

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ребковец Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 06.08.2026 13:55:54
Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения: очная

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

Петропавловск-Камчатский
2026 г.

1. Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: Профессиональная практика по профилю деятельности.

Способ проведения: стационарная/выездная.

Форма проведения: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

2. Цели и задачи практики

Цели производственной практики: закрепление знаний и умений, полученных обучающимися в процессе обучения; формирование у обучающихся способности применять полученные знания в профессиональной деятельности, приобретение практических навыков.

Задачи практики:

- осуществить анализ использования электронной рекламы в социальных сетях в деятельности организации.
- на основе осуществленного анализа представить рекомендации по совершенствованию презентации организации в социальных сетях

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным компонентом подготовки обучающихся. Производственная практика Б2.О.02(П) (Профессиональная практика по профилю деятельности) реализуется в обязательной части Блока 2. Практика основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

4. Объем и продолжительность практики

Объем производственной практики и сроки ее проведения определяются учебным планом.

Производственная практика (Профессиональная практика по профилю деятельности) проводится в 3 семестре (для очной, заочной формы обучения).

Общая трудоемкость практики: 6 зачетных единиц, 216 академических часов, из них:

Вид учебной работы	Очная форма	
Контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета), включая время, отведенное на промежуточную аттестацию	6	
Самостоятельная работа (всего) (под руководством руководителя практики от профильной организации)	210	
Общая трудоемкость (часы)	216	
Общая трудоемкость (зачетные единицы)	6	
Продолжительность практики: 4 недели		
Промежуточная аттестация: зачет		

5. Структура и содержание практики

Структура и содержание производственной практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, которые определены основной профессиональной образовательной программой высшего образования.

Производственная практика (Профессиональная практика по профилю деятельности) проводится в сторонних организациях или на базе университета, обладающих необходимым кадровым и материально-техническим потенциалом. Направление на практику.

Организация практики на базе внешней профильной организации осуществляется на основе договора о практической подготовке обучающихся с Профильными организациями и

предприятиями, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (Приложение 2).

Организационная работа осуществляется на подготовительном (вводном) этапе, теоретическая и практическая работа осуществляется на основном (исследовательском) этапе работы, обобщение полученных результатов производится на заключительном (аналитическом) этапе.

Этапы производственной практики (Профессиональная практика по профилю деятельности) и обобщенные виды деятельности с указанием количества часов представлены в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Обобщенные виды деятельности	Количество часов
1.	Подготовительный (вводный) этап	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.	2
2.	Основной (исследовательский)	1. Осуществить анализ использования электронной рекламы в социальных сетях в деятельности организации. 2. На основе осуществленного анализа представить рекомендации по совершенствованию презентации организации в социальных сетях	210
3.	Заключительный (аналитический)	Подготовка отчетной документации по практике и погрузка отчетной документации в личный кабинет в раздел «Отчетные документы по практике».	4
	Итого:		216

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованные рабочие места с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья создаются условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

Правила и нормы техники безопасности.

Согласно договору о практической подготовке обучающихся Профильная организация назначает ответственного на предприятии, который:

- знакомит обучающихся с правилами техники безопасности на рабочем месте с обязательным оформлением установленной документации и отметкой в дневнике практики
- проводит вводные инструктажи по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка на предприятии.

Обучающиеся, находящиеся на практике, подчиняются всем нормам и правилам по безопасности и охране труда, действующим на предприятии.

6. Самостоятельная работа

Рабочей программой практики предусмотрена самостоятельная работа обучающихся в объеме 210 часов для всех форм обучения.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью закрепления знаний по практике и предусматривает: формирование умения самостоятельно отбирать и систематизировать информацию в рамках поставленных перед ними задач; применение полученных знаний на практике.

6. Формы отчетности и контроля по практике

Обучающиеся по итогам прохождения практики должны прикрепить следующую отчетную документацию в личный кабинет в раздел «Отчетные документы по практике».

1. Направление на практику
2. Договор о практической подготовке обучающихся
3. Задание на практику
4. Дневник практики
5. Отчет по практике
6. Отзыв руководителя практики
7. Заключение руководителя профильной

Сроки предоставления обучающимися отчетных документов организации по практике: в течение 6-ти дней с момента окончания практики (в электронном виде); в бумажном (печатном) виде – в первый учебный день промежуточной аттестации (после прохождения практики).

С целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы в рамках практики проводятся **текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в форме зачета.**

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Технологии управления государственными и муниципальными финансами: учебное пособие / О. В. Макашина. — Москва : КноРус, 2025. — 171 с. — ISBN 978-5-406-12263-1. — URL: <https://book.ru/book/950947>
2. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебник / С. Е. Прокофьев, С. Г. Камолов, О. С. Волгин [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, С. Г. Камолова. — Москва : КноРус, 2025. — 287 с. — ISBN 978-5-406-12155-9. — URL: <https://book.ru/book/950546>
3. Научные основы государственного и муниципального управления : учебник / А. В. Масленникова, Л. П. Васильева, И. А. Кубрак, А. Н. Кузяшев. — Москва : Русайнс, 2025. — 358 с. — ISBN 978-5-466-05213-8. — URL: <https://book.ru/book/952791>
4. Государственное управление в России и зарубежных странах : учебник / Г. Т. Сардарян. — Москва : КноРус, 2025. — 144 с. — ISBN 978-5-406-12497-0. — URL: <https://book.ru/book/951580>
5. Научно-исследовательская работа: оформление и презентация: учебное пособие / А. А. Кузьменко. — Москва: Русайнс, 2024. — 90 с. — ISBN 978-5-466-03331-1. — URL: <https://book.ru/book/950550>
6. Организация подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) : учебно-методическое пособие / Л. А. Бурняшева. — Москва : КноРус, 2023. — 82 с. — ISBN 978-5-406-10516-0. — URL: <https://book.ru/book/948834>
7. Методология подготовки и написания выпускной квалификационной работы в вузе гуманитарной направленности: учебное пособие / А. А. Максаев, Г. М. Цыпин, А. Г. Алябьева [и др.]. — Москва : Русайнс, 2024. — 74 с. — ISBN 978-5-466-04929-9. — URL: <https://book.ru/book/952365>

б) дополнительная литература:

1. Государственное и муниципальное управление в современной России. Проблемы и пути решения : сборник статей / Гуськов Ю., В. — Москва : Русайнс, 2021. — 284 с. — ISBN 978-5-4365-5452-5. — URL: <https://book.ru/book/938251>

2. Актуальные проблемы государственного, муниципального и корпоративного управления. Том 1 : сборник статей / Валиев Р., Т., под ред. — Москва : Русайнс, 2022. — 344 с. — ISBN 9785-4365-9061-5. — URL: <https://book.ru/book/942910>
3. Актуальные проблемы государственного, муниципального и корпоративного управления. Том 2 : сборник статей / Валиев Р., Т. — Москва : Русайнс, 2022. — 225 с. — ISBN 978-5-43659062-2. — URL: <https://book.ru/book/942911>
4. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью : учебное пособие / И. Ю. Беляева, М. А. Измайлова, П. В. Кухтин [и др.] ; под ред. И. Ю. Беляевой, М. А. Измайловой. — Москва : КноРус, 2025. — 206 с. — ISBN 978-5-406-10800-0. — URL: <https://book.ru/book/951650>
5. Управленческая экономика. Менеджмент. Международный маркетинг : учебное пособие/ С. И. Насырова. — Москва : КноРус, 2025. — 185 с. — ISBN 978-5-406-11722-4. — URL: <https://book.ru/book/950419>
6. Кадровая политика и стратегии управления персоналом: учебник / Х.М. Бекмурзиева, Л.Н. Иванова-Швец, Е.В. Кузуб [и др.] ; под общ. ред. А.А. Литвинюка. — Москва : КноРус, 2022. — 339 с. — ISBN 978-5-406-09822-6. — URL: <https://book.ru/book/943862>
7. Теория и практика принятия управленческих решений : монография / Е.Е. Панфилова. — Москва : Русайнс, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-4365-8518-5. — URL: <https://book.ru/book/941962>
8. Защита информационных технологий для цифровой экономики. Справочник: справочное издание / Ю. И. Коваленко. — Москва : Русайнс, 2022. — 366 с. — ISBN 978-5-4365-9848-2. — URL: <https://book.ru/book/944868>
9. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ (Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций») : учебно-методическое пособие / Т. Ю. Гавриленко, О. В. Григоренко. — Москва : Русайнс, 2024. — 57 с. — ISBN 978-5-466-068153. — URL: <https://book.ru/book/953908>