмо (приглашение, вызов или иные документы), поступившие на имя ректора университета либо проректора по соответствующему направлению, а также индивидуальное приглашение обучающегося на мероприятие.

2.2. Для участия в мероприятии может быть направлен как один обучающийся, так и группа обучающихся. В случае сопровождения группы обучающихся, направляемых в поездку

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	2025
Положение о порядке организации и участия в поездках обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

с целью участия в мероприятии ректор назначает ответственное сопровождающее лицо (руководителя группы) по представлению декана факультета.

2.2.1 Группа обучающихся или обучающийся могут быть направлены в поездку без сопровождения ответственного лица только при условии достижения восемнадцатилетнего возраста и проведения необходимых инструктажей по технике безопасности в поездке.

2.2.2. Направление в командировку и возмещение командировочных расходов руководителя группы (работника ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга») осуществляется согласно Положению о порядке командирования работников ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

2.3. Решение об организации и участии обучающихся в поездках оформляется приказом ректора, издаваемым в срок не менее чем за 7 рабочих дней до начала поездки.

2.4. При направлении обучающихся на мероприятие ответственное сопровождающее лицо (руководитель группы) либо декан факультета, в случае, установленном в подпункте 2.2.1, формирует следующий пакет документов:

- заявление обучающегося на имя ректора университета с указанием названия мероприятия, цели участия в мероприятии, места и времени его проведения, сроков пребывания, основание направления на мероприятие согласно образцу заявления, установленному в приложении 1 к настоящему Положению;

- в случае индивидуального приглашения обучающегося - заявление обучающегося на имя ректора университета с указанием названия мероприятия, цели участия в мероприятии, места и времени его проведения, сроков пребывания, основание направления на мероприятие согласно образцу заявления, установленному в приложении 2 к настоящему Положению;

- представление на имя ректора, согласованное проректором по соответствующему направлению деятельности с обоснованием необходимости направления обучающихся в поездку и указанием названия мероприятия, цели участия в мероприятии, даты его проведения, места проведения и цели, с приложением документов, подтверждающих основание направления в поездку (письмо (приглашение, вызов или иные документы) по образцу представления, установленному в приложении 3 к настоящему Положению;

- задание для направления обучающегося в поездку на мероприятие;

- проект приказа о направлении обучающегося в поездку на соответствующее мероприятие;

- для обучающихся, выезжающих на срок более 1 месяца, но не более 1 года – индивидуальный план обучения в текущем семестре или учебном году, подписанный заведующим кафедрой, деканом факультета и утвержденный проректором по учебной работе;

- для аспирантов, выезжающих на срок более 1 месяца – индивидуальный план обучения с визой-обоснованием научного руководителя, подписанный заведующим кафедрой, начальником отдела научно-исследовательской, инновационной деятельности и аспирантуры и утвержденный проректором по научной и инновационной деятельности.

2.5. При направлении обучающихся на выездные мероприятия в целях проезда до места назначения и обратно могут предоставляться транспортные средства университета. Для предоставления транспортного средства ответственное сопровождающее лицо (руководитель группы) либо руководитель совместно с деканом факультета или заведующим кафедрой дополнительно к указанным в пункте 2.4 документам оформляют представление на имя ректора, который принимает решение о предоставлении транспортного средства.

3. Источники финансирования

Финансирование поездок производится за счет всех не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования, в том числе за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственно-

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	2025
Положение о порядке организации и участия в поездках обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

го задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора университета и вступает в силу с даты его подписания.

4.2. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено приказом ректора.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	2025
Положение о порядке организации и участия в поездках обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 1 к Положению о порядке организации и участия в поездках обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Образец заявления обучающегося, который направляется в поездку для участия в мероприятии

И.о. ректора ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
Ребковец О.А.

ФИО

факультет, группа

контактный телефон

заявление.

Прошу направить меня в поездку для (указать цель мероприятия) в (организация, город) с ... по

Дата

подпись

Согласование (согласует проректор по соответствующему направлению деятельности):

Первый проректор _____

Проректор по учебной работе _____

Проректор по научной и инновационной деятельности _____

Проректор по молодежной политике и воспитательной работе _____

Декан факультета _____

Зав. кафедрой _____

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	2025
Положение о порядке организации и участия в поездках обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение № 2 к Положению о порядке организации и участия в поездках обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Образец заявления о согласовании поездки для участия в случае индивидуального приглашения обучающегося

И.о. ректора ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
Ребковец О.А.

ФИО

факультет, группа

контактный телефон

заявление.

Прошу направить меня в поездку для (указать цель мероприятия) в (организация, город) с ... по

Приложение: _____

(письмо (индивидуальное приглашение), иной документ с указанием его даты и номера)

Дата

подпись

Согласование (*согласует проректор по соответствующему направлению деятельности*):

Первый проректор _____

Проректор по учебной работе _____

Проректор по научной и инновационной деятельности _____

Проректор по молодежной политике и воспитательной работе _____

Декан факультета _____

Зав. кафедрой _____

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	2025
Положение о порядке организации и участия в поездках обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение № 3 к Положению о порядке организации и участия в поездках обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Образец представления на поездку студентов с сопровождающим (руководителем группы)

И.о. ректора ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
Ребковец О.А.

ФИО

должность

контактный телефон

представление.

Прошу направить обучающегося(щуюся)/следующих обучающихся факультета _____ группы _____ в поездку для (указать цель мероприятия) в (организация, город) с ... по ...: _____
(ФИО обучающегося(щейся)/список обучающихся)

Прошу назначить ФИО, должность сопровождающим (руководителем) обучающегося(щейся)/группы обучающихся ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» на время поездки на мероприятие и ответственным лицом за жизнь и здоровье обучающихся ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

Расходы на оплату проезда, проживания и суточные будут осуществляться за счет

Приложение: _____
(приглашение, вызов, иной документ с указанием его даты и номера)

дата

подпись

СОГЛАСИЕ СОПРОВОЖДАЮЩЕГО

Согласование (согласует проректор по соответствующему направлению деятельности):

Первый проректор _____

Проректор по учебной работе _____

Проректор по научной и инновационной деятельности _____

Проректор по молодежной политике и воспитательной работе _____

Декан факультета _____

Зав. кафедрой _____