

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ребковец Ольга Александровна  
Должность: И.О. ректора  
Дата подписания: 12.03.2026 13:16:49  
Уникальный программный ключ:  
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Редакция 1

**Положение об отделе сопровождения информационных систем ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»

 И.Н. Хохлова  
« 18 » декабря 2019 г.

**Положение  
об отделе сопровождения информационных систем  
ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»**



ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	
Положение об отделе сопровождения информационных систем ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает основные цели, задачи, функции, порядок организации деятельности отдела сопровождения информационных систем (далее – отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга (далее – ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», университет).

1.2. Отдел сопровождения информационных систем в своей работе непосредственно подчиняется ректору.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере образования, информационных технологий и защиты персональных данных, Уставом университета, локальными нормативными актами университета и настоящим положением.

## 2. Задачи и функции отдела сопровождения информационных систем

2.1. Целью деятельности отдела является создание единого информационного пространства в университете.

2.2. Задачи отдела:

- автоматизация процессов, направленная на повышение эффективности управления университетом;
- внедрение, развитие и сопровождение информационных систем и технологий в образовательном процессе, научных исследованиях и управлении университетом;
- обеспечение соблюдения требований в области использования информационных систем;
- мониторинг эффективности использования информационных систем;
- обеспечение процессов доработки (оптимизации) информационных систем;
- определение перспектив развития информационных систем;
- сопровождение web-ресурсов университета;
- развитие и совершенствование аппаратно-программной, информационной и телекоммуникационной инфраструктуры университета;
- обеспечение бесперебойной работы вычислительной, мультимедийной и организационной техники в университете и обеспечение расходными материалами;
- обеспечение бесперебойной работы сетевых и вычислительных ресурсов университета, их развитие и модернизация;
- формирование современной информационно-технологической инфраструктуры (далее – ИТ инфраструктуры) университета;
- мониторинг эффективности использования вычислительной, мультимедийной и организационной техники университета, подготовка предложений по оптимизации и обновлению;
- внедрение сетевых электронных средств и технологий, обеспечивающих информатизацию образовательного процесса;
- мониторинг эффективности использования ИТ инфраструктуры университета;
- определение перспектив развития и обеспечение оптимизации ИТ инфраструктуры университета;
- обеспечение информационной безопасности в университете;
- контроль соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения информационной безопасности;
- разработка единой политики (концепции) обеспечения информационной безопасности университета, в том числе персональных данных, определение мероприятий, направленных на ее реализацию, контроль их выполнения;

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	
Положение об отделе сопровождения информационных систем ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

- организация, координация и контроль документирования системы информационной безопасности (защиты информации) в университете, в том числе разработка локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов университета;
- организация мероприятий и координация работы структурных подразделений университета по комплексной защите информации, в том числе по ее обработке и передаче в соответствии с единой политикой (концепцией) обеспечения информационной безопасности университета;
- мониторинг эффективности применяемых программно-аппаратных средств и систем защиты информации в университете с целью определения надлежащего уровня обеспечиваемой защищенности и соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

### 2.3. Функции отдела:

- участие в формировании и реализации единой информационной политики университета, реализация Программы информатизации университета;
- формирование стратегии обеспечения информационной безопасности, разработка, внедрение и поддержка функционирования системы информационной безопасности университета;
- формирование, сопровождение и развитие электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»;
- техническое сопровождение системы электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения;
- техническое обеспечение функционирования вычислительной, мультимедийной и организационной техники в университете;
- техническое сопровождение образовательного процесса и мероприятий университета в части использования информационно-коммуникационных технологий и специализированного мультимедиа оборудования;
- обеспечение работы Интернет-портала и информационных сервисов ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»;
- разработка единых требований и контроль их применения к приобретаемому информационно-технологическому оборудованию, оргтехнике и иному оборудованию, поддерживающему функционирование информационно-коммуникационной инфраструктуры ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»;
- обеспечение работоспособности и контроль за надлежащим использованием оргтехники, информационно-технологического и иного оборудования, поддерживающего функционирование информационно-коммуникационной инфраструктуры ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»;
- установка, настройка и поддержание актуальности версий программного обеспечения, необходимого для обеспечения функционирования средств вычислительной, мультимедийной и организационной техники университета;
- разработка нормативно-методической документации, инструкций и методических рекомендаций по эксплуатации вычислительной, мультимедийной и организационной техники университета;
- выполнение регламентного технического обслуживания и компонентного ремонта компьютерной, мультимедийной и организационной техники университета;
- мониторинг эффективности использования средств вычислительной, мультимедийной и организационной техники университета;
- обеспечение технического сопровождения мероприятий университета, требующих специальных средств мультимедиа;
- контроль за соблюдением регламента сетевого доступа к информации, осуществляемого средствами вычислительной техники в университете;

- взаимодействие со структурными подразделениями университета по вопросам работы вычислительной, мультимедийной и организационной техники и программного обеспечения;
- организация и координация мероприятия, связанных с защитой информации в университете;
- ведение учета автоматизированных информационных систем, электронных сервисов, прикладных программных продуктов и т.п., предназначенных для обработки персональных данных и иной конфиденциальной информации;
- мониторинг эффективности мер по защите информации в университете, разработка и реализация мер по устранению выявленных недостатков;
- координация выбора, установки, настройки и эксплуатации программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности в университете;
- проведение контрольных проверок работоспособности и эффективности применяемых программно-аппаратных средств защиты информации в университете;
- исследование технологии обработки информации с целью выявления и определения возможных угроз безопасности, возможных источников и каналов утечки информации;
- анализ результатов внешних проверок университета по направлению деятельности отдела, подготовка планов мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, контроль их реализации;
- контроль ведения журнала работников, допущенных к работе с конфиденциальной информацией;
- контроль ведения журнала запросов на получение конфиденциальной информации и ее передачу;
- анализ и поддержка существующих информационных систем, электронных сервисов, прикладных программных продуктов, обеспечивающих автоматизацию основных направлений деятельности университета;
- размещение сведений об университете в реестре операторов персональных данных на портале персональных данных уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, контроль достоверности и актуальности размещаемых данных;
- взаимодействие со структурными подразделениями университета по вопросам открытия доступа работникам университета к персональным данным и другой конфиденциальной информации в автоматизированных информационных системах, электронных сервисах, прикладных программных продуктах и т.п.;
- автоматизация процессов управления деятельностью университета;
- участие в разработке и согласовании технических заданий по разработке и доработке информационных систем;
- взаимодействие со структурными подразделениями университета по вопросам внедрения и использования информационных систем;
- организация и проведение обучения работников структурных подразделений университета по работе с информационными системами;
- консультирование работников структурных подразделений университета по вопросам работы с информационными системами;
- администрирование информационных систем;
- определение необходимости модернизации действующих информационных систем;
- определение новых областей автоматизации;
- интеграция и обеспечение взаимодействия информационных систем с другими элементами электронной информационно-образовательной среды университета, а также с федеральными информационными системами;

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	
Положение об отделе сопровождения информационных систем ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

- концептуальное проектирование, модернизация и сопровождение сетевой инфраструктуры университета;
- подготовка предложений по развитию сетевой инфраструктуры;
- организация работ по проектированию структурированных кабельных сетей (далее – СКС) университета;
- управление проектами по внедрению новых и усовершенствованию действующих СКС и сервисов на ее основе, организация взаимодействия со структурными подразделениями университета в рамках данных проектов;
- участие в разработке программы развития информационной среды университета;
- взаимодействие со структурными подразделениями университета с целью анализа ситуации по эксплуатации сетевой инфраструктуры, выработка предложений по развитию и оптимизации;
- разработка нормативно-методической документации, содержащей технические требования, инструкции и методические рекомендации по эксплуатации сетевого оборудования;
- техническое обеспечение функционирования опорной сетевой и серверной инфраструктуры, выработка рекомендаций по оптимизации системы для работников;
- обеспечение функционирования серверной инфраструктуры для работы электронных сервисов университета, выработка рекомендаций по оптимизации системы;
- интеграция информационных систем и обеспечение резервного копирования информации для основных структурообразующих элементов;
- контроль за соблюдением стандартов и единых требований в области создания и использования автоматизированных информационных систем в части используемого системного программного обеспечения;
- регламентное техническое обслуживание и компонентный ремонт серверного и сетевого оборудования университета;
- мониторинг эффективности использования средств вычислительной техники и сетей университета;
- контроль за соблюдением регламента сетевого доступа к информации осуществляемый средствами вычислительной техники в университете;
- формирование статистических и аналитических отчетов по направлению деятельности отдела;
- проведение в соответствии с законодательством Российской Федерации работ по комплектованию, хранению, учету, использованию документов, образующихся в ходе деятельности отдела, и их передача на постоянное хранение в установленном порядке;
- координация деятельности обособленных структурных подразделений по направлениям деятельности отдела;
- обеспечение своевременного предоставления соответствующей информации и документов для формирования закупок, необходимых для осуществления деятельности отдела.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела.

3.2. Начальник отдела несет ответственность за результаты деятельности отдела.

3.3. Организация работы и обеспечение деятельности отдела осуществляется в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» и настоящим положением.

3.4. Распределение обязанностей между работниками отдела производится начальником отдела и регламентируется должностными инструкциями.

## РАЗРАБОТЧИК:

Начальник отдела сопровождения  
информационных систем

«17» 12 2019 г.



Э.И. Семивол

## СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела правовой работы и  
контрактной деятельности

«17» 12 2019 г.



Н.Б. Синченко

## НОРМОКОНТРОЛЬ:

Начальник отдела оценки и контроля  
качества деятельности университета

«17» 12 2019 г.



И.А. Кашутина

Организационная структура  
отдела сопровождения информационных систем



ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	
Положение об отделе сопровождения информационных систем ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

Приложение Б

Матрица ответственности работников  
канцелярии

<b>Разделы ГОСТ Р ИСО 9001:2015</b>  <b>Должность по штатному расписанию</b>	<b>4 Среда органи- зации</b>	<b>5 Лидер- ство</b>	<b>6 Плани- рование</b>	<b>7 Сред- ства обеспе- чения</b>	<b>8 Дея- тель- ность на стадиях жизнен- ного цикла продук- ции и услуг</b>	<b>9 Оценка результ- татов дея- тельно- сти</b>	<b>10 Улуч- шение</b>
Начальник отдела	О	И/О	О/У	О	О/У	О/И/У	О/И/У
Ведущий инженер	И/У	И	И/У	У	У	У	У/И
Ведущий программист	И/У	И	И/У	У	У	У	У/И
Ведущий специалист	И/У	И	И/У	У	У	У	У/И
Техник	И	И	И	И/У	И/У	И	И
Ответственный за ка- чество	И	И	И/У	И	И/У	О/У	О/У

Обозначения:

О – ответственный

У – участвует

И – информируется

