Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ребковец Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 12.10.2026 09:42:52
Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.02 (У) «Проектно-управленческая практика»

51.04.03 Социально-культурная деятельность

Форма обучения: очная

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. №1185

Петропавловск-Камчатский
2026 г.

1 ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная

Тип практики: проектно-управленческая

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Способы проведения практики: стационарная/выездная

Форма проведения практики: дискретная в соответствии с календарным учебным графиком

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью проведения проектно-управленческой практики (учебная практика) является приобретение магистрантами профессиональных умений и навыков и практического опыта в профессиональной деятельности, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам учебного плана.

Задачами практики являются:

- ознакомление со спецификой управления проектами на объекте практики;
- изучение проектной деятельности объекта практики;
- получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о приоритетных проектно-управленческих проблемах и процессах;
- всестороннее изучение объекта практики с позиции принятия и исполнения проектных решений;
- получение навыков профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- разработка проекта управления;
- сбор и обобщение необходимого материала для составления отчета по практике.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ (ПРОЕКТНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность» направленность (профиль) «Государственная культурная политика и управление» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса. Практика направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций магистров, формирующихся в процессе обучения и выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Проектно-управленческая практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика обеспечивает непрерывность и последовательность формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Учебная практика проводится на 1 курсе, входные знания, умения и навыки обучающиеся приобретают при изучении дисциплин «Правовые основы деятельности учреждений культуры», «Информационные технологии в деятельности учреждений культуры» и др.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики используются при изучении следующих дисциплин: «Методология и методы научного исследования»,

«Современные модели культурной политики», а также во время прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа» и проведения государственной итоговой аттестации.

4 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Место проведения проектно-управленческой практики:

- организации, осуществляющие деятельность по профилю образовательной программы (государственные учреждения и негосударственные организации, общественные объединения социально-культурной сферы), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенной для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между институтом и профильной организацией (Приложение 1);
- непосредственно в институте, в том числе в структурном подразделении института, предназначенном для проведения практической подготовки; при прохождении практической подготовки в структурном подразделении института заключение Договора не предусматривается.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится согласно календарного учебного графика – 3-й/3-й/3-й семестры (очная, очно-заочная/заочная формы обучения.

5 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индикаторы достижения компетенций характеризуют этапы формирования компетенций в рамках данной практики и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

Профессиональные компетенции

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (в формате знать, уметь, владеть)	Основание (анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
системный анализ социально-культурной деятельности; проведение самостоятельной научно-исследовательской работы, руководство научно-исследовательской работой научных коллективов по вопросам истории, теории и технологии социально-культурной дея-	научные исследования в социально-культурной сфере; научно-методическое обеспечение социально-	ПК-2 Способен ставить задачи научного исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных ис-	ПК-2.1. Знать: методологию научного исследования; - методы экспериментальной работы в социально-культурной сфере; ПК-2.2. Уметь: осуществлять постановку целей и задач научного исследования, формулировать проблему научного исследования, применять эмпирические методы исследования, интерпретировать результаты научных иссле-	анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к вы-

тельности; разработка актуальных направлений, организация, проведение и внедрение результатов научных исследований в сфере социально-культурной деятельности; проведение социологических и педагогических исследований в связи с задачами совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности; сбор эмпирической информации, проведение экспериментальных мероприятий и диагностика их педагогической эффективности в процессе социально-культурной деятельности	культурной деятельности	следований, внедрять инновационные достижения науки в деятельность учреждений социально-культурной сферы	дований; ПК-2.3. Владеть: навыками организации научных исследований, осуществления контроля за их промежуточными и заключительными результатами, разработки рекомендаций по распространению передового опыта учреждений социально – культурной сферы	пускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениям и работодателе й отрасли, в которой востребованы выпускники, и ных источников
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
участие в проектировании реализации государственных программ по сохранению и развитию российской культуры, ее традиционных и инновационных форм; разработка и научное обоснование социально-культурных проектов и программ; участие в экспертизе проектов социально-	пр оектирование инновационных систем социально-культурной деятельности	ПК-5 Способен к проектированию системы управления организацией социально-культурной сферы	ПК-5.1. Знать: содержание и особенности проектного менеджмента в организации социально-культурной сферы. ПК-5.2. Уметь: разрабатывать и оценивать эффективность управления проектной деятельностью в учреждении социально-культурной сферы. ПК-5.3. Владеть: технологиями социально-культурного проектирова-	а нализ требований к профессиональным компетенциям, п редъявляемы х к вы-

культурной направленности; проведение социально-культурного консалтинга, оказание консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере			ния в организации социально-культурной сферы	пускникам на рынке труда, обобщения отечественног о и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениям и работодателе й отрасли, в которой востребованы выпускники, и ных источников

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебная (проектно-управленческой) практики составляет 12 зачётных единиц, 432 часа.

№ п/п	Раздел (этапы) практики	Вид учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Часы на практическую подготовку	Форма текущего контроля
1.	**Организационный этап** (Установка на практику)	Установочная лекция Ознакомление: с программой прохождения практики; с нормативными и локальными документами,	4	Собеседование; заполнение индивидуального задания по

		регламентирующими порядок проведения учебной практики; с индивидуальным заданием на прохождение учебной практики; с порядком заполнения сопроводительных документов (дневник практики, характеристика и т.д.); инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности		практике; ведение записи в дневнике практики.
2	**Подготовительный этап**	Ознакомление: с правилами внутреннего распорядка, организационной структурой учреждения, локальными нормативными актами	40	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
3	**Основной этап**	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.	380	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики
4	**Итоговый (результативный) этап**	Подготовка к защите практики необходимой документации	8	проверка документации

Типовые примеры индивидуальных заданий:

Содержание индивидуального задания определяется программой практики, руководителем и спецификой деятельности объекта прохождения практики.

Содержание индивидуального задания определяется программой практики и спецификой деятельности объекта прохождения практики.

1. Основные подходы к социокультурному проектированию в деятельности учреждений культуры и социальной практике
2. Нормативно-правовое регулирование государственной культурной политики.
3. Основные ориентиры государственной культурной политики.
4. Организация деятельности учреждений социально-культурной сферы в соответствии с целями и задачами культурной политики на федеральном и региональном уровнях.
5. Основы научно-методического обеспечения и мониторинга социально-культурной деятельности.
6. Основные методы и принципы комплексной оценки и экспертизы социально-культурных проектов, базовых социально-культурных технологических систем.
7. Анализ возможностей и угроз при разработке социально-культурных проектов и программ.

8. Основные направления повышения качества разработки социально-культурных проектов и программ.

9. Критерии оценки социально- культурных проектов и программ.

10. Основные направления развития учреждений социально-культурной сферы.

7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчетные документы по *учебной* практике оформляются в установленном порядке и сдаются на кафедру *социально-культурной деятельности и педагогики* одним пакетом в сроки, предшествующие защите практики.

По окончании практики обучающийся предоставляет следующие формы отчетности:

1. Индивидуальное задание на практику (приложение 1 к макету рабочей программы практики).

2. Дневник о прохождении практики (приложение 2 к макету рабочей программы практики)

3. Характеристика с места практики.

4. Отчет о прохождении практики.

Отчёт о практике выполняется в соответствии с индивидуальным заданием и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам подобного характера, приведенными ниже.

Отчет о прохождении *производственной* практики должен содержать следующие структурные элементы:

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**.** Титульный лист (приложение 3 к макету рабочей программы практики) является первым листом отчета по практике. На титульном листе делается отметка о проверке материалов отчета руководителем практики.

2. СОДЕРЖАНИЕ. В структурный элемент «Содержание» следует вносить наименования и номера разделов с указанием соответствующих страниц.

3. ВВЕДЕНИЕ**.** В структурном элементе «Введение» должна содержаться информация о цели, базе и времени прохождения практики. Во введении обучающемуся следует перечислить основные задачи, которые необходимо реализовать в ходе прохождения практики.

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы. В состав отчета должны входить разделы в соответствии с индивидуальным заданием.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. В «Заключении» следует привести краткое описание проделанной работы и отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики.

6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ. В данном разделе приводится список использованной литературы, включая нормативные акты, методические рекомендации и другая документация, использованная при составлении отчета.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Отчет должен быть подготовлен самостоятельно каждым обучающимся. Готовый отчет сдается на кафедру *социально-культурной деятельности и педагогики* в установленные сроки.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1 Форма промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.

Зачет проводится в форме собеседования на защите практики с предоставлением установленного комплекта документов.

Оценка производится по 2-балльной шкале: «зачтено/незачтено». В случае неудовлетворительной оценки обучающийся имеет право на пересдачу зачета в установленном порядке.

8.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Типовые вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике

1. Какие задачи были решены в ходе практики?
2. Что из поставленных задач вызвало затруднения?
3. В каком отделе проходили практику?
4. Какие должностные инструкции выполняли?
5. Как Вы можете оценить уровень собственной подготовки для прохождения практики?
6. Основные документы, регламентирующие процесс сервиса (нормативно-правовые акты, федеральные законы, локальные акты организации);

8.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Определение степени сформированности компетенций в результате прохождения практики проводится в ходе промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета с учетом уровней формирования компетенции (допороговый уровень соответствует оценке «не зачтено», пороговый уровень, продвинутый уровень, высокий – соответствует оценке «зачтено»).

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, полученной характеристики от руководителя, содержания ответов на вопросы.

По результатам зачета обучающиеся получают оценку «зачтено», «не зачтено».

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Задача профессиональной деятельности	**Объект или область знания**	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Уровни формирования профессиональной компетенции**	**Описание показателей и индикаторов достижения профессиональной компетенции (в формате знать, уметь, владеть) на различных уровнях ее формирования**
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
системный анализ социально-культурной деятельности; проведение самостоятельной научно-исследовательской работы, руководство	научные исследования в социально-культурной сфе-	ПК-2 Способен ставить задачи научного исследования, выбирать методы экспе-	допороговый (неудовлетворительно)	ПК-2.1. Не знает: методологию научного исследования; - методы экспериментальной работы в социально-культурной сфере;

научно-исследовательской работой научных коллективов по вопросам истории, теории и технологии социально-культурной деятельности; разработка актуальных направлений, организация, проведение и внедрение результатов научных исследований в сфере социально-культурной деятельности; проведение социологических и педагогических исследований в связи с задачами совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности; сбор эмпирической информации, проведение экспериментальных мероприятий и диагностика их педагогической эффективности в процессе социально-культурной деятельности	ре; научно-методическое обеспечение социально-культурной деятельности	риментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований, внедрять инновационные достижения науки в деятельность учреждений социально-культурной сферы		ПК-2.2. Не умеет: осуществлять постановку целей и задач научного исследования, формулировать проблему научного исследования, применять эмпирические методы исследования, интерпретировать результаты научных исследований; ПК-2.3. Не владеет: навыками организации научных исследований, осуществления контроля за их промежуточными и заключительными результатами, разработки рекомендаций по распространению передового опыта учреждений социально – культурной сферы
			пороговый (удовлетворительно)	ПК-2.1. Частично знает: методологию научного исследования; - методы экспериментальной работы в социально-культурной сфере; ПК-2.2. Частично умеет: осуществлять постановку целей и задач научного исследования, формулировать проблему научного исследования, применять эмпирические методы исследования, интерпретировать результаты научных исследований; ПК-2.3. Частично владеет: навыками организации научных исследований, осуществления контроля за их промежуточными и заключительными результатами, раз-

				работки рекомендаций по распространению передового опыта учреждений социально – культурной сферы
			продвинутый (хорошо)	ПК-2.1. В целом знает: методологию научного исследования; - методы экспериментальной работы в социально-культурной сфере; ПК-2.2. В целом умеет: осуществлять постановку целей и задач научного исследования, формулировать проблему научного исследования, применять эмпирические методы исследования, интерпретировать результаты научных исследований; ПК-2.3. В целом владеет: навыками организации научных исследований, осуществления контроля за их промежуточными и заключительными результатами, разработки рекомендаций по распространению передового опыта учреждений социально – культурной сферы
			высокий (отлично)	ПК-2.1. Знает: методологию научного исследования; - методы экспериментальной работы в социально-культурной сфере; ПК-2.2. Умеет: осуществлять постановку целей и задач научного исследования, формулировать проблему научного исследования, приме-

				нять эмпирические методы исследования, интерпретировать результаты научных исследований; ПК-2.3. Владеет: навыками организации научных исследований, осуществления контроля за их промежуточными и заключительными результатами, разработки рекомендаций по распространению передового опыта учреждений социально – культурной сферы
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
участие в проектировании реализации государственных программ по сохранению и развитию российской культуры, ее традиционных и инновационных форм; разработка и научное обоснование социально-культурных проектов и программ; участие в экспертизе проектов социально-культурной направленности; проведение социально-культурного консалтинга, оказание консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере	проектирование инновационных систем социально-культурной деятельности	ПК-5 Способен к проектированию системы управления организацией социально-культурной сферы	допороговый (неудовлетворительно)	ПК-5.1. Не знает: содержание и особенности проектного менеджмента в организации социально-культурной сферы. ПК-5.2. Не умеет: разрабатывать и оценивать эффективность управления проектной деятельностью в учреждении социально-культурной сферы. ПК-5.3. Не владеет: технологиями социально-культурного проектирования в организации социально-культурной сферы
			пороговый (удовлетворительно)	ПК-5.1. Частично знает: содержание и особенности проектного менеджмента в организации социально-культурной сферы. ПК-5.2. Частично умеет: разрабатывать и оценивать эффективность управления проектной деятельностью в учреждении социально-культурной сферы.

				ПК-5.3. Частично владеет: технологиями социально-культурного проектирования в организации социально-культурной сферы
			продвинутый (хорошо)	ПК-5.1. В целом знает: содержание и особенности проектного менеджмента в организации социально-культурной сферы. ПК-5.2. В целом умеет: разрабатывать и оценивать эффективность управления проектной деятельностью в учреждении социально-культурной сферы. ПК-5.3. В целом владеет: технологиями социально-культурного проектирования в организации социально-культурной сферы
			высокий (отлично)	ПК-5.1. Знает: содержание и особенности проектного менеджмента в организации социально-культурной сферы. ПК-5.2. Умеет: разрабатывать и оценивать эффективность управления проектной деятельностью в учреждении социально-культурной сферы. ПК-5.3. Владеет: технологиями социально-культурного проектирования в организации социально-культурной сферы

Критерии оценивания компетенций:

– высокий уровень – оценка **«зачтено»:** обучающийся в полном объеме выполнил программу практики; отчет по практике соответствует предъявляемым к нему тре-

бованиям; обучающийся свободно ориентируется в представленных данных, отвечает на все вопросы теоретического и практического характера по материалу, изложенному в тексте отчета; в характеристике руководителей от института/ базы практики нет замечаний к обучающемуся в ходе ее прохождения;

– *продвинутый уровень* – оценка **«зачтено»***:* обучающийся в полном объеме выполнил программу практики; отчет по практике соответствует предъявляемым к нему требованиям; обучающийся ориентируется в представленных данных, но при ответах на отдельные вопросы теоретического и практического характера по материалу, изложенному в тексте отчета испытывает затруднения; в характеристике руководителей от института/ базы практики нет замечаний к обучающемуся в ходе ее прохождения;

– *пороговый уровень* – оценка **«зачтено»:** обучающийся не в полном объеме выполнил программу практики; отчет по практике не в полной мере соответствует предъявляемым к нему требованиям; испытывает затруднения при ответах на вопросы теоретического и практического характера по материалу, изложенному в тексте отчета; в характеристике руководителей от института/ базы практики нет замечаний к обучающемуся в ходе ее прохождения;

ритмов действий, испытывать затруднения при решении практических задач;

– *допороговый уровень* – оценка **«не зачтено»:** изложенный материал в отчете, не соответствует индивидуальному заданию, программе практики, отчет по практике не отвечает предъявляемым к нему требованиям; обучающийся не ориентируется в представленных данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по содержанию, изложенному в тексте отчета; в характеристике руководителей от института/ базы практики имеются серьезные замечания к обучающемуся по ходу ее прохождения.

8.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, характеризующие этапы формирования компетенций

Код и наименование профессиональной компетенции	**Уровни формирования профессиональной компетенции**	**Описание показателей и индикаторов достижения профессиональной компетенции (в формате знать, уметь, владеть) на различных уровнях ее формирования**	Типовые контрольные задания
ПК-2 Способен ставить задачи научного исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований, внедрять инновационные достижения науки в дея-	допороговый (неудовлетворительно)	ПК-2.1. Не знает: методологию научного исследования; - методы экспериментальной работы в социально-культурной сфере; ПК-2.2. Не умеет: осуществлять постановку целей и задач научного исследования, формулировать проблему научного исследования, применять эмпирические методы исследования, интерпретировать результаты научных исследований; ПК-2.3. Не владеет: навыками организации научных исследований, осуществления контроля за их промежуточными и заключительными результатами, разработки рекомендаций по распространению передового опыта учреждений социально – культурной сферы	Задание *Какая информация была использована при решении задач, поставленных в период прохождения практики*

тельность учреждений социально-культурной сферы	пороговый (удовлетворительно)	ПК-2.1. Частично знает: методологию научного исследования; - методы экспериментальной работы в социально-культурной сфере; ПК-2.2. Частично умеет: осуществлять постановку целей и задач научного исследования, формулировать проблему научного исследования, применять эмпирические методы исследования, интерпретировать результаты научных исследований; ПК-2.3. Частично владеет: навыками организации научных исследований, осуществления контроля за их промежуточными и заключительными результатами, разработки рекомендаций по распространению передового опыта учреждений социально – культурной сферы	
	продвинутый (хорошо)	ПК-2.1. В целом знает: методологию научного исследования; - методы экспериментальной работы в социально-культурной сфере; ПК-2.2. В целом умеет: осуществлять постановку целей и задач научного исследования, формулировать проблему научного исследования, применять эмпирические методы исследования, интерпретировать результаты научных исследований; ПК-2.3. В целом владеет: навыками организации научных исследований, осуществления контроля за их промежуточными и заключительными результатами, разработки рекомендаций по распространению передового опыта учреждений социально – культурной сферы	Задание *Какая информация была использована при решении задач, поставленных в период прохождения практики*
	высокий (отлично)	ПК-2.1. Знает: методологию научного исследования; - методы экспериментальной работы в социально-культурной сфере; ПК-2.2. Умеет: осуществлять постановку целей и задач научного исследования, формулировать проблему научного исследования, применять эмпирические методы исследования, интерпретировать результаты научных исследований; ПК-2.3. Владеет: навыками органи-	

		зации научных исследований, осуществления контроля за их промежуточными и заключительными результатами, разработки рекомендаций по распространению передового опыта учреждений социально – культурной сферы	
ПК-5 Способен к проектированию системы управления организацией социально-культурной сферы	допороговый (неудовлетворительно)	ПК-5.1. Не знает: содержание и особенности проектного менеджмента в организации социально-культурной сферы. ПК-5.2. Не умеет: разрабатывать и оценивать эффективность управления проектной деятельностью в учреждении социально-культурной сферы. ПК-5.3. Не владеет: технологиями социально-культурного проектирования в организации социально-культурной сферы	Задание *Какая информация была использована при решении задач, поставленных в период прохождения практики*
	пороговый (удовлетворительно)	ПК-5.1. Частично знает: содержание и особенности проектного менеджмента в организации социально-культурной сферы. ПК-5.2. Частично умеет: разрабатывать и оценивать эффективность управления проектной деятельностью в учреждении социально-культурной сферы. ПК-5.3. Частично владеет: технологиями социально-культурного проектирования в организации социально-культурной сферы	
	продвинутый (хорошо)	ПК-5.1. В целом знает: содержание и особенности проектного менеджмента в организации социально-культурной сферы. ПК-5.2. В целом умеет: разрабатывать и оценивать эффективность управления проектной деятельностью в учреждении социально-культурной сферы. ПК-5.3. В целом владеет: технологиями социально-культурного проектирования в организации социально-культурной сферы	Задание *Какая информация была использована при решении задач, поставленных в период прохождения практики*
	высокий (отлично)	ПК-5.1. Знает: содержание и особенности проектного менеджмента в организации социально-культурной сферы. ПК-5.2. Умеет: разрабатывать и оценивать эффективность управле-	

		ния проектной деятельностью в учреждении социально-культурной сферы. ПК-5.3. Владеет: технологиями социально-культурного проектирования в организации социально-культурной сферы	

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1 Нормативные акты

9.2 Основная литература

1. Ангелина, И. А. Маркетинг в туризме : учебное пособие / И. А. Ангелина. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. — 203 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167636 (дата обращения: 21.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Градинарова, А. А. Анализ деятельности предприятий туризма : учебное пособие / А. А. Градинарова. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. — 137 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/166719 (дата обращения: 24.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кондрашова, Е. В. Организация деятельности туристского предприятия : учебно-методическое пособие / Е. В. Кондрашова. — Улан-Удэ : ВСГИК, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com

9.3 Дополнительная литература

1. Виноградова, Т.В.Технологии продаж турпродукта : учебник / Т. В. Виноградова. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2012. - 240с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-4468-0485-6.

2. Киреева, Ю. А. Виды туризма : учебное пособие : [16+] / Ю. А. Киреева. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 324 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686780 (дата обращения: 24.08.2022). – ISBN 978-5-4499-2942-6. – Текст : электронный.

3. Лежнин, В. В. Инновационная деятельность на предприятии туризма : учебное пособие / В. В. Лежнин. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8158-2293-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/271037 (дата обращения: 24.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Макринова, Е. И. Предпринимательская деятельность в туризме : учебное пособие : [16+] / Е. И. Макринова, Е. В. Матузенко, В. В. Лысенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 158 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614300 (дата обращения: 24.08.2022). – Библиогр.: с. 141-152. – ISBN 978-5-4499-2066-9. – DOI 10.23681/614300. – Текст : электронный.

5. Макринова, Е. И. Технологии продаж в туризме и гостеприимстве : учебное пособие : [16+] / Е. И. Макринова, Т. Ю. Симонова, Е. О. Святая. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 180 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690378 (дата обращения: 24.08.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3162-7. – DOI 10.23681/690378. – Текст : электронный.

9.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru, свободный.
2. Центр раскрытия корпоративной информации [Электронный ресурс]. - URL: http://www.e-disclosure.ru, свободный.

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 510.	Основное оборудование: доска – 1 шт.; кафедра – 1 шт. Комплекты учебной мебели (столы и стулья). Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C). Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS).

11 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы практики, адаптированной при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

Институт обеспечивает специальные условия для организации и прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1) по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме с учетом их особых потребностей справочной информации о расписании учебных занятий;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;

- обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения: расширенные дверные проемы и другие приспособления.