

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ребковец Ольга Александровна

Должность: И.о. декана

Дата подписания: 05.07.2024 09:51:25

Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1aff5fb

ОПОП

Программа преддипломной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль – Финансовый менеджмент

СМК-ПП-В1.П2-2024

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры экономики, менеджмента и туризма
«23» мая 2024 г., протокол № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика

для направления подготовки магистратуры 38.04.02 «Менеджмент»,
для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»,

профиль «Финансовый менеджмент»

форма обучения очно-заочная

Петропавловск-Камчатский, 2024

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа преддипломной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль – Финансовый менеджмент	

Разработчики:

Доцент кафедры экономики, менеджмента и туризма,
кандидат экономических наук, доцент

М.Г. Кудряшова

Доцент кафедры экономики, менеджмента и туризма,
кандидат экономических наук, доцент

Е.В. Этингоф

Доцент кафедры экономики, менеджмента и туризма,
кандидат социологических наук

И.Ю. Никитина

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа преддипломной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль – Финансовый менеджмент	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из ФГОС и ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры)	4
2. Цель и задачи производственной практики	4
3. Место практики в структуре ОПОП	4
4. Вид, тип, способ проведения, место и период проведения практики	6
5. Перечень формируемых практикой знаний, умений и навыков магистрантов и перечень компетенций (по ФГОС ВО)	6
6. Структура и содержание практики	8
7. Форма контроля и оценка результатов производственной практики.....	9
8. Организация самостоятельной работы магистрантов на практике	10
9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики	12
Приложения	19

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа преддипломной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль – Финансовый менеджмент		

1. Выписка из ФГОС и ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры)

В Блок 2 «Практики» программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ магистратуры организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры. Организация вправе предусмотреть в программе магистратуры иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Учебным планом по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент» в рамках профиля «Финансовый менеджмент» предусмотрено проведение Б2.В.03(Пд) Производственной (преддипломной) практики на 3 курсе продолжительностью 10 недель с общим объемом 15 зачетных единиц.

2. Цель и задачи производственной практики

Целью производственной (преддипломной) практики магистранта является подготовка магистрантов к практическому самостоятельному проведению научных исследований, разработке оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы и представлению результатов научных исследований в различных формах отчетности.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- проведение управленческих и экономических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы магистранта;
- освоение методик экономического и управленческого анализа на предприятиях и организациях;
- освоение методов финансового планирования, прогнозирования и моделирования на предприятиях и организациях;
- практическое применение механизмов принятия эффективных управленческих решений на предприятиях и организациях.
- выявление проблем и разработки их решений по теме выпускной квалификационной работы;
- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

3. Место практики в структуре ОПОП

Производственной (преддипломной) практике предшествует изучению следующих дисциплин: «Экономика коммерческого предприятия», «Управление источниками финансирования в бизнесе» и «Управленческий учет и отчетность», «Финансовая структура бизнеса и сбалансированная система показателей», «Анализ и диагностика хозяйственной

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа преддипломной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль – Финансовый менеджмент		

деятельности предприятия», «Управление персоналом», «Проектный менеджмент», «Бизнес-планирование и оценка эффективности инвестиционных проектов», «Управление оборотными активами в бизнесе», «Управление ценообразованием», «Управление налогообложением в бизнесе», «Управление затратами», «Управление предпринимательскими рисками» и др.

После прохождения производственной (преддипломной) практики магистрант, должен:

Знать:

- управленческий учет;
- современные информационные системы, применяемые для управленческого учета;
- ценообразование;
- назначение, структуру и содержание финансовых отчетов организации;
- методику расчета себестоимости по видам деятельности;
- основы управления издержками и методы их оптимизации;
- источники финансирования коммерческой организации;
- показатели для оценки деятельности коммерческой организации;
- подходы к управлению рисками в малом бизнесе;
- налогообложение коммерческой организации.

Уметь:

- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый план развития организации;
- планировать денежные потоки и управлять кассовыми разрывами;
- проводить калькуляцию себестоимости продукции / услуг и анализ затрат, в том числе с целью их оптимизации;
- определить цену на продукцию / услугу организации;
- проводить анализ безубыточности;
- применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;
- принимать решения в области выбора источников финансирования организации;
- осуществлять расчет налоговых платежей;
- выбирать способы управления финансовыми рисками организации;
- осуществлять разработку и оценку инвестиционных проектов.
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, отчетов, оформленных в соответствии с действующими требованиями;
- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в научной литературе отечественных и зарубежных авторов;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области управления и экономики;

Владеть навыками:

- поиска, анализа и оценки источников информации для принятия управленческого решения;
- принятия эффективных финансовых решений;
- методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств;
- навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований.

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа преддипломной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль – Финансовый менеджмент		

4. Вид, тип, способ проведения, место и период проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – преддипломная.

Способ проведения учебной практики - выездная.

Производственная практика проводится в дискретной форме (по видам практик).

Место проведения: учебная практика проходит в форме участия в организационно-управленческом процессе учреждений и организаций любых организационно-правовых форм и собственности.

Производственная (преддипломная) практика предполагает разработку исследовательского проекта, выполняемого магистрантом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Примерный список баз практики:

- Группа компаний Агротек;
- Группа компаний Шамса;
- ПАО ВТБ;
- ПАО Камчатскэнерго;
- КГУП «Камчатский водоканал» и др.

Учебным планом по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент» в рамках профиля «Финансовый менеджмент» предусмотрено проведение производственной (преддипломной) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на 3 курсе продолжительностью 10 недель с общим объемом 15 зачетных единиц.

5. Перечень формируемых практикой знаний, умений и навыков магистрантов и перечень компетенций (по ФГОС ВО)

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики магистрант должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы поиска решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации УК-1.2. Может проводить анализ проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.3. Проводит научные исследования в профессиональной сфере на высоком философско-методологическом уровне УК-1.4. Определяет достоверность получаемой информации УК-1.5. Использует методы разработки стратегии достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	УК-4.1. Знает основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранных языках; нормы рационального рассуждения и аргументации, существующих в естественном языке УК-4.2. Способен вести устные деловые переговоры в процессе

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа преддипломной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль – Финансовый менеджмент		

	иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	профессионального взаимодействия на государственном языке РФ, аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях, УК-4.3. Владеет культурой письменного и устного оформления профессионально ориентированного научного текста на государственном и иностранных языках.
ПК-1	Способен организовывать и проводить экономический анализ деятельности организации	ПК-1.1. Способен организовать и проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации для оценки его финансового состояния ПК-1.2. Способен проводить и организовать расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации ПК-1.3. Способен анализировать и интерпретировать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности предприятия и использовать ее для принятия управленческих решений ПК-1.4. Осуществляет анализ безубыточности бизнеса и определяет цены на продукцию (услуги)
ПК-2	Способен организовывать планирование и прогнозирование экономической деятельности организации	ПК-2.1. Формирует экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития организации ПК-2.2. Осуществляет стратегическое и оперативное управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами ПК-2.3. Способен моделировать бизнес-процессы и осуществлять оценку их эффективности ПК-2.4. Осуществляет и организует расчет и планирование затрат предприятия ПК-2.5. Способен грамотно управлять имуществом предприятия и осуществлять планирование потребности в основных и оборотных средствах
ПК-3	Способен организовывать и проводить анализ, оценку рисков и разработку направлений управления рисками	ПК-3.1. Способен осуществить идентификацию финансовых и иных рисков в деятельности организации ПК-3.2. Способен организовать выработку мероприятий по воздействию на финансовый риск в разрезе отдельных видов
ПК-4	Способен организовать подготовку инвестиционного проекта и осуществить его реализацию	ПК-4.1. Организует и осуществляет разработку инвестиционного проекта ПК-4.2. Проводит аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта ПК-4.3. Формирует экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта ПК-4.4. Управляет эффективностью инвестиционного проекта ПК-4.5. Управляет сроками и контролирует реализацию инвестиционного проекта
ПК-5	Способен разрабатывать и реализовывать финансовую политику организации	ПК-5.1. Способен определять финансовые цели бизнеса и искать пути их достижения ПК-5.2. Способен определять центры финансовой ответственности в бизнесе и показатели эффективности их работы ПК-5.3. Способен организовывать и управлять процессом бюджетирования ПК-5.4. Способен организовывать и управлять процессом составления управленческой отчетности ПК-5.5. Способен создавать и использовать финансовую модель бизнеса ПК-5.6. Способен организовывать и управлять процессом

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа преддипломной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль – Финансовый менеджмент	

	<p>планирования и привлечения собственного и заемного капитала, платежеспособностью организации</p> <p>ПК-5.7. Способен управлять внеоборотными и оборотными активами и денежными потоками</p> <p>ПК-5.8. Способен оптимизировать налоговую нагрузку в соответствии с действующим законодательством</p> <p>ПК-5.9. Способен применять при финансовом управлении современные информационные программные средства</p> <p>ПК-5.10. Способен организовать управление выручкой с помощью продвижения товара (услуги)</p>
--	---

6. Структура и содержание практики

Деятельность	Трудоемкость	Текущий контроль
Базовая часть (инвариант)		
Задание 1. Изучить общие сведения об организации / предприятия.	1 з.е.	- дневник практики - отчет практиканта
Задание 2. Изучить нормативную правовую базу деятельности организации / предприятия.	1 з.е.	- дневник практики - отчет практиканта
Задание 3. Провести анализ деятельности финансового подразделения организации / предприятия.	1 з.е.	- дневник практики - отчет практиканта
Задание 4. Изучить бизнес-процессы в организации / предприятии	2 з.е.	- дневник практики - отчет практиканта
Вариативная часть		
Тема 1. Управленческий учет и отчетность	5 з.е.	- дневник практики - отчет практиканта
Тема 2. Финансовая структура бизнеса и сбалансированная система показателей		
Тема 3. Управление финансовым планированием		
Тема 4. Анализ использования ресурсов		
Тема 5. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия		
Тема 6. Анализ финансового состояния предприятия		
Тема 7. Оценка эффективности инвестиционных проектов		
Научно-исследовательская часть		
Индивидуальное задание по решению конкретных управленческих задач, увязанных с темой выпускной квалификационной работы, в соответствии с выбранной темой и особенностью базы практики (сбор и первичная обработка исходных данных с целью обеспечения решения задач, поставленных в выпускной квалификационной работе; систематизация, первичная обработка материалов, группировка их в соответствии с разделами дипломного проекта, проверка сопоставимости информации и в случае необходимости их перерасчет, логический анализ и обобщение)	5 з.е.	- дневник практики; - отчет практиканта.

Задание 1. Изучить общие сведения об организации / учреждении.

В рамках выполнения данного задания необходимо:

- представить полное название организации / учреждения;
- указать юридический адрес;
- дать краткую историческую справку;
- описать цель и задачи;
- проанализировать организационную структуру управления базы практики (включив схему с комментариями в текст отчёта или в приложение), выделить её специфические особенности, достоинства и недостатки;

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа преддипломной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль – Финансовый менеджмент		

- оценить соответствие организационной структуры управления целям и задачам организации / учреждения.

Задание 2. Изучить нормативную правовую базу деятельности организации / учреждения.

В рамках выполнения данного задания необходимо:

- указать, какими нормативными правовыми документами руководствуется в своей деятельности организация / учреждения, разбив их на группы (например, Конституция РФ, федеральные законы, постановления Правительства РФ и т.д.);
- дать краткий обзор основных нормативных документов (федерального уровня, уровня субъекта Федерации, органа местного самоуправления), регламентирующих управленческую деятельность по выполнению функций организации / учреждения (устав, законы, указы и др.).

Задание 3. Провести анализ деятельности финансового подразделения организации / предприятия.

В рамках выполнения данного задания необходимо:

- изучить положение о структурном подразделении (отделе), должностные инструкции, регламенты, штатное расписание, кадровые документы (приказы, распоряжения);
- охарактеризовать задачи и функции структурного подразделения (отдела) базы практики, его роль в работе организации / учреждения управления;
- описать и проанализировать основные должностные обязанности и права руководителя структурного подразделения (отдела) организации / учреждения;
- описать и проанализировать функциональные обязанности специалистов структурного подразделения (отдела) организации / учреждения.

Задание 4. Изучить бизнес-процессы в организации / предприятии

- определите и проанализируйте основные и вспомогательные бизнес процессы в организации / предприятии;
- предложите способы оптимизации бизнес-процессов.

Одним из важнейших отличий образовательно-квалификационного уровня «магистр» является повышенный научный уровень выпускной квалификационной работы, которую выполняют магистранты: по научному уровню аттестационная работа магистранта должна приближаться к кандидатской диссертации. Исходя из этого, *магистерская диссертация должна содержать углубленный и всесторонний анализ исследуемой проблемы; элементы самостоятельного исследования; элементы научной новизны.* Данные требования должны быть учтены при определении индивидуального задания производственной (преддипломной) практики.

7. Форма контроля и оценка результатов производственной практики

Магистранту следует раз в неделю информировать методиста кафедры экономики, менеджмента и туризма о ходе прохождения производственной (преддипломной) практики и консультироваться по вызывающим затруднение вопросам.

Документы, необходимые для аттестации практиканта:

- дневник практики
- отчет практиканта

По итогам практики магистранты готовят отчет по стандартной схеме (введение; основная часть, включающая описание исследования; заключение; библиографический список, приложения).

При проверке отчета учитывается качество его выполнения:

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа преддипломной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль – Финансовый менеджмент		

- соответствие структуры отчета обязательному и индивидуальному заданиям;
- полнота раскрытия темы;
- объем и качество исследуемых источников и литературы;
- правильность оформления библиографического списка и работы в целом.

На итоговой конференции каждый магистрант выступает с сообщением по отчету. Защита отчета проводится публично в присутствии студенческой группы. Процедура защиты отчета предусматривает доклад (5–7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета.

По итогам защиты отчета производится оценка результатов практики руководителем практики от кафедры экономики, менеджмента и туризма. После защиты отчета руководитель практики подписывает его и принимает решение об оценке за практику:

«отлично» выставляется, если магистрант демонстрирует всестороннее и глубокое знание основной литературы и знаком с дополнительной, умеет применять теоретические знания в анализе и решении практических задач, своевременно выполнял задания и представлял промежуточную отчетность, предусмотренную программой, подошел к написанию и оформлению отчета творчески и осознанно, при соблюдении необходимых требований, и защитил его в установленные сроки.

«хорошо» выставляется, если магистрант четко знает основную литературу, полностью и своевременно выполнил все задания, предусмотренные формами текущего контроля, ясно и доступно, в полном соответствии с требованиями, изложил в отчете материалы практики и защитил отчет в установленные сроки.

«удовлетворительно» выставляется магистранту, если он ознакомился с основной литературой, выполнил задания, предусмотренные формами текущего контроля, написал и оформил отчет, при соблюдении необходимых требований, и защитил его в установленные сроки.

«неудовлетворительно» выставляется магистранту, если он без уважительной причины не выполнил задания, предусмотренные формами текущего контроля, либо не подготовил отчет, в котором соблюдены необходимые требования, либо не защитил его в установленные сроки.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (например, по причине болезни), направляются на практику повторно. Магистранты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине и получившие по результатам практики оценку «неудовлетворительно», подлежат отчислению из университета за академическую неуспеваемость.

8. Организация самостоятельной работы магистрантов на практике

Основные виды самостоятельной работы магистранта-практиканта:

1. Изучение общих сведений об организации / учреждения.
2. Анализ нормативной правовой базы деятельности организации / учреждения.
3. Работа с организационно-распорядительной документацией структурного подразделения (отдела) организации / учреждения.
4. Анализ деятельности кадрового подразделения организации / учреждения..
5. Выполнение индивидуального задания по одной из тем, указанных в данном разделе программы практики, по согласованию с руководителем практики от кафедры экономики, менеджмента и туризма.
6. Проведение научного исследования, связанного с темой магистерской диссертации.

Тема 1. Управленческий учет и отчетность

- определите основные информационные программные средства, используемые для управленческого учета в организации;

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа преддипломной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль – Финансовый менеджмент		

- ознакомьтесь с внутренними нормативными документами управленческого учета в организации;
- опишите основные формы отчетности, используемые в организации и использование этих документов в процессе финансового управления;
- определите проблемы в управленческом учете и сформулируйте предложения по их решению на предприятии.

Тема 2. Финансовая структура бизнеса и сбалансированная система показателей

- опишите финансовую службу организации / предприятия, ее структуру и функции;
- ознакомьтесь внутренними нормативными документами финансовой службы и опишите их;
- опишите и проанализируйте основные финансовые цели организации / предприятия;
- опишите центры финансовой ответственности на предприятии и оценку их эффективности;
- определите проблемы финансовой структуры и сформулируйте предложения по её улучшению на предприятии.

Тема 3. Управление финансовым планированием

- определите понятие, роль и значение финансового планирования в деятельности организации;
- проанализируйте виды деятельности (оказываемые услуги) организации / предприятия;
- проанализируйте процесс стратегического и оперативного планирования в организации / предприятии.
- опишите и проанализируйте процесс бюджетирования на предприятии, виды бюджетов, которые планируют в организации / предприятии;
- определите проблемы в процессе финансового планирования и сформулируйте предложения по его улучшению на предприятии.

Тема 4. Управление основными средствами и инвестициями на предприятии

- проведите анализ основных средств организации / предприятия;
- проведите анализ процесса оценки эффективности инвестиционных проектов на предприятии;
- определите проблемы в управлении основными средствами и инвестициями на предприятии и сформулируйте предложения по его улучшению.

Тема 5. Управление оборотными активами на предприятии

- проведите анализ оборотных средств организации / предприятия;
- проведите анализ управления оборотными средствами предприятия;
- сформируйте предложения по улучшению управления оборотными активами предприятия и обоснуйте свои предложения.

Тема 6. Управление прибылью и эффективностью деятельности предприятия

- проведите анализ динамики и структуры доходов и расходов организации;
- проведите факторный анализ факторов формирования финансовых результатов;
- проведите анализ рентабельности деятельности предприятия;
- определите проблемы в управлении доходами, расходами и прибылью на предприятии и сформулируйте предложения по его улучшению.

Тема 7. Управление источниками финансирования предприятия

- проведите анализ структуры и динамики источников финансирования;
- проанализируйте стоимость привлекаемого предприятием капитала;
- проведите оценку ликвидности предприятия;

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа преддипломной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль – Финансовый менеджмент		

- проведите оценку платежеспособности организации и финансовой устойчивости организации.
- оцените вероятность банкротства;
- определите проблемы в управлении источниками финансирования на предприятии и сформулируйте предложения по его улучшению.

Тема 8. Управление ценообразованием

- проведите анализ процесса ценообразования в бизнесе;
- определите проблемы в процессе ценообразования на предприятии и сформулируйте предложения по его улучшению.

Тема 9. Управление налогообложением в бизнесе

- проведите анализ налоговой нагрузки на бизнес;
- определите проблемы в управлении налогообложением на предприятии и сформулируйте предложения по его улучшению.

Тема 10. Управление затратами

- проведите анализ учета затрат и формирования себестоимости;
- определите проблемы в управлении затратами на предприятии и сформулируйте предложения по их решению.

Тема 11. Управление предпринимательскими рисками

- определите виды предпринимательских рисков на предприятии и проведите их оценку;
- проанализируйте процесс управления предпринимательскими рисками;
- определите проблемы в управлении предпринимательскими рисками на предприятии и сформулируйте предложения по их решению.

Тема 12. Управление денежными потоками

- проведите анализ денежных потоков предприятия;
- определите факторы, влияющие на риски;
- проанализируйте процесс управления денежными потоками и возникновения кассовых разрывов на предприятии;
- определите проблемы в управлении денежными потоками на предприятии и сформулируйте предложения по их решению.

9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

9.1. Основная литература:

а) нормативные правовые источники:

1. Конституция РФ.
2. Трудовой кодекс РФ.
3. Налоговый кодекс РФ.

б) учебники и учебные пособия:

1. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Г. Б. Поляка. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18205-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/534525>
2. Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16612-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/531438>

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа преддипломной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль – Финансовый менеджмент		

3. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/544902>
4. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16480-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/536450>
5. Финансовый менеджмент: проблемы и решения: учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 795 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17020-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/544978>
6. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/538136>
7. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/487579>
8. Афоничкин, А. И. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17918-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/545102>
9. Румянцева, Е. Е. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00237-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/536648>

9.2. Дополнительная литература:

1. Вяткин, В. Н. Финансовые решения в управлении бизнесом: учебно-практическое пособие для вузов / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Д. Д. Хэмптон. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02299-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/537984>
2. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/544945>
3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/537328>
4. Лукасевич, И. Я. Финансовое моделирование в фирме : учебник для вузов / И. Я. Лукасевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11944-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/542218>
5. Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент : учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; от-

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа преддипломной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль – Финансовый менеджмент		

- ветственный редактор Е. Н. Лобанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 990 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3693-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/555725>
6. Финансовый маркетинг : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19199-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/556128>
 7. Погодина, Т. В. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16418-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/536449>
 8. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19165-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/556078>
 9. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Д. В. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией Д. В. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13779-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/536440>
 10. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/536005>
 11. Сеницкая, Н. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. Я. Сеницкая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18865-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/551837>
 12. Банкротство и финансовое оздоровление субъектов экономики : монография / А. Н. Ряховская [и др.] ; под редакцией А. Н. Ряховской. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11475-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/540659>
 13. Лукасевич, И. Я. Инвестиционная политика : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19131-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/555993>
 14. Вяткин, В. Н. Финансовые решения в управлении бизнесом : учебно-практическое пособие / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Д. Д. Хэмптон. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-8127-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/536016>
 15. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз : учебник для вузов / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02323-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/535432>
 16. Абчук, В. А. Менеджмент: теоретические основы : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17080-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/537018>

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа преддипломной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль – Финансовый менеджмент		

17. Красильников, С. А. Менеджмент. Управление холдингом : учебное пособие для вузов / С. А. Красильников, А. С. Красильников ; под редакцией С. А. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8751-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/537980>
18. Турчаева, И. Н. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебник и практикум для вузов / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15778-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/543567>
19. Борисова, О. В. Инвестиции : учебник и практикум для вузов / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17337-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/542657>
20. Налоговый учет и отчетность : учебник для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19102-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/555945>
21. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика : учебник для вузов / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 825 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17638-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/545075>
22. Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса : учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под редакцией М. А. Федотовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16679-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/541194>
23. Корпоративный налоговый менеджмент : учебник для вузов / М. М. Шадурская, Е. А. Смородина, И. В. Торопова, Т. В. Бакунова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16122-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/544133>
24. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13380-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/536964>
25. Управление финансовыми рисками. Практический курс : учебное пособие для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18133-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/534353>
26. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/536452>
27. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16062-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/537710>

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа преддипломной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль – Финансовый менеджмент		

28. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Н. Лыкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14796-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/536507>
29. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16920-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/535665>
30. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / В. Г. Пансков. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18724-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/545439>
31. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5292-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/536267>
32. Пименов, Н. А. Налоговое планирование : учебник для вузов / Н. А. Пименов, С. С. Демин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19164-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/556077>
33. Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15248-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/536371>
34. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 588 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17670-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/535777>
35. Теплова, Т. В. Инвестиции : учебник и практикум для вузов / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 781 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18289-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/534717>
36. Бобылева, А. З. Управление оборотным капиталом : учебник для вузов / А. З. Бобылева, О. М. Пеганова ; под редакцией А. З. Бобылевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17021-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/544979>
37. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/538334>
38. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07602-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/538335>
39. Управление затратами и контроллинг : учебник для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17076-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/532350>

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа преддипломной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль – Финансовый менеджмент	

40. Чернышева, А. М. Управление продуктовой политикой : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16620-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/531385>
41. Черненко, В. А. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16827-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/536460>
42. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/536478>
43. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса : учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под общей редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17621-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/545072>
44. Леонтьев, В. Е. Инвестиции : учебник и практикум для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18173-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/534473>
45. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17390-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/535932>
46. Бородин, А. И. Методы оптимизации в экономике и финансах : учебное пособие для вузов / А. И. Бородин, И. Ю. Выгодчикова, М. А. Горский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15218-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/544635>
47. Ямпольская, Д. О. Ценообразование : учебник для вузов / Д. О. Ямпольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11197-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/540013>
48. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/535742>
49. Волкова, О. Н. Учетная информация для принятия решений : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17964-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/534065>
50. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/537265>

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа преддипломной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль – Финансовый менеджмент		

51. Шляго, Н. Н. Контроллинг : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9030-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/537789>
52. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00482-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/536595>
53. Пузов, Е. Н. Стратегическое управление стоимостью компании : учебное пособие для вузов / Е. Н. Пузов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14754-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/544415>
54. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17599-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/535881>
55. Налоги и налогообложение. Практические аспекты : учебное пособие для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17571-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/536231>
56. Гребенников, П. И. Корпоративные финансы : учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04226-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/535448>

9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<i>Название электронного ресурса</i>	<i>Используемый для работы адрес</i>
eLibrary – Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»	www. Biblio-online.ru

9.4. Материально-техническое обеспечение практики

Помещение для самостоятельной работы, оборудовано учебной мебелью, компьютерами с подключением к сети Интернет, ПО СПС Consultant+, обеспеченным доступом в ЭИОС вуза, ЭБС Юрайт, сайту библиотеки КамГУ [http: bibl.kamgu.ru](http://bibl.kamgu.ru).

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа преддипломной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль – Финансовый менеджмент		

Приложения

- Приложение А – Учебно-методические рекомендации студенту-практиканту.
- Приложение Б – Задание базы практики.
- Приложение В – Отчетная документация студента-практиканта.
- Приложение Г – Организация и руководство учебной (ознакомительной) практикой.
- Приложение Д – Образец оформления содержания отчета по практике.
- Приложение Е – Пример оформления библиографического списка.

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа преддипломной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль – Финансовый менеджмент		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Учебно-методические рекомендации магистранту

Во время прохождения практики магистрант должен вести дневник практики, отражающий последовательность выполняемых работ, основу методики их проведения, полученные показатели исследований и другие данные по указанию руководителя от базы практики / ведущего специалиста базы практики. По окончании практики дневник предъявляется для просмотра и подписи руководителю от базы практики / ведущему специалисту базы практики.

По окончании практики магистрантом составляется отчет.

Индивидуальный дневник магистранта Ф.И.О.

Дата	Содержание работы	Форма отчёта

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа преддипломной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль – Финансовый менеджмент		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Задание базы практики
на период производственной (преддипломной) практики

магистранта _____
ФИО, 3 курса очно-заочной формы обучения
Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга

Факультет социально-экономический

Направление подготовки магистратуры «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент»

Сроки практики _____

Наименование организации (базы практики) _____

Адрес, телефон, факс, E-mail _____

Руководитель организации _____
(Ф.И. О. полностью, должность)

План выполнения работ

	Содержание задания	Форма отчетности

* Перечень дополнительной документации, макетов, моделей и т.п. (если есть).

Руководитель организации

Ф.И.О.

Дата

М.П.

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа преддипломной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль – Финансовый менеджмент		

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Отчетная документация магистранта-практиканта

Требования к структуре отчёта.

Материал отчета располагается в следующем порядке:

1. Титульный лист
2. Содержание (см. ПРИЛОЖЕНИЕ Д)
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Библиографический список (см. ПРИЛОЖЕНИЕ Е)
7. Приложение (приложения).

Титульный лист является первой страницей отчета и заполняется по строго определенным правилам, через программу «НОРМОКОНТРОЛЬ».

Содержание размещается сразу после титульного листа, где приводятся все заголовки работы и указываются страницы, на которых они помещены.

Название заголовков глав, пунктов в содержании перечисляются в той же последовательности и в тех же формулировках, что и в тексте отчета. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Заголовки глав и пунктов не должны сливаться с цифрами, указывающими страницы размещения соответствующих частей.

Во *введении* указываются место и сроки прохождения практики; цель и задачи практики; функции и виды деятельности, которые выполнял магистрант в работе структурного подразделения базы практики; основные документы, которые были изучены в процессе прохождения практики; использованные методы исследования.

Основная часть отчёта должна состоять из 2-х глав.

Структура первой главы должна включать три параграфа:

- структура и функции организации / учреждения;
- нормативные правовые основы деятельности организации / учреждения;
- организационно-распорядительная документация структурного подразделения организации / учреждения
- анализ основных финансово-экономических показателей организации.

Вторая глава включает выполнение индивидуального задания, выбор которого оговаривается совместно с руководителем практики от кафедры экономики, менеджмента и туризма. Структура второй главы определяется магистрантом самостоятельно по согласованию с методистом и руководителем практики от кафедры экономики, менеджмента и туризма.

В *заключительной части* отчёта необходимо обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался магистрант на практике. В этой части работы даётся последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношения с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа преддипломной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль – Финансовый менеджмент		

После заключения помещают *библиографический список*, который должен содержать не менее 25 источников, используемых магистрантом для выполнения заданий по практике. В отчете указываются трудности и проблемы, которые возникали при прохождении практики, возможность их решения.

Приложение – часть отчета, в которую могут входить документы, касающиеся работы организации / учреждения, графики, таблицы, схемы для лучшего понимания и иллюстрации основного текста, которые отражают и подтверждают полученные результаты и обосновывают сформулированные выводы.

Объем отчета (без приложений) – 40-45 страниц.

Отчёт магистрант-практикант должен представить для проверки методисту практики на кафедру экономики, менеджмента и туризма не позднее 2 (двух) рабочих дней после окончания практики в печатной и электронной формах.

По окончании практики обучающийся сдает письменный отчет руководителю практики от кафедры с оценочным листом, подписанным куратором от профильной организации, и CD-диском с записью отчета в форматах Word и PDF. Обучающиеся очно-заочной формы обучения сдают отчет о практике в десятидневный срок со дня окончания практики, за исключением летнего периода. Обучающиеся, практика которых проходит в летний период, сдают отчеты о практике не позднее двух недель с начала следующего учебного года.

Оформление текстового материала отчёта.

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями по оформлению письменных работ кафедры экономики, менеджмента и туризма.

Текстовая часть работы должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм).

Основные параметры печати:

- ориентация текста книжная (лист располагается вертикально);
- размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм;
- шрифт – Times New Roman, начертание – обычное, размер – 14 пт;
- цвет шрифта – черный;
- выравнивание текста – по ширине;
- межстрочный интервал – 1,5;
- красная (первая) строка (абзацный отступ) – 1,25 см.

Номера страниц проставляются в середине нижнего поля листа, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нём не проставляется. Нумерация начинается со второй страницы – «СОДЕРЖАНИЕ». Номер страницы (2) проставляется в центре нижней части листа, размер шрифта – 14, это первый пронумерованный лист.

Структурные элементы отчёта (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК, ПРИЛОЖЕНИЯ) и каждая новая глава начинаются с новой страницы и отделяются от предыдущего текста с помощью команды «Разрыв страницы» – клавиши [Ctrl +Enter].

Не допускается отделение текста для переноса на другую страницу посредством многократного повторения команды Enter.

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа преддипломной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль – Финансовый менеджмент		

Ссылка в тексте работы приводится в виде номера и страницы, заключенных в квадратные скобки, и соответствующих номеру и странице источника, приведенного в библиографическом списке, например: [10, 55], что означает: 10 источник, 55 страница.

Требования к составлению библиографического списка.

Использованные в процессе работы специальные литературные источники указываются в конце отчета перед приложением.

Библиографический список дается нумерованным алфавитным списком. Список адресов серверов Internet указывается после литературных источников. Библиографический список оформляется по ГОСТу Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка», с полным наименованием книги или статьи и количественной характеристикой источников (для книги – общее количество страниц, для статьи или главы – страницы, на которых она помещена).

Список составляется по следующим правилам:

1. Сначала приводятся по значимости (уровню принятия) все нормативные правовые документы, организационно-распорядительная документация, потом в алфавитном порядке фамилии авторов всех работ на русском языке – как отечественных, так и иностранных, если это переведенные работы. В библиографическом списке ставятся порядковые номера.

2. Работы одного автора располагаются в хронологической последовательности (по году издания).

3. Каждую работу пишут с новой строки как абзац, отступив на 5 знаков или на интервал табулятора от левого края текста.

В списке должен выдерживаться единый тип библиографического описания всех работ.

Оформление приложения.

Вспомогательный материал выносится в приложения. Объем приложений не ограничивается, поэтому основной листаж можно регулировать за счет переноса иллюстративного материала в приложения или из приложений. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правой её части слова ПРИЛОЖЕНИЕ. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова ПРИЛОЖЕНИЕ следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа преддипломной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль – Финансовый менеджмент		

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Организация и руководство производственной (преддипломной) практикой

Организация и учебно-методическое руководство производственной (преддипломной) практикой магистрантов осуществляются выпускающей кафедрой экономики, менеджмента и туризма.

Общая трудоёмкость производственной (преддипломной) практики составляет 15 зачетных единиц.

Общее организационное руководство преддипломной практикой обеспечивает выпускающая кафедра, которая:

- производит распределение магистрантов по местам практики;
- назначает руководителей практики, осуществляющие организацию и контроль прохождения практики;
- координирует работу по выдаче заданий на дипломные работы;
- обеспечивает магистрантов методическими материалами;
- подводит итоги практики.

Распределение магистрантов по местам практики оформляется приказом по университету, проект которого утверждается за месяц до начала практики. Не позже, чем за 10 дней до выхода магистрантов на практику, проводится организационное собрание для разъяснения цели, задач и содержания практики и порядка ее прохождения, а также выдача необходимых документов, методических материалов и заданий.

На собрании решаются следующие вопросы:

1. Производственно-методические: цель и задачи практики; содержание программы практики; назначение календарного плана и порядок его составления; права и обязанности магистранта-практиканта; требования к отчету по практике.

2. Организационные: время практики; порядок получения необходимой документации; порядок и время защиты отчета, и зачет по результатам выполнения программы практики.

По прибытии на предприятие все магистранты должны представить в отдел кадров необходимые документы и получить направления для ее прохождения в конкретном подразделении или функциональном отделе, соответствующим виду практики и под руководством назначенного от производства специалиста. На время практики, при наличии соответствующих вакансий, магистрант может быть зачислен на штатную должность. При отсутствии такой возможности он обязан работать в качестве стажера, т.е. дублировать обязанности штатного специалиста. В период практики магистрант полностью подчиняется режиму рабочего дня и внутреннего распорядка на предприятии, выполняя указания и поручения наравне со всеми сотрудниками.

Практика начинается с общего знакомства с предприятием, с ознакомлением магистрантов с организационно-экономическими, производственными условиями и особенностями работы данного предприятия. Работа магистранта по выполнению программы практики и индивидуальных заданий осуществляется в соответствии с календарным графиком, который утверждается руководителем практики от предприятия. Учет и регистрация фактически выполненной работы ведется магистрантом в соответствие с утвержденным календарным планом, при этом фиксируются отклонения от него в дневнике практиканта. Календарный план и график его выполнения может периодически пересматриваться, а в конце практики подписывается руководителем.

Во время практики магистрант должен работать над самостоятельным углублением своих теоретических знаний и приобрести практические представления и навыки не

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа преддипломной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль – Финансовый менеджмент		

только по широкому кругу организационных, экономических, социальных и производственно-технических вопросов деятельности предприятия (объекта).

После окончания основного этапа производственной практики магистранты представляют на кафедру экономики, менеджмента и туризма отчет и характеристику от руководства организации, служившей базой практики, в течение 10 дней.

Руководитель практики от кафедры должен:

- за месяц до начала практики подготовить заявку в отдел практики вуза о направлении магистрантов на базы практики;

- перед началом практики провести организационное собрание, на котором магистранты получают инструктаж по вопросам прохождения практики, учебно-методическую документацию;

- проводить консультации по вопросам выполнения программы практики, написания отчетов;

- проверять и утверждать по производственной практике отчет магистранта и давать отзыв о проведенной работе;

- содействовать сбору данных для отчета.

Основные обязанности магистрантов-практикантов:

- своевременно, но не позже дня начала практики, выехать на предприятие, имея при себе паспорт, студенческий билет, фотографию для пропуска, направление на практику с отметкой убытия на практику, дневник, индивидуальные задания по производственной практике, программу практики;

- во время прохождения практики должен пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомить руководителя практики от предприятия с программой и индивидуальным заданием, получить указания по прохождению практики и договориться о времени и месте консультаций, полностью выполнять программу и индивидуальные задания, выполнять действующие на предприятии правила внутреннего распорядка, нести ответственность за выполненную работу наравне со штатными работниками предприятия, регулярно вести дневник и составлять отчет, а также предоставлять их для проверки руководителю, составить отчет о практике;

- по окончании практики сдать пропуск, спецодежду и другое имущество, полученное на предприятии во временное пользование, отметить путевку, дневник и заверить подписью руководителя предприятия и печатью, прибыть в вуз в последний день практики;

- по возвращении в вуз сдать руководителю практики от кафедры дневник, отчет и в 10-дневный срок защитить отчет.

Методист производственной практики от кафедры:

1) участвует в проведении установочной конференции перед началом практики;

2) обеспечивает выполнение текущей работы по проведению практики;

3) осуществляет методическое руководство практикой закреплённых за собой магистрантов;

4) проводит консультации для магистрантов в период прохождения практики;

5) осуществляет текущий контроль прохождения практики магистрантами;

6) осуществляет прием отчёта по итогам практики;

7) участвует в работе научно-методической конференции магистрантов по итогам практики.

Для обеспечения ориентированного на специфику организации / учреждения, её / его подразделений руководства практикой от базы практики назначаются руководители из числа квалифицированных и опытных специалистов.

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа преддипломной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль – Финансовый менеджмент		

Руководитель практики от организации / учреждения имеет право откорректировать по согласованию с руководителем практики от кафедры экономики, менеджмента и туризма индивидуальное задание магистранта.

Во время прохождения практики магистранты имеют право обращаться за консультациями к руководителям практики от кафедры и организации / учреждения, вносить предложения по совершенствованию учебного процесса и организации практики, участвовать в собраниях и совещаниях, оказывать практическую помощь организации / учреждению в изыскании резервов повышения эффективности деятельности.

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа преддипломной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль – Финансовый менеджмент		

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления содержания отчета

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ

1.1. Название первого параграфа

1.2. Название второго параграфа

1.3. Название третьего параграфа

1.4. Название четвертого параграфа

2. НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ

2.1. ...

2.2. ...

НАЗВАНИЕ ТРЕТЬЕЙ ГЛАВЫ

3.1. Название первого параграфа

3.2. Название второго параграфа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Программа преддипломной практики для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), профиль – Финансовый менеджмент		

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Пример оформления библиографического списка

Описание нормативно-правовых актов органов законодательной и исполнительной власти

1. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федер. закон РФ от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ [Электронный ресурс] // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. закон: принят Гос. Думой 24 мая 1996г. [по сост. на 15 марта 2012 г.]. – Новосибирск: СГУ, 2012. – 191 с.

Описание книг одного-трех авторов

3. Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления. В 2-х тт. – М.: ЮНИТИ : Юнити-Дана, 2014.

4. Орешин В. П. Система государственного и муниципального управления: учеб. пособие для магистрантов вузов, обучающихся по специальности «Гос. и муницип. управление». – М.: ИНФРА-М, 2010. – 319 с.

Описание книг четырех и более авторов, сборников

5. Основы теории коммуникации: учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.] / под ред. проф. М.А. Василика. – М.: Гардарики, 2006. – 615 с.

6. Проблемы развития атомной энергетики регионалов Урала и Западной Сибири: тез. докл. науч.-практ. конф., 10 дек. 1998г., Тюмень. – Тюмень: Тюмен. гос ун-т, 1998. – 78 с.

7. Исследование станков и инструментов для обработки сложных поверхностей: межвуз. сб. науч. тр. / Саратов. гос. техн. ун-т; под ред. Б.М. Бржовского. – Саратов: СГТУ, 1998. – 199 с.

Описание статьи из периодического издания, сборника

8. Ларионова О. Реализация социально-экономического планирования на региональном уровне (на примере Камчатского края) // Государственная служба. – 2013. – №6. – С. 17-20.

9. Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А.Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. – Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2007. – Вып. 7. – С. 230-236.

Описание электронных ресурсов

10. Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. – 2-е изд. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с. – [Электронный ресурс]. – URL: http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1 (дата обращения: 05.10.2008).

11. Беляев Д.А. Об оценке эффективности информационных систем управления [Электронный ресурс] // Блог: Мемуары о будущем: персон. сайт Дмитрия Беляева. – [2012]. – URL: <http://bda-expert.com/2010/04/is-effekt-1> (дата обращения: 15.09.2012).