

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ребковец Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 25.05.2024 13:11:43
Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb



**КАМЧАТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. ВИТУСА БЕРИНГА**

Введено в действие приказом ФГБОУ
ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» № 90-
ОД от 13 апреля 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода и перехода аспирантов
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Камчатский государственный университет
имени Витуса Беринга», обучающихся по федеральным
государственным требованиям

© Является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещена.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2023
Положение о порядке перевода и перехода аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга», обучающихся по федеральным государственным требованиям		

1. Разработано начальником отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».
2. Рассмотрено и утверждено на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (протокол № 17 от 12.04.2023).
3. Введено впервые.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2023
Положение о порядке перевода и перехода аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга», обучающихся по федеральным государственным требованиям		

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода и перехода аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга», обучающихся по федеральным государственным требованиям (далее – положение) определяет порядок перевода и перехода аспирантов ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (далее – университет), обучающихся по федеральным государственным требованиям (далее – ФГТ) на программах подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), до истечения нормативных сроков их освоения, а также лиц, желающих быть зачисленными в университет в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга», утвержденные приказом ректора ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга» №124-ОД от 23.06.2014;
- Устав ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»;
- иные федеральные и локальные нормативные акты университета, регламентирующие образовательную деятельность.

1.3. Положение не распространяется на случаи:

- перевода лиц, обучающихся по программам аспирантуры, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам аспирантуры соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей программе аспирантуре или истечения срока действия свидетельства о госу-

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2023
Положение о порядке перевода и перехода аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга», обучающихся по федеральным государственным требованиям		

- перевода аспирантов при сетевой форме реализации программ аспирантуры;
- перевода аспирантов с одного курса обучения на другой курс обучения.

1.4. Настоящее положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим научным специальностям аспирантуры.

2. Порядок перевода аспирантов в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» из исходной организации

2.1. Перевод аспирантов из одной образовательной организации в другую осуществляется с согласия ректоров обеих образовательных организаций.

2.2. Перевод аспирантов осуществляется в университет на программы аспирантуры соответствующего уровня и направленности, на ту же научную специальность, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также по договору об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

2.3. На основании письменного заявления аспиранта, аспирант может быть переведен в университет с изменением научной специальности.

2.4. Перевод аспирантов не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5. Для рассмотрения возможности перевода из образовательной организации высшего образования в университет аспирант представляет в ректорат университета следующие документы:

- письменное заявление на имя ректора университета о зачислении переводом из другой образовательной организации высшего образования;
- согласие на обработку персональных данных;
- копии всех листов зачетной книжки с указанием освоенных учебных дисциплин и практик и общего количества часов на каждую из них, заверенные подписью должностного лица и печатью образовательной организации;
- заверенную копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации с приложениями;
- справку, подтверждающую, что на момент перевода аспирант не отчислен из образовательной организации (если установлен факт отчисления, то сначала необходимо восстановиться в ту же образовательную организацию, из которой произошло отчисление).

2.6. После получения документов, указанных в п. 2.5 настоящего положения в полном объеме, их передают на рассмотрение в аттестационную комиссию факультета. Аттестация аспиранта может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки аспиранта, собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией.

2.7. Аттестационная комиссия по результатам проведенного анализа составляет аттестационный лист и уведомляет аспиранта о возможности перевода в университет и его условиях.

2.8. Документы аспиранта передаются в отдел научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры, работники которого проводят сверку учебных часов и наименования дисциплин на соответствие рабочему учебному плану научной специальности, на которой в дальнейшем желает обучаться аспирант, и устанавливают дисциплины, по которым обнаружилось несоответствие в количестве учебных часов.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2023
Положение о порядке перевода и перехода аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга», обучающихся по федеральным государственным требованиям		

2.9. При положительном решении вопроса о переводе и согласии аспиранта на условия перевода, декан факультета в течение пяти рабочих дней согласовывает с ректором университета заявление о переводе с указанием научной специальности, формы обучения, условий обучения, а также курса и академической группы.

2.10. При положительном согласовании аспиранту выдается справка о согласии на перевод установленного образца. Документы выдаются лично аспиранту либо направляются аспиранту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

2.11. Для оформления перевода аспиранта из другой образовательной организации в университет он должен представить в ректорат университета следующие документы:

- справку об обучении установленного образовательной организацией образца;
- оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию высшего образования;
- выписку из приказа об отчислении переводом.

2.12. До получения документов, указанных в п. 2.11 настоящего положения, ректор имеет право допустить аспиранта к занятиям приказом.

2.13. На принятого в порядке перевода аспиранта в отделе научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры заводится личное дело, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании, копия приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на дополнительное место, финансируемое за счет юридических или физических лиц. Аспиранту выдается удостоверение аспиранта, зачетная книжка.

3. Порядок перевода аспирантов из ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» в принимающую организацию

3.1. Перевод аспиранта из университета в другую образовательную организацию осуществляется по личному заявлению аспиранта при согласовании с деканом факультета и отделом планирования, бухгалтерского учета и финансового контроля (если аспирант обучался на договорной основе).

3.2. На основании личного заявления аспиранта (с просьбой об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию) ему выдается копия зачетной книжки, справка установленного университетом образца о том, что аспирант обучается в университете.

3.3. На основании справки установленного образца о согласии на перевод, выданной принимающей образовательной организацией, и представленной аспирантом в ректорат университета, в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления готовится приказ ректора об отчислении аспиранта переводом из университета с формулировкой: «Ф.И.О. отчислен в связи с переводом в ... образовательную организацию ...».

3.4. После выхода приказа об отчислении переводом в другую образовательную организацию аспиранту из личного дела выдается на руки документ об образовании, на основании которого он поступал в университет, а также справка об обучении установленного образовательной организацией образца. Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему заверенную нотариусом доверенность от имени аспиранта. Указанные документы по личному заявлению аспиранта могут быть направлены университетом в адрес аспиранта через операторов почтовой связи общего пользования.

3.5. В личном деле аспиранта в университете остаются следующие документы: заверенная отделом по работе с персоналом и обучающимися копия документа об образовании, на основании которого он был зачислен; результаты вступительных испытаний на первый курс; выписка из приказа о зачислении; учебная карточка аспиранта; ксерокопия справки об

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2023
Положение о порядке перевода и перехода аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга», обучающихся по федеральным государственным требованиям		

обучении установленного университетом образца; выписка из приказа об отчислении переводом в другую образовательную организацию; удостоверение аспиранта и зачетная книжка аспиранта.

4. Перевод аспирантов ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» внутри университета с одной научной специальности на другую или с одной формы обучения на другую

4.1. Перевод аспирантов внутри университета с одной научной специальности на другую (или с одной формы обучения на другую внутри одной научной специальности) осуществляется с согласия деканов (декана) факультетов (факультета) на основании личного заявления аспиранта и зачетной книжки. Декан принимающего факультета устанавливает разницу в учебных планах по научной специальности, сроки ее ликвидации, курс и семестр, на который переводится аспирант. При переводе за аспирантом сохраняются все права как за обучающимся впервые.

4.2. При отсутствии места, финансируемого из федерального бюджета, возможен перевод аспиранта на основе договора на научную специальность с полной оплатой стоимости обучения юридическим и/или физическим лицом.

4.3. Перевод аспиранта осуществляется приказом ректора. После выхода приказа ректора декан издает распоряжение по факультету, в котором указываются сроки ликвидации разницы в учебных планах по научной специальности. Как правило, срок ликвидации академической разницы в учебных планах устанавливается от 1 до 4 месяцев с учетом границ предстоящей промежуточной аттестации аспиранта.

5. Переход аспиранта ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» с внебюджетной формы обучения на бюджетную форму обучения

5.1. Установленный порядок перехода аспиранта, обучающегося на внебюджетной основе, на бюджетное место подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этого вопроса, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

5.2. Вопрос о переходе аспирантов, обучающихся на внебюджетной основе, на бюджетные места обычно рассматривается 1 раз в год по итогам экзаменационной сессии. Начальник отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры обеспечивает информирование аспирантов о количестве вакантных бюджетных мест по всем основным образовательным программам, реализуемым в университете, путем размещения соответствующих данных по итогам каждой сессии на информационном стенде отдела. Определяющим основанием перехода аспиранта, обучающегося на внебюджетной основе, на бюджетное место является возможность аспиранта успешно продолжить обучение.

5.3. Решение о переходе аспиранта с внебюджетной формы обучения на бюджетную принимает специально созданная комиссия (далее – комиссия). Материалы для работы комиссии представляет декан факультета, на котором обучается аспирант.

5.4. При отсутствии вакантных бюджетных мест на соответствующей научной специальности и курсе аспирант подает заявление на имя декана и ставится деканатом факультета на очередь перехода с внебюджетной формы обучения на бюджетную.

5.5. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается: в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с внебюджетной формы обучения на бюджетную форму; во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в научно-исследовательской деятельности образовательной организации. При наличии двух и более кандидатов первой оче-

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2023
Положение о порядке перевода и перехода аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга», обучающихся по федеральным государственным требованиям		

реди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающим, имеющим особые достижения в научно-исследовательской деятельности образовательной организации.

5.6. В результате рассмотрения заявления аспиранта, прилагаемых к нему документов, комиссия принимает одно из следующих решений: о переходе аспиранта с внебюджетной формы обучения на бюджетную форму; об отказе в переходе аспиранта с внебюджетной формы обучения на бюджетную форму. Протокол заседания комиссии передается в ученый совет университета.

5.7. Ученый совет университета рассматривает документы аспиранта, учитывая мнение комиссии. При положительном решении ученого совета издается приказ по университету, но не позднее, чем через 10 дней с даты принятия решения комиссией. В случае принятия отрицательного решения ученый совет должен аргументированно и всесторонне обосновать отказ в переходе на бюджетное место, и декан доводит это решение до сведения аспиранта.

РАЗРАБОТЧИК:

Начальник отдела научно-исследовательской,
международной деятельности и
аспирантуры
12.04.2023 г.



Е.В. Гнездилова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной, инновационной и
международной деятельности
12.04.2023 г.



В.Н. Ефименко

НОРМОКОНТРОЛЬ:

И.о. начальника отдела оценки и
контроля качества деятельности
университета
12.04.2023 г.



И.А. Кашутина

