

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ребковец Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 06.08.2026 12:52:05
Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382dfc5ebff702928ad4af5c9b

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (КУРСА, МОДУЛЯ)

Б1.О.04.13 Электронное правительство

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения: очная

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Петропавловск-Камчатский
2026 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина Б1.О.04.13 Электронное правительство относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в «Предметно-содержательный» модуль.

Данная дисциплина входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений, и входит в «Предметно-содержательный» модуль основной образовательной программы по профилю «Государственное и муниципальное управление», изучается в 6 семестре.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины «Электронное правительство» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Политология» «Муниципальное право». Курс «Электронное правительство» устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Государственная политика и управление», «Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности», «Административное право».

1.2 Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины является: формирование у студентов комплексного представления о современных аспектах процесса модернизации государственного управления посредством формирования информационного общества и интеграции электронного (цифрового) правительства в систему государственного управления Российской Федерации.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить теоретические основы построения и функционирования электронного документооборота, характеристики современных систем электронного документооборота (СЭД), современные технологии организации БД;
- изучить пути развития электронного правительства в России как новой формы государственного управления;
- исследовать задачи и функции многофункциональных центров;
- изучить основные идеи и методы, используемые в современных СЭД;
- изучить взаимосвязь СЭД и других научных дисциплин и областей практической деятельности человека;

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-5.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС 3++)	Показатели достижения компетенций (знать, уметь, владеть)
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Использует методологию информационно-коммуникационных	Знает. -современные информационные технологии и программные

информационно коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно коммуникационных технологий в профессиональной деятельности ОПК-5.2 Применяет информационно коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определяет направления использования и тенденции развития информационно коммуникационных технологий в экономике и управлении ОПК-5.3 Участвует в разработке и применяет для реализации государственных и муниципальных функций технологии электронного правительства	средства, в том числе отечественного производства, подходы их использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности. -государственные и муниципальные информационные системы, технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; -основные современные информационные технологии, принципы взаимодействия со службами информационных технологий. Умеет. -анализировать крупные массивы данных с использованием современных программных средств; -применять инструменты цифровой культуры в принятии организационно- управленческих решений; -применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг. Владеет. -приемами и методами анализа крупных массивов данных; -навыками использования информационнокоммуникационных технологий и программных средств в цифровой среде для взаимодействия с
		обществом, и решения цифровых задач в профессиональной деятельности;

		-навыками эффективного использования корпоративных информационных систем при решении задач профессиональной деятельности.
--	--	---

1.4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетные единицы.

	Количество академических часов
	очно
4.1. Объем контактной работы обучающихся	30
4.1.1. аудиторная работа	30
В том числе	
лекции	20
практические занятия, семинары, в том числе	20
практическая подготовка	-
лабораторные занятия	-
4.1.2. внеаудиторная работа	
в том числе:	
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	
курсовое проектирование/работа	
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	
4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся	104
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену	

2. Содержание дисциплины

2.1. Тематическое планирование дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость в акад. часах		Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)							
				Лекции		Практ. занятия		Лаб. занятия		Сам. работа	
				очно		очно		очно		очно	

1	Тема 1. Концепция «Электронное правительство».	28	20	4	2	4	4	-	-	22	14
2	Тема 2. Электронная демократия: возникновение и развитие.	28	18	4	2	4	4	-	-	20	12
3	Тема 3. Электронное правительство стран Европы, Америки, Азии и России: сравнительный анализ концептуальных основ и практики реализации.	30	20	4	2	4	4	-	-	20	14
4	Тема 4. Проблемы организации межведомственного электронного взаимодействия.	28	20	4	2	4	4	-	-	20	14
5	Тема 5. Электронная государственная услуга и технологии ее оказания.	30	22	4	2	4	4	-	-	20	16
6	Тема 6. Регистрация и способы получения электронной государственной услуги на российском портале государственных и муниципальных услуг.	-	22	-	2	-	4	-	-	-	16
7	Тема 7. Электронное правительство в регионах. Электронный муниципалитет.	-	22	-	2	-	4	-	-	-	16
	Курсовое проектирование/работа	X	X							X	X
	Подготовка к экзамену (зачету)									X	X
	Итого:	144/4	144/4	20	14	20	28			104	102

2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины
1	Тема 1. Концепция «Электронное правительство»	Предпосылки возникновения концепции «электронное правительство». Цели и задачи концепции. «Электронное правительство» в системе реформ государственного управления. «Электронное правительство»: понятие, суть, основополагающие принципы, структура, этапы построения. Последовательность развития в РФ электронной демократии до 2020 года. Основные приоритеты концепции.
2	Тема 2. Электронная демократия: возникновение и развитие	Интернет и демократия. Понятия «кибердемократия», «теледемократия». Концепция «электронная демократия»: сущность, принципы, формы. Специфика политического Интернетдиалога. Феномен «флэшмоба». Технологии и средства «электронной демократии». Основания административных реформ 80 – 90-х гг. 20 века. Возникновение электронного правительства (ЭП). Определение термина ЭП. ЭП

		в докладах ООН. Совет Европы – что означает переход к ЭП. Что приносит ЭП в Россию. Концепция «электронного государства». Структура ЭП, этапы формирования (ЭП 1.0).
3	Тема 3. Электронное правительство стран Европы, Америки, Азии и России: сравнительный анализ концептуальных основ и практики реализации	Модель «электронного правительства», реализуемая государством. Концепция и структура государственного портала, стадия построения «электронного правительства». Функционирование государственного портала, принцип «одного окна». Характеристика и виды государственных услуг, предоставляемых порталом. Виды интерактивных сервисов. Электронные формы. Реализация обратной связи и действующие интерактивные сервисы.
4	Тема 4. Проблемы организации межведомственного электронного взаимодействия	Межведомственный электронный документооборот как основной структурный элемент «электронного правительства». Цели и задачи создания системы межведомственного электронного документооборота (МЭДО). Проблемы реализации МЭДО в России. Удостоверяющие центры и их основное назначение. Национальный удостоверяющий центр. Роль межведомственного электронного взаимодействия в организации оказания электронных государственных услуг. «Готовность к электронному правительству» как мера оценки готовности к электронному документообороту.
5	Тема 5. Электронная государственная услуга и технологии ее оказания	Понятия «государственная услуга», «электронная государственная услуга». Административный регламент оказания государственных услуг. Электронный административный регламент. Взаимосвязь государственных услуг, регламентов и «жизненных ситуаций». Электронные административные регламенты в архитектуре «электронного правительства». Нормативное регулирование процесса оказания электронных государственных услуг гражданам. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Этапы и сроки перехода к оказанию электронных государственных услуг в России.
6	Тема 6. Регистрация и способы получения электронной государственной услуги на российском портале государственных и муниципальных услуг	Процедура регистрации на портале государственных и муниципальных услуг. Алгоритм создания «Личного кабинета». Виды услуг, предоставляемые гражданам в режиме «Личный кабинет». Перечень федеральных услуг, предоставляемых органами государственной власти на портале в настоящее время. Муниципальные услуги портала. Выбор услуги и

		этапы получения.
7	Тема 7. Электронное правительство в регионах. Электронный муниципалитет	Основные положения Концепция региональной информатизации. Современное состояние информатизации регионов и муниципалитетов в Российской Федерации. Стратегия формирования электронного правительства субъекта Федерации (муниципального образования). Архитектура электронного правительства региона и электронного муниципалитета. Взаимодействие с населением на сайтах регионального электронного правительства и электронного муниципалитета. Оказание региональных государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Тема 1. Концепция «Электронное правительство»	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
2.	Тема 2. Электронная демократия: возникновение и развитие	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
3.	Тема 3. Электронное правительство стран Европы, Америки, Азии и России: сравнительный анализ концептуальных основ и практики реализации	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
4.	Тема 4. Проблемы организации межведомственного электронного взаимодействия	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
5.	Тема 5. Электронная государственная услуга и технологии ее оказания	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.

6.	Тема 6. Регистрация и способы получения электронной	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка
----	---	---

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. **Электронное правительство:** учебник для вузов / под ред. Л. А. Ибрагимова. — М.: Юрайт, 2026. — 312 с.
2. **Цифровое государственное управление и электронное правительство:** учебник для бакалавров ГМУ / А. В. Смирнов, К. С. Петров. — СПб.: Питер, 2025. — 280 с.
3. **Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении:** учебник / Е. М. Кузнецова. — М.: Инфра-М, 2025. — 340 с.
4. **Трансформация институтов государственного управления в цифровую эпоху:** учебное пособие / под ред. Л. А. Дмитриева. — М.: КноРус, 2025. — 210 с.
5. **Технологии Электронного правительства и Smart Governance:** учебник / В. П. Сидоров. — М.: КноРус, 2025. — 328 с.
6. **Административные регламенты и стандарты электронных госуслуг:** учебник / О. В. Морозова. — М.: Дашков и Ко, 2025. — 198 с.
7. **Управление государственными данными и платформенные решения:** учебное пособие / под ред. Н. П. Тихонова. — М.: Инфра-М, 2025. — 215 с.
8. **Электронный документооборот в органах исполнительной власти:** учебник / В. А. Соколов. — Новосибирск: НГТУ, 2024. — 260 с.
9. **Цифровой регион и архитектура «Умного города»:** учебник / С. В. Николаев. — Екатеринбург: Изд-во УрФУ, 2024. — 224 с.
10. **Информационное право и безопасность электронного правительства:** учебное пособие / Т. А. Васильева. — СПб.: Лань, 2025. — 184 с.
11. **Проектирование и реинжиниринг государственных процессов:** учебник / А. Д. Козлов. — М.: Дело РАНХиГС, 2024. — 305 с.
12. **Электронная демократия и краудсорсинг в публичном управлении:** учебник для бакалавров / Р. С. Семенов. — М.: Юрайт, 2024. — 242 с.
13. **Межведомственное электронное взаимодействие (СМЭВ):** учебное пособие / И. В. Федоров. — М.: Юрайт, 2024. — 190 с.
14. **Управление ИТ-проектами в государственном секторе:** учебное пособие / М. А. Киселев. — Томск: Изд-во ТГУ, 2024. — 165 с.
15. **Информационная безопасность государственных информационных систем:** учебник / Е. П. Никитина. — М.: Магистр, 2023. — 230 с.
16. **Применение искусственного интеллекта и Big Data в госуслугах:** учебное пособие / К. Д. Воробьев. — М.: РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2025. — 175 с.
17. **Цифровая грамотность и ИКТ-компетенции государственных служащих:** учебник / М. В. Чернов. — СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2024. — 212 с.
18. **Многофункциональные центры (МФЦ) в системе Электронного правительства:** учебное пособие / А. А. Лебедев. — М.: Юрайт, 2024. — 156 с.
19. **Открытое правительство и технологии открытых данных:** учебник / В. С. Горбунов. — М.: Инфра-М, 2024. — 270 с.
20. **Оценка эффективности внедрения информационных систем в ГМУ:** учебное пособие / Д. М. Волков. — М.: Изд-во МГУ, 2023. — 148 с.

Дополнительная литература

21. **Национальный проект «Цифровая экономика РФ»:** право и механизмы: монография / И. В. Макаров, А. С. Смирнов. — СПб.: Питер, 2024. — 220 с.

22. **Технологический регламент информационного взаимодействия органов власти:**
методические указания / под ред. И. И. Попова. — М.: Юрайт, 2023. — 108 с.

3.2.2 Интернет-ресурсы

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>).
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>).
4. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU(<https://www.elibrary.ru>)
5. СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

3.2.3 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 52. 683032, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная д. 4, 65,7 кв. м., № 52	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий лабораторного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 52. <u>Основное оборудование:</u> специализированная мебель учебная; проектор, экран; эксклюзивная документ камера; доска аудиторная, кушетка, манекен/симулятор, демонстрационные материалы, моноблок AQUARIUS с выходом в сеть Интернет и доступом к ЭБС – 20 шт.; компьютер QUARIUS с выходом в сеть Интернет и доступом к ЭБС – 1 шт.; МФУ – 1 шт.; интерактивная панель Lumien – 1 шт.; комплект учебного оборудования типовой «Криптографические системы» – 1 шт.; типовой комплект учебного оборудования «Сетевая безопасность» SECURITY – 1 шт.; доска подвижная маркерно/меловая – 1 шт. <u>Используемое ПО:</u> Microsoft Windows 10 (Лицензия ООО «Софистика» № 324 от 20.12.2018); Microsoft Office (Лицензия ООО «Софистика» № 324 от 20.12.2018); Антивирус Касперский (Лицензия № 0746B44B-A287-49F3-A1D7-77761279BB3E). GIMP; 7-ZIP; Anaconda; Google Chrome; Kdenlive; MySQL Workbench; Mobirise4; Firefox; NetEmul; ProjectLibre; Python; Ramus Educational; Scilab; TexLive; TexMaker; Acrobat

	Reader; Qt Designer; Corvid EVAL; DBeaver; Dev-C++; PostgreSQL; Visual Studio; Yandex; КОМПАС-3D LT
--	---