

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ребковец Ольга Александровна

Должность: И.о. заместителя

Дата подписания: 05.07.2024 09:51:25

Уникальный программный ключ:

e789ec8739030382afc5ebff707928adf1af5c9b

ОПОП

Программа

«Менеджмент»

«Менеджмент»

СМК-ПП-В1.П2-2024

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры экономики, менеджмента и туризма
«23» мая 2024 г., протокол № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (профильная) практика

для направления подготовки магистратуры 38.04.02 «Менеджмент»,

профиль «Финансовый менеджмент»

курс – 2

форма обучения – очно-заочная

Петропавловск-Камчатский, 2024

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа производственной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»		

Разработчики:

Доцент кафедры экономики, менеджмента и туризма,
кандидат экономических наук, доцент

М.Г. Кудряшова

Доцент кафедры экономики, менеджмента и туризма,
кандидат экономических наук, доцент

Е.В. Этингоф

Доцент кафедры экономики, менеджмента и туризма,
кандидат социологических наук

И.Ю. Никитина

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа производственной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»		

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из ФГОС и ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры).....	4
2. Цель и задачи производственной практики.....	4
3. Место практики в структуре ОПОП.....	5
4. Вид, тип, способ проведения, место и период проведения практики	6
5. Перечень формируемых практикой знаний, умений и навыков магистрантов и перечень компетенций (по ФГОС ВО).....	7
6. Структура и содержание практики.....	8
7. Форма контроля и оценка результатов производственной практики	10
8. Организация самостоятельной работы магистрантов на практике	11
9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики.....	12
Приложения	19

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа производственной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»		

1. Выписка из ФГОС и ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры)

В Блок 2 «Практики» программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Типы производственной практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

При разработке программ магистратуры организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры. Организация вправе предусмотреть в программе магистратуры иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Учебным планом по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент» в рамках профиля «Финансовый менеджмент» предусмотрено проведение Б2.В.02(П) производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на 2 курсе продолжительностью 8 недель с общим объемом 12 зачетных единиц.

2. Цель и задачи производственной практики

Целью производственной практики магистранта является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления подготовки, закрепление полученных теоретических знаний по базовым дисциплинам направления и дисциплинам по выбору магистерской программы, овладение необходимыми прикладными организационно-управленческими и аналитическими видами профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

- совершенствование и (или) получение новых профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере управление финансами организации / предприятия;
- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);
- проведение исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы магистра;
- освоение методик анализа деятельности предприятия;
- освоение методик наблюдения и финансового моделирования;
- выявление проблем и разработки их решений по теме выпускной квалификационной работы;

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа производственной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»		

- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;
- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

3. Место практики в структуре ОПОП

Б2.В.02(П) Производственной практике предшествует изучению следующих дисциплин: «Теория организации и организационного поведения», «Философия и методология науки», «Основы подготовки диссертации», «Теория управления (продвинутый уровень)», «Экономика коммерческого предприятия», «Управление источниками финансирования в бизнесе» и «Управленческий учет и отчетность», «Финансовая структура бизнеса и сбалансированная система показателей», «Анализ и диагностика хозяйственной деятельности предприятия», «Управление персоналом», «Проектный менеджмент», «Бизнес-планирование и оценка эффективности инвестиционных проектов», «Управление оборотными активами в бизнесе» и др.

После прохождения производственной практики магистрант, должен:

Знать:

- основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках;
- принципы и подходы выполнения научных исследований, основные результаты новейших исследований по проблемам финансового менеджмента;
- принципы и подходы выполнения научных исследований, основные результаты новейших исследований по проблемам финансового менеджмента;
- основы управленческого финансового учета;
- современные информационные системы, применяемые для управленческого финансового учета;
- основы ценообразования;
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- основные показатели для оценки деятельности коммерческой организации.
- методику расчета себестоимости по видам деятельности;
- основы управления издержками и методы их оптимизации;
- источники финансирования коммерческой организации;
- основные показатели для оценки деятельности коммерческой организации;
- современные теории корпоративных финансов;

Уметь:

- создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения;
- реферировать и аннотировать информацию; создавать коммуникативные материалы;
- организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках;
- выявлять перспективные направления исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы;

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа производственной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»		

- формулировать гипотезы;
 - определять проблемы в сфере управления финансами в коммерческой организации;
 - осуществлять подбор современных методов управления корпоративными финансами для решения управленческих задач;
 - анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый план развития организации;
 - планировать денежные потоки и управлять кассовыми разрывами;
 - проводить калькуляцию себестоимости продукции / услуг и анализ затрат, в том числе с целью их оптимизации;
 - определить цену на продукцию / услугу организации;
 - проводить анализ безубыточности;
 - применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;
 - принимать решения в области выбора источников финансирования организации;
- Владеть навыками:*
- навыками деловых и публичных коммуникаций;
 - методологией и методикой проведения научных исследований;
 - навыками самостоятельной научной и исследовательской работы, методами научной дискуссии, аргументации, логикой научного доказательства;
 - поиска, анализа и оценки источников информации для принятия управленческого решения.
 - подготовки аналитического материала по результатам их применения;
 - поиска, анализа и оценки источников информации для принятия управленческого решения.

4. Вид, тип, способ проведения, место и период проведения практики

Вид практики – производственная (профильная).

Типы производственной практики – практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной (профильной) практики - выездная.

Производственная практика проводится в дискретной форме (по видам практик).

Место проведения: производственная (профильная) практика проходит в форме участия в организационно-управленческом процессе учреждений и организаций любых организационно-правовых форм и собственности.

Примерный список баз практики:

- Группа компаний Агротек;
- Группа компаний Шамса;
- ПАО ВТБ;
- ПАО Камчатскэнерго;
- КГУП «Камчатский водоканал» и др.

Общее руководство производственной практикой осуществляется преподавателями кафедры экономики, менеджмента и туризма.

Руководство практикой на базе практики осуществляется сотрудниками в учреждениях и организациях, где магистрант проходит практику.

Учебным планом по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент» в рамках профиля «Финансовый менеджмент» предусмотрено проведение Б2.В.02(П) производственной практики по получению профессиональных умений и опыта

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа производственной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»		

профессиональной деятельности на 2 курсе продолжительностью 8 недель с общим объемом 12 зачетных единиц.

5. Перечень формируемых практикой знаний, умений и навыков магистрантов и перечень компетенций (по ФГОС ВО).

В результате прохождения производственной практики магистрант должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы поиска решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации УК-1.2. Может проводить анализ проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.3. Проводит научные исследования в профессиональной сфере на высоком философско-методологическом уровне УК-1.4. Определяет достоверность получаемой информации УК-1.5. Использует методы разработки стратегии достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранных языках; нормы рационального рассуждения и аргументации, существующих в естественном языке УК-4.2. Способен вести устные деловые переговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ, аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях, УК-4.3. Владеет культурой письменного и устного оформления профессионально ориентированного научного текста на государственном и иностранных языках.
ПК-1	Способен организовывать и проводить экономический анализ деятельности организации	ПК-1.1. Способен организовать и проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации для оценки его финансового состояния ПК-1.2. Способен проводить и организовать расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации ПК-1.3. Способен анализировать и интерпретировать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности предприятия и использовать ее для принятия управленческих решений ПК-1.4. Осуществляет анализ безубыточности бизнеса и определяет цены на продукцию (услуги)
ПК-2	Способен организовывать планирование и прогнозирование экономической деятельности	ПК-2.1. Формирует экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития организации ПК-2.2. Осуществляет стратегическое и оперативное управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами ПК-2.3. Способен моделировать бизнес-процессы и

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа производственной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»		

	организации	осуществлять оценку их эффективности ПК-2.4. Осуществляет и организует расчет и планирование затрат предприятия ПК-2.5. Способен грамотно управлять имуществом предприятия и осуществлять планирование потребности в основных и оборотных средствах
ПК-3	Способен организовывать и проводить анализ, оценку рисков и разработку направлений управления рисками	ПК-3.1. Способен осуществить идентификацию финансовых и иных рисков в деятельности организации ПК-3.2. Способен организовать выработку мероприятий по воздействию на финансовый риск в разрезе отдельных видов
ПК-4	Способен организовать подготовку инвестиционного проекта и осуществить его реализацию	ПК-4.1. Организует и осуществляет разработку инвестиционного проекта ПК-4.2. Проводит аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта ПК-4.3. Формирует экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта ПК-4.4. Управляет эффективностью инвестиционного проекта ПК-4.5. Управляет сроками и контролирует реализацию инвестиционного проекта
ПК-5	Способен разрабатывать и реализовывать финансовую политику организации	ПК-5.1. Способен определять финансовые цели бизнеса и искать пути их достижения ПК-5.2. Способен определять центры финансовой ответственности в бизнесе и показатели эффективности их работы ПК-5.3. Способен организовывать и управлять процессом бюджетирования ПК-5.4. Способен организовывать и управлять процессом составления управленческой отчетности ПК-5.5. Способен создавать и использовать финансовую модель бизнеса ПК-5.6. Способен организовывать и управлять процессом планирования и привлечения собственного и заемного капитала, платежеспособностью организации ПК-5.7. Способен управлять внеоборотными и оборотными активами и денежными потоками ПК-5.8. Способен оптимизировать налоговую нагрузку в соответствии с действующим законодательством ПК-5.9. Способен применять при финансовом управлении современные информационные программные средства ПК-5.10. Способен организовать управление выручкой с помощью продвижения товара (услуги)

6. Структура и содержание практики.

Деятельность	Трудоемкость	Текущий контроль
Базовая часть (инвариант)		
Задание 1. Изучить общие сведения об организации / предприятия.	1 з.е.	- дневник практики - отчет практиканта

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа производственной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»		

Задание 2. Изучить нормативную правовую базу деятельности организации / предприятия.	1 з.е	- дневник практики - отчет практиканта
Задание 3. Провести анализ деятельности финансового подразделения организации / предприятия.	2 з.е	- дневник практики - отчет практиканта
Задание 4. Изучить бизнес-процессы в организации / предприятии	1 з.е.	- дневник практики - отчет практиканта
Вариативная часть		
Тема 1. Управленческий учет и отчетность	7 з.е	- дневник практики - отчет практиканта
Тема 2. Финансовая структура бизнеса и сбалансированная система показателей		
Тема 3. Управление финансовым планированием		
Тема 4. Анализ использования ресурсов		
Тема 5. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия		
Тема 6. Анализ финансового состояния предприятия		
Тема 7. Оценка эффективности инвестиционных проектов		

Задание 1. Изучить общие сведения об организации / учреждении.

В рамках выполнения данного задания необходимо:

- представить полное название организации / учреждения;
- указать юридический адрес;
- дать краткую историческую справку;
- описать цель и задачи;
- проанализировать организационную структуру управления базы практики (включив схему с комментариями в текст отчёта или в приложение), выделить её специфические особенности, достоинства и недостатки;
- оценить соответствие организационной структуры управления целям и задачам организации / учреждения.

Задание 2. Изучить нормативную правовую базу деятельности организации / учреждения.

В рамках выполнения данного задания необходимо:

- указать, какими нормативными правовыми документами руководствуется в своей деятельности организация / учреждения, разбив их на группы (например, Конституция РФ, федеральные законы, постановления Правительства РФ и т.д.);
- дать краткий обзор основных нормативных документов (федерального уровня, уровня субъекта Федерации, органа местного самоуправления), регламентирующих управленческую деятельность по выполнению функций организации / учреждения (устав, законы, указы и др.).

Задание 3. Провести анализ деятельности финансового подразделения организации / предприятия.

В рамках выполнения данного задания необходимо:

- изучить положение о структурном подразделении (отделе), должностные инструкции, регламенты, штатное расписание, кадровые документы (приказы, распоряжения);

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа производственной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»		

- охарактеризовать задачи и функции структурного подразделения (отдела) базы практики, его роль в работе организации / учреждения управления;
- описать и проанализировать основные должностные обязанности и права руководителя структурного подразделения (отдела) организации / учреждения;
- описать и проанализировать функциональные обязанности специалистов структурного подразделения (отдела) организации / учреждения.

Задание 4. Изучить бизнес-процессы в организации / предприятии

- определите и проанализируйте основные и вспомогательные бизнес процессы в организации / предприятии;
- предложите способы оптимизации бизнес-процессов.

7. Форма контроля и оценка результатов производственной практики

Магистранту следует раз в неделю информировать методиста кафедры экономики, менеджмента и туризма о ходе прохождения производственной практики и консультироваться по вызывающим затруднение вопросам.

Документы, необходимые для аттестации практиканта:

- дневник практики
- отчет практиканта

По итогам практики магистранты готовят отчет по стандартной схеме (введение; основная часть, включающая описание исследования; заключение; библиографический список, приложения).

При проверке отчета учитывается качество его выполнения:

- соответствие структуры отчета обязательному и индивидуальному заданиям;
- полнота раскрытия темы;
- объем и качество исследуемых источников и литературы;
- правильность оформления библиографического списка и работы в целом.

На итоговой конференции каждый магистрант выступает с сообщением по отчету. Защита отчета проводится публично в присутствии студенческой группы. Процедура защиты отчета предусматривает доклад (5–7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета.

По итогам защиты отчета производится оценка результатов практики руководителем практики от кафедры экономики, менеджмента и туризма. После защиты отчета руководитель практики подписывает его и принимает решение об оценке за практику:

«отлично» выставляется, если магистрант демонстрирует всестороннее и глубокое знание основной литературы и знаком с дополнительной, умеет применять теоретические знания в анализе и решении практических задач, своевременно выполнял задания и представлял промежуточную отчетность, предусмотренную программой, подошел к написанию и оформлению отчета творчески и осознанно, при соблюдении необходимых требований, и защитил его в установленные сроки.

«хорошо» выставляется, если магистрант четко знает основную литературу, полностью и своевременно выполнил все задания, предусмотренные формами текущего контроля, ясно и доступно, в полном соответствии с требованиями, изложил в отчете материалы практики и защитил отчет в установленные сроки.

«удовлетворительно» выставляется магистранту, если он ознакомился с основной литературой, выполнил задания, предусмотренные формами текущего контроля, написал и оформил отчет, при соблюдении необходимых требований, и защитил его в

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа производственной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»		

установленные сроки.

«неудовлетворительно» выставляется магистранту, если он без уважительной причины не выполнил задания, предусмотренные формами текущего контроля, либо не подготовил отчет, в котором соблюдены необходимые требования, либо не защитил его в установленные сроки.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (например, по причине болезни), направляются на практику повторно. Магистранты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине и получившие по результатам практики оценку «неудовлетворительно», подлежат отчислению из университета за академическую неуспеваемость.

8. Организация самостоятельной работы магистрантов на практике

Основные виды самостоятельной работы магистранта-практиканта:

1. Изучение общих сведений об организации / учреждения.
2. Анализ нормативной правовой базы деятельности организации / учреждения.
3. Работа с организационно-распорядительной документацией структурного подразделения (отдела) организации / учреждения.
4. Выполнение индивидуального задания по одной из тем, указанных в данном разделе программы практики.

Тема 1. Управленческий учет и отчетность

- определите основные информационные программные средства, используемые для управленческого учета в организации;
- ознакомьтесь с внутренними нормативными документами управленческого учета в организации;
- опишите основные формы отчетности, используемые в организации и использование этих документов в процессе финансового управления.

Тема 2. Финансовая структура бизнеса и сбалансированная система показателей

- опишите финансовую службу организации / предприятия, ее структуру и функции;
- ознакомьтесь внутренними нормативными документами финансовой службы и опишите их;
- опишите и проанализируйте основные финансовые цели организации / предприятия;
- опишите центры финансовой ответственности на предприятии и оценку их эффективности.

Тема 3. Управление финансовым планированием

- определите понятие, роль и значение финансового планирования в деятельности организации;
- проанализируйте виды деятельности (оказываемые услуги) организации / предприятия;
- проанализируйте процесс стратегического и оперативного планирования в организации / предприятии.
- опишите и проанализируйте процесс бюджетирования на предприятии, виды бюджетов, которые планируют в организации / предприятии.

Тема 4. Анализ использования ресурсов

- проведите анализ основных средств организации / предприятия;
- проведите анализ оборотных средств организации / предприятия;
- проведите анализ трудовых ресурсов организации / предприятия;

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа производственной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»		

- проведите анализ учета затрат и формирования себестоимости.

Тема 5. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

- проведите анализ динамики и структуры доходов и расходов организации;
- проведите факторный анализ факторов формирования финансовых результатов;
- проведите анализ рентабельности деятельности предприятия.

Тема 6. Анализ финансового состояния предприятия

- проведите анализ структуры и динамики имущества предприятия и источников ее формирования;
- проведите оценку ликвидности предприятия;
- проведите анализ обеспеченности запасов источниками их формирования;
- проведите оценку платежеспособности организации и финансовой устойчивости организации.
- оцените вероятность банкротства.

Тема 7. Оценка эффективности инвестиционных проектов

- проведите анализ процесса оценки эффективности инвестиционных проектов на предприятии;
- на основе конкретного проекта: рассчитаете чистую текущую стоимость (NPV) проекта на основе приведенного денежного потока и ставки дисконтирования в размере 10%; рассчитайте внутреннюю норму доходности (IRR) проекта; рассчитайте дисконтированный срок окупаемости проекта; сделать вывод о целесообразности инвестирования в данный проект и обосновать свое решение.

9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

9.1. Основная литература:

а) нормативные правовые источники:

1. Конституция РФ.
2. Трудовой кодекс РФ.
3. Налоговый кодекс РФ.

б) учебники и учебные пособия:

1. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Г. Б. Поляка. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18205-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/534525>
2. Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16612-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/531438>
3. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/544902>
4. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16480-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/536450>

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа производственной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»		

5. Финансовый менеджмент: проблемы и решения: учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 795 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17020-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/544978>
6. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/538136>
7. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/487579>
8. Афоничкин, А. И. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17918-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/545102>
9. Румянцева, Е. Е. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00237-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/536648>

9.2. Дополнительная литература:

1. Вяткин, В. Н. Финансовые решения в управлении бизнесом: учебно-практическое пособие для вузов / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Д. Д. Хэмптон. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02299-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/537984>
2. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/544945>
3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/537328>
4. Лукасевич, И. Я. Финансовое моделирование в фирме : учебник для вузов / И. Я. Лукасевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11944-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/542218>
5. Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент : учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; ответственный редактор Е. Н. Лобанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 990 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3693-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/555725>
6. Финансовый маркетинг : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19199-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/556128>

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа производственной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»		

7. Погодина, Т. В. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16418-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/536449>
8. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19165-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/556078>
9. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Д. В. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией Д. В. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13779-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/536440>
10. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/536005>
11. Сеницкая, Н. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. Я. Сеницкая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18865-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/551837>
12. Банкротство и финансовое оздоровление субъектов экономики : монография / А. Н. Ряховская [и др.] ; под редакцией А. Н. Ряховской. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11475-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/540659>
13. Лукасевич, И. Я. Инвестиционная политика : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19131-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/555993>
14. Вяткин, В. Н. Финансовые решения в управлении бизнесом : учебно-практическое пособие / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Д. Д. Хэмптон. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-8127-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/536016>
15. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз : учебник для вузов / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02323-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/535432>
16. Абчук, В. А. Менеджмент: теоретические основы : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17080-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/537018>
17. Красильников, С. А. Менеджмент. Управление холдингом : учебное пособие для вузов / С. А. Красильников, А. С. Красильников ; под редакцией С. А. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8751-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/537980>
18. Турчаева, И. Н. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебник и практикум для вузов / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. — 2-е изд.,

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа производственной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»		

- перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15778-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/543567>
19. Борисова, О. В. Инвестиции : учебник и практикум для вузов / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17337-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/542657>
 20. Налоговый учет и отчетность : учебник для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19102-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/555945>
 21. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика : учебник для вузов / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 825 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17638-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/545075>
 22. Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса : учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под редакцией М. А. Федотовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16679-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/541194>
 23. Корпоративный налоговый менеджмент : учебник для вузов / М. М. Шадурская, Е. А. Смородина, И. В. Торопова, Т. В. Бакунова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16122-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/544133>
 24. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13380-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/536964>
 25. Управление финансовыми рисками. Практический курс : учебное пособие для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18133-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/534353>
 26. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/536452>
 27. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16062-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/537710>
 28. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Н. Лыкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14796-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/536507>
 29. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16920-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/535665>

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа производственной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»		

30. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / В. Г. Пансков. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18724-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/545439>
31. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5292-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/536267>
32. Пименов, Н. А. Налоговое планирование : учебник для вузов / Н. А. Пименов, С. С. Демин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19164-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/556077>
33. Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15248-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/536371>
34. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 588 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17670-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/535777>
35. Теплова, Т. В. Инвестиции : учебник и практикум для вузов / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 781 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18289-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/534717>
36. Бобылева, А. З. Управление оборотным капиталом : учебник для вузов / А. З. Бобылева, О. М. Пеганова ; под редакцией А. З. Бобылевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17021-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/544979>
37. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/538334>
38. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07602-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/538335>
39. Управление затратами и контроллинг : учебник для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17076-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/532350>
40. Чернышева, А. М. Управление продуктовой политикой : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16620-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/531385>
41. Черненко, В. А. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа производственной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»		

- Юрайт, 2024. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16827-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/536460>
42. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/536478>
43. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса : учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под общей редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17621-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/545072>
44. Леонтьев, В. Е. Инвестиции : учебник и практикум для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18173-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/534473>
45. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17390-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/535932>
46. Бородин, А. И. Методы оптимизации в экономике и финансах : учебное пособие для вузов / А. И. Бородин, И. Ю. Выгодчикова, М. А. Горский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15218-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/544635>
47. Ямпольская, Д. О. Ценообразование : учебник для вузов / Д. О. Ямпольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11197-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/540013>
48. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/535742>
49. Волкова, О. Н. Учетная информация для принятия решений : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17964-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/534065>
50. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/537265>
51. Шляго, Н. Н. Контроллинг : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9030-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/537789>
52. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00482-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/536595>

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа производственной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»		

53. Пузов, Е. Н. Стратегическое управление стоимостью компании : учебное пособие для вузов / Е. Н. Пузов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14754-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/544415>
54. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17599-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/535881>
55. Налоги и налогообложение. Практические аспекты : учебное пособие для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17571-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/536231>
56. Гребенников, П. И. Корпоративные финансы : учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04226-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/535448>

9.3. Периодические издания:

- Вестник McKinsey. Теория и практика управления - <http://vestnikmckinsey.ru/about-us>
- Вопросы экономики
- Менеджмент в России и за рубежом (www.mevriz.ru)
- Проблемы прогнозирования
- Проблемы теории и практики управления (urtp.ru)
- Профессионал.ру (<http://www.e-prof.ru/jurnal>)
- Российский журнал менеджмента (<http://www.rjm.ru>)
- Финансы
- Финансовый директор
- Экономика и управление
- Экономист
- Экономические стратегии
- Эксперт (www.expert.ru)

9.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<i>Название электронного ресурса</i>	<i>Используемый для работы адрес</i>
eLibrary – Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»	www. Biblio-online.ru

9.4. Материально-техническое обеспечение практики

Помещение для самостоятельной работы, оборудовано учебной мебелью, компьютерами с подключением к сети Интернет, ПО СПС Consultant+, обеспеченным доступом в ЭИОС вуза, ЭБС Юрайт, сайту библиотеки КамГУ <http://bibl.kamgu.ru>.

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа производственной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»		

Приложения

- Приложение А – Учебно-методические рекомендации студенту-практиканту.
- Приложение Б – Задание базы практики.
- Приложение В – Отчетная документация студента-практиканта.
- Приложение Г – Организация и руководство учебной (ознакомительной) практикой.
- Приложение Д – Образец оформления содержания отчета по практике.
- Приложение Е – Пример оформления библиографического списка.

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа производственной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Учебно-методические рекомендации магистранту

Во время прохождения практики магистрант должен вести дневник практики, отражающий последовательность выполняемых работ, основу методики их проведения, полученные показатели исследований и другие данные по указанию руководителя от базы практики / ведущего специалиста базы практики. По окончании практики дневник предъявляется для просмотра и подписи руководителю от базы практики / ведущему специалисту базы практики.

По окончании практики магистрантом составляется отчет.

Индивидуальный дневник магистранта Ф.И.О.

Дата	Содержание работы	Форма отчёта

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа производственной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Задание базы практики
на период производственной практики

магистранта _____

ФИО, 2 курса очно-заочной формы обучения
Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга

Факультет общественных и гуманитарных наук

Направление подготовки магистратуры «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент»

Сроки практики _____

Наименование организации (базы практики) _____

Адрес, телефон, факс, E-mail _____

Руководитель организации _____
(Ф.И. О. полностью, должность)

План выполнения работ

	Содержание задания	Форма отчетности

* Перечень дополнительной документации, макетов, моделей и т.п. (если есть).

Руководитель организации

Ф.И.О.

Дата

М.П.

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа производственной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»		

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Отчетная документация магистранта-практиканта

Требования к структуре отчёта.

Материал отчета располагается в следующем порядке:

1. Титульный лист
2. Содержание (см. ПРИЛОЖЕНИЕ Д)
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Библиографический список (см. ПРИЛОЖЕНИЕ Е)
7. Приложение (приложения).

Титульный лист является первой страницей отчета и заполняется по строго определённым правилам, через программу «НОРМОКОНТРОЛЬ».

Содержание размещается сразу после титульного листа, где приводятся все заголовки работы и указываются страницы, на которых они помещены.

Название заголовков глав, пунктов в содержании перечисляются в той же последовательности и в тех же формулировках, что и в тексте отчета. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Заголовки глав и пунктов не должны сливаться с цифрами, указывающими страницы размещения соответствующих частей.

Во *введении* указываются место и сроки прохождения практики; цель и задачи практики; функции и виды деятельности, которые выполнял магистрант в работе структурного подразделения базы практики; основные документы, которые были изучены в процессе прохождения практики; использованные методы исследования.

Основная часть отчёта должна состоять из 2-х глав.

Структура первой главы должна включать три параграфа:

- структура и функции организации / учреждения;
- нормативные правовые основы деятельности организации / учреждения;
- организационно-распорядительная документация структурного подразделения организации / учреждения
- анализ основных финансово-экономических показателей организации.

Вторая глава включает выполнение индивидуального задания, выбор которого оговаривается совместно с руководителем практики от кафедры экономики, менеджмента и туризма. Структура второй главы определяется магистрантом самостоятельно по согласованию с методистом и руководителем практики от кафедры экономики, менеджмента и туризма.

В *заключительной части* отчёта необходимо обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался магистрант на практике. В этой части работы даётся последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношения с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа производственной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»		

После заключения помещают *библиографический список*, который должен содержать не менее 20 источников, используемых магистрантом для выполнения заданий по практике. В отчете указываются трудности и проблемы, которые возникали при прохождении практики, возможность их решения.

Приложение – часть отчета, в которую могут входить документы, касающиеся работы организации / учреждения, графики, таблицы, схемы для лучшего понимания и иллюстрации основного текста, которые отражают и подтверждают полученные результаты и обосновывают сформулированные выводы.

Объем отчета (без приложений) – 35-40 страниц.

Отчёт магистрант-практикант должен представить для проверки методисту практики на кафедру экономики, менеджмента и туризма не позднее 2 (двух) рабочих дней после окончания практики в печатной и электронной формах.

По окончании практики обучающийся сдает письменный отчет руководителю практики от кафедры с оценочным листом, подписанным куратором от профильной организации, и CD-диском с записью отчета в форматах Word и PDF. Обучающиеся очно-заочной формы обучения сдают отчет о практике в десятидневный срок со дня окончания практики, за исключением летнего периода. Обучающиеся, практика которых проходит в летний период, сдают отчеты о практике не позднее двух недель с начала следующего учебного года.

Оформление текстового материала отчёта.

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями по оформлению письменных работ кафедры экономики, менеджмента и туризма.

Текстовая часть работы должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм).

Основные параметры печати:

- ориентация текста книжная (лист располагается вертикально);
- размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм;
- шрифт – Times New Roman, начертание – обычное, размер – 14 пт;
- цвет шрифта – черный;
- выравнивание текста – по ширине;
- межстрочный интервал – 1,5;
- красная (первая) строка (абзацный отступ) – 1,25 см.

Номера страниц проставляются в середине нижнего поля листа, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нём не проставляется. Нумерация начинается со второй страницы – «СОДЕРЖАНИЕ». Номер страницы (2) проставляется в центре нижней части листа, размер шрифта – 14, это первый пронумерованный лист.

Структурные элементы отчёта (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК, ПРИЛОЖЕНИЯ) и каждая новая глава начинаются с новой страницы и отделяются от предыдущего текста с помощью команды «Разрыв страницы» – клавиши [Ctrl +Enter].

Не допускается отделение текста для переноса на другую страницу посредством многократного повторения команды Enter.

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа производственной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»		

Ссылка в тексте работы приводится в виде номера и страницы, заключенных в квадратные скобки, и соответствующих номеру и странице источника, приведенного в библиографическом списке, например: [10, 55], что означает: 10 источник, 55 страница.

Требования к составлению библиографического списка.

Использованные в процессе работы специальные литературные источники указываются в конце отчета перед приложением.

Библиографический список дается нумерованным алфавитным списком. Список адресов серверов Internet указывается после литературных источников. Библиографический список оформляется по ГОСТу Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка», с полным наименованием книги или статьи и количественной характеристикой источников (для книги – общее количество страниц, для статьи или главы – страницы, на которых она помещена).

Список составляется по следующим правилам:

1. Сначала приводятся по значимости (уровню принятия) все нормативные правовые документы, организационно-распорядительная документация, потом в алфавитном порядке фамилии авторов всех работ на русском языке – как отечественных, так и иностранных, если это переведенные работы. В библиографическом списке ставятся порядковые номера.

2. Работы одного автора располагаются в хронологической последовательности (по году издания).

3. Каждую работу пишут с новой строки как абзац, отступив на 5 знаков или на интервал табулятора от левого края текста.

В списке должен выдерживаться единый тип библиографического описания всех работ.

Оформление приложения.

Вспомогательный материал выносится в приложения. Объем приложений не ограничивается, поэтому основной листаж можно регулировать за счет переноса иллюстративного материала в приложения или из приложений. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правой её части слова ПРИЛОЖЕНИЕ. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова ПРИЛОЖЕНИЕ следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа производственной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»		

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Организация и руководство производственной практикой

Организация и учебно-методическое руководство производственной практикой магистрантов осуществляются выпускающей кафедрой экономики, менеджмента и туризма.

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 33 зачетные единицы.

Общее организационное руководство преддипломной практикой обеспечивает выпускающая кафедра, которая:

- производит распределение магистрантов по местам практики;
- назначает руководителей практики, осуществляющие организацию и контроль прохождения практики;
- координирует работу по выдаче заданий на дипломные работы;
- обеспечивает магистрантов методическими материалами;
- подводит итоги практики.

Распределение магистрантов по местам практики оформляется приказом по университету, проект которого утверждается за месяц до начала практики. Не позже, чем за 10 дней до выхода магистрантов на практику, проводится организационное собрание для разъяснения цели, задач и содержания практики и порядка ее прохождения, а также выдача необходимых документов, методических материалов и заданий.

На собрании решаются следующие вопросы:

1. Производственно-методические: цель и задачи практики; содержание программы практики; назначение календарного плана и порядок его составления; права и обязанности магистранта-практиканта; требования к отчету по практике.
2. Организационные: время практики; порядок получения необходимой документации; порядок и время защиты отчета, и зачет по результатам выполнения программы практики.

По прибытии на предприятие все магистранты должны представить в отдел кадров необходимые документы и получить направления для ее прохождения в конкретном подразделении или функциональном отделе, соответствующим виду практики и под руководством назначенного от производства специалиста. На время практики, при наличии соответствующих вакансий, магистрант может быть зачислен на штатную должность. При отсутствии такой возможности он обязан работать в качестве стажера, т.е. дублировать обязанности штатного специалиста. В период практики магистрант полностью подчиняется режиму рабочего дня и внутреннего распорядка на предприятии, выполняя указания и поручения наравне со всеми сотрудниками.

Практика начинается с общего знакомства с предприятием, с ознакомлением магистрантов с организационно-экономическими, производственными условиями и особенностями работы данного предприятия. Работа магистранта по выполнению программы практики и индивидуальных заданий осуществляется в соответствии с календарным графиком, который утверждается руководителем практики от предприятия. Учет и регистрация фактически выполненной работы ведется магистрантом в соответствии с утвержденным календарным планом, при этом фиксируются отклонения от него в дневнике практиканта. Календарный план и график его выполнения может периодически пересматриваться, а в конце практики подписывается руководителем.

Во время практики магистрант должен работать над самостоятельным углублением своих теоретических знаний и приобрести практические представления и

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа производственной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»		

навыки не только по широкому кругу организационных, экономических, социальных и производственно-технических вопросов деятельности предприятия (объекта).

После окончания основного этапа производственной практики магистранты представляют на кафедру экономики, менеджмента и туризма отчет и характеристику от руководства организации, служившей базой практики, в течение 10 дней.

Руководитель практики от кафедры должен:

- за месяц до начала практики подготовить заявку в отдел практики вуза о направлении магистрантов на базы практики;
- перед началом практики провести организационное собрание, на котором магистранты получают инструктаж по вопросам прохождения практики, учебно-методическую документацию;
- проводить консультации по вопросам выполнения программы практики, написания отчетов;
- проверять и утверждать по производственной практике отчет магистранта и давать отзыв о проведенной работе;
- содействовать сбору данных для отчета.

Основные обязанности магистрантов-практикантов:

- своевременно, но не позже дня начала практики, выехать на предприятие, имея при себе паспорт, студенческий билет, фотографию для пропуска, направление на практику с отметкой убытия на практику, дневник, индивидуальные задания по производственной практике, программу практики;
- во время прохождения практики должен пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомить руководителя практики от предприятия с программой и индивидуальным заданием, получить указания по прохождению практики и договориться о времени и месте консультаций, полностью выполнять программу и индивидуальные задания, выполнять действующие на предприятии правила внутреннего распорядка, нести ответственность за выполненную работу наравне со штатными работниками предприятия, регулярно вести дневник и составлять отчет, а также предоставлять их для проверки руководителю, составить отчет о практике;
- по окончании практики сдать пропуск, спецодежду и другое имущество, полученное на предприятии во временное пользование, отметить путевку, дневник и заверить подписью руководителя предприятия и печатью, прибыть в вуз в последний день практики;
- по возвращении в вуз сдать руководителю практики от кафедры дневник, отчет и в 10-дневный срок защитить отчет.

Методист производственной практики от кафедры:

- 1) участвует в проведении установочной конференции перед началом практики;
- 2) обеспечивает выполнение текущей работы по проведению практики;
- 3) осуществляет методическое руководство практикой закрепленных за собой магистрантов;
- 4) проводит консультации для магистрантов в период прохождения практики;
- 5) осуществляет текущий контроль прохождения практики магистрантами;
- 6) осуществляет прием отчета по итогам практики;
- 7) участвует в работе научно-методической конференции магистрантов по итогам практики.

Для обеспечения ориентированного на специфику организации / учреждения, её / его подразделений руководства практикой от базы практики назначаются руководители из числа квалифицированных и опытных специалистов.

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа производственной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»		

Руководитель практики от организации / учреждения имеет право откорректировать по согласованию с руководителем практики от кафедры экономики, менеджмента и туризма индивидуальное задание магистранта.

Во время прохождения практики магистранты имеют право обращаться за консультациями к руководителям практики от кафедры и организации / учреждения, вносить предложения по совершенствованию учебного процесса и организации практики, участвовать в собраниях и совещаниях, оказывать практическую помощь организации / учреждению в изыскании резервов повышения эффективности деятельности.

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа производственной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»		

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления содержания отчета

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ

1.1. Название первого параграфа

1.2. Название второго параграфа

1.3. Название третьего параграфа

1.4. Название четвертого параграфа.4.

2. НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ

2.1. ...

2.2. ...

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа производственной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (уровень магистратуры), профиль подготовки «Финансовый менеджмент»		

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Пример оформления библиографического списка

Описание нормативно-правовых актов органов законодательной и исполнительной власти

1. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федер. закон РФ от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ [Электронный ресурс] // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. закон: принят Гос. Думой 24 мая 1996г. [по сост. на 15 марта 2012 г.]. – Новосибирск: СГУ, 2012. – 191 с.

Описание книг одного-трех авторов

3. Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления. В 2-х тт. – М.: ЮНИТИ : Юнити-Дана, 2014.
4. Орешин В. П. Система государственного и муниципального управления: учеб. пособие для магистрантов вузов, обучающихся по специальности «Гос. и муницип. управление». – М.: ИНФРА-М, 2010. – 319 с.

Описание книг четырех и более авторов, сборников

5. Основы теории коммуникации: учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.] / под ред. проф. М.А. Василика. – М.: Гардарики, 2006. – 615 с.
6. Проблемы развития атомной энергетики регионалов Урала и Западной Сибири: тез. докл. науч.-практ. конф., 10 дек. 1998г., Тюмень. – Тюмень: Тюмен. гос ун-т, 1998. – 78 с.
7. Исследование станков и инструментов для обработки сложных поверхностей: межвуз. сб. науч. тр. / Саратов. гос. техн. ун-т; под ред. Б.М. Бржовского. – Саратов: СГТУ, 1998. – 199 с.

Описание статьи из периодического издания, сборника

8. Ларионова О. Реализация социально-экономического планирования на региональном уровне (на примере Камчатского края) // Государственная служба. – 2013. – №6. – С. 17-20.
9. Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А.Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. – Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2007. – Вып. 7. – С. 230-236.

Описание электронных ресурсов

10. Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. – 2-е изд. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с. – [Электронный ресурс]. – URL: http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1 (дата обращения: 05.10.2008).
11. Беляев Д.А. Об оценке эффективности информационных систем управления [Электронный ресурс] // Блог: Мемуары о будущем: персон. сайт Дмитрия Беляева. – [2012]. – URL: <http://bda-expert.com/2010/04/is-effekt-1> (дата обращения: 15.09.2012).