

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ребковец Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 16.10.2026 13:33:56
Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

П Р И К А З
г. Петропавловск-Камчатский

30 июля 2026 г.

№ 291-ОД

О признании утратившей силу
редакции 9 и введении в действие
редакции 10 Положения о выпускных
квалификационных работах в ФГБОУ
ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»

На основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» от 25.06.2025 (протокол № 25)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 1 сентября 2026 года Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (редакция 10).

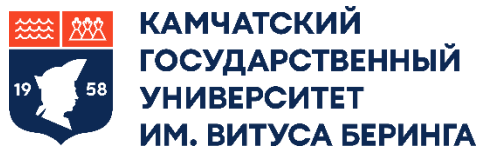
2. Признать утратившим силу с 1 сентября 2026 года приказ ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» от 31.10.2022 № 286-ОД «О признании утратившими силу действующих редакций и введении в действие новых редакций нормативных локальных актов ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» в части введения в действие Положения о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (редакция 9) (пункт 2.2).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



О.А. Ребковец



Приложение к приказу ФГБОУ ВО
«КамГУ им. Витуса Беринга» № 291-
ОД от 30 июля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускных квалификационных работах
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса
Беринга»

© Является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»

Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещена.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Разработано учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».
2. Рассмотрено и утверждено на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (протокол № 25 от 25.06.2026 г.).
3. Введено взамен Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (редакция 9, утверждена приказом ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» от 31.10.2022 г. № 286-ОД).

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Область применения и сокращения

1.1. Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – университет).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок выполнения и защиты выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися университета; определяет требования к содержанию, структуре, объему, порядку выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, выполняемой обучающимися в университете, согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки и других нормативных правовых актов.

1.3. Настоящее положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим основным профессиональным образовательным программам по направлению подготовки (специальности).

1.4. Сокращения:

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ОП ВО – образовательная программа высшего образования.

ППССЗ – программа подготовки специалиста среднего звена.

УМКС – учебно-методическая комиссия по специальности СПО.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых актов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Письмо Минобрнауки России от 29.09.2022 № МН-11/3030 «О направлении методических рекомендаций» (Методические рекомендации для образовательных организаций высшего образования по формированию экосистемы, направленной на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом»¹);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;

- Устав ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»;

- Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

3. Общие положения

3.1. ВКР представляет собой самостоятельно выполненное обучающимся, несколькими обучающимися совместно (далее – студент-исполнитель, студенты исполнители соответственно) исследование (проект), демонстрирующее уровень подготовленности студента-исполнителя к самостоятельной профессиональной деятельности, направленное на решение теоретических задач и/или прикладной задачи (проблемы) по выбранной студентом-исполнителем теме, из числа тем ВКР, разработанных выпускающей кафедрой (УМКС) или по инициативной, самостоятельно заявленной студентом-исполнителем, по согласованию с научным руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой (председателем УМКС), теме ВКР.

¹ Форма государственного итогового испытания, предполагающая создание технологического или инновационного проекта, сочетающего научно-исследовательскую работу и предпринимательскую деятельность. В стартап-проекте основным результатом является проект, который обладает потенциалом к коммерциализации и включает элементы научно-исследовательской работы (НИОКР), а студент-исполнитель должен выступать в роли, соответствующей его направлению подготовки.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Возможность подготовки и защиты ВКР по инициативной теме может представиться студенту-исполнителю по его письменному заявлению на имя заведующего выпускающей кафедрой (руководителя отделения СПО) при обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

3.2. Защита ВКР является обязательной формой ГИА.

3.3 ВКР выполняется студентом-исполнителем под руководством научного руководителя ВКР.

3.4. Выполнение и защита ВКР способствует формированию у студента-исполнителя компетенций аналитической, исследовательской и проектной деятельности и выполняется с целью:

- систематизации, обобщения, закрепления и расширения теоретических знаний и практических навыков;
- развития навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой научного исследования;
- выявления умения обобщать теоретический и практический материал, делать выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области;
- приобретения опыта представления и публичной защиты результатов научного исследования;
- выявления способности применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач;
- оценивания уровня подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО (ФГОС СПО) по направлению подготовки (специальности).

3.5. ВКР выполняются в форме, соответствующей уровню профессионального образования:

- среднее профессиональное образование – в форме дипломного проекта (работы);
- высшее образование – в форме ВКР (или стартап-проекта «Стартап как диплом»).

3.6. При подготовке ВКР не допускается использование информационных материалов (источников), внесенных Министерством юстиции Российской Федерации в федеральный список экстремистских материалов (<https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/>), равно как и всех видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей и не соответствующей задачам образования (Письмо Минпросвещения России от 07.06.2019 № 04-474 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации,

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования»).

3.7. В случае использования студентом-исполнителем при выполнении ВКР генеративной модели искусственного интеллекта, студент-исполнитель обязан сопроводить итоговый (окончательный) вариант ВКР отчетом – «Описание применения генеративной модели». В содержании отчета студент-исполнитель указывает цели применения генеративной модели, название конкретной использованной генеративной модели, адрес сайта в интернет (либо описания иного источника модели), способа ее применения. Использование генеративных моделей искусственного интеллекта допустимо при: составлении плана, проверке грамотности и пунктуации, создании иллюстраций, генерации графиков и диаграмм, помощи со списком литературы (списком использованных источников, библиографическим списком). Допустимый порог использования студентом-исполнителем генеративной модели искусственного интеллекта составляет не более 10 %.

Возможность проверки научным руководителем ВКР на наличие заимствований в системе Антиплагиат обеспечивает университет.

В случае выявления в тексте ВКР студента-исполнителя:

- среднего профессионального образования – более 50 % заимствований (при не менее, чем 50 % оригинальности, в том числе цитирований и самоцитирований), а также при выявлении факта применения технологий искусственного интеллекта более 10 % (YaGPT, ChatGPT и т.п.), дипломный проект (работа) к аттестации не допускается;

- высшего образования – более 40 % заимствований (при не менее, чем 60 % оригинальности, в том числе цитирований и самоцитирований), а также при выявлении факта применения технологий искусственного интеллекта более 10 % (YaGPT, ChatGPT и т.п.), ВКР к аттестации не допускается.

3.8. Частные требования к содержанию, объёму и структуре ВКР, а также к процедуре подготовки ВКР, к защите ВКР, с учётом особенностей направления подготовки (специальности), разрабатываются (устанавливаются) выпускающей кафедрой (УМКС) с учетом требований ФГОС ВО (ФГОС СПО) по направлению подготовки (специальности), а также иных нормативных правовых актов в методических рекомендациях по написанию, оформлению и защите ВКР по направлению подготовки (специальности) в соответствии с настоящим положением.

3.9. К защите ВКР допускается студент-исполнитель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП по направлению подготовки (специальности):

- среднее профессиональное образование – студент-исполнитель, успешно завершивший в полном объеме освоение ППССЗ по специальности и успешно

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

сдавший демонстрационный экзамен;

– высшее образование – успешно завершивший в полном объеме освоение ОП ВО по направлению подготовки и успешно сдавший государственный(ые) экзамен(ы), если государственный(ые) экзамен(ы) включен(ы) в программу ГИА соответствующей образовательной программы.

4. Утверждение тем выпускных квалификационных работ и закрепление студентов-исполнителей за научными руководителями ВКР

4.1. Тематика ВКР определяется, утверждается выпускающей кафедрой (УМКС) и подлежит ежегодной актуализации. Темы ВКР должны соответствовать профилю (направленности) ОПОП по направлению подготовки (специальности) и требованиям, предъявляемым к уровню подготовки выпускника по соответствующей ОПОП по направлению подготовки (специальности).

4.2. Руководство ВКР студентов-исполнителей осуществляют работники из числа профессорско-преподавательского состава университета. При необходимости руководство ВКР студентов-исполнителей может быть поручено представителю сторонней организации, привлеченному на условиях гражданско-правового договора.

4.3. Студентам-исполнителям, выполняющим ВКР в формате стартап-проекта, кроме научного руководителя назначается консультант стартап-проекта из числа научно-педагогических работников университета и/или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой стартап-проекта.

4.4. Утверждение тем ВКР студентов-исполнителей и закрепление научных руководителей ВКР проходит в три этапа.

4.4.1. Для студентов очной формы обучения, осваивающих ОПОП по направлению подготовки (специальности) в нормативные сроки:

– на первом этапе выпускающая кафедра (УМКС) доводит до сведения студентов-исполнителей, не позднее чем за 2 месяца до окончания четного семестра (или четвертого модуля) предпоследнего года обучения по ОПОП по направлению подготовки (специальности), реализуемой в нормативные сроки, утвержденную выпускающей кафедрой (УМКС) тематику ВКР и организует сбор заявлений студентов-исполнителей о выборе темы ВКР (Приложение А.1.1, Приложение А.1.2).

Студент-исполнитель имеет право выбора темы ВКР из числа разработанных и утвержденных выпускающей кафедрой (УМКС) или предложить свою (инициативную) тему ВКР по согласованию с научным руководителем по теме ВКР и заведующим выпускающей кафедрой (председателем УМКС).

Студент-исполнитель обязан предоставить на выпускающую кафедру (отделение СПО) заявление о выборе темы ВКР до окончания предпоследнего года обучения по ОПОП по направлению подготовки (специальности), реализуемой в

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

нормативные сроки. Заведующий выпускающей кафедрой (руководитель отделения СПО) предварительно назначает руководителя ВКР;

– на втором этапе заведующий выпускающей кафедрой (руководитель отделения СПО) осуществляет (при необходимости) корректировку (изменение, уточнение) темы ВКР студентов-исполнителей по согласованию с научными руководителями ВКР (с учетом мнения студентов-исполнителей) и осуществляет закрепление студентов-исполнителей за научными руководителями ВКР.

Тема ВКР корректируется и утверждается заведующим выпускающей кафедрой (руководителем отделения СПО) при наличии необходимых условий, обеспечивающих выполнение ВКР по теме (оборудование, материалы, первичная информация и т.п.). Закрепление за студентами-исполнителями тем ВКР и научных руководителей ВКР утверждается и фиксируется протоколом на заседании выпускающей кафедры (УМКС) не позднее 15 ноября последнего года обучения по ОПОП по направлению подготовки (специальности), реализуемой в нормативные сроки;

– на третьем этапе:

- руководитель отделения СПО до 25 апреля последнего года обучения по ППССЗ по специальности готовит представление на имя ректора об утверждении тем, студентов-исполнителей и научных руководителей дипломных проектов (работ) для предстоящей ГИА в текущем учебном году;

- декан факультета до 25 апреля последнего года обучения по ОП ВО по направлению подготовки на основании представлений заведующих выпускающими кафедрами готовит представление на имя ректора об утверждении тем, студентов-исполнителей и научных руководителей ВКР для предстоящей ГИА в текущем учебном году. Формулировка темы ВКР, утвержденная приказом ректора, изменению не подлежит.

4.4.2. Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения, осваивающих ОПОП по направлению подготовки (специальности) в нормативные сроки:

– на первом этапе выпускающая кафедра (УМКС) доводит до сведения студентов-исполнителей в начале нечетного семестра (или первого модуля) предпоследнего года обучения по ОПОП по направлению подготовки (специальности), реализуемой в нормативные сроки, утвержденную выпускающей кафедрой (УМКС) тематику ВКР и организует сбор заявлений студентов-исполнителей о выборе темы ВКР (Приложение А.1.1, Приложение А.1.2).

Студент-исполнитель имеет право выбора темы ВКР из числа разработанных и утвержденных выпускающей кафедрой (УМКС) или предложить свою (инициативную) тему ВКР по согласованию с научным руководителем по теме ВКР и заведующим выпускающей кафедрой (председателем УМКС).

Студент-исполнитель обязан предоставить на выпускающую кафедру (отделение СПО) заявление о выборе темы ВКР до окончания предпоследнего года обучения по ОПОП по направлению подготовки (специальности), реализуемой в

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

нормативные сроки. Заведующий выпускающей кафедрой (руководитель отделения СПО) предварительно назначает руководителя ВКР;

- на втором этапе заведующий выпускающей кафедрой (руководитель отделения СПО) осуществляет (при необходимости) корректировку (изменение, уточнение) темы ВКР студентов-исполнителей по согласованию с научными руководителями ВКР (с учетом мнения студентов-исполнителей) и осуществляет закрепление студентов-исполнителей за научными руководителями ВКР.

Тема ВКР корректируется и утверждается на заседании выпускающей кафедры (отделения СПО) при наличии необходимых условий, обеспечивающих выполнение ВКР по теме (оборудование, материалы, первичная информация и т.п.). Закрепление за студентами-исполнителями тем ВКР и научных руководителей ВКР утверждаются и фиксируется протоколом на заседании выпускающей кафедры (УМКС) не позднее 25 ноября предпоследнего года обучения по ОПОП по направлению подготовки (специальности), реализуемой в нормативные сроки;

- на третьем этапе:

- руководитель отделения СПО до 1 декабря предпоследнего года обучения по ППССЗ по специальности готовит представление на имя ректора об утверждении тем, студентов-исполнителей и научных руководителей дипломных проектов (работ) для предстоящей ГИА в текущем учебном году;

- декан факультета до 1 декабря предпоследнего года обучения по ОП ВО по направлению подготовки на основании представлений заведующих выпускающими кафедрами готовит представление на имя ректора об утверждении тем, студентов-исполнителей и научных руководителей ВКР для предстоящей ГИА в текущем учебном году. Формулировка темы ВКР, утвержденная приказом ректора, изменению не подлежит.

4.4.3. Для студентов очно-заочно и заочной форм обучения, осваивающих ОПОП по направлению подготовки (специальности) в сокращенные сроки:

- на первом этапе выпускающая кафедра (УМКС) доводит до сведения студентов-исполнителей не позднее, чем за 2 месяца до конца четного семестра (или четвертого модуля) предпоследнего года обучения по ОПОП по направлению подготовки (специальности), реализуемой в сокращенные сроки, утвержденную выпускающей кафедрой (УМКС) тематику ВКР и организует сбор заявлений студентов-исполнителей о выборе темы ВКР (Приложение А.1.1, Приложение А.1.2).

Студент-исполнитель имеет право выбора темы ВКР из числа разработанных и утвержденных выпускающей кафедрой (УМКС) или предложить свою (инициативную) тему ВКР по согласованию с научным руководителем по теме ВКР и заведующим выпускающей кафедрой (председателем УМКС).

Студент-исполнитель обязан предоставить на выпускающую кафедру (отделение СПО) заявление о выборе темы ВКР до окончания предпоследнего года обучения по ОПОП по направлению подготовки (специальности), реализуемой в

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

нормативные сроки. Заведующий выпускающей кафедрой (руководитель отделения СПО) предварительно назначает руководителя ВКР;

- на втором этапе заведующий выпускающей кафедрой (руководитель отделения СПО) осуществляет (при необходимости) корректировку (изменение, уточнение) темы ВКР студентов-исполнителей по согласованию с научными руководителями ВКР (с учетом мнения студентов-исполнителей) и осуществляет закрепление студентов-исполнителей за научными руководителями ВКР.

Тема ВКР корректируется и утверждается на заседании выпускающей кафедры (отделения СПО) при наличии необходимых условий, обеспечивающих выполнение ВКР по теме (оборудование, материалы, первичная информация и т.п.). Закрепление за студентами-исполнителями тем ВКР и научных руководителей ВКР утверждается и фиксируется протоколом на заседании выпускающей кафедры (УМКС) не позднее 15 ноября последнего года обучения по ОПОП по направлению подготовки (специальности), реализуемой в сокращенные сроки;

- на третьем этапе:

- руководитель отделения СПО до 25 апреля предпоследнего года обучения по ППССЗ по специальности готовит представление на имя ректора об утверждении тем, студентов-исполнителей и научных руководителей дипломных проектов (работ) для предстоящей ГИА в текущем учебном году;

- декан факультета до 25 апреля предпоследнего года обучения по ОП ВО по направлению подготовки на основании представлений заведующих выпускающими кафедрами готовит представление на имя ректора об утверждении тем, студентов-исполнителей и научных руководителей ВКР для предстоящей ГИА в текущем учебном году. Формулировка темы ВКР, утвержденная приказом ректора, изменению не подлежит.

4.4.4 Для студентов очной формы обучения, осваивающих ОПОП по направлению подготовки в нормативные сроки, выбравший в качестве формы ВКР – стартап-проект («Стартап как диплом»):

- на первом этапе студент-исполнитель не позднее, чем за 3 месяца до окончания четного семестра (четвертого модуля) предпоследнего года обучения по ОПОП по направлению подготовки, реализуемой в нормативные сроки, обязан подать заявление о намерении работы над стартап-проектом на имя заведующего выпускающей кафедрой с обоснованием целесообразности разработки стартап-проекта для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (Приложение А.2);

- на втором этапе выпускающая кафедра не позднее, чем за 2 месяца до окончания четного семестра (четвертого модуля) предпоследнего года обучения по ОПОП по направлению подготовки, реализуемой в нормативные сроки, организует и проводит заседание экспертной комиссии по отбору стартап-проектов, заявленных студентами-исполнителями (далее – экспертиза стартап-проектов).

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Состав экспертной комиссии и сроки проведения заседания экспертной комиссии утверждаются распоряжением декана факультета по представлению заведующего выпускающей кафедрой. Состав экспертной комиссии формируется из числа лиц, являющихся ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности (представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, организаций-партнеров, представителями предпринимательского сообщества), а также заведующего выпускающей кафедрой, работников из числа профессорско-преподавательского состава и научно-педагогических работников университета. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами (включая председателя экспертной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав экспертной комиссии, должна составлять не менее 70 %.

Решение о целесообразности заявленного студентом-исполнителем стартап-проекта (результат экспертизы стартап-проекта) принимается на заседании экспертной комиссии простым большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом заседания экспертной комиссии. Результаты экспертизы стартап-проектов объявляются студентам-исполнителям в день проведения заседания экспертной комиссии.

В случае отрицательного результата экспертизы стартап-проекта студент-исполнитель имеет право выбора темы ВКР из числа разработанных и утвержденных выпускающей кафедрой или предложить свою (инициативную) тему ВКР по согласованию с научным руководителем по теме ВКР и заведующим выпускающей кафедрой.

Студент-исполнитель обязан предоставить на выпускающую кафедру заявление о выборе темы ВКР (Приложение А.1.2) до окончания четного семестра (или четвертого модуля) предпоследнего года обучения по ОПОП по направлению подготовки, реализуемой в нормативные сроки. Заведующий выпускающей кафедрой предварительно назначает руководителя ВКР.

В случае положительного результата экспертизы стартап-проекта заведующий выпускающей кафедрой предварительно назначает руководителя стартап-проекта и консультанта;

– на третьем этапе заведующий выпускающей кафедрой до 15 ноября последнего года обучения по ОПОП по направлению подготовки, реализуемой в нормативные сроки, осуществляет корректировку (изменение, уточнение) наименований стартап-проектов по согласованию с научными руководителями и консультантом (с учетом мнения студентов-исполнителей) и осуществляет закрепление студентов-исполнителей за научными руководителями и консультантами.

Тема стартап-проекта корректируется и утверждается заведующим выпускающей кафедрой при наличии необходимых условий, обеспечивающих выполнение стартап-проекта (оборудование, материалы, первичная информация и

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

т.п.). Закрепление за студентами-исполнителями тем, научных руководителей и консультантов утверждается на заседании выпускающей кафедры не позднее 15 ноября последнего года обучения по ОПОП по направлению подготовки (специальности), реализуемой в нормативные сроки;

- на четвертом этапе декан факультета до 25 апреля последнего года обучения по ОПОП по направлению подготовки, реализуемой в нормативные сроки, на основании представлений заведующих выпускающими кафедрами, готовит представление на имя ректора об утверждении тем, студентов-исполнителей, научных руководителей и консультантов для предстоящей ГИА в текущем учебном году. Формулировка темы стартап-проекта, утвержденная приказом ректора, изменению не подлежит.

4.4.5 Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения, осваивающих ОПОП по направлению подготовки в нормативные сроки, выбравший в качестве формы ВКР – стартап-проект («Стартап как диплом»):

- на первом этапе студент-исполнитель не позднее 1 октября предпоследнего года обучения по ОПОП по направлению подготовки, реализуемой в нормативные сроки, обязан подать заявление о намерении работы над стартап-проектом на имя заведующего выпускающей кафедрой с обоснованием целесообразности разработки стартап-проекта для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (Приложение А.2);

- на втором этапе выпускающая кафедра не позднее, чем 1 ноября предпоследнего года обучения по ОПОП по направлению подготовки, реализуемой в нормативные сроки, организует и проводит заседание экспертной комиссии по отбору стартап-проектов, заявленных студентами-исполнителями.

Состав экспертной комиссии и сроки проведения заседания экспертной комиссии утверждается распоряжением декана факультета по представлению заведующего выпускающей кафедрой. Состав экспертной комиссии формируется из числа лиц, являющихся ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности (представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, организаций-партнеров, представителями предпринимательского сообщества), а также заведующего выпускающей кафедрой, работников из числа профессорско-преподавательского состава и научно-педагогических работников университета. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами (включая председателя экспертной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав экспертной комиссии, должна составлять не менее 70 %.

Решение о целесообразности, заявленного студентом-исполнителем стартап-проекта (результат экспертизы стартап-проекта), принимается на заседании экспертной комиссии простым большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом заседания экспертной комиссии. Результаты экспертизы

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

стартап-проектов объявляются студентам-исполнителям в день проведения заседания экспертной комиссии.

В случае отрицательного результата экспертизы стартап-проекта студент-исполнитель имеет право выбора темы ВКР из числа разработанных и утвержденных выпускающей кафедрой или предложить свою (инициативную) тему ВКР по согласованию с научным руководителем по теме ВКР и заведующим выпускающей кафедрой.

Студент-исполнитель обязан предоставить на выпускающую кафедру заявление о выборе темы ВКР (Приложение А.1.2) до окончания нечетного семестра (или второго модуля) предпоследнего года обучения по ОПОП по направлению подготовки, реализуемой в нормативные сроки. Заведующий выпускающей кафедрой предварительно назначает руководителя ВКР.

В случае положительного результата экспертизы стартап-проекта заведующий выпускающей кафедрой предварительно назначает руководителя стартап-проекта и консультанта;

- на третьем этапе заведующий выпускающей кафедрой до 25 ноября последнего года обучения по ОПОП по направлению подготовки, реализуемой в нормативные сроки, осуществляет корректировку (изменение, уточнение) наименований стартап-проектов по согласованию с научными руководителями и консультантом (с учетом мнения студентов-исполнителей) и осуществляет закрепление студентов-исполнителей за научными руководителями и консультантами.

Тема стартап-проекта корректируется и утверждается заведующим выпускающей кафедрой при наличии необходимых условий, обеспечивающих выполнение стартап-проекта (оборудование, материалы, первичная информация и т.п.). Закрепление за студентами-исполнителями тем, научных руководителей и консультантов утверждается на заседании выпускающей кафедры не позднее 25 ноября последнего года обучения по ОПОП по направлению подготовки (специальности), реализуемой в нормативные сроки;

- на четвертом этапе декан факультета до 1 декабря предпоследнего года обучения по ОПОП по направлению подготовки, реализуемой в нормативные сроки, на основании представлений заведующих выпускающими кафедрами, готовит представление на имя ректора об утверждении тем, студентов-исполнителей, научных руководителей и консультантов для предстоящей ГИА. Формулировка темы стартап-проекта, утвержденная приказом ректора, изменению не подлежит.

4.4.6. Для студентов очно-заочной и заочной формы обучения, осваивающих ОПОП по направлению подготовки в сокращенные сроки, выбравший в качестве формы ВКР – стартап-проект («Стартап как диплом»):

- на первом этапе студент-исполнитель не позднее, чем за 3 месяца до окончания четного семестра (четвертого модуля) предпоследнего года обучения по

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

ОПОП по направлению подготовки, реализуемой в нормативные сроки, обязан подать заявление о намерении работы над стартап-проектом на имя заведующего выпускающей кафедрой с обоснованием целесообразности разработки стартап-проекта для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (Приложение А.2);

– на втором этапе выпускающая кафедра не позднее, чем за 2 месяца до окончания четного семестра (четвертого модуля) предпоследнего года обучения по ОПОП по направлению подготовки, реализуемой в нормативные сроки, организует и проводит заседание экспертной комиссии по отбору стартап-проектов, заявленных студентами-исполнителями.

Состав экспертной комиссии и сроки проведения заседания экспертной комиссии утверждаются распоряжением декана факультета по представлению заведующего выпускающей кафедрой. Состав экспертной комиссии формируется из числа лиц, являющихся ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности (представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, организаций-партнеров, представителями предпринимательского сообщества), а также заведующего выпускающей кафедры, работников из числа профессорско-преподавательского состава и научно-педагогических работников университета. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами (включая председателя экспертной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав экспертной комиссии, должна составлять не менее 70 %.

Решение о целесообразности заявленного студентом-исполнителем стартап-проекта (результат экспертизы стартап-проекта) принимается на заседании экспертной комиссии простым большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом заседания экспертной комиссии. Результаты экспертизы стартап-проектов объявляются студентам-исполнителям в день проведения заседания экспертной комиссии.

В случае отрицательного результата экспертизы стартап-проекта студент-исполнитель имеет право выбора темы ВКР из числа разработанных и утвержденных выпускающей кафедрой или предложить свою (инициативную) тему ВКР по согласованию с научным руководителем по теме ВКР и заведующим выпускающей кафедрой.

Студент-исполнитель обязан предоставить на выпускающую кафедру заявление о выборе темы ВКР (Приложение А.1.2) до окончания четного семестра (или четвертого модуля) предпоследнего года обучения по ОПОП по направлению подготовки, реализуемой в нормативные сроки. Заведующий выпускающей кафедрой предварительно назначает руководителя ВКР.

В случае положительного результата экспертизы стартап-проекта заведующий выпускающей кафедрой предварительно назначает руководителя

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

стартап-проекта и консультанта;

– на третьем этапе заведующий выпускающей кафедрой до 15 ноября последнего года обучения по ОПОП по направлению подготовки, реализуемой в нормативные сроки, осуществляет корректировку (изменение, уточнение) наименований стартап-проектов по согласованию с научными руководителями и консультантом (с учетом мнения студентов-исполнителей) и осуществляет закрепление студентов-исполнителей за научными руководителями и консультантами.

Тема стартап-проекта корректируется и утверждается заведующим выпускающей кафедрой при наличии необходимых условий, обеспечивающих выполнение стартап-проекта (оборудование, материалы, первичная информация и т.п.). Закрепление за студентами-исполнителями тем, научных руководителей и консультантов утверждается на заседании выпускающей кафедры не позднее 15 ноября последнего года обучения по ОПОП по направлению подготовки (специальности), реализуемой в нормативные сроки;

– на четвертом этапе декан факультета до 25 апреля последнего года обучения по ОПОП по направлению подготовки, реализуемой в нормативные сроки, на основании представлений заведующих выпускающими кафедрами готовит представление на имя ректора об утверждении тем, студентов-исполнителей, научных руководителей и консультантов для предстоящей ГИА в текущем учебном году. Формулировка темы стартап-проекта, утвержденная приказом ректора, изменению не подлежит.

4.5. Отстранение от руководства, замена научного руководителя ВКР (консультанта стартап-проекта) в процессе выполнения ВКР возможна не позднее даты проведения обязательной промежуточной аттестации по отдельному элементу учебного плана или индивидуального учебного плана соответствующей ОПОП по направлению подготовки (специальности): «Подготовка и защита исследовательской работы (проекта)» (при наличии такого элемента).

В иных случаях отстранение от руководства, замена научного руководителя ВКР (консультанта стартап-проекта) в процессе выполнения ВКР возможна не позднее даты подачи деканом факультета (в соответствии с пп. 4.4.1 – 4.4.6 п. 4.4 настоящего положения) представления на имя ректора об утверждении тем, студентов-исполнителей и научных руководителей ВКР (консультантов стартап-проектов) для предстоящей государственной итоговой аттестации.

4.6. Вопрос об отстранении от руководства, замене научного руководителя ВКР (консультанта стартап-проекта) в процессе выполнения ВКР обсуждается на заседании выпускающей кафедры (УМКС) при поступлении на имя заведующего выпускающей кафедрой (руководителя отделения СПО) личного заявления студента-исполнителя, согласованного с новым научным руководителем ВКР (консультантом стартап-проекта), и подписью об уведомлении предыдущего научного руководителя ВКР (руководителя и/или консультанта стартап-проекта)

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

(Приложение А.3.1, Приложение А.3.2).

По результатам заседания выпускающей кафедры (УМКС) и принятия простым большинством голосов решения об отстранении от руководства, замене научного руководителя ВКР (консультанта стартап-проекта) в процессе выполнения ВКР:

- руководитель отделения СПО вносит изменение в представление об утверждении тем, студентов-исполнителей и закреплении научных руководителей для предстоящей ГИА в текущем учебном году;
- заведующий выпускающей кафедры оформляет представление на имя декана факультета об отстранении от руководства, замене научного руководителя ВКР (консультанта стартап-проекта) в процессе выполнения ВКР. Декан факультета на основании представления заведующего выпускающей кафедрой вносит изменение в представление об утверждении тем, студентов-исполнителей, научных руководителей и консультантов для предстоящей ГИА в текущем учебном году.

5. Организация выполнения выпускных квалификационных работ

5.1. Выпускающая кафедра (УМКС) обеспечивает:

- разработку и утверждение тематики ВКР в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (ФГОС СПО по специальности);
- разработку (актуализацию) и утверждение методических рекомендаций по написанию, оформлению и защите ВКР (или стартап-проекта);
- организацию и проведение экспертной комиссией экспертизы стартап-проектов;
- закрепление научного руководителя ВКР, консультанта стартап-проекта;
- назначение рецензента ВКР студентов-исполнителей, обучающихся по программам магистратуры;
- общий контроль за исполнением студентами-исполнителями индивидуальных заданий по выполнению ВКР;
- проведение обязательной промежуточной аттестации по отдельному элементу «Подготовка и защита исследовательской работы (проекта)» в учебном плане или индивидуальном учебном плане соответствующей ОПОП по направлению подготовки (специальности) (при наличии);
- прием и регистрацию итоговых вариантов ВКР при их соответствии требованиям, установленным настоящим положением, и методическим рекомендациям по написанию, оформлению и защите ВКР;
- хранение прошедших процедуру защиты ВКР на выпускающей кафедре (отделении СПО) в соответствии с номенклатурой дел университета.

5.2. Научный руководитель ВКР (консультант стартап-проекта):

- обеспечивает консультационную и практическую помощь студенту-исполнителю в выборе темы ВКР и в проведении исследования, в подборе

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

литературы и иных источников, фактического материала, необходимых для проведения исследования;

- совместно со студентом-исполнителем определяет примерные этапы работы и формирует индивидуальное задание на выполнение ВКР, обеспечивает организацию систематического контроля за ходом выполнения индивидуального задания студентом-исполнителем;

- осуществляет контроль за соблюдением студентом-исполнителем требований, предъявляемых к содержанию и оформлению ВКР;

- информирует заведующего кафедрой (руководителя отделения СПО) о невыполнении студентом-исполнителем индивидуального задания на выполнение ВКР, нарушении (несоблюдении) требований, предъявляемых к содержанию и оформлению ВКР;

- обеспечивает оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, готовит отзыв научного руководителя ВКР. Отзыв на ВКР должен быть подготовлен научным руководителем не позднее 5 дней с момента представления ему итогового текста ВКР, оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим положением и методическими рекомендациями по написанию, оформлению и защите ВКР к содержанию и оформлению ВКР;

- обеспечивает студенту-исполнителю возможность ознакомления с отзывом на ВКР.

5.3. Студент-исполнитель ВКР:

- совместно с научным руководителем определяет примерные этапы работы и формирует индивидуальное задание на выполнение ВКР (стартап-проекта);

- лично исполняет все этапы индивидуального задания на выполнение ВКР (стартап-проекта);

- осуществляет самостоятельное исследование по теме ВКР с соблюдением требований, предъявляемых к содержанию и оформлению ВКР, а также к срокам отчетности перед научным руководителем по всем этапам индивидуального задания на выполнение ВКР.

6. Подготовка выпускных квалификационных работ к процедуре защиты

6.1. Неотъемлемой частью подготовки ВКР, при наличии в учебном плане или индивидуальном учебном плане соответствующей ОПОП по направлению подготовки (специальности) отдельного элемента «Подготовка и защита исследовательской работы (проекта)», является обязательная промежуточная аттестация по данному элементу. Форма промежуточной аттестации – «зачёт».

6.2. Промежуточная аттестация по элементу «Подготовка и защита исследовательской работы (проекта)» проводится посредством комиссионной комплексной экспертной оценки подготовки и устной презентации результатов ВКР (далее – предварительная защита ВКР).

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

6.3. К предварительной защите ВКР допускаются ВКР, прошедшие проверку на наличие плагиата через программу «Антиплагиат.ру» и соответствующие требованиям п. 3.7 настоящего положения. Проверка ВКР проводится отделом сопровождения информационных систем университета в соответствии с графиком, утверждаемым приказом ректора университета.

6.4. Предварительная защита ВКР направлена на проверку соответствия результатов ВКР студента-исполнителя методическим рекомендациям по написанию, оформлению и защите ВКР.

6.5. Предварительная защита ВКР позволяет выявить возможные недочеты и получить студенту-исполнителю рекомендации для улучшения ВКР перед вынесением её на ГИА.

6.6. Цель проведения предварительной защиты ВКР – комплексная экспертиза содержания, структуры и степени готовности ВКР к государственному аттестационному испытанию (защита ВКР). При оценивании комиссия учитывает как содержание текста и презентации, так и способность студента-исполнителя к устному и письменному представлению и обсуждению результатов научного исследования.

6.7. Порядок проведения предварительной защиты ВКР, критерии оценивания и иные требования к процедуре разрабатываются (устанавливаются) выпускающей кафедрой (УМКС) с учётом особенностей направления подготовки (специальности), требований ФГОС ВО (ФГОС СПО) по направлению подготовки (специальности), а также иных нормативных актов и методических рекомендаций по написанию, оформлению и защите ВКР по направлению подготовки (специальности) в соответствии с настоящим положением.

6.8. Состав комиссии, обеспечивающей проведение предварительной защиты ВКР, формируется заведующим выпускающей кафедрой (руководитель отделения СПО) в количестве не менее 3 человек из числа профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников университета, а при необходимости, из числа лиц, являющихся ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности: представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, организаций-партнеров, представителями предпринимательского сообщества.

6.9. По результатам заседания комиссии, обеспечивающей проведение предварительной защиты ВКР, и принятия простым большинством голосов решения об аттестации и/или не аттестации студента-исполнителя (решение комиссии оформляется протоколом) в зачётную ведомость ставится соответствующая отметка: «зачтено», «не зачтено», «не явился». Ведомость подписывается председателем комиссии. Удовлетворительные результаты аттестации студента-исполнителя вносятся в зачётную книжку студента-исполнителя.

6.10. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

элементу учебного плана или индивидуального учебного плана соответствующей ОПОП по направлению подготовки (специальности) «Подготовка и защита исследовательской работы (проекта)» или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью студента-исполнителя².

6.11. Удовлетворительный результат промежуточной аттестации по элементу учебного плана или индивидуального учебного плана соответствующей ОПОП по направлению подготовки (специальности) «Подготовка и защита исследовательской работы (проекта)» (при его наличии) является основанием для направления ВКР:

- заведующему выпускающей кафедрой (руководителю отделения СПО) для оформления допуска к защите ВКР;

- заведующему выпускающей кафедрой для оформления допуска к защите ВКР и направления ВКР студента-исполнителя, осваивающего образовательную программу магистратуры, на рецензирование одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся сотрудниками выпускающей кафедры, либо факультета университета, либо организации, в которой выполнена ВКР магистра.

6.12. Рецензент представляет в университет письменную рецензию в течении 10 дней со дня получения полного итогового текста ВКР.

6.13. Выпускающая кафедра (отделение СПО) обеспечивает возможность ознакомления студента-исполнителя с отзывом и рецензией (при наличии) не позднее чем за 5 рабочих дней до начала ГИА.

6.14. Окончательный вариант ВКР представляется студентом-исполнителем на выпускающую кафедру (отделение СПО) не позднее, чем за 2 дня до начала периода ГИА.

6.15. Заведующий выпускающей кафедрой (председатель УМКС) принимает решение о допуске/не допуске ВКР к защите, о чём делает соответствующую запись на титульном листе ВКР, основываясь на результатах проверки ВКР на наличие плагиата через программу «Антиплагиат.ру»³, учитывая отзыв научного руководителя ВКР, консультанта стартап-проекта и/или рецензии (при наличии).

6.16. Студент-исполнитель ВКР имеет право выйти на защиту ВКР при отрицательном отзыве научного руководителя ВКР, консультанта стартап-проекта и/или рецензии (при наличии).

6.17. В случае нарушения установленных сроков сдачи ВКР заведующему выпускающей кафедрой (руководителю отделения СПО) и/или несоответствия ВКР требованиям п. 3.7. настоящего положения, ВКР к защите не допускается, о

² Положение о промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» от 25.09.2018 № 213-ОД).

³ Результаты проверки ВКР, в том числе в форме стартап-проекта, на наличие плагиата через программу «Антиплагиат.ру» предоставляются заведующему выпускающей кафедрой (руководителю отделения СПО) отделом сопровождения информационных систем университета.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

чем заведующий выпускающей кафедрой (председатель УМКС) делает соответствующую запись на титульном листе ВКР.

6.18. В случае недопуска ВКР к защите ВКР по основанию, предусмотренному п. 6.17 настоящего положения:

- председатель УМКС подает на имя руководителя отделения СПО развернутое мотивированное представление с указанием причины недопуска ВКР к защите. Руководитель отделения СПО на основании представления председателя УМКС подает на имя ректора представление об отчислении студента-исполнителя из университета;

- заведующий выпускающей кафедрой подает на имя декана факультета развернутое мотивированное представление с указанием причины недопуска ВКР к защите. Декан факультета на основании представления заведующего выпускающей кафедрой подает на имя ректора представление об отчислении студента-исполнителя из университета.

6.19. Допущенные к защите ВКР, отзывы, рецензии (при наличии) на ВКР студентов-исполнителей, индивидуальные задания на выполнение ВКР, справки о проверке ВКР на наличие плагиата через программу «Антиплагиат.ру» передаются заведующим выпускающей кафедрой (председателем УМКС) в ГЭК не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня защиты ВКР.

7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

7.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК, утвержденной приказом ректора, с участием не менее 2/3 состава ГЭК. Рекомендуются присутствие на защите ВКР научных руководителей ВКР, консультантов и рецензентов ВКР (при наличии).

7.2. Процедура защиты ВКР состоит из следующих этапов:

- установление факта наличия кворума для принятия решений;
- определение порядка выступления студентов-исполнителей и регламента для авторского доклада;
- устный доклад студента-исполнителя;
- свободная дискуссия в форме вопросов членов ГЭК или иных присутствующих на защите ВКР лиц и ответов на них студента-исполнителя;
- оглашение отзыва научного руководителя ВКР;
- оглашение рецензии на ВКР (при наличии);
- ответы студента-исполнителя на замечания научного руководителя ВКР, рецензента (при наличии).

7.3. Решение ГЭК по защите ВКР принимается на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель ГЭК (или, при его отсутствии, заместитель председателя ГЭК) обладает правом решающего голоса.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

7.4. При оценке защиты ВКР, используется 5-балльная система: «отлично» – 5 баллов, «хорошо» – 4 балла, «удовлетворительно» – 3 балла, «неудовлетворительно» – 2 балла. Оценка «неудовлетворительно» характеризует неудовлетворительный результат защиты ВКР.

Результаты защиты ВКР объявляются обучающимся в день защиты ВКР после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

7.5. Критериями оценки результатов защиты ВКР являются:

- обоснованность актуальности темы ВКР, соответствие содержания ВКР теме исследования, полнота раскрытия темы;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- новизна экспериментально-исследовательской базы исследования;
- объем и анализ научной, учебной и учебно-методической литературы, а также источников по исследуемой проблеме;
- соответствие ВКР требованиям, предъявляемым к оформлению ВКР;
- качество устного доклада студента-исполнителя, а также презентации и раздаточного материала (при наличии последнего);
- глубина и точность ответов на вопросы и замечания при защите ВКР.

Критерии оценки защиты ВКР могут уточняться в методических рекомендациях по написанию, оформлению и защите ВКР по направления подготовки (специальности).

7.6. При оценивании защиты ВКР студента-исполнителя ГЭК учитывает содержание отзыва научного руководителя ВКР и рецензии (при наличии). Во внимание ГЭК могут быть приняты и публикации студента-исполнителя, авторские свидетельства, отзывы практических работников по тематике ВКР.

7.7. Результат защиты ВКР (оценка) вносится в протокол заседания ГЭК по защите ВКР и в зачетную книжку студента-исполнителя (далее – выпускник).

7.8. По результатам защиты ВКР выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию университета апелляцию об имеющемся, по его мнению, нарушении установленной процедуры проведения государственного итогового испытания и/или несогласии с его результатами (Приложение Е.1). Апелляция подается в апелляционную комиссию выпускником лично в письменной форме не позднее дня, следующего после объявления результатов защиты ВКР.

7.9. В случае неудовлетворительной оценки защиты ВКР студент-исполнитель может быть допущенным к защите ВКР не ранее, чем через 1 год и не позднее, чем через 5 лет после прохождения ГИА впервые. Защита ВКР может осуществляться не более двух раз.

8. Особенности защиты выпускной квалификационной работы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

8.1. Для студентов-исполнителей из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья защита ВКР проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2. Не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА студент-исполнитель из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья подает на имя декана соответствующего факультета (руководителя отделения СПО) письменное заявление о необходимости создания для студента-исполнителя специальных условий при проведении защиты ВКР с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у студента-исполнителя из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении студент-исполнитель из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента (ассистентов) на защите ВКР, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности времени его выступления.

8.3. При проведении защиты ВКР студента-исполнителя из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение защиты в одной аудитории совместно с другими студентами-исполнителями, если это не создает для инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья, или других лиц трудностей при проведении защиты;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего инвалиду или лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь;
- использование инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья необходимых при защите технических средств;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений, аудитории располагаются на первом этаже).

8.4. По письменному заявлению студента-исполнителя из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья продолжительность его выступления при защите ВКР может быть увеличена, но не более чем на 15 минут.

9. Общие требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) специалиста среднего звена

9.1. Дипломный проект (работа) должен представлять собой самостоятельное

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

и логически завершенное теоретическое и/или экспериментальное исследование студента-исполнителя, связанное с разработкой теоретических вопросов, и/или с экспериментальными исследованиями, и/или с решением задач прикладного характера. Дипломный проект (работа) ориентирован на знания, полученные в процессе изучения дисциплин профессионального цикла.

9.2. По решению УМКС в качестве дипломного проекта (работы) в индивидуальном порядке могут быть приняты статьи, научные доклады, опубликованные студентом-исполнителем к защите, в общем объеме не менее 1 печатного листа.

9.3. Дипломный проект (работа) включает в себя:

- обоснование актуальности, объекта и предмета, цели и задач исследования;
- обоснование выбранной автором методологии исследования;
- обзор источников и основных научных исследований по теме исследования;
- результаты исследования и характеристика их значимости;
- выводы и предложения по теме исследования;
- список литературы (список использованных источников, библиографический список).

9.4. Требования к объему дипломного проекта (работы) определяются УМКС в методических рекомендациях по написанию, оформлению и защите дипломного проекта (работы).

10. Общие требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работе бакалавра

10.1. ВКР должна представлять собой самостоятельное и логически завершенное теоретическое и/или экспериментальное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов и/или с экспериментальными исследованиями, и/или с решением задач прикладного характера (проектированием элементов приборов и систем). ВКР может быть как исследовательского, так и реферативного характера, основываться на обобщении выполненных студентом-исполнителем курсовых работ.

10.2. По решению выпускающей кафедры в качестве ВКР (в индивидуальном порядке) могут быть приняты статьи, научные доклады, опубликованные студентом-исполнителем к защите, в общем объеме не менее 1 печатного листа.

10.3. ВКР включает в себя:

- обоснование актуальности, объекта и предмета, цели и задач исследования;
- обоснование выбранной автором методологии исследования;
- реферативный обзор источников и основных научных исследований по теме исследования;

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

- результаты исследования и характеристика их значимости;
- выводы и предложения по теме исследования;
- список литературы (список использованных источников, библиографический список).

10.4. Требования к объему ВКР определяются выпускающей кафедрой в методических рекомендациях по написанию, оформлению и защите ВКР.

11. Общие требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работе магистра

11.1. ВКР представляет собой законченную теоретическую и/или прикладную, и/или экспериментальную научно-исследовательскую работу, выполненную студентом-исполнителем самостоятельно, связанную с решением актуальной научно-теоретической и/или научно-практической проблемы, которая определяется спецификой направления подготовки и выбранной магистерской программой. При выполнении ВКР магистр должен показать способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне профессиональные задачи, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

11.2. По решению выпускающей кафедры в качестве ВКР магистра (в индивидуальном порядке) могут быть приняты опубликованные статьи и научные доклады студента-исполнителя, в которых излагаются новые научные результаты, полученные студентом-исполнителем. Объем публикаций должен быть не менее 2 печатных листов.

11.3. Работа над ВКР осуществляется студентом-исполнителем на выпускающей кафедре или в научных, научно-производственных организациях, с которыми связано выполнение научно-исследовательской работы.

11.4. ВКР включает в себя:

- определение проблемы исследования, ее анализ и обоснование актуальности;
- формулировку цели и задач исследования, имеющих научное, научно-практическое или научно-методическое значение;
- определение объекта, предмета исследования;
- результаты (положения), выносимые на защиту (новые и существенные результаты, обсуждение которых позволяет оценить значимость и качество выполненного исследования);
- аналитический обзор современного состояния и степени разработки темы исследования, критическую оценку существующих методов и средств решения;
- обоснование методологии исследования;
- характеристику научной новизны исследования;

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

- определение практической значимости результатов исследования;
- описание научно-практической и/или прикладной составляющей исследования;
- выводы, рекомендации по использованию полученных результатов исследования в профессиональной деятельности;
- характеристику апробации результатов исследования;
- возможные направления и перспективы продолжения работы по исследуемой проблематике;
- список литературы (список использованных источников, библиографический список).

11.5. Обязательным приложением к ВКР является пояснительная записка в форме автореферата объемом до 0,5 печатного листа.

11.6. Требования к объему ВКР определяются выпускающей кафедрой в методических рекомендациях по написанию, оформлению и защите ВКР.

12. Общие требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом»

12.1. ВКР «Стартап как диплом» представляет собой работу в виде описания стартап-проекта, подготовленного, разработанного и (или) реализуемого одним или несколькими обучающимися (командой стартап-проекта, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся, но не более 5 человек), демонстрирующей уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленными ФГОС ВО.

12.2. Стартап-проект – проект, который направлен на создание нового продукта, технологии или услуги (продуктовой инновации), обладающий потенциалом и (или) перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде.

12.3. Структура ВКР «Стартап как диплом» может включать в себя следующие разделы:

12.3.1. Введение – резюме стартап-проекта (является завершающим этапом работы и рекламным документом стартап-проекта):

- название стартап-проекта;
- цели и стратегия стартап-проекта;
- уникальность продукта (технологии или услуги);
- предполагаемые результаты стартап-проекта;
- горизонт расчета результатов стартап-проекта;
- источники и условия финансирования стартап-проекта;
- наличие интеллектуальной собственности (лицензии, патенты, ноу-хау, авторские права и др.);
- интегральные показатели экономической эффективности стартап-проекта;

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

- риски проведения стартап-проекта;
- потенциал стартап-проекта.

12.3.2. Основная часть:

Методология разработки стартап-проекта:

- анализ рынка и обоснование актуальности выбора темы (проблемы), на решение которой направлен стартап-проект;
- описание и обоснование выбора методологии разработки стартап-проекта.

Бизнес-модель и бизнес-план стартап-проекта:

- общая характеристика стартап-проекта и сферы деятельности;
- описание продукта (технологии или услуги);
- маркетинговый анализ, стратегия и сбыт продукта (технологии или услуги);
- производственный план;
- организационный план;
- финансовый план;
- направленность, эффективность и конкурентоспособность стартап-проекта;
- риски и гарантии.

12.3.3. Заключение: результаты реализации или коммерциализации (при наличии) стартап-проекта и (или) перспективы его развития.

12.3.4. Список литературы (список использованных источников, библиографический список).

12.3.5. Приложения.

13. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

13.1. Общие требования:

- бумага формата А4 (210×297 мм);
- размеры полей: левое – 25-30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- количество знаков на странице – примерно 2000;
- выравнивание по ширине;
- шрифт Times New Roman 14 pt, цвет черный;
- допустимо применение шрифтов разной гарнитуры для выделения терминов, формул, определений;
- межстрочный интервал – 1.5;
- красная (первая) строка (отступ) – 125 мм;
- автоматический перенос слов;
- равномерная контрастность изображения, четкие линии, буквы, цифры и знаки;
- ВКР должна быть сброшюрована или переплетена.

13.2. Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей является

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Содержание (оглавление), список литературы (список использованных источников, библиографический список) и все приложения необходимо включать в сквозную нумерацию. Страницы ВКР нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Иллюстрация или таблица приложения на листе формата А3 учитывается как одна страница.

13.3. Обязательные компоненты ВКР:

- титульный лист (Приложение Б.1, Приложение Б.2);
- индивидуальное задание на выполнение дипломного проекта (работы), выпускной квалификационной работы (Приложение В.1, Приложение В.2);
- аннотация на русском и английском языках;
- отзыв научного руководителя дипломного проекта (работы), руководителя выпускной квалификационной работы, консультанта стартап-проекта (Приложение Г);
- рецензия на выпускную квалификационную работу (при наличии) (Приложение Д);
- содержание (оглавление) работы;
- введение (содержит описание актуальности и сущности исследуемой проблемы, объекта, предмета, цели и задач, методов, материала для исследования и др.; рекомендуемый объем – до 10 % от общего объема ВКР, не считая списка литературы и приложений);
- основная часть (содержит части, разделы, подразделы; крупные структурные элементы обычно завершаются выводами);
- заключение (содержит соотносимые с целью и задачами ВКР выводы по результатам проведенной работы, а также предложения по реализации результатов работы, перспективы дальнейшего изучения темы и др.; рекомендуемый объем – до 5 % от общего объема ВКР, не считая списка литературы и приложений);
- список литературы (список использованных источников, библиографический список);
- приложения (при необходимости).

13.4. Содержание (оглавление) ВКР включает наименование всех имеющих заголовки структурных частей ВКР (частей, разделов, подразделов и т.п.) и номера страниц данных частей. С новой страницы должны начинаться такие основные структурные части работы, как содержание (оглавление), введение, заключение, разделы основной части, список литературы (список использованных источников, библиографический список), каждое приложение. Номера страниц в содержании (оглавлении) указываются арабскими цифрами на расстоянии 10-15 мм от наименования структурного элемента ВКР. Слово «стр.» («С.») не пишется. Между наименованием и номером страницы допускается использовать точки в качестве заполнителя.

13.5. Наименования СОДЕРЖАНИЕ (ОГЛАВЛЕНИЕ), ВВЕДЕНИЕ,

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК), ПРИЛОЖЕНИЕ пишутся в тексте в заголовках соответствующих частей ВКР прописными буквами и располагаются по центру. В листе содержания (оглавления) наименования всех разделов пишутся строчными буквами, кроме первой прописной буквы, с указанием номеров разделов, подразделов.

13.6. Основную часть ВКР следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений (например, 1, 2, 3 и т.д.). Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). Номер пункта включает номер раздела, подраздела и порядковый номер пункта, разделенные точкой (например, 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.). После номера раздела, подраздела и пункта в тексте точку не ставят. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, то нумеровать его не следует. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа и с прописной буквы. Заголовок не подчеркивается. В конце заголовка точка не ставится; если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

13.7. Список литературы (список использованных источников, библиографический список) составляется в соответствии с актуальным библиографическим стандартом «ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (далее – ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

13.8. На литературу, электронные ресурсы или иные источники, цитируемые в тексте, делаются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» сквозные ссылки в квадратных скобках (например, [2, 3], где первая цифра обозначает порядковый номер источника в списке литературы, а вторая – номер страницы в данном источнике).

ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» допускает использование подстрочных постраничных сносок.

Ссылки делаются не только в случае прямого цитирования, когда автор ВКР дословно приводит заключенный в кавычки текст документа или высказывания, но и когда приводятся новые факты, цифровой материал, другие сведения,

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

передаваемые своими словами. При отсутствии ссылок работа не допускается к защите научным руководителем, а отсутствие ссылок в тех случаях, когда они должны быть, ведет к снижению оценки работы. Ссылка при цитировании оформляется по актуальному библиографическому стандарту ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

13.9. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и терминов, используемых в ВКР, может быть оформлен как приложение. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и терминов, используемых в ВКР, должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа – их детальную расшифровку.

13.10. ВКР может включать различные графические иллюстрации (карты, схемы, рисунки, фотоиллюстрации и т.п.). Они размещаются сразу после ссылки на них в тексте работы или в приложении к ВКР. Каждая иллюстрация сопровождается подписью. Цифровой материал, помещаемый в работе, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Требования к размещению таблиц в тексте аналогичны требованиям, предъявляемым к размещению иллюстраций, и указаны в актуальном ГОСТ 7.32-2017. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

13.11. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху по центру страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова ПРИЛОЖЕНИЕ следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Если в ВКР одно приложение, оно обозначается ПРИЛОЖЕНИЕ А. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

13.12. Частные требования, не зафиксированные в настоящем положении, к содержанию ВКР всех уровней, отражающих специфику ОПОП по направлению подготовки (специальности) и тематику ВКР, формулируются в методических рекомендациях по написанию, оформлению и защите ВКР.

14. Организация хранения выпускных квалификационных работ

14.1. ВКР с отзывом научного руководителя и рецензией (при наличии) после

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

прохождения защиты ВКР хранятся на выпускающей кафедре (отделении СПО). Срок хранения ВКР устанавливается номенклатурой дел университета. Ответственность за их хранение и использование в образовательном процессе возлагается на заведующего выпускающей кафедрой (руководителя отделения СПО).

14.2. Сканированные копии ВКР с отзывом научного руководителя и рецензией (при наличии) входят в состав электронного портфолио выпускника и хранятся в ЭИОС университета. Ответственным за размещения сканированной копии ВКР с отзывом научного руководителя и рецензией (при наличии) в электронном портфолио выпускника является студент-исполнитель ВКР (выпускник).

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее положение утверждается ученым советом университета вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора университета.

15.2. Изменения, дополнения в настоящее положение утверждаются ученым советом университета.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение А.1.1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Отделение среднего профессионального образования

Руководителю отделения СПО

(Фамилия И.О.)

студента(ки) ____ курса уч. группы

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему дипломной работы: _____

подпись студента-исполнителя

Тема дипломной работы и кандидатура научного руководителя _____

рассмотрены на заседании УМКС по специальности СПО «__» _____ 20__ г.,
протокол № ____.

Руководитель отделения СПО

(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение А.1.2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Кафедра _____

Заведующему кафедрой _____

(ФИО)

студента(ки) _____ курса уч. группы _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы: _____

подпись студента-исполнителя

Тема выпускной квалификационной работы и кандидатура научного
руководителя _____
рассмотрены на заседании кафедры «____» _____ 20__ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение А.2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Кафедра _____

Заведующему кафедрой _____

(ФИО)

студента(ки) _____ курса уч. группы _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной в качестве формы выпускной квалификационной работы стартап-проект: _____

подпись студента-исполнителя

Обоснование целесообразности разработки стартап-проекта для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности: _____

Заявление о намерении работы над стартап-проектом и кандидатуры научного руководителя и консультанта _____
рассмотрены на заседании кафедры «___» _____ 20___ г., протокол № ____.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение А.3.1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Отделение среднего профессионального образования

Руководителю отделения СПО

(Фамилия И.О.)

студента(ки) ____ курса уч. группы

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заменить научного руководителя моей дипломной работы,
выполняемой на тему «_____»

с _____
(должность, ФИО полностью) _____
подпись руководителя

на _____
(должность, ФИО полностью) _____
подпись руководителя

В СВЯЗИ С _____

«__» _____ 20__ г.

подпись студента-исполнителя

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение А.3.2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Кафедра _____

Заведующему кафедрой _____

(ФИО)

студента(ки) _____ курса уч. группы _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заменить научного руководителя темы моей выпускной квалификационной работы (научного руководителя ВКР в форме стартап-проекта, консультанта стартап-проекта) «_____»

с _____
(должность, кафедра, ФИО полностью) _____
подпись руководителя/консультанта

на _____
(должность, кафедра, ФИО полностью) _____
подпись руководителя/консультанта

в связи с _____

«__» _____ 20__ г.

подпись студента-исполнителя

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение Б.1

Образец оформления титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

20__ – 20__ учебный год

Отделение среднего профессионального образования

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

Тема: _____
(тема работы указывается без кавычек)

К защите допускаю
Председатель УМКС _____
(подпись)

Выполнил(а) _____,
(ФИО полностью)

(степень, звание, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

студент(ка) отделения среднего
профессионального образования,
специальности « ____ »
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

Работа защищена на заседании ГЭК
« ____ » _____ г.

Научный руководитель:

(степень, звание, Ф.И.О.)

с оценкой _____

Председатель ГЭК: _____
(подпись)

Члены ГЭК:

Петропавловск-Камчатский
20__

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение Б.2

Образец оформления титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

20__ – 20__ учебный год

Кафедра _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: _____
(тема работы указывается без кавычек)

К защите допускаю
Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Выполнил(а) _____,
(ФИО полностью)

(степень, звание, Ф.И.О.)

студент(ка) _____ факультета,
направления подготовки «_____»
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

«_____» _____ 20__ г.

Работа защищена на заседании ГЭК
«_____» _____ г.

Научный руководитель:

(степень, звание, Ф.И.О.)

с оценкой _____

Председатель ГЭК: _____
(подпись)

Члены ГЭК:

Петропавловск-Камчатский
20__

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение В.1

Примерная форма для оформления индивидуального задания на выполнение выпускной квалификационной работы специалиста среднего звена

Отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель УМКС по специальности

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Студент: _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Специальность: _____
(название и шифр)

Учебная группа: _____

Тема работы: « _____ »

№ п/п	Этапы работы и мероприятия	Сроки выполнения
1	Составление предварительного плана дипломного проекта (работы) и согласование его с научным руководителем	
2	Подбор и реферирование литературы по теме дипломного проекта (работы), составление списка литературы	
3	Разработка и представление на проверку первой части дипломного проекта (работы)	
4	Сбор эмпирических данных	
5	Разработка и представление на проверку последующих частей дипломного проекта (работы)	
6	Согласование с научным руководителем дипломного проекта (работы) выводов и предложений	
7	Представление материалов дипломного проекта (работы) на предзащиту	
8	Переработка (доработка) дипломного проекта (работы) в соответствии с замечаниями комиссии	
9	Разработка тезисов доклада, презентации и раздаточных	

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

	материалов для защиты дипломного проекта (работы)	
--	---	--

Научный руководитель дипломной работы: _____
(Фамилия, Имя, Отчество; подпись)

Студент-исполнитель: _____
(Фамилия, Имя, Отчество; подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение В.2

Примерная форма индивидуального задания на выполнение выпускной квалификационной работы

Кафедра ____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студент: _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность): _____
(название и шифр)

Учебная группа: __

Тема работы: «_____»

№ п/п	Этапы работы и мероприятия	Сроки выполнения
1	Составление предварительного плана ВКР и согласование его с научным руководителем	
2	Подбор и реферирование литературы по теме ВКР, составление списка литературы	
3	Разработка и представление на проверку первой (теоретической) части ВКР	
4	Сбор эмпирических данных	
5	Проведение эксперимента	
6	Первичная классификация эмпирического материала (анализ полученных данных)	
7	Описание результатов обработки практического материала и представление на проверку второй части ВКР	
8	Согласование с научным руководителем ВКР выводов и предложений	
9	Представление материалов ВКР на предзащиту на кафедре	
10	Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями	

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

11	Разработка тезисов доклада, презентации и раздаточных материалов для защиты ВКР	
12	Сдача окончательного варианта ВКР на кафедру	
13	Подготовка ответов на замечания рецензента (при наличии)	

Научный руководитель выпускной квалификационной работы: _____
(Фамилия, Имя, Отчество; подпись)

Студент-исполнитель: _____
(Фамилия, Имя, Отчество; подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение Г

Требования к отзыву научного руководителя выпускной квалификационной работы (консультанта стартап-проекта)

Отзыв научного руководителя ВКР пишется в свободной форме.

В заголовке отзыва без сокращений указываются: тема ВКР, ФИО студента-исполнителя, факультет, направление подготовки (специальность) и профиль (направленность) образовательной программы.

В отзыве научного руководителя должны быть:

- охарактеризованы цели и задачи, которые ставились перед студентом-исполнителем при выполнении ВКР, указано, в каком объеме они решены (достигнуты);
- оценена логическая последовательность изложения материала; объем и уровень теоретической и экспериментальной работы студента-исполнителя;
- отмечена степень самостоятельности выполнения исследования;
- определен уровень общей подготовки студента-исполнителя, способность его к профессиональной деятельности;
- практическая и теоретическая ценность исследования;
- качество выполнения исследования и его соответствие требованиям к оформлению ВКР.

Отзыв должен быть подписан научным руководителем с полным указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания, ученой степени, места работы и занимаемой должности. Отзыв научного руководителя печатью не заверяется.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение Д

Требования к рецензии на выпускную квалификационную работу

Рецензия на ВКР пишется в свободной форме.

В заголовке рецензии без сокращений указываются: тема ВКР, ФИО студента-исполнителя, факультет, направление подготовки и профиль (направленность) образовательной программы.

В рецензии на ВКР должны быть освещено:

- соответствие работы избранной теме, ее актуальность;
- грамотность оформления научного аппарата исследования;
- степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций (предложений), достоверность и новизна, их значение для теории и практики;
- рекомендации по использованию результатов исследования в соответствующей сфере деятельности;
- достоинства и недостатки ВКР.

В заключительной части рецензии указывается мнение рецензента о соответствии ВКР требованиям к ней, о рекомендации (не рекомендации) ВКР к защите, об общей оценке работы, о возможности присвоения выпускнику квалификации – магистр.

Рецензия должна быть подписана рецензентом с полным указанием его фамилии, имени, отчества, ученого звания, ученой степени, места работы и занимаемой должности и заверена печатью организации по месту работы рецензента.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 10	2026
Положение о выпускных квалификационных работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение Е.1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Председателю Апелляционной комиссии _____

студента(ки) _____ курса уч. группы _____

(ФИО полностью)

АПЕЛЛЯЦИЯ о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания

«___» _____ 20___ г. при проведении _____

_____ демонстрационного экзамена / защиты дипломного проекта (работы); государственного экзамена / выпускной квалификационной работы

в рамках государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (специальности) [шифр и наименование] имело место нарушение установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Нарушены _____

_____ (указываются пункты Положения о государственной итоговой аттестации ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» и их содержание, Положения о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», описывается фактически допущенное нарушение)

На основании вышеизложенного прошу пересмотреть результаты аттестационного испытания от «___» _____ 20___ г.

Перечень прилагаемых документов (при наличии):

1. _____
2. _____

«___» _____ 20___ г. _

_____ (подпись студента-заявителя)