

Документ подписан подстой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Ребковец Ольга Александровна Должность: И.о. ректора Дата подписания: 24.06.2024 13:22:57 Уникальный программный ключ: e789ec8739030382afc5ebff702928adr1af5cfb	ОПОП Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 Юридическая клиника, направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданское, предпринимательское и семейное право»	СМК-РПД – В1.П2.-2024
---	--	-----------------------

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское, предпринимательское и семейное право

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Курс 2 Семестр 3

Зачёт 3 семестр

ОПОП	СМК-РПД – В1.П2.-2024
Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 Юридическая клиника, направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданское, предпринимательское и семейное право»	

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451.

ОПОП	СМК-РПД – В1.П2.-2024
Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 Юридическая клиника, направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданское, предпринимательское и семейное право»	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Содержание дисциплины	5
5. Тематическое планирование	6
6. Самостоятельная работа	6
7. Перечень вопросов на зачет	8
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение	8
9. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента	10
10. Материально-техническая база	11

ОПОП	СМК-РПД – В1.П2.-2024
Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 Юридическая клиника, направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданское, предпринимательское и семейное право»	

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: развитие (совершенствование) практических навыков профессиональной деятельности юриста, оказывающего квалифицированную юридическую помощь, повышение правовой культуры, обеспечения профилактики правовых конфликтов, обеспечение доступности судебной защиты.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование (совершенствование) представлений об основных этапах, правилах работы, алгоритмах совершения необходимых действий и особенностях принятия решений при оказании юридической помощи;
- осуществление практической деятельности по оказанию юридической помощи физическим и юридическим лицам;
- формирование компетенций по направлению подготовки, развитие навыков применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Блок 1. Дисциплины (модули) (часть, формируемая участниками образовательных отношений).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи; определяет, критически оценивает, интерпретирует и ранжирует информацию по проблеме; УК-1.2. Осуществляет поиск информации по различным типам запросов для решения проблемной ситуации; критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией. УК-1.3. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственное мнение и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует социально-культурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов развития государства в контексте мировой истории, основных философских, религиозных и этических учения, современного состояния общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.2. При социальном и профессиональном общении учитывает социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.3. Применяет способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач.
ПК-4	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии	ПК-4.1. Устанавливает нормативные правовые акты, подлежащие применению при осуществлении квалификации фактов и обстоятельств применительно к конкретной ситуации; ПК-4.2. Квалифицирует факты и обстоятельства, определяя соответствующие нормы права, позволяющие принять решение и совершить юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе при наличии коллизии правовых норм; ПК-4.3. Принимает решения и совершает юридические действия в

ОПОП		СМК-РПД – В1.П2.-2024
Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 Юридическая клиника, направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданское, предпринимательское и семейное право»		
	с законодательством Российской Федерации	точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
ПК-7	Способен анализировать психологические особенности поведения человека в сфере отношений, регулируемых правом	ПК-7.1. Ориентируется в основных закономерностях взаимодействия психологии и права, базовых теоретических понятиях и категориях юридической психологии, психологических аспектах формирования правосознания и правоисполнительного поведения; ПК-7.2. Владеет навыками практического применения достижений юридической психологии в сфере профессиональной деятельности – анализа особенностей правового сознания и правовой социализации личности, психологических особенностей личности.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и принципы работы юридической клиники. Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и его основные положения. Понятие и формы оказания бесплатной юридической помощи: государственная и негосударственная система оказания бесплатной юридической помощи. Правовой статус юридических клиник в России. Организация работы юридической клиники. Понятие, виды способы создания юридических клиник. Зарубежный опыт работы юридических клиник. Принципы оказания бесплатной юридической помощи. Сотрудники юридической клиники и их функции: руководитель, куратор, делопроизводитель. Стажеры юридической клиники: диспетчеры и консультанты.

Тема 2. Субъекты, имеющие право на бесплатную юридическую помощь. Правовой статус и перечень льгот граждан, относящихся к слабозащищенным слоям населения (пенсионеры, ветераны, инвалиды, несовершеннолетние, безработные, военнослужащие срочной службы, беженцы и вынужденные переселенцы, лица, доход (среднедушевой доход семьи) у которых ниже величины прожиточного минимума, установленного законодательством субъекта РФ). Основания для отказа в оказании правовой помощи гражданам.

Тема 3. Профессиональные навыки работы с посетителями юридической клиники. Интервьюирование клиента: понятие, принципы, методы. Техника ведения переговоров с клиентом, виды вопросов, которые задаются клиенту в зависимости от ситуации. Консультирование: понятие и виды (устная консультация, письменная консультация с отрицательным для клиента выводом, консультация с несколькими вариантами решения проблемы, консультация с составлением юридического документа). Работа с доказательствами: этапы и техники. Анализ выработки позиции по делу.

Тема 4. Этика работы в юридической клинике. Принципы профессиональной этики юриста-консультанта. Анализ типичных ситуаций. Разрешение этических проблем на этапе интервьюирования. Возможности применения процедуры медиации при работе в юридической клинике. Виды медиации и этапы ее проведения.

Тема 5. Юридическая техника. Понятие и значение юридической техники. Основные правила юридической техники. Элементы юридической техники (правила, средства, приемы юридической техники). Требования, предъявляемые к юридическим документам и последствия их несоблюдения (содержание юридического документа, форма юридического документа, структура, логичность, этичность изложения материала, юридический язык). Подготовка юридического документа, ее основные этапы.

Тема 6. Делопроизводство в юридической клинике. Особенности обработки поступающей информации. Источники информации, их классификация. Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в юридической клинике. Внутренние документы юридической клиники. Работа с входящими и исходящими документами.

ОПОП	СМК-РПД – В1.П2.-2024
Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 Юридическая клиника, направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданское, предпринимательское и семейное право»	

5. Тематическое планирование

1. Дисциплина

Индекс по ФГОС, Наименование: **Б1.В.07. Юридическая клиника**

2. Направление подготовки

Шифр по ФГОС, Наименование **40.04.01 Юриспруденция**

3. Форма обучения

Форма обучения, курс, семестр **очная форма, 2 курс, 3 семестр**

Модули дисциплины

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Сам. работа	Всего, часов
1	Юридическая клиника	18	24	66	108
	Всего	18	24	66	108

Тематический план

№	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Лекции		
1	Понятие и принципы работы юридической клиники.	2	УК-1; ПК-4
2	Субъекты, имеющие право на бесплатную юридическую помощь	4	УК-1; ПК-4
3	Профессиональные навыки работы с посетителями юридической клиники	4	УК-1; ПК-4
4	Этика работы в юридической клинике.	4	УК-1; ПК-4
5	Делопроизводство в юридической клинике	4	УК-1; ПК-4
	Практические занятия (семинары)		
1	Профессиональные навыки работы с посетителями юридической клиники. Этика работы в юридической клинике.	20	УК-1; УК-5; ПК-4; ПК-7
2	Юридическая техника. Делопроизводство в юридической клинике	4	УК-1; УК-5; ПК-4; ПК-7
	Самостоятельная работа		
1	Понятие и принципы работы юридической клиники	10	УК-1; УК-5; ПК-4; ПК-7
2	Субъекты, имеющие право на бесплатную юридическую помощь	10	УК-1; УК-5; ПК-4; ПК-7
3	Профессиональные навыки работы с посетителями юридической клиники.	12	УК-1; УК-5; ПК-4; ПК-7
4	Этика работы в юридической клинике.	10	УК-1; УК-5; ПК-4; ПК-7
5	Юридическая техника	12	УК-1; УК-5; ПК-4; ПК-7
6	Делопроизводство в юридической клинике	12	УК-1; УК-5; ПК-4; ПК-7

6. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает две составные части: аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная самостоятельная работа. *Аудиторная самостоятельная работа* включает написание конспекта учебной лекции, выступление по вопросам практических (семинарских) занятий, выполнение практических заданий. *Внеаудиторная самостоятельная работа* заключается в следующих формах: прием граждан в юридической клинике вуза; изучение литературы; осмысление изучаемой литературы; подготовка к практическим (семинарским) занятиям; решение задач; подготовка к сдаче зачета.

6.1 Планы семинарских (практических) занятий

Практическое занятие № 1. Профессиональные навыки работы с посетителями юридической клиники. Этика работы в юридической клинике

1. Вопросы для обсуждения:

- интервьюирование клиента: понятие, принципы, методы;
- техника ведения переговоров с клиентом, виды вопросов, которые задаются клиенту в зависимости

ОПОП	СМК-РПД – В1.П2.-2024
Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 Юридическая клиника, направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданское, предпринимательское и семейное право»	

- от ситуации;
 - работа с доказательствами: этапы и техники;
 - анализ выработки позиции по делу;
 - принципы профессиональной этики юриста-консультанта, анализ типичных ситуаций;
 - разрешение этических проблем на этапе интервьюирования;
 - возможности применения процедуры медиации при работе в юридической клинике. Виды медиации и этапы ее проведения;
 - понятие и виды (устная консультация, письменная консультация с отрицательным для клиента выводом, консультация с несколькими вариантами решения проблемы, консультация с составлением юридического документа).
2. *Решение практических заданий и учебное консультирование.*
 3. *Ведение приема граждан в юридической клинике вуза.*

Практическое занятие № 2. Юридическая техника и делопроизводство в юридической клинике

1. *Вопросы для обсуждения:*
 - особенности обработки поступающей информации;
 - источники информации, их классификация;
 - основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в юридической клинике.
 - внутренние документы юридической клиники, работа с входящими и исходящими документами;
 - понятие и значение юридической техники, основные правила юридической техники;
 - элементы юридической техники (правила, средства, приемы юридической техники);
 - требования, предъявляемые к юридическим документам и последствия их несоблюдения (содержание юридического документа, форма юридического документа, структура, логичность, этичность изложения материала, юридический язык).
2. *Решение практических заданий, учебное консультирование, подготовка юридического документа.*

6.2 Работа над обобщающими вопросами (изучение и осмысление изучаемой литературы по темам самостоятельной работы).

I. Работа над обещающими вопросами

1. История появления, развития, распространения юридических клиник в Российской Федерации. Цели и задачи
2. создания юридической клиники.
3. Виды юридических клиник, специализация юридических клиник. Виды специализации. Особенности организации юридических клиник отдельных видов.
4. Виды юридической помощи, оказываемой в юридической клинике, особенности
5. общения с клиентами, степень погружения в реальную правоприменительную практику.
6. Понятие интервьюирования. Его цели. Значение интервьюирования. Основные навыки интервьюирования.
7. Юридическая этика и интервьюирование. Понятие юридической этики, ее значение в работе с клиентами.
8. Этапы интервью: подготовка к интервьюированию, Встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью.
9. Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования.
10. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования.
11. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).
12. Особенности обработки поступающей информации.
13. Источники информации, их классификация.
14. Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в юридической клинике. Внутренние документы юридической клиники. Работа с входящими и исходящими документами.

ОПОП	СМК-РПД – В1.П2.-2024
Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 Юридическая клиника, направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданское, предпринимательское и семейное право»	

15. Анализ дела как основной навык юриста. Основные этапы анализа дела. Основные правила технологии каждого из этапов анализа дела (анализ фактов, анализ правовой основы, анализ доказательств).
16. Позиция по уголовному делу. Факторы, определяющие позицию стороны по уголовному делу. Содержательный аспект позиции по уголовному делу. Особенности реализации правовой позиции по уголовному делу.
17. Позиция по делу об административном правонарушении. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции. Особенности реализации правовой позиции по делу об административном правонарушении.

7. Перечень вопросов на зачет

1. Понятие и принципы интервьюирования. Субъекты интервьюирования.
2. Виды интервью. Основные стадии интервьюирования. Подготовительный этап интервьюирования.
3. Типологизация клиентов. Виды вопросов интервьюера.
4. Фиксирование результатов интервьюирования. Подготовка к встрече с клиентом.
5. Коммуникативный этап интервьюирования.
6. Основы фиксации информации в интервью.
7. Фиксирование результатов интервьюирования.
8. Повторное либо дополнительное интервьюирование.
9. Понятие этики и ее роль в жизни общества.
10. Сущность и значение профессиональной этики в профессиональной деятельности юриста
11. Виды профессиональной этики юриста.
12. Профессионально-нравственные стандарты поведения и их роль в профессиональной деятельности юриста.
13. Основные принципы этики консультирования в юридической клинике.
14. Конфликт интересов и проблема нравственного выбора.
15. Понятие и формы неэтичного поведения в профессиональной деятельности юриста.
16. Основания и виды ответственности за неэтичное поведение.
17. Определение понятия "юридическая клиника".
18. История клинического юридического образования.
19. Клиническое юридическое образование в мире.
20. Цели и задачи дисциплины "Юридическая клиника".
21. Правовые основы деятельности Юридической клиники КамГУ им. В. Беринга.
22. Принципы деятельности Юридической клиники КамГУ им. В. Беринга.
23. Организация работы клиники КамГУ им. В. Беринга.
24. Этапы работы по составлению юридического документа.
25. Приёмы аргументации в юридических документах.
26. Правовая экспертиза юридических документов.
27. Толкование юридических документов. Приёмы (способы) толкования.
28. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.
29. Этические вопросы работы по жалобам граждан.
30. Психологические аспекты консультирования.
31. Этапы выработки позиции по делу.
32. Значение альтернативных способов разрешения споров. Виды альтернативных способов разрешения споров.
33. Переговоры как один из альтернативных способов разрешения споров.
34. Алгоритм доказывания по гражданскому делу.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение

8.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.). М 2009 г.
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации". М 2009 г.

ОПОП	СМК-РПД – В1.П2.-2024
Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 Юридическая клиника, направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданское, предпринимательское и семейное право»	

- Федерации" // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
 4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
 5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
 6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Парламентская газета от 5 января 2002 г. № 2-5
 7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998. № 146-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824.
 8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000. № 117-ФЗ // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.
 9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 5432.
 10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 52 (1 ч.). Ст. 4921.
 11. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 30 Ст. 3012
 12. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)"// СЗ РФ от 2 августа 2010 г. № 31 ст. 4162
 13. Федеральный закон от 21 ноября 2011г. №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»
 14. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102.
 15. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" // СЗ РФ. 1995. № 33. Ст. 3349.
 16. Федеральный закон от 14.03.2002 № 30-ФЗ "Об органах судейского сообщества в Российской Федерации" // СЗ РФ. 2002. № 11. Ст. 1022.
 17. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
 18. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
 19. Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" // СЗ РФ. № 22. 1998. Ст. 2331.
 20. Указ Президента РФ от 13.06.1996 № 864 "О некоторых мерах государственной поддержки правозащитного движения в Российской Федерации" // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2998
 21. Указ Президента РФ от 25.09.2004 № 1237 "О дополнительных мерах государственной поддержки правозащитного движения в Российской Федерации" // СЗ РФ. 2004. № 40. Ст. 3941.

8.2. Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Юрайт, 2023. — 326 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511729>.
2. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 234 с.. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510639>.
3. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 360 с. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535610>.
4. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 227 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510636>.

8.3. Дополнительная литература:

1. Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 332 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511540>.

ОПОП	СМК-РПД – В1.П2.-2024
Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 Юридическая клиника, направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданское, предпринимательское и семейное право»	

2. Романов, В. В. Юридическая психология: учебник для вузов / В. В. Романов, Л. Н. Котлярова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 478 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510523>.
3. СЕРЕЖКО, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. СЕРЕЖКО, Т. З. ВАСИЛЬЧЕНКО, Н. М. ВОЛОБУЕВА. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 271 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/528003>.

8.4 Интернет-ресурсы

1. Сайт библиотеки КамГУ <http://bibl.kamgu.ru>
2. Информационная база «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
3. ЭБС IPRbooks – цифровая библиотека IPRsmart <https://www.iprbookshop.ru/>.
4. ЭБС Юрайт – электронная библиотека <https://biblio-online.ru>.

9. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

Определение уровня достижения планируемых результатов освоения дисциплины (модуля) осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося

Текущий контроль

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения дисциплины (оценка)	Форма контроля	Устный опрос по вопросам практических (семинарских) занятий	Выполнение практических заданий
Высокий	Отлично	Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также сформированность всех индикаторов компетенции. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Применение умений и навыков уверенное.		Верно выполнено от 91 до 100 % заданий
Базовый	Хорошо	Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также успешная сформированность индикаторов компетенции. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Вместе с тем, студентом допущены ошибки.		Верно выполнено от 76 до 90 % заданий
Пороговый	Удовлетворительно	Продемонстрированы не достаточные знания программного материала, имеются затруднения в понимании сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Индикаторы сформированы частично.		Верно выполнено от 50 до 75 % заданий
Компетенции не сформированы	Неудовлетворительно	Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Терминология не используется. Индикаторы компетенции не сформированы (теоретические знания разрознены, практические навыки отсутствуют) // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа.		Верно выполнено менее 50 % заданий

Промежуточная аттестация

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения дисциплины	Форма контроля	Зачет
Высокий	Зачтено	Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также сформированность всех индикаторов компетенции. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Применение	

ОПОП		СМК-РПД – В1.П2.-2024
Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 Юридическая клиника, направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданское, предпринимательское и семейное право»		
		умений и навыков уверенное.
Базовый	Зачтено	Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также успешная сформированность индикаторов компетенции. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Вместе с тем, студентом допущены ошибки.
Пороговый	Зачтено	Продемонстрированы не достаточные знания программного материала, имеются затруднения в понимании сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Индикаторы сформированы частично.
Компетенции не сформированы	Не зачтено	Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Терминология не используется. Индикаторы компетенции не сформированы (теоретические знания разрознены, практические навыки отсутствуют) // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа.

10. Материально-техническая база

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная учебной мебелью, а также техническими средствами, служащими для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное учебной мебелью, компьютерами с подключением к сети Интернет, обеспеченным доступом в ЭИОС вуза, ЭБС IPRbooks, ЭБС Юрайт. Библиотека.