

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ребковец Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 12.10.2026 09:32:54
Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382afc5c1ff702928adf1af5c5b

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (КУРСА, МОДУЛЯ)

**Б1.О.08 «Правовые основы деятельности учреждений культуры»
51.04.03 Социально-культурная деятельность**

Форма обучения: очная

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. №1185

Петропавловск-Камчатский

2026 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины состоит в формировании у обучающихся способности осуществлять руководство коллективом в учреждениях культуры на основе норм социальной и этической ответственности, а также использовать нормативно-правовые средства для решения задач в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины:

- формирование системы правовых знаний, регулирующих нормативные и организационные основы деятельности учреждений культуры;
- усвоение основ управления персоналом в учреждениях культуры;
- формирование практических навыков и умений использования нормативно-правовой базы для решения профессиональных задач;
- формирование правовой культуры у обучающихся на основе социальной ответственности и этических норм.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Правовые основы деятельности учреждений культуры» принадлежит к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», базируется на знаниях, полученных в процессе изучения дисциплины «Теория и практика государственной культурной политики».

Знания, полученные по дисциплине, могут использоваться студентами при усвоении учебного материала по дисциплине «Современные модели культурной политики».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Правовые основы деятельности учреждений культуры» направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знания, умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
	ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы	ОПК-3.1. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов	Знает: требования профессиональных стандартов Умеет: применять профессиональные стандарты

	профессиональной этики		Владеет: способностью к самооценке
		<i>ОПК-3.2.</i> Способен соблюдать нормы профессиональной этики	Знает: требования профессиональной этики Умеет: применять нормы профессиональной этики Владеет: способностью к критическому анализу своего профессионального поведения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины «Правовые основы деятельности учреждений культуры» составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1.1. для студентов очной формы обучения

Прием 2026 г.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего) (контактная работа). В том числе:	36,25	36,25							
Лекции (Л)	12	12							
Практические занятия (ПЗ)									
Семинары (С)	24	24							
Индивидуальные занятия (ИЗ)									
КСР									
Часы текущей аттестации (ЧТА)	0,25	0,25							
Консультации (Конс.)									
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего). В том числе:	35,75	35,75							

Курсовой проект (работа)									
Реферат	35,75	35,75							
Другие виды СРС									
Часы СРС для подготовки к зачету									
Вид промежуточной аттестации (зачет)									
Общая трудоемкость (з. е.,/ час.)	72	72							

4.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

для очной формы обучения

Прием 2026 г.

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Всего	Вид учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (час.)			Форма текущего контроля успеваемости
			лекции и	семинары	СРС	
	Правовые основы деятельности учреждений культуры	72			Реферат-35,75 ч.	
1.	Учреждения культуры как субъекты культурной политики		6	12		
2.	Правовое обеспечение деятельности учреждений культуры		6	12		
						Зачет

для заочной формы обучения

Прием 2026 г.

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Всего	Вид учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (час.)			Форма текущего контроля успеваемости
			лекции и	семинары	СРС	
	Правовые основы деятельности учреждений культуры	72			Реферат-55,75 ч.	
1.	Учреждения культуры как субъекты культурной политики		3	3		
2.	Правовое обеспечение деятельности учреждений культуры		3	3		
						Зачет

4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)
1	Учреждения культуры как субъекты культурной политики	<p>Тема 1. Современные учреждения культуры Основные типы и виды учреждений культуры. Государственные и негосударственные учреждения культуры: понятие, характеристика, их сходства и различия. Цели и функции учреждений культуры. Основные направления и виды деятельности учреждений культуры. Механизмы управления современными учреждениями культуры.</p> <p>Тема 2. Организационные основы деятельности учреждений культуры Учреждения культуры как организация. Социальные условия и характер потребностей населения в духовной и материальной культуре как основа организации деятельности учреждения культуры. Организация деятельности учреждений культуры как технологический процесс. Структура технологического процесса: целеполагание, аналитическая работа и проектирование вариантов решения, выбор варианта действия, практическая работа по реализации выбранных вариантов решения.</p>

		<p>Формальная и неформальная структура учреждений культуры. Организационная культура.</p> <p>Тема 3. Управление деятельностью учреждений культуры</p> <p>Социально-психологические процессы и особенности их протекания в учреждениях культуры. Современные технологии управления персоналом в учреждениях культуры: технологии создания команды, разрешения конфликтов, технологии мотивации и стимулирования деятельности.</p>
2	Правовое обеспечение деятельности учреждений культуры	<p>Тема 4. Правовое регулирование в сфере культуры</p> <p>Законодательство в сфере культуры: понятие, значение, цели и задачи Система правового регулирования сферы культуры и ее особенности. Конституционные основы прав и обязанностей человека и гражданина сфере культуры. Федеральный уровень законодательства в области культуры (Конституция РФ, Федеральный Закон «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и др.). Региональный уровень законодательства в области культуры. Основные направления правового регулирования в сфере культуры: регулирование отношений, связанных с созданием, распространением и потреблением произведений культуры.</p> <p>Тема 5. Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждений культуры</p> <p>Современные организационно-правовые формы учреждений культуры. Федеральный Закон «О некоммерческих организациях». Особенности правового регулирования культурной деятельности. Федеральный закон «О благотворительной деятельности»; Федеральный закон «О благотворительной деятельности», Постановление Правительства РФ «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»; Бюджетный кодекс Российской Федерации: в части установления принципа финансирования бюджетных учреждений, разработки долгосрочных федеральных целевых программ; Кодекс РФ об административных правонарушениях: в части административной ответственности за нарушение авторских и смежных прав, требований сохранения, использования и охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), их территорий и зон их охраны и т.д.; Уголовный кодекс Российской Федерации: по вопросу ответственности за порчу и разрушение</p>

		<p>памятников истории и культуры, нарушения авторских и смежных прав, контрабанды культурных ценностей.</p> <p>Тема 6. Правовое регулирование трудовых отношений</p> <p>Понятие творческого работника и его характеристика. Правовой статус творческих работников. Особенности регулирования труда творческих работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Особенности трудовых отношений в сфере культуры. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание. Особенности заключения, изменения и расторжения трудового договора в сфере культуры. Порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Материальная ответственность работника и работодателя.</p> <p>Тема 7. Юридическая ответственность в сфере культуры</p> <p>Понятие, виды и цели юридической ответственности. Понятие и признаки правонарушений. Гражданско-правовая ответственность в сфере культуры. Дисциплинарная ответственность творческого работника. Преступление в сфере культуры как основание наложения уголовной ответственности. Административный проступок в сфере культуры как основание наложения административной ответственности. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения.</p>
--	--	--

4.4. Тематика семинарских (практических) занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Тематика семинарских (практических) занятий
1.	Учреждения культуры как субъекты культурной политики	<p>1. Государственные и негосударственные учреждения культуры.</p> <p>2. Учреждения культуры как организация.</p> <p>3. Организация деятельности учреждений культуры как технологический процесс.</p> <p>4. Современные технологии управления персоналом в учреждениях культуры.</p>
2	Правовое обеспечение деятельности	<p>5. Законодательство в сфере культуры.</p> <p>6. Основные направления правового регулирования в сфере культуры.</p>

	учреждений культуры	<p>7. Организационно-правовые формы учреждений культуры.</p> <p>8. Особенности правового регулирования культурной деятельности.</p> <p>9. Правовое регулирование трудовых отношений в учреждениях культуры.</p> <p>10. Юридическая ответственность в учреждениях культуры.</p>
--	---------------------	--

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в форме контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, формирование и развитие профессиональных навыков.

При этом используются следующие образовательные технологии:

- традиционные формы контактной работы: занятия лекционного типа; занятия практического (семинарского) типа; групповые консультации.
- инновационные формы проведения контактной работы: интерактивные лекции; групповые дискуссии; анализ ситуаций и имитационных моделей; деловые и ролевые игры; круглый стол; студенческие научные и научно-практические конференции и т.д.

Для формирования навыков самостоятельной познавательной деятельности используются различные формы самостоятельной работы: работа с учебной литературой, выполнение внеаудиторных самостоятельных работ.

Порядок организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете регламентирован Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. Университет обеспечивает доступ обучающихся, независимо от места их нахождения, к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательной программы.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В процессе реализации дисциплины используются формы текущего контроля обучающихся, представленные в подразделе 4.2 настоящей программы.

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в форме экзамена/зачета в устной/письменной форме.

6.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости формируются в соответствии с используемыми формами согласно подраздела 4.2.

Типовые темы рефератов

1. Общая характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность организаций в сфере культуры.
2. Система юридических лиц в социально-культурной сфере.
3. Правовое регулирование хозяйственно-финансовой деятельности учреждений культуры.
4. Особенности заключения и исполнения государственных контрактов в сфере культуры.
5. Возмездные договоры в социально-культурной сфере. Законодательство о защите прав потребителей.
- 6 Особенности правового регулирования учреждений культуры в России.
7. Правовой режим культурных ценностей в РФ.
8. Общемировое культурное пространство. Проблемы соотношения универсальных, региональных и внутрироссийских правовых комплексов в сфере культуры.
9. Авторское право и особенности правового регулирования отношений в авторском праве.
10. Технологии управления персоналом учреждений культуры.
11. Социально-психологические и правовые основы разрешения конфликтов в учреждениях культуры.
12. Современные виды учреждений культуры и их специфика.
13. Особенности вывоза и ввоза культурных ценностей.
14. Международно-правовое регулирование деятельности учреждений культуры.
15. Юридическая ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения в сфере культуры.

6.3 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Типовые вопросы для проведения экзамена/зачета

1. Основные типы и виды учреждений культуры.
2. Государственные и негосударственные учреждения культуры: понятие, характеристика, их сходства и различия.
3. Цели и функции учреждений культуры.
4. Основные направления и виды деятельности учреждений культуры.
5. Механизмы управления современными учреждениями культуры.
6. Учреждения культуры как организация.
7. Организация деятельности учреждений культуры как технологический процесс.
8. Формальная и неформальная структура учреждений культуры.
9. Организационная культура.
10. Социально-психологические процессы и особенности их протекания в учреждениях культуры.
11. Современные технологии управления персоналом в учреждениях культуры.
12. Законодательство в сфере культуры: понятие, значение, цели и задачи
13. Федеральный уровень законодательства в области культуры (Конституция РФ, Федеральный Закон «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и др.).
14. Региональный уровень законодательства в области культуры.
15. Современные организационно-правовые формы учреждений культуры. Федеральный Закон «О некоммерческих организациях».
16. Особенности правового регулирования культурной деятельности. Федеральный закон «О благотворительной деятельности».
17. Правовой статус творческих работников. Особенности регулирования труда творческих работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.
18. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание.
19. Порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.
20. Материальная ответственность работника и работодателя.
21. Понятие, виды и цели юридической ответственности.
22. Понятие и признаки правонарушений. Гражданско-правовая ответственность в сфере культуры.
23. Дисциплинарная ответственность творческого работника.
24. Преступление в сфере культуры как основание наложения уголовной ответственности.
25. Административный проступок в сфере культуры как основание наложения административной ответственности.
26. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения.

6.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Определение степени сформированности компетенций проводится в ходе промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена/зачета в устном/письменном

виде с учетом уровней формирования компетенции (допороговый уровень соответствует оценке «неудовлетворительно», пороговый уровень – оценке «удовлетворительно», продвинутый уровень – оценке «хорошо», высокий – оценке «отлично»).

По результатам экзамена/зачета обучающиеся получают оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»/ «зачтено», «не зачтено».

Код и наименование компетенции	Код индикатора	Уровни формирования компетенции	Описание показателей и индикаторов достижения компетенции на различных этапах ее формирования
ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов	допороговый (неудовлетворительно)	ОПК-2.1. <i>Не знает:</i> законодательство РФ в сфере культуры, особенности трудовых отношений в сфере культуры.
		пороговый (удовлетворительно)	ОПК -2.1. <i>Знает:</i> законодательство РФ в сфере культуры, особенности трудовых отношений в сфере культуры.
		продвинутый (хорошо)	ОПК -2.1. <i>Знает:</i> нормативно-правовую базу государственной политики РФ, правовые основы экономического регулирования в сфере культуры, особенности гражданско-правовых отношений в сфере культуры.
		высокий (отлично)	ОПК -2.1. <i>Знает:</i> законодательство РФ в сфере культуры, основы правового регулирования труда работников культуры.
	ОПК-3.2. Способен соблюдать нормы профессиональной этики	допороговый (неудовлетворительно)	ОПК -2.2. <i>Не знает:</i> законодательство РФ в сфере культуры.
		пороговый (удовлетворительно)	ОПК - 2.2. <i>Знает:</i> принципы и методы правового регулирования общественных отношений;
		продвинутый (хорошо)	ОПК -2.2. <i>Знает:</i> основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры.
		высокий (отлично)	ОПК -2.2. <i>Знает:</i> способы анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития этнокультурной сферы.

Критерии оценивания компетенций:

- **высокий уровень** – оценка 5 **«отлично»**: обучающийся продемонстрировал глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, дискуссионность данной проблематики, умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения, владение методиками исследований, методами проектных решений;
- **продвинутый уровень** – оценка 4 **«хорошо»**: обучающийся продемонстрировал твердые знания программного материала, умение выбирать конкретные методы решения сложных задач, но при этом допустимы несущественные неточности в ответе на вопрос и при применении теоретических положений при решении практических задач;
- **пороговый уровень** – оценка 3 **«удовлетворительно»**: обучающийся показал знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывать затруднения при решении практических задач;
- **допороговый уровень** – оценка 2 **«неудовлетворительно»**: обучающийся демонстрирует незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий.

6.5 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, характеризующие этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знания, умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Типовые контрольные задания
ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов	Знает: требования профессиональных стандартов Умеет: применять профессиональные стандарты Владеет: способностью к самооценке	Тестовые задания Право – это: а) высшая ступень развития живых систем, главные элементы которой – люди и формы их совместной деятельности; б) форма культуры, связанная с обеспечением

		<p>нормативных способов регуляции деятельности людей в обществе, возникает из потребности установления межличностной коммуникации на базе ценностей;</p> <p>в) имеющая большую социальную ценность регулятивная система, которая с помощью формально установленных или закрепленных норм, обеспеченных возможностью государственного принуждения, воздействует на общественные отношения с целью их упорядочения.</p> <p>Основным источником российского права является:</p> <p>А) договор;</p> <p>Б) правовой обычай;</p> <p>В) нормативный правовой акт;</p> <p>Г) судебный прецедент;</p> <p>Д) доктрина (юридическая наука).</p>
--	--	--

		<p>Установите соответствие:</p> <p>1.отрасль права</p> <p>2. правовой университет</p> <p>3. подотрасль права</p> <p>а) совокупность правовых норм, которая образует обособленную часть отрасли права. Эти правовые нормы обладают самостоятельностью и автономией, так как регулируют независимые друг от друга, но возникающие в одной отрасли права самостоятельные вопросы.</p> <p>б) совокупность юридических норм, опосредующих определённую область общественных отношений с помощью метода правового регулирования, присущего основной отрасли права, являющаяся структурным элементом отрасли права;</p> <p>в) наиболее крупный элемент системы права, которая на разных уровнях складывается из правовых норм,</p>
--	--	---

			<p>правовых университетов и подотраслей.</p> <p><i>(2-а; 3-б; 1-в).</i></p> <p>Субъектами правоотношений могут быть:</p> <p>А) только люди</p> <p>Б) только организации</p> <p>В) люди и организации</p> <p>Г) люди, организации и публичные образования</p> <p>Расположите перечисленные подзаконные акты по степени значимости в порядке убывания:</p> <p>а) постановления Правительства РФ;</p> <p>б) указы Президента;</p> <p>в) приказы министерств, государственных комитетов и ведомств;</p> <p>г) нормативные акты, принятые в организациях, учреждениях и на предприятиях.</p> <p>(Б-А-В-Г)</p>
--	--	--	--

			<p>Под правонарушением понимается:</p> <p>а) нарушение норм морали и нравственности;</p> <p>б) виновное противоправное деяние;</p> <p>в) общественно вредное поведение.</p> <p>Укажите 3 правильных варианта ответа на поставленный вопрос.</p> <p>Основными признаками правового государства являются:</p> <p>а) верховенство закона во всех сферах общественной жизни;</p> <p>б) господство одной партии;</p> <p>в) принцип разделения властей;</p> <p>г) ответственность личности перед государством;</p> <p>д) взаимная ответственность личности и государства;</p> <p>е) контроль со стороны государства за всеми слоями общества.</p>
	ОПК-3.2. Способен соблюдать нормы	Знает: требования профессиональной этики	Укажите неправильный вариант

	<p>профессиональной этики</p> <p>Умеет: применять нормы профессиональной этики</p> <p>Владеет: способностью к критическому анализу своего профессионального поведения</p>	<p>ответа: Гражданское общество – это:</p> <p>а) сфера социально-культурных отношений;</p> <p>б) сфера политическая;</p> <p>в) сфера удовлетворения материальных благ населения;</p> <p>г) судебно-правовая сфера.</p> <p>Укажите правильный ответ. Способность субъекта права самостоятельно, своими осознанными действиями осуществлять юридические права и исполнять обязанности называется:</p> <p>а) юридической способностью;</p> <p>б) деликтоспособностью;</p> <p>в) правоспособностью;</p> <p>г) дееспособностью.</p> <p>В трудовом праве письменный документ — соглашение между работником и</p>
--	---	--

			<p>работодателем, которое устанавливает их взаимные права и обязанности:</p> <p>А) трудовой договор</p> <p>Б) трудовой контракт</p> <p>В) договор труда</p> <p>В результате трудового соглашения возникает:</p> <p>а) межличностные отношения;</p> <p>б) трудовые отношения;</p> <p>в) административные отношения;</p> <p>г) деловые отношения.</p> <p>Работодатель имеет право применить дисциплинарное взыскание к работнику, совершившему проступок, не позднее:</p> <p>а) одной недели;</p> <p>б) одного месяца;</p> <p>в) шести месяцев;</p> <p>г) двенадцать месяцев.</p>
--	--	--	--

		<p>Укажите правильный ответ. По общему правилу нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать в неделю:</p> <p>а) 56 часов;</p> <p>б) 40 часов;</p> <p>в) 36 часов;</p> <p>г) 24 часа.</p> <p>Найдите правильные соответствия:</p> <p>а) совокупность правовых норм, которые устанавливают порядок регулирования имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношений, осуществления права собственности и иных вещных прав, обязательственных, в том числе и договорных, отношений;</p> <p>б) отрасль права, представляющая собой совокупность норм, определяющих преступность и наказуемость деяний, опасных для данной системы</p>
--	--	---

		<p>общественных отношений;</p> <p>в) совокупность правовых норм (правил), регулирующих сферу общественных отношений, которые имеют основополагающее значение для общества, государства, различных объединений (коллективов) и личности.</p> <p>1) уголовное право;</p> <p>2) гражданское право;</p> <p>3) конституционное право.</p> <p>(а-2; б-1; в-3).</p> <p>Найдите правильные соответствия:</p> <p>а) элемент правосубъектности; способность лица иметь права и нести обязанности;</p> <p>б) возможность распоряжаться своими правами, создавать для себя юридические обязанности и исполнять их;</p> <p>в) структурный элемент дееспособности, устанавливающий</p>
--	--	--

			<p>способность субъектов правоотношений нести юридическую ответственность за совершённые правонарушения, предусмотренные нормами права;</p> <p>1) деликтоспособность;</p> <p>2) дееспособность;</p> <p>3) правоспособность.</p> <p>(а-3; б-2; в-1).</p>
--	--	--	---

6.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю). Шкала оценивания

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) регламентируется «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации. В университете принята пятибалльная шкала оценивания, которая предусматривает оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Нормативные акты

Конституция РФ.

7.2 Основная литература

1. Вилков, А.И. Правовые основы сохранения и защиты культурных ценностей : учебное пособие / А. И. Вилков. - М. : РГГУ, 2013.
2. Экономика и менеджмент культуры : учеб.пособие / науч. ред. Н.В. Кротова, Е.В. Галаева, И.В. Чернова. - М. : МГУКИ, 2007.

7.3 Дополнительная литература

1. Воронцов, Г.А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России : учеб.пособие / Г. А. Воронцов. - 3-е изд. перераб. и доп. - Ростов н/Д. : Феникс, 2012.

2. Анисимов, А.П. Правоведение : учебник для бакалавров / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдин ; под ред. А.Я. Рыженкова. - М. :Юрайт, 2013.
3. Тросби, Д. Экономика и культура / Д. Тросби ; пер. с англ. И. Кушнарёвой. - М. : Изд. дом ВШЭ, 2013.

Литература из ЭБС

1. Трапезникова, И. С. Правовое обеспечение социальной сферы : учебное пособие / И. С. Трапезникова. - 2 изд., перераб. и доп. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 80 с. - Библиогр. в кн. - (Электронно-библиотечная система Университетская библиотека on-line). Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429716>. (до 30.04.2020 по договору).
2. Рахматулина, Р. Ш. Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности : учебное пособие / Р. Ш. Рахматулина, Е. А. Свиридова. - Москва : Прометей, 2018. - 194 с. - Библиогр. в кн. - (Электронно-библиотечная система Университетская библиотека on-line). Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494921> (до 30.04.2020 по договору).

7.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.consultant.ru>, свободный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОСНАЩЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий лабораторного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 26. 683032, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная д. 4, 60,7 кв. м., № 26</p>	<p><u>Основное оборудование:</u> специализированная учебная мебель; проектор, экран; эксклюзивная документ камера; моноблок AQUARIUS с выходом в сеть Интернет и доступом к ЭБС – 20 шт.; компьютер QUARIUS с выходом в сеть Интернет и доступом к ЭБС – 1 шт.; МФУ – 1 шт.; интерактивная панель Lumien – 1 шт.; комплект учебного оборудования типовой «Криптографические системы» – 1 шт.; типовой комплект учебного оборудования «Сетевая безопасность» SECURITY – 1 шт.; доска подвижная маркерно/меловая – 1 шт.</p> <p><u>Используемое ПО:</u> Microsoft Windows 10 (Лицензия ООО «Софистика» № 324 от 20.12.2018); Microsoft Office (Лицензия ООО «Софистика» № 324 от 20.12.2018); Антивирус Касперский (Лицензия № 0746B44B-A287-49F3-A1D7-77761279BB3E). GIMP; 7-ZIP; Anaconda; Google Chrome; Kdenlive; MySQL Workbench; Mobirise4; Firefox; NetEmul; ProjectLibre; Python; Ramus Educational; Scilab; TexLive; TexMaker; Acrobat Reader; Qt Designer; Corvid EVAL; DBeaver; Dev-C++; PostgreSQL;</p>
--	---

	Visual Studio; Yandex; КОМПАС-3D LT
--	-------------------------------------

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1. Организация самостоятельной работы по изучению дисциплины (модуля)

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося во время контактной работы с преподавателем, выполнение контрольных мероприятий и внеаудиторную самостоятельную работу.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся выполняется на учебных практических, семинарских, индивидуальных занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя;

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся выполняется без участия преподавателя. К ней относится: подготовка к аудиторным занятиям, включая лекции, семинары, дискуссии и т.д.; выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров, выполнение курсовых работ; подготовка рефератов, докладов, обзоров и других видов письменных работ; подготовке к участию в научных мероприятиях, конкурсах и т.д.

При подготовке к учебным занятиям обучающемуся следует использовать учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля), приведенное в настоящей программе.

Преподаватели оказывают помощь студентам в организации, руководстве и контроле их самостоятельной работы. Знакомят студентов со списком литературы по программному материалу, с методикой работы над литературой, реферированием, написанием аннотаций, порядком и методикой составления конспектов лекций, методических и практических занятий, конспектов и планов для проведения занятий, написанием тезисов докладов и рефератов. Кафедра организует консультации по вопросам самостоятельной работы, приглашает студентов на обсуждение рефератов, в которых освещаются проблемные материалы, на выставки рекомендованной литературы, пропагандирует наглядные пособия (альбомы, стенды, таблицы, видеофильмы). В пользование студентам представляет библиографические списки (или карточки), аннотации литературы по программе и учебнику, текстуальные лекции по отдельным темам программы.

Преподаватель систематически проверяет конспекты по лекционному и практическому курсам, планы подготовки к выступлениям на семинарских занятиях, рефераты, тезисы к докладам, реферирование и конспектирование литературы.

Особое внимание следует уделять контролю подготовки студентов к занятиям, качественной работе над рекомендованной литературой.

Для того, чтобы быть уверенным на экзамене (зачете), необходимо ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы подготовить заранее и тезисно записать. Запись включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти.

В идеале к экзаменам (зачетам) необходимо начинать готовиться с первой лекции, семинара. По большому счету возможности для этого создаются. Однако далеко не все студенты сразу «включаются» в такую долгосрочную и достаточно напряженную подготовку.

При подготовке к экзамену (зачету) следует особое внимание уделить конспектам «живых» лекций, а затем учебникам, курсам лекций и другой печатной продукции.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к семинарскому (практическому) занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу;

подбор рекомендованной литературы;

составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно

рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Методические рекомендации по подготовке рефератов.

На титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и, прежде всего, подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт. Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Сбор научной информации по теме, подготовка библиографии, изучение литературы и нормативного материала.

В основе успешного выполнения работы лежит сбор научной и фактической информации. По каждой теме рекомендованы основные нормативные акты и литература, которые имеются в библиотеке вуза, на кафедре и т. д. Помимо монографической литературы почерпнуть полезную информацию можно из журналов.

Информацию о литературе последних лет издания можно получить из библиографических журналов Университета научной информации по общественным наукам Российской академии наук.

Список используемой литературы должен быть полным и включать нормативные акты, основополагающие монографические работы, учебные пособия, журнальные и газетные статьи. Ценятся авторефераты кандидатских и докторских диссертаций, сборники научных трудов.

Анализ собранного материала, изложение темы.

После подбора соответствующей литературы наступает самый важный и ответственный момент – чтение, анализ и конспектирование литературных источников.

Для того, чтобы получить целостное представление об изучаемой проблеме, начинать подготовку следует с прочтения соответствующей лекции или главы в учебнике.

Прежде чем делать выписки из монографической литературы, необходимо прочитать произведение или его законченную часть, уловить основную мысль автора, сопоставить ее с имеющимся планом работы, сделать пометки с помощью закладок, а затем уже приступать к изложению основных положений в специально отведенных для этого тетрадях и листах. Изучение монографической и иной специальной литературы, нормативных актов и т. п. следует проводить в таком же порядке.

Завершает работу подпись студента и дата сдачи работы.

9.2. Организация изучения дисциплины (модуля) для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебный процесс по дисциплине строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся. Присутствует доступная среда, достаточная для обеспечения возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в здание (пандусы и другие устройства и приспособления), на первом этаже главного корпуса, без перепада высот от уровня входа находится научная библиотека.

В период обучения университет обеспечивает специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1) по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме с учетом их особых потребностей справочной информации о расписании учебных занятий;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;
- обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения: расширенные дверные проемы и другие приспособления.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться совместно с другими в группах или, при необходимости, по индивидуальному учебному плану.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении промежуточной аттестации