

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ребковец Ольга Александровна  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 16.10.2024 15:34:32  
Уникальный программный ключ:  
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb



**КАМЧАТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. ВИТУСА БЕРИНГА**

Введено в действие приказом ФГБОУ  
ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»  
№ 542-ОД от 24 ноября 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки, утверждения, обновления и хранения допол-**  
**нительных профессиональных программ федерального государ-**  
**ственного бюджетного образовательного учреждения высшего обра-**  
**зования «Камчатский государственный университет имени Витуса**  
**Беринга»**



ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2023
Положение о порядке разработки, утверждения, обновления и хранения дополнительных профессиональных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Разработано начальником отдела дополнительного профессионального образования центра компетенций, развития карьеры и трудоустройства ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».
2. Введено впервые.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2023
Положение о порядке разработки, утверждения, обновления и хранения дополнительных профессиональных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке разработки, утверждения, обновления и хранения дополнительных профессиональных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – положение) регламентирует требования к формированию дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Уставом и локальными нормативными актами университета.

1.3. Данным положением руководствуются все структурные подразделения университета, обеспечивающие реализацию образовательного процесса по соответствующим дополнительным профессиональным образовательным программам.

1.4. Настоящее положение утверждается ученым советом университета и вводится в действие приказом университета.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2023
Положение о порядке разработки, утверждения, обновления и хранения дополнительных профессиональных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

## **2. Порядок разработки, утверждения, обновления и хранения дополнительных профессиональных программ**

2.1. Дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП) являются средством реализации дополнительного профессионального образования.

2.2. ДПП разрабатываются по инициативе структурного подразделения университета и (или) по запросу заказчика и (или) профессиональных сообществ.

2.3. Для разработки ДПП создается рабочая группа, в состав которой входят работники структурных подразделений университета, а также, при необходимости, представители заказчика и (или) представители профессиональных сообществ.

2.4. Разработка и оформление ДПП осуществляется в соответствии с инструкцией и с макетами ДПП, которые утверждаются на заседании ученого совета.

2.5. Кафедры, участвующие в реализации ДПП, разрабатывают:

- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик;
- фонды оценочных средств по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам;
- учебно-методические материалы по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам ДПП.

2.6. Согласование ДПП осуществляется с:

- 1) представителями организаций-работодателей;
- 2) начальником отдела дополнительного профессионального образования центра компетенций, развития карьеры и трудоустройства;
- 3) первым проректором.

2.7. Решение о представлении ДПП для рассмотрения на ученом совете принимается на заседании структурного подразделения университета, на базе которого программа разрабатывается, и фиксируется в протоколе заседания структурного подразделения и на титульном листе ДПП.

2.8. Экспертиза ДПП проводится путем рассмотрения программы сторонними экспертами.

2.9. Эксперты обеспечивают контроль соответствия структуры и содержания ДПП требованиям действующего законодательства и локальных нормативных актов.

2.10. Комиссия отдела дополнительного профессионального образования (далее – КОДПО) на заседании рассматривает ДПП с учетом результатов рецензирования, принимает решение об утверждении (не утверждении) ДПП. Решение заседания КОДПО фиксируется в соответствующем протоколе заседания и на титульном листе ДПП.

2.11. Титульный лист ДПП подписывается начальником отдела дополнительного профессионального образования центра компетенций, развития карьеры и трудоустройства, первым проректором, заверяется печатью университета и печатью отдела дополнительного профессионального образования центра компетенций, развития карьеры и трудоустройства.

2.12. Оригинал утвержденной ДПП хранится в отделе дополнительного профессионального образования центра компетенций, развития карьеры и трудоустройства. Копия ДПП хранится в структурном подразделении университета, реализующем данную ДПП. Электронный вариант ДПП со всеми необходимыми подписями (отсканированный вариант) размещается в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте университета. Использованию в учебном процессе подлежат только актуальные версии утвержденных ДПП. Неактуальные ДПП хранятся в архиве университета.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2023
Положение о порядке разработки, утверждения, обновления и хранения дополнительных профессиональных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

2.13. Пересмотр ДПП осуществляется по мере возникновения потребности в актуализации, связанной с изменениями в законодательной и нормативной базе, но не реже одного раза в пять лет.

2.14. Контроль за своевременностью разработки и утверждения ДПП структурными подразделениями университета, реализующими ДПП, и ведение их учета осуществляется начальником отдела дополнительного профессионального образования центра компетенций, развития карьеры и трудоустройства.

### **3. Структура и содержание дополнительных профессиональных программ**

3.1. ДПП направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие специалиста, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. ДПП подразделяются на программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки и программы профессионального обучения.

3.3. Содержание ДПП базируется на:

- профессиональных стандартах, квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального или высшего образования.

3.4. Структура ДПП включает:

- титульный лист;
- информацию о разработчиках и экспертах программы;
- содержание;
- нормативно-правовые основы разработки программы;
- цель;
- характеристику нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации;
- требования к результатам освоения программы;
- планируемые результаты обучения;
- трудоемкость обучения;
- форму обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- учебно-тематический план;
- содержание модульных дидактических единиц;
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- иные компоненты.

3.5. ДПП повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2023
Положение о порядке разработки, утверждения, обновления и хранения дополнительных профессиональных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

3.6. ДПП профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре ДПП профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.7. ДПП профессионального обучения направлены на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

В структуре ДПП профессионального обучения должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.8. Сроки освоения ДПП должны обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и (или) получение новой (новых) компетенции (компетенций) (квалификации), заявленных в программе и составляют:

- повышение квалификации – не менее 16 часов;
- профессиональная переподготовка специалистов со средним профессиональным образованием и с высшим образованием – не менее 250 часов.

3.9. Форма реализации программы определяется в ДПП по усмотрению разработчиков и (или) заказчиков обучения:

- очная;
- очно-заочная;
- заочная.

3.10. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения.

3.11. Контроль результатов обучения осуществляется посредством текущего контроля (при наличии), промежуточной аттестации (при наличии) и итоговой аттестации (далее – ИА). Форма итоговой аттестации – зачёт/экзамен.

Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением об организации итоговой аттестации обучающихся в отделе дополнительного профессионального образования центра компетенций, развития карьеры и трудоустройства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга».

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2023
Положение о порядке разработки, утверждения, обновления и хранения дополнительных профессиональных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Оценочные материалы используются для проведения промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации и представляются в виде тестов и/или ситуационных задач на электронном носителе, который является неотъемлемой частью программы.

Для оценки степени (уровня) усвоения обучающимися материала программы, используются соответствующие шкала и порядок.

#### 4. Требования к оформлению ДПП

При оформлении ДПП необходимо учитывать следующие требования:

Таблица 1

Объект требования	Содержание требования
работа оформляется средствами текстового редактора Microsoft Word на листах формата А4 (297×210 мм)	
шрифт текста, заголовки разделов, подразделов, пунктов	Times New Roman, размер шрифта – 13 пт, цвет шрифта – чёрный, выделение полужирным
шрифт таблицы	12, 13 кегль
межстрочный интервал	1,0 пт
расположение: заголовки разделов, подразделов, пункт	заголовки разделов посередине строки; заголовки подразделов и пунктов с абзацного отступа 1,25 см
поля	слева – 25 мм, справа – 15 мм, сверху – 15 мм, снизу – 15 мм
нумерация страниц	арабская, проставляется в центре нижней части листа. Нумерация является сквозной и начинается с титульного листа, на котором номер не проставляется (начинать проставлять нумерацию следует со страницы оглавления работы – 2-ая страница по счету).
ссылки в тексте с на источники, указанные в библиографическом списке	указываются в [ ]
формулы, рисунки, таблицы	нумеруются в пределах раздела двумя арабскими цифрами (первая – номер раздела, вторая – номер внутри раздела)
рисунки	вставляются в тексте в форматах JPEG, PNG
заголовки разделов, подразделов, пунктов, формулы, рисунки и таблицы отделяются друг от друга и текста сверху и снизу одной пустой строкой	

#### 5. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

5.1. Настоящее положение может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменениями, дополнениями или приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации, Уставом университета или изменением видов деятельности университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются в том же порядке, в каком было утверждено настоящее положение.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2023
Положение о порядке разработки, утверждения, обновления и хранения дополнительных профессиональных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 1.1

Образец оформления титульного листа общей характеристики ДПП



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»  
(ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»)**

-----  
683032 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, дом 4 тел. (8-4152) 42-68-42, факс  
(8-4152) 41-08-33 E-mail: [kamgu@kamgu.ru](mailto:kamgu@kamgu.ru), сайт <http://www.kamgu.ru>  
-----

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела ДПО  
\_\_\_\_\_  
Ю.В. Нагалеvская  
«    »                   202 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Ю.В. Стафеева  
«    »                   202 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
(модульная)

1. (.....)

\_\_\_\_\_  
форма обучения очная с применением дистанционных образовательных технологий

Петропавловск-Камчатский, 2023

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2023
Положение о порядке разработки, утверждения, обновления и хранения дополнительных профессиональных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Образовательная программа дополнительного профессионального образования обсуждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Начальник отдела дополнительного профессионального образования центра компетенций, развития карьеры и трудоустройства \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
М.П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Должность представителя работодателя, название организации \_\_\_\_\_ (ФИО)  
М.П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию в организации, осуществляющей образовательную деятельность (ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»

**Эксперты:**

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2023
Положение о порядке разработки, утверждения, обновления и хранения дополнительных профессиональных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 1.2

**Образец содержания общей характеристики ДПП повышения квалификации/профессиональной переподготовки/профессионального обучения**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

- 1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы
- 1.2. Цель реализации программы.
- 1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации
- 1.4. Требования к результатам освоения программы
- 1.5. Трудоемкость обучения
- 1.6. Форма обучения
- 1.7. Режим занятий

**2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

- 2.1. Учебный план
- 2.2. Календарный план
- 2.3. Учебно-тематический план
- 2.4. Содержание модульных дидактических единиц

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

- 3.1. Материально-технические условия реализации программы
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение программы

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**5. ФОРМА ДОКУМЕНТА, ВЫДАВАЕМОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2023
Положение о порядке разработки, утверждения, обновления и хранения дополнительных профессиональных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

## Приложение 1.3

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применениями организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- \_\_\_\_\_

#### 1.2 Цель реализации программы

Цель реализации программы – совершенствование и (или) получение новых профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере \_\_\_\_

Требования к поступающему для обучения на программу слушателю: \_\_\_\_\_

Связь образовательной программы с профессиональными стандартами (частью профессионального стандарта) \_\_\_\_\_

#### 1.3 Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Программа направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, или необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации \_\_\_\_\_

#### 1.4 Требования к результатам освоения программы

Обучившийся, освоивший программу, должен обладать общими компетенциями:

Код	Общие компетенции

Обучившийся, освоивший программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Вид деятельности	Код	Профессиональные компетенции

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2023
Положение о порядке разработки, утверждения, обновления и хранения дополнительных профессиональных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		


### Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для работы по специальности «\_\_\_\_\_».

**Обучающийся должен знать:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Обучающийся должен уметь:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### 1.5 Трудоемкость обучения

За весь период обучения трудоемкость обучения составляет \_\_\_\_\_ часов, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

### 1.6 Форма обучения

Реализация программы возможна в следующих формах обучения \_\_\_\_\_.

Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг.

### 1.7 Режим занятий

Максимальная учебная нагрузка составляет \_\_\_\_\_ часов в неделю при используемой форме обучения.



## 2.2 Календарный учебный график

№	Модульные дидактические единицы	Количество часов аудиторных занятий в неделю										Всего часов	Количество часов самостоятельной работы в неделю										Всего часов	Общая трудоемкость
		неделя											неделя											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	Модуль 1.																							
2	Модуль 2.																							
3	Модуль 3.																							
4	Модуль 4.																							
	<b>Итоговая аттестация</b>																							

## 2.3 Учебно-тематический план

№	Модульные дидактические единицы	Аудиторные занятия, час.			Дистанционные занятия, час.			Самостоятельная работа	Кол-во часов
		Всего часов	лекции	практ. занятия	Всего часов	лекции	практ. занятия		
	Модуль 1.								
	Лекции								
1									
	Практические занятия (семинары)								
1									
	Самостоятельная работа								
1									
	Модуль 2.								
	Лекции								
1									
	Практические занятия (семинары)								
1									

	Самостоятельная работа								
1									
Модуль 3.									
	Лекции								
1									
	Практические занятия (семинары)								
1									
	Самостоятельная работа								
1									
Модуль 4.									
	Лекции								
	Практические занятия (семинары)								
1									
	Самостоятельная работа								

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2023
Положение о порядке разработки, утверждения, обновления и хранения дополнительных профессиональных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

#### 2.4 Содержание модульных дидактических единиц

**Модуль 1.** \_\_\_\_\_ – ( \_\_\_\_\_ часов)  
**Тема 1.1** \_\_\_\_\_  
**Тема 1.2** \_\_\_\_\_

##### Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во часов
1.1		
1.2		

##### Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает две составные части: аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная самостоятельная работа.

Аудиторная самостоятельная работа включает \_\_\_\_\_

Внеаудиторная самостоятельная работа заключается в следующих формах: \_\_\_\_\_

**Модуль 2.** \_\_\_\_\_ – ( \_\_\_\_\_ часа)

**Тема 2.1** \_\_\_\_\_  
**Тема 2.2** \_\_\_\_\_

##### Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во часов
2.1		
2.2		

##### Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает две составные части: аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная самостоятельная работа.

Аудиторная самостоятельная работа включает \_\_\_\_\_

Внеаудиторная самостоятельная работа заключается в следующих формах: \_\_\_\_\_

**Модуль 3.** \_\_\_\_\_ – ( \_\_\_\_\_ часов)

**Тема 3.1** \_\_\_\_\_  
**Тема 3.2** \_\_\_\_\_

##### Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во часов
3.1		
3.2		

##### Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает две составные части: аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная самостоятельная работа.

Аудиторная самостоятельная работа включает \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2023
Положение о порядке разработки, утверждения, обновления и хранения дополнительных профессиональных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Внеаудиторная самостоятельная работа заключается в следующих формах: \_\_\_\_\_

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1 Материально-технические условия реализации программы

Для проведения занятий необходима следующая материально-техническая база: \_\_\_\_\_

#### 3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

##### Нормативные правовые акты

1. \_\_\_\_\_

##### Основная литература

1. \_\_\_\_\_

##### Дополнительная литература

1. \_\_\_\_\_

##### Интернет-ресурсы

1. \_\_\_\_\_

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости слушателя

#### Текущий контроль

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения дисциплины (оценка)	Форма контроля	Устный опрос по вопросам практических (семинарских) занятий	Выполнение практических заданий
		Критерии оценивания		
Высокий	Отлично	Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также сформированность всех дескрипторов компетенции: знаний, умений, навыков. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Применение умений и навыков уверенное.		Верно решено (выполнено) от 91 до 100 % заданий (задач)
Базовый	Хорошо	Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также успешная сформированность дескрипторов компетенции: знаний, умений, навыков. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Вместе с тем, студентом допущены ошибки, имеет место пробелы в умениях и навыках.		Верно решено (выполнено) от 76 до 90 % заданий (задач)

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2023
Положение о порядке разработки, утверждения, обновления и хранения дополнительных профессиональных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Пороговый	Удовлетворительно	Продемонстрированы не достаточные знания программного материала, имеются затруднения в понимании сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Сформированы дескрипторы компетенции: знания, умения, навыки порогового уровня.	Верно решено (выполнено) от 50 до 75 % заданий (задач)
Компетенции не сформированы	Неудовлетворительно	Ответ фрагментарен, нелогичен. Слушатель не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Терминология не используется. Дескрипторы компетенции: знания, умения, навыки не сформированы (теоретические знания разрознены, умения и навыки отсутствуют) // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или слушатель отказывается от ответа.	Верно решено (выполнено) менее 50 % заданий (задач)

#### Промежуточная аттестация

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения дисциплины (оценка)	Форма контроля	Зачет // Экзамен
		Критерии оценивания	
Высокий	Зачтено // Отлично	Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также сформированность всех дескрипторов компетенции: знаний, умений, навыков. Ответы логически последовательны, содержательны. Стилль изложения научный. Применение умений и навыков уверенное.	
Базовый	Зачтено // Хорошо	Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также успешная сформированность дескрипторов компетенции: знаний, умений, навыков. Ответы логически последовательны, содержательны. Стилль изложения научный. Вместе с тем, студентом допущены ошибки, имеет место пробелы в умениях и навыках.	
Пороговый	Зачтено // Удовлетворительно	Продемонстрированы не достаточные знания программного материала, имеются затруднения в понимании сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Сформированы дескрипторы компетенции: знания, умения, навыки порогового уровня.	
Компетенции не сформированы	Не зачтено // Неудовлетворительно	Ответ фрагментарен, нелогичен. Слушатель не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Терминология не используется. Дескрипторы компетенции: знания, умения, навыки не сформированы (теоретические знания разрознены, умения и навыки отсутствуют) // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или слушатель отказывается от ответа.	

#### Итоговая аттестация

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2023
Положение о порядке разработки, утверждения, обновления и хранения дополнительных профессиональных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения дисциплины (оценка)	Форма контроля	Экзамен
		Критерии оценивания	
Высокий	Отлично	Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также сформированность всех дескрипторов компетенции: знаний, умений, навыков. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Применение умений и навыков уверенное.	
Базовый	Хорошо	Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также успешная сформированность дескрипторов компетенции: знаний, умений, навыков. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Вместе с тем, студентом допущены ошибки, имеет место пробелы в умениях и навыках.	
Пороговый	Удовлетворительно	Продемонстрированы не достаточные знания программного материала, имеются затруднения в понимании сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Сформированы дескрипторы компетенции: знания, умения, навыки порогового уровня.	
Компетенции не сформированы	Неудовлетворительно	Ответ фрагментарен, нелогичен. Слушатель не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Терминология не используется. Дескрипторы компетенции: знания, умения, навыки не сформированы (теоретические знания разрознены, умения и навыки отсутствуют) // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или слушатель отказывается от ответа.	

#### Форма проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация имеет практико-ориентированный формат. Проводится в форме \_\_\_\_\_.

#### Теоретические вопросы итогового (междисциплинарного) экзамена:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

#### Практические кейс-задания, подлежащие решению и защите в ходе экзамена:

Кейс-задание 1. \_\_\_\_\_

Кейс задание 2. \_\_\_\_\_

### 5. ФОРМА ДОКУМЕНТА, ВЫДАВАЕМОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

По результатам освоения слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную образовательную программу будет выдан \_\_\_\_\_.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2023
Положение о порядке разработки, утверждения, обновления и хранения дополнительных профессиональных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

**РАЗРАБОТЧИК:**

Начальник отдела дополнительных профессиональных образовательных программ центра компетенций, развития карьеры и трудоустройства  
24.11.2023

  
Ю.В. Нагалеvская

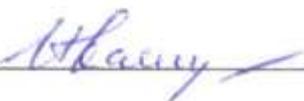
**СОГЛАСОВАНО:**

Ведущий юрисконсульт  
24.11.2023

  
Э.О. Задоржняя

**НОРМОКОНТРОЛЬ:**

И.о. начальника отдела оценки и контроля качества деятельности университета  
24.11.2023

  
И.А. Кашутина

