

Документ подписан просто электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ребковец Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 06.08.2026 13:04:39
Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»

_____ О.А. Ребковец
« ____ » _____ 2026 г.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль «Государственное и муниципальное управление»

Формы обучения: очная

Нормативный срок освоения программы: 2 года

Петропавловск-Камчатский
2026 г.

1. Характеристика направления подготовки

1.1 Назначение ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП) магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственное и муниципальное управление» отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников.

Миссия ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»: обеспечить желающим возможность получения качественного высшего образования и реализации стратегии «обучение через всю жизнь», содействовать удовлетворению потребностей государственных и коммерческих структур, общества в целом в высококвалифицированных специалистах, повышению престижа российского высшего образования.

Целью данной образовательной программы является подготовка магистров в области государственного и муниципального управления, обладающих необходимыми компетенциями для осуществления профессиональной деятельности, обладающих навыками самостоятельного творческого и аналитического мышления, владеющих культурой межличностного, делового и межкультурного общения, приверженных морально-нравственным ценностям.

Основными задачами подготовки по программе являются:

- формирование универсальных компетенций (УК) выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера), реализация компетентностного подхода при формировании универсальных компетенций выпускников обеспечивается сочетанием учебной и внеучебной работы, формированием социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности;
- формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК) выпускников, необходимых для успешного решения профессиональных, научно-исследовательских, творческих и практических задач в области государственного и муниципального управления;
- формирование профессиональных компетенций (ПК) выпускников, способствующих профессиональному и личностному росту, обеспечивающих проектирование магистрами дальнейшего образовательного маршрута и планирования профессиональной карьеры, направленной на достижение академической мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

Подготовка выпускников осуществляется на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для формирования личностных и профессиональных качеств, развития творческого потенциала обучающихся.

Обучение по данной образовательной программе ориентировано на удовлетворение потребностей в высококвалифицированных кадрах рынка труда г. Москвы, Московской области и Российской Федерации в целом.

1.2 Нормативные правовые документы и локальные нормативные акты Университета, регламентирующие разработку и реализацию ОПОП

Нормативную правовую базу для разработки основной профессиональной образовательной программы магистратуры составляют следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. N 1000 (далее - ФГОС ВО);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"(Зарегистрирован 13.08.2021 № 64644);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2020 года № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.07.2022 № 662 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" (Зарегистрирован 07.10.2022 № 70414);
- Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 N 208 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.03.2023 N 72833); Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов»
- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ;
- Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»;
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации; Локальные акты ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

1.3 Термины, определения, обозначения, сокращения, используемые в ОПОП

В ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственное и муниципальное управление» используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными настоящим Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации;

профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено

Федеральным законом об образовании, формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося; **практическая подготовка** - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы; **направленность (профиль) образования** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

В ОПОП используются следующие сокращения:

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

НПР – научно-педагогические работники;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

МТО – материально-техническое обеспечение;

з.е. – зачетная единица

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

1.4 Общая характеристика ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственное и муниципальное управление», реализуемая в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОСВО.

ОПОП- это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки.

Обучение по программе магистратуры осуществляется в очной и заочной формах.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Срок получения образования по программе магистратуры:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» по завершении освоения ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», в случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации по программе магистратуры выпускнику **присваивается квалификация «магистр».**

1.5 Требования к поступающим на обучение по образовательной программе

Требования к поступающим определены приказом Министерства образования и науки РФ от 27 августа 2024 г. №821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие высшее образование (бакалавриат, специалитет).

Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Университетом самостоятельно.

ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды представляют документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований); сфера публичного управления, в том

числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- органы государственные власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами;
- учреждения науки и образования.

2.3 Типы и задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- консультационный и информационно-аналитический;
- научно-исследовательский

Типы задач профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственное и муниципальное управление»

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и	организационно управленческий	- Планирование и организация работы органа государственного (муниципального) управления, государственной (муниципальной)	органы государственные власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации,

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
---	--	--------------------------------------	---

муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов		организации, иной организации, - Разработка организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа государственного (муниципального) управления, государственной (муниципальной) организации, иной организации, - Распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. - Участие в принятии организационных управленческих решений в соответствии с видом профессиональной деятельности, в том числе, в кризисных ситуациях. - Управление персоналом, формирование команды для решения поставленных задач в органах государственного (муниципального) управления, государственной (муниципальной) организации, иной организации.	органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами учреждения науки и образования.
	консультационный и информационно аналитический	- Анализ и оценка информации в сфере государственного и муниципального управления; - Разработка и принятие соответствующих решений на основе анализа и синтеза; - Составление прогноза динамики основных социально-экономических показателей деятельности органов государственного (муниципального) управления, государственной (муниципальной) организации, иной организации.	органы государственные власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами
	научно-исследовательский	– Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки; - Выдвижение инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации; - Проведение самостоятельных исследований в сфере государственного и муниципального управления и представление результатов проведенного исследования.	органы государственные власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
			муниципальными органами и гражданами, учреждения науки и образования.

В виду отсутствия профессиональных стандартов в сфере публичного управления при разработке ОПОП использован «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ) (далее - Справочник квалификационных требований).

3. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой магистратуры.

В результате освоения ОПОП магистратуры выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования; УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; УК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.); УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат; УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения ОПОП магистратуры выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными** компетенциями:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1 Обеспечивает соблюдение норм служебной этики; ОПК-1.2 Реализует антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; ОПК-1.3 Применяет меры по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности.

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-	ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти; ОПК-2.2 Организовывает разработку и реализацию управленческих решений; ОПК-2.3 Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
надзорной деятельности на основе рискориентированного подхода	деятельности на основе риск-ориентированного подхода.
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативноправовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1 Разрабатывает и осуществляет нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, мониторинг правоприменительной практики; ОПК-3.2 Проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчёт затрат на их реализацию и определение источников финансирования; ОПК-3.3 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий их применения.
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1 Использует информационно-коммуникационные технологии в сфере своей профессиональной деятельности; ОПК-4.2 Организовывает внедрение современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности; ОПК-4.3 Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти.
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов; ОПК-5.2 Оценивает эффективность бюджетных расходов; ОПК-5.3 Осуществляет управление имуществом.
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1 Организовывает проектную деятельность; ОПК-6.2 Осуществляет моделирование административных процессов в органах власти; ОПК-6.3 Осуществляет моделирование административных процедур в органах власти.
ОПК-7. Способен осуществлять научноисследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере; ОПК-7.2 Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере; ОПК-7.3 Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере.
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1 Организует внутренние и межведомственные коммуникации; ОПК-8.2 Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; ОПК-8.3 Использует при организации внутренних и межведомственных коммуникаций нормы служебной этики.

3.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения ОПОП магистратуры выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
--------------------------------------	---------------------------	--------------------------------	--	------------------------------

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
- Планирование и организация работы органа государственного (муниципального) управления, государственной (муниципальной) организации, иной	— органы государственные власти Российской Федерации, — органы государственной власти субъектов Российской Федерации	ПК-1. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, иной организации, разрабатывать	ПК-1.1. Осуществлять планирование координацию хозяйственной финансово экономической деятельности органов публичной власти,	Справочник квалификационных требований Анализ требований к профессиональным компетенциям,

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
организации, - Разработка организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа государственного (муниципального) управления, государственной (муниципальной) организации, иной организации, - Распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. - Участие в принятии организационных управленческих решений в соответствии с видом профессиональной деятельности, в том числе, в кризисных ситуациях. - Управление персоналом, формирование команды для решения поставленных задач в органах государственного (муниципального) управления, государственной (муниципальной) организации, иной организации.	Федерации, — органы местного самоуправления, — государственные и муниципальные предприятия и учреждения, — институты гражданского общества, общественные организации, — некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, — иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами — учреждения науки и образования.	организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	иной организации; ПК-1.2. Разрабатывает организационную структуру органа публичной власти, иной организации и осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; ПК-1.3. Осуществляет проектную деятельность на основе методов и технологий управления проектами.	предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный и информационно-аналитический				

- Анализ и оценка информации в сфере государственного и муниципального управления; - Разработка и принятие соответствующих решений на основе анализа и синтеза; - Составление прогноза динамики основных социально-экономических показателей деятельности органов государственного (муниципального) управления, государственной (муниципальной) организации, иной организации.	— органы государственные власти Российской Федерации, — органы государственной власти субъектов Российской Федерации, — органы местного самоуправления, — государственные и муниципальные предприятия и учреждения, — институты гражданского общества, общественные организации, — некоммерческие и коммерческие	ПК-2. Способен планировать и организовывать профессиональную деятельность в условиях цифровизации	ПК-2.1. Обобщает и систематизирует информацию, готовит информационно аналитические материалы с использованием современных технологий; ПК-2.2. Применяет методы и специализированные средства для аналитической работы; ПК-2.3. Использует цифровые инструменты и технологии для профессиональной деятельности. ПК-2.4. Использует средства и методы защиты	Справочник квалификационных требований Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных
---	--	---	---	---

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
	организации, международные организации и международные органы управления, — иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами		информационной безопасности в условиях цифровизации.	источников
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				

– Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки; - Выдвижение инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации; - Проведение самостоятельных исследований в сфере государственного и муниципального управления и представление результатов проведенного исследования.	– органы государственные власти Российской Федерации, – органы государственной власти субъектов Российской Федерации, – органы местного самоуправления, – государственные и муниципальные предприятия и учреждения, – институты гражданского общества, общественные организации, – некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, – иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами, – учреждения науки и образования.	ПК-3. Способен самостоятельно проводить научные исследования в сфере государственного управления представлять полученные научные результаты профессионально му сообществу	П К - 3 . 1 Самостоятельно проводит научные исследования, выявляет актуальные проблемы в области государственного управления; ПК-3.2 Собирает, анализирует, обобщает и оценивает теоретический и эмпирический материал по вопросам государственного управления; ПК-3.3 Осуществляет поиск и анализ соответствующей литературы и документов.	Справочник квалификационных требований Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
		ПК-4. Способен применять знания на продвинутом уровне фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ПК-4.1. Применяет знания на продвинутом уровне фундаментальной экономической науки при решении практических задач; ПК-4.2. Применяет знания на продвинутом уровне фундаментальной экономической науки при решении исследовательских задач; ПК-4.3. Выбирает необходимые данные для решения практической или исследовательской задачи с применением фундаментальных экономических знаний.	

Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой магистратуры, сформированы Университетом самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

4. Структура и содержание ОПОП

4.1 Структура программы магистратуры

Структура программы магистратуры включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура ОПОП магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51
Блок 2	Практика	не менее 16
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы магистратуры		120

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации соответствует ФГОС ВО по данному направлению.

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

Блок 2 «Практики». При реализации ОПОП магистратуры предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- профессиональная практика по профилю деятельности; -
преддипломная практика.

В обязательную часть Блока 2 «Практики» ОПОП магистратуры включены ознакомительная практика и профессиональная практика по профилю деятельности.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» ОПОП магистратуры, включена преддипломная практика.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4.2 Учебный план подготовки магистров

Учебный план является частью ОПОП и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план разработан в соответствии с требованиями к условиям реализации ОПОП, сформулированными в ФГОС ВО по данному направлению.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.3 Календарный учебный график

В календарном графике учебного процесса представлена последовательность реализации ОПОП по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации) и каникулы.

Календарный учебный график – это составная часть учебного плана и определяет:

- количество учебных недель;
- количество учебных дней;
- продолжительность каникул;
- даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

4.4 Рабочие программы учебных дисциплин

В состав ОПОП магистратуры входят рабочие программы дисциплин (модулей) как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося и предложенного для освоения факультативов.

Рабочая программа включает цели и задачи освоения дисциплины, устанавливает перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП, содержит объем и виды учебных занятий, тематический план изучения, учебнометодическое и материально-техническое обеспечение дисциплины. Содержание программы основано на компетентностном подходе к обучению обучающихся.

Содержание рабочих программ включает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются на основании утвержденного учебного плана.

4.5 Программы практик

Практика является формой профессиональной подготовки обучающихся, которая включает выполнение определенных видов работ в соответствии типами задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники.

Программы практик содержат всю необходимую информацию.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованные рабочие места с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

4.6 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП магистратуры в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает в выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО, оценка качества освоения ОПОП магистратуры и степени овладения выпускниками необходимых компетенций.

В программе государственной итоговой аттестации содержится подробное описание итоговых испытаний порядок их проведения, перечень компетенций, проверяемых в ходе проведения испытания, включена примерная тематика и требования к выпускной квалификационной работе, критерии формирования оценок, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

4.7 Фонды оценочных средств

Фонды оценочных средств являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения образовательной программы. Фонды оценочных средств создаются для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практике и государственной итоговой аттестации выпускников.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, проводится в целях получения оперативной информации о качестве усвоения учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий, а также стимулирования самостоятельной работы обучающихся. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся предусматриваются рабочей программой дисциплины.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится для оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик. Формы и процедуры проведения промежуточной аттестации определены учебным планом.

Государственная итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

ФОСы включают материалы, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Фонды оценочных средств включают в себя: показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания, типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В Университете созданы условия для максимального приближения системы оценки качества подготовки обучающихся, к требованиям, предъявляемым к работникам избранной области профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций, органов государственной власти).

4.8 Методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся включают:

- учебно-методическое пособие по выполнению и защите выпускной квалификационной работы;
- учебно-методическое пособие по самостоятельной работе обучающихся;
- Положение о порядке проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- Положение о практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования; – и др. материалы.

Университет обеспечивает гарантию качества подготовки обучающихся в соответствии требованиям ФГОС ВО.

Для обеспечения качества подготовки обучающихся образовательный процесс по ОПОП реализуется с привлечением степенённого профессорско-преподавательского состава с базовым образованием по читаемым дисциплинам, представителей работодателей, в условиях прозрачности и открытости, информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях. На официальном сайте ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» размещены сведения о реализуемой ОПОП, ФГОС ВО, электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся.

Гарантия качества подготовки по данной ОПОП осуществляется в результате:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением работодателей;
- мониторинга, периодического обновления и рецензирования ОПОП ВО;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний, умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавателей;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением работодателей.

В ходе самообследования образовательной деятельности Университета проверка ведется по многим показателям:

- состояние материально-технической базы;
- квалификация профессорско-преподавательского состава;
- нормативная и методическая обеспеченность учебного процесса;
- сведения о трудоустройстве и карьерном росте выпускников, их востребованности на рынке труда.

В Университете созданы и поддерживаются все условия для организации учебного и воспитательного процессов обучающихся.

5. Организационно-педагогические условия осуществления образовательной деятельности

5.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по **Блоку 1** «Дисциплины (модули)» и **Блоку 3** «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университет дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2 Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми вузом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Численность педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) соответствует ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Численность педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) и являющихся руководителями и (или) работниками иных организации и осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере более 3 лет) соответствует ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Численность педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) соответствует ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

5.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

образовательного процесса при реализации ОПОП

Для реализации ОПОП магистратуры Университет располагает материально-технической базой.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Основой функционирования полноценной самостоятельной работы обучающихся и определяющим элементом в сетевой инфраструктуре Университета являются электронные образовательные ресурсы: успешно функционирует инновационный студенческий образовательный портал, включающий: видеоресурсы, задания для индивидуальной самостоятельной работы, электронную библиотеку.

На «Электронную инновационную базу данных для организации самостоятельной работы обучающихся» и «Электронную внутреннюю образовательную онлайн платформу Университета» получены свидетельства о государственной регистрации базы данных №№ 2019620064, 2019620074, выданные Федеральной службой по интеллектуальной собственности.

Университетом заключены договор с электронной библиотечной системой BOOK.ru и лицензионное соглашение с научной электронной библиотекой - eLIBRARY.RU.

В Университете обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы аспирантуры; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Университета соответствует законодательству Российской Федерации.

Обучающимся и преподавателям обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий), среди которых:

Профессиональные базы данных:

- Официальный сайт Президента Российской Федерации: Российской Федерации:

<http://kremlin.ru/>;

- Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации на котором представлены объекты законотворчества, парламентские запросы, общая информация о международной деятельности Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Сопровождение и наполнение разделов сайта осуществляется уполномоченными подразделениями Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. <http://duma.gov.ru/>;

- Официальная Россия: Сервер органов государственной власти Российской Федерации содержит официальные информационные источники органов государственной власти Российской Федерации, официальные документы, законодательные акты. <http://www.gov.ru/>;

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации направлен на системное, подробное и оперативное информирование о текущей работе кабинета министров как коллегиального органа, снабжён удобными инструментами для быстрого получения архивных данных по принятым Правительством решениям, по законопроектной деятельности Правительства, по исполнению в Правительстве поручений и планов, по работе премьерминистра, его заместителей, федеральных министров. <http://government.ru/>;

- Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – содержит базу данных «Федеральные законы», стенограммы заседаний Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, издания и аналитические материалы Совета Федерации. <http://council.gov.ru/>;

- Федеральная служба государственной статистики официальный сайт, направленный на удовлетворение потребностей органов власти и управления, средств массовой информации, населения, научной общественности, коммерческих организаций и предпринимателей, международных организаций в разнообразной, объективной и полной статистической информации <https://rosstat.gov.ru/>;

- Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <https://bus.gov.ru/>;

- [Архив журналов РАН](#) – ЭБС издательства «Наука» с открытым доступом к архивам журналов РАН с доступом к книгам и журналам, в том числе по менеджменту, государственному и муниципальному управлению: www.libnauka.ru.

Отечественные реферативные базы данных научных изданий:

- eLibrary – Научная электронная библиотека, база РИНЦ – открытый доступ расширенными правами при регистрации в качестве читателя и автора <https://elibrary.ru/>;

- Росинформкультура – электронное хранилище открытых информационных ресурсов по культуре и искусству, созданных с целью содействия реализации культурной политики в Российской Федерации https://infoculture.rsl.ru/RSKD/main_res.htm;

- РУБРИКОН — информационно-энциклопедический проект, в рамках которого пользователь получает одновременно удобный инструмент поиска лучших ресурсов сети Интернет и доступ к полным электронным версиям важнейших энциклопедий и словарей, изданных за последние сто лет в России <https://www.rubricon.com/>;

- Статистика России - предоставляет статистическую информацию о положении в экономике России, внешнеторговой деятельности, населении, его занятости и уровне жизни <http://www.statbook.ru/ru/index.html>;

- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки РГБ <http://diss.rsl.ru/>.

Зарубежные базы с открытой информацией:

- Web of Science - авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, <https://clarivate.com/products/web-of-science/>;

- Scopus - комплексная, междисциплинарная, надежная база данных рефератов и цитирования, <https://www.elsevier.com/products/scopus>;
- ScienceDirect содержит более 600 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. В открытом доступе находится свыше 250 тыс. статей <https://www.sciencedirect.com/>;
- DirectoryofOpenAccessJournals – справочник полнотекстовых журналов, доступных в Интернет, содержит информацию о электронных журналах, в том числе рецензируемых научных и академических журналах, которые можно найти в свободном доступе www.doaj.org/;
- SpringerLink – база научных публикаций в журналах издательства Springer. Предоставляется открытый доступ ряду статей по разным научным направлениям <https://link.springer.com/>;
- ProQuest - компания в сфере информационного контента с приложениями и информационными услугами для библиотек, предоставляет доступ к диссертациям, тезисам, электронным книгам, газетам, периодическим изданиям, историческим коллекциям, правительственным архивам, культурным архивам, и другим агрегированным базам данных <https://www.proquest.com/>;
- Jstor - миллионы высококачественных первоисточников и изображений со всего мира, включая произведения искусства, карты, фотографии и многое другое <https://www.jstor.org/>;
- C.E.E.O.L – электронная библиотека Центральной и Восточной Европы, которая предоставляет доступ к полным текстам из более 241 названий журналов и электронных книг по социальным и гуманитарным наукам <https://www.cceol.com/>.

В целях эффективной организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) направлений подготовки на кафедрах созданы каталоги электронных ресурсов, состоящие из перечня URL-адресов электронных библиотек, электронных журналов, электронных учебных пособий и др.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности

и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательных программ Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательным программам, обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, отдельных дисциплин (модулей) и практик, отдельных преподавателей.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательным программам в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения

соответствия образовательной деятельности по образовательным программам требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

5.5 Особенности реализации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отражается в адаптированной основной профессиональной образовательной программе, разрабатываемой с учетом специальных условий обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6. Регламент организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов

Университет имеет право вносить изменения и дополнения в разработанную ранее ОПОП ВО на любом этапе ее реализации с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с целью гибкого реагирования на потребности рынка труда.

Основанием для обновления ОПОП ВО являются предложения разработчиков в части изменения содержания и педагогических технологий обучения, результаты самообследования и внутреннего аудита, изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ОПОП ВО и другие факторы.

Предложения по изменениям составляющих частей ОПОП ВО подаются руководителю образовательной программы. Руководитель ОПОП ВО после обсуждения со всеми заинтересованными сторонами выносит согласованную редакцию на рассмотрение Ученым Советом. Ученый Совет одобряет и рекомендует новую редакцию соответствующей ОПОП ВО к утверждению ректором Университета.