

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ребковец Ольга Александровна

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 05.07.2024 09:46:49

Уникальный программный ключ:

e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb

ОПОП

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплинам кафедры экономики, менеджмента и туризма

СМК-МР-В1.П2-2024

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры экономики, менеджмента и туризма
«23» мая 2024 г., протокол № 9

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплинам кафедры экономики и сервиса

Квалификация выпускника: бакалавр, магистр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Петропавловск-Камчатский, 2024

ОПОП		СМК-МР-В1.П2-2024
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплинам кафедры экономики, менеджмента и туризма		

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Виды и формы самостоятельной работы студентов	4
3. Основные виды самостоятельной работы студентов	4
3.1. Поиск литературы, а также других источников информации	5
3.2. Составление глоссария и заучивание профессиональных терминов и формул показателей	6
3.3. Аналитическая обработка текста	6
3.4. Решение задач, кейсов, проблемных ситуаций, тестов и т.п.	7
3.5. Проведение анализа исследуемого объекта.....	9
4. Методические рекомендации по организации и выполнению различных форм самостоятельной работы.....	9
4.1. Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) учебных дисциплин	9
4.2. Подготовка к семинарским занятиям	10
4.3. Подготовка к практическим занятиям.....	11
4.4. Подготовка к лабораторным работам.....	12
4.5. Написание реферата, курсовой работы/проекта	13
4.5.1. Написание реферата	13
4.5.2. Написание курсовой работы/ проекта	14
4.6. Подготовка к участию в научных мероприятиях.....	21
4.7. Выполнение контрольной работы (для студентов заочной формы обучения)	23
4.8. Самостоятельная работа во время прохождения практик.....	27
4.9. Подготовка ко всем видам контрольных испытаний.....	29
4.9.1. Подготовка к текущему контролю успеваемости	29
4.9.2. Подготовка к промежуточной аттестации	29
4.10. Подготовка к государственной итоговой аттестации	30
5. Система контроля самостоятельной работы.....	31
5.1. Формы контроля и самоконтроля.....	31
5.2. Критерии оценивания устных ответов и письменных работ.....	32

ОПОП		СМК-МР-В1.П2-2024
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплинам кафедры экономики, менеджмента и туризма		

1. Общие положения

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов разработаны для учебных дисциплин кафедры экономики, менеджмента и туризма факультета общественных и гуманитарных наук ФГБОУ ВО «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга».

Самостоятельная работа - вид деятельности, стимулирующий активность, самостоятельность, познавательный интерес студента, готовность самого студента к самостоятельной деятельности, основу самообразования студента, толчок к дальнейшему повышению квалификации, умения преподавателя развивать эту деятельность у обучающихся и систему мероприятий или педагогических условий, обеспечивающих руководство самостоятельной деятельностью студентов. При этом главное – не оптимизация ее отдельных видов, а развитие у студентов активности, самостоятельности, желания проявить себя.

Самостоятельная работа – деятельность студентов по усвоению знаний и умений, которая протекает без непосредственного руководства преподавателя, хотя и направляется им.

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО), созданных на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью:

- формирования общих, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у студентов;
- формирования умений по поиску и самостоятельному использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и применения на практике (в профессиональной деятельности);
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования целеустремленности, самостоятельности, самоорганизации, самодисциплины и самостоятельного критического мышления;
- развития научно-исследовательских навыков.

Самостоятельная работа обучающихся планируется каждым преподавателем в рабочей программе дисциплины, а зачетные ее виды фиксируются в фондах оценочных средств по дисциплине, в которых обучающиеся всегда могут найти информацию об объеме самостоятельных работ, о времени их выполнения и критериях их оценивания.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу студента должен найти отражение: в рабочем плане по каждому направлению, в рабочих программах дисциплин, тематических планах.

Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой студентов

Перед выполнением студентом самостоятельной внеаудиторной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться

ОПОП		СМК-МР-В1.П2-2024
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплинам кафедры экономики, менеджмента и туризма		

индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов может осуществляться в письменной, устной или смешанной форме; в качестве форм и методов контроля могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, контрольные работы, защита творческих работ и др. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются: уровень освоения студентом учебного материала, умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач, сформированность компетенций.

2. Виды и формы самостоятельной работы студентов

В зависимости от времени и места проведения, характера руководства со стороны преподавателя и способов контроля результатов самостоятельная работа для учебных дисциплин кафедры экономики и сервиса делится на аудиторную, внеаудиторную.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется во время проведения аудиторных занятий (на лекциях, семинарских, практических и лабораторных занятиях, на консультациях и практике) под непосредственным руководством и контролем преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная, научно-исследовательская и иная работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время под контролем преподавателя, но без его непосредственного участия, на основе специально разрабатываемого учебно-методического обеспечения.

Основными видами самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплины кафедры экономики и сервиса, являются:

- поиск литературы, а также других источников информации;
- составление глоссария и заучивание профессиональных терминов и формул показателей;
- аналитическая обработка текста;
- решение задач, кейсов, проблемных ситуаций, тестов и т.п.;
- проведение анализа исследуемого объекта.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов заключается в следующих формах:

- самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) учебных дисциплин;
- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка к практическим занятиям, в том числе к контрольным работам, контрольным опросам, терминологическим диктантам, коллоквиумам;
- подготовка к лабораторным работам, в том числе написание отчетов;
- написание реферата, курсовой работы/проекта и т.п.;
- подготовка к участию в научных мероприятиях (конференциях, круглых столах, секциях, конкурсах, олимпиадах, семинарах и т.д.);
- выполнение контрольной работы (для студентов заочной формы обучения);
- самостоятельная работа во время прохождения практик;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра);
- подготовка к государственной итоговой аттестации.
- другие виды работы, организуемые и осуществляемые кафедрой экономики и сервиса.

3. Основные виды самостоятельной работы студентов

ОПОП		СМК-МР-В1.П2-2024
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплинам кафедры экономики, менеджмента и туризма		

3.1. Поиск литературы, а также других источников информации

Важнейшим видом самостоятельной работы студента ВУЗа является поиск учебной и научной литературы: учебников и учебных пособий по дисциплине, а также научных монографий и научных статей, посвященных проблемам. Главным принципом и требованием при освоении дисциплины является принцип научности, который предполагает осуществление преподавания в неразрывной связи с новейшими достижениями научной мысли. Таким образом, студентам рекомендуется также самостоятельно осуществлять поиск дополнительной научной литературы, особенно это касается тем докладов.

Не следует использовать устаревшую литературу (преимущество должно быть отдано литературе и источникам, выпущенным за последние пять лет), если этого не требует тема исследования.

Основная литература - это учебная литература (учебники, учебные пособия) и официальные документы (Конституция РФ, федеральные законы и законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и т.п.).

Дополнительная литература - это монографии, коллективные работы, журнальные и газетные статьи (материалы периодической печати), различные справочники, энциклопедии и т.п. Дополнительная литература обязательно должна присутствовать в библиографическом списке.

Кроме того источниками информации в процессе обучения могут служить как неопубликованные (архивные), так и опубликованные (нормативно-правовые акты, документы, статистические сведения, мемуары, дневниковые записи) источники.

Студенты могут пользоваться и источниками информации в сети Интернет (см. табл. 1), среди которых: электронные библиотеки, официальные сайты государственных органов РФ, учреждений и других организаций в РФ. Список в таблице не является исчерпывающим и может быть дополнен студентами самостоятельно.

Таблица 1

Источники информации в сети Интернет

<i>Название электронного ресурса</i>	<i>Используемый для работы адрес</i>
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru
eLibrary – Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
ЭБС ibooks.ru – библиотека цифрового века	http://ibooks.ru
Образовательная платформа Юрайт	https://www.urait.ru
Официальный сайт Центрального банка РФ	www.cbr.ru
Официальный сайт Московской биржи	www.moex.com
Официальный сайт Министерства Финансов РФ	www.minfin.ru
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
Единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет»	http://budget.gov.ru
Портал госпрограмм РФ	https://programs.gov.ru
Российское образование: федеральный портал	http://www.edu.ru
Библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/books
Cyberleninka	http://cyberleninka.ru/journal
СПС «Консультант»	Локальная сеть ФГБОУ ВО «КамГУ имени Витуса Беринга»
Официальные сайты органов федеральной, регио-	

ОПОП		СМК-МР-В1.П2-2024
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплинам кафедры экономики, менеджмента и туризма		

нальных и муниципальных органов власти	
Официальные сайты организаций	

3.2. Составление глоссария и заучивание профессиональных терминов и формул показателей

Составление словаря профессиональных терминов или глоссария может являться необходимым условием качественной самостоятельной работы студента.

Составление глоссария – это вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы или дисциплины. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их.

Существует два основных метода составления глоссария:

- в алфавитном порядке;
- по мере появления терминов в тексте.

Порядок работы студента:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Большое количество дисциплин кафедры содержат показатели оценки тех или иных объектов, явлений и процессов, студенту также необходимо знать как значение этих показателей, так и формулы их расчета.

Термины в глоссарии, а также формулы расчета показателей студенту надлежит выучить для дальнейшего использования в профессиональной деятельности.

3.3. Аналитическая обработка текста

Составление плана изучаемого текста является одной из главных форм работы с ним. **План** - это логическая основа, костяк текста, важнейший показатель того, насколько глубоко студент изучил имеющиеся источники и отобрал из них самое существенное. Правильно составленный план - свидетельство понимания студентом содержания рассматриваемой темы.

Общие правила составления плана при работе с текстом.

1. Прочитать текст, обдумать прочитанное.
2. Разбить текст на смысловые части и озаглавить их. В заголовках надо передать главную мысль каждого фрагмента.
3. Проверить, отражают ли пункты плана основную мысль текста, связан ли последующий пункт плана с предыдущим.
4. Проверить, можно ли, руководствуясь этим планом, раскрыть основную мысль текста.

Конспект – письменный текст, систематизировано, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.).

Конспект может включать выписки, тезисы, схемы, планы. Связующей основой становится логическая цепочка, которая соединяет все сокращения и все части записей.

Основными требованиями при написании конспекта выступают внимательность, погружение в текст и умение вычлнять самое главное из потока слов и фраз.

Для работы над конспектом следует:

- определить структуру конспектируемого материала, чему в значительной мере способствует письменное ведение плана по ходу изучения текста источника;

ОПОП		СМК-МР-В1.П2-2024
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплинам кафедры экономики, менеджмента и туризма		

- в соответствии со структурой конспекта произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания текста источника – в форме цитат или в изложении, близком к оригиналу;
- выполнить анализ записей и на его основе – дополнение записей собственными замечаниями, выводами, представлениями;
- завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей текста источника, а также общих выводов.

Систематизация изученных источников позволяет повысить эффективность их анализа и обобщения. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса. Необходимо из всего материала выделить существующие точки зрения на проблему, проанализировать их, сравнить, дать им оценку.

В записях и конспектах следует указывать названия источников, авторов, год издания, страницы или статьи.

Конкретная форма конспекта указывается преподавателем и может быть как рукописной, так и сформированной с помощью тестовых программ.

Хронологическая таблица – это последовательная передача в табличной форме определенного события.

Этапы составления хронологических таблиц.

1. Прочитать полностью тему, по которой предстоит составлять хронологическую таблицу.
2. Выделить основные события, которые войдут в хронологическую таблицу.
3. Подготовить в тетради основу таблицы. Обычно, она выглядит следующим образом.

Дата	Событие

Строчек в таблице может быть столько, сколько дат и событий будет записано.

4. Вписать в хронологическую таблицу нужно только те события, которые имеют непосредственное отношение к данной теме.
5. После таблицы необходимо сделать вывод, он может касаться последствий или результатов данного события.

Составление структурно-логических схем (СЛС) служит действенной формой познавательной деятельности студентов и формой обработки текста.

Структурно-логические схемы призваны углубить и продемонстрировать понимание обучаемым объективно существующих связей между отдельными понятиями, категориями, терминами в определенной изучаемой предметной области. Составление таких схем в порядке подготовки к различным формам контроля позволяет студенту систематизировать, структурировать знания, приобретенные в процессе изучения предмета или его части, подготовиться к логическому изложению вопросов, приведенных, например, в экзаменационном билете.

В такой схеме в лаконичной форме закодирована важная информация по теме изучения. Кроме этого, система структурно-логических схем позволяет значительно масштабнее рассмотреть различные процессы в исследуемых явлениях.

3.4. Решение задач, кейсов, проблемных ситуаций, тестов и т.п.

Задача — проблемная ситуация с заданной целью, которую необходимо достичь.

Задачное обучение способно обеспечить целенаправленное, поэтапное формирование и контроль сформированности необходимых профессиональных компетенций.

ОПОП		СМК-МР-В1.П2-2024
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплинам кафедры экономики, менеджмента и туризма		

При решении задач студент ставится перед необходимостью самостоятельно искать пути решения, для которой они не имеют готового способа, но в то же время имеют достаточно знаний, применяя которые в нестандартных ситуациях, учащиеся способны прийти к правильным выводам.

Виды задач при самостоятельной работе студентов кафедры экономики и сервиса.

1. Расчетные задачи (наиболее распространены в экономике) студент на основе представленных данных должен найти решение, обязательным элементом данного вида задач являются расчеты различных экономических показателей.
2. Аналитические задачи предназначены для получения информации, необходимой для принятия решения. Это в основном обратные задачи - задачи, требующие определить исходные условия для достижения нужного результата.
3. Управленческих задачи нужны для оценки достижения целей управления и может характеризовать управляемый объект или процесс количественно с помощью совокупности взаимосвязанных показателей.

Можно выделить 3 основных типа управленческих задач.

1. Задачи концептуального плана (стратегические задачи, связанные с долгосрочным планированием, прогнозированием).
2. Задачи, связанные с технико-технологической стороной функционирования производства (созданием и внедрением новой техники, технологии и др.).
3. Задачи, связанные с действием человеческого фактора (кадровые вопросы, учет социально - психологического климата в коллективах).

Кейс (от англ. case – случай, ситуация, дело) – это описание конкретной проблемной ситуации, требующей решения. Кейс-задача – это вопрос, не имеющий единственно правильного варианта ответа. Студенту нужно взвесить все плюсы и минусы и принять решение на свое усмотрение. Метод кейсов сегодня часто используется как способ решения сложных рабочих вопросов, а также как обучающая технология.

Сущность кейс-технологии заключается в изучении конкретной проблемной ситуации и поиске оптимального решения.

Алгоритм решения кейс - ситуации:

- изучение ситуации (проблемы).
- сбор дополнительной информации.
- разбор разных решений.
- выбор оптимального решения.

Проблемная ситуация - состояние умственного затруднения, вызванного в определенной учебной ситуации объективной недостаточностью ранее усвоенных учащимися знаний и способов умственной и практической деятельности для решения возникшей познавательной задачи.

Суть проблемного обучения заключается в построении проблемной ситуации (задачи) и обучении умению находить оптимальное решение для выхода из этой ситуации.

Тест - система дифференцированных по степени трудности заданий определенной формы и содержания, позволяющая эффективно оценить структуру и уровень знаний, умений и навыков учащегося в конкретной предметной области.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Кроме того, тест дает возможность оценить уровень знаний, умений и навыков студента по изучаемой теме или разделу курса. Тест позволяет не только проводить диагностику уровня подготовки студента, но имеет также учебное, воспитательное и организационное значение. Тестирование открывает возможность объективно и, главное, количественно определить уровень знаний студента, сводя к минимуму субъективизм преподавателя.

ОПОП		СМК-МР-В1.П2-2024
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплинам кафедры экономики, менеджмента и туризма		

Наибольшее распространение на практике получили четыре основные формы тестов:

- открытые тесты,
- закрытые тесты,
- тесты на соответствие,
- установление последовательности.

3.5. Проведение анализа исследуемого объекта

Анализ— метод исследования, характеризующийся выделением и изучением отдельных частей объектов исследования.

Основными принципами анализа являются научность, комплексность, системность, объективность, точность, достоверность, действенность, оперативность и т.д.

В зависимости от целей и задач дисциплин, изучаемых студентами кафедры экономики сервиса, могут проводиться следующие виды анализа:

- анализ хозяйственной деятельности,
- финансовый анализ,
- анализ конкурентоспособности,
- социально-экономический анализ развития экономики страны /региона,
- маркетинговый анализ,
- инвестиционный анализ,
- системный анализ,
- стратегический анализ,
- анализ рисков,
- анализ бизнес-процессов,
- ситуационный анализ,
- SWOT-анализ,
- PEST-анализ,
- Макроэкономический анализ,
- Анализ социально-экономической ситуации.

Конкретные виды анализа, которые необходимо сделать студентам, определяются рабочими программами изучаемых дисциплин.

Для качественного проведения анализа необходима проработанная методика, включающая следующие элементы:

- 1) определение целей и задач анализа;
- 2) совокупность показателей анализа;
- 3) схема, последовательность и периодичность проведения анализа;
- 4) способы получения информации;
- 5) обработка полученной информации;
- 6) формулировка выводов;
- 7) порядок оформления результатов анализа.

4. Методические рекомендации по организации и выполнению различных форм самостоятельной работы

4.1. Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) учебных дисциплин

Учебно-тематический план дисциплины может предусматривать самостоятельной изучение тем (вопросов) учебных дисциплин.

ОПОП		СМК-МР-В1.П2-2024
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплинам кафедры экономики, менеджмента и туризма		

Подобная работа может включать как работу с литературой, рекомендованной преподавателем, так и самостоятельный поиск литературы, а также других источников информации по заданной теме.

Кроме того студент должен с помощью приемов аналитической обработки текста подготовить ответы на обозначенные преподавателем вопросы, в соответствии с планом предложенным преподавателем.

Кроме того, преподаватель может предложить студенту самостоятельно решить задачи, кейсов, проблемных ситуаций, тестов и т.п.

Виды и формы контроля данного вида самостоятельной работы определяются РПД и ФОС изучаемой дисциплины.

4.2. Подготовка к семинарским занятиям

Семинар – вид учебных занятий, который строится на основе обсуждения определенной темы, известной всем участникам заранее. Такая форма обучения позволяет каждому участнику активно обсуждать заданную тему, искать компромиссы и решения проблем.

Цель семинара — развить дискуссию вокруг обсуждаемой темы. Все теоретические знания, которые были получены на лекциях, должны быть задействованы для общения с аудиторией и преподавателем.

Семинар способствует лучшему усвоению материала, более глубокому изучению темы. Предполагает тщательную подготовку к дискуссии, анализ различных источников информации, обобщение полученного материала. Учит выступать перед аудиторией, делать короткие доклады, выделять проблемы, находить пути их решения и быстро анализировать полученную информацию.

Вопросы к семинару раздаются за несколько дней, чтобы каждый успел подготовить доклады. Преподаватели рекомендуют составлять учащимся план занятия, чтобы проводить обсуждение по очереди и не теряться. Студенты должны уметь выражать свои мысли, доказывать их и делать короткие, не занимающие много времени сообщения.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

На первом этапе студент планирует свою подготовку к семинарскому занятию, которая включает уяснение задания на самостоятельную работу, подбор рекомендованной литературы, составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

При подготовке к семинару необходимо изучить рекомендуемую литературу. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу), Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Кроме того, студент должен выучить профессиональные термины и формулы показателей, необходимых для анализа изучаемых объектов.

Результатом и формой отчетности при подготовке к семинару могут быть: план, конспект, реферат, мультимедийная презентация, глоссарий и т.д.

Оценка подготовленности студента к семинару осуществляется в процессе его проведения.

ОПОП		СМК-МР-В1.П2-2024
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплинам кафедры экономики, менеджмента и туризма		

4.3. Подготовка к практическим занятиям

Практическое занятие – форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ.

Для успешного проведения практического занятия студенты должны вести подготовку к ним.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов умений и навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с педагогом. Кроме того, они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи.

Цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.

Содержание практического занятия определяется перечнем профессиональных компетенций по конкретной учебной дисциплине (модулю), а также характеристикой профессиональной деятельности выпускников, требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Практические занятия могут содержать:

- изучение нормативных документов и справочных материалов, анализ документации, выполнение заданий с их использованием;
- анализ ситуаций, решение конкретных производственных, экономических и других заданий и задач, принятие управленческих решений;
- решение задач разного рода, расчет и анализ различных показателей, составление и анализ формул, уравнений, реакций, обработка результатов;
- написание терминологического диктанта на практическом занятии по заранее определенным преподавателем терминам;
- решение тестов, коллоквиум (это занятие, которое проводит преподаватель для проверки студентов);
- решение контрольной работы на изученную тему;
- конспектирование статей (как домашнее задание) для работы с соответствующим конспектом на занятии либо работа со статьями на практическом занятии.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы, выучить термины по конкретной теме или разделу и выполнить другие виды самостоятельной работы.

Результатом подготовки к практической работе может быть: отчет о выполненной работе, план, конспект, реферат, мультимедийная презентация, глоссарий и т.д.

Подготовка к коллоквиуму. Коллоквиум представляет собой коллективное обсуждение раздела дисциплины на основе самостоятельного изучения этого раздела студентами. Подготовка к данному виду учебных занятий осуществляется в следующем порядке. Преподаватель дает список вопросов, ответы на которые следует получить при изучении определенного перечня научных источников. Студентам во внеаудиторное время необходимо прочитать специальную литературу, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, мысленно сформулировать свое мнение по каждому из вопросов, которое они выскажут на занятии.

Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают

ОПОП		СМК-МР-В1.П2-2024
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплинам кафедры экономики, менеджмента и туризма		

от преподавателя. Также контрольная работа на практическом занятии может представлять собой решение задачи, предложенной преподавателем.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы.

Оценивание практических работ проводится дифференцированно (по пятибалльной системе) и при определении оценок за семестр рассматривается как один из основных показателей текущего учета знаний.

Основные критерии оценки практического занятия:

- качество и правильность выполненных расчетов, анализа и сформулированных выводов;
- содержание и качество ответов на вопросы, поставленные преподавателем в ходе практической работы;
- качество оформления письменных работ.

4.4. Подготовка к лабораторным работам

Лабораторная работа – это выполнение студентами под руководством преподавателя или по инструкции заданий с применением персонального компьютера.

Лабораторные работы составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки обучающихся. Они направлены на формирование учебных и профессиональных практических умений. Лабораторные занятия носят систематический характер, регулярно следуя за лекционными занятиями. Лабораторные работы выполняются согласно графику, при этом соблюдается принцип индивидуального выполнения работ (в некоторых случаях – группового).

При подготовке к лабораторной работе необходимо обратить внимание на цель занятия, на основные вопросы для подготовки к занятию, на содержание темы занятия. Этапы подготовки к лабораторному занятию:

- освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы,
- подобрать необходимую учебную и справочную литературу,
- выучить профессиональные термины и формулы по теме.

Лабораторные и практические работы могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), аппаратное и программное обеспечение, порядок выполнения работы, контрольные вопросы, основная и дополнительная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения работы, требуется самостоятельный выбор способов выполнения работы.

Работы, носящие поисковый характер, отличается тем, что обучающиеся решают проблему, используя только имеющиеся у них теоретические знания.

ОПОП		СМК-МР-В1.П2-2024
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплинам кафедры экономики, менеджмента и туризма		

Некоторые лабораторные работы требуют сдачи заданий в виде написания реферата, подготовки и защиты презентации, написания конспекта в тетради, с ответами на вопросы по заданной теме. Ответы на вопросы можно сопровождать рисунками, схемами и т.д. с привлечением дополнительной литературы, которую следует указать.

Оценка лабораторной работы осуществляется на основе критериев определенных в РПД и ФОС изучаемой дисциплины.

4.5. Написание реферата, курсовой работы/проекта

4.5.1. Написание реферата

Реферат – краткое изложение в письменной или устной форме содержания учебной литературы, научных статей, научных работ. Реферат может быть представлен в форме письменного исследования и (или) доклада на определенную тему.

Различают два вида рефератов.

1. Репродуктивные – воспроизводят содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме. В реферате-конспекте содержится фактическая информация в обобщённом виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. В реферате-резюме содержатся только основные положения данной темы;
2. Продуктивные – содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляются в форме реферата-доклада или реферата-обзора. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника дается объективная оценка проблемы, и он имеет развёрнутый характер. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и в нем сопоставляются различные точки зрения по исследуемой проблеме.

Студент выбирает тему реферата, с помощью преподавателя определяет цель реферата, составляет предварительный план. Одновременно студент самостоятельно подбирает источники и литературу по теме, при этом может произойти некоторое изменение намеченного плана.

При изучении литературы выделяются основные идеи и положения, аргументы и выводы, делаются выписки, собирается фактический и статистический материал. Собственные соображения, оценки, мысли, возникающие в ходе изучения источников и литературы, следует записывать и использовать при написании реферата.

Необходимыми разделами реферата являются:

- титульный лист (оформленный через программу Норма),
- содержание,
- введение,
- основная часть, включающая 3 – 4 раздела,
- заключение,
- библиографический список.

При необходимости к реферату оформляются приложения (документы, иллюстрации, таблицы, рисунки, схемы и т. д.).

Во введении обосновывается актуальность темы, определяются основные проблемы, цель и задачи реферата, дается краткий обзор литературы и источников. Цель – это осознаваемый образ предвосхищаемого результата. Возможно, формулировка цели в ходе работы будет уточняться, но изначально следует ее обозначить, чтобы ориентироваться на нее в ходе исследования. Формулировать цель и задачи реферата следует при помощи следующих глаголов: «исследовать», «изучить», «проанализировать», «систематизировать», «осветить», «изложить», «создать», «рассмотреть», «обобщить» и т.д.

ОПОП		СМК-МР-В1.П2-2024
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплинам кафедры экономики, менеджмента и туризма		

Объём введения – 1 - 2 страницы машинописного текста.

В основной части излагаются основные положения темы. Автор должен логично, аргументировано раскрыть содержание каждого вопроса плана. При цитировании дается описание источника и указываются страницы. Объём основной части – 10 - 15 страниц машинописного текста.

В заключении делаются краткие выводы, подводятся итоги исследования. Объём заключения – 1 - 2 страницы машинописного текста.

В библиографическом списке указываются использованные при написании реферата материалы. Библиографический список составляется в алфавитном порядке и должен содержать не менее 10 наименований. Не следует использовать устаревшую литературу (преимущество должно быть отдано источникам и литературе, выпущенным за последние пять лет). По ходу текста обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

В целом объём реферата должен составлять 15 – 20 страниц машинописного текста.

Реферат должен быть подшит в папку или сброшюрован.

Срок выполнения реферата, сроки сдачи работы на проверку, форму защиты реферата определяет преподаватель.

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания работы теме;
- правильность и полнота разработки вопросов темы;
- самостоятельность выполнения работы;
- наличие ссылок на источники информации;
- соответствие оформления текста реферата требованиям вуза.

Титульный лист формируется с помощью программы «Нормоконтроль», расположенной в локальной сети университета по адресу //Vulcan/УММ для студентов/Нормоконтроль.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- параметры полей: отступ сверху – 2 см, отступ слева – 3 см, отступ справа – 1 см, отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14;
- форматирование текста: выравнивание по ширине, начертание обычное, междустрочный интервал – 1,5, отступ красной строки – 1,25;
- нумерация страниц – нумерация должна быть сквозной и начинаться с титульного листа, но оформляется со страницы, содержащей СОДЕРЖАНИЕ, путем проставления соответствующего порядкового номера (арабская цифра), который проставляется в верхней части страницы по центру.

Список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая Интернет ресурсы. Реферат распечатывается и сдается преподавателю. Защита реферата может проходить в устной форме, сопровождаемой заранее подготовленной презентацией.

4.5.2. Написание курсовой работы/ проекта

Курсовая работа / курсовой проект представляет собой самостоятельное научное исследование, в ходе которого студент решает ряд теоретических и практических задач, что способствует углубленному изучению основных разделов учебной программы.

Выполнение курсовой работы / курсового проекта является одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов по изучению учебной дисциплины (учебного курса). В процессе ее / его подготовки студенты глубоко и всесторонне знакомятся с важнейшими и наиболее сложными социально-экономическими проблемами, учатся анализи-

ОПОП		СМК-МР-В1.П2-2024
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплинам кафедры экономики, менеджмента и туризма		

ровать современные явления социально-экономической жизни общества (страны, мирового хозяйства) и делать на основе этого правильные, научно обоснованные теоретические и практические выводы.

Студенты, выполняя курсовую работу / курсовой проект, приобретают опыт работы с различной литературой и источниками, умения находить в них главные положения, непосредственно относящиеся к избранной теме, учиться логично и четко излагать свои мысли при раскрытии теоретических вопросов и делать выводы, формулировать свои рекомендации.

В процессе подготовки курсовой работы / курсового проекта с помощью изучения данных библиографических каталогов приобретаются навыки самостоятельного подбора необходимой литературы и источников, фактического и цифрового материала, работы со статистическими справочниками, составлении таблиц, диаграмм. Все это не только расширяет и углубляет знания по различным учебным курсам, но и прививает навыки научного исследования и самостоятельного письменного изложения важных и сложных теоретических проблем.

При выполнении курсовых работ / курсовых проектов и, особенно, при их защите студенты приобретают необходимые умения для подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научных конференциях.

Все это показывает, что написание курсовой работы / курсового проекта на должном уровне имеет большое самовоспитательное значение, способствует формированию у студентов глубоких знаний и личных убеждений.

Основные этапы написания курсовой работы / курсового проекта.

1. Предварительный этап – подготовка к написанию курсовой работы / курсового проекта:
 - выбор темы, ее согласование или корректировка с научным руководителем;
 - обсуждение логической структуры работы и литературы по проблеме;
 - составление предварительного библиографического списка и первоначального варианта плана курсовой работы / курсового проекта и предоставление их научному руководителю.
2. Основной этап - написание курсовой работы / курсового проекта:
 - работа с подобранной литературой и источниками, составление выписок и конспектов прочитанного, уточнение плана (содержания) курсовой работы / курсового проекта;
 - написание введения курсовой работы / курсового проекта;
 - написание основного текста курсовой работы / курсового проекта;
 - написание заключения курсовой работы / курсового проекта;
 - разработка приложений курсовой работы / курсового проекта;
 - оформление курсовой работы / курсового проекта в соответствии с требованиями кафедры;
 - сдача курсовой работы / курсового проекта на кафедру.
3. Заключительный этап – защита курсовой работы / курсового проекта:
 - анализ отзыва, полученного от научного руководителя;
 - написание защитной речи и подготовка презентации;
 - защита курсовой работы / курсового проекта.

Курсовая работа / курсовой проект должны иметь следующую структуру:

- титульный лист (оформленный через программу НОРМА);
- содержание;
- введение;
- основная часть (2-3 главы, в каждой из которых не менее 2 параграфов);
- заключение;

ОПОП		СМК-МР-В1.П2-2024
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплинам кафедры экономики, менеджмента и туризма		

- библиографический список;
- приложения.

Объем курсовой работы / курсового проекта должен быть в пределах 35 - 50 страниц стандартного формата А4 страниц компьютерного текста через 1,5 (полтора) межстрочных интервала.

Курсовая работа / курсовой проект обязательно должны иметь содержание, включающее: введение, основную часть, заключение, библиографический список.

Текст должен носить характер самостоятельного изложения в соответствии с планом курсовой работы / курсового проекта. Не допускается дословное переписывание материалов из того или иного источника.

В процессе работы студент должен применять методологию системного подхода, широко использовать современные методы анализа социально-экономических процессов, свободно ориентироваться в практических вопросах рассматриваемой темы.

Работа должна иметь ссылки, сноски на литературу и источники, используемые в работе. Библиографический список должен состоять из нормативно-правовых документов, научных изданий, учебников и учебных пособий, статей из периодических изданий, интернет-источников и т.д. В библиографическом списке должно быть не менее 25 названий источников.

Текст курсовой работы / курсового проекта должен быть оформлен в соответствии с требованиями кафедры. Требования к оформлению курсовой работы / курсового проекта, библиографического списка и приложений изложены в пунктах 6, 7 и 8 настоящего пособия.

Предварительный этап – подготовка к написанию курсовой работы / курсового проекта

Выбор темы, ее согласование или корректировка с научным руководителем

В течение первых двух недель с начала того семестра, в рамках которого выполняется курсовая работа / курсовой проект, студент должен самостоятельно или с помощью научного руководителя выбрать из списка, предложенного кафедрой, тему курсовой работы / курсового проекта и сообщить ее своему научному руководителю. Тема курсовой работы / курсового проекта может быть предложена студентом помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с научным руководителем, в противном случае научный руководитель может потребовать переписать курсовую работу / курсовой проект на тему в соответствии с вышеназванным списком.

Обсуждение логической структуры работы и литературы по проблеме работы

С научным руководителем необходимо обсудить логическую структуру курсовой работы / курсового проекта, основную проблему, разработке которой посвящена данная научная работа, вопросы, которые будут рассмотрены в различных главах работы, основные источники информации по изучаемой проблеме.

Составление предварительного библиографического списка

Студент самостоятельно приступает к подбору основной и дополнительной литературы и источников по избранной теме курсовой работы / курсового проекта и предоставляет список научному руководителю на консультации в установленный срок.

Основная литература - это учебная литература (учебники, учебные пособия) и официальные документы (Конституция РФ, федеральные законы и законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и т.п.).

Дополнительная литература - это монографии, журнальные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет-источники и т.п. Дополнительная литература обязательно должна присутствовать в библиографическом списке.

Составление первоначального варианта плана (содержания)

ОПОП		СМК-МР-В1.П2-2024
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплинам кафедры экономики, менеджмента и туризма		

Подобранную литературу и источники вначале необходимо детально просмотреть и составить предварительный план (содержание) курсовой работы / курсового проекта, который в дальнейшем по мере работы над литературой и источниками будет уточняться и дополняться.

План (содержание) - это логическая основа курсовой работы / курсового проекта, отражающая последовательность рассматриваемых в курсовой работе / курсовом проекте вопросов. План (содержание) необходимо согласовывать на консультации с научным руководителем. В план (содержание) работы рекомендуется включать: введение, основную часть, заключение, библиографический список.

Проведя предварительную работу, можно переходить к написанию отдельных глав курсовой работы / курсового проекта.

Написание курсовой работы / курсового проекта рекомендуется начать именно с глав (основной части), а не с введения.

Основной этап - написание курсовой работы / курсового проекта

1. Работа с подобранной литературой и источниками

Составление выписок и конспектов прочитанного, уточнение плана курсовой работы / курсового проекта.

Изучение подобранной литературы и источников представляет собой чтение того или иного источника, обдумывание прочитанного материала, выработку собственного мнения. Данный этап сопровождается различными записями, на основе которых пишется текст работы. Целесообразно при формировании записей сразу делать ссылки или сноски на источники информации. В результате у студента возникает свое видение проблемы курсовой работы / курсового проекта и может потребоваться корректировка ранее сформированного плана. Этот вопрос необходимо обсудить с научным руководителем.

2. Написание введения

Во введении обосновывается актуальность темы работы, формулируются цель и задачи, объект и предмет исследования, даётся обзор литературы и источников по выбранной теме, указываются методы исследования, используемые при написании текста, прописывается структура работы. Рекомендуемый объем введения – 2-3 страницы компьютерного текста.

Введение должно содержать следующую информацию.

Актуальность темы, в которой кратко излагается современное состояние рассматриваемой проблемы, необходимость дальнейших исследований и ее роль в различных сферах общественной жизни.

Цель работы – изучение, анализ состояния или оптимизация предмета исследования применительно к объекту исследования. Цель – это осознаваемый образ предвосхищаемого результата. Возможно, формулировка цели в ходе работы будет меняться, но изначально следует ее обозначить, чтобы ориентироваться на нее в ходе исследования.

Задачи, которые ставятся в работе, должны соответствовать цели исследования. Как правило, исходя из задач, строится структура работы. Поэтому задачи исследования формулируются на основании наименований разделов и подразделов работы. Задачи должны логично и последовательно раскрыть тему.

Формулировать цель и задачи следует при помощи следующих глаголов: «исследовать», «изучить», «проанализировать», «систематизировать», «осветить», «изложить», «создать», «рассмотреть», «обобщить» и т.д.

Объект исследования – носитель проблемы, на которую направлена исследовательская деятельность (это то, на примере чего изучается предмет работы).

Предмет исследования – проблема (круг вопросов), которые исследуются в работе на примере объекта исследования (определенная часть объекта исследования).

ОПОП		СМК-МР-В1.П2-2024
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплинам кафедры экономики, менеджмента и туризма		

Объект — это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое исследователем для изучения. Предмет — это то, что находится в рамках, в границах объекта. Объект — это та часть научного знания, с которой исследователь имеет дело. Предмет исследования — это тот аспект проблемы, исследуя который, мы познаем целостный объект, выделяя его главные, наиболее существенные признаки. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему. Объект и предмет исследования как научные категории соотносятся как общее и частное.

Используемые нормативно-правовые, теоретические и другие источники. Указываются основные законы и нормативные акты, которые упоминаются в работе; фамилии авторов, внесших наиболее ощутимый вклад в разработку проблемы (со ссылками в квадратных скобках на номера источников в библиографическом списке).

Методы, которые использовались студентом при написании текста работы (например, «В процессе написания работы были использованы такие методы как анализ, синтез, индукция, дедукция, сравнение, системный подход и т.д.») (см. прил. Д).

Практическая значимость проведённого исследования (обязательна для курсовых проектов).

Указание на структуру работы (например, «Структура курсовой работы / курсового проекта представлена введением, тремя главами, заключением, библиографическим списком, приложением).

3. Написание основного текста курсовой работы / курсового проекта

В основной части, состоящей из двух-трех глав, которые нужно разделить на параграфы, необходимо раскрыть основное содержание темы, показать степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность, дать свое понимание рассматриваемых вопросов. Показать особенности решения данных вопросов в России, в Камчатском крае или на отдельном предприятии.

Составляя текст курсовой работы / курсового проекта, студент должен стремиться к его самостоятельному изложению, допуская использование цитат из источников, которые подтверждают написанное студентом. При использовании цитат необходимо дать ссылку (сноску) на используемый источник. Иногда у различных авторов нет единой точки зрения по рассматриваемому вопросу. В этом случае необходимо привести высказывания нескольких авторов, стоящих на разных позициях, и дать свое отношение к ним. Следует попытаться выразить аргументированное изложение собственного понимания данного вопроса.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы / курсового проекта и полностью ее / его раскрывать. Названия глав и параграфов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих необходимую смысловую нагрузку. Каждая глава должна заканчиваться самостоятельными выводами студента.

Первая глава носит *общетеоретический характер*. В ней рассматриваются работы отечественных и зарубежных авторов, связанные с изучением теории и практики, анализируемых в курсовой работе / курсовом проекте проблем и возможных направлений их решения, дается их оценка, обосновываются собственные позиции студента. Глава служит теоретическим обоснованием будущих предложений студента, дает возможность определить методiku проведения анализа изучаемой проблемы в конкретных условиях объекта исследования.

Вторая глава имеет *аналитический характер*. В ней дается организационная, технико-экономическая характеристика объекта, на материалах которого выполняется курсовая работа / курсовой проект, проводится необходимый анализ изучаемой проблемы с использованием современных методов, включая экономико-математические и

ОПОП		СМК-МР-В1.П2-2024
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплинам кафедры экономики, менеджмента и туризма		

информационные технологии. Студент выявляет тенденции развития объекта, вскрывает недостатки и анализирует причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения.

Третья глава является практической. В ней студент разрабатывает предложения по проблемам совершенствования работы исследуемого объекта в конкретном направлении, улучшению его характеристик, экономических показателей и т.д. Эта глава приобретает особое значение при написании курсового проекта, т.к. напрямую отражает особенности курсового проекта – разработку рекомендаций, предложений по совершенствованию деятельности организации, по решению какой-то проблемы, выработанных самим студентом. По этой причине название третьей главы курсового проекта должно иметь формулировку «Проект мероприятий, направленных на...», «Совершенствование деятельности...» и т.п.

4. Написание заключения

В заключении кратко и логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения. Они должны вытекать из содержания работы и носить обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи курсовой работы / курсового проекта полностью выполнены. Последовательность изложения выводов должна соответствовать порядку представления материала в тексте работы. Объем заключения составляет примерно 2-3 страницы.

Требования к оформлению курсовой работы / курсового проекта, библиографического списка и приложений изложены в пунктах 6, 7 и 8 настоящего пособия.

Согласно п. 2.6 Положения о курсовых работах в ФГБОУ ВПО «КамГУ имени Витуса Беринга» «законченная и полностью оформленная курсовая работа не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии представляется руководителю для проверки и предварительной оценки».

Готовая курсовая работа / курсовой проект с внесенными исправлениями в соответствии с замечаниями научного руководителя, оформленная согласно изложенным требованиям и отредактированная должна быть подшита в папку. Вместе с напечатанной работой сдается текст в электронной форме. В электронном виде работа должна быть представлена одним файлом (текстовый или архив). Не допускается создание папки с файлами по отдельным частям работы. Название файла должно иметь следующий вид: аббревиатура дисциплины, группа, фамилия, дата сдачи работы на кафедру. Например, «ЭА МЭ10 Петров 020315» или «АХД ЭБ11 Петров 010515», или «Менеджмент МБ-13 Сидоров 010115».

На кафедре экономики и сервиса курсовая работа / курсовой проект регистрируется лаборантом.

Заключительный этап – защита курсовой работы / курсового проекта

1. Анализ замечаний научного руководителя

Замечания научного руководителя на курсовую работу / курсовой проект содержат предварительную ее/его оценку, замечания и предложения.

Если текст курсовой работы / курсового проекта является дословным переписыванием материала из источника, то за такую работу выставляется оценка «неудовлетворительно» и студент должен написать и представить другую курсовую работу / курсовой проект. Во всех остальных случаях студент, если есть существенные замечания, дорабатывает курсовую работу / курсовой проект и приходит на защиту.

2. Написание защитной речи

Доклад должен быть построен по следующей схеме.

1. «Актуальность темы». В 2-3 предложениях дается характеристика актуальности темы.
2. «Цель курсовой работы / курсового проекта».

ОПОП		СМК-МР-В1.П2-2024
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплинам кафедры экономики, менеджмента и туризма		

3. «Задачи курсовой работы / курсового проекта».
4. «Объект исследования».
5. «Предмет исследования».
6. «В процессе решения поставленных задач получены следующие результаты». Далее из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты.
7. «В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы». Формулируются основные выводы, вынесенные в заключение.
8. «Опираясь на выводы, были сделаны следующие предложения». Перечисляются предложения.

Продолжительность выступления – 5-7 минут, что соответствует 4 - 5 страницам компьютерного текста 14 шрифта через 1,5 интервал.

3. Защита курсовой работы / курсового проекта

Дата защиты курсовой работы / курсового проекта определяется преподавателем и согласуется с деканатом.

Процедура защиты предполагает устный доклад студента по исследуемой проблеме и устную форму ответов студента на вопросы, задаваемые научным руководителем по теме курсовой работы / курсового проекта.

К защите студент готовит презентацию работы (15-20 слайдов). При демонстрации слайдов не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной - двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемые на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы, должен отражать лишь конкретные выводы.

По усмотрению научного руководителя процедура защиты курсовой работы / курсового проекта может быть индивидуальной или публичной.

Критерии оценки курсовой работы / курсового проекта

Результаты защиты курсовой работы / курсового проекта определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка выставляется на основе следующих критериев:

- обоснованность актуальности темы исследования;
- соответствие содержания работы теме, полнота её раскрытия;
- чёткость структуры работы и логичность изложения материала;
- владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- объём источников и научной литературы по исследуемой проблеме;
- соответствие формы представления курсовой работы / курсового проекта всем требованиям, предъявляемым к оформлению студенческих научных работ;
- качество устного доклада и презентации работы;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

Можно указать следующие примерные наиболее общие вопросы, на которые должен ответить каждый студент в процессе защиты курсовой работы / курсового проекта.

1. Как отражена в Вашем исследовании связь с актуальными проблемами экономики, управления, сферы сервиса и туризма и др.?
2. Какие цели и задачи Вы ставили в Вашем научном исследовании? Что Вы хотели доказать? Что нового Вы узнали в изученном Вами дополнительном материале по сравнению с учебной литературой?
3. На каких источниках Вы строили написание своей курсовой работы / курсового

ОПОП		СМК-МР-В1.П2-2024
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплинам кафедры экономики, менеджмента и туризма		

проекта? Что показалось Вам интересным в той или иной изученной в процессе подготовки материала работе?

4. Какие выводы и предложения по своей теме исследования Вы сделали; каков основной итог Вашей работы?

5. Чем Вам могут помочь знания, полученные в данной области, в Вашей дальнейшей научной и практической работе?

4.6. Подготовка к участию в научных мероприятиях

Одним из эффективных методов подготовки специалистов в высшей является научно-исследовательская работа студентов. Она позволяет выявить индивидуальные способности, развить научную интуицию исследовательские навыки у студентов. Восприятие знаний и навыков за счет творческого подхода становится более глубоким, позволяет студентам исследовать научные проблемы и решать практические задачи с применением современных технических и информационных средств. Объединение в творческие коллективы развивает ответственность, умение работать в коллективе.

В зависимости от количества и статуса участников, научной тематики мероприятия могут проводиться в виде съезда, симпозиума, конгресса, форума, конференции, коллоквиума, семинара и т.п.

Научное мероприятие предполагает обсуждение результатов исследований посредством публичной научной дискуссии с представлением материалов (доклад, тезисы, выступление).

Статус научного мероприятия может быть различным: внутривузовский, региональный, всероссийский (межвузовский), международный. В зависимости от научных целей и формата различают следующие виды мероприятий.

Конференция – форма организации научной деятельности, при которой ученые собираются для обсуждения вопросов, посвященных какой-либо определенной теме. По своему статусу конференция занимает промежуточное положение между семинаром и конгрессом.

Научная конференция — организационная форма публичного обмена мнениями и достижениями ученых, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и обучающихся. Конференции, как правило, вырабатывают и принимают рекомендации по обсуждаемому вопросу.

Учебно-научная конференция - организационная форма учебного занятия, проводимая преподавателями в рамках одной или нескольких учебных дисциплин с целью развития у обучающихся навыков дискуссионного общения, аргументации и публичного выступления по определенной теме.

Научно-практическая конференция - организационная форма публичного обмена мнениями специалистов конкретной сферы научной либо практической деятельности. Она предполагает проведение интерактивных форм взаимодействия участников конференции в виде "круглых столов", "практико-ориентированных семинаров", тренингов и др.

Научно-методическая конференция - организационная форма публичного обмена мнениями и достижениями преподавателей, менеджеров образования, направленная на разработку научно-методических рекомендаций по проблемам организации и совершенствования образовательного процесса, управления образовательной деятельностью, педагогических технологий, методики научных исследований.

Научно-практический семинар - организационная форма публичного обмена опытом практической деятельности участников по одному или нескольким прикладным исследованиям, проводимая под руководством ведущего ученого, специалиста.

ОПОП		СМК-МР-В1.П2-2024
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплинам кафедры экономики, менеджмента и туризма		

Научные семинары могут быть как разовыми, так и действующими на постоянной основе.

Съезды, конгрессы, симпозиумы – мероприятия, на которых обсуждаются конкретные научные проблемы в целях поиска путей их решения, обмена достигнутыми результатами, опытом. Проведение этих мероприятий характерно для научных учреждений, крупных вузов, научно-технических обществ, научно-исследовательских институтов.

Указанные виды мероприятий могут проводиться как в очной, так и в виртуальной форме (Интернет-конференции и семинары в он-лайнном и офф-лайнном вариантах).

Научная работа студентов носит поисковый характер, она должна быть направлена на выявление некой проблемы, а также по возможности и на ее решение. К этому следует добавить достаточно высокий уровень самостоятельности студента в процессе выполнения работы и ее практическую направленность.

Обычное научное исследование начинается с постановки проблемы. Проблема должна быть актуальной и волновать определенные группы людей. Следующий важный элемент подготовки научного доклада — это поиск, информации по исследуемой проблеме, в том числе изучение фактов, событий, материалов и т.п.. Затем изучение информации. Проводится необходимый анализ изучаемой проблемы с использованием современных методов, включая экономико-математические и информационные технологии. Студент выявляет тенденции развития объекта, вскрывает недостатки и анализирует причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения. Студент может разработать предложения по проблемам совершенствования работы исследуемого объекта в конкретном направлении, улучшению его характеристик, экономических показателей и т.д.

Оформление самого доклада, который должен содержать тезисы, из того многообразия материала, с которым столкнулся студент во время исследования и выводы по теме исследования.

Подготовка к выступлению на научной конференции может включать предварительное обсуждение в группе студентов с обязательными вопросами к докладчику, сомнениями и замечаниями. В результате у студента возникает свое видение проблемы и возможных направлений их решения, дается их оценка, обосновываются собственные позиции студента.

Доклад – публичное сообщение или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Виды докладов.

1. Устный доклад – читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов.
2. Письменный доклад:
 - краткий (до 20 страниц) – резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования;
 - подробный (до 60 страниц) – включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки.

Выполнение задания:

- 1) четко сформулировать тему (например, письменного доклад);
- 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);

ОПОП		СМК-МР-В1.П2-2024
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплинам кафедры экономики, менеджмента и туризма		

- третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
- 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
- 4) написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - к структуре доклада – она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - к содержанию доклада – общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
- 5) оформить работу в соответствии с требованиями.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Студенческие олимпиады – это интеллектуальные состязания, в котором участники демонстрируют свои навыки и знания по определённым дисциплинам.

Олимпиады дают широкий спектр возможностей: развитие интеллектуальных способностей, расширение кругозора, улучшение абстрактного и логического мышления и совершенствование творческих способностей.

Студенческая олимпиада представляет собой очные соревнования, предусматривающие выполнение конкретных заданий с последующей оценкой качества, времени и других критериев, проводимые в течение определенного периода и завершающиеся церемонией чествования победителей. Участники олимпиады должны продемонстрировать теоретическую и практическую подготовку, профессиональные умения, проявить творчество и высокую культуру труда, владение профессиональной лексикой, умение на практике применять современные технологии, в том числе информационно-коммуникационные.

Чтобы успешно выступить на олимпиаде и справиться с ее заданиями, студентам необходимо ознакомиться не только с учебной литературой, но и с экспертными источниками информации, развить предметные умения и навыки, расширить культурный кругозор. Кроме того, студенческая олимпиада — это возможность приобрести опыт работы в группе (команде) с людьми, развить коммуникативные умения; усовершенствовать самостоятельность мышления и действий.

4.7. Выполнение контрольной работы (для студентов заочной формы обучения)

Контрольная работа представляет собой самостоятельное изложение определенной темы или части ее, подготовленное на основе изучения рекомендованных источников и литературы. Цели проведения контрольной работы: - проверка и оценка знаний студентов, - получение информации о характере их познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.

Количество контрольных работ определяется рабочим учебным планом для слушателей заочной формы обучения.

ОПОП		СМК-МР-В1.П2-2024
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплинам кафедры экономики, менеджмента и туризма		

Виды контрольных работ: *исследовательские и проверочные.*

Исследовательские контрольные работы

Выполнение контрольной работы является одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов по изучению определенной учебной дисциплины. В процессе ее подготовки студенты глубоко и всесторонне знакомятся с важнейшими и наиболее сложными социально-экономическими проблемами, учатся анализировать современные явления жизни общества и делать на основе этого правильные, научно обоснованные теоретические и практические выводы.

Студенты, выполняя контрольную работу, приобретают опыт работы с различными источниками и литературой, умения находить в них главные положения, непосредственно относящиеся к избранной теме, учиться логично и четко излагать свои мысли при раскрытии теоретических вопросов и, что особенно важно, творчески применять теоретические знания, связывая общие теоретические положения с конкретной действительностью, практикой становления и развития рыночных отношений в нашей стране.

В процессе подготовки контрольной работы с помощью библиографических каталогов приобретаются навыки самостоятельного подбора необходимых источников и литературы, фактического и цифрового материала, работы со статистическими справочниками, составления таблиц, диаграмм. Все это не только расширяет и углубляет знания по определенной дисциплине, но и прививает навыки научного исследования и самостоятельного письменного изложения важных и сложных теоретических проблем.

При выполнении контрольной работы, и особенно при её защите, студенты приобретают необходимые умения для подготовки выступлений и докладов.

Основные этапы подготовки контрольной работы

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации, подготовки и написания данного вида работы, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Основные этапы работы студентов над контрольной работой:

- 1) выбор темы;
- 2) составление предварительного библиографического списка и первоначального варианта плана (содержания) контрольной работы;
- 3) работа с подобранной литературой, составление выписок и конспектов прочитанного, уточнение плана (содержания) контрольной работы;
- 4) написание введения: указание актуальности темы, формулирование целей и задач контрольной работы;
- 5) написание основного текста контрольной работы;
- 6) написание заключения, основных выводов по материалу, изложенному в контрольной работе;
- 7) оформление текста контрольной работы в целом, библиографического списка и приложений в соответствии с требованиями, изложенными в пунктах 6, 7 и 8 настоящего пособия.
- 8) сдача контрольной работы на кафедру;
- 9) анализ и исправление замечаний преподавателя;
- 10) защита контрольной работы.

Основные требования, предъявляемые к контрольной работе

Тема контрольной работы может быть предложена студентом помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем. Игнорирование данного требования может привести к возврату уже выполненной контрольной работы, без ее проверки и возникнет необходимость в переписывании всей работы.

ОПОП		СМК-МР-В1.П2-2024
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплинам кафедры экономики, менеджмента и туризма		

Тема контрольной работы раскрывается на основе изучения основной и дополнительной литературы и источников, а не только на базе материалов учебников и учебных пособий. В библиографическом списке должно быть не менее 15 названий различных источников (учебников, учебных пособий и официальных документов, монографий, журнальных статей, справочников, электронных ресурсов).

Контрольная работа должна обязательно иметь содержание, включающее введение, основную часть, заключение, библиографический список. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения в соответствии с планом контрольной работы. Не допускается дословное переписывание материалов из того или иного источника.

Соответствующим образом должен быть оформлен научный аппарат: сноски, ссылки в тексте, библиографический список. Требования к оформлению реферата, библиографического списка и приложений изложены в пунктах 6, 7 и 8 настоящего пособия.

Работа с литературой и составление плана

После выбора темы и согласования ее с научным руководителем студент самостоятельно может приступить к подбору основной и дополнительной литературы и источников по избранной тематике. Не следует использовать устаревшую литературу (преимущество должно быть отдано литературе и источникам, выпущенным за последние пять лет).

Основная литература - это учебная литература (учебники, учебные пособия) и официальные документы (Конституция РФ, федеральные законы и законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и т.п.).

Дополнительная литература - это монографии, коллективные работы, журнальные и газетные статьи (материалы периодической печати), различные справочники, энциклопедии и т.п. Дополнительная литература обязательно должна присутствовать в библиографическом списке.

Работа с литературой начинается с изучения соответствующих теме исследования разделов и глав учебника. При этом желательно использовать несколько учебников, написанных различными авторами или коллективами авторов. Затем необходимо изучить монографические исследования, научные статьи и соответствующие источники по теме контрольной работы. Все это даст возможность студенту усвоить материал и сущность исследуемой темы, выявить различные позиции ученых, сопоставить их, определить свое отношение к этим позициям и обеспечить проблемность изложения.

Работа над источниками, научной и учебной литературой требует конспектирования их основных положений. Форма может быть разнообразна: простой и развернутый план, тезисы, цитаты, конспект. Конспект представляет собой сжатое, лаконичное изложение содержания источника, книги, статьи.

После того как изучена и законспектирована выбранная литература и источники, студент уточняет план своей контрольной работы и приступает к написанию текста и оформлению контрольной работы.

План - это логическая основа, костяк контрольной работы, важнейший показатель того, насколько глубоко студент изучил имеющиеся источники и отобрал из них самое существенное. Правильно составленный план - свидетельство понимания студентом содержания рассматриваемой темы.

В план работы рекомендуется включать: введение, основную часть, заключение, библиографический список и, если есть, приложение (см. прил. Б, Б2).

Написание текста контрольной работы

Во «Введении» на 1-3 страницах студент должен обосновать выбор темы (*т.е. отразить ее актуальность*), указать *цель и задачи исследования*.

ОПОП		СМК-МР-В1.П2-2024
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплинам кафедры экономики, менеджмента и туризма		

Цель – это осознаваемый образ предвосхищаемого результата. Возможно, формулировка цели в ходе работы будет меняться, но изначально следует ее обозначить, чтобы ориентироваться на нее в ходе исследования. Формулировать цель и задачи контрольной работы следует при помощи следующих глаголов: «исследовать», «изучить», «проанализировать», «систематизировать», «осветить», «изложить», «создать», «рассмотреть», «обобщить» и т.д.

В основной части, состоящей из двух-четырех разделов, необходимо раскрыть основное содержание темы, дать свое понимание рассматриваемых вопросов, показать особенности решения данных вопросов в России.

Первый пункт основной части носит общетеоретический характер. В нем рассматриваются работы отечественных и зарубежных авторов, связанные с изучением теории и практики анализируемых в контрольной работе проблем и возможных направлений их решения, дается их оценка, обосновываются собственные позиции студента.

Второй и последующие пункты основной части контрольной работы имеют аналитический характер. В них проводится необходимый анализ изучаемой проблемы. Эта часть может включать исследование выбранной проблемы применительно к конкретной ситуации (на примере страны, региона, отрасли, предприятия).

Заключение должно быть объемом 2-3 страницы. В нем необходимо четко сформулировать основные выводы и (если таковые содержатся) предложения, вытекающие из материала контрольной работы. Необходимо следить за тем, чтобы выводы, содержащиеся в «ЗАКЛЮЧЕНИИ», соответствовали цели и задачам, обозначенным во «ВВЕДЕНИИ».

Составляя текст контрольной работы, студент должен стремиться к его самостоятельному изложению, допуская использование цитат из источников, которые подтверждают написанное студентом. При использовании цитат необходимо давать ссылку на используемый источник.

Использование научного цитирования с применением правильно оформленных ссылок (сносок) обогащает контрольную работу и делает зримым ход работы автора над литературой, способствует выработке своего мнения по основным вопросам темы.

Дословное изложение прочитанной литературы недопустимо, так как противоречит самому смыслу контрольной работы, не создает условий для получения знаний, выработке убеждений, развитию способностей, приучает к обману.

Только самостоятельность в изложении полученных знаний позволит студенту через свою контрольную работу понять, насколько он усвоил тему, осуществить самоконтроль знаний.

Иногда студент сталкивается с таким положением, когда у различных авторов нет единой точки зрения по рассматриваемому вопросу. Очень хорошо в таком случае привести высказывания нескольких авторов, стоящих на разных позициях и выразить свое отношение к ним. Попытаться дать аргументированное изложение собственного понимания данного вопроса.

Общий объем контрольной работы должен составлять 18-25 страниц компьютерного текста.

Конечный срок сдачи контрольной работы на кафедру для регистрации - не позднее двух недель до дня начала текущей сессии. Лаборант кафедры, получив работу студента, регистрирует ее в специальном журнале и передает преподавателю на проверку.

Работа студента с замечаниями преподавателя и защита контрольной работы

Защита контрольной работы является важным этапом выполнения данной учебной работы. Ознакомившись с замечаниями преподавателя, студент начинает готовиться к ее защите.

ОПОП		СМК-МР-В1.П2-2024
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплинам кафедры экономики, менеджмента и туризма		

Если текст контрольной работы является дословным переписыванием материала из источника, то за такую работу выставляется оценка «не зачтено» и студент должен написать и представить другую контрольную работу, но уже на новую тему. Во всех остальных случаях студент, если есть существенные замечания, дорабатывает ее и приходит на защиту.

Защита контрольной работы должна состояться до зачета или экзамена по данной дисциплине. Защиту контрольной работы следует проводить в следующем порядке:

- актуальность темы контрольной работы,
- цель,
- задачи,
- обзор использованной литературы и источников,
- выводы (не пересказ).

В случае необходимости преподавателем задаются дополнительные вопросы.

По усмотрению научного руководителя процедура защиты контрольной работы может носить характер двустороннего взаимодействия (преподаватель - студент), а может быть и публичной - происходить в студенческой группе, возможно, в некоторых случаях с привлечением других преподавателей кафедры.

На защите студент должен кратко изложить содержание своей работы, а также ответить на замечания и вопросы преподавателя.

Если студент хорошо подготовился к защите и дал ответы на вопросы, а также учел замечания преподавателя, то по контрольной работе ставится оценка – «зачтено».

Критерии оценивания исследовательской контрольной работы

1. Соответствие темы содержанию работы.
2. Степень раскрытия темы работы.
3. Соответствие всех частей работы предъявляемым требованиям.
4. Аргументированность и обоснованность положений и выводов в работе.
5. Логика изложения материала.
6. Наличие ссылок / сносок.
7. Правильное оформление текста контрольной работы в целом, библиографического списка и приложений в соответствии с требованиями кафедры.

Проверочные контрольные работы

При проведении традиционной проверочной контрольной работы могут быть использованы различные варианты, как теоретических вопросов, так и практических заданий.

В качестве заданий могут выступать:

- традиционные вопросы по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов; степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой);
- тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела и быть равноценными по уровню сложности);
- творческие и проблемно-поисковые.

Результаты выполнения контрольной работы оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено», или дифференцировано.

4.8. Самостоятельная работа во время прохождения практик

Студенты, обучающиеся по направлениям подготовки, закрепленным за кафедрой экономики сервиса проходят следующие виды практики: учебная, учебная (ознакомительная), производственная и производственная (преддипломная).

ОПОП		СМК-МР-В1.П2-2024
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплинам кафедры экономики, менеджмента и туризма		

Основными видами самостоятельной работы студента-практиканта могут быть:

- ознакомление с предприятием (организацией, учреждением), изучение его организационно-правовой формы, организационной и производственной структуры, системы управления, системы сбора и обработки экономической информации, состава и функций экономических служб и подразделений;
- ознакомление с организацией основного и вспомогательного производства, системой оперативно-производственного планирования, структурой и методами организации и планирования вспомогательного производства;
- изучение организации стратегического и текущего планирования на предприятии, состава и структуры планов, порядок их разработки и расчет важнейших экономических показателей, организации бизнес планирования на предприятии;
- сбор информации, необходимой для анализа состояния и тенденций развития организации / органа государственного (муниципального) управления;
- получение общего представления о деятельности организации, учреждения, государственного или муниципального предприятия, органов государственной власти и местного самоуправления: организационно-правовая форма, статус, назначение, масштабы и специфика деятельности, основные социально-экономические показатели деятельности;
- оценка социальной эффективности управленческой деятельности организации, учреждения, государственного или муниципального предприятий, органов государственной власти и местного самоуправления;
- ознакомление с системой планирования: виды планов, состав разделов и показателей, порядок составления и утверждения планов, применяемые методы планирования;
- ознакомление с финансово-экономической, проектной деятельностью: задачи, содержание, система взаимосвязей с органами государственной и муниципальной власти, формы организации материально-технического обеспечения; финансовый механизм обеспечения реализации планов (программ), основные результаты реализации планов и программ социально-экономического развития;
- определение значимости реализуемых планов (программ) для сообщества конкретной территории;
- изучение организации управления: анализ информационного обеспечения управления, организационная структура управления организацией, учреждением в системе органов государственной (муниципальной) власти, основные функции управленческих подразделений, методы принятия управленческих решений по совершенствованию управления основными процессами деятельности, организация выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением, уровень эффективности управления организацией;
- работа в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики или методиста по более глубокому изучению отдельных функций работы организации / органа государственного (муниципального) управления, решению конкретных управленческих задач,
- обобщение материалов и выработка рекомендаций по решению проблем, выявленных в результате сбора информации и проведения анализа и необходимых для разработки проектной части работы и др.
- подготовка отчетной документации по практике: отчет и дневник практики.

Конкретные виды самостоятельной работы, которые необходимо выполнить студентам на практике определяются программами практики.

ОПОП		СМК-МР-В1.П2-2024
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплинам кафедры экономики, менеджмента и туризма		

Основными видами самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплины кафедры экономики и сервиса являются:

- поиск литературы, а также других источников информации;
- составление глоссария;
- аналитическая обработка текста;
- решение задач, кейсов, проблемных ситуаций, тестов и т.п.;
- проведение анализа исследуемого объекта.

4.9. Подготовка ко всем видам контрольных испытаний

4.9.1. Подготовка к текущему контролю успеваемости

Освоение обучающимися ОПОП по направлению подготовки (специальности) (ОП ВО по направлению подготовки, ППСЗ по специальности) сопровождается текущим контролем успеваемости. Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и представляет собой механизм оценки качества подготовки обучающихся. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся используются также для анализа качества образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

Информация о сроках, формах и требованиях, предъявляемых при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся, а также система оценок доводятся до сведения обучающихся преподавателями в начале изучения соответствующей дисциплины (модуля).

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в течение периода изучения дисциплины (модуля) по темам или разделам дисциплины (модуля) с целью проверки качества освоения обучающимися учебного (практического) материала, оценки результативности и эффективности их самостоятельной работы, выявления обучающихся не справляющихся с освоением дисциплин (модулей).

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) как на аудиторных занятиях, проводимых по расписанию (лекциях, семинарах, практических и лабораторных работах), так и путем оценки результатов выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) фиксируются преподавателем в удобной для него форме и доносятся до студентов. При получении неудовлетворительной оценки уровня успеваемости обучающийся должен повторно пройти мероприятия текущего контроля успеваемости по согласованию с преподавателем.

Обучающиеся обязаны проходить мероприятия текущего контроля успеваемости своевременно. Подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости включает в себя:

- самостоятельное повторение темы (модуля), выносимой на контроль;
- подготовку письменных работ, предусмотренных программой изучения дисциплины (модуля).

4.9.2. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету (в том числе к дифференцированному). Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе изучения дисциплины.

Подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра. Рекомендуется регулярно повторять и прорабатывать материалы лекций, а также материалы, которые готовились к семинарским или практическим занятиям.

ОПОП		СМК-МР-В1.П2-2024
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплинам кафедры экономики, менеджмента и туризма		

При подготовке к зачету необходимо соотнести всю полученную информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если этой информации недостаточно, то необходимо проработать предложенную литературу и найти ответы на необходимые вопросы. Рекомендуется делать конспекты к этим вопросам.

Подготовка к экзамену. Экзамен – форма оценки качества усвоения обучающимися теоретических знаний учебного предмета или изучаемой дисциплины, их прочность и глубину усвоения, развитие творческого мышления, умения синтезировать, классифицировать и обобщать полученные знания и применять к решению задач практического и прикладного характера.

Подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету. Необходимо регулярно повторять и прорабатывать материал лекций и учебников в течение всего семестра. Своевременное выполнение заданий для самостоятельной работы и сдача результатов преподавателю, сдача курсовой работы, подготовка к лекционным и лабораторным занятиям позволят студенту вовремя получить допуск к экзамену до начала сессии и освободить время для подготовки к сдаче экзамена в период зачетной недели и сессии.

Для подготовки к экзамену рекомендуется самоконтроль студентов с помощью контрольных вопросов по каждой теме, предоставленных преподавателем.

Подготовку к экзамену лучше всего осуществлять в два этапа.

1. Подобрать материал, необходимый для развернутых ответов на вопросы.
2. Выучить подготовленный материал и восстановить его по памяти.

Следует помнить, что если студент пропускал лекции, или слушал их невнимательно, не выполнял задания практических и лабораторных работ, то в процессе подготовки к зачету или экзамену ему придется не повторять материал, а изучать его заново, что зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени.

4.10. Подготовка к государственной итоговой аттестации

Итоговая государственная аттестация студентов по направлениям подготовки закреплённым за кафедрой экономики и сервиса включает государственный экзамен, позволяющий выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, и выпускную квалификационную работу. Итоговая государственная аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, организуемыми в высших учебных заведениях и функционирующими в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации.

При подготовке к государственному экзамену следует учитывать эклектичный характер материала, подлежащего контролю. Итоговая аттестация студента необходимым образом предполагает оценку знаний, полученных по разным предметным блокам на протяжении всех лет обучения.

Можно выделить несколько основных и вспомогательных методических путей подготовки к государственному экзамену.

1. Прежде всего, это систематизация материала конспектов лекций и конспектов, выполненных при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Теоретически конспект учебного материала уже должен представлять собой своеобразный экстракт текста учебника, монографии или лекции, обработанный и записанный специальным образом так, чтобы облегчить его восприятие. Тем не менее, практика показывает, что лишь незначительная часть студентов обладают умением конспектировать учебный материал, попутно обрабатывая его, большинство студентов записывает текст лекции сплошным текстом, без рубрицирования и схематизирования материала. Поэтому при подготовке к государственному экзамену данный методический путь предполагает дополнительную обработку материалов конспектов, что повлечет за собой, возможно,

ОПОП		СМК-МР-В1.П2-2024
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплинам кафедры экономики, менеджмента и туризма		

существенные временные затраты, но не менее существенно облегчает усвоение и запоминание материала.

2. Работа с учебной, монографической и периодической литературой – второй методический путь – по сути, предполагает такую же работу. Восприятие сплошного текста является достаточно сложным, даже при наличии подобного опыта. Данный вид работы, с одной стороны, является более трудоемким по сравнению с предыдущим, однако гарантирует студента от ошибок, могущих появиться во время конспектирования лекционного материала, и помогает восполнить те области знания, которые остались недостаточно заполненными в учебном процессе.
3. Помимо этого, при традиционном проведении государственного экзамена студентам предлагается цикл обзорных лекций, которые обычно читаются ведущими преподавателями кафедры, поскольку предполагают очень высокий уровень обобщения материала, умение выделить в нем наиболее существенные информационные блоки. Обзорные лекции, помимо чисто информационной функции, могут играть обучающую роль, демонстрируя слушателям образец работы с материалом.

На кафедре экономики и сервиса разработаны программы государственных экзаменов для направлений подготовки реализуемых на кафедре, которые содержат конкретный перечень вопросов, которые включаются в состав экзаменационных билетов на государственном экзамене.

Выпускная квалификационная работа по направлениям подготовки, закрепленным за кафедрой экономики и сервиса, выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в сфере экономики, менеджмента и сервиса и выявление умения применять полученные знания при решении конкретных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования, при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выявление степени подготовленности студента к самостоятельной работе в различных областях экономики.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченную разработку актуальной проблемы в профессиональной сфере и обязательно включать в себя теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания теоретических основ по разрабатываемой проблеме, аналитическую часть, где выпускник демонстрирует навыки аналитической, научно-исследовательской деятельности, проектную часть, в которой необходимо показать умение использовать методы ранее изученных учебных дисциплин для решения поставленных в работе задач.

Выполнение ВКР осуществляется студентом самостоятельно под руководством научного руководителя. Выполнение ВКР должно соответствовать плану-графику подготовки ВКР.

Этапы подготовки ВКР изложены в приложении к Положению о квалификационных работах студентов КамГУ им. Витуса Беринга для конкретного направления подготовки.

5. Система контроля самостоятельной работы

5.1. Формы контроля и самоконтроля

Предусмотрены следующие формы контроля знания студентов.

1. *Текущий контроль* проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами материалом, а также определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения. В течение семестра в соответствии с программой курса выполняются практические (семинарские) / лабораторные работы и проводится опрос студентов по каждой теме.

ОПОП		СМК-МР-В1.П2-2024
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплинам кафедры экономики, менеджмента и туризма		

Текущий контроль успеваемости может проходить в виде:

- устные и/или письменные опросы обучающихся по отдельным темам (разделам) дисциплины (модуля);
- оценка участия обучающегося в занятиях, проводимых в интерактивной форме;
- выступление обучающегося с докладом по выполненному докладу, презентации, реферату и пр.;
- оценка результатов выполнения обучающимся практических и/или лабораторных заданий;
- контроль графика выполнения курсовой работы (проекта);
- письменные контрольные работы;
- компьютерное или бланочное тестирование;
- отчеты по результатам выполнения лабораторных и практических работ;
- отчеты по результатам выполнения обучающимся самостоятельной работы;
- отчеты по результатам выполнения домашних заданий;
- другие формы (виды) контроля.

2. *Промежуточный контроль.* Для контроля усвоения дисциплины предусмотрены зачеты и экзамены, на которых студентам необходимо ответить на вопросы экзаменационных билетов и решить предложенные задачи. Оценки по экзаменам/дифференцированным зачетам являются итоговыми по курсу и проставляются в приложении к диплому.

Существенной особенностью современного этапа совершенствования контроля является всемерное развитие у студентов навыков самоконтроля за степенью усвоения учебного материала, умения отвечать на тесты для самоконтроля, самостоятельно находить допущенные ошибки, неточности, намечать способы устранения обнаруживаемых пробелов.

5.2. Критерии оценивания устных ответов и письменных работ

Оценка устных ответов.

При оценке устных ответов следует опираться на следующие критерии.

1. Оценка *«отлично»* может быть выставлена, если студент безошибочно ответил на все основные вопросы, а также продемонстрировал свободное владение материалом при ответе на дополнительные вопросы.

2. Оценка *«хорошо»* может быть выставлена, если студент безошибочно ответил на основные вопросы, но не точно или не в полном объеме раскрыл дополнительно заданные вопросы.

3. Оценка *«удовлетворительно»* может быть выставлена, если студент затрудняется в ответах на вопросы и правильно отвечает только после наводящих вопросов, демонстрирует слабое, но достаточное знание при ответе на дополнительные вопросы.

4. Оценка *«неудовлетворительно»* может быть выставлена, если студент не ответил более чем на половину как основных, так и дополнительных вопросов.

5. Оценка *«зачет»* может быть выставлена, если студент безошибочно или с незначительными замечаниями ответил на основные вопросы, продемонстрировал владение материалом при ответе на дополнительные вопросы

6. Оценка *«незачет»* может быть выставлена Оценка *«незачет»* может быть выставлена при отсутствии ответов более чем на половину как основных, так и дополнительных вопросов.

Оценка письменных работ.

При оценке письменных работ следует опираться на следующие критерии:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;

ОПОП		СМК-МР-В1.П2-2024
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплинам кафедры экономики, менеджмента и туризма		

- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- соответствие оформления требованиям;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите.

1. Работа оценивается на *«отлично»* при выполнении работы в полном объеме и в точном соответствии с требованиями, предъявляемыми к содержанию и оформлению; доля авторского текста работы составляет более 50%; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

2. Работа оценивается на *«хорошо»* при выполнении работы в полном объеме и в точном соответствии с требованиями, предъявляемыми к содержанию и оформлению; доля авторского текста работы составляет более 50%; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

3. Работа оценивается на *«удовлетворительно»* при выполнении работы в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; работа оформлена с соблюдением установленных правил; доля авторского текста работы составляет более 50%; студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно, бездоказательно защищает свою точку зрения.

4. Работа оценивается на *«неудовлетворительно»* при выполнении работы тема и содержания которой не относятся к предмету дисциплины; работа оформлена с нарушением установленных правил; доля авторского текста работы составляет менее 50%; Работа содержит существенные ошибки в расчетах; студент не усвоил основных разделов теоретического материала; в работе отсутствуют ссылки и сноски на нормативные и другие источники; студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.