

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ребисовец Ольга Александровна

Должность: И.о. ректора

Дата подписания: 25.05.2024

Уникальный программный ключ:  
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb

СМК-ПП-В1.П2-2023

Программа ПП.02.01 Производственной практики для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании  
УМКС 43.02.16 Туризм и гостеприимство  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г., протокол №\_\_\_  
Председатель УМКС \_\_\_\_\_ М.А. Зайнакова

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

---

(вид, тип практики)

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Подготовка: базовая

Квалификация выпускника: специалист среднего звена

Форма обучения: очная

Год набора: 2023

оценка 3 семестр

Петропавловск-Камчатский  
2023

|   |                   |
|---|-------------------|
| ОПОП  | СМК-ПП-В1.П2-2023 |
| Программа ПП.02.01 Производственной практики для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство |                   |

Составитель:  
преподаватель отделения  
среднего профессионального образования \_\_\_\_\_ М.А. Зайнакова



|   |                   |
|---|-------------------|
| ОПОП  | СМК-ПП-В1.П2-2023 |
| Программа ПП.02.01 Производственной практики для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство |                   |

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1. 1. Выписка из ФГОС СПО для специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».....                                       | 5                                   |
| 2. 2. Цели и задачи практики .....  | 5                                   |
| 3. 3. Место практики в структуре образовательной программы .....  | 5                                   |
| 4. 4. Вид, форма, место и период проведения практики  | <b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b> |
| 5. 5. Перечень формируемых практикой знаний, умений и навыков и перечень компетенций (по ФГОС СПО).....                   | <b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b> |
| 6. 6. Структура, этапы и содержание практики.....   | 7                                   |
| 7. 7. Формы контроля и оценка результатов практики  | <b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b> |
| 8. 8. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики .....                            | <b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b> |
| 9. 9. Особенности организации практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья... | <b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b> |
| 10. Приложение .....  | <b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b> |

## **1. Выписка из ФГОС СПО для специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»**

В Блок ПЦ «Профессиональный цикл», ПМ.02 «Краеведение» входят учебная и производственная практики (далее – практика).

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов,. Типы практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП.

Учебным планом для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство предусмотрено проведение ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) на 2 курсе во 3 семестре – 3 недели с общим объёмом 108 часов.

## **2. Цели и задачи практики**

Целями производственной практики являются:

- приобретение практических навыков работы по классификации, анализу, использованию различных видов исторических источников, приобретение профессиональных знаний и умений по научному профилю специальности;
- углубление и закрепление теоретических знаний по дисциплинам предметной подготовки (истории России, археологии, вспомогательным историческим дисциплинам, различным разделам всеобщей истории).

Задачами практики являются:

- знакомство с основами музееведения, музееведческого исследования экспонатов;
- ознакомление с экспозициями и фондами исторических и краеведческих музеев региона;
- приобретение знаний и практических навыков использования экспозиций музеев в исследовательской работе, в преподавании истории в школе, во внеклассной работе с учащимися.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) относится к Блоку ПЦ «Профессиональный цикл», ПМ.02 «Краеведение».

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным этапом обучения специалиста сферы туризма и гостеприимства.

## **Вид, форма, место и период проведения практики**

Вид практики: производственная (по профилю специальности), является концентрированной и по способу проведения выездной (проводится в организациях и учреждениях, направление деятельности которых соответствует специальности подготовки обучающихся) и является обязательной.

Форма проведения практики – данный вид учебной (ознакомительной) практики предполагает работу в качестве помощника работников музея по сортировке, обработке материалов экспозиций.

**Базой проведения практики** являются государственные, муниципальные, ведомственные и общественные музеи, находящиеся в Петропавловске-Камчатском, Елизово и районных центрах Камчатского края. База практики обеспечивает прохождение практики на договорной основе.

База практики предоставляет места для прохождения практики студентам, имеющим направление на практику; издаёт приказ о закреплении студентов-практикантов за ведущим специалистом на период практики.

База практики участвует в подведении итогов практики и оформлении документации.

Руководство практикой и методическое сопровождение осуществляет руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Выбор образовательных организаций – баз практики – возлагается на руководителя практики.

Продолжительность практики – 3 недели, с общим объемом 108 часов.

Студенты работают на базах практики ежедневно, выполняя порученную им работу.

Аттестация по итогам практики проводится при условии выполнения всех разделов программы практики и предоставления всей отчетной документации.

## 5. Перечень формируемых практикой знаний, умений и навыков и перечень компетенций (по ФГОС СПО)

**Требования к знаниям, умениям и навыкам** обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП СПО и необходимым при освоении практики.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, и профессиональные компетенции:

- знание развития музееведения, как части единого многогранного процесса культурно-исторического развития;
- знание природно-географических, социальных и культурных факторов развития человечества;
- знание основ Российского законодательства об охране культурного наследия;
- умение определять время бытования и атрибуции движимых памятников культурного наследия;
- умение использовать полученные знания в процессе преподавания в средней школе, в первую очередь, во внеурочной и внешкольной деятельности.

Обучающийся, освоивший программу производственной практики, должен обладать следующими компетенциями (ОК, ПК):

- **ОК-01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- **ОК-02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- **ОК-04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- **ОК-05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- **ОК-09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- **ПК 1.1.** Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
- **ПК 1.3.** Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

|   |                   |
|---|-------------------|
| ОПОП  | СМК-ПП-В1.П2-2023 |
| Программа ПП.02.01 Производственной практики для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство |                   |

## 6. Структура, этапы и содержание практики

Данный тип практики направлен на совершенствование полученных знаний в ходе теоретического изучения дисциплины «Краеведение», обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов среднего звена.

Темы и объем работы предварительно согласовывается с организатором практики. Тема обсуждается и утверждается на отделении среднего профессионального образования.

Для накопления материала обучающиеся ведут дневник практики, который систематически просматриваются руководителем практики. На основании дневника обучающиеся составляют отчет о прохождении практики.

| Разделы (этапы) практики | Сроки                          | Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость  | Формы текущего контроля                                    |
|--------------------------|--------------------------------|--|--|
| Подготовительный         | За 1 неделю до начала практики | Все студенты практиканты обязаны прочитать роман Домбровского Ю.О. «Хранитель древностей» (разные издания).<br>Установочная конференция<br>Знакомство с базой практики, основными отделами и сотрудниками, организацией работы учреждения. | Участие в конференции<br>Дневник практики, отчет           |
| Основной                 | 1–2 неделя                     | Знакомство с основными направлениями фондовой работы.<br>Знакомство с экспозицией музея и основами экспозиционной работы.  | Дневник практики, отчет                                    |
| Итоговый                 | 3-я неделя                     | Подготовка отчетной документации<br>Написание реферата, или текста экскурсии, или проекта  | Дневник практики, отчет                                    |
|                          | 2-я неделя после практики      | Итоговая конференция   | Защита отчетов<br>Творческие отчеты<br>Итоговое оценивание |

**4. Предоставление документации.** По окончании практики обучающийся сдает все обозначенные материалы, а также письменный отчет руководителю практики от кафедры с оценочным листом, подписанным куратором от профильной организации.

**Отчетная документация включает в себя следующие материалы:**

- индивидуальный отчет студента о прохождении практики (Приложение 2, 3, 4);
- дневник практики (Приложение 5);
- реферат (или текст экскурсии; или проект) (Приложение 6, 7, 9);
- электронную презентацию (возможно групповую) (Приложение 8);
- оценочный лист (выдается на установочной конференции).

Отчетные документы систематизируются и сдаются руководителю практики.

Текст отчёта печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4, размер шрифта – 14, тип шрифта Times New Roman, цвет чёрный, интервал между строками – 1,5 единицы, выравнивание текста по ширине. Отчёт сдается в папке со скоросшивателем. CD-диском с записью отчёта в форматах Word обязателен.

**5. Итоговая конференция.** Через две недели после окончания практики в университете проводится итоговая конференция, на которой методисты оценивают деятельность практикантов в целом; факультетский руководитель представляет итоговый отчёт.

## 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

1) Текущий контроль. Руководитель практики анализируют обратную связь студентов о ходе выполнения им и заданий практики.

2) Промежуточная аттестация (результативность практики по итогам достижения поставленных целей обучения). Форма промежуточного контроля – **дифференцированный зачёт**.

**Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): собеседование с практикантами; проверка дневников практики; проверка итоговой работы**

По окончании практики обучающийся сдаёт письменный отчёт руководителю практики от кафедры с оценочным листом, подписанным куратором от профильной организации, и CD-диском с записью отчёта в форматах Word и PDF.

Обучающиеся очной формы обучения сдают отчёт о практике в десятидневный срок со дня окончания практики. Конкретная дата сдачи отчётов устанавливается руководителем практики и объявляется на установочной конференции. В случае несвоевременной сдачи отчётной документации руководитель практики имеет право ***снизить итоговую отметку на 1 балл***.

Отчётные документы систематизируются по направлениям и подшиваются в папку со скоросшивателем.

Тексты отчётов печатаются на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4, размер шрифта – 14, тип шрифта Times New Roman, цвет чёрный, интервал между строками – 1,5 единицы, выравнивание текста по ширине.

Отчёт о практике составляется в свободной форме, но обязательно должен включать в себя следующие сведения:

1. Титульный лист (формируется через программу «НОРМОКОНТРОЛЬ»);
2. Оглавление (должно включать наименование всех разделов с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчёта);
3. Характеристика выполнения индивидуальной программы практики под руководством руководителя практики и учителя-наставника.
4. Основные направления своей деятельности в период прохождения практики;
5. Свои впечатления и пожелания по организации и прохождению практики в целом на факультете, в данном учебном заведении, по содержанию практики и др. – обязательно!

## ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

**Форма аттестации: дифференцированный зачет.**

По итогам практики студенты готовят отчет по стандартной схеме (введение; основная часть, включающая описание исследования; заключение; библиографический



список, приложение, если необходимо). На итоговой конференции каждый студент выступает с сообщением по отчету.

При проверке отчета учитывается качество его выполнения:

- соответствие структуры отчета теме;
- полнота раскрытия темы;
- уровень и качество выполнения задания;
- объем и качество исследуемой литературы;
- правильность оформления библиографического списка и работы в целом.

После защиты отчета руководитель практики подписывает его и принимает решение об оценке за практику.

По итогам защиты отчета и анализа отчетной документации производится оценка результатов практики руководителем практики. Студенту-практиканту выставляется *дифференцированная оценка* по следующим критериям:

**«Отлично»** – ставится студенту, если он:

- продемонстрировал в ходе практики высокий уровень владения всеми общекультурными и профессиональными компетенциями, предусмотренными требованиями к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата;
- в срок и в полном объеме представил все отчетные документы по практике, которые с точки зрения содержания и оформления соответствуют предъявляемым требованиям;
- представил положительную характеристику и отличную итоговую отметку с места прохождения практики;
- дает полные и точные ответы на вопросы по программе практики.

**«Хорошо»** – ставится студенту, если он:

- продемонстрировал в ходе практики достаточный уровень владения всеми общекультурными и профессиональными компетенциями, предусмотренными требованиями к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата;
- в срок представил все учетные документы по практике, которые в целом соответствуют предъявляемым требованиям, но могут иметь несущественные замечания по содержанию и форме отчета и дневника;
- представил положительную характеристику и итоговую отметку «хорошо» с места прохождения практики;
- дает полные и точные ответы на вопросы по программе практики, не допуская существенных неточностей.

**«Удовлетворительно»** – ставится студенту, если он:

- продемонстрировал в ходе практики достаточный уровень владения основными общекультурными и профессиональными компетенциями, предусмотренными требованиями к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата;
- в срок представил все учетные документы по практике, которые в целом соответствуют предъявляемым требованиям, но могут иметь замечания по содержанию и форме отчета и дневника;
- представил характеристику с места прохождения практики с несущественными замечаниями и итоговую отметку «удовлетворительно»;

|   |                   |
|---|-------------------|
| ОПОП  | СМК-ПП-В1.П2-2023 |
| Программа ПП.02.01 Производственной практики для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство |                   |

- дает полные и точные ответы на вопросы по программе практики, допуская существенные неточности.

«Неудовлетворительно» – ставится студенту, если он:

- не продемонстрировал в ходе практики удовлетворительный уровень владения основными общекультурными и профессиональными компетенциями, предусмотренными требованиями к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата;
- не предоставил отчет по практике, в котором освещены все разделы практики;
- представил характеристику с места прохождения практики с существенными замечаниями и отметку «неудовлетворительно»;
- не дает удовлетворительных ответов на вопросы по практике, не имеет четкого представления об организации деятельности базы практики;
- не полностью выполнил программу практики.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ**

В контексте учебной практики студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- планирование своей работы на период практики;
- изучение литературы;
- прочесть роман Домбровского Ю.О. «Хранитель древностей» (разные издания);
- написание и оформление отчета о практике.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

9.1. Основная учебная литература:

1. Сафонов, А. А. Музееведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10773-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431506> (дата обращения: 16.03.2020).

9.2. Дополнительная учебная литература

1. Глушкова, П. В. Музеология: история культуры народов Сибири : учебник для вузов / П. В. Глушкова, Т. И. Кимеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Кемерово : Изд-во КемГИК. — 245 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11105-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0388-8 (Изд-во КемГИК). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444484> (дата обращения: 16.03.2020).

2. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 300 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10027-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429146> (дата обращения: 16.03.2020).

### 9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. ЭБС iprbooks.ru – электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru>
2. ЭБС Юрайт – электронная библиотека <https://biblio-online.ru>
3. eLibrary – Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой ФГБОУ ВПО «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга». В соответствии с требованиями ФГОС информационное обеспечение основывается на библиотечных, издательских и телекоммуникационных технологиях.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) проводится с учётом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В случае, если по образовательным программам обучаются студенты-инвалиды и лица с ОВЗ, то руководителем ОПОП и руководителем практики по направлению подготовки/специальности обеспечивается создание оценочных средств, адаптированных для данной категории обучающихся, позволяющих оценить достижение ими запланированных в программе практики результатов обучения.

Сроки прохождения практик для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости устанавливаются в индивидуальном графике обучения и могут не совпадать со сроками практики группы.

Отчитываться перед руководителем практики о выполнении рабочей программы практики, обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут как совместно с другими обучающимися, так и по специально составленному графику.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ, в зависимости от особенностей здоровья, комплект отчётной документации может быть изменён. Об изменении отчётной документации руководитель практики от кафедры указывает в отчёте о практике.

Форма проведения промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учётом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении промежуточной аттестации.

С учётом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ допускается присутствие на мероприятиях по промежуточной аттестации (итоговая конференция) ассистента и других лиц, оказывающих обучающемуся необходимую помощь.



