

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Ребковец Ольга Александровна Должность: И.о. ректора Дата подписания: 05.07.2024 09:51:25 Уникальный программный ключ: e789ec8739030382afc5ebff762928adf1aff5fb	ОПОП Программа учебной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»	СМК-ПП-В1.П2-2024
---	---	-------------------

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании  
кафедры экономики, менеджмента и туризма  
«23» мая 2024 г., протокол № 9

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная)

---

для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»,

профиль «Финансовый менеджмент»

курс – 1

форма обучения – очно-заочная

Петропавловск-Камчатский, 2024

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа учебной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»	

Разработчики:

Доцент кафедры экономики, менеджмента и туризма,  
кандидат экономических наук, доцент

М.Г. Кудряшова

Доцент кафедры экономики, менеджмента и туризма,  
кандидат экономических наук

Е.В. Этингоф

Доцент кафедры экономики, менеджмента и туризма,  
кандидат социологических наук

И.Ю. Никитина

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа учебной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» ...	4
2. Цель и задачи практики .....	4
3. Место практики в структуре ОПОП .....	5
4. Вид, тип, способ проведения, место и период проведения практики .....	6
5. Перечень формируемых практикой перечень компетенций (по ФГОС ВО).....	6
6. Структура и содержание практики .....	8
7. Форма контроля и оценка результатов практики .....	10
8. Организация самостоятельной работы магистрантов на практике .....	11
9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики .....	12
11. Приложения .....	18

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа учебной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»	

## **1. Выписка из ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры)**

В Блок 2 «Практика» программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Типы учебной практики:  
ознакомительная практика.

При разработке программ магистратуры организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры. Организация вправе предусмотреть в программе магистратуры иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Учебным планом по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент» (уровень магистратуры) в рамках профиля «Финансовый менеджмент» предусмотрено проведение учебной (ознакомительной) практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на 1 курсе (2 семестр) продолжительностью 4 недели с общим объемом 6 зачетных единиц.

## **2. Цель и задачи практики**

*Целью учебной (ознакомительной) практики обучающегося является:*

- формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и составления плана выпускной квалификационной работы;
- приобретение магистрантами профессиональных умений и навыков аналитической и организационно – управленческой деятельности;
- овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия управленческих решений, повышающих эффективность деятельности организаций / предприятий;
- совершенствование и (или) получение новых профессиональных компетенций, необходимых для деятельности в сфере управление финансами бизнеса.

*Задачи учебной (ознакомительной) практики:*

- ознакомление магистрантов со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 38.04.02. «Менеджмент»;
- изучение основных нормативных правовых документов организаций / предприятий;
- знакомство с организационно-функциональной структурой, формами, методами и инструментами финансового управления в организации / предприятии;
- получение навыков оценки показателей экономической эффективности принятия управленческих решений;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для письменного отчета по практике;
- формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем по организации и проведению научных исследований направления «Менеджмент»;
- приобретение опыта работы с литературными источниками, их систематизацией;

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа учебной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»	

- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана выпускной квалификационной работы;
- представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме.

### 3. Место практики в структуре ОПОП

Учебной (ознакомительной) практике предшествует изучение следующих дисциплин «Теория организации и организационного поведения», «Философия и методология науки», «Основы подготовки диссертации», «Теория управления (продвинутый уровень)», «Экономика коммерческого предприятия», «Управление источниками финансирования в бизнесе» и «Управленческий учет и отчетность», «Финансовая структура бизнеса и сбалансированная система показателей» и др.

После прохождения учебной (ознакомительной) практики магистрант, должен знать:

- структуру программы научного исследования, методы проведения научных исследований;
- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам управления;
- основы управленческого финансового учета;
- современные информационные системы, применяемые для управленческого финансового учета;
- основы ценообразования;
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- основные показатели для оценки деятельности коммерческой организации.

уметь:

- самостоятельно проводить исследования;
- обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы исследования;
- формулировать цель и задачи конкретного исследования в соответствии с разработанной программой;
- обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления деятельности;
- обработать, анализировать и систематизировать информацию по теме исследования, выбрать методы и средства решения задач исследования;
- определять проблемы в сфере управления финансами в коммерческой организации;
- осуществлять подбор современных методов управления корпоративными финансами для решения управленческих задач;
- оформить результаты анализа с использованием электронных таблиц и программ подготовки презентаций;

владеть навыками:

- количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований;
- принятия управленческого решения;
- подготовки аналитического материала по результатам их применения;
- поиска, анализа и оценки источников информации для принятия управленческого решения;
- аргументации и обоснования научной новизны, актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа учебной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»		

– составления программы исследований, проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения учебных дисциплин «Корпоративные финансы», «Аудит и контроллинг персонала», «Кадровое делопроизводство», «Управление деятельностью подразделения» и др.

#### 4. Вид, тип, способ проведения, место и период проведения практики

Вид практики – учебная (ознакомительная).

Тип учебной практики – ознакомительная практика.

Способ проведения учебной практики - выездная.

Учебная практика проводится в дискретной форме (по видам практик).

Место проведения: учебная практика проходит в форме погружения в процесс управления в органах государственного, муниципального управления, предприятиях (организациях, учреждениях) государственного (муниципального) сектора экономики.

Учебная практика проходит в форме погружения в организационно-управленческий процесс в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм и собственности.

Примерный список баз практики:

- Группа компаний Агротек;
- Группа компаний Шамса;
- ПАО ВТБ;
- ПАО Камчатскэнерго;
- КГУП «Камчатский водоканал» и др.

Общее руководство учебной практикой осуществляется преподавателями кафедры экономики, менеджмента и туризма.

Руководство практикой на базе практики осуществляется сотрудниками в учреждениях и организациях, где магистрант проходит практику.

Учебным планом по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент» (уровень магистратуры) в рамках профиля «Финансовый менеджмент» предусмотрено проведение учебной (ознакомительной) практики на 1 курсе (в конце 2 семестра) продолжительностью 4 недели с общим объемом 6 зачетных единиц.

#### 5. Перечень формируемых практикой знаний, умений и навыков магистрантов и перечень компетенций (по ФГОС ВО)

В результате прохождения учебной практики магистрант должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы поиска решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации УК-1.2. Может проводить анализ проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа учебной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»		
		<p>УК-1.3. Проводит научные исследования в профессиональной сфере на высоком философско-методологическом уровне</p> <p>УК-1.4. Определяет достоверность получаемой информации</p> <p>УК-1.5. Использует методы разработки стратегии достижения поставленной цели</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Знает основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранных языках; нормы рационального рассуждения и аргументации, существующих в естественном языке</p> <p>УК-4.2. Способен вести устные деловые переговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ, аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях,</p> <p>УК-4.3. Владеет культурой письменного и устного оформления профессионально ориентированного научного текста на государственном и иностранных языках.</p>
ПК-1	<p>Способен организовывать и проводить экономический анализ деятельности организации</p>	<p>ПК-1.1. Способен организовать и проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации для оценки его финансового состояния</p> <p>ПК-1.2. Способен проводить и организовать расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</p> <p>ПК-1.3. Способен анализировать и интерпретировать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности предприятия и использовать ее для принятия управленческих решений</p> <p>ПК-1.4. Осуществляет анализ безубыточности бизнеса и определяет цены на продукцию (услуги)</p>
ПК-2	<p>Способен организовывать планирование и прогнозирование экономической деятельности организации</p>	<p>ПК-2.1. Формирует экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития организации</p> <p>ПК-2.2. Осуществляет стратегическое и оперативное управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами</p> <p>ПК-2.3. Способен моделировать бизнес-процессы и осуществлять оценку их эффективности</p> <p>ПК-2.4. Осуществляет и организует расчет и планирование затрат предприятия</p> <p>ПК-2.5. Способен грамотно управлять имуществом предприятия и осуществлять планирование потребности в основных и оборотных средствах</p>
ПК-3	<p>Способен организовывать и проводить анализ, оценку рисков и разработку направлений управления рисками</p>	<p>ПК-3.1. Способен осуществить идентификацию финансовых и иных рисков в деятельности организации</p> <p>ПК-3.2. Способен организовать выработку</p>

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа учебной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»	

		мероприятий по воздействию на финансовый риск в разрезе отдельных видов
ПК-4	Способен организовать подготовку инвестиционного проекта и осуществить его реализацию	ПК-4.1. Организует и осуществляет разработку инвестиционного проекта ПК-4.2. Проводит аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта ПК-4.3. Формирует экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта ПК-4.4. Управляет эффективностью инвестиционного проекта ПК-4.5. Управляет сроками и контролирует реализацию инвестиционного проекта
ПК-5	Способен разрабатывать и реализовывать финансовую политику организации	ПК-5.1. Способен определять финансовые цели бизнеса и искать пути их достижения ПК-5.2. Способен определять центры финансовой ответственности в бизнесе и показатели эффективности их работы ПК-5.3. Способен организовывать и управлять процессом бюджетирования ПК-5.4. Способен организовывать и управлять процессом составления управленческой отчетности ПК-5.5. Способен создавать и использовать финансовую модель бизнеса ПК-5.6. Способен организовывать и управлять процессом планирования и привлечения собственного и заемного капитала, платежеспособностью организации ПК-5.7. Способен управлять внеоборотными и оборотными активами и денежными потоками ПК-5.8. Способен оптимизировать налоговую нагрузку в соответствии с действующим законодательством ПК-5.9. Способен применять при финансовом управлении современные информационные программные средства ПК-5.10. Способен организовать управление выручкой с помощью продвижения товара (услуги)

## 6. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц.

Задания по учебной практике подразделяются на общие (имеющие стандартный перечень вопросов, которые необходимо выполнить каждому магистранту в ходе прохождения практики) (раздел 6 программы практики) и индивидуальные (раздел 8 программы практики). Таким образом, в составе заданий выделяются обязательные и вариативные разделы, выполняемые по выбору магистранта и по согласованию с руководителем практики от кафедры экономики, менеджмента и туризма.

Руководитель практики от кафедры экономики, менеджмента и туризма, учитывая особенности организации – базы прохождения практики, может внести уточнения в содержание заданий.



ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа учебной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»	

При написании отчета по практике используются дневник прохождения практики, материал, накопленный по каждому изученному разделу программы практики, внутриорганизационные и внешние источники:

- нормативные правовые документы;
- учредительные и организационно-распорядительные документы;
- положения, инструкции и другие документы, имеющиеся в организации;
- аналитические справки, ежегодные отчеты, текущая документация.

**Базовая часть (инвариант)**

Деятельность	Трудоемкость	Текущий контроль
<b>Стандартный перечень вопросов</b>		
Задание 1. Изучить общие сведения об организации / предприятия.	1 з.е.	дневник практики отчет практиканта
Задание 2. Изучить нормативную правовую базу деятельности организации / предприятия.	1 з.е	дневник практики отчет практиканта
Задание 3. Изучить организационно-распорядительную документацию структурного подразделения (отдела) организации / предприятия.	2 з.е	дневник практики отчет практиканта

**Вариативная часть**

Тема 1. Бизнес-процессы в организации / предприятии	2 з.е	дневник практики отчет практиканта
Тема 2. Управленческий учет и отчетность		
Тема 3. Финансовая структура бизнеса и сбалансированная система показателей		
Тема 4. Управление финансовым планированием		
Тема 5. Анализ использования ресурсов		

**Задание 1. Изучить общие сведения об организации / учреждении.**

В рамках выполнения данного задания необходимо:

- представить полное название организации / учреждения;
- указать юридический адрес;
- дать краткую историческую справку;
- описать цель и задачи;
- проанализировать организационную структуру управления базы практики (включив схему с комментариями в текст отчёта или в приложение), выделить её специфические особенности, достоинства и недостатки;
- оценить соответствие организационной структуры управления целям и задачам организации / учреждения.

**Задание 2. Изучить нормативную правовую базу деятельности организации / учреждения.**

В рамках выполнения данного задания необходимо:

- указать, какими нормативными правовыми документами руководствуется в своей деятельности организация / учреждения, разбив их на группы (например, Конституция РФ, федеральные законы, постановления Правительства РФ и т.д.);

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа учебной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»	

- дать краткий обзор основных нормативных документов (федерального уровня, уровня субъекта Федерации, органа местного самоуправления), регламентирующих управленческую деятельность по выполнению функций организации / учреждения (устав, законы, указы и др.).

**Задание 3. Изучить организационно-распорядительную документацию структурного подразделения (отдела) организации / учреждения.**

В рамках выполнения данного задания необходимо:

- изучить положение о структурном подразделении (отделе), должностные инструкции, регламенты, штатное расписание, кадровые документы (приказы, распоряжения);
- охарактеризовать задачи и функции структурного подразделения (отдела) базы практики, его роль в работе организации / учреждения управления;
- описать и проанализировать основные должностные обязанности и права руководителя структурного подразделения (отдела) организации / учреждения;
- описать и проанализировать функциональные обязанности специалистов структурного подразделения (отдела) организации / учреждения.

### 7. Форма контроля и оценка результатов практики

Магистранту следует раз в неделю информировать методиста кафедры экономики, менеджмента и туризма о ходе прохождения учебной практики и консультироваться по вызывающим затруднение вопросам.

Документы, необходимые для аттестации практиканта:

- дневник практики;
- отчет практиканта.

По итогам практики магистранты готовят отчет по стандартной схеме (введение; основная часть, включающая описание исследования; заключение; библиографический список, приложения).

При проверке отчета учитывается качество его выполнения:

- соответствие структуры отчета обязательному и индивидуальному заданиям;
- полнота раскрытия темы;
- объем и качество исследуемых источников и литературы;
- правильность оформления библиографического списка и работы в целом.

На итоговой конференции каждый магистрант выступает с сообщением по отчету. Защита отчета проводится публично в присутствии студенческой группы. Процедура защиты отчета предусматривает доклад (5–7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета.

По итогам защиты отчета производится оценка результатов практики руководителем практики от кафедры экономики, менеджмента и туризма. После защиты отчета руководитель практики подписывает его и принимает решение об оценке за практику:

**«отлично»** выставляется, если магистрант демонстрирует всестороннее и глубокое знание основной литературы и знаком с дополнительной, умеет применять теоретические знания в анализе и решении практических задач, своевременно выполнял задания и представлял промежуточную отчетность, предусмотренную программой, подошел к написанию и оформлению отчета творчески и осознанно, при соблюдении необходимых требований, и защитил его в установленные сроки.

**«хорошо»** выставляется, если магистрант четко знает основную литературу, полностью и своевременно выполнил все задания, предусмотренные формами текущего контроля, ясно и доступно, в полном соответствии с требованиями, изложил в отчете материалы практики и защитил отчет в установленные сроки.

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа учебной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»	

«удовлетворительно» выставляется магистранту, если он ознакомился с основной литературой, выполнил задания, предусмотренные формами текущего контроля, написал и оформил отчет, при соблюдении необходимых требований, и защитил его в установленные сроки.

«неудовлетворительно» выставляется магистранту, если он без уважительной причины не выполнил задания, предусмотренные формами текущего контроля, либо не подготовил отчет, в котором соблюдены необходимые требования, либо не защитил его в установленные сроки.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (например, по причине болезни), направляются на практику повторно. Магистранты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине и получившие по результатам практики оценку «неудовлетворительно», подлежат отчислению из университета за академическую неуспеваемость.

## 8. Организация самостоятельной работы магистрантов на практике

Основные виды самостоятельной работы магистранта-практиканта:

1. Изучение общих сведений об организации / учреждения.
2. Анализ нормативной правовой базы деятельности организации / учреждения.
3. Работа с организационно-распорядительной документацией структурного подразделения (отдела) организации / учреждения.
4. Выполнение индивидуального задания по одной из тем, указанных в данном разделе программы практики.

При прохождении практики в организациях различных организационно-правовых форм:

### Тема 1. Бизнес-процессы в организации / предприятии

- определите и проанализируйте основные и вспомогательные бизнес процессы в организации / предприятии;
- предложите способы оптимизации бизнес-процессов.

### Тема 2. Управленческий учет и отчетность

- определите основные информационные программные средства, используемые для управленческого учета в организации;
- ознакомьтесь с внутренними нормативными документами управленческого учета в организации;
- опишите основные формы отчетности, используемые в организации и использование этих документов в процессе финансового управления.

### Тема 3. Финансовая структура бизнеса и сбалансированная система показателей

- опишите финансовую службу организации / предприятия, ее структуру и функции;
- ознакомьтесь с внутренними нормативными документами финансовой службы и опишите их;
- опишите и проанализируйте основные финансовые цели организации / предприятия;
- опишите центры финансовой ответственности на предприятии и оценку их эффективности.

### Тема 4. Управление финансовым планированием

- определите понятие, роль и значение финансового планирования в деятельности организации;
- проанализируйте виды деятельности (оказываемые услуги) организации / предприятия;
- проанализируйте процесс стратегического и оперативного планирования в организации / предприятии.

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа учебной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»		

- опишите и проанализируйте процесс бюджетирования на предприятии, виды бюджетов, которые планируют в организации / предприятии.

#### **Тема 5. Анализ использования ресурсов**

- проведите анализ основных средств организации / предприятия;
- проведите анализ оборотных средств организации / предприятия;
- проведите анализ трудовых ресурсов организации / предприятия;
- проведите анализ учета затрат и формирования себестоимости.

### **9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики**

#### **9.1. Основная литература:**

а) нормативные правовые источники:

1. Конституция РФ.
2. Трудовой кодекс РФ.
3. Налоговый кодекс РФ.

б) учебники и учебные пособия:

1. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Г. Б. Поляка. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18205-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/534525>
2. Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16612-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/531438>
3. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/544902>
4. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16480-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/536450>
5. Финансовый менеджмент: проблемы и решения: учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 795 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17020-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/544978>
6. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/538136>
7. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/487579>
8. Афоничкин, А. И. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа учебной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»	

Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17918-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/545102>

9. Румянцева, Е. Е. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00237-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/536648>

## 9.2. Дополнительная литература:

1. Вяткин, В. Н. Финансовые решения в управлении бизнесом: учебно-практическое пособие для вузов / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Д. Д. Хэмптон. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02299-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/537984>
2. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/544945>
3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/537328>
4. Лукасевич, И. Я. Финансовое моделирование в фирме : учебник для вузов / И. Я. Лукасевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11944-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/542218>
5. Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент : учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; ответственный редактор Е. Н. Лобанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 990 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3693-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/555725>
6. Финансовый маркетинг : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19199-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/556128>
7. Погодина, Т. В. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16418-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/536449>
8. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19165-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/556078>
9. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Д. В. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией Д. В. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13779-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/536440>
10. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/536005>

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа учебной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»	

11. Сеницкая, Н. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. Я. Сеницкая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18865-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/551837>
12. Банкротство и финансовое оздоровление субъектов экономики : монография / А. Н. Ряховская [и др.] ; под редакцией А. Н. Ряховской. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11475-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/540659>
13. Лукасевич, И. Я. Инвестиционная политика : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19131-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/555993>
14. Вяткин, В. Н. Финансовые решения в управлении бизнесом : учебно-практическое пособие / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Д. Д. Хэмптон. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-8127-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/536016>
15. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз : учебник для вузов / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02323-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/535432>
16. Абчук, В. А. Менеджмент: теоретические основы : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17080-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/537018>
17. Красильников, С. А. Менеджмент. Управление холдингом : учебное пособие для вузов / С. А. Красильников, А. С. Красильников ; под редакцией С. А. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8751-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/537980>
18. Турчаева, И. Н. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебник и практикум для вузов / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15778-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/543567>
19. Борисова, О. В. Инвестиции : учебник и практикум для вузов / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17337-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/542657>
20. Налоговый учет и отчетность : учебник для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19102-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/555945>
21. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика : учебник для вузов / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 825 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17638-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/545075>
22. Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса : учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под редакцией М. А. Федотовой. — 2-е

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа учебной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»	

- изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16679-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/541194>
23. Корпоративный налоговый менеджмент : учебник для вузов / М. М. Шадурская, Е. А. Смородина, И. В. Торопова, Т. В. Бакунова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16122-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/544133>
  24. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13380-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/536964>
  25. Управление финансовыми рисками. Практический курс : учебное пособие для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18133-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/534353>
  26. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/536452>
  27. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16062-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/537710>
  28. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Н. Лыкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14796-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/536507>
  29. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16920-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/535665>
  30. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / В. Г. Пансков. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18724-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/545439>
  31. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5292-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/536267>
  32. Пименов, Н. А. Налоговое планирование : учебник для вузов / Н. А. Пименов, С. С. Демин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19164-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/556077>
  33. Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15248-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/536371>
  34. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024.



ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа учебной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»	

- 588 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17670-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/535777>
35. Теплова, Т. В. Инвестиции : учебник и практикум для вузов / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 781 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18289-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/534717>
36. Бобылева, А. З. Управление оборотным капиталом : учебник для вузов / А. З. Бобылева, О. М. Пеганова ; под редакцией А. З. Бобылевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17021-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/544979>
37. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/538334>
38. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07602-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/538335>
39. Управление затратами и контроллинг : учебник для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17076-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/532350>
40. Чернышева, А. М. Управление продуктовой политикой : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16620-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/531385>
41. Черненко, В. А. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16827-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/536460>
42. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/536478>
43. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса : учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под общей редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17621-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/545072>
44. Леонтьев, В. Е. Инвестиции : учебник и практикум для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18173-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/534473>
45. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17390-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/535932>



ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа учебной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»	

46. Бородин, А. И. Методы оптимизации в экономике и финансах : учебное пособие для вузов / А. И. Бородин, И. Ю. Выгодчикова, М. А. Горский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15218-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/544635>
47. Ямпольская, Д. О. Ценообразование : учебник для вузов / Д. О. Ямпольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11197-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/540013>
48. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/535742>
49. Волкова, О. Н. Учетная информация для принятия решений : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17964-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/534065>
50. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/537265>
51. Шляго, Н. Н. Контроллинг : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9030-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/537789>
52. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00482-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/536595>
53. Пузов, Е. Н. Стратегическое управление стоимостью компании : учебное пособие для вузов / Е. Н. Пузов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14754-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/544415>
54. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17599-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/535881>
55. Налоги и налогообложение. Практические аспекты : учебное пособие для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17571-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/536231>
56. Гребенников, П. И. Корпоративные финансы : учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04226-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/535448>

### 9.3. Периодические издания:

- Вестник McKinsey. Теория и практика управления - <http://vestnikmckinsey.ru/about-us>
- Вопросы экономики

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа учебной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»	

- Менеджмент в России и за рубежом ([www.mevriz.ru](http://www.mevriz.ru))
- Проблемы прогнозирования
- Проблемы теории и практики управления ([urtp.ru](http://urtp.ru))
- Профессионал.ру (<http://www.e-prof.ru/jurnal>)
- Российский журнал менеджмента (<http://www.rjm.ru>)
- Финансы
- Финансовый директор
- Экономика и управление
- Экономист
- Экономические стратегии
- Эксперт ([www.expert.ru](http://www.expert.ru))

#### 9.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<i>Название электронного ресурса</i>	<i>Используемый для работы адрес</i>
eLibrary – Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»	<a href="http://www.Biblio-online.ru">www. Biblio-online.ru</a>

#### 9.5. Материально-техническое обеспечение практики

Помещение для самостоятельной работы, оборудовано учебной мебелью, компьютерами с подключением к сети Интернет, ПО СПС Consultant+, обеспеченным доступом в ЭИОС вуза, ЭБС Юрайт, сайту библиотеки КамГУ <http://bibl.kamgu.ru>.

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа учебной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»		

## 11. Приложения

Приложение А – Учебно-методические рекомендации студенту-практиканту.

Приложение Б – Задание базы практики.

Приложение В – Отчетная документация студента-практиканта.

Приложение Г - Организация и руководство учебной (ознакомительной) практикой.

Приложение Д – Образец оформления содержания отчета по практике.

Приложение Е – Пример оформления библиографического списка.

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа учебной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»		

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Учебно-методические рекомендации магистранту

Во время прохождения практики магистрант должен вести дневник практики, отражающий последовательность выполняемых работ, основу методики их проведения, полученные показатели исследований и другие данные по указанию руководителя от базы практики / ведущего специалиста базы практики. По окончании практики дневник предъявляется для просмотра и подписи руководителю от базы практики / ведущему специалисту базы практики.

По окончании практики магистрантом составляется отчет.

#### Индивидуальный дневник магистранта Ф.И.О.

Дата	Содержание работы	Форма отчёта

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа учебной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Задание базы практики  
на период учебной практики**

магистранта \_\_\_\_\_

ФИО, 1 курса очно-заочной формы обучения  
Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга

Факультет общественных и гуманитарных наук

Направление подготовки магистратуры «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент»

Сроки практики \_\_\_\_\_

Наименование организации (базы практики) \_\_\_\_\_

Адрес, телефон, факс, E-mail \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И. О. полностью, должность)

План выполнения работ

	Содержание задания	Форма отчетности

\* Перечень дополнительной документации, макетов, моделей и т.п. (если есть).

Руководитель организации

Ф.И.О.

Дата

М.П.

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа учебной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»	

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Отчетная документация магистранта-практиканта

#### Требования к отчету об учебной практике

Основная цель составления отчета по практике – показать умения магистранта:

- использовать полученные знания по дисциплинам базовой части и вариативной в практической деятельности;
- систематизировать, анализировать и обобщать информацию о деятельности организации / учреждения;
- использовать компьютерную технику при решении задач прохождения практики.

План отчета составляется в форме, которая соответствует данной программе учебной практики.

#### *Требования к структуре отчёта.*

Материал отчета располагается в следующем порядке:

1. Титульный лист
2. Содержание (см. ПРИЛОЖЕНИЕ Д)
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Библиографический список (см. ПРИЛОЖЕНИЕ Е)
7. Приложение (приложения).

*Титульный лист* является первой страницей отчета и заполняется по строго определенным правилам, через программу «НОРМОКОНТРОЛЬ».

*Содержание* размещается сразу после титульного листа, где приводятся все заголовки работы и указываются страницы, на которых они помещены.

Название заголовков глав, пунктов в содержании перечисляются в той же последовательности и в тех же формулировках, что и в тексте отчета. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Заголовки глав и пунктов не должны сливаться с цифрами, указывающими страницы размещения соответствующих частей.

Во *введении* указываются место и сроки прохождения практики; цель и задачи практики; функции и виды деятельности, которые выполнял магистрант в работе структурного подразделения базы практики; основные документы, которые были изучены в процессе прохождения практики; использованные методы исследования.

*Основная часть* отчёта может состоять из 2-х глав.

Структура первой главы должна включать три параграфа:

- структура и функции организации / учреждения;
- нормативные правовые основы деятельности организации / учреждения;
- организационно-распорядительная документация структурного подразделения организации / учреждения.

Вторая глава включает выполнение индивидуального задания, выбор которого оговаривается совместно с руководителем практики от кафедры экономики, менеджмента и туризма. Структура второй главы определяется магистрантом самостоятельно по

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа учебной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»		

согласованию с методистом и руководителем практики от кафедры экономики, менеджмента и туризма.

В *заключительной части* отчёта необходимо обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался магистрант на практике. В этой части работы даётся последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношения с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

После заключения помещают *библиографический список*, который должен содержать не менее 15 источников, используемых магистрантом для выполнения заданий по практике. В отчете указываются трудности и проблемы, которые возникали при прохождении практики, возможность их решения.

*Приложение* – часть отчета, в которую могут входить документы, касающиеся работы организации / учреждения, графики, таблицы, схемы для лучшего понимания и иллюстрации основного текста, которые отражают и подтверждают полученные результаты и обосновывают сформулированные выводы.

Объем отчета (без приложений) – 30-35 страниц.

Отчёт магистрант-практикант должен представить для проверки методисту практики на кафедру экономики, менеджмента и туризма не позднее 2 (двух) рабочих дней после окончания практики в печатной и электронной формах.

По окончании практики обучающийся сдает письменный отчет руководителю практики от кафедры с оценочным листом, подписанным куратором от профильной организации, и CD-диском с записью отчета в форматах Word и PDF. Обучающиеся очно-заочной формы обучения сдают отчет о практике в десятидневный срок со дня окончания практики, за исключением летнего периода. Обучающиеся, практика которых проходит в летний период, сдают отчеты о практике не позднее двух недель с начала следующего учебного года.

#### *Оформление текстового материала отчёта.*

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями по оформлению письменных работ кафедры экономики, менеджмента и туризма.

Текстовая часть работы должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм).

Основные параметры печати:

- ориентация текста книжная (лист располагается вертикально);
- размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм;
- шрифт – Times New Roman, начертание – обычное, размер – 14 пт;
- цвет шрифта – черный;
- выравнивание текста – по ширине;
- межстрочный интервал – 1,5;
- красная (первая) строка (абзацный отступ) – 1,25 см.

Номера страниц проставляются в середине нижнего поля листа, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нём не проставляется. Нумерация начинается со второй страницы – «СОДЕРЖАНИЕ». Номер страницы (2) проставляется в центре нижней части листа, размер шрифта – 14, это первый пронумерованный лист.

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа учебной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»	

Структурные элементы отчёта (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК, ПРИЛОЖЕНИЯ) и каждая новая глава начинаются с новой страницы и отделяются от предыдущего текста с помощью команды «Разрыв страницы» – клавиши [Ctrl +Enter].

Не допускается отделение текста для переноса на другую страницу посредством многократного повторения команды Enter.

Ссылка в тексте работы приводится в виде номера и страницы, заключенных в квадратные скобки, и соответствующих номеру и странице источника, приведенного в библиографическом списке, например: [10, 55], что означает: 10 источник, 55 страница.

#### *Требования к составлению библиографического списка.*

Использованные в процессе работы специальные литературные источники указываются в конце отчета перед приложением.

Библиографический список дается нумерованным алфавитным списком. Список адресов серверов Internet указывается после литературных источников. Библиографический список оформляется по ГОСТу Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка», с полным наименованием книги или статьи и количественной характеристикой источников (для книги – общее количество страниц, для статьи или главы – страницы, на которых она помещена).

Список составляется по следующим правилам:

1. Сначала приводятся по значимости (уровню принятия) все нормативные правовые документы, организационно-распорядительная документация, потом в алфавитном порядке фамилии авторов всех работ на русском языке – как отечественных, так и иностранных, если это переведенные работы. В библиографическом списке ставятся порядковые номера.

2. Работы одного автора располагаются в хронологической последовательности (по году издания).

3. Каждую работу пишут с новой строки как абзац, отступив на 5 знаков или на интервал табулятора от левого края текста.

В списке должен выдерживаться единый тип библиографического описания всех работ.

#### *Оформление приложения.*

Вспомогательный материал выносится в приложения. Объем приложений не ограничивается, поэтому основной листаж можно регулировать за счет переноса иллюстративного материала в приложения или из приложений. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правой её части слова ПРИЛОЖЕНИЕ. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова ПРИЛОЖЕНИЕ следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.



ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа учебной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»	

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Организация и руководство учебной практикой

Организация и учебно-методическое руководство учебной практикой магистрантов осуществляются выпускающей кафедрой экономики, менеджмента и туризма.

Кафедра разрабатывает, дополняет и актуализирует программу практики, выбирает базы практики, распределяет магистрантов по организациям, назначает руководителей практики из числа высококвалифицированных специалистов, осуществляет, контролирует и руководит ходом прохождения практики магистрантами, по окончании практики осуществляет прием отчётов, обсуждает и анализирует выполнение программы практики на заседании кафедры, представляет отчет о проведении практики.

Непосредственное научно-методическое руководство учебной практикой магистрантов осуществляет преподаватель кафедры экономики, менеджмента и туризма.

*Руководитель учебной практики от кафедры:*

- 1) обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- 2) осуществляет организационное и методическое руководство практикой магистрантов и контроль ее проведения;
- 3) готовит и проводит организационное собрание магистрантов перед началом практики;
- 4) выдает магистрантам задание на практику;
- 5) организует разработку и согласование с организациями / учреждениями – базами практик индивидуальных заданий магистрантам;
- 6) организует консультации для магистрантов в период прохождения практики, составляет расписание консультаций;
- 7) оказывает необходимую методическую помощь руководителям практики от организации / учреждения;
- 8) осуществляет текущий и итоговый контроль прохождения практики магистрантами;
- 9) готовит и организует научно-методическую конференцию магистрантов по итогам практики;
- 10) осуществляет прием отчёта и выставляет по согласованию с методистом оценку за практику.

Для обеспечения ориентированного на специфику организации / учреждения, её / его подразделений руководства практикой от базы практики назначаются руководители из числа квалифицированных и опытных специалистов.

*Руководителю учебной практики от организации / учреждения необходимо:*

- 1) изучить программу практики;
- 2) проверить получение магистрантами инструктажа по технике безопасности и охране труда;
- 3) ознакомить практикантов с учреждением, правилами внутреннего трудового распорядка дня, порядком получения документов и материалов;
- 4) обеспечить нормальные условия прохождения практики в соответствии с программой;
- 5) контролировать выполнение магистрантами заданий на практику и правил внутреннего распорядка;
- 6) консультировать магистрантов по вопросам, предусмотренным программой практики, содействовать в сборе материалов для написания отчета с привлечением специалистов.

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа учебной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»	

*Руководитель практики от организации / учреждения имеет право откорректировать по согласованию с руководителем практики от кафедры экономики, менеджмента и туризма индивидуальное задание магистранта.*

Во время прохождения практики магистранты имеют право обращаться за консультациями к руководителям практики от кафедры и организации / учреждения, вносить предложения по совершенствованию учебного процесса и организации практики, участвовать в собраниях и совещаниях, оказывать практическую помощь организации / учреждению в изыскании резервов повышения эффективности деятельности.

*Магистранты обязаны:*

- соблюдать график учебного процесса и прохождения практики;
- принимать участие в установочной конференции по вопросам прохождения учебной практики, включая итоговую конференцию по результатам практики;
- получить программу практики и индивидуальное задание у руководителя практики от кафедры экономики, менеджмента и туризма;
- соблюдать и выполнять все требования, действующие на базах прохождения практики, правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять требования программы практики и индивидуального задания;
- составить отчет по итогам практики и представить его методисту от кафедры экономики, менеджмента и туризма.

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа учебной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

**Образец оформления содержания отчета**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ	5
1.1. Название первого параграфа	5
1.2. Название второго параграфа	7
1.3. Название третьего параграфа	
2. НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ	9
2.1. ...	9
2.2. ...	10
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	28
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	29
ПРИЛОЖЕНИЯ	31

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа учебной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»	

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Пример оформления библиографического списка

#### *Описание нормативно-правовых актов органов законодательной и исполнительной власти*

1. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федер. закон РФ от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ [Электронный ресурс] // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. закон: принят Гос. Думой 24 мая 1996г. [по сост. на 15 марта 2012 г.]. – Новосибирск: СГУ, 2012. – 191 с.

#### *Описание книг одного-трех авторов*

3. Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления. В 2-х тт. – М.: ЮНИТИ : Юнити-Дана, 2014.

4. Орешин В. П. Система государственного и муниципального управления: учеб. пособие для магистрантов вузов, обучающихся по специальности «Гос. и муницип. управление». – М.: ИНФРА-М, 2010. – 319 с.

#### *Описание книг четырех и более авторов, сборников*

5. Основы теории коммуникации: учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.] / под ред. проф. М.А. Василика. – М.: Гардарики, 2006. – 615 с.

6. Проблемы развития атомной энергетики регионалов Урала и Западной Сибири: тез. докл. науч.-практ. конф., 10 дек. 1998г., Тюмень. – Тюмень: Тюмен. гос ун-т, 1998. – 78 с.

7. Исследование станков и инструментов для обработки сложных поверхностей: межвуз. сб. науч. тр. / Саратов. гос. техн. ун-т; под ред. Б.М. Бржовского. – Саратов: СГТУ, 1998. – 199 с.

#### *Описание статьи из периодического издания, сборника*

8. Ларионова О. Реализация социально-экономического планирования на региональном уровне (на примере Камчатского края) // Государственная служба. – 2013. – №6. – С. 17-20.

9. Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А.Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. – Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2007. – Вып. 7. – С. 230-236.

#### *Описание электронных ресурсов*

10. Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. – 2-е изд. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с. – [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#\\_ftn1](http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1) (дата обращения: 05.10.2008).

11. Беляев Д.А. Об оценке эффективности информационных систем управления [Электронный ресурс] // Блог: Мемуары о будущем: персон. сайт Дмитрия Беляева. – [2012]. – URL: <http://bda-expert.com/2010/04/is-effekt-1> (дата обращения: 15.09.2012).