

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ребковен Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 09.10.2026 10:36:08
Уникальный программный идентификатор:
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (КУРСА, МОДУЛЯ)

**Б1.О.2 «Теория и практика государственных закупок»
51.03.03 Социально-культурная деятельность**

Форма обучения: очная

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. №1179

Петропавловск-Камчатский
2026 г.

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель: формирование у обучающихся современных знаний и навыков в сфере закупок, позволяющих эффективно управлять системой размещения государственных и муниципальных заказов, удовлетворять потребности государства и муниципальных образований, государственных и муниципальных заказчиков в товарах, работах и услугах.

Задачи:

- освоение основных принципов, заложенных в основу контрактной системы в сфере закупок;
- знание основных понятий и нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- знание основ аудита и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- формирование навыков в сфере планирования, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Теория и практика государственных закупок» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина базируется на знаниях сформированных в рамках дисциплин «Основы государственной культурной политики Российской Федерации», «Основы менеджмента в социально-культурной деятельности», «Экономика культуры». Освоение дисциплины способствует формированию универсальных и профессиональных компетенций, способности выпускника принимать оптимальные способы решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в рамках решения организационно-управленческих и проектных задач.

Дисциплина изучается в 6-м семестре 3-го курса (очная форма), 4 курс (заочная форма обучения).

Изучение дисциплины способствует освоению таких последующих дисциплин, как: «Финансово-хозяйственная деятельность организаций социально-культурной сферы», «Предпринимательство и бизнес-планирование в социально-культурной сфере», прохождению процедуры Государственной итоговой аттестации.

3.3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знания, умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
--------------------------------	--------------------------------	--	--

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>УК-2.1. Применяет методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</i>	<p><i>Знает:</i> способы осуществления государственных закупок</p> <p><i>Умеет:</i> выбирать способы осуществления государственных закупок исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><i>Владеет:</i> способами осуществления государственных закупок</p>
----------------------------------	--	---	---

Профессиональные компетенции:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знания, умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
-	ПК-2. Способен обеспечивать комплекс услуг по культурно-массовому досугу населения	<i>ПК-2.4. Руководствуется в профессиональной деятельности нормативными документами, регламентирующими систему и порядок государственных закупок</i>	<p><i>Знает:</i> основные понятия, законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд государственных учреждений социально-культурной сферы</p> <p><i>Умеет:</i> выбирать оптимальные способы осуществления закупок исходя из действующих правовых норм</p> <p><i>Владеет:</i> способностью осуществлять закупки для обеспечения нужд государственных учреждений социально-культурной сферы</p>

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы – 108 часа.

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
--------------------	-------------	---------

		6
Аудиторные занятия (всего) (контактная работа)	50,35	50,35
В том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Семинары (С)	32	32
Часы текущей аттестации (ЧТА)	0,35	0,35
Консультации (Конс)	2	2
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)	31	31
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
Часы СРС для подготовки к экзамену	26,65	26,65
Общая трудоемкость (з. е., час.)	3 з. е., 108 ч.	3 з. е., 108 ч.

4.2 Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел и темы дисциплины	Семестр	Вид учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (час.)			Форма текущего контроля успеваемости
			лекции	семинары	СРС	
1	Тема 1. Теоретические основы контрактной системы	12,2	2	4	6,2	устный опрос
2	Тема 2. Нормативное правовое регулирование государственных закупок	16,2	4	6	6,2	тестирование
3	Тема 3. Кадровое обеспечение контрактной системы и планирование закупочных процедур	18,2	4	8	6,2	устный опрос
4	Тема 4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	18,2	4	8	6,2	тестирование
5	Тема 5. Заключение и исполнение контрактов, мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.	14,2	2	6	6,2	устный опрос
	Итого	79	16	32	31	

4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Тема 1. Теоретические основы контрактной системы	Понятие, принципы и признаки контрактной системы. Терминология государственных закупок. Субъекты государственных закупок: заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, участники закупок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты. Полномочия органов исполнительной власти в системе государственного заказа. Централизация закупок в контрактной системе. Реестр

		недобросовестных поставщиков: основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения. Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ. Национальный режим при осуществлении закупок. Единая информационная система. Электронный документооборот в контрактной системе и применение электронной подписи. Идентификационный код закупки.
2.	Тема 2. Нормативное правовое регулирование государственных закупок	Содержание российской нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Подзаконные акты, принятые в развитие контрактного законодательства. Место Гражданского и Бюджетного кодексов правовой регламентации контрактной системы. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе». Антимонопольное законодательство в осуществлении закупок товаров, работ и услуг.
3.	Тема 3. Кадровое обеспечение контрактной системы и планирование закупочных процедур	Состав контрактной службы, правовой статус контрактного управляющего, локальные акты регулирующие деятельность, должностные инструкции, положения. Полномочия и состав комиссий по осуществлению закупок: виды, квалификация членов комиссии, локальные акты, регламентирующие деятельность. Подготовка планов закупок, подготовка планов-графиков, нормирование и обоснование закупок.
	Тема 4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Расчет цены контракта. Методика применяемая для расчета и обоснования цены. Разработка технического задания при осуществлении закупок. Описание объекта закупки. Использование товарных знаков и других средств индивидуализации при осуществлении закупок. Способы закупки: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Антидемпинг. Привлечение экспертов. Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта.
4.	Тема 5. Заключение и исполнение контрактов, мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе	Понятие государственного (муниципального) контракта как гражданско-правового договора. Обязательные условия контракта. Заключение и исполнение контракта. Порядок и особенности приемки товаров, работ, услуг по контракту. Приемочная комиссия. Проведение экспертизы товаров, работ, услуг. Процедура внесения изменений в контракт и его расторжения. Односторонний отказ от исполнения контракта. Банковское сопровождение контрактов. Виды контроля. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы. Принципы организации ведомственного контроля.

		Система общественного контроля. Общественное обсуждение закупок. Ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о привлечении к ответственности.
--	--	--

4.4 Тематика семинарских (практических) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика семинарских (практических) занятий
1	Тема 1. Теоретические основы контрактной системы	1. Основные отличительные признаки контрактной системы 2. Субъекты государственных закупок 3. Полномочия органов государственной власти в системе государственного заказа 4. Преференции субъектам малого предпринимательства и социально-ориентированным некоммерческим организациям
2	Тема 2. Нормативное правовое регулирование государственных закупок	1. Содержание системы нормативного правового регулирования закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд 2. Предмет правового регулирования Федерального закона № 44-ФЗ 3. Роль подзаконных нормативных актов в сфере правового регулирования закупочной деятельности 5. Правоотношения относящиеся к сфере правовой регламентации антимонопольного законодательства
3	Тема 3. Кадровое обеспечение контрактной системы и планирование закупочных процедур	1. Особенности штатного формирования контрактной службы на предприятии 2. Перечень прав и обязанностей контрактного управляющего 3. Порядок формирования комиссий по осуществлению закупочной деятельности. Виды комиссий. 4. Перечень необходимых локальных актов, регламентирующих деятельность комиссий 5. Порядок подготовки плана закупок. Процедура утверждения и размещения 6. Особенности формирования плана-графика закупок
4	Тема 4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	1. Основные подходы к расчету цены контракта 2. Особенности использования товарных знаков при формировании технического задания 3. Структура и обязательные разделы технического задания 4. Условия осуществления закупки у единственного поставщика 5. Основные различия в процедурной части конкурса, аукциона, запроса предложений и котировок 6. Применение обеспечительных мер в закупках: заявки и исполнение
5	Тема 5. Заключение и исполнение контрактов, мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе	1. Особенности государственного контракта как вида гражданско-правового договора 2. Перечень обязательных условий государственного контракта. Особенности заключения контракта 3. Отличия в организации приемки товаров, работ, услуг по контракту 4. Характеристика порядка проведения экспертизы товаров, работ, услуг 5. Односторонний отказ от исполнения государственного контракта?

		6. Особенности процедуры обжалования действий (бездействий) участников государственных закупок 7. Основные принципы организации системы общественного контроля за закупочной деятельностью
--	--	---

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в форме контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, формирование и развитие профессиональных навыков.

При этом используются следующие образовательные технологии:

- традиционные формы контактной работы: занятия лекционного типа; занятия практического (семинарского) типа; групповые консультации.
- инновационные формы проведения контактной работы: интерактивные лекции; групповые дискуссии; анализ ситуаций и имитационных моделей; деловые и ролевые игры; круглый стол; студенческие научные и научно-практические конференции и т.д.

Для формирования навыков самостоятельной познавательной деятельности используются различные формы самостоятельной работы: работа с учебной литературой, выполнение внеаудиторных самостоятельных работ.

Порядок организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете регламентирован Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. Университет обеспечивает доступ обучающихся, независимо от места их нахождения, к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательной программы.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В процессе реализации дисциплины используются формы текущего контроля обучающихся, представленные в подразделе 4.2 настоящей программы.

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в форме экзамена в устной форме.

6.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости формируются в соответствии с используемыми формами согласно подраздела 4.2.

Типовые вопросы для устного опроса

- 1 Какие требования предъявляются к участникам закупки, оценке заявок и описанию объекта закупки?
- 2 На положениях каких нормативных актов основывается законодательство Российской Федерации о контрактной системе?
- 3 Каковы основные принципы построения контрактной системы в сфере закупок?
- 4 Каков порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков?
- 5 Каким должно быть число членов комиссии (конкурсной, аукционной)?
- 6 Какие способы размещения заказа могут осуществляться без проведения торгов?
- 7 Какие способы обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе могут быть установлены заказчиком в соответствии с Законом № 44-ФЗ?
- 8 Кем разрабатывается и утверждается конкурсная документация для проведения открытого конкурса?
- 9 Какова стоимость аккредитации на электронной площадке участника закупки?
- 10 В каком случае участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать такую заявку?
- 11 Где подлежит размещению извещение о проведении электронного аукциона?
- 12 Каков общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе?
- 13 Какой документ должен быть приложен к документации об электронном аукционе, размещаемой на официальном сайте (в единой информационной системе)?
- 14 В какой срок заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок?
- 15 Кем подписывается протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок?

Типовые тестовые задания

1. В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», недобросовестная конкуренция – это:

1) любые действия хозяйствующих субъектов (группы лиц), которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, противоречат законодательству РФ, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинили или могут причинить убытки другим хозяйствующим субъектам – конкурентам, либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации;

2) соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке;

3) сделки, иные действия, осуществление которых оказывает влияние на состояние конкуренции;

4) условия доступа на товарный рынок, условия производства, обмена, потребления, приобретения, продажи, иной передачи товара, при которых хозяйствующий субъект или несколько хозяйствующих субъектов поставлены в неравное положение по сравнению с другим хозяйствующим субъектом (субъектами).

2. Одним из принципов контрактной системы в сфере закупок является принцип обеспечения конкуренции, согласно которому:

1) в Российской Федерации обеспечивается свободный и безвозмездный доступ к информации о контрактной системе в сфере закупок;

2) контрактная система в сфере закупок направлена на создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок. Любое заинтересованное лицо имеет возможность в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок стать поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3) контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок;

4) заказчики при планировании и осуществлении закупок должны исходить из приоритета обеспечения государственных и муниципальных нужд путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции.

3. Какой вид электронной цифровой подписи используется для подписания электронных документов, предусмотренных Законом о контрактной системе?

- 1) простой;
- 2) сложной квалифицированной;
- 3) усиленной неквалифицированной;
- 4) усиленной квалифицированной.

4. Под обоснованностью расходов на закупки понимается:

1) установление и соблюдение заказчиком сроков, достаточных для реализации контракта и достижения целей осуществления закупок в надлежащее время и с минимальными издержками;

2) наличие обоснования, в т. ч. с использованием правил нормирования как запланированных закупок, их объемов (количества), так и требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам закупаемых ТРУ, их необходимости;

3) степень достижения заданных результатов обеспечения государственных нужд (наличие ТРУ в запланированном количестве (объеме) и качестве) и целей осуществления закупок;

4) наличие обоснованных государственных нужд, необходимых для достижения целей осуществления закупок.

5. Установление заказчиком требования к обеспечению заявок является обязательным:

- 1) при проведении конкурсов и аукционов;
- 2) при проведении только конкурсов;
- 3) при проведении только открытых конкурсов;
- 4) при проведении только электронных аукционов.

6. Заказчик обязан проводить электронный аукцион в случае, если:

1) осуществляются закупки ТРУ, включенных в перечень, установленный Правительством РФ;

2) осуществляются закупки ТРУ, включенных в перечень, установленный Правительством РФ, либо в дополнительный перечень, установленный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ при осуществлении закупок ТРУ для обеспечения нужд данного субъекта;

3) осуществляются закупки ТРУ, включенных в перечень, установленный Правительством РФ, либо в дополнительный перечень, установленный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ при осуществлении закупок ТРУ для обеспечения нужд данного субъекта, за исключением случаев закупок ТРУ путем проведения запроса котировок, запроса предложений, осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом требований Закона о контрактной системе;

4) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации.

7. Дайте понятие демпингу:

1) под демпингом в сфере государственных закупок понимается ценовая политика участника, предусматривающая намеренное занижение предлагаемой цены контракта на 10 % и более;

2) под демпингом в сфере государственных закупок понимается ценовая политика участника, предусматривающая намеренное занижение предлагаемой цены контракта на 15 % и более;

3) под демпингом в сфере государственных закупок понимается ценовая политика участника, предусматривающая намеренное занижение предлагаемой цены контракта на 20 % и более;

4) под демпингом в сфере государственных закупок понимается ценовая политика участника, предусматривающая намеренное занижение предлагаемой цены контракта на 25 % и более.

8. Особенности описания отдельных видов объектов закупок могут устанавливаться:

1) Правительством РФ;

2) Министерством экономического развития РФ;

3) Федеральной антимонопольной службой России;

4) Федеральным казначейством РФ.

9. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, в т. ч. предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается:

1) заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением;

2) Правительством РФ, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, местными администрациями;

3) Президентом РФ;

4) Правительством РФ.

10. Согласно п. 4 ч. 23 ст. 68 Закона о контрактной системе, «шаг аукциона» должен составлять:

1) до 5 % цены контракта;

2) 10 % цены контракта;

3) 100 руб.;

4) 500 руб.

11. Ремонт, производимый с целью восстановления его ресурса с заменой при необходимости конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, – это:

1) реставрация;

2) капитальный ремонт;

3) осенне-зимний осмотр;

4) текущий ремонт.

12. При осуществлении закупки товара, работы или услуги, в соответствии с п. 9 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе, необходимо:

1) разместить извещение на сайте ЕИС;

2) уведомить о закупке контрольный орган в сфере закупок;

3) провести с привлечением экспертов;

4) заполнить отчет об обосновании закупки.

13. К специальным мерам противодействия коррупции относятся:

- 1) установление для государственных гражданских служащих запрета заниматься предпринимательской деятельностью;
- 2) регулярная оценка результативности деятельности государственных гражданских служащих;
- 3) применение к государственным гражданским служащим мер дисциплинарной ответственности за нарушение служебного распорядка государственного органа;
- 4) введение на государственной гражданской службе университета увольнения в связи с утратой доверия.

14. Принятие Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- 1) не имело особого значения, поскольку все основные антикоррупционные механизмы уже были предусмотрены НПА, принятыми ранее;
- 2) позволило установить единые правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации;
- 3) имело ограниченный эффект, поскольку данный закон регулировал противодействие коррупции только на федеральном уровне управления;
- 4) позволило ввести законодательно установленное определение коррупции.

15. Целью выявления и урегулирования конфликта интересов на государственной службе является:

- 1) выявление коррупционных правонарушений, совершенных государственным служащим;
- 2) установление полного контроля над интересами государственных служащих;
- 3) предотвращение совершения государственным служащим коррупционных правонарушений;
- 4) профилактика индивидуальных служебных споров на государственной гражданской службе.

16. Максимальный срок ответа на требование об изменении или о расторжении договора:

- 1) 10 дней;
- 2) 14 дней;
- 3) 21 день;
- 4) 30 дней.

17. Действуют ли ограничения ч. 2 ст. 41 Закона о контрактной системе (эксперты) к составу приемочной комиссии?

- 1) да, в обязательном порядке;
- 2) нет;
- 3) действуют в случаях, предусмотренных законодательством;
- 4) да, в случае создания приемочной комиссии.

18. Правила проведения обязательного общественного обсуждения закупок ТРУ для обеспечения государственных и муниципальных нужд утверждены:

- 1) в Постановлении Правительства РФ от 22 августа 2016 г. № 835;
- 2) в приказе МВД России от 26 октября 2017 г. № 808;
- 3) в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- 4) в Федеральном законе от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

19. Утверждение КД, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений, определение содержания извещения о проведении запроса котировок с нарушением требований, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок, за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 и 4.1 ст. 7.30 влечет:

- 1) штраф должностному лицу в размере 2 тыс. руб.;
- 2) штраф должностному лицу заказчика в размере 3 тыс. руб.;

- 3) штраф должностному лицу в размере 5 тыс. руб.;
- 4) штраф должностному лицу в размере 15 тыс. руб..

20. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30 августа 2017 г. № 1042 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом...», за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 30 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением просрочки исполнения обязательств (в т. ч. гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

- 1) 0,5 % цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн руб.;
- 2) 1,5 % цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн руб.;
- 3) 2 % цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн руб.;
- 4) 3 % цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн руб.

21. В соответствии с приказом МВД России от 16 мая 2016 г. № 247 «Об утверждении Регламента проведения Министерством внутренних дел Российской Федерации ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд», доклад о результатах выполнения плана проверок, а также о результатах проведения внеплановых проверок в сфере закупок ТРУ представляется Министру внутренних дел Российской Федерации (начальнику территориального органа МВД России) в срок до:

- 1) 31 декабря отчетного года;
- 2) 10 января года, следующего за отчетным;
- 3) 20 января года, следующего за отчетным;
- 4) 31 января года, следующего за отчетным.

22. Любой участник конкурса после размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса, а заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения в соответствии с Законом о контрактной системе в течение:

- 1) одного рабочего дня с даты поступления запроса;
- 2) двух рабочих дней с даты поступления запроса;
- 3) трех рабочих дней с даты поступления запроса;
- 4) двух календарных дней с даты поступления запроса.

23. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего, только один раз в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 февраля 2014 г. № 89 «Об утверждении правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» не более чем:

- 1) на 5 календарных дней;
- 2) на 10 календарных дней;
- 3) на 15 календарных дней;
- 4) на 20 календарных дней.

24. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (за исключением конкурса на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства), начиная с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, в соответствии с Законом о контрактной системе не может превышать:

- 1) 5 дней;
- 2) 10 дней;
- 3) 15 дней;
- 4) 20 дней.

25. Прокьюремент – это:

1) совокупность практических методов и приемов, позволяющих максимально обеспечивать потребности покупателя при проведении закупочной кампании посредством конкурсных торгов;

2) конкурентное состязание, которое организует государственный заказчик для выявления наилучших условий поставки продукции для государственных нужд среди участников – претендентов на подписание государственного контракта;

3) совокупность практических методов и приемов, а также инструментов, применяемых в процессе организации закупок муниципальными органами;

4) закупки, основанные на конкурсном размещении заказов.

26. Одними из принципов контрактной системы в сфере закупок являются принципы открытости и прозрачности, согласно которым:

1) в Российской Федерации обеспечивается свободный и безвозмездный доступ к информации о контрактной системе в сфере закупок;

2) контрактная система в сфере закупок направлена на создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок; любое заинтересованное лицо имеет возможность в соответствии с законодательством РФ и иными НПА о контрактной системе в сфере закупок стать поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3) контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок;

4) заказчики при планировании и осуществлении закупок должны исходить из приоритета обеспечения государственных и муниципальных нужд.

27. С какого момента начинается и каким заканчивается закупка ТРУ в соответствии с Законом о контрактной системе?

1) с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

2) с планирования и завершается исполнением контракта;

3) с размещения извещения и завершается заключением контракта;

4) с момента заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

28. К государственным заказчикам относят:

1) государственный орган (в т. ч. орган государственной власти), Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос», орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта РФ, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с

бюджетным законодательством РФ от имени Российской Федерации или субъекта РФ и осуществляющие закупки для государственных и муниципальных нужд;

- 2) бюджетное учреждение;
- 3) автономное учреждение;
- 4) муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение.

29. В соответствии с приказом Минэкономразвития РФ от 29 июня 2015 г. № 422 «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки», структура и состав ИКЗ представляют собой:

- 1) 35-значный цифровой код;
- 2) 36-значный цифровой код; 287
- 3) 37-значный цифровой код;
- 4) 38-значный цифровой код.

30. Участник закупки – это:

- 1) только юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;
- 2) любое физическое лицо, обязательно зарегистрированное в качестве ИП;
- 3) государственный орган (в т. ч. орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение;
- 4) любое юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в т. ч. зарегистрированное в качестве ИП.

6.3 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерные вопросы к экзамену

1. Понятие и виды государственных нужд.
2. Субъекты рынка государственных закупок.
3. Плановые основания поставок товаров для федеральных государственных нужд.
4. Основные понятия используемые в законе о контрактной системе.
5. Основные способы закупок для государственных и муниципальных нужд.
6. Контрактная служба.
7. Законодательство Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.
8. Положения Гражданского кодекса Российской Федерации и Бюджетного кодекса Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.
9. Зарубежный опыт закупок товаров для государственных нужд.
10. Способы размещения заказов.
11. Кадровая политика в управлении закупками.
12. Субъекты, осуществляющие размещение заказов, и участники размещения заказов.
13. Способы размещения заказа путем проведения торгов.
14. Способы размещения заказа без проведения торгов.
15. Государственный контракт как вид гражданского договора.
16. Обеспечение исполнения государственного контракта.
17. Ответственность сторон за ненадлежащее исполнение контракта.
18. Реестр государственных контрактов.
19. Контроль в сфере размещения государственных заказов.
20. Перспективы развития системы закупок для государственных и муниципальных нужд

Типовые тестовые задания для проведения экзамена/зачета

1. Заказчик обязан проводить электронный аукцион в случае, если:

- 1) осуществляются закупки ТРУ, включенных в перечень, установленный Правительством РФ;
- 2) осуществляются закупки ТРУ, включенных в перечень, установленный Правительством РФ, либо в дополнительный перечень, установленный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ при осуществлении закупок ТРУ для обеспечения нужд данного субъекта;
- 3) осуществляются закупки ТРУ, включенных в перечень, установленный Правительством РФ, либо в дополнительный перечень, установленный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ при осуществлении закупок ТРУ для обеспечения нужд данного субъекта, за исключением случаев закупок ТРУ путем проведения запроса котировок, запроса предложений, осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом требований Закона о контрактной системе;
- 4) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации.

2. Дайте понятие демпингу:

- 1) под демпингом в сфере государственных закупок понимается ценовая политика участника, предусматривающая намеренное занижение предлагаемой цены контракта на 10 % и более;
- 2) под демпингом в сфере государственных закупок понимается ценовая политика участника, предусматривающая намеренное занижение предлагаемой цены контракта на 15 % и более;
- 3) под демпингом в сфере государственных закупок понимается ценовая политика участника, предусматривающая намеренное занижение предлагаемой цены контракта на 20 % и более;
- 4) под демпингом в сфере государственных закупок понимается ценовая политика участника, предусматривающая намеренное занижение предлагаемой цены контракта на 25 % и более.

3. Особенности описания отдельных видов объектов закупок могут устанавливаться:

- 1) Правительством РФ;
- 2) Министерством экономического развития РФ;
- 3) Федеральной антимонопольной службой России;
- 4) Федеральным казначейством РФ.

4. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, в т. ч. предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается:

- 1) заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением;
- 2) Правительством РФ, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, местными администрациями;
- 3) Президентом РФ;
- 4) Правительством РФ.

5. Какой вид электронной цифровой подписи используется для подписания электронных документов, предусмотренных Законом о контрактной системе?

- 1) простой;
- 2) сложной квалифицированной;
- 3) усиленной неквалифицированной;

4) усиленной квалифицированной.

Примерная тематика контрольных работ/ эссе/ рефератов

Контрольные работы/эссе/рефераты не предусмотрены.

6.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Определение степени сформированности компетенций проводится в ходе промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена/зачета в устном/письменном виде с учетом уровней формирования компетенции (допороговый уровень соответствует оценке «неудовлетворительно», пороговый уровень – оценке «удовлетворительно», продвинутый уровень – оценке «хорошо», высокий – оценке «отлично»).

По результатам экзамена обучающиеся получают оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Универсальные компетенции

Код и наименование компетенции	Код индикатора	Уровни формирования компетенции	Описание показателей и индикаторов достижения компетенции на различных этапах ее формирования
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2	допороговый (неудовлетворительно)	УК-2.1. Не применяет методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		пороговый (удовлетворительно)	УК-2.1. Частично применяет методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		продвинутый (хорошо)	УК-2.1. В целом применяет методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		высокий (отлично)	УК-2.1. Применяет методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Код индикатора	Уровни формирования компетенции	Описание показателей и индикаторов достижения компетенции на различных этапах ее формирования
--------------------------------	----------------	---------------------------------	---

ПК-2. Способен обеспечивать комплекс услуг по культурно-массовому досугу населения	ПК-2.4	допороговый (неудовлетворительно)	ПК-2.4. Не руководствуется в профессиональной деятельности нормативными документами, регламентирующими систему и порядок государственных закупок
		пороговый (удовлетворительно)	ПК-2.4. Частично руководствуется в профессиональной деятельности нормативными документами, регламентирующими систему и порядок государственных закупок
		продвинутый (хорошо)	ПК-2.4. В целом руководствуется в профессиональной деятельности нормативными документами, регламентирующими систему и порядок государственных закупок
		высокий (отлично)	ПК-2.4. Руководствуется в профессиональной деятельности нормативными документами, регламентирующими систему и порядок государственных закупок

Критерии оценивания компетенций:

- высокий уровень – оценка 5 **«отлично»**: обучающийся продемонстрировал глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, дискуссионность данной проблематики, умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения, владение методиками исследований, методами проектных решений;
- *продвинутый уровень* – оценка 4 **«хорошо»**: обучающийся продемонстрировал твердые знания программного материала, умение выбирать конкретные методы решения сложных задач, но при этом допустимы несущественные неточности в ответе на вопрос и при применении теоретических положений при решении практических задач;
- *пороговый уровень* – оценка 3 **«удовлетворительно»**: обучающийся показал знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывать затруднения при решении практических задач;
- *допороговый уровень* – оценка 2 **«неудовлетворительно»**: обучающийся демонстрирует незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий.

6.5 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, характеризующие этапы формирования компетенций

Проверочные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенции (компетенций) в процессе освоения дисциплины «Теория и практика государственных закупок»:

Код и наименование	Код и наименование индикатора	Результаты обучения (знания,	Типовые контрольные задания
--------------------	-------------------------------	------------------------------	-----------------------------

компетенции	достижения компетенции	умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций							
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Применяет методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<p><i>Знает:</i> способы осуществления государственных закупок</p> <p><i>Умеет:</i> выбирать способы осуществления государственных закупок исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><i>Владеет:</i> способами осуществления государственных закупок</p>	Определение						
			Форма образования и расходования фонда денежных средств в расчете на финансовый год предназначенных для исполнения расходных обязательств соответствующего муниципального образования.						
			2. Организация, созданная органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических или иных функций некоммерческого характера, деятельность которой финансируется из соответствующего бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда на основе сметы доходов и расходов.						
			3. Бюджетное учреждение или иная организация, имеющие право на получение бюджетных средств в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий год.						
			4. Форма прямого государственного регулирования хозяйственных связей; выдаваемый государственными органами и оплачиваемый из средств государственного бюджета заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в которых заинтересовано государство.						
			5. Обеспечение в соответствии с расходными обязательствами Российской Федерации или расходными обязательствами субъектов Российской Федерации за счет средств федерального бюджета или бюджетов субъектов Российской Федерации и внебюджетных источников финансирования потребности Российской Федерации в товарах, работах, услуг, необходимых для осуществления функций Российской Федерации и других функций.						
			6. Городское, сельское поселение, несколько поселений, объединенных общей территорией, часть поселения, в пределах которых осуществляется самоуправление, имеется собственность, бюджет и выборные органы.						
			7. Звено государственного аппарата, участвующее в осуществлении определенных функций государства и наделенной в связи с этим властными полномочиями.						
			8. Денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления.						
			9. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации или юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление определенных целевых расходов.						
10. Унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения.									
			Понятия						
			<table><tr><td>Бюджет</td><td>Бюджетная роспись</td></tr><tr><td>Бюджет муниципального образования</td><td>Бюджетополучатель получатель бюджетных средств</td></tr><tr><td>Бюджет субъекта Российской Федерации</td><td>Государственный заказ</td></tr></table>	Бюджет	Бюджетная роспись	Бюджет муниципального образования	Бюджетополучатель получатель бюджетных средств	Бюджет субъекта Российской Федерации	Государственный заказ
Бюджет	Бюджетная роспись								
Бюджет муниципального образования	Бюджетополучатель получатель бюджетных средств								
Бюджет субъекта Российской Федерации	Государственный заказ								

			Федеральный бюджет	Лимит бюджетных обязательств
			Бюджетное учреждение	Муниципальное образование
			Унитарное предприятие	Муниципальные нужды
			Государственные нужды	Муниципальный заказ
			Орган государственной власти	Органы местного самоуправления
			Расходы бюджета	Субвенции
			Субсидии	Федеральное государственное предприятие
			Федеральное казенное предприятие	
ПК-2. Способен обеспечивать комплекс услуг по культурно-массовому досугу населения	ПК-2.4. Руководствует в профессиональной деятельности нормативными документами, регламентирующими систему и порядок государственных закупок	<p><i>Знает:</i> основные понятия, законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных учреждений социально-культурной сферы</p> <p><i>Умеет:</i> выбирать оптимальные способы осуществления закупок исходя из действующих правовых норм</p> <p><i>Владеет:</i> способностью осуществлять закупки для обеспечения нужд государственных учреждений</p>	<p>Установление заказчиком требования к обеспечению заявок является обязательным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) при проведении конкурсов и аукционов; 2) при проведении только конкурсов; 3) при проведении только открытых конкурсов; 4) при проведении только электронных аукционов. <p>Заказчик обязан проводить электронный аукцион в случае, если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) осуществляются закупки ТРУ, включенных в перечень, установленный Правительством РФ; 2) осуществляются закупки ТРУ, включенных в перечень, установленный Правительством РФ, либо в дополнительный перечень, установленный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ при осуществлении закупок ТРУ для обеспечения нужд данного субъекта; 3) осуществляются закупки ТРУ, включенных в перечень, установленный Правительством РФ, либо в дополнительный перечень, установленный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ при осуществлении закупок ТРУ для обеспечения нужд данного субъекта, за исключением случаев закупок ТРУ путем проведения запроса котировок, запроса предложений, осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом требований Закона о контрактной системе; 4) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации. <p>Дайте понятие демпингу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) под демпингом в сфере государственных закупок понимается ценовая политика участника, предусматривающая намеренное занижение предлагаемой цены контракта на 10 % и более; 	

		учреждений социально-культурной сферы	<p>2) под демпингом в сфере государственных закупок понимается ценовая политика участника, предусматривающая намеренное занижение предлагаемой цены контракта на 15 % и более;</p> <p>3) под демпингом в сфере государственных закупок понимается ценовая политика участника, предусматривающая намеренное занижение предлагаемой цены контракта на 20 % и более;</p> <p>4) под демпингом в сфере государственных закупок понимается ценовая политика участника, предусматривающая намеренное занижение предлагаемой цены контракта на 25 % и более.</p>
--	--	---------------------------------------	--

6.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю). Шкала оценивания

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) регламентируется «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации. В университете принята пятибалльная шкала оценивания, которая предусматривает оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Нормативные акты

1. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/

2. Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 N 60 "О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации" [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_408412/

3. Постановление Правительства РФ от 13.04.2017 N 442 (ред. от 27.01.2022) "Об определении федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по выработке функциональных требований к единой информационной системе в сфере закупок, по созданию, развитию, ведению и обслуживанию единой информационной системы в сфере закупок, по установлению порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок, а также на ведение единого реестра участников закупок, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. N 996" [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215496/

4. Распоряжение Правительства РФ от 12.07.2018 N 1447-р (ред. от 28.07.2018) <Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 N 44-ФЗ, от 18.07.2011 N 223-ФЗ> [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_302473/

5. Приказ Минфина России от 10.04.2019 N 55н (ред. от 15.11.2021) "Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2019 N 55455) [Электронный ресурс]. – URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330441/24287a1581723cd0d4090d021b86be066d89235b/#dst100010

7.2 Основная литература

1. Гафурова Г. Т. Финансы государственных (муниципальных) учреждений : учебное пособие / Г. Т. Гафурова ; Университет экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Университет ЭУП), 2014. – 248 с. : табл., схем. – (Высшее образование – бакалавриат). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364167>

2 Государственные и муниципальные финансы : учебник / Н. Д. Эриашвили, Т. Ш. Тиникашвили, А. Е. Суглобов [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляк, Т. Ш. Тиникашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 401 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685314>

7.3 Дополнительная литература

1. Ветрова Е. А. Государственные и муниципальные финансы : учебно-методическое пособие : [16+] / Е. А. Ветрова, Е. Е. Кабанова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 208 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597817>

2. Матвеева Н. С. Государственный (муниципальный) заказчик в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг : учебное пособие : [16+] / Н. С. Матвеева, Н. Ю. Псарева ; Академия труда и социальных отношений. – Москва : АТиСО, 2019. – 407 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611341>

7.4 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

В настоящее время в университете используется следующее программное обеспечение: Лицензионное ПО, Программные продукты от ЗАО «Электронные офисные системы»: свободно-распространяемое/бесплатное ПО или ПО с открытым кодом, Электронные образовательные ресурсы и электронные учебные издания, Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), размещенные на Сайте образовательной организации по адресу: <https://ogik.ru>

7.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.consultant.ru>, свободный.

2. Центр раскрытия корпоративной информации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.e-disclosure.ru>, свободный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОСНАЩЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
---	---

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 31. 683032, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная д. 4, 60,8 кв. м., № 31</p>	<p><u>Основное оборудование:</u> мебель учебная; кафедра настольная – 1 шт.; доска классная трёхстворчатая – 1 шт.; ноутбук – 1 шт.; интерактивная доска с мультимедийным проектором – 1 шт. <u>Используемое ПО:</u> Microsoft Windows 10 (Лицензия ООО «Софистика» № 324 от 20.12.2018); Microsoft Office (Лицензия ООО «Софистика» № 324 от 20.12.2018); Антивирус Касперский (Лицензия № 0746B44B-A287-49F3-A1D7-77761279BB3E).</p>
--	--

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1. Организация самостоятельной работы изучения дисциплины (модуля) «Теория и практика государственных закупок»

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося во время контактной работы с преподавателем, выполнение контрольных мероприятий и внеаудиторную самостоятельную работу.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся выполняется на учебных практических, семинарских, индивидуальных занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя;

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся выполняется без участия преподавателя. К ней относится: подготовка к аудиторным занятиям, включая лекции, семинары, дискуссии и т.д.; выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров, подготовка рефератов, докладов, обзоров и других видов письменных работ; подготовке к участию в научных мероприятиях, конкурсах и т.д.

При подготовке к учебным занятиям обучающемуся следует использовать учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля), приведенное в настоящей программе.

Организация самостоятельной работы обучающихся по дисциплине осуществляется в соответствии с «Положением о самостоятельной работе обучающихся».

Приёмы самостоятельной работы студентов

1. Работа с учебником.

Для обеспечения максимально возможного усвоения материала и с учётом индивидуальных особенностей студентов, можно предложить им следующие приёмы обработки информации учебника:

- конспектирование;
- составление плана учебного текста;
- аннотирование;
- выделение проблемы и нахождение путей её решения;
- самостоятельная постановка проблемы и нахождение в тексте путей её решения;
- определение алгоритма практических действий (план, схема).

2. Опорный конспект.

Опорный конспект необходимо давать на этапе изучения нового материала, а потом использовать его при повторении, при организации самостоятельной работы студентов.

Опорный конспект позволяет не только обобщать, повторять необходимый теоретический материал, но и даёт педагогу огромный выигрыш во времени при прохождении материала.

3. Тесты.

Тесты воспринимаются студентами как своеобразная игра. Тем самым снимается целый ряд психологических проблем – страхов, стрессов, которые, к сожалению, характерны для обычных форм контроля знаний студентов.

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

4. Семинар.

Форма проведения семинара очень гибкая.

На семинарах решаются следующие задачи:

- углубление, конкретизация и систематизация знаний, полученных студентами на предшествующих этапах учёбы;

- развитие навыков самостоятельной работы;
- профессиональное использование знаний в учебных условиях.

Типы проведения семинарских занятий:

- вопросно-ответный семинар;
- развёрнутая беседа на основе заранее данного студентам плана, обсуждение письменных рефератов;

- заслушивание устных докладов студентов с последующим их обсуждением;
- семинар – диспут;
- теоретическая конференция;
- семинар – имитационная игра;
- комментированное чтение первоисточников.

9.2. Организация изучения дисциплины (модуля) «Теория и практика государственных закупок» для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебный процесс по дисциплине строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся. Присутствует доступная среда, достаточная для обеспечения возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в здание (пандусы и другие устройства и приспособления), на первом этаже главного корпуса, без перепада высот от уровня входа находится научная библиотека.

В период обучения университет обеспечивает специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1) по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме с учетом их особых потребностей справочной информации о расписании учебных занятий;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;

- обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения: расширенные дверные проемы и другие приспособления.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться совместно с другими в группах или, при необходимости, по индивидуальному учебному плану.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении промежуточной аттестации.