

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ректор Иван Александрович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 12.10.2026 09:34:53
Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (КУРСА, МОДУЛЯ)

Б1.В.03 «Анализ деятельности эффективности учреждений культуры»

51.04.03 Социально-культурная деятельность

Форма обучения: очная

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. №1185

Петропавловск-Камчатский
2026 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель – формирование базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области анализа эффективности деятельности учреждений культуры

Задачи:

- получение представления о ресурсах организаций культуры, экономическом механизме их хозяйствования;
- овладение практикой проведения экономических расчетов;
- проведение оценки эффективности работы организаций культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Анализ эффективности деятельности учреждений культуры» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина изучается в 4-м семестре 2-го курса.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах:

- «HR-технологии в сфере культуры»;
- «Организационно-методическое обеспечение творческих индустрий»;
- «Управление в социально-культурной сфере».

Основные положения дисциплины используется в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- «Производственная практика»;
- «Преддипломная практика».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знания, умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
1	2	3	4
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК - 1.1. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленной задачи	Знает: способы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленной задачи Умеет: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленной задачи Владеет: способностью поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленной задачи
	ПК-4 - Способен к организации социально-культурной деятельности и эффективно-му менеджменту учреждений социально- культурной сферы	ПК-4.2. Разрабатывает и применяет регламентирующие документы для эффективного менедж-	Знает: способы разработки и применения регламентирующих документов для эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы Умеет: разрабатывать и применять регламентирующие документы для эффективного менеджмента учреждений соци-

		мента учреждений социально-культурной сферы	ально-культурной сферы Владеет: способностью разработки и применения регламентирующих документов для эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы
--	--	---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы – 144 часа.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	4
Аудиторные занятия (всего) (контактная работа)	110,25	44	66,25
В том числе:			
Лекции (Л)	52	22	30
Семинары (С)	58	22	36
КСР			
Часы текущей аттестации (ЧТА)	0,25		0,25
Консультации (Конс)			
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего) В том числе:	33,75	10	23,75
Вид промежуточной аттестации	зачет с оценкой		зачет с оценкой
Часы СРС для подготовки к зачету с оценкой	2,5		2,5
Общая трудоемкость (з. е., час.)	4 з. е., 144 ч.	1,5 з. е., 54 ч.	2,5 з. е., 90 ч

4.2. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий для обучающихся очной формы обучения. Тематический план дисциплины (модуля)

для очной формы обучения:

№ п/п	Раздел и темы дисциплины	Семестр	Вид учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (час.)			Форма текущего контроля успеваемости
			лекции	семинары	СРС	
1.	Культура и рынок. Экономическая стратегия государства по отношению к культуре	3	6	6	3	тестирование
2.	Ресурсы учреждения культуры и эффективность их использования	3	8	8	3	устный опрос
3.	Финансово-экономическая деятельность организации сферы культуры.	3	8	8	4	устный опрос

4.	Планирование деятельности учреждения культуры	4	10	12	7	тестирование
5.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности в системе финансового управления бюджетным учреждением	4	10	12	8	устный опрос
6.	Бюджетные и внебюджетные источники финансовых ресурсов культуры	4	10	12	8,75	тестирование

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Культура и рынок. Экономическая стратегия государства по отношению к культуре	<p>Специфика включения культуры в рыночные отношения. Государство как важнейший рыночный игрок и гарант поддержки некоммерческой культуры. Виды организаций культуры и их правовой статус.</p> <p>Развитие сети организаций культуры разных видов. Особенности организационно-правовых форм организаций культуры. Некоммерческие организации и их роль в развитии культуры. Негосударственные некоммерческие организации и их деятельность.</p> <p>Коммерческий сектор в культуре.</p>
2.	Ресурсы учреждения культуры и эффективность их использования	Предмет финансово-хозяйственной деятельности. Экономические особенности культурной деятельности, роль ресурсов в экономике учреждений, виды ресурсов, состав отдельных видов ресурсов, источники их формирования, экономика материальных ресурсов, трудовых, финансовых, художественно- информационных ресурсов.
3.	Финансово-экономическая деятельность организации сферы культуры.	Формы финансирования в сфере культуры. Сравнительный анализ способов и форм финансирования. Показатели финансового состояния бюджетных учреждений. Анализ полноты исполнения плановых назначений в фактическом исполнении расходов. Анализ обеспеченности организации финансовыми ресурсами. Анализ исполнения сметных назначений. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов
4.	Планирование деятельности учреждения культуры	<p>Виды планов, их взаимосвязь. Исходные предпосылки для планирования. Показатели текущего плана, схема, порядок составления.</p> <p>Типы планирования: аналитическое планирование на основе анализа содержания и итогов предшествующего периода; нормативное планирование как обоснование плановых заданий с помощью норм и нормативов: цели разработки, структура и порядок согласования нормирования труда, составление, утверждение и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Методы планирования: метод от «достигнутого» уровня; программно-целевой метод; метод мозгового штурма, моделирование.</p> <p>Смета доходов и расходов. Контроль за выполнением плана</p>
5.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности в системе финансового управления бюджетным учреждением	<p>Сущность анализа хозяйственной деятельности как функции финансового управления бюджетным учреждением.</p> <p>Основные методы анализа хозяйственной деятельности бюджетных учреждений. Содержание, основные объекты анализа и система показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.</p>

	ждением	Содержание, значение, информационная база финансового контроля в бюджетных учреждениях. Организация финансового контроля. Внутренний финансовый контроль. Внешний финансовый контроль
6.	Бюджетные и внебюджетные источники финансовых ресурсов культуры	Источники финансовых ресурсов культуры. Государственные расходы на культуру. Бюджетное финансирование — основа государственных гарантий сохранения и развития культуры. Бюджетное финансирование государственных и муниципальных учреждений культуры. Коммерческий сектор культуры России. Доходы от реализации культурных благ и дополнительных услуг населению. Донорская поддержка культурной деятельности. Закон о меценатстве. Спонсорство и благотворительность. Эндаумент-фонды. Гранты (государственные гранты и гранты от НКО). Краудфандинг как способ финансирования культурных учреждений.

4.4. Тематика семинарских занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Культура и рынок. Экономическая стратегия государства по отношению к культуре	Специфика включения культуры в рынок. Виды организаций культуры и их правовой статус. Признаки дифференциации организационно-правовых форм. Некоммерческий статус организаций культуры. Некоммерческие негосударственные организации и их роль в развитии культуры. Коммерческий сектор в культуре: виды и направления развития
2.	Ресурсы учреждения культуры и эффективность их использования	Показатели использования ресурсов, анализ эффективности, пути повышения. Размещение ресурсов. Материально-техническая база учреждений культуры. Капитальные вложения, ремонт. Экономика воспроизводства основных фондов, условия приватизации
3.	Финансово-экономическая деятельность организации сферы культуры.	Порядок распоряжения имуществом бюджетного учреждения. Закупка товаров и услуг бюджетным учреждением. Ответственность по обязательствам бюджетного учреждения. Система оплаты труда в бюджетном учреждении. Нецелевое использование бюджетных средств. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств. Защищенные статьи бюджета. Государственные и рыночные регуляторы финансового механизма бюджетных учреждений. Характеристика форм, видов и методов организации финансовых отношений бюджетных учреждений.
4.	Планирование деятельности учреждения культуры	Содержание, значение и задачи финансового планирования и прогнозирования в социальной сфере. Виды финансовых планов бюджетных учреждений, их эволюция и дискуссионные проблемы в современных условиях. Нормирование расходов бюджетных учреждений. Нормы — материальные, финансовые, бюджетные, обязательные, расчетные. Нормативы в деятельности бюджетных учреждений. Государственное задание и особенности его выполнения. Особенности оплаты труда работников бюджетных учреждений. Основные элементы организации оплаты труда. Финансовое прогнозирование в социальной сфере.
5.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности в систе-	Сущность анализа хозяйственной деятельности как функции финансового управления бюджетным учреждением. Основные методы анализа хозяйственной деятельности бюджетных учреждений. Со-

	ме финансового управления бюджетным учреждением	держание, значение, информационная база финансового контроля в бюджетных учреждениях. Организация финансового контроля. Внутренний финансовый контроль. Внешний финансовый контроль.
6.	Бюджетные и внебюджетные источники финансовых ресурсов культуры	Объективность внешнего финансирования культуры. Закон Бомола. Мировые модели финансирования культуры. Типология по роли государства в процессе финансирования культуры. Статистическая типология (по источникам финансирования организаций культуры). Изменение системы финансирования организаций культуры России в 1990-ые–2000-ые годы. Порядок и формы финансирования культурной деятельности. Проектное финансирование культурной деятельности. Финансирование культуры в рамках федеральных и региональных целевых программ. Коммерческий сектор культуры России. Доходы от реализации культурных благ и дополнительных услуг населению. Донорская поддержка культурной деятельности. Закон о меценатстве. Спонсорство и благотворительность. Фандрейзинг. Эндаумент-фонды. Гранты и грантовая поддержка (государственные гранты и гранты от НКО). Краудфандинг как способ финансирования культурных учреждений.

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в форме контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, формирование и развитие профессиональных навыков.

При этом используются следующие образовательные технологии:

- традиционные формы контактной работы: занятия лекционного типа; занятия практического (семинарского) типа; групповые консультации.
- инновационные формы проведения контактной работы: интерактивные лекции; групповые дискуссии; анализ ситуаций и имитационных моделей; деловые и ролевые игры; круглый стол; студенческие научные и научно-практические конференции и т.д.

Для формирования навыков самостоятельной познавательной деятельности используются различные формы самостоятельной работы: работа с учебной литературой, выполнение внеаудиторных самостоятельных работ.

Порядок организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Институте регламентирован Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. Институт обеспечивает доступ обучающихся, независимо от места их нахождения, к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательной программы.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В процессе реализации дисциплины используются формы текущего контроля обучающихся, представленные в подразделе 4.2 настоящей программы.

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в форме экзамена в устной форме.

6.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости формируются в соответствии с используемыми формами согласно подраздела 4.2.

Типовые вопросы для устного опроса

1. Предмет «Анализ эффективности деятельности учреждений культуры», его содержание, направленность
2. Виды платных услуг учреждений культуры и условия их предоставления
3. Собственные источники средств учреждений культуры
4. Государственное и муниципальное задание учреждений культуры и субсидии на его финансирование
5. Финансовые показатели учреждений культуры и особенности их анализа
6. Современная отраслевая система оплаты труда
7. Ресурсы учреждений культуры: их сущность
8. Ресурсы учреждений культуры: эффективность их использования
9. Оценка эффективности работы учреждений культуры
10. Предпринимательство в сфере культуры
11. Смета доходов и расходов учреждения культуры
12. Хозяйственный механизм учреждений культуры: основные элементы и их характеристика
13. Распределение средств учреждений культуры при различных способах хозяйствования
14. Особенности финансирования целевых программ развития сферы культуры
15. Казённые учреждения культуры: механизм хозяйствования и финансирования
16. Автономные учреждения культуры: механизм хозяйствования и финансирования
17. Формы оплаты труда, применяемые в учреждениях культуры
18. Материальные ресурсы учреждений культуры, их состав, эффективность использования
19. Платные формы деятельности учреждений культуры
20. Ресурсы учреждений культуры. Основные виды и характеристика
21. Бюджетные учреждения культуры: механизм хозяйствования и финансирования
22. Организация планирования в учреждениях культуры
23. Особенности финансирования учреждений культуры в современных экономических условиях: проблемы и пути их решения.

24. Финансовое обеспечение учреждений культуры: источники и порядок расходования средств
25. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения культуры
26. Трудовые ресурсы учреждений культуры, условия эффективного их использования
27. Предприятия и учреждения сферы культуры. Общая характеристика
28. Затраты учреждений культуры, их характеристика и экономика
29. Внебюджетные источники средств, порядок их использования, пути привлечения
30. Техничко-экономическое обоснование предпринимательской деятельности в сфере культуры

Типовые тестовые задания

1. Коммерческими организациями являются:

- а) организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Они самостоятельно определяют направления деятельности, изменяют структуру производимых товаров и услуг, распределяют получаемую (участниками);
- б) организации, которые не делают извлечение прибыли целью своей деятельности и не вправе распределять полученную прибыль между учредителями (участниками);
- в) только организации социальной сферы;
- г) только организации производственной сферы.

2. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества:

- а) право владения;
- б) право владения и пользования;
- в) право владения, пользования и распоряжения;
- г) верных ответов нет.

3. Предприятия классифицируются по виду и характеру деятельности:

- а) государственные, муниципальные, частные;
- б) предприятия производственной и непроизводственной сферы;
- в) иностранные, национальные, совместные предприятия;
- г) производственные кооперативы; унитарные предприятия, акционерные общества.

4. По формам собственности предприятия различают:

- а) производственные кооперативы, унитарные предприятия, акционерные общества;
- б) государственные, национальные, частные предприятия;
- в) государственные, муниципальные, частные, кооперативные предприятия;
- г) предприятия, находящиеся в собственности общественных организаций, полное товарищество, общество с ограниченной ответственностью

5. Некоммерческими организациями являются:

- а) организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Они самостоятельно определяют направления деятельности, изменяют структуру производимых товаров и услуг, распределяют получаемую прибыль между своими учредителями (участниками);
- б) организации, которые не делают извлечение прибыли целью своей деятельности и не вправе распределять полученную прибыль между учредителями (участниками);
- в) только организации социальной сферы;
- г) только организации производственной сферы.

6. Финансовая поддержка лиц творческих профессий осуществляется на основе:

- а) выделения грантов, государственных премий, выплат пенсий артистам;
- б) косвенного финансирования, при помощи льгот;
- в) статусного финансирования;
- г) нет верных ответов.

7. Смета доходов и расходов представляет собой:

- а) норматив затрат;

- б) расчет объема бюджетных ассигнований и их целевое использование;
- в) расходы, связанные с деятельностью учреждений культуры;
- г) верны ответы А и Б;
- д) нет верных ответов.

8. Лимит бюджетных обязательств – это:

- а) предельный объем финансирования расходов учреждений культуры;
- б) объем бюджетных ассигнований;
- в) порядок формирования бюджетных ассигнований;
- г) нет верных ответов.

9. Программно-целевое финансирование – это:

- а) возвратные субсидии;
- б) сметное финансирование;
- в) грантовая система распределения бюджетных ассигнований;
- г) блоковые субсидии.

10. Бюджетирование – это:

- а) бюджетное планирование;
- б) разработка бюджета доходов и расходов учреждения, планирование движения денежных средств и составление баланса организации (учреждения);
- в) нет верных ответов.

6.3 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерные вопросы к зачету с оценкой

1. Предмет «Анализ эффективности деятельности учреждений культуры», его содержание, направленность
2. Виды платных услуг учреждений культуры и условия их предоставления
3. Собственные источники средств учреждений культуры
4. Государственное и муниципальное задание учреждений культуры и субсидии на его финансирование
5. Финансовые показатели учреждений культуры и особенности их анализа
6. Современная отраслевая система оплаты труда
7. Ресурсы учреждений культуры: их сущность
8. Ресурсы учреждений культуры: эффективность их использования
9. Оценка эффективности работы учреждений культуры
10. Предпринимательство в сфере культуры
11. Смета доходов и расходов учреждения культуры
12. Хозяйственный механизм учреждений культуры: основные элементы и их характеристика
13. Распределение средств учреждений культуры при различных способах хозяйствования
14. Особенности финансирования целевых программ развития сферы культуры
15. Казённые учреждения культуры: механизм хозяйствования и финансирования
16. Автономные учреждения культуры: механизм хозяйствования и финансирования
17. Формы оплаты труда, применяемые в учреждениях культуры
18. Материальные ресурсы учреждений культуры, их состав, эффективность использования
19. Платные формы деятельности учреждений культуры
20. Ресурсы учреждений культуры. Основные виды и характеристика
21. Бюджетные учреждения культуры: механизм хозяйствования и финансирования
22. Организация планирования в учреждениях культуры

23. Особенности финансирования учреждений культуры в современных экономических условиях: проблемы и пути их решения.

24. Финансовое обеспечение учреждений культуры: источники и порядок расходования средств

25. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения культуры

26. Трудовые ресурсы учреждений культуры, условия эффективного их использования

27. Предприятия и учреждения сферы культуры. Общая характеристика

28. Затраты учреждений культуры, их характеристика и экономика

29. Внебюджетные источники средств, порядок их использования, пути привлечения

30. Технико-экономическое обоснование предпринимательской деятельности в сфере культуры

6.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Определение степени сформированности компетенций проводится в ходе промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена/зачета в устном/письменном виде с учетом уровней формирования компетенции (допороговый уровень соответствует оценке «неудовлетворительно», пороговый уровень – оценке «удовлетворительно», продвинутый уровень – оценке «хорошо», высокий – оценке «отлично»).

По результатам экзамена/зачета обучающиеся получают оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»/ «зачтено», «не зачтено».

Код и наименование компетенции	Код индикатора	Уровни формирования компетенции	Описание показателей и индикаторов достижения компетенции на различных этапах ее формирования
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК - 1.1.	допороговый (неудовлетворительно)	УК - 1.1. Не применяет способы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленной задачи
		пороговый (удовлетворительно)	УК - 1.1. Частично применяет способы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленной задачи
		продвинутый (хорошо)	УК - 1.1. В целом применяет способы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленной задачи
		высокий (отлично)	УК - 1.1. Применяет способы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленной задачи
ПК-4 - Способен к организации социально-культурной деятельности и эффективному менеджменту учреждений социально-культурной сферы	ПК-4.2.	допороговый (неудовлетворительно)	ПК-4.2. Не применяет способы разработки и применения регламентирующих документов для эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы
		пороговый (удовлетворительно)	ПК-4.2. Частично применяет способы разработки и применения регламентирующих документов для эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы

		продвинутый (хорошо)	ПК-4.2. В целом применяет способы разработки и применения регламентирующих документов для эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы
		высокий (отлично)	ПК-4.2. Применяет способы разработки и применения регламентирующих документов для эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы

Критерии оценивания компетенций:

- *высокий уровень* – оценка 5 **«отлично»**: обучающийся продемонстрировал глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, дискуссионность данной проблематики, умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения, владение методиками исследований, методами проектных решений;
- *продвинутый уровень* – оценка 4 **«хорошо»**: обучающийся продемонстрировал твердые знания программного материала, умение выбирать конкретные методы решения сложных задач, но при этом допустимы несущественные неточности в ответе на вопрос и при применении теоретических положений при решении практических задач;
- *пороговый уровень* – оценка 3 **«удовлетворительно»**: обучающийся показал знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывать затруднения при решении практических задач;
- *допороговый уровень* – оценка 2 **«неудовлетворительно»**: обучающийся демонстрирует незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий.

6.5 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, характеризующие этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знания, умения), соответствующие с индикаторами достижения компетенций	Типовые контрольные задания
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК - 1.1. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленной задачи	Знает: способы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленной задачи Умеет: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленной задачи Владеет: способностью поиска, критического	1. Задание закрытого типа на установление последовательности. 2. Задание закрытого типа на установление соответствия. 3. Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов и обоснованием.

		анализа и синтеза информации для решения поставленной задачи	4. Задание открытого типа с развернутым ответом.
ПК-4 - Способен к организации социально-культурной деятельности и эффективному менеджменту учреждений социально-культурной сферы	ПК-4.2. Разрабатывает и применяет регламентирующие документы для эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы	Знает: способы разработки и применения регламентирующих документов для эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы Умеет: разрабатывать и применять регламентирующие документы для эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы Владеет: способностью разработки и применения регламентирующих документов для эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы	1. Задание закрытого типа на установление последовательности. 2. Задание закрытого типа на установление соответствия. 3. Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов и обоснованием. 4. Задание открытого типа с развернутым ответом.

1. Задание закрытого типа на установление последовательности.

Согласно методологии, выделяют пять основных этапов в системе научного проектирования. Для этого Вам необходимо выполнить определенную последовательность действий:

1. Планирование: определение сроков каждого этапа, составление дорожной карты проекта, назначение исполнителей и ответственных лиц, распределение ресурсов, оценка рисков, создание плана действий в форс-мажорных ситуациях.
2. Инициация: предложение идей, постановка целей, создание проектной документации, обсуждение бюджета, определение выгод и ожидаемых результатов.
3. Исполнение: выполнение всех поставленных в плане задач, координирование работы для ее завершения в полном объеме и в намеченные сроки, решение проблем и затруднений во время работы.
4. Завершение: подготовка закрывающей документации, обсуждение результатов работы, анализ допущенных ошибок и способов их устранения в будущем.
5. Контроль: отслеживание своевременного достижения основных целей проекта, проверка корректности хода выполнения работ и качества результата каждой задачи, решение проблем и затруднений во время работы, внесение в план необходимых корректировок.

2. Задание закрытого типа на установление соответствия.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

А	Соединение различных элементов, сторон предмета в единое целое (систему), которое осуществляется в процессе познания и в практической деятельности	1	Анализ
Б	Вид обобщения, связанный с предвосхищением результатов наблюдений и экспериментов на осно-	2	Дедукция

	ве данных опыта		
В	Вывод по правилам логики; цепь умозаключений (рассуждение), звенья которой (высказывания) связаны отношением логического следования	3	Индукция
Г	Метод исследования, характеризующийся выделением и изучением отдельных частей объектов исследования	4	Синтез

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

3. Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов и обоснованием. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и подробно опишите аргументы, обосновывающие выбор. Техника генерации идей, которую применяют для выявления проблем или поиска решений:

1. Мозговой штурм.
2. SWOT-анализ.
3. Вариативность риска.
4. Линейное программирование.

Ответ:

Обоснование:

4. Задание открытого типа с развернутым ответом.

Внимательно прочитайте текст задания и запишите ответ используя четкие компактные формулировки. Представьте вам необходимо в кратчайшие сроки издать научную статью. Ваши действия с целью уменьшения сроков подачи материала.

6.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю). Шкала оценивания

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) регламентируется «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации. В институте принята пятибалльная шкала оценивания, которая предусматривает оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Нормативные акты

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-І. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/557414759>

2. Об утверждении Основ государственной культурной политики. Указ Президента РФ от 24.12.2014 № 808. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/557414759>

3. Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации. Федеральный закон от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/9032907>

7.2 Основная литература

1. Ромашко, Т. В. Фандрейзинг, спонсорство и благотворительность : учебно-методическое пособие для вузов / Т. В. Ромашко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-8978-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186023>.

2. Управление персоналом : учебник / К. В. Воденко, С. И. Самыгин, К. Г. Абазиева [и др.] ; под редакцией К. В. Воденко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 374 с. — ISBN 978-5-394-03444-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119285>.

Еланская Л.А. Методика планирования и отчётности в культурно-досуговых учреждениях: методическое пособие / Л.А. Еланская.— Издательство СКДНТ, 2020. — 28 с. — URL: <https://skdnt.ru/wp-content/uploads/2022/01/0236987260.pdf>.

7.3. Дополнительная литература:

1. Социально-культурная сфера в XXI веке: тенденции, проблемы, перспективы / Под ред. канд. экон. наук, доц. Е. Я. Морозовой. — СПб.: Изд-во «ИнфоДа», 2017. — 376 с. — URL: https://www.gup.ru/events/news/smi/mono_econom.pdf

2. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум : учебное пособие / Е. Л. Шекова, Г. Л. Тульчинский, В. Н. Евланов, Э. В. Новаторов. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2012. — 160 с. — ISBN 978-5-91938-068-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/3820>

3. Халимбекова А. М., Османова Х.О., Тажудинова Д.А., Учебное пособие (курс лекций) по дисциплине «Финансы бюджетных учреждений». - Махачкала: ДГУНХ, 2018. —143с. — URL: https://dgunh.ru/content/glavnay/ucheb_deyatel/uposob/up-fgos-14-15-fik1-23.pdf.

4. Опыт проектного управления в сфере культуры: учебное пособие для вузов / Л. С. Азаренков, Е. А. Ганицева, М. С. Кожевина [и др.] ; под общ. ред. Л. С. Азаренкова ; Урал. гос. пед. ун-т. — Электрон. дан. — Екатеринбург : [б. и.], 2018. — — URL: <http://elar.uspu.ru/bitstream/uspu/8391/1/uch00218.pdf>.

5. Сони́на М.Ю. Источники финансового обеспечения культурной сферы // Проблемы экономики и менеджмента. 2015. №12 (52). - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/istochniki-finansovogo-obespecheniya-kulturnoy-sfery>.

7.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

В настоящее время в институте используется следующее программное обеспечение: Лицензионное ПО, Программные продукты от ЗАО «Электронные офисные системы»: свободно-распространяемое/бесплатное ПО или ПО с открытым кодом, Электронные образовательные ресурсы и электронные учебные издания, Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), размещенные на Сайте образовательной организации по адресу: <https://ogik.ru>

7.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. — URL: <https://www.garant.ru/>, свободный.

2. Справочно-правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. — URL: <https://www.consultant.ru>, свободный.

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОСНАЩЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 510.	<p><u>Основное оборудование:</u> доска – 1 шт.; кафедра – 1 шт.</p> <p>Комплекты учебной мебели (столы и стулья).</p> <p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C). Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS).</p>

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1 Организация самостоятельной работы по изучению дисциплины (модуля)

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося во время контактной работы с преподавателем, выполнение контрольных мероприятий и внеаудиторную самостоятельную работу.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся выполняется на учебных практических, семинарских, индивидуальных занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя;

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся выполняется без участия преподавателя. К ней относится: подготовка к аудиторным занятиям, включая лекции, семинары, дискуссии и т.д.; выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров, выполнение курсовых работ; подготовка рефератов, докладов, обзоров и других видов письменных работ; подготовке к участию в научных мероприятиях, конкурсах и т.д.

При подготовке к учебным занятиям обучающемуся следует использовать учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля), приведенное в настоящей программе.

Организация самостоятельной работы обучающихся по дисциплине осуществляется в соответствии с «Положением о самостоятельной работе обучающихся».

Учебно-методическое обеспечение определенных видов самостоятельной работы обучающихся включает:

- методические рекомендации по выполнению реферата;
- перечень заданий при подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации.

9.2 Организация изучения дисциплины (модуля) для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебный процесс по дисциплине строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся. Присутствует доступная среда, достаточная для обеспечения возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоро-

вья в здание (пандусы и другие устройства и приспособления), на первом этаже главного корпуса, без перепада высот от уровня входа находится научная библиотека.

В период обучения институт обеспечивает специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1) по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме с учетом их особых потребностей справочной информации о расписании учебных занятий;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;

- обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения: расширенные дверные проемы и другие приспособления.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться совместно с другими в группах или, при необходимости, по индивидуальному учебному плану.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении промежуточной аттестации.