

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ребковец Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 09.10.2026 10:29:53
Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (КУРСА, МОДУЛЯ)

**Б1.О.07 «Организация и управление деятельностью учреждений
социально-культурной среды»**

51.03.03 Социально-культурная деятельность

Форма обучения: очная

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. №1179

Петропавловск-Камчатский
2026 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная дисциплина «Организация и управление деятельностью учреждений социально-культурной сферы» нацелена на формирование знаний, умений и навыков в области организации управления учреждениями социально-культурной сферы в современных условиях.

Задачи:

- изучение различных аспектов процесса организации управления в социально-культурной сфере (сфере культуры), выделенных в отдельные темы;
- раскрытие особенностей построения и функционирования системы органов государственного управления социально-культурной сферой на различных уровнях;
- изучение общего и отраслевого нормативно-правового обеспечения деятельности учреждений социально-культурной сферы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Организация и управление деятельностью учреждений социально-культурной сферы» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», к части формируемой участниками образовательных отношений. Освоение дисциплины способствует формированию коммуникативной и общей культуры личности и закладывает основы профессиональной компетентности будущего выпускника.

Дисциплина изучается при очном обучении в 5-6 м семестрах, при заочном – на 4 курсе, при очно-заочном на 3,4 курсе.

Для полноценного изучения дисциплины «Основы менеджмента в социально-культурной деятельности» обучающийся должен владеть основами знаний, полученными при изучении таких дисциплин как: Основы государственной культурной политики, Экономика культуры, Основы менеджмента в СКД и находит продолжение в процессе прохождения производственной практики и выполнении выпускных квалификационных работ.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Событийный менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знания, умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
-	ПК-1 Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности	ПК-1.2. Принимает обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения социально-культурной сферы	Знает нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры Умеет: принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры. Владеет: навыками управления проблемными ситуациями в дея-

			тельности учреждений социально-культурной сферы
-	ПК-3 Способен регламентировать процессы подразделений организации социально-культурной сферы	ПК-3.1. Организует работу организации социально-культурной сферы и ее подразделений	Знает основы работы с персоналом учреждений культуры. Умеет осуществлять организацию деятельности подразделений учреждений культуры на основе базовых управленческих технологий. Владеет навыками организации деятельности подразделений в учреждении СКС

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины «Организация и управление деятельностью учреждений социально-культурной сферы» составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	6
Аудиторные занятия (всего) (контактная работа).	100,6	48,25	52,35
В том числе:			
Лекции (Л)	32	16	16
Семинары (С)	64	32	32
КСР			
Часы текущей аттестации (ЧТА)	2,6	0,25	2,35
Консультации (Конс)	2		2
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего).	88,75	59,75	29
В том числе:			
Курсовой проект (работа)	20		20
Реферат	10	10	
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i> Подготовка к семинарским занятиям Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы, электронных источников информации по темам дисциплины, изучение нормативно-правовой базы	58,75	49,75	9
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен, курсовая работа)	экзамен курсовая работа	зачет	экзамен курсовая работа
Часы СРС для подготовки к экзамену	26,65		26,65
Общая трудоемкость (з. е., час.)	6 з.е., 216 ч.	3 з.е., 108 ч.	3 з.е., 108 ч.

4.2. Тематический план дисциплины (модуля)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	всего	Вид учебной работы, включая самостоятель- ную работу обучающихся и трудоемкость (час.)			Форма текущего контроля успе- ваемости
			лек- ции	семинары	СРС	
1.	Сущность и основные понятия организации управления учреждениями социально-культурной сферы	21	2	8	11	Опрос
2.	Система и административно-правовой статус органов государственного управления учреждениями социально-культурной сферы	24	4	8	12	
3.	Министерство культуры Российской Федерации как орган исполнительной власти: структура, функции	22	2	8	12	Опрос
4.	Система регионального управления учреждениями социально-культурной сферы	20	4	4	12	Тестирование
5.	Управление учреждениями социально-культурной сферы на муниципальном уровне	20, 75	4	4	12,75	Опрос
6.	Деятельность субъектов РФ в сфере управления учреждениями социально-культурной сферы	13	2	6	5	Тестирование
7.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждений социально-культурной сферы: общее законодательство	11	2	4	5	Тестирование
8.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждений социально-культурной сферы: отраслевое законодательство	15	4	6	5	Тестирование
9.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждений социально-культурной сферы: международное законодательство	11	2	4	5	Тестирование
10.	Локальные акты учреждений социально-культурной сферы	15	4	6	5	Тестирование
11.	Структура, компетенция и порядок формирования органов управления учреждений социально-культурной сферы	12	2	6	4	Эссе

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Сущность и основные понятия организации и управления учреждениями социально-культурной сферы	<p>Предмет и метод дисциплины, ее место в общей структуре ОПОП.</p> <p>Содержание понятия «организация управления». Организация как процесс: общие положения; координация деятельности; определение масштабов управления; норма управляемости; распределение обязанностей и полномочий и принципы их передачи.</p> <p>Современное состояние и проблемы организации управления в сфере культуры. Принципы организации.</p> <p>Различные подходы к понятию управление.</p> <p>Процесс организации управления культурой.</p>
2.	Система и административно-правовой статус органов государственного управления учреждениями социально-культурной сферы	<p>Трансформация системы государственного управления культурой в конце XX в. – начале XXI в.</p> <p>Система управления культурой периода демократических преобразований. Управленческие взаимоотношения федеральных и региональных органов управления.</p> <p>Система и структура федеральных органов государственной власти современной России. Компетенция федеральных органов власти и управления РФ в области культуры.</p> <p>Органы государственной исполнительной власти: федеральное министерство, федеральное агентство, федеральная служба. Их структура, функции. Функции по принятию нормативно-правовых актов, функции по контролю и надзору и другие.</p>
3.	Министерство культуры Российской Федерации как орган исполнительной власти: структура, функции	<p>Положение о Министерстве культуры Российской Федерации. Структура и функции департаментов Минкультуры.</p> <p>Деятельность Министерства культуры по различным направлениям деятельности. Изучение официального сайта Минкультуры.</p> <p>Территориальные органы Министерства культуры Российской Федерации, их структура и функции.</p> <p>Координационные и совещательные органы.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
4.	Система регионального управления учреждениями социально-культурной сферы	<p>Функции регионального управления культурой: аналитическая, научно-методическая, организационная, программная, планово-прогностическая и др.</p> <p>Развитие системы регионального управления в сфере культуры в условиях административного и бюджетного реформирования.</p> <p>Уровни взаимодействия органов управления культурой по осуществлению культурной политики и управлению отраслью с федеральными, региональными и муниципальными органами власти.</p>
5.	Управление учреждениями социально-культурной сферы на муниципальном уровне	<p>Система органов государственной власти Камчатского края: законодательный (представительный) орган государственной власти области; высшее должностное лицо области; высший исполнительный орган государственной власти области; органы исполнительной государственной власти специальной компетенции области. Комитеты. Полномочия органов государственной власти в социально-культурной сфере.</p> <p>Управление культуры и архивного дела Камчатского края: структура, основные задачи и функции Управления. Подведомственные учреждения Управления культуры.</p>
6.	Деятельность субъектов РФ в сфере управления учреждениями социально-культурной сферы	<p>Система управления культурой на муниципальном уровне. Полномочия органов местного самоуправления в сфере культуры. Городской Совет народных депутатов. Комитет по социальной политике и др.</p> <p>Структуры местных администраций. Структурное подразделение муниципальных администраций - местный (муниципальный) орган управления культурой (Управление, отдел культуры). Полномочия, компетенция и структура органов управления культурой на муниципальном уровне.</p> <p>Пути повышения эффективности управления культурой на муниципальном уровне.</p>
7.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждений социально-культурной сферы: общее законодательство	<p>Нормы Конституции РФ, провозглашающие права и свободы граждан в сфере культуры.</p> <p>Законы, определяющие полномочия в области культуры органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления. Положения ФЗ Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</p> <p>Законы, регулирующие деятельность</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>учреждений культуры как юридических лиц: ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», ФЗ «О некоммерческих организациях» и др.</p> <p>Законы, регулирующие оплату труда и социальные гарантии работникам культуры.</p> <p>Законы, затрагивающие вопросы охраны интеллектуальной собственности в сфере культуры и искусства. Гражданский кодекс РФ (ч. 4.).</p> <p>Нормотворческая деятельность органов власти субъектов РФ и муниципального управления в сфере культуры.</p>
8.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждений социально-культурной сферы: отраслевое законодательство	<p>ФЗ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»: основные положения.</p> <p>ФЗ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»</p> <p>ФЗ от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации»</p> <p>ФЗ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»</p> <p>ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»</p> <p>ФЗ от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»</p> <p>Развитие законодательства в области культуры.</p> <p>Международные акты и соглашения (документы ООН, ЮНЕСКО, Всемирной туристской организации, Совета Европы, Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе, СНГ, Шанхайской организации сотрудничества и др.)</p>
9.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждений социально-культурной сферы: международное законодательство	<p>Устав Организации Объединенных Наций, Декларация принципов международного культурного сотрудничества, Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия, деятельность ЮНЕСКО – специализированного органа Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры и другие.</p>
10.	Локальные акты учреждений социально-культурной сферы	<p>Разработка внутренней нормативно-правовой документации учреждений социально-культурной сферы.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Правоотношения учреждений социально-культурной сферы с учредителями. Устав как основной локальный нормативный акт.</p> <p>Правоотношения внутри организации: коллективный договор; правила внутреннего распорядка; трудовой договор; должностные инструкции; положение о структурных подразделениях; положение о надбавках, доплатах, премировании; оперативно-распорядительная документация, штатное расписание.</p> <p>Документы, регламентирующие хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы: хозяйственные договоры (купли-продажи, арендный, о совместной деятельности, подряда и др.).</p> <p>Документы, регулирующие охрану труда.</p>
11.	Структура, компетенция и порядок формирования органов управления учреждений социально-культурной сферы	<p>Полномочия органов государственной власти, исполняющих функции учредителей учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>Компетенции руководителя автономного, бюджетного и казенного учреждения социально-культурной сферы.</p> <p>Коллегиальные органы управления учреждений социально-культурной сферы (наблюдательный совет, попечительский совет, художественный совет, ученый совет и др.): их функции и структура.</p>

4.4. Тематика семинарских (практических) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика семинарского занятия
1.	Сущность и основные понятия организации управления учреждениями социально-культурной сферы	<ul style="list-style-type: none"> – понятия «социальная сфера», «социально-культурная сфера», «отрасль культура и искусство», их определения и значение в современном обществе; – инфраструктура отрасли культура и искусство; – особенность организация управления учреждениями культуры в современных условиях; – новые принципы организации деятельности учреждений культуры.
2.	Система и административно-правовой статус органов государственного управления учреждениями социально-культурной сферы	<ul style="list-style-type: none"> – сущность государственной и муниципальной политики в сфере культуры; – управление социокультурной сферой в период административных и бюджетных преобразований; – проблема разграничений управленческих

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика семинарского занятия
		взаимоотношений федеральных и региональных органов государственного управления; – полномочия органов разного уровня по управлению культурой.
3.	Министерство культуры Российской Федерации как орган исполнительной власти: структура, функции	– статус и полномочия Министерства культуры Российской Федерации как федеральный орган исполнительной власти; – структура и функции департаментов Минкультуры; – деятельность Министерства культуры по различным направлениям деятельности (лицензирование, аккредитация, разработка и реализация государственных программ развития культуры и т.д.); – структурные подразделения Минкультуры.
4.	Система регионального управления учреждениями социально-культурной сферы	– развитие системы регионального управления в сфере культуры в условиях государственного реформирования; – характерные особенности разработки и реализации региональной политики в области культуры; – программно-целевое управление в сфере культуры на региональном уровне.
5.	Управление учреждениями социально-культурной сферы на муниципальном уровне	– роль органов государственного управления в поддержке культуры; – полномочия Правительства Камчатского края в сфере культуры; – задачи и функции деятельности Управления культуры и архивного дела Камчатского края.
6.	Деятельность субъектов РФ в сфере управления учреждениями социально-культурной сферы	– система управления культурой на муниципальном уровне в рамках реализации ФЗ №131 «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»; – полномочия органов местного самоуправления по вопросам культуры; – порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры; – модели управления муниципальной сетью учреждений культуры – проблемы функционирования сферы культуры в муниципальных образованиях.
7.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждений социально-культурной сферы: общее законодательство	– регулирующая роль законодательства в сфере культуры; – развитие законодательства в сфере культуры;
8.	Нормативно-правовое обеспечение	– основные нормативные акты, регламен-

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика семинарского занятия
	ние деятельности учреждений социально-культурной сферы: отраслевое законодательство	<p>тирующие деятельность учреждений культуры: Конституция Российской Федерации (Ст. 44, 72 и др.), Указ Президента Российской Федерации «О дне работника культуры» и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> – федеральное законодательство в сфере культуры: «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» ФЗ «О библиотечном деле», ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации», ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации» и др.; – новое в федеральном законодательстве: социальные гарантии, вопросы приватизации объектов культуры и др.
9.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждений социально-культурной сферы: международное законодательство	<ul style="list-style-type: none"> – Устав Организации Объединенных Наций – Декларация принципов международного культурного сотрудничества – Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия, – Деятельность, структура, программы ЮНЕСКО
10	Локальные акты учреждений социально-культурной сферы	<ul style="list-style-type: none"> – значение внутренней нормативно-правовой документации учреждений культуры; – структура Устава учреждения культуры; – регламентация правоотношений внутри учреждения культуры.
11	Структура, компетенция и порядок формирования органов управления учреждений социально-культурной сферы	<ul style="list-style-type: none"> – полномочия учредителя учреждения культуры, закрепленные в общем и отраслевом законодательстве; – общие положения о контроле за деятельностью некоммерческой организации; – полномочия учредителя по проведению мероприятий финансового контроля деятельности подведомственных учреждений культуры; – спектр видов деятельности учреждений культуры, находящиеся под контролем учредителя; – коллегиальные органы управления учреждениями культуры.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в форме контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у

обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, формирование и развитие профессиональных навыков.

При этом используются следующие образовательные технологии:

- традиционные формы контактной работы: занятия лекционного типа; занятия практического (семинарского) типа; групповые консультации.
- инновационные формы проведения контактной работы: интерактивные лекции; групповые дискуссии; анализ ситуаций и имитационных моделей; деловые и ролевые игры; круглый стол; студенческие научные и научно-практические конференции и т.д.

Для формирования навыков самостоятельной познавательной деятельности используются различные формы самостоятельной работы: работа с учебной литературой, выполнение внеаудиторных самостоятельных работ.

Порядок организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете регламентирован Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. Университет обеспечивает доступ обучающихся, независимо от места их нахождения, к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательной программы.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В процессе реализации дисциплины используются формы текущего контроля обучающихся, представленные в подразделе 4.2 настоящей программы.

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в форме экзамена в устной форме.

6.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости формируются в соответствии с используемыми формами согласно подраздела 4.2.

Текущий контроль знаний студентов осуществляется проводимыми по основным темам дисциплины следующими контрольными оценочными формами:

Тестирование

Промежуточный тест

1. Английское слово «МЕНЕДЖМЕНТ» происходит от латинского слова «МАНУС», которое на русском языке означает:

- 1) **рука;**
- 2) воин;
- 3) купец;
- 4) деньги.

2. По мере того как индустрия перерастала границы мануфактуры и фабричной системы, и созревала современная система акционерного капитала, происходило наступление:

- 1) **четвертой управленческой революции;**
- 2) десятой управленческой революции;
- 3) седьмой управленческой революции;
- 4) эры менеджизма;
- 5) эры капитализма;
- 6) эры индустриализации.

3. Менеджмент сформировался как инструмент коммерческой и религиозной деятельности, позволявший жрецам помимо соблюдения ритуальных почестей, ведать имущественными делами в ходе:

- 1) второй управленческой революции;
- 2) формирования теории научного управления;
- 3) формирования класса собственников;
- 4) **первой управленческой революции.**

4. Появление класса профессиональных менеджеров и отделение его от класса капиталистов привело к радикальному перевороту в обществе, который считают:

- 1) эрой менеджеров;
- 2) системой бюрократии;
- 3) шестой революцией в управлении;
- 4) **пятой революцией в управлении.**

5. Годом признания менеджмента как науки считается:

- 1) **1911 г.**
- 2) 1903 г.
- 3) 1893 г.
- 4) 1885 г.

6. Практика управления возникла:

1) **вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена;**

- 2) XX веке, в ходе индустриализации промышленности;
- 3) вместе с созданием Ф. Тейлором Школы управления;
- 4) вместе с возникновением системного подхода.

7. Представители школы человеческих отношений:

- 1) **Э. Мейо;**
- 2) А. Файоль;
- 3) Ф. Тейлор;
- 4) **М. Фоллет.**

8. Побочным результатом управленческой деятельности жрецов в период Шумерского царства стало появление:

- 1) религиозного сознания;
- 2) **письменности;**
- 3) государства;

- 4) живописи.
9. Менеджмент определяется как:
- 1) **вид деятельности;**
 - 2) **орган или аппарат управления;**
 - 3) категория людей;
 - 4) работа с людьми;
 - 5) **наука и искусство.**
10. Принцип, сформулированный А.Файолем, при котором работник получает распоряжения и отчитывается только перед одним непосредственным начальником:
- 1) **единоначалие;**
 - 2) департаментализация;
 - 3) управление;
 - 4) делегирование полномочий.
11. Менеджер, ответственный за специализированную функцию управления, называется руководитель:
- 1) линейный;
 - 2) прямой;
 - 3) **функциональный;**
 - 4) проектный.
12. В истории менеджмента выделяют управленческих революций:
- 1) 6;
 - 2) 10;
 - 3) **5;**
 - 4) 8.
13. Знаменитый Хотторнский эксперимент проводил:
- 1) М.П. Фоллет;
 - 2) **Э. Мэйо;**
 - 3) Р. Оуэн;
 - 4) А. Маслоу.
14. Кто из классиков менеджмента впервые разработал принципы управления трудом рабочих:
- 1) Г. Форд;
 - 2) Э. Мэйо;
 - 3) **Ф. Тейлор;**
 - 4) Ч. Барнард.
15. Какие из приведенных принципов разработаны А. Файолем:
- 1) **разделение труда;**
 - 2) **единоначалие;**
 - 3) плановое ведение хозяйства;
 - 4) **централизация.**
16. Новая (переходного периода) парадигма управления в РФ включает в себя:
- 1) **переход к полицентрической системе хозяйствования;**
 - 2) **децентрализация на базе сочетания рыночного и государственного регулирования;**
 - 3) ограниченная хозяйственная самостоятельность предприятий, жесткая система связей и распределения между ними;
 - 4) **самоуправление организацией негосударственного сектора на принципах открытых, социально-ориентированных систем.**
17. К принципам управления, соответствующим новой парадигме, относятся:

- 1) **лояльность к работающим;**
- 2) **этика бизнеса;**
- 3) скалярная цепь;
- 4) полномочия и ответственность.

18. Дореформенная парадигма управления в РФ включала в себя:

- 1) **прямое государственное управление;**
- 2) **моноцентрическую систему хозяйствования;**
- 3) управление предприятием государственного сектора на основе сочетания административных и рыночных механизмов;

22

- 4) **централизацию управления единым народнохозяйственным комплексом.**

19. Парадигма управления - это:

- 1) способы изучения рыночного равновесия;
- 2) совокупность методов анализа организационной эффективности;
- 3) **система взглядов на управление экономикой;**
- 4) концепция организационной структуры управления.

20. Объект управления - это:

- 1) производственный коллектив;
- 2) **аппарат управления**

Примерная тематика рефератов, эссе

1. Значение отрасли «культура и искусство» в развитии современного общества.
2. Специфика управления учреждениями социально-культурной сферы (отрасли культуры) в современных условиях.
3. Структура и функции региональных органов управления культурой (на примере любого субъекта РФ).
4. Особенности правового регулирования в социально-культурной сфере (в сфере культуры) в современных условиях.
5. Изменения в сфере правового регулирования культуры.
6. Организационно-правовые формы учреждений социально-культурной сферы.
7. Система нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность учреждений социально-культурной сферы как некоммерческих организаций.
8. Система региональных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность учреждений социально-культурной сферы (на примере любого субъекта РФ).
9. Компетенция и порядок формирования органов управления учреждениями социально-культурной сферы (учреждениями культуры).

Примерная тематика курсовых работ.

1. Закономерности развития социально-культурной системы
2. Условия формирования социально-культурного менеджмента
3. Природа социально-культурного менеджмента
4. Социально-культурный менеджмент как компонент культурной политики
5. Социально-культурная деятельность как объект управления
6. Социально-культурная деятельность как самоуправляемый процесс
7. Модификация систем управления социально-культурной деятельностью
8. Принципы формирования инновационных моделей управления социально-культурной деятельностью
9. Социально-культурное программирование в структуре управленческих технологий
10. Технологии планирования деятельности учреждений социально-культурной сферы
11. Виды социально-культурного менеджмента и функции менеджера.

12. Профессиональная компетентность социально-культурного менеджера
13. Подготовка менеджеров социально – культурной деятельности
14. Система повышения квалификации и аттестация кадров
15. Информационные ресурсы социально-культурного менеджмента
16. Формы управленческих отношений в коллективе
17. Внешняя социально-культурная среда как маркетинговое пространство
18. Управление кадрами в социально-культурном учреждении
19. Управлять или действовать: функциональные различия
20. Стил ь работы руководителя
21. Механизмы финансирования социально-культурной деятельности
22. Способы привлечения внебюджетных средств
23. Материальные и духовные продукты социально-культурной деятельности
24. Маркетинговые технологии социально-культурных учреждений
25. Виды деятельности и их взаимосвязь с социально-культурным менеджментом
26. Содержательные смыслы социально-культурных преобразований
27. Специфика социально-культурного менеджмента
28. Культурная политика как часть государственной политики
29. Ведомственный подход в реализации целей и задач культурной политики
30. Традиционные и инновационные подходы в развитии культуры
31. Структура федеральных органов управления культурой
32. Управленческие взаимоотношения федеральных и региональных органов управления
33. Инновационные формы регионального управления
34. Параметры экспертных оценок состояния социально-культурной среды
35. Диагностика творческого потенциала сотрудников.
36. Факторы торможения управления
37. Основные типы финансирования социально-культурной сферы
38. Специфика социально-культурного маркетинга
39. Этапы формирования культурной среды.
40. Мониторинг внешней среды
41. Создание маркетинговой службы в учреждениях социально-культурной сферы
42. Распределение доходов в социально-культурной сфере
43. Разграничение функций управления и деятельности
44. Культура и климат в коллективе
45. Статусные позиции социально-культурного менеджмента
46. Требования к информационным системам управления

Примерная тематика рефератов

1. Принципы менеджмента и их роль в организации процесса управления
2. Функции менеджмента и их влияние на эффективность организации
3. Развитие организационных структур управления
4. Организация управления фирмой и анализ ее деятельности
5. Анализ процесса подготовки и принятия управленческих решений
6. Анализ процесса реализации управленческих решений
7. Возникновение менеджмента, основные концепции, доктрины, школы
8. Принятие управленческих решений: критерии, процедуры
9. Проблемы и тенденции развития современного менеджмента
10. Экономические методы, их виды и использование в менеджменте
11. Организационные структуры управления фирмой, их достоинства и недостатки
12. Инновационная функция менеджмента. Проблемы внедрения инноваций
13. Проблемы измерений эффективности менеджмента
14. Информационное обеспечение процесса управления

15. Управленческая информация и закономерности ее движения
16. Эффективность труда руководителя
17. Руководитель и его функции. Распоряжение как способ реализации власти. Основы власти
18. Специфика менеджмента в России
19. Адаптивные организационные структуры их достоинства и недостатки.
20. Система управления и ее структура. Факторы определяющие структуру управления
21. Механизмы управления в сфере культуры

6.3 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерные вопросы к зачету

1. Содержание понятия «организация управления учреждениями культуры».
2. Предмет и метод дисциплины Организация управления учреждениями культуры.
3. Современное состояние и проблемы организации управления в сфере культуры.
4. Структура отрасли культура и искусство.
5. Статьи Конституции РФ, регламентирующие права граждан РФ на пользование достижениями культуры.
6. Система и структура федеральных органов государственной власти, их функции по управлению культурой.
7. Министерство культуры РФ как основной государственный орган исполнительной власти. Общие положения, полномочия, организация деятельности министерства.
8. Функции регионального управления культурой.
9. Субъекты управления сферой культуры на региональном уровне (по выбору).
10. Органы специальной компетенции (по выбору, к примеру: Управление культуры и архивного дела Камчатского края: функции, организация деятельности).
11. Органы управления культурой на муниципальном уровне (по выбору).
12. ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»: основные положения закона, сфера применения.
13. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организаций культуры как юридических лиц.

Типовые вопросы для проведения экзамена

Примерные вопросы к экзамену

1. Содержание понятия «организация управления учреждениями культуры».
2. Предмет и метод дисциплины Организация управления учреждениями культуры.
3. Современное состояние и проблемы организации управления в сфере культуры.
4. Структура отрасли культура и искусство.
5. Статьи Конституции РФ, регламентирующие права граждан РФ на пользование достижениями культуры.
6. Система и структура федеральных органов государственной власти, их функции по управлению культурой.
7. Министерство культуры РФ как основной государственный орган исполнительной власти. Общие положения, полномочия, организация деятельности министерства.
8. Функции регионального управления культурой.
9. Субъекты управления сферой культуры на региональном уровне (по выбору).
10. Органы специальной компетенции (по выбору, к примеру: Управление культуры и архивного дела Камчатского края: функции, организация деятельности).

11. Органы управления культурой на муниципальном уровне (по выбору).
12. ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»: основные положения закона, сфера применения.
13. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организаций культуры как юридических лиц.
14. Нормативно-правовые акты, регулирующие оплату труда и социальные гарантии работникам культуры.
15. Законы, затрагивающие вопросы охраны интеллектуальной собственности в сфере культуры и искусства.
16. Международные законодательные акты в сфере управления культурой.
17. Порядок лицензирования отдельных видов деятельности в сфере культуры.
18. Разработка внутренней нормативно-правовой документации учреждений культуры.
19. Устав учреждения как основной локальный нормативный акт.
20. Внутренние локальные акты, регламентирующие хозяйственную деятельность учреждения культуры.
21. Полномочия учредителей учреждений культуры.
22. Органы управления учреждениями культуры, их виды и порядок формирования.

6.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Определение степени сформированности компетенций проводится в ходе промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена в устном виде с учетом уровней формирования компетенции (допороговый уровень соответствует оценке «неудовлетворительно», пороговый уровень – оценке «удовлетворительно», продвинутый уровень – оценке «хорошо», высокий – оценке «отлично»).

По результатам экзамена обучающиеся получают оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Код и наименование компетенции	Код индикатора	Уровни формирования компетенции	Описание показателей и индикаторов достижения компетенции на различных этапах ее формирования
ПК-1 Способен регламентировать процессы подразделений организации социально-культурной сферы	ПК – 1.2	допороговый (неудовлетворительно)	ПК-1.1. Не принимает обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения социально-культурной сферы
		пороговый (удовлетворительно)	ПК-1.1. Частично принимает обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения социально-культурной сферы
		продвинутый (хорошо)	ПК-1.1. В целом принимает обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения социально-культурной сферы

		высокий (отлично)	ПК-1.1 Принимает обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения социально-культурной сферы
ПК-3 Способен регламентировать процессы подразделений организации социально-культурной сферы	ПК-3.1	допороговый (неудовлетворительно)	ПК-3.1. Не организует работу организации социально-культурной сферы и ее подразделений
		пороговый (удовлетворительно)	ПК-3.1. Частично организует работу организации социально-культурной сферы и ее подразделений
		продвинутый (хорошо)	ПК-3.1. В целом организует работу организации социально-культурной сферы и ее подразделений
		высокий (отлично)	ПК-3.1 Организует работу организации социально-культурной сферы и ее подразделений

Критерии оценивания компетенций:

– высокий уровень – оценка 5 «отлично»: обучающийся продемонстрировал глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, дискуссионность данной проблематики, умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения, владение методиками исследований, методами проектных решений;

– продвинутый уровень – оценка 4 «хорошо»: обучающийся продемонстрировал твердые знания программного материала, умение выбирать конкретные методы решения сложных задач, но при этом допустимы несущественные неточности в ответе на вопрос и при применении теоретических положений при решении практических задач;

– пороговый уровень – оценка 3 «удовлетворительно»: обучающийся показал знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывать затруднения при решении практических задач;

– допороговый уровень – оценка 2 «неудовлетворительно»: обучающийся демонстрирует незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий.

6.5 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, характеризующие этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знания, умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Типовые контрольные задания
ПК-1 Способен регламентировать процессы подразделений организации со-	ПК-1.2. Принимает обоснованные управленческие решения по преодолению про-	Знает нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры Умеет: принимать обоснованные управленческие решения по преодолению про-	см. ниже

циально-культурной сферы	блемных ситуаций в деятельности учреждения социально-культурной сферы	блемных ситуаций в деятельности учреждения культуры. Владеет: навыками управления проблемными ситуациями в деятельности учреждений социально-культурной сферы	
ПК-3 Способен регламентировать процессы подразделений организации социально-культурной сферы	ПК-3.1. организует работу организации социально-культурной сферы и ее подразделений	Знает основы работы с персоналом учреждений культуры. Умеет осуществлять организацию деятельности подразделений учреждений культуры на основе базовых управленческих технологий. Владеет навыками организации деятельности подразделений в учреждении СКС	

ПК-1.2

1. Отрасли, непосредственно образующие социально-культурную сферу:

- a) образование
- b) культура
- c) машиностроение
- d) здравоохранение

2. К полномочиям федеральных органов государственной власти в области культуры НЕ относятся:

- a) обеспечение прав и свобод человека в области культуры
- b) установление основ федеральной культурной политики, принятие федерального законодательства в области культуры и федеральных государственных программ сохранения и развития культуры
- c) распоряжения национальным культурным достоянием Российской Федерации
- d) формирование федерального бюджета в части расходов на культуру
- e) охрана и сохранение объектов культурного наследия регионального значения

3. Минкультуры осуществляет полномочия по управлению культурой (перечислите основные):

6.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю). Шкала оценивания

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) регламентируется «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации. В университете принята пятибалльная шкала оценивания, которая предусматривает оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Нормативные акты

1. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 10.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 22.12.2023)

7.2. Основная литература

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 19.10.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст : электронный.

2. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. - 4-е изд., испр. и доп. - СПб. : Лань: Планета музыки, 2009. - 544с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-0517-6.

3. Шекова, Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях. Шекова, Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях : учебное пособие / Е. Л. Шекова. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2014. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-1426-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/41022> (дата обращения: 19.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.3. Дополнительная литература:

1. Байрнс, У. Д. Менеджмент и культура=Management and the arts / У. Д. Байрнс ; под науч. ред. И. Чубарова ; пер. с англ. И. Кушнарева. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 624 с. : ил. – (Исследования культуры). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577242> (дата обращения: 19.08.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-1102-2. – Текст : электронный.

2. Переверзев, М.П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учеб. пособие / М. П. Переверзев, Т.В. Косцов. - М. : Инфра-М, 2018. - 192 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006927-2; 978-5-16-101887-3.

3. Салазкина, Л. П. Теоретические основы управления социально-культурной сферой: учебное : учебное пособие / Л. П. Салазкина. — Кемерово : КемГИК, 2008. — 196 с. — ISBN 978-5-8154-0155-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/45908> (дата обращения: 19.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е. Н. Жильцов, Е. В. Егоров, Т. В. Наumenko [и др.] ; под ред. Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 496 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621636> (дата обращения: 19.08.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03582-1. – Текст : электронный.

7.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.consultant.ru>, свободный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
---	---

<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: учебный корпус 1, ауд. № 51. 683032, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная д. 4, 61,8 кв.м., № 51</p>	<p><u>Основное оборудование:</u> Лабораторная мебель (столы, стулья); лабораторная посуда и инструменты; реактивы; доска -1 шт.; мультимедийный проектор -1 шт.; экран - 1 шт.; ноутбук - 1 шт.; аквадистиллятор - 1 шт.; ванна ультразвуковая - 1 шт.; шкаф вытяжной - 1 шт.; весы ВЛЭЕ-500 - 1 шт.; весы аналитические - 1 шт.; печь муфельная - 1 шт.; рН-милливольтметр 150М - 1 шт.; рН-метр РН-213 - 1 шт.; рН-метр «Metro Toledo» - 1 шт.; фотоэлектроколориметр КФК-0-01 - 1 шт.; фотометр КФК-03-01 - 1 шт.; центрифуга ЦЛМН «Электрон» - 1 шт.; шкаф суховоздушный ШС-80-01 - 1 шт.; шкаф сушильный Binder - 1 шт.; холодильник - 2 шт.; термостат ТW-20 - 1 шт.; 683032 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, 4 люминескоп "Филин" - 1 шт.; колбонагреватель - 1 шт.; амплификатор "Терцик" - 1 шт.; весы лабораторные GF -20 - 1 шт.; камера для электрофореза - 1 шт.; трансиллюминатор ультрафиолетовый - 1 шт.; центрифуга Mini Spin plus - 1 шт.; гель -документирующая система - 1 шт.; дозаторы одноканальные НТЛ. Учебно-наглядные пособия: Набор атомов для составления молекул; плакат «Таблица Менделеева». Используемое ПО 1. Microsoft Windows 10 Лицензия ООО «Софистика» № 324 от 20.12.2018 2. Microsoft office Лицензия ООО «Софистика» № 324 от 20.12.2018 3. Антивирус Касперский (Лицензия № 0746B44B-A287-49F3-A1D7-77761279BB3E).</p>
---	--

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1 Организация самостоятельной работы по изучению дисциплины (модуля)

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося во время контактной работы с преподавателем, выполнение контрольных мероприятий и внеаудиторную самостоятельную работу.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся выполняется на учебных практических, семинарских, индивидуальных занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя;

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся выполняется без участия преподавателя. К ней относится: подготовка к аудиторным занятиям, включая лекции, семинары, дискуссии и т.д.; выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров, выполнение курсовых работ; подготовка рефератов, докладов, обзоров и других видов письменных работ; подготовке к участию в научных мероприятиях, конкурсах и т.д.

При подготовке к учебным занятиям обучающемуся следует использовать учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля), приведенное в настоящей программе.

Организация самостоятельной работы обучающихся по дисциплине осуществляется в соответствии с «Положением о самостоятельной работе обучающихся».

Учебно-методическое обеспечение определенных видов самостоятельной работы обучающихся включает:

- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся;
- методические рекомендации по выполнению реферата;
- перечень заданий при подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации;
- иные материалы.

9.2 Организация изучения дисциплины (модуля) для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебный процесс по дисциплине строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся. Присутствует доступная среда, достаточная для обеспечения возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в здание (пандусы и другие устройства и приспособления), на первом этаже главного корпуса, без перепада высот от уровня входа находится научная библиотека.

В период обучения университет обеспечивает специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме с учетом их особых потребностей справочной информации о расписании учебных занятий;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;
 - обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;
- 3) для имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения: расширенные дверные проемы и другие приспособления.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться совместно с другими в группах или, при необходимости, по индивидуальному учебному плану.