

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе:
ФИО: Ребковец Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 06.08.2026 14:04:03
Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(КУРСА, МОДУЛЯ)**

**Б3.01 ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения: очная

Федеральный государственный образовательный стандарт
высшего образования - по направлению подготовки 38.04.04
Государственное и муниципальное управление (приказ
Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

Петропавловск-Камчатский
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Роль и значение государственной итоговой аттестации в подготовке выпускников по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» заключаются в достижении единства методологической, теоретической и практической подготовки выпускника, а также определенного уровня исследовательской и профессиональной культуры, систематизации, закреплении и расширении теоретических и практических знаний по уровню подготовки «магистратура».

Государственная итоговая аттестация является обязательной и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Цель проведения государственной итоговой аттестации: установление соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень подготовки: магистратура) требованиям ФГОС ВО и оценка уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определить соответствие подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО;
- установить уровень подготовленности выпускника по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»;
- принять решение о присвоении квалификации «Магистр» по результатам государственной итоговой аттестации и выдачи выпускнику диплома о высшем образовании установленного образца,

1.2. Типы профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности

Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» предусматривается подготовка выпускников к следующим типам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческий;
- консультационный и информационно-аналитический;
- научно-исследовательский.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	организационно управленческий	- Планирование и организация работы органа государственного (муниципального) управления, государственной (муниципальной) организации, иной организации, - Разработка организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа государственного (муниципального) управления, государственной	органы государственные власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации,
			некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и

		(муниципального) организации, иной организации, - Распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. - Участие в принятии организационных управленческих решений в соответствии с видом профессиональной деятельности, в том числе, в кризисных ситуациях. - Управление персоналом, формирование команды для решения поставленных задач в органах государственного (муниципального) управления, государственной (муниципальной) организации, иной организации.	международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами учреждения науки и образования.
	консультационный и информационно аналитический	- Анализ и оценка информации в сфере государственного и	органы государственные власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов

		муниципального управления; - Разработка и принятие соответствующих решений на основе анализа и синтеза; - Составление прогноза динамики основных социально-экономических показателей деятельности органов государственного (муниципального) управления, государственной (муниципальной) организации, иной организации.	Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации,

	научно-исследовательская	— Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки; Выдвижение инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации; - Проведение самостоятельных исследований в сфере государственного и муниципального управления и представление результатов проведенного исследования.	подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами органы государственные власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами, учреждения науки и образования.
--	--------------------------	--	--

1.3. Виды и объем государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» включает защиту выпускной квалификационной работы.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, в т.ч.:

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы
- 9 зачетных единиц, 6 недель.

Семестр проведения: 4 сем. - очная форма обучения и 5 сем. – заочная форма обучения.

1.4. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП:

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	Основание (ПС, анализ опыта)*
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; УК-1.5. Использует логик методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и	

	социального характера в своей предметной области.	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования; УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;	

языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.); УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат; УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	-
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1 Обеспечивает соблюдение норм служебной этики; ОПК-1.2 Реализует антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; ОПК-1.3 Применяет меры по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности.	-

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти; ОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений; ОПК-2.3 Обеспечивает осуществление контрольно надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	-
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально экономический прогноз последствий их применения и мониторинг	ОПК-3.1 Разрабатывает и осуществляет нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, мониторинг правоприменительной практики; ОПК-3.2 Проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчёт затрат на их реализацию и определение источников финансирования; ОПК-3.3 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий их применения.	-

правоприменительной практики		
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1 Использует информационно-коммуникационных технологии в сфере своей профессиональной деятельности; ОПК-4.2 Организует внедрение современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности; ОПК-4.3 Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти.	-

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов; ОПК-5.2 Оценивает эффективность бюджетных расходов; ОПК-5.3 Осуществляет управление имуществом.	.
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1 Организует проектную деятельность; ОПК-6.2 Осуществляет моделирование административных процессов в органах власти; ОПК-6.3 Осуществляет моделирование административных процедур в органах власти.	.
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере; ОПК-7.2 Осуществляет экспертно аналитическую деятельность в профессиональной сфере; ОПК-7.3 Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере.	.
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с	ОПК-8.1 Организует внутренние и межведомственные коммуникации; ОПК-8.2 Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;	

гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.3 Использует при организации внутренних и межведомственных коммуникаций нормы служебной этики.	
ПК-1. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, иной организации, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-1.1. Осуществляет планирование и координацию хозяйственной и ф и н а н с о в о - э к о н о м и ч е с к о й деятельности органа публичной власти, иной организации; ПК-1.2. Разрабатывает организационную структуру органа публичной власти, иной организации и осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; ПК-1.3. Осуществляет проектную деятельность на основе методов и технологий управления проектами.	Справочник квалификационных требований Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК-2. Способен планировать и организовывать профессиональную деятельность в условиях цифровизации	ПК-2.1. Обобщает и систематизирует информацию, готовит информационно-аналитические материалы с использованием современных технологий; ПК-2.2. Применяет методы и	Справочник квалификационных требований Анализ требований к профессиональным

	специализированные средства для аналитической работы; ПК-2.3. Использует цифровые инструменты и технологии для профессиональной деятельности. ПК-2.4. Использует средства и методы защиты информационной безопасности в условиях цифровизации.	компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК-3. Способен самостоятельно проводить научные исследования в сфере государственного управления представлять полученные научные результаты профессиональному сообществу	ПК-3.1 Самостоятельно проводит научные исследования, выявляет актуальные проблемы в области государственного управления; ПК-3.2 Собирает, анализирует, обобщает и оценивает теоретический и эмпирический материал по вопросам государственного управления; ПК-3.3 Осуществляет поиск и анализ соответствующей литературы и документов.	Справочник квалификационных требований Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения
ПК-4. Способен применять знания на продвинутом уровне фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских	ПК-4.1. Применяет знания на продвинутом уровне фундаментальной экономической науки при решении практических задач; ПК-4.2. Применяет знания на продвинутом уровне фундаментальной экономической	консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в

задач	науки при решении исследовательских задач; ПК-4.3. Выбирает необходимые данные для решения практической или исследовательской задачи с применением фундаментальных экономических знаний.	которой востребованы выпускники, иных источников
-------	--	--

** - для профессиональных компетенций*

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

2.1. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Магистерская диссертация (выпускная квалификационная работа магистра) является научным исследованием теоретического или прикладного характера, направленным на получение и применение новых знаний.

Основные требования к ВКР магистра включают:

- логическую завершенность, то есть целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, полноты, результатов исследования;
- самостоятельность, означающая оригинальность ВКР, принципиальную новизну излагаемых в ней сведений, положений и выводов или концептуально новое обобщение ранее известных сведений и положений.

Любые формы заимствования ранее полученных научных результатов или концептуально новое обобщение ранее полученных научных результатов без ссылки на автора и источник заимствования, а также цитирование без ссылки на соответствующее научное исследование не допускаются.

ВКР магистра характеризуется фундаментальностью, глубиной теоретической разработки проблемы, самостоятельной ее постановкой, опорой на углубленные

специализированные знания и свободным выбором теорий и методов в решении задач исследования.

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям, изложенным в учебно-методическом пособии:

2.2. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается научный руководитель и, при необходимости, научный консультант. Руководитель назначается выпускающей кафедрой.

Обучающийся выбирает тему и подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить за ним выбранную тему выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы с назначением руководителя утверждаются приказом ректора университета до начала срока, отведенного на выполнение выпускной квалификационной работы учебным планом по направлению подготовки.

В случае необходимости изменения или уточнения темы, на основании представления кафедры вносятся предлагаемыми изменениями.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы.

Процесс подготовки и выполнения выпускных работ предусматривает следующие основные этапы:

1. Выбор, формулировка и согласование с руководителем направления выпускной работы.
2. Поиск, подбор, изучение и анализ литературы по тематике работы.
3. Формулировка темы работы.

4. Определение основного содержания и структуры, составление и согласование с руководителем плана работы.

5. Определение и согласование содержания соответствующих разделов плана работы.

6. Составление задания на выполнение работы.

7. Сбор, обработка, изучение и анализ фактических материалов и данных по теме работы на базе преддипломной практики (и других возможных форм практической деятельности и источников информации).

8. Разработка предложений, практических рекомендации решению исследуемой проблемы.

9. Подготовка и написание выпускной квалификационной работы.

10. Представление надлежащим образом оформленной выпускной квалификационной работы руководителю на отзыв.

11. Предзащита выпускной квалификационной работы на заседании выпускающей кафедры и получение допуска к защите работы в ГЭК.

12. Проверка работы на предмет оригинальности текста.

13. Завершающая редакция работы, представление работы на кафедру.

14. Подготовка к защите и защита ВКР на заседании ГЭК.

Законченная и оформленная обучающимся в соответствии предъявляемыми требованиями выпускная квалификационная работа, направляется научному руководителю для составления письменного отзыва.

Отзыв научного руководителя. Научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устранённые обучающимся, обосновывает возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы в ГЭК.

В отзыве руководитель отмечает степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные обучающимся в

период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня, и рекомендует ее к защите по 5-ти балльной системе с оценкой.

ВКР магистра подлежит обязательному рецензированию. Рецензентом может выступить практик, специалист в рассматриваемой в диссертации области. В *рецензии* должен быть представлен анализ содержания и основных положений ВКР, дана оценка актуальности избранной темы и самостоятельности проведенного исследования, умения пользоваться научным инструментарием и методами научного исследования, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. В рецензии отмечаются также недостатки работы, характеризуется ее общий уровень и дается оценка проведенного исследования. Критические замечания должны быть сформулированы таким образом, чтобы по ним была возможна дискуссия на защите. Рецензент должен отмечать конкретные недостатки ВКР магистра (например, недостаточная обоснованность утверждений, выводов, ошибки методики исследования, фактические ошибки в расчетах, неточности в оперировании специальной терминологией и т.д.) все замечания должны быть подтверждены примерами из рецензируемой работы с указанием соответствующей страницы ее текста. В случае если рецензент критикует автора за отсутствие чего-либо в работе, то должно быть указано, как отсутствие тех или иных данных влияет на основные выводы работы. Заключение рецензии должно содержать общую оценку работы и констатацию факта, что ее автор заслуживает (не заслуживает) присвоения степени «магистр».

Содержание рецензии на ВКР магистра заранее доводится до сведения ее автора, который должен иметь возможность подготовить аргументированные ответы или возражения на замечания, сделанные в рецензии. Получение отрицательной рецензии не является препятствием к представлению работы на защиту.

После возвращения выпускной квалификационной работы на кафедру заведующий кафедрой согласовывает сроки ее предварительной защиты.

На предварительную защиту может быть представлена только полностью законченная и оформленная надлежащим образом выпускная квалификационная работа. В процессе предварительной защиты обучающийся кратко излагает суть работы (посредством подготовленного доклада) и отвечает на вопросы.

По результатам предварительной защиты научным руководителем и заведующим кафедрой принимается решение о допуске к официальной защите в ГЭКе. В случае принятия положительного решения о допуске работы к защите заведующий кафедрой ставит резолюцию на титульном листе работы.

В соответствии с Положением о проверке на объем заимствований и размещении в электронно-библиотечной системе выпускных квалификационных работ (утв. Приказом ректора) полностью оформленная выпускная квалификационная работа проверяется на предмет заимствования текста в программе «РукоContext». Законченная и оформленная в соответствии предъявляемыми требованиями магистерская диссертация подписывается обучающимся и с отзывом научного руководителя и отчетом о результатах проверки текста работы представляется на выпускающую кафедру.

Выпускная квалификационная работа, отзыв научного руководителя, рецензия и отчет о проверке текста работы на объем заимствования передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по защите выпускных квалификационных работ

К государственной итоговой аттестации выпускник допускается не позднее 2-х недель до ее начала.

Для проведения государственной итоговой аттестации формируется Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в соответствии с действующими нормативными документами

Минобрнауки РФ и локальными актами университета. Председатель ГЭК утверждается Департаментом координации деятельности организаций высшего образования Министерства науки и высшего образования РФ, состав ГЭК утверждается приказом ректора. Работа ГЭК осуществляется в соответствии с расписанием. На заседании ГЭК осуществляется защита выпускных квалификационных работ и аттестация выпускников с присвоением выпускникам квалификации – магистр (по итогам аттестационных испытаний).

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное расписанием время на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Кроме членов экзаменационной комиссии, на заседании при защите выпускных квалификационных работ, могут присутствовать руководители ВКР, консультанты, преподаватели кафедры, представители предприятий, учреждений, обучающиеся.

Перед началом защиты председатель государственной экзаменационной комиссии знакомит обучающихся с порядком проведения защиты.

На заседание ГЭК представляются следующие материалы:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв научного руководителя;
- внешняя рецензия на выпускную квалификационную работу;
- скан-копия справки о результатах проверки текста работы в системе «Руконтекст»;
- заявка на проведение научного исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы и акт о внедрении (использовании результатов работы (при проведении практического исследования));
- сведения о выполнении обучающимся учебного плана и полученных им оценках за время обучения.

Заседание ведет председатель ГЭК или другой член ГЭК по его поручению.

Защита выпускной работы происходит в следующей последовательности:

1. Председатель ГЭК представляет обучающегося и тему выпускной работы.
2. ГЭК заслушивает доклад обучающегося.
3. Члены ГЭК и присутствующие задают вопросы докладчику.
4. Докладчик отвечает на заданные вопросы и замечания. Отвечая на вопросы, обучающийся имеет право пользоваться текстом своего выступления и исследования, наглядными пособиями. По докладу и ответам на вопросы члены комиссии судят о кругозоре обучающегося, его умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Оценки ГЭК выставляются на закрытом заседании после проведения всех запланированных защит. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

После оглашения оценок обучающийся вправе выразить несогласие с выставленной оценкой или процедурой защиты. Позже такие возражения не принимаются.

Задача ГЭК – выявление подготовленности обучающегося к профессиональной деятельности и принятие решения о присвоении квалификации магистра по результатам государственной итоговой аттестации и выдачи выпускнику диплома о высшем образовании установленного образца,

При защите ВКР выпускники должны, опираясь на полученные знания, умения и навыки, показать способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

При вынесении оценки комиссия принимает во внимание содержание доклада выпускника, мнения научного руководителя, ответы выпускника на вопросы членов ГЭК и его участие в развернувшейся дискуссии по теме выпускной квалификационной работы.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценке научного руководителя работы в целом с учетом ее теоретической

значимости и членов ГЭК – содержания работы, ее защиты с учетом доклада выпускника и его ответов на вопросы членов ГЭК. Решение принимается простым большинством голосов, при равенстве право решающего голоса отдается председателю ГЭК.

Результаты закрытого заседания ГЭК объявляет председатель комиссии.

Решением ГЭК обучающемуся, успешно защитившему выпускную квалификационную работу, присваивается квалификация, соответствующая направлению подготовки.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку на итоговой государственной аттестации, отчисляются из вуза. В этом случае им выдается справка об обучении установленной формы.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, имеют право повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (защита выпускной квалификационной работы).

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Апелляция по результатам защиты выпускной квалификационной работы не принимается.

Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

3.2. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР магистра происходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Начинается защита с доклада магистранта. Учитывая ограниченность времени для доклада (в пределах 10 минут), необходимо заранее продумать его содержание, посоветовавшись с научным руководителем. К защите необходимо ознакомиться с отзывом и рецензией.

В докладе следует отразить:

- актуальность темы, определяемую современным состоянием разработки данной проблемы (разработана недостаточно; трудов есть немало, но рассматриваемые в работе вопросы освещены в них слабо; есть много спорных вопросов и т.д.) *(эта часть доклада не должна превышать 10% его содержания);*

- цели исследования, проведенного магистрантом;
- результаты исследований и выводы *(это главное в докладе);*

- рекомендации, вытекающие из результатов исследований (предложения об уточнении определений тех или иных понятий в теории, о путях устранения различных недочетов в практике финансово-экономической деятельности, в учебном процессе и т.п.).

После доклада магистранта члены ГЭК могут задавать вопросы, касающиеся содержания ВКР или процесса ее выполнения, на которые он должен ответить. Вопросы могут быть также заданы любыми присутствующими на публичной защите лицами.

Затем оглашаются отзыв и рецензия. После этого магистранту предоставляется заключительное слово, в котором он высказывает свое мнение по поводу замечаний, содержащихся в отзыве и рецензии.

ГЭК оценивает ВКР магистров и уровень их защиты в отсутствие магистрантов и в конце заседания сообщает им оценки.

Работы хранятся в архиве университета.

3.3. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО)

на основе выполнения и защиты квалификационной работы
Качество выпускной квалификационной работы магистра оценивается по ряду критериев:

- актуальность и новизна исследования;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- обоснованность теоретико-методической базы;
- структурированность работы, стиль и логичность изложения;
- глубина анализа;
- соответствие между целями, содержанием и результатами работы;
- степень самостоятельности и творчества обучающегося; – представление работы к защите и качество защиты.

Обоснованность результатов и выводов определяются с позиций: соответствия известным научным положениям и фактам; логичности в изложении и обсуждении собственных данных; корректности постановки опыта, эксперимента; корректности использования экономико-математических методов. При этом учитывается: уровень устного доклада на защите; соответствие оформления работы установленным требованиям; качество иллюстративного материала к докладу.

Новизна полученных данных определяется как: установление нового научного факта или подтверждение известного факта для новых условий; получение сведений, приводящих к формулировке проверяемых гипотез, которые требуют дальнейшей проверки;

применение известных методик для решения новых задач; введение в научный оборот новых данных; обоснованное решение поставленной задачи.

Личный вклад магистранта определяется: степенью самостоятельности в выборе темы, постановке задач, планировании и организации исследования, обработке и осмыслении полученных результатов.

Возможность практического использования данных, полученных в выпускной квалификационной работе, определяется в отношении НИР, выполняемых в университете или в других организациях; задачами совершенствования учебного процесса; возможностью публикации в печати.

При определении окончательной оценки по защите ВКР, членами комиссии учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР,
- ответы на вопросы, - оценка рецензента, - отзыв руководителя.

Общая оценка уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускника требованиям ФГОС ВО, продемонстрированного во время выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, переводится в пятибалльную шкалу.

Оценочные показатели выполнения и защиты выпускной квалификационной работы:

«Отлично» выставляется за работу, которая носит исследовательский (аналитический) характер, характеризуется последовательным изложением материала и соответствием задач выводам работы, имеет положительный отзыв научного руководителя. При защите обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский (аналитический) характер, характеризуется не

вполне последовательным изложением материала и соответствием задач выводам работы, имеет положительный отзыв научного руководителя. При защите обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, которая характеризуется поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором фактического материала, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, в отзыве научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает не глубокое знание вопросов темы, не дает полного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не соответствует заявленной теме, объекту, предмету исследования, не реализовала поставленные задачи, не отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, в отзыве научного руководителя имеются критические замечания. При защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки; процент оригинальности авторского текста магистерской диссертации работы менее 60%.

Окончательное решение об оценке выпускника по государственной итоговой аттестации принимается после закрытого коллективного обсуждения членами государственной экзаменационной комиссии. Итоговая оценка ГЭК выводится по принципу учета оценок большинства членов ГЭК. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты магистерской диссертации оформляются протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии. В этот же день после оформления протокола заседания обучающимся объявляют результаты защиты магистерской диссертации.

Все документы защиты, а также магистерские диссертации, раздаточный материал сдаются кафедрой по описи в архив университета.

4. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ (В ТОМ ЧИСЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫЕ РЕФЕРАТИВНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ НАУЧНЫХ ИЗДАНИЙ)

Профессиональные базы данных:

- Официальный сайт Президента Российской Федерации: Российской Федерации: <http://kremlin.ru/>;
- Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации на котором представлены объекты законотворчества, парламентские запросы, общая информация о международной деятельности Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Сопровождение и наполнение разделов сайта осуществляется уполномоченными подразделениями Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. <http://duma.gov.ru/>;
- Официальная Россия: Сервер органов государственной власти Российской Федерации содержит официальные информационные источники органов государственной власти Российской Федерации, официальные документы, законодательные акты. <http://www.gov.ru/>;
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации направлен на системное, подробное и оперативное информирование о текущей работе кабинета министров как коллегиального органа, снабжён удобными инструментами для быстрого получения архивных данных по принятым Правительством решениям, по законопроектной деятельности Правительства, по исполнению в Правительстве поручений и планов, по работе премьер-министра, его заместителей, федеральных министров. <http://government.ru/>;
- Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – содержит базу данных «Федеральные законы», стенограммы заседаний Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, издания и аналитические материалы Совета Федерации. <http://council.gov.ru/>;

- Федеральная служба государственной статистики официальный сайт, направленный на удовлетворение потребностей органов власти и управления, средств массовой информации, населения, научной общественности, коммерческих организаций и предпринимателей, международных организаций в разнообразной, объективной и полной статистической информации <https://rosstat.gov.ru/>;

- Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <https://bus.gov.ru/>;

- [Архив журналов РАН](#) – ЭБС издательства «Наука» с открытым доступом к архивам журналов РАН с доступом к книгам и журналам, в том числе по менеджменту, государственному и муниципальному управлению: www.libnauka.ru.

Отечественные реферативные базы данных научных изданий:

- eLibrary – Научная электронная библиотека, база РИНЦ – открытый доступ с расширенными правами при регистрации в качестве читателя и автора <https://elibrary.ru/>;

- Росинформкультура – электронное хранилище открытых информационных ресурсов по культуре и искусству, созданных с целью содействия реализации культурной политики в Российской Федерации https://infoculture.rsl.ru/RSKD/main_res.htm;

- РУБРИКОН — информационно-энциклопедический проект, в рамках которого пользователь получает одновременно удобный инструмент поиска лучших ресурсов сети Интернет и доступ к полным электронным версиям важнейших энциклопедий и словарей, изданных за последние сто лет в России <https://www.rubricon.com/>;

- Статистика России - предоставляет статистическую информацию о положении в экономике России, внешнеторговой деятельности, населении, его занятости и уровне жизни <http://www.statbook.ru/ru/index.html>;

- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки РГБ - <http://diss.rsl.ru/>.

Зарубежные базы с открытой информацией:

- Web of Science - авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, <https://clarivate.com/products/web-of-science/>;

- Scopus - комплексная, междисциплинарная, надежная база данных рефератов и цитирования, <https://www.elsevier.com/products/scopus>;

- ScienceDirect содержит более 600 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. В открытом доступе находится свыше 250 тыс. статей <https://www.sciencedirect.com/>;

- DirectoryofOpenAccessJournals – справочник полнотекстовых журналов, доступных в Интернет, содержит информацию о электронных журналах, в том числе рецензируемых научных и академических журналах, которые можно найти в свободном доступе www.doaj.org/;

- SpringerLink – база научных публикаций в журналах издательства Springer. Предоставляется открытый доступ к ряду статей по разным научным направлениям <https://link.springer.com/>;

- ProQuest - компания в сфере информационного контента с приложениями и информационными услугами для библиотек, предоставляет доступ к диссертациям, тезисам, электронным книгам, газетам, периодическим изданиям, историческим коллекциям, правительственным архивам, культурным архивам, и другим агрегированным базам данных <https://www.proquest.com/>;

- Jstor - миллионы высококачественных первоисточников и изображений со всего мира, включая произведения искусства, карты, фотографии и многое другое <https://www.jstor.org/>;

- С.Е.Е.O.L – электронная библиотека Центральной и Восточной Европы, которая предоставляет доступ к полным текстам из более 241 названий журналов и электронных книг по социальным и гуманитарным наукам <https://www.cceol.com/>.

Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий лабораторного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 26, ул. Пограничная, д. 4, г. Петропавловск-Камчатский	<u>Основное оборудование:</u> специализированная учебная мебель; проектор, экран; эксклюзивная документ камера; моноблок AQUARIUS с выходом в сеть Интернет и доступом к ЭБС – 20 шт.; компьютер QUARIUS с выходом в сеть Интернет и доступом к ЭБС – 1 шт.; МФУ – 1 шт.; интерактивная панель Lumien – 1 шт.; комплект учебного оборудования типовой «Криптографические системы» – 1 шт.; типовой комплект учебного оборудования «Сетевая безопасность» SECURITY – 1 шт.; доска подвижная маркерно/меловая – 1 шт. <u>Используемое ПО:</u> Microsoft Windows 10 (Лицензия ООО «Софистика» № 324 от 20.12.2018); Microsoft Office (Лицензия ООО «Софистика» № 324 от 20.12.2018); Антивирус Касперский (Лицензия № 0746B44B-A287-49F3-A1D7-77761279BB3E). GIMP; 7-ZIP; Anaconda; Google

	Chrome; Kdenlive; MySQL Workbench; Mobirise4; Firefox; NetEmul; ProjectLibre; Python; Ramus Educational; Scilab; TexLive; TexMaker; Acrobat Reader; Qt Designer; Corvid EVAL; DBever; Dev-C++; PostgreSQL; Visual Studio; Yandex; КОМПАС-3D LT
--	---