

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце:	ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2022
Рабочая программа ознакомительной практики для направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль подготовки «Прикладная информатика в автоматике и робототехнике»	Дата подписания: 26.05.2024 17:01:15	
Уникальный программный ключ: e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании  
кафедры информатики  
«\_» \_ 202\_ г., протокол №\_

Зав. кафедрой \_ И.А.Кашутина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Ознакомительная практика

(min)

для направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика,  
профиль подготовки: «Прикладная информатика в автоматике и  
робототехнике» год набора: 2022

курс	семестр	форма обучения
3	6	очная

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из ФГОС ВО.....	3
2. Цели и задачи ознакомительной практики.....	3
3. Место ознакомительной практики в структуре образовательной программы.....	3
4. Форма, место и период проведения ознакомительной практики.....	3
5. Перечень формируемых ознакомительной практикой знаний, умений и навыков студентов и перечень компетенций.....	3
6. Структура и содержание ознакомительной практики.....	5
7. Форма контроля и оценка результатов ознакомительной практики.....	6
8. Организация самостоятельной работы студентов на учебной практике.....	9
9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение ознакомительной практики.....	9
10. Приложения.....	10

Рабочая программа ознакомительной практики для направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль подготовки «Прикладная информатика в автоматике и робототехнике»

Разработчик:

Доцент кафедры информатики

-  
(подпись)

А.Е. Рязанцев

## 1. Выписка из ФГОС ВО

Блок 2 «Практика» относится к обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики. Тип учебной практики: ознакомительная. Способ проведения практики: стационарная.

## 2. Цели и задачи ознакомительной практики

### *Цели ознакомительной практики:*

- получение первичных профессиональных умений и навыков, формирование компетенций по избранной профессиональной деятельности;
- приобретение опыта организационной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- воспитание устойчивого интереса к избранной профессии, выработка творческого подхода к профессиональной деятельности.

### *Задачи ознакомительной практики:*

- привитие первичных профессиональных умений и навыков;
- практическое освоение основ профессиональной деятельности;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

## 3. Место ознакомительной практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика входит в Блок 2 «Практики» образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, в полном объеме относится к обязательной части, непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

## 4. Форма, место и период проведения ознакомительной практики

*Форма и место проведения ознакомительной практики.* Ознакомительная практика проводится в дискретной форме (по видам практик) на кафедре информатики КамГУ им Витуса Беринга.

*Период проведения практики.* Ознакомительная практика продолжительностью 6 недель с общим объемом 9 зачетных единиц предусмотрена учебным планом на 3 курсе (6 семестр).

## 5. Перечень формируемых ознакомительной практикой знаний, умений и навыков студентов и перечень компетенций (УК-4; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2022
Рабочая программа ознакомительной практики для направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль подготовки «Прикладная информатика в автоматике и робототехнике»	

УК-6. Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	<p>УК-6.1. Знает инструменты непрерывного образования; методы оценки личностных ресурсов и навыков.</p> <p>УК-6.2. Умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного</p>
принципов образования в течение всей жизни	<p>задания; выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p>
ОПК-2. Способность использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</p>
ОПК-3. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.</p>
ОПК-5. Способность устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	<p>ОПК-5.1. Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем.</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками установки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем.</p>

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2022
Рабочая программа ознакомительной практики для направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль подготовки «Прикладная информатика в автоматике и робототехнике»	

ОПК-7. Способность разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	ОПК-7.1. Знает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий. ОПК-7.2. Умеет применять языки программирования и
--	---

	работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ. ОПК-7.3. Владеет навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач.
--	---

## 6. Структура и содержание ознакомительной практики

**Структура ознакомительной практики.** Ознакомительная практика делится на три этапа: подготовительный, рабочий (основной) и итоговый.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы отчетности
		Всего	Ауд.	СРС	
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовительный	2	2	-	лист ознакомления
2.	Рабочий (основной)	320	-	320	отчет о практике
3.	Итоговый	2	2	-	защита отчета о практике
<b>ИТОГО:</b>		<b>324</b>	<b>4</b>	<b>320</b>	

№	Разделы (этапы)	Функциональное содержание этапа
1.	Подготовительный	Установочная конференция – организационное мероприятие, проводимое перед практикой руководителем практики от кафедры, методистом практики от кафедры, отделом практики с целью информирования студентов о целях и задачах практики, ознакомления с приказом ректора о направлении на практику, выдачи документов сопровождения. Ознакомление студентов с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов.
2.	Рабочий (основной)	Выполнение программы практики. Подготовка отчета о практике. Предоставление отчетных материалов для контроля руководителю практики от кафедры.
3.	Итоговый	Итоговая конференция – организационное мероприятие, проводимое после практики руководителем практики от кафедры, методистом практики, отделом практики. На конференции проводится: защита отчетов о практике; подведение итогов практики, обмен опытом, анализ теоретического и практической готовности студентов к профессиональной деятельности, определение путей дальнейшего совершенствования практики.

***Содержание ознакомительной практики***

Задание по практике включает в себя решение и детальный разбор учебных задач по автоматизации процессов, происходящих в различных подразделениях организации. Необходим анализ основных характеристик подразделений, уровень информатизации подразделений, уровень зрелости процессов.

№	Развернутое содержание этапа работы	Форма отчетности
<b>I. Подготовительный этап</b>		
1.	Ознакомление студентов с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов. Инструктаж по технике безопасности.	Лист ознакомления
<b>II. Рабочий (основной) этап</b>		
1.	Ознакомление с предприятием: история создания организации; структура организации и подразделения; положение организации в отрасли; виды деятельности, осуществляемые данной организацией.	Отчет о практике
2.	Ознакомление с отделом, осуществляющим функции информатизации в организации. Участие в работе производственного совещания отдела.	
3.	Получение учебного задания на практику. Составление индивидуального плана практики совместно с научным руководителем.	
4.	Анализ информационных потоков, изучение конкретных форм, методов, способов автоматизации повседневной работы организации.	
5.	Овладение практическими навыками работы с базами данных, используемыми организацией.	
6.	Овладение практическими навыками написания внешнего приложения к базе данных.	
7.	Овладение практическими навыками построения сетей и использования программного обеспечения на предприятии.	
8.	Оформление отчета о практике	
<b>III. Итоговый</b>		
1.	Представление отчета и результатов практической работы на защиту.	Защита отчета о практике

### 7. Форма контроля и оценка результатов ознакомительной практики

*Форма контроля по практике* – защита отчета о практике.

*Форма промежуточной аттестации* – дифференцированный зачет.

**Требования к содержанию отчета.** Ко времени окончания практики студент составляет развернутый отчет о проделанной работе. Отчет готовится равномерно в течение всего периода практики. При написании отчета студент обязан систематизировать выполненную работу в том порядке, в каком она осуществлялась, раскрыть выполненные в ходе практики виды работ с учетом программы практики. Отчет должен быть написан с соблюдением правил грамматики и с учетом особенностей научной речи – точности и однозначности терминологии и стиля.

*Примечание:* Не употреблять личные местоимения "Я" и "МЫ". Например, вместо "я предполагаю" следует указывать "предполагается....." и т.д.

#### **Структура отчета о практике.**

1. Титульный лист (Приложение № 1) оформляется через «НОРМОКОНТРОЛЬ».
2. Содержание.



3. Индивидуальное задание (план) прохождения практики (Приложение № 2).

4. Отчет о прохождении ознакомительной практики.
5. Приложения.

**Требования к оформлению отчета.** Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям: шрифт Times New Roman; высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное; межстрочный интервал – полуторный; форматирование – по ширине. Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и другое, именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком, текст названия располагается внизу рисунка.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Если формат документа больше А4, то приложение складывается в пределах формата А4 таким образом, чтобы с ним можно было удобно работать, не расшивая отчет.

**Сроки предоставления отчета о практике.** Письменный отчет о практике обучающиеся предоставляют руководителю практики от кафедры в десятидневный срок со дня окончания практики, за исключением летнего периода. Письменный отчет о практике, пройденной в летний период, предоставляется руководителю практики от кафедры не позднее двух недель с начала следующего учебного года.

**Защита отчета о практике.** Для определения результатов практики, эффективности ее прохождения, подведения итогов практики, руководитель практики от кафедры, при участии методистов от кафедры и работников отдела практики проводит итоговую конференцию. Итоговая конференция проводится в срок не позднее месяца со дня окончания практики за исключением летнего периода. Итоговая конференция по практикам летнего периода проводится не позднее двух недель с начала следующего учебного года.

При защите отчета о практике принимается во внимание критерии оценки уровня сформированности компетенций и успеваемости обучающегося, а также:

- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (плану) прохождения ознакомительной практики;
- качество выполненных заданий, обозначенных в индивидуальном задании (плане) прохождения ознакомительной практики;
- самостоятельность суждений и выводов по итогам прохождения ознакомительной практики;
- владение информацией при защите отчета о практике, умение студента аргументировано и четко отстаивать свою позицию;
- качество оформления отчета о практике.

#### Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенций

№ п/п	Код компетенции	Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенций		
		Подготовительный этап	Рабочий (основной) этап	Итоговый этап
1	УК-4, УК-6	Письменный отчет о практике		

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2022
Рабочая программа ознакомительной практики для направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль подготовки «Прикладная информатика в автоматике и робототехнике»	

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Рабочая программа ознакомительной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Прикладная информатика в автоматике и робототехнике»	

2	УК-4, УК-6, ОПК-2, ОПК-4, ПК-3, ПК-9	Письменный отчет о практике
3	УК-4, УК-6	Письменный отчет о практике

**Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося**

Уровень сформированности компетенции	Оценка по итогам защиты отчета	Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
		Универсальные критерии оценивания	
Высокий	Отлично	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы. Продемонстрированы глубокие знания материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Ответ логически последователен, содержателен. Стил ь изложения научный с использованием терминологии. Продемонстрирована сформированность всех дескрипторов компетенции: знаний, умений, навыков.	
Базовый	Хорошо	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы. Продемонстрированы глубокие знания материала, понимание существенных и несущественных признаков, причинно-следственные связи. Ответ логически последователен, содержателен. Стил ь изложения научный с использованием терминологии. Продемонстрирована успешная сформированность всех дескрипторов компетенции: знаний, умений, навыков. Вместе с тем, студентом допущены ошибки, имеют место отдельные пробелы в умениях и навыках.	
Пороговый	Удовлетворительно	Оценивается ответ студента, которым даны неполные ответы на поставленные вопросы. Логика и последовательность изложения нарушены. Студент с затруднением самостоятельно выделяет существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Продемонстрирована сформированность лишь части дескрипторов компетенции: знаний, умений, навыков. Имеют место несистемные знания, умения и навыки фрагментарны.	
Компетенции не сформированы	Неудовлетворительно	Оценивается ответ студента, представляющей собой разрозненные знания с существенными ошибками. Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами. Терминология не используется. Дескрипторы компетенции: знания, умения, навыки не сформированы (теоретические знания разрознены, умения и навыки отсутствуют) // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа на поставленные вопросы.	

Результаты защиты отчета проставляются в ведомости и зачетной книжке студентов.

Обучающиеся, **не выполнившие программу практики по уважительной причине**,

направляются на практику повторно, по личному заявлению, в свободное от теоретического обучения время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики **по неважной причине или получившие по результатам практики неудовлетворительную оценку**, подлежат отчислению из университета за академическую неуспеваемость.

## 8. Организация самостоятельной работы студентов на учебной практике

В ходе ознакомительной практики студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы: анализ информационных потоков, изучение конкретных форм, методов, способов автоматизации повседневной работы организации; овладение практическими навыками работы с базами данных, написания программного приложения, построения сетей; написание и оформление отчета о практике.

## 9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение ознакомительной практики

### *Учебно-методическое обеспечение ознакомительной практики*

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем : учебное пособие / Е. В. Акимова, Д. А. Акимов, Е. В. Катунцов, А. Б. Маховиков. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 178 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47671.html> (дата обращения: 12.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем. Курс лекций : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям в области информационных технологий / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017. — 303 с. — ISBN 978-5-4487-0089-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67376.html> (дата обращения: 12.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Киселева, Т. В. Проектирование информационных систем. Ч.1 : учебное пособие (курс лекций) / Т. В. Киселева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 150 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92586.html> (дата обращения: 02.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Бова, В. В. Основы проектирования информационных систем и технологий : учебное пособие / В. В. Бова, Ю. А. Кравченко. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-9275-2717-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87462.html> (дата обращения: 11.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Рак, И. П. Основы разработки информационных систем : учебное пособие / И. П. Рак, А. В. Платёнкин, А. В. Терехов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 98 с. — ISBN 978-5-8265-1727-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85939.html> (дата обращения: 03.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Антонов, В. Ф. Методы и средства проектирования информационных систем : учебное пособие / В. Ф. Антонов, А. А. Москвитин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 342 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66080.html> (дата обращения: 30.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Материально-техническое обеспечение ознакомительной практики**

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное учебной мебелью, компьютерами с подключением к сети Интернет, СУБД MySQL (или другая СУБД, на

выбор руководителя), Qt Creator (или другая среда разработки, на выбор руководителя).

## 10. Приложения

### Рекомендации по оформлению отчетной документации

Отчетная документация сдается руководителю практики. В нее входят:

**1. Титульный лист** оформляется через программу «НОРМОКОНТРОЛЬ».

**2. Содержание.**

**3. Индивидуальное задание (план) прохождения практики** является одним из основных документов, в котором студент планирует ежедневные мероприятия, направленные на выполнение программы практики.

**4. Отчет о прохождении ознакомительной практики.**

**Введение.** Время, место, наименование организации, где студент проходил практику, цели и задачи, стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения, какие работы выполнены.

**Основная часть.** Общая характеристика и структура организации, где студент проходил практику, а также содержание ее практической деятельности. Изложение проделанной работы, ее анализ; выполнение практических заданий, аналитическое описание, описание алгоритма, формирование выводов. Анализ основных характеристик подразделений, уровень информатизации подразделений. Решение и детальный разбор учебных задач по автоматизации процессов, происходящих в различных подразделениях организации.

**Заключение.** В заключении студент делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие в связи с выполнением практических заданий). Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению знаний об изученных понятиях и категориях, овладению практическими навыками работы.

**5. Приложения.** В ходе рабочего (основного) этапа ознакомительной практики студенту необходимо автоматизировать процесс. В Приложении к отчету указывается разработанный программный код, изображения разработанной базы данных.

## Приложение № 1

№ вход. \_

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебный год

Кафедра информатики

### О Т Ч Е Т

о прохождении ознакомительной практики

Выполнил студент  
физико-математического факультета,  
направления подготовки  
09.03.03 Прикладная информатика  
- \_\_\_\_\_ формы обучения  
- \_\_\_\_\_ курс, группа \_

Руководитель практики:  
к.т.н., доцент кафедры информатики,  
\_\_\_\_\_



## Приложение № 2

**Индивидуальное задание (план)  
прохождения ознакомительной практики**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Студента(ки) \_\_\_ курса, уч. группы \_ физико-математического факультета  
 Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки  
 «Прикладная информатика в автоматике и робототехнике», форма обучения \_  
 Срок прохождения практики с «\_» \_ \_ г. по «\_» \_ \_ г.

№	Содержание индивидуального задания	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4

Руководитель практики от кафедры / \_

«\_» \_ \_ г.

**Примечание:**

1. В индивидуальном задании (плане) прохождения ознакомительной практики намечаются пункты по направлениям деятельности (мероприятия) прохождения ознакомительной практики в соответствии с содержанием ознакомительной практики. В графе 3 указывается либо конкретная дата (например, 13.02.2020), либо период (например: 14.02.2020 – 16.02.2020), либо указывается срок выполнения – постоянно или же – в течение прохождения практики.
2. В графе 4 руководителем практики делается отметка – выполнено или не выполнено.

*Образец*

**Индивидуальное задание (план)  
прохождения ознакомительной практики  
Иванова Ивана Ивановича**

Студент 3 курса, уч. группы ПИБ-00 физико-математического факультета.  
Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Прикладная информатика в автоматике и робототехнике», форма обучения очная Срок прохождения практики с «15» июня 2020 г. по «29» июня 2020 г.

<b>№</b>	<b>Содержание индивидуального задания</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.	15.06.2020 г.	
2.	Ознакомление с предприятием: история создания организации; структура организации и подразделения; положение организации в отрасли; виды деятельности, осуществляемые данной организацией.	16.06.2020 г.	
...	...	...	
9.	Оформление отчета о практике.	24.06.2020 г. – 28.06.2020 г.	
10.	Представление отчета и результатов практической работы на защиту.	29.06.2020 г.	

Руководитель практики от кафедры \_

/ Петров П.П.

«\_» \_

2020 г.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

Должность	ФИО	Подпись	Дата

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

Должность	ФИО	Подпись	Дата