

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ребковец Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 17.04.2024 13:17:35
Уникальный идентификатор:
e789ec8739030382afc5ebff702928ad1af5cfb

ОПОП

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»

СМК-ФОС-В1.П.2-2024

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на
заседании кафедры истории и
философии
«17» апреля 2024 г., протокол № 8
И.о.зав.кафедрой А.И.Кириллова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине

Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки: «История» и «Обществознание»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Курс: 1

Семестр: 2

Дифференцированный зачёт: 2 семестр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Петропавловск-Камчатский 2024 г.

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

Разработчики: доцент кафедры русской филологии А. П. Каргина,
доцент кафедры русской филологии О. В. Малоземлина.

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Контрольно-измерительные материалы текущего контроля
 - 1.1 Формы текущего контроля
 - 1.2 Вопросы и задания текущего контроля
2. Критерии оценивания по формам текущего контроля
3. Контрольно-измерительные материалы промежуточного контроля (аттестации)
 - 3.1 Формы промежуточного контроля (аттестации)
 - 3.2 Тематика контрольных работ, курсовых работ (при наличии)
 - 3.3 Тест для промежуточного контроля (аттестации)
 - 3.4 Перечень вопросов на зачет (дифференцированный зачет, экзамен)
4. Критерии оценивания по формам промежуточного контроля (аттестации)

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

1. Контрольно-измерительные материалы текущего контроля

1.1 Формы текущего контроля

В процессе изучения данной дисциплины применяются следующие виды текущего контроля знаний:

- устный опрос (фронтальный), обсуждение вопросов (оценка внеаудиторной самостоятельной работы: проверка и обсуждение сообщений, докладов и конспектов по темам практических занятий);
- письменный опрос (выполнение практических заданий, работа в рамках практических занятий);
- собеседование (индивидуальное);
- тестирование (итоговое).

№	Тема	Кол-во часов	Компетенции	Форма текущего контроля
МОДУЛЬ 1. Основы культуры речи и практической стилистики русского языка				
Практические занятия				– устный опрос (фронтальный), обсуждение вопросов (оценка внеаудиторной самостоятельной работы: проверка и обсуждение сообщений, докладов и конспектов по темам практических занятий); – письменный опрос (выполнение практических заданий, работа в рамках практических занятий); – собеседование (индивидуальное).
1	Речевое взаимодействие, основные единицы и функции общения. Языковой паспорт учителя	2	УК-4, ПК-1	
2	Нормы произношения и ударения. Стилистические ресурсы фонетических средств русского языка	2	УК-4, ПК-1	
3	Лексические нормы. Стилистические ресурсы лексических средств русского языка	2	УК-4, ПК-1	
4	Нормы употребления существительных. Стилистическое использование форм существительных	4	УК-4, ПК-1	
5	Нормы употребления прилагательных, числительных и местоимений и их стилистическое использование	4	УК-4, ПК-1	
6	Нормы употребления и стилистическое использование глагола и его форм	4	УК-4, ПК-1	
7	Синтаксические нормы. Стилистический синтаксис	2	УК-4, ПК-1	
8	Стилистическая дифференциация современного русского литературного языка	2	УК-4, ПК-1	
9	Структурные элементы научного письменного текста и их языковое оформление	2	УК-4, ПК-1	
10	Официально-деловой стиль. Редактирование и устранение ошибок в языке деловых бумаг	2	УК-4, ПК-1	

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

Внеаудиторная самостоятельная работа			
1	Основные понятия культуры речи. Проблемы культурной речи в лингвистике	2	УК-4, ПК-1
2	Коммуникативные качества речи	2	УК-4, ПК-1
3	Культура речи в профессиональной деятельности учителя	2	УК-4, ПК-1
4	Основные единицы и функции общения. Принципы эффективного общения	2	УК-4, ПК-1
5	Языковые нормы и их роль в функционировании русского литературного языка. Виды норм	4	УК-4, ПК-1
6	Нормы правописания (орфография и пунктуация)	4	УК-4, ПК-1
7	Взаимодействие функциональных стилей современного русского литературного языка	4	УК-4, ПК-1
8	Научный стиль. Языковые средства научного стиля	4	УК-4, ПК-1
9	Официально-деловой стиль. Язык документов. Редактирование текста документа	4	УК-4, ПК-1
10	Публицистический стиль, его особенности	2	УК-4, ПК-1
11	Разговорный стиль. Характеристики разговорной речи	2	УК-4, ПК-1
12	Художественный стиль. Изобразительно-выразительные средства языка	4	УК-4, ПК-1

1.2 Вопросы и задания текущего контроля

1. Аудиторная работа (практические занятия)

Планы практических занятий

Практическое занятие № 1

Тема: Речевое взаимодействие, основные единицы и функции общения. Языковой паспорт учителя

Вопросы:

1. Язык и речь. Понятие о культуре речи.
 - Культура речи как лингвистическая дисциплина.
 - Культура речи как совокупность коммуникативных качеств.
 - Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи
2. Понятие общения. Виды и функции общения.

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

3. Основные единицы общения. Речевое событие, речевая ситуация, дискурс. Речевой акт.

4. Речевое взаимодействие. Условия успешного общения. Правила для говорящего и слушающего.

5. Коммуникативные неудачи, их причины и пути преодоления.

6. Языковой паспорт учителя.

7. Речевой этикет и его роль в общении.

Задания:

• **Составьте конспект по теме "Проблемы культурной речи в лингвистике", в котором осветите вопросы:**

1. История изучения вопроса о культуре речи.

2. Вклад ученых Пражского лингвистического кружка.

3. Русские лингвисты о задачах дисциплины «Культура Речи»

Источники: Головин Б.Н. Основы культуры речи. – М., 1980, Скворцов Л.И. Теоретические основы культуры речи. – М., 1980.

• **На основании учебника Б.Н. Головина «Основы культуры речи» продолжите заполнение таблицы:**

<i>Коммуникативное качество речи</i>	<i>Содержание качества речи</i>	<i>Соотношение речи с языком и неречевыми структурами</i>
Правильность	Соответствие нормам литературного языка	Речь – язык
Точность	Применения языковой единицы в строгом соответствии с ее значением в языке	Речь – действительность Речь – мышление

• **Напишите сочинение-рассуждение на тему «Языковой паспорт учителя».**

• **Выполните следующие задания:**

1. Речевая коммуникация находит свое отражение в пословицах, поговорках, фразеологизмах. Подберите идиомы:

- отражающие действенность слова на судьбу человека;
- отражающие отрицательную оценку пустой болтовни;
- отражающие необратимость речевой коммуникации;
- отражающие внимание к технике речи;
- отражающие предпочтение конфликтному или кооперативному общению.

2. Какой вид общения и текста представлен в следующих примерах?

1. Уважаемый Юрий Петрович!

В день вашего юбилея примите наши искренние поздравления и наилучшие пожелания счастья, здоровья, творческих успехов и долголетия.

Ваши коллеги.

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

2. В каждом номере вы найдете 8 – 10 консультаций и около 40 ответов на сложные вопросы, подготовленные специалистами Минфина и Госналогслужбы РФ, аудиторами-практиками по темам: учет и налоги в АО, МП, ИЧП, в бюджетных, некоммерческих организациях, в промышленности, торговле, строительстве, во внешнеэкономической деятельности, а также советы юриста и аудитора.

3. Прочитайте фрагмент рассказа И.А.Бунина «В Париже». Оцените искусство общения обоих партнеров. Как сочетаются в речи героев информационное и фатическое общение, элементы официального и неофициального диалога? Какие черты непосредственного контактного общения в нем проявились?

Вдруг его угол осветился, и он увидел безучастно-вежливо подходящую женщину лет тридцати, с черными волосами на прямой пробор и черными глазами, в белом переднике с прошивками и в черном платье.

– Bonsoir, monsieur, - сказала она приятным голосом.

Она показалась ему так хороша, что он смутился и неловко ответил:

– Bonsoir... Но вы ведь русская?

– Русская. Извините, образовалась привычка говорить с гостями по-французски.

– Да разве у вас много бывает французов?

– Довольно много, и все спрашивают непременно зубровку, блины, даже борщ. Вы что-нибудь уже выбрали?

– Нет, тут столько всего... Вы уж сами посоветуйте что-нибудь.

Она стала перечислять заученным тоном:

– Нынче у нас щи флотские, битки по-казацки... можно иметь отбивную телячью котлетку или, если желаете, шашлык по-карски...

– Прекрасно. Будьте добры дать щи и битки.

Она подняла висевший у нее на поясе блокнот и записала на нем кусочком карандаша. Руки у нее были очень белые и благородной формы платье поношенное, но, видно, из хорошего дома.

– Водочки желаете?

– Охотно. Сырость на дворе ужасная.

– Закусить что прикажете? Есть чудная дунайская сельдь, красная икра недавней полочки, коркуновские огурчики малосольные...

– Что прикажу закусить? – сказал он, улыбаясь. – Если позволите, только селедку с горячим картофелем.

– А вино какое прикажете?

– Красное. Обыкновенное, – какое у вас всегда дают к столу....

4. Опираясь на тексты, определите а) социальную ситуацию и сферу общения, б) социальные параметры адресанта и адресата, в) мотивы и цели говорящих в коммуникативной ситуации, г) темпоральные и локальные компоненты коммуникативной ситуации.

1. – Товарищ Хейфец! Я принимаю ваше устное заявление, - ледяным голосом протрубил Варичев. – И налагаю устную же резолюцию. Вы больше не член нашего коллектива (В. Дудинцев)

2. – Это случайный! – сказал он Сереже. – Вовка просто промахнулся. Ты ведь правда не хотел? – В его голосе прозвучала мольба.

– Факт, не хотел! Ладно дурочку строить. Подумаешь, обидели мальчика!... (Ю.

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

Нагибин)

3. – Товарищ Горлов, сегодня состоится митинг студентов института, посвященный обсуждению Сахарова и Солженицына. Мы приглашаем персонально вас.

– Я болен и прийти не могу.

– Ну что же, раз вы больны, тогда ничего не поделаешь. Подумайте. Ну, я вас предупреждал. До свидания. (А. Горлов)

4. – Папа, у нас все в порядке будет?

– А как же! – ответил Кузьма. – Мы всю землю перевернем вверх тормашками, а мать не отдадим. Нас пятеро мужиков, у нас получится (В. Распутин).

5. 1. Представьте себе, что вам нужно проинформировать о чем-либо (например, изменении в расписании) разных людей (преподавателей, сотрудников деканата, собравшихся в аудитории однокурсников, нескольких студентов вашей группы, родителей...). Подготовьте варианты этого сообщения с учетом особенностей каждого адресата. Произнесите эти сообщения так, чтобы всем остальным без пояснений было понятно, к кому вы обращаетесь.

2. Подготовьте то же самое (или аналогичное) сообщение, что и в предыдущем задании, которое адресуется одному и тому же студенту вашей группы, но варьируется в зависимости от ситуации (при личной встрече, при передаче через посредника, при общении по телефону, в записке или смс-сообщении). Проанализируйте, как изменение вида и формы общения влияют на характер и способы передачи одной и той же информации.

6. Какой уровень общения проявился в названной рекламе: ритуальный или манипулятивный?

На одной из игр клуба «Что? Где? Когда?» в 2003 году требовалось найти ответ на вопрос: какой рекламный слоган об автомобиле «Фольксваген» обеспечил огромный спрос на него и почему. При этом игрокам были даны модели автомобилей «Мерседес» и «Фольксваген». Ответ – «Твой второй автомобиль» - содержал пояснения: в этом слогане предполагается, что одна машина у человека уже есть. Реклама была необычайно успешной, поскольку содержала скрытое «поглаживание» - поднимала социальный статус владельцев «Фольксвагена».

7. Определите, какие прагматические постулаты (максимы) соблюдены, а какие нарушены. Почему тексты правого ряда неприемлемы?

Дорогая Наташа! Поздравляю тебя с Новым годом и желаю тебе всего самого лучшего, исполнения твоих желаний. Николай.	Дорогая Наташа! Поздравляю тебя с Новым годом и желаю тебе избавиться наконец от надоевшего мужа и соединить свою жизнь с Юрой, как ты и мечтаешь. Николай
Милая Сонечка! Поздравляю тебя с Новым годом и желаю тебе счастья, здоровья, успехов. Твоя Катя	Милая Сонечка! Поздравляю тебя с Новым годом и желаю тебе от всей души избавиться от ужасной полноты, которая так тебя мучает, да и нам не нравится. Успеха тебе! Твоя Катя.

8. Проанализируйте описательный текст и постарайтесь определить, какие постулаты, правила общения нарушаются персонажем.

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

Грушницкого страсть была декламировать: он закидывал вас словами, как скоро разговор выходил из круга обыкновенных понятий; спорить с ним я никогда не мог. Он не отвечает на возражения, он вас не слушает. Только что вы остановились, он начинает длинную тираду, по-видимому, имеющую какую-то связь с тем, что вы сказали, но которая в самом деле есть только продолжение его собственной речи (М. Лермонтов).

9. Проанализируйте причины разнообразных коммуникативных неудач

1. Жена (мужу) – Ты опять нахамил маме!

Муж. – ?!

Жена. – Мама сказала, что просила тебя полить огород, а ты отказался.

Муж. – Не было такого! Ничего она не просила!

Жена. – Она тебе сказала: «Я плохо себя чувствую, а мне еще огород поливать надо»...

2. – Извините, сколько стоит масло?

– У вас что, глаз нет?

3. – Сережа не звонил?

– Что, что? Говори внятно, а то бормочешь себе под нос.

– И вовсе я не бормочу! Что я, кричать должна?

4. (Корейский аспирант научному руководителю)

– Садитесь, пожалуйста, в вашем возрасте надо сидеть.

– Что это вы меня в старухи записываете?

– Но возраст вызывает у нас самое большое уважение!

10. Охарактеризуйте обыгрывание в анекдотах коммуникативных неудач.

1. (Учительница истории на уроке)

– Петров, кто взял Измаил?

– Не я, Анна Сергеевна!

(В учительской)

– Представляете, я спрашиваю Петрова, кто взял Измаил, а он говорит: «Не я!»

– Ну взяли, так отдадут. Ведь дети же.

(С директором школы):

– Представляете, я рассказываю в учительской, что на вопрос: «Кто взял Измаил?»

Петров ответил: «Не я». А мне говорят, что, мол, раз взяли – отдадут.

– Какой класс?

– 5 «б».

– Эти не отдадут.

2. (В школе под Рязанью)

– Сидоров, читай стихотворение, которое я задала.

– Поздняя осень, грачи улятели...

– Да как же «улятели»? Мы изучаем язык Толстого и Достоевского, Тургенев и Чехова. Ну почему «улятели»?

– Клявать стало нечего, вот и улятели.

11. Какие нормы речевого этикета нарушены в диалогах? Приведите

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

приемлемый вариант.

Диалог 1 (поздний – 22 часа – телефонный звонок).

- Слушаю.
- Мне Сашу позовите.
- Здесь такой не живет.
- Как не живет? Он мне сам этот телефон дал.
- А как фамилия этого Саши?
- Сейчас посмотрю... А, вот, Лютов.
- Его Сергеем зовут. Его нет дома.
- А Вы кто?
- Я его мама. А Серёжа будет только завтра вечером...
- Ну, когда придет, пусть мне позвонит.
- Алло, девушка! А как Вас зовут?

Диалог 2 (в диалоге участвуют лица одного возраста).

- Я здесь сяду?
- Как хотите! Вообще-то у меня здесь сумки лежат...
- Так уберите!
- Подождите!
- Почему я должен ждать? У меня нет времени... И ты, кстати, не один.
- А меня это не волнует. У меня время есть.
- Грубиян!
- Я о Вас такого же мнения.

12. Оцените эпизоды общения с точки зрения соблюдения/нарушения социального равновесия. Проанализируйте употребление языковых средств.

1. – Вы тут что расселись! Молодежь называется! Не видите, старик еле живой стоит, а вы и не уступаете, не дадите сесть! Совести нет совсем.
 - Не приставай, тетка! Мы тоже с работы едем, устали как собаки (запись устной речи)
2. – Простите, вам не трудно подвинуться?
 - Нет-нет, пожалуйста, садитесь. Давайте я сумку уберу, а то вам будет тесно.
 - Ничего, ничего, не беспокойтесь! Мы тут все поместимся. Спасибо вам большое.
 - Что вы, не за что! (Запись устной речи)

13. (Работа в парах) Приведите пример диалога на уроке (из своего опыта или придумайте), в котором нарушены нормы успешного речевого общения и речевого этикета. Охарактеризуйте ошибку в общении. Предложите корректный вариант. Разыграйте полученные диалоги в аудитории.

Рекомендуемые источники информации¹.

¹ При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется в качестве источников информации использовать литературу, указанную в разделе 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение рабочей программы дисциплины Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание».

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

Практическое занятие № 2

Тема: Нормы произношения и ударения. Стилистические ресурсы фонетических средств русского языка

Вопросы:

1. Современное русское литературное произношение.
 - Нормы произношения и фонетическая система языка.
 - Из истории современного русского литературного произношения. Произношение московское и ленинградское.
 - Тенденции в развитии русского литературного произношения. Стили произношения. Источники отступлений от литературного произношения.
 - Возможность взаимоперехода [о] в [э].
 - Особенности произношения заимствованных слов. Нормативно кодифицируемая твердость-мягкость согласных перед [э]. Произношение безударного [о].
 - Произносительные характеристики отдельных сочетаний звуков (сочетания «ЧТ» и «ЧН»; удвоенных согласных и сочетаний типа «ЗДН», «ВСТВ» и др.).
2. Акцентологические нормы современного русского языка.
 - Ударение; его виды и свойства. Способы выражения логического ударения: порядок слов, интонация, контекст. Функции ударения. Основные тенденции русского ударения.
 - Ударение у существительных, прилагательных и глаголов в различных формах.
 - Акцентологические особенности стилистически маркированной лексики.
3. Стилистические ресурсы фонетических средств языка. Фоника. Звукопись, ее виды. Звукоподражание.

Задания:

- Напишите эссе на тему «Роль правильного русского литературного произношения в профессиональной деятельности учителя».
- Выполните письменно упражнения, используя орфоэпический словарь:

1. Какой звук (О или Е) произносится под ударением в следующих словах?

Образец выполнения: атл[é]т; бер[ó]ста и бер[е]ста – тождественные варианты произношения.

Атлет, афера, белесый, береста, блеклый, бытие, гравер, гренадер, двоеженец, жонглер, истекший, крестный, маневр, мушкетер, никчемный, острие, парфюмер, планер, побасенка, свекла, шофер.

2. Прочитайте слова иноязычного происхождения, в которых перед гласным Е согласный произносится твердо и мягко.

Образец выполнения: а[дэ]кватный – твёрдое произношение звука [д], айс[бе]рг – мягкое произношение звука [б'].

а) Адекватный, айсберг, антенна, атеизм, ателье, беж, бельэтаж, бифштекс, вестерн, гантель, гортензия, дельта, детектор, деформировать, интенсивный, интервью, кафе, кафетерий, кашне, кодеин; кодекс, компьютер, купе, модель, отель, партер, протез, пюре, резюме; свитер, синтез, синтетика, стенд, тембр, тенденция, тендер; теннис, тире, хризантема, цитадель; шимпанзе, шоссе, эстетика.

б) Агрессия, бассейн, декада, депеша, конгресс, консервативный, лайнер, музей,

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

пионер, пресса, прогресс, рейс, стратегия, текст, тенор.

3. Распределите слова по группам:

<i>С непроизносимыми согласными</i>	<i>С сочетанием ЧТ, произносимым как ШТ</i>	<i>С сочетанием ЧН, произносимым как ШН</i>	<i>С сочетанием ЧН, допускающим произношение ШН и ЧН</i>	<i>Остальные</i>

Поздний, нечто, что-то, вечный, нарочно, сердечный, прачечная, пустячный, булочная, конечный, конечно, скучно, молочный, сверстник, участвовать, чувствовать, яичница, масса, античный, отлично, сливочный, гречневый, аккуратно, счастье.

4. Поставьте ударение в словах и словосочетаниях. Из данных слов составить текст (не менее 10 предложений). Подготовиться к его чтению в аудитории.

Августовский, агент, агрономия, акрополь, алкоголь, алфавит, анатом, апостроф, аристократия, асбест, афиняне, багрить (окрашивать в багровый цвет), багрить (вытаскивать багром), базироваться, баллотироваться, баловать, банты, безудержный, безумолчный, бензопровод, бередить, блокирование, бомбардировать, бравурный, бряцать, валовой (продукт), верование, вероисповедание, ветеринария, вечера, включишь, включают, ворожея, временщик, газированный, газопровод, гастрономия, генезис, гербовый, глашатай, гордиев узел, госпитальный, гофрированный, гравированный, гренки, грошовый, гусеница, давнишний, диалог, диоптрия, диспансер, добыча, договор, дозвонится, документ, донельзя, досуг, дочиста, духовник, еретик, жалюзи, забронировать (закрепить), забронировать (покрыть броней), завидно, завсегдатай, заговор, задолго, заиндеветь, закупорить, занятой (человек), занятый (дом), звонит, злоба, знамение, зубчатый, избаловать, изобретение, иконопись, индустрия, искони, искра, исповедание, истерия, исчерпать, каталог, каучук, квартал, кета, километр, кладовая, коклюш, колледж, колосс, комбайнер, корысть, костюмированный, красивее, кремь, кулинария, кухонный, логопедия, ломота, ломоть, лубочный, мальчиковый, мастерски, медикамент, мельком, мизерный, мозаичный, мускулистый, мусоропровод, наголо (остричь), наголо (держат пашки), надолго, названный (брат), налоговый, намерение, незаконнорожденный, некролог, ненависть, нефтепровод, обеспечение, облегчение, озлобленный, опошление, опрометью, оптовый, ортопедия, осведомить, откупорить, памятуя, паралич, партер, пасквиль, патриархия, пережитое, перчить, петля, плато, плесневеть, подбодрить, подростковый, портовый, премировать, приданое, принудить, пуловер, пурпур, развитой, рассредоточение, револьвер, рефлексия, сабо, симметрия, сироты (Р.п., ед.ч.), сироты (И.п., мн.ч.), сливовый, сноровистый, соглядатай, согнутый, созыв, сосредоточение, средства, сторицею, танцовщик, тефтели, тигровый, толика, торты, туфля, украинский, упрочение, усугубить, феерия, феномен, фетиш, флюорография, форзац, ходатайствовать, христианин, цыган, щавель, щепоть, экскурс, эксперт, юдоль, языковая (система), языковая (колбаса), явленная (икона), ягдташ, яслей, анализ крови, зазвана на вечеринку, запломбированный зуб, лечь на спину, много должностей, начатые работы, нет гриба, дожил до седины, понял трудный текст, приняты в университет.

5. Измените данные слова, используя образец. Сформулируйте правило

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

постановки ударения в данных формах.

А. Поставьте данные глаголы в форму прошедшего времени и укажите в них ударение.

Например: Брать – брал, бралá, бра́ло, бра́ли; внять, гнать, дать, жить, занять, звать, лить, нанять, начать, поднять, понять, принять.

Б. Образуйте краткие формы прилагательных и укажите в них ударение.

Например: быстрый – бы́стр, бы́стра, бы́стро, бы́стры (бы́стры); густой, глухой, глупый, дикий, добрый, новый, правый, гладкий, зыбкий, мягкий, редкий, робкий, сладкий, грустный, честный, ясный.

6. Упражнения 20, 21, 22 (стр. 18) из учебного пособия «Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка» А. П. Каргиной (2019).

7. Найдите в отрывках из стихов К. Д. Бальмонта повторяющиеся согласные и гласные, опишите звуковые образы, которые вызывают у вас эти повторения.

1. Я вольный ветер, я вечно вею,
Волную волны, ласкаю ивы,
В ветвях вздыхаю, вздохнув, немею,
Лелею травы, лелею нивы.

2. Безмятежные, свободные,
Миру чуждые, холодные
Звезды призрачных небес.

3. В углу шуршали мыши,
Весь дом застыл во сне.
Шел дождь – и капли с крыши
Стекали по стене.

4. Полночной порой камыши шелестят,
В них жабы гнездятся, в них змеи свистят.

8. Прочитайте. Какие звуки создают звукопись в стихотворении? Какова их роль?

Бузина цельный сад залила!
Бузина зелена, зелена!
Зеленее, чем плесень на чане,
Зелена — значит, лето в начале!
Синева — до скончания дней!
Бузина моих глаз зеленей! (М. И. Цветаева)

9. Какие звуки создают звуковую наглядность, звуковую живопись в следующих строках?

1. ...Бежит и слышит за собой –
Как будто грома грохотанье –
Тяжело-звонкое скаканье

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

По потрясенной мостовой. (А. С. Пушкин)

2. Русалка плыла по реке голубой,
Озаряема полной луной;
И старалась она доплеснуть до луны
Серебристую пену волны. (М. Ю. Лермонтов)

Практическое занятие № 3

Тема: Лексические нормы. Стилистические ресурсы лексических средств русского языка

Вопросы:

1. Понятие о лексическом значении слова. Точность словоупотребления.
2. Понятие о лексической сочетаемости слов. Ограничения сочетаемости слов.
3. Лексические ошибки (употребление слова без учета значения, нарушения лексической сочетаемости, эвфемизм, алогизм, подмена понятия, речевая недостаточность, эллипсис, речевая избыточность). Понятие о плеоназме и тавтологии.
4. Стилистическое использование многозначности слова, омонимов, синонимов, антонимов, паронимов.
5. Особенности употребления историзмов, архаизмов и неологизмов.
6. Уместность употребления слов иноязычного происхождения.
7. Стилистические свойства слов, связанные со сферой их употребления (диалектизмы, профессионализмы, термины, канцеляризмы, жаргонизмы, арготизмы).
8. Виды фразеологических оборотов (с точки зрения составляющих их элементов, с точки зрения происхождения). Стилистическое использование фразеологических средств языка. Ошибки в употреблении устойчивых сочетаний.

Задание:

- Выполните упражнения 25 – 28, 33 – 36, 39, 45, 48, 51 из учебного пособия «Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка» А. П. Каргиной (2019).

Практические занятия № 4 – 5

Тема: Нормы употребления существительных. Стилистическое использование форм существительных

Вопросы:

1. Род склоняемых и несклоняемых существительных.
2. Определение грамматического рода у аббревиатур.
3. Склонение имен и фамилий.
4. Варианты окончаний Р.п., ед.ч. существительных мужского рода.
5. Варианты окончаний П.п., ед.ч. существительных мужского рода.
6. Варианты окончаний Р.п., мн.ч.
7. Варианты окончаний И.п., мн.ч. существительных мужского рода.
8. Употребление отвлеченных и вещественных существительных.

Задания:

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

- Выполните письменно упражнения 65-67 из учебного пособия «Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка» А.П. Каргиной (2019)

- Выполните упражнения 27, 34 из книги Д.Э. Розенталя «Справочник по русскому языку. Практическая стилистика»

- Выполните письменно упражнения:

1. Определите род несклоняемых существительных, согласуя с ними определения.

Вульгарн... аргю, рискованн... антраша, звучащ... банджо, выдержанн... бри, опасн... динго, красив... драпри, ярк... индиго, юн... кабальеро, больш... гну, забавн... гризли, крошечн... колибри, бескрыл... киви-киви, остроумн... конференсье, маленьк... кули, уважаем... кюре, сочн... манго, молод... марабу, сед... маэстро, прекрасн... пери, стар... рантье, заброшенн... ранчо, матовое габбро, справедлив... рефери, маленьк... цеце, увлекательн... шоу, установленн... эмбарго.

2. Вставьте, где это необходимо, пропущенные буквы, объясните правила согласования.

К завтраку был... подан кофе с молоком. Читальн... зал... библиотеки хорошо проветривается. В табел... отмечается выполненная членами бригады работа. Крыша сарая была покрыта тол... . Стрелочник вовремя заметил, что лопнул... лев... рельс... . На лицо женщины был... накинута... прозрачн... вуаль. Кому приятно, чтобы ему наступили на любим... мозоль.

3. Определите род аббревиатур.

МГУ, вуз, ГУМ, НИИ, ВВЦ, ОТК, роно, ГАБТ, ТЭЦ, ЛЭП, АТС, НАТО, ТУ-134, ГИБДД, МИД, ЦСУ, ЕЭС, РФ, нэп, ДК, ЮНЕСКО, ТАСС, ЦРУ.

4. Поставьте имена собственные в нужный падеж, объясните свой выбор.

Состоялась встреча Ирины (Хакамада) с избирателями. В детстве все читали сказки братьев (Гримм). Снимется новый фильм с Дмитрием (Харатьян), Сергеем (Никоненко) и Сергеем (Гармаш). На балу присутствовали лорд и леди (Гамильтон), муж и жена (Буш) и супруги (Кент). Мы отправились в гости к Юрию (Шевчук) и Наталье (Шевчук). Режиссер уже получил от (Николь Кидман) согласие на участие в съемках. В молодости он снимался с (Чарльз Чаплин). Сценарий к «Дерсу-Узала» Ю. Нагибин писал совместно с (Акира Куросава). Этот подход был разработан (Чарльз Дарвин). У (Остап Бендер) было много способов раздобыть денег. Эту пантомиму уже показывали по НТВ в исполнении (Марсель Марсо).

5. Исправьте предложения, объясните выбор вариантного окончания выделенного имени существительного.

Роль Несчастливцева в «Лесу» Островского исполнял молодой актер. Мичурин творчески переработал многое из того, что было создано *Дарвиным*. Периодически ученым удается хорошо наблюдать *Марса*. Сад занимает свыше ста *гектар*. Документы нужно представить к первому *августу*. Собран большой урожай *помидор*. Разделите все это на несколько равных *доль*. Помножьте *числителя* первой дроби на *знаменателя* второй. Прохожий купил пачку *табака*. Хозяйка протянула гостю чашку горячего *чаю*. *Отбоя* нет от разных предложений. Во все магазины завезли превосходного *винограду*.

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

Утки плавали в *пруде*. Воробьи искали корм в *снеге*. В этот знойный день можно было свободно дышать только в прохладном *уголку* сада. В *цеху* поражали порядок и чистота. Специалисты нашли много целебных свойств в *меду*.

6. Раскройте скобки, употребляя существительные в нужном падеже.

Десятки (тонн) болгарских (помидор), украинских (яблок), крымских (мандарин), вьетнамских (банан) доставляют в рефрижераторных поездах. Для своей работы кочегар располагает целым набором (кочерга). На фестивале можно было видеть национальные одежды (таджик, киргиз, якут, узбек, монгол, мордвин, осетин, башкир, бурят, туркмен). В универмаге был богатый ассортимент изящных (туфлей), (чулок), безразмерных (носок), дамских (сапог). В общежитие поступили комплекты новых (наволочка, простыня, одеяло). Мне в детстве не повезло, у меня сменилось много (няня). Нам подарили на память несколько (брелок). Возможно, (критерии) истины не существует. Корабль проплывал мимо живописных (побережье). Спруту не хватило всех его (щупальца) – и жертве удалось вырваться.

Практические занятия № 6 – 7

Тема: Нормы употребления прилагательных, числительных и местоимений и их стилистическое использование

Вопросы:

1. Общая характеристика имени прилагательного (определение, разряды по значению). Употребление в речи прилагательных разных разрядов.
2. Образование и употребление степеней сравнения имен прилагательных. Стилистическая дифференциация форм степеней сравнения прилагательных.
3. Синонимия полных и кратких прилагательных, употребление их в речи.
4. Морфологические признаки числительных разных разрядов. Склонение числительных от 5 до 20, 30, 40, 90 и 100, а также сложных и составных числительных (50-80, 200-900). Склонение дробных числительных, а также *полтора* и *полтора́ста*.
5. Употребление числительных *оба* – *обе*. Правила сочетания собирательных числительных с разными частями речи.
6. Стилистическое использование личных местоимений. Варианты употребления предложно-падежных форм личных местоимений. Личные местоимения и контекст. Употребление возвратных и притяжательных местоимений *себя* и *свой*. Использование определительных местоимений *всякий*, *каждый*, *любой*.

Задания:

- **Выполните письменно следующие упражнения:**

1. От данных прилагательных образуйте краткие формы. Определите, в каких случаях образование таких форм невозможно и назовите факторы, накладывающие такие ограничения.

Бурый, родственный, большой, бледно-розовый, древний, вороной, добрососедский, искренний, светлый, соленый, облезлый, гнедой, безмолвный, фишашковый, примирительный, благонамеренный, отсталый, маленький, геройский, чистейший.

2. Раскройте скобки, выбрав одну из предложенных форм. Определите, в каких случаях допустимо использование а) только краткой формы, б) только полной

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

формы, в) обеих форм. Свой выбор мотивируйте.

Я (сыт \ сытый). Сегодня он (сердит \ сердитый). Профессор (доволен \ довольный) успехами студентов. Больной еще (слаб \ слабый). Вода в реке была (темна \ темная) и (холодна \ холодная). Константин Сергеевич очень (умен \ умный). Эти многоугольники (симметричны \ симметричные). Эти ошибки легко (исправимы \ исправимые). Эта река слишком (мелководна \ мелководная) для судоходства. Кто (бодр \ бодрый) душой, тот всегда (весел \ веселый) и (здоров \ здоровый). Мясо уже почти (готово \ готовое). Наш город (красив \ красивый) в любое время года. Он был (способен \ способный) выполнить самую трудную задачу.

3. В следующих предложениях найдите ошибки, связанные с образованием и употреблением степеней сравнения. Дайте аргументацию и предложите правильный вариант.

Третий рассказ показался ему наиболее смешней. Моя работа оказалась наихудшей из всех. Отношение к людям должно быть мягше, а взгляд на жизнь – ширше. Вчера ты был менее весел. Мой дядя – прелучшайший и предобрейший человек на свете. Алена гораздо красивше Татьяны. Надо вести себя скромнейше и простее. Он из нас был самый честнейший. Первее всего нужно доделать то, что мы начали. Наш преподаватель химии кажется более образованнее. Аргументы Шмелева менее весомее. Есть основания полагать, что в самые ближайшие дни будут даны старты первому этапу зимней спартакиады. В истории фигурного катания эта пара сыграла очень выдающуюся роль. Цифры – самое убедительнейшее доказательство снижения инфляции.

4. Дайте оценку употребления в речи собирательных числительных. В случае необходимости замените их количественными. Замените, если необходимо, количественные числительные собирательными. Отредактируйте предложения.

Четверым балеринам предложили участвовать в конкурсе. Пока бригада укомплектована полностью, но в ближайшее время трое уходят в декрет, и работать станет труднее. Так мы и живем: семь в одной комнате. Подойдем поближе к этим троим студентам, послушаем, о чем они говорят. Эти двести метров, отделяющие оба института, преодолеть не так уж сложно. Мы с композитором заметили, что в обоих песнях припев почти одинаковый. Благодаря рационализации на новой линии сейчас заняты вместо семерых только пять человек. Время существования в космосе второго спутника – 93 суток.

5. Дайте оценку употреблению в речи счетных существительных. По мере необходимости замените их числительными. Отредактируйте предложения.

Премию вручили А.Ф. Осиневой: ей исполняется шесть десятков. Пару раз мы его высмеяли, и он перестал у нас появляться. Самодеятельных духовых оркестров в нашей республике более полуторасот. Спортивный клуб уже дюжину лет держится в первых рядах высшей лиги.

6. Замените цифры соответствующими числительными. Раскройте скобки, употребив существительные в нужной падежной форме.

Вместе со всеми 374 (участник конференции) мы отправились в Москву. Наша база находилась в 841 (километр) от города. За время экспедиции полярники прошли свыше 1958 (километр). Из 941 (выпускник) нашего курса на встречу приехали только около 750. Воздух наполнился 1000 (разный птичий свист). Довольно трудно издать книгу с 7395

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

(чертеж) в нашем издательстве. За новый проект проголосовало 0,9 (собравшиеся). В (1973 год) и произошло это событие.

7. В приведенных предложениях найдите ошибки, связанные с употреблением числительных, установите причину ошибки, предложите правильный вариант.

Коллектив нашего участка обязуется благоустроить восемьдесят и три десятых процентов подведомственной территории к январю двухтысячно первого года. Сообщаю, что вчера в ночь между одиннадцати и двадцати четырех часов я находился дома, что может быть подтверждено троими соседками. Тысячью годами позже на этом месте возник другой город. В тысячу девятисот тринадцатом году мы уехали из России. Сейчас, когда я могу гордиться сороками лет прожитой жизни, многие вещи мне кажутся иными. Победителя наградили полторастами тысячами рублей. После проверки выяснилось, что на складе не хватало три тысячи пятьсот сорок две коробки конфет.

8. Выберите нужную форму, свой выбор мотивируйте.

(Два друга – двое друзей) встретились после долгой разлуки. Больная боролась за свою жизнь, страшась оставить без помощи (четыре сироты – четырех сирот – четверых сирот). В семье старого якута было (три сына – трое сыновей). Все (три – трое) прекрасные охотники. При барине находились (два слуги – двое слуг). Их (четыре – четверо), все они ученицы балетной школы. Так и обманули злого волка (три поросенка – трое поросят). Занятия вели (два доцента – двое доцентов). По (обоим – обеим) сторонам улицы посажены деревья. (Последнюю полсотню – последние полсотни) спринтеры пробежали с молниеносной быстротой.

9. Исправьте ошибки, предложите правильный вариант.

Группа сдала уже все зачеты и просила проэкзаменовать их в первую очередь. Сзади его ехала нагруженная вещами машина. Хозяйка сняла со стола чемодан и отодвинула его в сторону. Больной попросил сестру налить себе воды. Когда наступили каникулы, студенты поехали к своим родным; их ждали с большим нетерпением, надеясь хорошенько отдохнуть. Я должен поздравить Екатерину Сергеевну с успешной защитой своей докторской диссертации. Вас будут терзать мысли о своей внешней красоте. Ушел из своей жизни Миттеран. Именно благодаря его эффективности гербалайф завоевал весь мир. Любому должнику важно доверие к себе. После переговоров между собой и Борисом Ельциным Клинтон и Коль пришли к определенным выводам. Эти люди укрывают нас от своих самолетов.

10. Выберите форму местоимений, данных в скобках.

Я восхищен (ею, ей). (Их, ихнее) новое издание – приложение к основной газете – мало чем привлекательно. У (нее, ней, ей) сегодня день рождения. Разве не заметна разница между мной и (ними, ими). Насчет (их, них) был подан рапорт. Брат был старше (ее, нее), но она была выше (его, него). От одиночества она разговаривала (сама с собой, с самой собой). Он восхищался (самим собой, сам собой). Мне не нравится (само, самое) определение. Она винила (саму себя, самоё себя).

11. Упражнения 50, 52, 53, из книги Д. Э. Розенталя «Справочник по русскому языку. Практическая стилистика».

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

Практические занятия № 8 – 9

Тема: Нормы употребления и стилистическое использование глагола и его форм

Вопросы:

1. Лексико-грамматические категории глагола (вид, переходность, наклонение).
2. Особенности образования некоторых личных форм глагола. Недостаточные и избыточные глаголы.
3. Синонимия личных форм глагола.
4. Синонимия глагольных времен и наклонений.
5. Варианты глагольных форм разных видов.
6. Синонимия возвратных и невозвратных глаголов.
7. Образование действительных и страдательных причастий.
8. Образование деепричастий совершенного и несовершенного видов.
9. Варианты форм причастий и деепричастий.

Задания:

• Выполните письменно упражнения:

1. Укажите спряжение глаголов, их вид и переходность/непереходность.

Брезжить, видеть, написать, светиться, приставить, молотить, хотеть, стукнуть, ходить, строить, воротить, жалеть, стелить, судить, сеять, жалить, платить, носить, искать, сыпать, слышать, дремать, сыскать, пожинать, обидеть, навевать, обезуметь, угаснуть.

2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в нужной форме.

Лодки не стоят неподвижно, они (колыхаться) на воде. Дует ветер, дождь (брызгать) в лицо. Собрание выбирает комиссию и (уполномочить) ее составить проект резолюции. Провожающие стоят на перроне, (махать) вслед уезжающему поезду. Наступила весна, текут ручьи, с крыш (капать). Во мраке засветилась яркая точка, вспыхнула и тут же (померкнуть). Несколько дней волк (рыскать) по лесу. В тот же день неприятельский отряд (вторгнуться) в район расположения наших войск. Женщины стоят у берега и (полоскать) белье. Жюри уже заканчивает свою работу и в данное время уже (подытоживать) её. Мы были довольны тем, что (избегнуть) неприятной встречи. Я (обессилеть), если дальше буду работать с таким напряжением. Врачи сказали, что я скоро (выздороветь). Я (колесить) по городу уже целый час. Купив «Комбат», я (победить) тараканов. Когда же я тебя (убедить)? Она так и (сыпать) деньгами на каждом углу, желая приобрести все безделушки мира. Сказав правду, я ему сразу (опротивить) и прощай моя карьера. Единственный фонарь, освещавший дорогу к морю (погаснуть). Свет (померкнуть) в его глазах. В результате несчастного случая он (ослепнуть) и (оглохнуть). Как всегда он (влипнуть) в историю.

3. От приводимых глаголов образуйте все возможные причастия.

Спать, сидеть, погрузиться, ненавидеть, дышать, отбросить, затеять, заниматься, слышать, обидеть, отправлять, видеть, виднеться, подъехать.

4. 1. Образуйте и запишите деепричастия несовершенного вида. Укажите, от каких слов таких деепричастий образовать нельзя.

Свирепеть, кричать, бежать, грохотать, проповедовать, заведовать, тормозить, беречь, заглядывать, бить, быть, признавать, визжать, писать, метить, метать, роптать,

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

стрекотать, мерзнуть, волноваться.

2. Образуйте и запишите деепричастия совершенного вида.

Вынести, развеять, развить, обессилеть, сберечь, прикоснуться, запрячь, запереть, отречься, встретить, увести, выгрести, запыхаться, присесть, сбежать, остаться, сплести.

• Упражнения 95 – 97, 101 из учебного пособия «Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка» А. П. Каргиной (2019).

• Упражнения 73, 74 из книги Д. Э. Розенталя «Справочник по русскому языку. Практическая стилистика».

Практическое занятие № 10

Тема: Синтаксические нормы. Стилистический синтаксис

Вопросы:

1. Трудные случаи именного и глагольного управления. Вариантность управления. Управление при глаголах с отрицанием. Употребление предлогов НА-В, С-ИЗ, НАД-ЗА, ПО. Ошибки в управлении.

2. Стилистические функции порядка слов в предложении.

3. Согласование сказуемого с подлежащим.

4. Согласование приложений – географических названий.

5. Согласование определения с существительным, зависящим от числительных два, три, четыре.

6. Построение предложений с однородными членами. Ошибки в употреблении однородных членов предложения.

7. Употребление сложных предложений разных типов. Ошибки в построении сложного предложения.

8. Параллельные синтаксические конструкции. Ошибки в употреблении причастных и деепричастных оборотов.

Задания:

• Выполните письменно упражнения 106, 109, 119, 121, 129, 132 – 133 из учебного пособия «Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка» А. П. Каргиной (2019).

• Упражнения 89, 90 из книги Д. Э. Розенталя «Справочник по русскому языку. Практическая стилистика».

Практическое занятие № 11

Тема: Стилистическая дифференциация современного русского литературного языка.

Вопросы:

1. Дайте определение понятию «функциональный стиль» («стиль языка»). Дайте понятия жанра, типа речи. Что такое «жанрово-ситуативный стиль речи»?

2. Охарактеризуйте основной состав стилей современного русского языка. Чем отличаются суждения по этому поводу?

3. Охарактеризуйте основные лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Назовите основные подстили и жанры научного стиля.

4. Какова сфера употребления официально-делового стиля? Охарактеризуйте

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

лексико-фразеологические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля. Назовите подстили и жанры официально-делового стиля.

5. Основные особенности публицистического стиля. Лексико-фразеологические, морфологические и синтаксические особенности. Подстили и жанры.

6. Разговорный стиль и разговорная речь. Основная цель, сфера употребления, языковые особенности. Жанры разговорного стиля.

Задания:

1. Выполните упражнения 2, стр. 60, упр. 10, стр. 65 – 66, упр. 15, стр. 69 – 70, упр. 19, стр. 71 – 73, упр. 25, стр. 79 «Русский язык и культура речи» И. Б. Голуб. – М., 2003.

2. Выпишите из справочников, энциклопедий, учебников не менее 20 слов и выражений, являющихся научными терминами. Указать значение каждого термина и область науки, где он употребляется.

3. Составьте проект характеристики по плану:

Общие данные (ФИО, год рождения, национальность и т.д.); аргументированные сведения о качестве учебы; сведения о работе в студенческих организациях, кружках, советах и т.п.; оценка общественной работы; сведения о личных качествах; указание на цель составления характеристики.

4. В предложениях найдите слова и обороты, свойственные канцелярской речи. Перепишите, исправляя предложения и заменяя канцеляризмы общелитературными синонимами.

1. На запрос о пересылке книг по истории шахмат ставим вас в известность, что таковых в магазине не имеется. По получении сего вам надлежит обратиться в областное отделение «Книга – почтой».

2. Оконные рамы, равно как и двери, требуют замены.

3. Дабы ограда не подвергалась ржавлению, необходимо покрыть ее масляной краской.

4. Вышеизложенное постановление должно неукоснительно выполняться.

5. Ремонтирование телевизора произведено в сроки, каковые предусмотрены в нижеупомянутой инструкции.

Практическое занятие № 12

Тема: Структурные элементы научного письменного текста и их языковое оформление

Вопросы:

1. Черты научного стиля: отвлеченность и обобщенность, точность, логичность.

2. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

3. Подстили научного стиля. Жанровое многообразие научного стиля.

4. Письменная научная речь.

А. Порядок работы над текстом курсовой (дипломной) работы.

Б. Особенности подготовки реферата (студенческой письменной работы).

В. Правила оформления отдельных видов текстового материала (библиография, рубрикация, таблицы, рисунки, сноски и ссылки).

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

Г. Составление конспекта текста. Виды конспектов. Правила составления.

5. Языковые средства научного стиля. Средства связи в научном тексте.

Задания:

1. Оформите данные высказывания как цитаты различными способами: 1) чтобы цитата стояла после слов составителя реферата, 2) чтобы слова составителя реферата стояли после цитаты, 3) чтобы слова составителя реферата стояли внутри цитаты, 4) чтобы цитата непосредственно входила в высказывание составителя реферата.

1. Существующая политическая система оказалась неспособной предохранить народ от нарастания кризисных явлений в хозяйственной и социальной жизни. 2. Для укрепления гарантий социально-экономических прав личности необходимы соответствующие изменения экономических и политических условий. 3. Всемирно охраняя и гарантируя гражданские права и свободы, нельзя рассматривать их изолированно от обязанностей гражданина.

2. Составьте аннотацию статьи Г. Митяевой, опираясь на один из образцов клишированных аннотаций (статья приведена ниже).

В книге исследуется (что?) ...

Показан (что?) ...

Большое место в работе занимает рассмотрение (чего?)

В монографии дается характеристика (чего?) ...

Исследование ведется через рассмотрение таких проблем, как ...

В книге анализируется (что?) ...

Главное внимание обращается (на что?) ...

Используя (что?), автор излагает (что?) ...

Отмечается, что ...

Подчеркивается, что

В книге дается (что?) ...

Раскрываются (что?) ...

Описываются (что?) ...

Особое внимание уделяется вопросам (чего?) ...

В работе нашли отражение разработка проблем (чего?), вопросы (чего?) ...

Показывается характер (чего?) ...

Устанавливаются критерии (чего?)

В книге подробно освещаются (что?) ...

Характеризуется (что?) ...

Рассматривается (что?) ...

В статье на основе анализа (чего?) показан (что?) ...

Констатируется, что ...

Говорится о ...

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

В заключение кратко разбирается (что?) ...

Г. Митяева

Согласие есть продукт непротивления сторон

Вам предстоит важный разговор с начальником? Вы решили пробить на работе свою идею и стремитесь получить поддержку коллег? В ответственной деловой встрече вам во что бы то ни стало нужно настоять на своем? Во всех этих случаях не стоит полагаться на авось и рассчитывать только на везение и собственную интуицию.

Любое деловое общение требует подготовки – тщательно разыгранного сценария. От того, как вы «распишете» свою роль и подготовитесь к неожиданным выпадам собеседника, зависит успех переговоров. Большинство терпят фиаско по одной причине – рассчитывают на успех с первой попытки. И воспринимают итог переговоров с юношеским максимализмом: если «да» - так «да», если «нет» - так уж окончательное «нет». А вот эксперты из чикагской Высшей школы бизнеса на основе детальных исследований предлагают подготовиться к деловой игре минимум в три раунда. По их подсчетам, большая часть – свыше 70 процентов всех деловых контактов – получают успешное завершение лишь с третьей попытки. Со второй удаются только 25 процентов. А вот вероятность договориться о желаемом с первого раза не превышает пяти процентов.

Поэтому первый этап делового общения стоит рассматривать как прелюдию. Эксперты Высшей школы бизнеса предлагают такой игровой сценарий первого раунда.

Каким бы покладистым и сговорчивым ни казался собеседник, не настраивайтесь на быстрый успех. Учтите: у него почти всегда есть скрытые интересы, о которых он вас не проинформирует на старте переговоров.

Оценивайте первую встречу как рекогносцировку: сконцентрируйте максимум внимания на «прощупывании» собеседника, его психологии, поиске не проговоренных мотивов и намерений.

Ни при каких условиях не форсируйте переговоры, не демонстрируйте свое нетерпение побыстрее «ударить по рукам». Такой стиль поведения вызывает ответное сопротивление и вообще может сорвать ход встречи.

В итоге чикагские специалисты рекомендуют не нервничать, не торопиться, не рассматривать временную неудачу как поражение. Грамотная деловая игра требует умения терпеливо ждать, пока партнер сам «дозреет» до позитивного решения к обоюдному согласию. Если что-то в обсуждении служит предметом спора, проводить его следует также по проверенным игровым правилам. Откажитесь от личных нападок: высказывания типа «Вы ничего в этом не понимаете» сразу же заводят разговор в тупик. Тщательно подбирайте слова – исключите из своей речи шаблонные фразы. Нельзя постоянно повторять одно и то же, даже если это высказывание кажется вам убедительным аргументом. Получив монотонную интонацию, беседа просто завянет. Не ведите спор на глазах у посторонних: ненужная огласка только мешает достичь договоренности. Если у вас нет желания порвать отношения, по возможности оставайтесь спокойным даже в пылу спора. Помните, что, повышая голос, вы раздражаете собеседника и он начинает прислушиваться к голосу своих эмоций, а не к доводам разума. Даже после ожесточенного спора попытайтесь найти нейтральную почву для примирения. Поможет к месту сказанный комплимент, уважительное высказывание, намекающее на то, как высоко вы оцениваете мнение и мысли собеседника. Так вы наведете мост для повторного этапа деловой беседы, тогда шансы на успех многократно возрастут.

3. Сделайте реферат статьи, используя следующую модель (статья приведена

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

ниже).

1. Вводная часть	В статье «...», помещенной в, рассматриваются вопросы (проблемы, методы, пути) Автор статьи –	
	Статья	называется носит название под названием озаглавлена под заголовком опубликована в
2. Тема статьи, ее общая характеристика	Тема статьи – ... Статья на тему ...	
	Статья посвящена Статья представляет собой	теме проблеме вопросу обобщение изложение описание анализ обзор
3. Проблема статьи	В статье	речь идет (о чем?) говорится (о чем?) рассматривается (что?) дается оценка (чему?, чего?), анализ (чего?), изложение (чего?)

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

	Сущность проблемы	сводится (к чему?) заключается (в чем?) состоит (в чем?)	
4. Композиция статьи	Статья	делится на ... части (частей) состоит из ... частей начинается (с чего?) заканчивается (чем?)	
5. Описание основного содержания статьи	Во введении	формулируется (что?) дается определение (чего?)	
	В начале статьи	определяются излагаются	цели задачи
	Далее дается общая характеристика	проблемы глав частей	исследования статьи
	В статье автор	ставит затрагивает освещает	следующие проблемы
		останавливается (на чем?) касается (чего?)	
	В основной части	излагается (что?) приводится аргументация (чего?, в пользу чего?, против чего?)	
		дается	обобщение (чего?) научное описание (чего?)

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

	В статье также затронуты такие вопросы, как ...		
6. Иллюстрация автором своих положений	Автор приводит ссылается на	пример(ы) факты цифры данные	подтверждающие... иллюстрирующие его положения
	В статье	приводится, дается	
7. Заключение, выводы автора	Автор	приходит к подводит нас к	выводу, что ... заключению ...
		делает вывод, подводит итог	
	В конце статьи подводятся итоги (чего?)		
	В заключение автор	говорит, что... утверждает, что...	
	В заключение говорится, что ... (о чем?) Сущность вышеизложенного сводится к (следующему)...		
8. Выводы и оценки референта	В итоге	можно необходимо хотелось бы	сказать подчеркнуть отметить
	Таким образом, в статье	нашло отражение... убедительно доказано... получили исчерпывающее освещение...	
	Оценивая работу в целом, можно утверждать ... Безусловной заслугой автора является ...		

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

	Заслуга автора Основная ценность работы	состоит заключается	(в чем?)
	Достоинством Недостатком	работы является	
	К достоинствам недостаткам	работы относятся ...	
	С теоретической практической	точки зрения	важно существенно
	вызывают	возражения сомнения	
	Нельзя (не) согласиться с ... Существенным недостатком (достоинством) работы можно считать ...		

Лазуткина Е. М.

Этика речевого общения и этикетные формулы речи

Этика речевого общения начинается с соблюдения условий успешного речевого общения: с доброжелательного отношения к адресату, демонстрации заинтересованности в разговоре, «понимающего понимания» - настроенности на мир собеседника, искреннего выражения своего мнения, сочувственного внимания. Это предписывает выражать свои мысли в ясной форме, ориентируясь на мир знаний адресата. В праздноречевых сферах общения в диалогах и полилогах интеллектуального, а также «игрового» или эмоционального характера особую важность приобретает выбор темы и тональности разговора. Сигналами внимания, участия, правильной интерпретации и сочувствия являются не только регулятивные реплики, но и паралингвистические средства – мимика, улыбка, взгляд, жесты, поза. Особая роль при ведении беседы принадлежит взгляду.

Таким образом, речевая этика – это правила должного речевого поведения, основанные на нормах морали, национально-культурных традициях.

Этические нормы воплощаются в специальных этикетных речевых формулах и выражаются в высказываниях целым ансамблем разноуровневых средств: как полнозначительными словоформами, так и словами неполнозначительных частей речи (частицами, междометиями).

Главный этический принцип речевого общения – соблюдение паритетности – находит свое выражение, начиная с приветствия и кончая прощанием, на всем протяжении разговора.

1. П р и в е т с т в и е . О б р а щ е н и е .

Приветствие и обращение задают тон всему разговору. В зависимости от

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

социальной роли собеседников, степени близости их выбирается ты-общение или вы-общение и соответственно приветствия *здравствуй* или *здравствуйте, добрый день (вечер, утро), привет, салют, приветствую* и т.п. Важную роль играет также ситуация общения.

Обращение выполняет контактоустанавливающую функцию, является средством интимизации. Поэтому на протяжении всей речевой ситуации обращение следует произносить неоднократно; это свидетельствует и о добрых чувствах к собеседнику, и о внимании к его словам. В фактическом общении, в речи близких людей, в разговорах с детьми обращение часто сопровождается или заменяется перифразами, эпитетами с уменьшительно-ласкательными суффиксами: *Анечка, зайчик ты мой, милочка, киса, ласточка-касаточка* и т.п. Особенно это характерно для речи женщин и людей особого склада, а также для эмоциональной речи.

Национальные и культурные традиции предписывают определенные формы обращения к незнакомым людям. Если в начале века универсальными способами обращения были *гражданин* и *гражданка*, то во второй половине XX века большое распространение получили диалектные формы обращения по признаку пола – *мужчина, женщина*. В последнее время нередко в непринужденной разговорной речи, при обращении к незнакомой женщине употребляется слово *дама*, однако при обращении к мужчинам слово *господин* используется только в официальной, полуофициальной, клубной обстановке. Выработка одинаково приемлемого обращения к мужчине и женщине – дело будущего; здесь скажут свое слово социокультурные нормы.

2. Э т и к е т н ы е ф о р м у л ы.

В каждом языке закреплены способы выражения наиболее частотных и социально значимых коммуникативных намерений. Так, при выражении просьбы в прощении, извинении принято употреблять прямую, буквальную форму, например: *Извини(те), Прости(те)*. При выражении просьбы принято представлять свои «интересы» в непрямом, небуквальном высказывании, смягчая выражение своей заинтересованности и оставляя за адресатом право выбора поступка; например: *Не мог бы ты сейчас сходить в магазин?; Ты не сходишь сейчас в магазин?* При вопросе *Как пройти?... Где находится?...* также следует предварить свой вопрос просьбой *Вы не могли бы сказать? Вы не скажете?...*

Существуют этикетные формулы поздравлений: сразу после обращения указывается повод, затем пожелания, заем заверения в искренности чувств, подпись. Устные формы некоторых жанров разговорной речи также в значительной степени несут печать ритуализации, которая обусловлена не только речевыми канонами, но и «правилами» жизни, которая проходит в многоаспектном человеческом «измерении». Это касается таких ритуализованных жанров, как тосты, благодарности, соболезнования, поздравления, приглашения.

Этикетные формулы, фразы к случаю – важная составная часть коммуникативной компетенции; знание их – показатель высокой степени владения языком.

3. Э в ф е м и з а ц и я р е ч и.

Поддержание культурной атмосферы общения, желание не огорчить собеседника, не оскорбить его косвенно, не вызвать дискомфортное состояние – все это обязывает говорящего, во-первых, выбрать эвфемистические номинации, во-вторых, смягчающий, эвфемистический способ выражения.

Исторически в языковой системе сложились способы перифрастической номинации всего, что оскорбляет вкус и нарушает культурные стереотипы общения. Это перифразы относительно ухода из жизни, половых отношений, физиологических

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

отправлений; например: он покинул нас, скончался, ушел из жизни; название книги Шахетджаяна «1001 вопрос про это» об интимных отношениях.

Смягчающими приемами ведения разговора являются также косвенное информирование, аллюзии, намеки, которые дают понять адресату истинные причины подобной формы высказывания. Кроме того, смягчение отказа или выговора может реализовываться приемом «смены адресата», при котором делается намек или проецируется речевая ситуация на третьего участника разговора.

В традициях русского речевого этикета запрещается о присутствующих говорить в третьем лице (*он, она, они*), таким образом, все присутствующие оказываются в одном «наблюдаемом» дейктическом пространстве речевой ситуации «Я – ТЫ (ВЫ) – ЗДЕСЬ – СЕЙЧАС». Так показывается уважительное отношение ко всем участникам общения.

4. Перебивание. Встречные реплики.

Вежливое поведение в речевом общении предписывает выслушивать реплики собеседника до конца. Однако высокая степень эмоциональности участников общения, демонстрация своей солидарности, согласия, введения своих оценок «по ходу» речи партнера – рядовое явление диалогов и полилогов праздноречевых жанров, рассказов и историй воспоминаний. По наблюдениям исследователей, перебивы характерны для мужчин, более корректны в разговоре женщины. Кроме того, перебивание собеседника – это сигнал некооперативной стратегии. Такого рода перебивы встречаются при потере коммуникативной заинтересованности.

Культурные и социальные нормы жизни, тонкости психологических отношений предписывают говорящему и слушающему активное создание благожелательной атмосферы речевого общения, которая обеспечивает успешное решение всех вопросов и приводит к согласию.

5. ВЫ-общение и ТЫ-общение.

В русском языке широко распространено ВЫ-общение в неофициальной речи. Поверхностное знакомство в одних случаях и неблизкие длительные отношения старых знакомых и других показываются употреблением вежливого «Вы». Кроме того, ВЫ-общение свидетельствует об уважении участников диалога; так, ВЫ-общение характерно для давних друзей, питающих друг к другу глубокие чувства уважения и преданности. Чаще ВЫ-общение при длительном знакомстве или дружеских отношениях наблюдается среди женщин. Мужчины разных социальных слоев чаще склонны к ТЫ-общению. Среди необразованных и малокультурных мужчин ТЫ-общение считается единственно приемлемой формой социального взаимодействия. При установившихся отношениях ВЫ-общения ими предпринимаются попытки намеренного снижения социальной самооценки адресата и навязывания ТЫ-общения. Это является деструктивным элементом речевого общения, уничтожающим коммуникативный контакт.

Принято считать, что ТЫ-общение всегда является проявлением душевного согласия и духовной близости и что переход на ТЫ-общение является попыткой интимизации отношений; ср. пушкинские строки: «Пустое Вы сердечным Ты она, обмолвись, заменила...» Однако при ТЫ-общении часто теряется ощущение уникальности личности и феноменальности межличностных отношений...

Паритетные отношения как главная составляющая общения не отменяют возможности выбора ВЫ-общения и ТЫ-общения в зависимости от нюансов социальных ролей и психологических дистанций.

Одни и те же участники общения в различных ситуациях могут употреблять местоимения *вы* и *ты* в неофициальной обстановке. Это может свидетельствовать об отчуждении, о желании ввести в речевую ситуацию элементы ритуального обращения

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

(ср.: *А Вам, Виталий Иванович, не положить салатик?*).

4. Напишите рецензию на статью или книгу по своей специальности, используя типовой план:

Предмет анализа.

В работе автора ... В рецензируемой работе ...автор рассматривает (анализирует, раскрывает, раскрывает, разбирает, излагает, останавливается, описывает, называет, говорит, показывает, освещает, сообщает...)

2. Актуальность темы.

Работа посвящена актуальной теме... Актуальность темы обусловлена ... Актуальность темы не требует дополнительных доказательств – не вызывает сомнений, вполне очевидна...

3. Формулировка основного тезиса.

Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных (заметных, ощутимых...) результатов, является... В статье обоснованно на первый план выдвигается вопрос о...

4. Краткое содержание работы.

Автор

исследует, разрабатывает, доказывает, выясняет, утверждает, высказывает предположение, считает, полагает;

дает определение, перечисляет черты, свойства; характеризует, сравнивает, сопоставляет;

касается, затрагивает, упоминает, замечает, намечает;

выделяет, подчеркивает, повторяет, специально останавливается, неоднократно возвращается, обращает внимание, уделяет внимание, концентрирует внимание, заостряет внимание, акцентирует внимание, сосредоточивает внимание;

делает вывод, приходит к выводу, подводит итоги, подытоживает, обобщает.

5. Общая оценка статьи.

Оценивая работу в целом...Таким образом, рассматриваемая работа... Автор проявил умение разбираться в, систематизировал материал и обобщил его... Безусловной заслугой автора является.... Автор, безусловно, углубляет наше представление об исследуемом явлении, вскрывает новые его черты... Работа, бесспорно. Открывает...

6. Недостатки, недочеты.

Вместе с тем, вызывает сомнение тезис о том, что... К недостаткам (недочетам) работы следует отнести... Работа построена нерационально, следовало бы... Существенным недостатком работы является... Отмеченные недостатки не влияют на конечные результаты работы... Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора....

7. Выводы.

Представляется, что в целом статья.... имеет важное значение...

Работа может быть оценена положительно... Работа заслуживает высокой (положительной, позитивной, отличной) оценки....

Практическое занятие № 13

Тема: Официально-деловой стиль. Редактирование и устранение ошибок в языке

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

деловых бумаг

Вопросы:

1. Особенности официально-делового стиля речи: сфера использования, основные признаки, подстили и жанры.
2. Язык документа: приемы унификации.
3. Правила оформления документов.
4. Деловое письмо. Виды писем, реквизиты. Новые тенденции в практике делового письма. Рекламные письма и резюме.
5. Особенности устной деловой речи (деловая беседа, собеседование, деловые переговоры, телефонный деловой разговор).

Задания:

1. Выполните задания в группах: подготовьте ответ на соответствующий теоретический вопрос + составьте документы, связанные с будущей профессиональной деятельностью (письменно, на отдельных листах формата А 4).

1 группа. Теоретический вопрос: личные документы: заявление и доверенность (расположение частей, оформление наименований адресата, клишированные формы).

Творческое задание: составить заявление или доверенность

2 группа. Теоретический вопрос: распорядительные документы: постановление, распоряжение, приказ. Композиционные части (констатирующая и распорядительная).

Творческое задание: составить постановление или распоряжение, приказ.

3 группа. Теоретический вопрос: административно-организационные документы: контракт, договор.

Творческое задание: составить контракт или договор.

4 группа. Теоретический вопрос: информационно-справочные документы: справки, докладные записки.

Творческое задание: составить справку или докладную записку.

2. Какие формулы обращения в документах вы используете? Обоснуйте свой выбор. Дополните предложенный список.

Дорогой Дима! Дорогой Иван Иванович! Уважаемый Иван Иванович! Уважаемый председатель! Господин председатель! Многоуважаемый Иван Иванович! Господин Иванов! Сударь! Сударыня!

3. Познакомьтесь с фрагментами деловых писем. Определите вид каждого письма.

1. Уважаемый г. Игнатьев! Мне представилась возможность поблагодарить Вас за согласие помочь нам в проведении ежегодной кампании по сбору средств в пользу организации «Мир вашему дому». Думаю, что Вы получите удовлетворение от того, что Ваши усилия пойдут на пользу вышеназванной организации.

Надеюсь вскоре увидеть Вас на одном из наших собраний.

2. Уважаемый г. Павлов!

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

Мы будем рады обслужить Вас и Ваших гостей во время ужина в нашем ресторане «Харбин» 30.12.95 г.

Мы приложим все усилия, чтобы кухня и сервис оказались сверх Ваших ожиданий. Благодарим за возможность обслужить Вас.

3. Уважаемый г. Матвеев!

К сожалению, мы вынуждены сообщить Вам, что не сможем сделать пожертвования Вашему фонду. Наша компания делает пожертвования только в крупные многоцелевые кампании, как, например, Ассоциация национальных музеев.

Жертвуя средства этим организациям, мы содействуем не одному, а ряду полезных дел, не оказывая никому предпочтения.

Надеемся, что Вы поймете нашу позицию. Тем не менее мы поддерживаем Ваши цели и изложенный замысел. Желаем Вам успеха в Вашей компании.

4. Просим выслать необходимую нам документацию по эксплуатации машин последней модели, закупленных у Вас во втором квартале 1995 г.

5. Высылаем запрошенную Вами дополнительную документацию по эксплуатации машин модели УКШ-17.

Получение просим подтвердить.

Приложение: Документация на 15 стр. в 1 экз.

6. Подтверждаем получение запрошенной нами документации. Благодарим за быстрое выполнение заказа.

4. Отредактируйте фрагменты заявлений, используя языковые конструкции.

Образец. *В связи с тем, что я должен срочно уехать в Москву... – В связи со срочным отъездом в Москву...*

Из-за того, что я должен срочно уехать на родину...

В силу того, что у меня нет достаточного количества денег...

Вследствие того, что изменилось расписание движения поездов....

Из-за того, что я не имею денег на покупку билетов на самолет...

Так как я болел в течение целого семестра...

Вследствие того, что я опоздал на вокзал...

Поскольку расписание движения поездов было изменено...

5. Исправьте ошибки, вызванные неправильным сокращением слов. Являются ли подобного рода сокращения причиной двусмысленного толкования фразы?

1. Ростовская об., гор. Батайск, Лесной пр., д. 7. Дорохову Н.Н.
2. Граж. Иванову оплатить ком-у в трехдневный срок.
3. Копия направляется в г. бух. завода «Прометей».
4. Контроль за исполнением приказа возлагается на зам. дир-ра за-да «Красный Пр-й».
5. Гарант-ем возврат в месячный срок с момента доставки.
6. Обяз-ся уплатить также стоимость перевозки и страхования.
7. Председателем ком-и назначить проректора по уч-е Малышева П.И.

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

6. Объясните характер допущенных ошибок в приведенных ниже предложениях. Отредактируйте предложения.

1. Прошу оплатить стоимость двух диодов (820 руб.) для их замены согласно счета. 2. Убедительно прошу Вас для сохранения достигнутого уровня обучения в техническом лицее выделить ему компьютерный класс. 3. Изучая проблемы городского транспорта, учеными были получены интересные результаты. 4. Это показывает о том, что мы терпеливо относимся к недостаткам. 5. В наше предприятие приглашены на работу молодые специалисты. 6. Согласно Вашей просьбы направляем Вам документы, необходимые для подписания договора. 7. Руководство производственной практики осуществляется ведущими специалистами предприятия. 8. Выступивший на заседании заместитель директора доцент Иванова объяснила суть дела. 9. Выводы комиссии обоснованные и справедливые. 10. В связи с предварительной договоренностью высылаем Вам необходимые документы. 11. Гражданка Сидорова Н.Ф. обратилась с заявлением о разводе брака. 12. Пишите Ваши инициалы полностью.

7. Прочитайте служебные документы. Оцените, во всем ли они соответствуют требованиям деловой речи. При необходимости внесите поправки. Используйте материал для справок.

1. Уважаемый господин Гришанов!

К сожалению, в связи с повышением цен на сырье мы вынуждены поднять цену и на нашу продукцию, о чем уведомляем всех наших клиентов.

Вместе с письмом мы высылаем Вам новый прейскурант, чтобы Вы могли изучить его до повышения цен с 01.01.96 г. Все заказы до 30.12.95 г. Будут оплачиваться по старым ценам.

Нам хотелось бы поблагодарить Вас за сотрудничество с нашей компанией и выразить уверенность, что Вы поймете вынужденность предпринимаемой нами меры.

2. Начальнику цеха Стриганову В.А.

Обращаюсь к Вам с настоящей докладной по следующему поводу. Контрольные испытания отремонтированных нашим участком приборов требует иногда оставления на кратковременную сверхурочную работу слесарей-наладчиков. Мы подчас сталкиваемся с трудностями при оформлении сверхурочных бухгалтерией. Поэтому Вам срочно необходимо разобраться в этом вопросе и обеспечить принятие нужных мер, касающихся сказанного мною выше.

Начальник участка И. Смирнов

3.

Заведующей школы № 2
Прудкиной Т.И.
от учительницы начальных классов
Наумовой М.И.

Заявление.

Настоящим убедительно прошу Вас повоздействовать на Николаева Петю, неуспевающего ученика, играющего на проходящем уроке, мешающего окружающим и являющегося отвлекающимся от излагаемой темы. С моей стороны он подвергался самым изощренным и наиболее оптимальным средствам воздействия, но, побывав у его родителей, они никак не откликнулись.

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

В моей просьбе прошу не отказать.

15.04.01.

Наумова

8. Прочитайте шутливое объявление, которое сочинил писатель В.Ардов. Над чем иронизирует автор? Для чего нужны в тексте повторяющиеся слова *каковой* и *таковой*? Помогают ли они точно выразить мысль, сделать текст более ясным или у них другая роль? Можно ли считать этот текст принадлежащим официально-деловому стилю?

Замечено, что ученики портят учебники, *каковые* выдаются только во временное пользование *таковыми*. Замечено, что *таковые* марают *каковые* посредством клякс, *каковые* уменьшают ценность *каковых*, не давая возможности следующим группам *таковых* пользоваться *каковыми*. Также замечено, что из *каковых* вырываются страницы *таковыми*, что свидетельствует о недооценке *каковых* *таковыми*. Впредь, если будут замечены *таковые*, *портящие* *каковые*, то из школы будут изыматься вместе с *каковыми* и *таковые*.

Зав. школой

9. Познакомьтесь с текстом заявления, написанного С. Есениным. Какие изменения внесены в оформление заявлений современной системой делопроизводства? Используйте материал для справок.

Наркому по просвещению

Анатолию Васильевичу Луначарскому

Заявление

Прошу Вашего ходатайства перед Наркоминделом о выдаче мне заграничного паспорта для поездки на трехмесячный срок в Берлин по делу издания книг: своих и примыкающей ко мне группы поэтов. Предлагаю свои услуги по выполнению некоторых могущих быть на меня возложенных поручений Нар. комис. по просвещению. В случае Вашего согласия, прошу снабдить меня соответствующими документами.

1922, марта 17

Сергей Есенин

10. Сравните два варианта служебного письма, написанного вице-президентом крупной страховой компании для распространения среди сотрудников. Почему автор решил изменить текст письма? (*Мышь* – устройство управления компьютером)

1. Мне стало известно, что прошлой ночью из стола Петровой М.И. была украдена «мышь». Очевидно, что совершивший это имел ключ и доступ на этаж, а следовательно, является одним из наших сотрудников. Я еще раз хотел бы напомнить всем, что столы на ночь необходимо запирают и не хранят там ценные вещи.

Уличенные в воровстве будут немедленно уволены.

2. Сегодня утром стало известно, что из стола Петровой М.И. пропала «мышь». Это – часть ценного оборудования, которое мы не хотим терять. Начато расследование этого происшествия. Если кто-нибудь располагает информацией о случившемся, прошу связаться со мной.

До выяснения картины случившегося хочу напомнить, что столы и двери офиса

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

необходимо оставлять закрытыми. Прошу соблюдать правила внутреннего распорядка и обеспечивать безопасное хранение документов и оборудования после окончания рабочего дня.

11. Прочитайте документы. Какие из необходимых реквизитов пропущены авторами? Проанализируйте тексты с точки зрения их соответствия нормам литературного языка, при необходимости отредактируйте. Используйте материал для справок.

Бухгалтерия Уральского
государственного университета

Доверенность

Я, Смирнов Игорь Александрович (паспорт 3002 546078, выдан Кировским ОВД г. Свердловска 10 ноября 1977 г.), доверяю получить мою зарплату за декабрь месяц моей жене Смирновой Нине Сергеевне (паспорт 3002 809764, выдан 3 о.м. г. Москвы 30 июля 1980 г.).
20 декабря 1995 г.

Докладная записка

24 ноября 1995 года в 14 час. 45 мин. Бухгалтер А.И. Миронова во время обеденного перерыва, выходя из столовой, поскользнулась и сломала ногу. Ее увезли на лечение в больницу, где она пробудет два месяца, а то и больше. 24.. 11. 95 г.

Главный бухгалтер Свиридова Л.Г.

Расписка

Мною получено для проведения практических занятий у зав. лабораторией 5 (пять) микроскопов. Обязуюсь вернуть через неделю.

Лаборант Ф. Семенов

12. Укажите, какой тип документа вы будете использовать в следующих случаях.

1. Вы опоздали на работу.
2. Вы не пришли на экзамен.
3. Вам нужно сдать зачет раньше официально назначенного срока.
4. Вы не можете прийти на работу ближайшие три дня, так как женитесь.
5. Вы получили два магнитофона в студенческом клубе для проведения вечера.
6. Вы не можете получить стипендию и разрешаете получить ее другому человеку.
7. Вы нарушили распоряжение декана факультета.
8. Ваши родственники просят вас помочь в покупке дачи.
9. Ваш друг разрешает вам управлять его машиной.
10. Вы хотите перевестись с одного отделения на другое.
11. Вам необходимо, чтобы вашу заработную плату получил ваш коллега.
12. Вы не успели вовремя подготовить необходимую вашему руководству документацию.
13. Вы не можете получить премию, так как уезжаете в отпуск.
14. На время летней практики вы берете на кафедре персональный компьютер.

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

МАТЕРИАЛ ДЛЯ СПРАВОК

Языковые конструкции при составлении текста документа

Конструкция	Пример употребления
Ввиду (чего)	Ввиду срочного отъезда из города
В силу (чего)	В силу отсутствия средств
Вследствие (чего)	Вследствие изменения расписания
За неимением (чего)	За неимением средств на покупку аппаратуры
По причине (чего)	По причине болезни
Согласно (чему)	Согласно утвержденному плану
В связи с (чем)	В связи с отсутствием
Благодаря (чему)	Благодаря помощи коллег
За недостатком (чего)	За недостатком средств

Структура заявления

- наименование адресата – должность, инициалы, фамилия (в Д.П.)
- фамилия, инициалы подавшего заявление (в Р.П.). Если заявление пишется на имя работника той же организации – должность после фамилии и инициалов, если в иную организацию – то адрес.
- заголовок
- текст
- опись прилагаемых документов
- подпись заявителя (внизу справа)
- дата (слева; число и год – цифрами, месяц – словами)

Структура доверенности

- наименование документа
- ФИО (иногда должность, адрес, паспортные данные) доверителя
- ФИО (иногда должность, адрес, паспортные данные) доверенного лица
- содержание доверенности (КТО- ДОВЕРЯЮ – КОМУ – ЧТО СДЕЛАТЬ), сумма пишется цифрами и в скобках – прописью
- подпись доверителя

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

- дата выдачи доверенности
- наименование должности и подпись лица, удостоверяющего подпись доверителя
- дата удостоверения и подпись

Структура объяснительной записки

- наименование адресата (руководитель организации, подразделения)
- ФИО, должность работника, пишущего объяснительную
- Заголовочная часть (в центре, с заглавной буквы)
- текст
- опись документов
- подпись (внизу справа)
- дата написания

Структура расписки

- наименование документа (в центре, с заглавной буквы)
- ФИО, должность лица, дающего расписку
- наименование учреждения, предприятия или лица, от которого получено что-либо
- точное наименование полученного с указанием количества (количество и сумма пишутся сначала цифрами, затем в скобках прописью)
- подпись получателя (справа)
- дата составления расписки (слева)

2. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура русской речи и практическая стилистика русского языка предполагает обязательные самостоятельные занятия обучающихся по заданию преподавателя (выполнение студентами текущих учебных заданий во внеаудиторное время – дома, в читальных залах, кабинете русского языка КамГУ им. Витуса Беринга и т.д.).

Виды заданий для самостоятельной работы определяются главной целью рабочей программы и особенностью контингента обучающихся и в связи с этим могут изменяться и дополняться по усмотрению преподавателя.

I. График контроля самостоятельной работы студентов

№	Тема	Форма отчётности
1	Основные понятия культуры речи. Проблемы культурной речи в лингвистике	Конспект Терминологический словарь Терминологический диктант Проектная работа (реферат)
2	Коммуникативные качества речи	Таблица
3	Культура речи в профессиональной деятельности учителя	Конспект источников по теме Сочинение-рассуждение «Языковой паспорт учителя» Эссе «Роль правильного русского литературного произношения в профессиональной деятельности учителя».
4	Основные единицы и функции общения.	Выполнение упражнений

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

	Принципы эффективного общения	
5	Языковые нормы и их роль в функционировании русского литературного языка. Виды норм	Участие в викторине «Знаешь ли ты нормы русского литературного языка» Выполнение упражнений (по планам практических занятий) Тест по разным видам языковых норм русского литературного языка
6	Нормы правописания (орфография и пунктуация)	Тест по орфографии Тест по пунктуации Упражнения-самодиктанты Выполнение работы над ошибками
7	Взаимодействие функциональных стилей современного русского литературного языка	Сообщения-презентации о функциональных стилях Творческая работа (преобразовать текст одного стиля в текст другого стиля)
8	Научный стиль. Языковые средства научного стиля.	Примеры терминов (не менее 20) Аннотация статьи Реферирование статьи Рецензирование статьи
9	Официально-деловой стиль. Язык документов. Редактирование текста документа	Задание в группах Упражнения на редактирование документов Составление характеристики
10	Публицистический стиль, его особенности	Анализ публицистического текста Примеры рекламных текстов
11	Разговорный стиль. Характеристики разговорной речи.	Письмо другу Анализ переписки в социальной сети
12	Художественный стиль. Изобразительно-выразительные средства языка	Терминологический диктант выполнение упражнений

II. Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы обучающимися

1. Требования к оформлению конспекта книги (главы учебника, научной статьи и т.п.)

Конспéкт (от лат. *conspectus* – обзор) – краткое изложение, запись содержания какого-либо сочинения, доклада.

Конспект должен содержать *три части*: вступительную часть, тезисный план и основное содержание. Тезисный план является факультативной частью, наличие / отсутствие которой определяет сам студент.

Во вступительной части конспекта необходимо указать фамилию автора, инициалы, название книги, место издания, название издательства, год издания, количество страниц.

Образец: Введенская Л.А. *Культура и искусство речи* / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – Ростов – на / Д.: «Феникс», 1996. – 576 с.

Язык, стиль, общение // Русский язык и культура речи / Под ред. О.Я. Гойхмана. – М.: ИНФРА-М, 2003. – С. 4-100.

В основном содержании следует отразить определения раскрываемых автором

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

понятий или терминов, главные мысли тех или иных частей конспектируемой книги, цитаты, необходимые для понимания смысла содержания книги или дальнейшего использования.

Продумайте систему условных обозначений и сокращений для вашего конспекта.

Например: *СРЛЯ (современный русский литературный язык), сл/с (словосочетание).*

Объём конспекта научной статьи, главы или параграфа учебника не должен превышать 3-5 страниц рукописного текста; объём конспекта монографии или книги вариативен и определяется студентом.

2. Требования к проектной работе (разработке)

Проект должен представлять собой доклад (до 15 минут) и презентацию (не менее 15 файлов).

Разработка методических материалов должна быть самостоятельной работой, составленной в соответствии с требованиями.

3. Требования к написанию сочинения-эссе

Работа над эссе позволяет слушателю самостоятельно размышлять над научной проблемой, прибегая к творческому использованию идей, концепций, ассоциативных образов из других областей науки, искусства, собственного индивидуального опыта, общественной практики.

Эссе (от фр. *essai* – «попытка, проба, очерк») – литературный жанр прозаического сочинения небольшого объёма и свободной композиции.

Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения [автора](#) по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. В отношении объёма и функции граничит, с одной стороны, с научной [статьёй](#) и литературным [очерком](#), с другой – с философским [трактатом](#).

Эссеистическому стилю свойственны образность, подвижность ассоциаций, [афористичность](#), нередко [антитетичность мышления](#), допускается публицистичность.

Слушатель вправе самостоятельно выбрать тему эссе, исходя из собственных интересов, желая обнаружить индивидуальную точку зрения на наиболее значимую проблематику в рамках реализуемой программы повышения квалификации.

Обязательные требования к эссе:

1. Наличие заголовка (темы). Остальное: содержание, способ изложения мыслей, постановка проблемы, формулирование выводов и т.д. - пишется по усмотрению автора.

2. Обоснование актуальности проблематики эссе: как теоретической (то есть значимости в плане развития целой отрасли науки), так и практической (то есть помогающей решать важные прикладные задачи), а также значимость изучения вопроса для прояснения собственных проблем.

3. Главным требованием содержательного характера является высказывание личного взгляда (интерпретации) автора на рассматриваемую проблему. Здесь возможны варианты: сопоставление уже известных точек зрения и мнения пишущего или только выражение субъективных мыслей автора по рассматриваемому вопросу.

Рекомендации по подготовке эссе:

1. Эссе не предусматривает плана, но могут быть выделены такие структурные элементы, как введение, основная часть и заключение.

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

2. В качестве средств художественной выразительности при написании эссе приветствуется использование различных метафор, ассоциаций, сравнений, приведение афоризмов, цитат, проведение параллелей и аналогий и.п. Живость и динамичность тексту эссе обычно придают вопросы, неожиданные переходы, непредсказуемые выводы.

3. Допустимы наряду с научным стилем элементы художественного или публицистического стиля. Недопустима бытовая лексика и стиль изложения.

4. В эссе допускается эпиграф.

При выполнении эссе следует учитывать, что работа не засчитывается в том случае, если она не носит самостоятельного характера, дословно списана из литературных источников, а также, если основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, в тексте содержатся заведомо ошибочные положения.

Объём – 1-2 страницы.

2. Критерии оценивания по формам текущего контроля

На основании разработанной компетентностной модели выпускника образовательные цели представлены в виде набора компетенций как планируемых результатов освоения дисциплины. Определение уровня достижения планируемых результатов освоения дисциплины осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося.

Основными критериями оценки в зависимости от вида работы обучающегося являются: сформированность компетенций (знаний, умений и владений), степень владения профессиональной терминологией, логичность, обоснованность, четкость изложения материала, ориентирование в научной и специальной литературе.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Устные оценочные средства

Устный опрос. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя.

Собеседование. Специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объёма знаний студента по определённому разделу, теории, методике.

Проблемное обсуждение. Способствует формированию умения выражать свои мысли, отстаивать свою точку зрения, аргументировать возражения.

Письменные оценочные средства

Письменные работы. Обеспечивают возможность поставить всех студентов в одинаковые условия, объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя.

Терминологический диктант. Объяснение значений предлагаемых преподавателем терминов.

Тест – процедура, ориентирующая испытуемого на выполнение какого-нибудь практического действия (практические испытания).

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося

Уровень сформиро-	Уровень основание	Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся
-------------------	-------------------	---

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

Ванности компетенции	модулей дисциплины (оценка)	Устный опрос, сообщение по вопросам практических (семинарских) занятий
Высокий	Зачтено	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стил изложения материала научный с использованием терминологии. Студентом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков). Студентом могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно.
Базовый	Зачтено	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие знания всего программного материала, понимание существенных и несущественных признаков, причинно-следственные связи, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стил изложения материала научный с использованием юридической терминологии. Студентом продемонстрирована в целом успешная сформированность компетенций (знаний, умений, навыков), вместе с тем имеют место отдельные пробелы в умении, студент не вполне осознанно, владеет навыками. Студентом могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки.
Пороговый	Зачтено	Оценивается ответ студента, которым даны недостаточно полные и развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Логика и последовательность изложения нарушены. Допущены ошибки в определении употреблении понятий. Студент с затруднением самостоятельно выделяет существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студентом в целом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков), вместе с тем имеют место несистематическое использование умений и фрагментарные навыки.
Компетенции не сформированы	Не зачтено	Оценивается ответ студента, представляющей собой разрозненные знания с существенными ошибками. Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется.

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

		Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Компетенции (знания, умения, навыки) по дисциплине не сформированы: теоретические знания имеются, но они разрознены, умения и навыков отсутствуют / ответ на вопрос полностью отсутствует / студент отказывается от ответа на поставленные вопросы.
--	--	--

3. Контрольно-измерительные материалы промежуточного контроля (аттестации)

3.1 Формы промежуточного контроля (аттестации):

– дифференцированный зачёт.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код	Компетенция
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач

3.2 Тематика контрольных работ, курсовых работ (при наличии)

Контрольные и курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

3.3 Тест для промежуточного контроля (аттестации)

1. Современный русский литературный язык – это
 - а) язык художественной литературы
 - б) вариант языка, используемый на телевидении, радио, в периодической печати, в науке, государственных и учебных учреждениях
 - в) высшая форма национального языка, которая характеризуется обработанностью, нормированностью, стилистической дифференциацией
 - г) кодифицированная форма национального языка
2. Функциональный стиль речи – это
 - а) сам человек
 - б) разновидность литературного языка, предназначенная для общения в определенной сфере деятельности людей
 - в) система языковых средств, предназначенных для использования в сфере официального общения
 - г) функционирующий язык
3. В официально-деловых текстах обычно употребляются слова
 - а) климат, хроника, журнал
 - б) доложить, ответчик, взыскание
 - в) эскалация, форум, почин
 - г) амплитуда, локальный, следовать

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

4. Основные характеристики публицистического стиля
 - а) минимум требований к форме выражения мыслей
 - б) понятийная точность, подчеркнутая логичность, терминология, отсутствие чувств и переживаний автора
 - в) предельная точность, не допускающая разночтений
 - г) социальная оценочность, массовость, демократичность, доступность
5. Для текстов научного стиля не характерно(а)
 - а) преимущественное употребление существительных вместо глаголов
 - б) широкое использование лексики и фразеологии других стилей
 - в) логическая последовательность изложения и терминология
 - г) научная фразеология
6. Для текстов официально-делового стиля не характерно(а)
 - а) отбор языковых средств с установкой на доходчивость, доступность
 - б) прямой порядок слов в предложении как преобладающий принцип его построения
 - в) точность формулировок, не допускающая иного толкования
 - г) частое употребление отглагольных существительных, существительных мужского рода для обозначения лиц женского пола по профессии
7. Специфическая форма взаимодействия людей – это
 - а) коммуникация
 - б) речевая ситуация
 - в) разговор
 - г) язык
8. Не является единицей общения
 - а) речевая ситуация
 - б) речевое событие
 - в) речевое взаимодействие
 - г) речевой аппарат
9. Адресант – это
 - а) говорящий
 - б) слушающий
10. Формы общения по количеству коммуникантов
 - а) монолог
 - б) диалог
 - в) полилог
 - г) разговор
11. Принятые среди большинства говорящих на русском языке, сознательно поддерживаемые образованными людьми и предписываемые грамматиками и словарями образцовые способы употребления слов, форм слов и отдельных звуков – это
 - а) языковые нормы

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

- б) русский язык
 - в) грамматика
 - г) этикет
12. Норма касается
- а) только устной формы речи
 - б) только письменной формы речи
 - в) и устной, и письменной формы речи
 - г) только научного стиля
13. Период современной русской нормы датируется со времен
- а) М.В. Ломоносова
 - б) А.С. Пушкина
 - в) В.В. Виноградова
 - г) И.А. Крылова
14. Главным понятием культуры речи является
- а) точность речи
 - б) богатство речи
 - в) правильность речи
 - г) чистота речи
15. Не является основным свойством языковой нормы
- а) кодифицированность
 - б) изменчивость
 - в) вариантность
 - г) разговорность
16. Литературный язык от жаргонных, диалектных и просторечных элементов охраняет
- а) норма
 - б) речевой опыт говорящего
 - в) знание языка
 - г) словарь
17. Культура речи – это совокупность качеств хорошей речи, оказывающих наилучшее воздействие на адресата с учетом конкретной обстановки и в соответствии с поставленной задачей общения
- а) да
 - б) нет
18. Богатство, точность, чистота, выразительность, понятность определяют ... компонент культуры речи
- а) нормативный
 - б) коммуникативный
 - в) этический
19. Правильное написание слова

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

- а) дерматин
 - б) дермантин
 - в) дирматин
 - г) дермонтин
20. Во всех словах ряда пропущена одна и та же буква
- а) пр...родители, пр...медление, раз...слать
 - б) и...чезнуть, во...горание, не...гораемый
 - в) об...ем, ад...ютант, в...юга
 - г) шипы кол...тся, стел...щийся кустарник, бор...щиеся за мир
21. Во всех словах ряда пропущена проверяемая безударная гласная корня
- а) п...томки, состр...дание, безотл...гательно
 - б) раст...рание, патри...тический, т...ряться
 - в) об...зательный, осв...щение, пл...вец
 - г) сист...матический, нар...диться, пр...пускной
22. На месте пропуска пишется гласная *Е*
- а) из-за убежден...й
 - б) от обязанност...й
 - в) разогр...вать
 - г) налаж...вать
23. Нарушение орфографической нормы наблюдается в варианте(ах)
- а) Московский государственный университет
 - б) Млечный путь
 - в) Малая Медведица
 - г) Минск
24. Во всех примерах на месте пропуска пишется *Б*
- а) съеш...те, противник сдаст...ся, навзнич...
 - б) лиш..., кон...юнктура, можно согласит...ся
 - в) мелоч..., восем...десят, никто не согласит...ся
 - г) найдите и отмет...те, в...ется, бреш...
25. Укажите слово(а) без орфографической ошибки
- а) вагоно-ремонтный
 - б) иссиня-черный
 - в) вечно-зеленый
 - г) древне русский
26. Укажите слово(а) с орфографической ошибкой
- а) пол-лимона
 - б) полулежа
 - в) пол-января
 - г) пол Самары
27. В предложении *Губы Кати не улыбались и глаза выражали недоумение*

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

допущена пунктуационная ошибка

- а) да
- б) нет

28. Все знаки препинания расставлены верно в предложении(ях)

- а) Высокий господин, как из земли вырос и пошел за ней.
- б) Из лесу доносится протяжный крик неуснувшей птицы, или раздается неопределенный звук, похожий на чей-то голос.
- в) Шум, холод и соленые брызги – моя стихия.
- г) Но напротив в тот роковой день она как будто если была не веселее, то спокойнее обыкновенного.

29. Все знаки препинания расставлены верно в предложении(ях)

- а) Страшная мысль мелькнула в уме моем: я вообразил ее в руках разбойников.
- б) Метелица был уже совсем близко от костра – вдруг конское ржанье раздалось во тьме.
- в) В самом деле, шинель Акакия Акакиевича имела какое-то странное устройство; воротник ее уменьшался с каждым годом все более и более, ибо служил на подтачивание других частей.
- г) Я вошел в хату – две лавки и стол да огромный сундук возле печи составляли всю ее мебель.

30. Пунктуационная ошибка допущена в предложении(ях)

- а) Прерывались шеренги конных, и шли автомобили, зашитые наглухо в серую броню.
- б) Первого июня камеру установили в кабинете Персикова, и он жадно начал опыты с икрой лягушек, освещенной лучом.
- в) Женщина пощелкала пальцами и пес, немного поколебавшись, последовал за ней.
- г) Бриллианты загорелись в глазах молодого человека, и он в один взмах исчеркал еще одну страницу.

31. Пунктуационная ошибка допущена в предложении

- а) Мой дядя – самых честных правил.
- б) Перед землянкой штаба – очередь.
- в) Воображение есть великий дар природы.
- г) От Ивана до Фомы, мертвые ль, живые, все мы вместе – это мы, тот народ, Россия.

32. Правильное объяснение пунктуации в предложении *Мелодично звенели вершины сосен () и едва слышно перешептывались осинки*

- а) сложное предложение, перед союзом И нужна запятая
- б) сложное предложение, перед союзом И не нужна запятая
- в) простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая
- г) простое предложение с однородными членами, перед союзом И не нужна запятая

33. Выделенные слова обособляются в предложениях

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

- а) Она *казалось* ни о чем нем хлопотала, не тревожилась.
 - б) Слово становится мудрым, когда оно *кстати* сказано.
 - в) Скворцы *как правило* легко переносят неволю.
 - г) Я понял заявление этого человека *как отказ от данного им обещания*.
34. В предложении *Филология...полезная и интересная наука* следует поставить
- а) запятую
 - б) тире
 - в) двоеточие
 - г) точку с запятой
35. Ударение поставлено неправильно в одном из слов ряда
- а) алкогóль, газопрóвод
 - б) афиня́не, катало́г
 - в) вероисповéдание, зна́мение
 - г) феéрия, фено́мен
36. Ударение во всех словах ряда падает на 1 слог
- а) верба, алкоголь
 - б) договор, колосс
 - в) завидно, торты
 - г) свекла, средства
37. Ударение во всех словах ряда падает на 2 слог
- а) досуг, зубчатый
 - б) мизерный, кухонный
 - в) давнишний, вечера
 - г) ломоть, пасквиль
38. Ударение во всех словах ряда падает на 3 слог
- а) ортопедия, откупорить
 - б) плесневеть, подбодрить
 - в) принудить, симметрия
 - г) госпитальный, диспансер
39. Согласный перед буквой *Е* произносится твердо в слове(ах)
- а) шинель
 - б) музей
 - в) академия
 - г) свитер
40. На месте сочетания «*ЧН*» произносится [*ШН*] в слове(ах)
- а) вечный
 - б) конечно
 - в) отлично
 - г) скучно
41. Слова, близкие по звучанию, но разные по значению – это

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

- а) антонимы
- б) синонимы
- в) омонимы
- г) паронимы

42. Омофоны, омоформы, омографы – это типы

- а) синонимов
- б) омонимов
- в) антонимов
- г) паронимов

43. Все слова являются заимствованными в ряду

- а) фельдфебель, комфорт, лекарь, земля
- б) ватрушка, жнец, мичман, галстук
- в) медальон, мольберт, либретто, гитара
- г) пудинг, квас, одуванчик, хоккей

44. Слова употреблены в переносном значении в словосочетании(ях)

- а) золотой медальон
- б) пустая голова
- в) цветущий сад
- г) хвост кометы

45. Окончание прилагательного в предложении *На десерт гостям подали ароматн... манго*

- а) -ый
- б) -ое
- в) -ую

46. Окончание прилагательного в предложении *В этом регионе гнездится экзотическ... фламинго*

- а) -ое
- б) -ая
- в) -ий

47. Окончание глагола в предложении *Роно объявил... конкурс*

- а) нулевое
- б) -и
- в) -о
- г) -а

48. Речевая ошибка допущена в предложении(ях)

- а) Герои Островского горячи, полны жизни.
- б) Походка нового знакомого была замедленная и неуверенна.
- в) Наши связи с австралийским университетом становятся все более крепкими.
- г) Этот педагог был не только добр, но и требовательный ко всем без исключения.

49. Норма употребления формы числительного сохранена в варианте

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

- а) восьмьюдесятью студентами
- б) восемьюдесятью студентами
- в) восьмьюдесятью студентами
- г) восьмьюдесятью студентами

50. Ошибка в сочетании собирательного числительного и существительного допущена в словосочетании

- а) двое друзей
- б) трое лошадей
- в) четверо котят
- г) пятеро сыновей

51. Укажите предложения, в которых допущены ошибки в употреблении местоимений

- а) Буревестник – предвестник революции. Горький прямо указывает, что он кричит и птицы слышат радость в смелом крике птицы.
- б) Катерина твердо уверена, что ей не простят ее поступки, но это не пугает ее.
- в) Ученые – исследователи земной коры – стали сомневаться в правильности избранных ими методов анализа.
- г) Следует обратить внимание учащихся на составные числительные: у них склоняется каждое слово.

52. Не образуется страдательное причастие от глаголов

- а) переходных
- б) непереходных

3.4 Перечень вопросов на дифференцированный зачёт

1. Понятие общения, основные функции общения.
2. Языковая норма, ее виды и роль в становлении и функционировании литературного языка.
3. Язык, речь и речевая действительность.
4. Нормативные аспекты культуры речи.
5. Коммуникативные аспекты культуры речи.
6. Этические аспекты культуры речи.
7. Функциональные стили.
8. Особенности официально-делового стиля; жанровые разновидности.
9. Жанровая дифференциация публицистического стиля.
10. Речевые нормы научной сферы деятельности.
11. История возникновения русского языка и нормы.
12. Невербальные средства общения. Роль жестов, мимики, позы в общении.
13. Основные тенденции в развитии русского ударения. Активные процессы в области ударения.
14. Акцентологические нормы. Особенности и функции русского ударения.
15. Орфоэпические нормы. Изменения в русском произношении.
16. Лексические нормы. Лексическая сочетаемость. Требования смысловой точности и многозначность русского слова.
17. Многозначные слова и омонимы, их использование в речи.
18. Синонимы, антонимы, паронимы, их использование в речи.

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

19. Употребление стилистически ограниченной и заимствованной лексики.
20. Понятие фразеологизма, свойства фразеологизма, использование в речи.
21. Род имен существительных. Колебания в роде. Род несклоняемых слов и аббревиатур.
22. Варианты падежных форм существительных.
23. Склонение имен и фамилий.
24. Нормы употребления в речи полной и краткой форм имен прилагательных.
25. Нормы употребления в речи степеней сравнения имен прилагательных.
26. Употребление имен числительных. Склонение числительных разных видов.
27. Употребление личных местоимений. Синонимия местоимений.
28. Грамматические категории глагола (вид, наклонение, время, переходность, спряжение). Нормы употребления глагола и глагольных форм.
29. Образование и употребление причастий.
30. Образование и употребление деепричастий.
31. Стилистическое использование главных и второстепенных членов предложения.
32. Согласование сказуемого с подлежащим.
33. Согласование определений и приложений.
34. Трудные случаи управления в русском языке.
35. Строй простого предложения. Стилистические функции порядка слов в предложении.
36. Стилистическое использование двусоставных и односоставных предложений.
37. Стилистическое использование однородных членов предложения. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.
38. Ошибки, связанные с употреблением в речи предложений с однородными членами.
39. Параллельные синтаксические конструкции. Ошибки в их построении.
40. Ошибки при построении предложений с причастными и деепричастными оборотами.
41. Типы сложных предложений, их стилистическая характеристика.
42. Использование сложносочиненных предложений. Знаки препинания в ССП.
43. Использование сложноподчиненных предложений. Знаки препинания в СПП.
44. Использование бессоюзных сложных предложений. Знаки препинания в БСП.
45. Ошибки в употреблении сложных предложений.
46. Три функционально-смысловых типа речи.
47. Виды планов. Отличия тезисного плана от цитатного. Назывной план.
48. Конспект и правила его составления. Виды конспектов.
49. Особенности подготовки студенческой письменной работы (курсовой, реферата, выпускной работы).
50. Правила оформления отдельных видов текстового материала (библиографии, рубрикации, ссылок и сносок, таблиц, рисунков, приложений).

4. Критерии оценивания по формам промежуточного контроля (аттестации)

На основании разработанной компетентностной модели выпускника образовательные цели представлены в виде набора компетенций как планируемых результатов освоения дисциплины. Определение уровня достижения планируемых результатов освоения дисциплины осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося.

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

Основными критериями оценки в зависимости от вида работы обучающегося являются: сформированность компетенций (знаний, умений и владений), степень владения профессиональной терминологией, логичность, обоснованность, четкость изложения материала, ориентирование в научной и специальной литературе.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения дисциплины	Критерии оценивания обучающихся
		дифференцированный зачёт
Высокий	отлично	глубокое знание и понимание теоретического содержания дисциплины; использование новых ресурсов (технологий, средств) в решении профессиональных задач; увеличение доли собственного участия в профессиональных практических видах деятельности, не предусмотренных образовательной программой; расширение среды профессиональной деятельности, не предусмотренной образовательной программой; наличие навыков системной оценки качества своей профессиональной деятельности
Базовый	хорошо	полное знание и понимание теоретического содержания дисциплины; достаточная сформированность практических умений, продемонстрированная в ходе осуществления профессиональной деятельности как в учебной, так и реальной практик; наличие навыков оценивания собственных достижений, определения проблем и потребностей в конкретной области профессиональной деятельности
Пороговый	удовлетворительно	понимание теоретического содержания дисциплины с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, наличие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно	отсутствует понимание теоретического содержания дисциплины, несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, отсутствие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию

ОПОП	СМК-ФОС-В1.П.2-2024
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.02 Культура речи и практическая стилистика русского языка для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»	

Дополнительные требования для студентов, отсутствующих на занятиях по уважительной причине:

- устное собеседование с преподавателем по проблемам практических и семинарских занятий;
- обязательное выполнение внеаудиторных контрольных и других письменных работ;
- обязательное выполнение всех заданий пропущенных практических занятий;
- обязательное конспектирование материала по темам, изложенным во время лекционных занятий.