

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ребковец Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 12.10.2026 09:44:14
Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.02 (Пд) «Преддипломная практика»

51.04.03 Социально-культурная деятельность

Форма обучения: очная

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. №1185

Петропавловск-Камчатский
2026 г.

1 ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Способы проведения практики: стационарная/выездная

Форма проведения практики: дискретная в соответствии с календарным учебным графиком

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной (преддипломной) практики является дальнейшее развитие профессиональных компетенций, умений и опыта профессиональной деятельности, которое предполагает:

- развитие и совершенствование умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающихся;

- закрепление и углубление теоретических и практических навыков по избранному направлению подготовки, умений применять их для решения конкретных профессиональных задач; – сбор фактического материала по теме выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- выполнение этапов работы по тематике ВКР обучающегося, определенных индивидуальным заданием на преддипломную практику, календарным планом, формой представления отчетных материалов, обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;

- формирование знаний, умений и навыков реализации научно– исследовательского, экспертно–консультационного, организационно–управленческого направления профессиональной социально-культурной деятельности;

- интеграция имеющихся теоретических знаний и практических навыков и формирование умения применять их в ходе исследовательской работы.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ (ПРОЕКТНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика». Она базируется на теоретических курсах, освоенных в ходе учебного процесса магистратуры.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика является основой для написания выпускной квалификационной работы.

4 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Место проведения преддипломной практики:

- организации, осуществляющие деятельность по профилю образовательной программы (государственные учреждения и негосударственные организации, общественные объединения социально-культурной сферы), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенной для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией

- непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки; при прохождении практической подготовки в структурном подразделении университета заключение Договора не предусматривается.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится согласно календарного учебного графика

5 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индикаторы достижения компетенций характеризуют этапы формирования компетенций в рамках данной практики и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

Профессиональные компетенции

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
системный анализ социально-культурной деятельности; проведение самостоятельной научно-исследовательской работы, руководство научно-исследовательской работой научных коллективов по вопросам истории, теории и технологии социально-культурной деятельности; разработка актуальных направлений, организация, проведение и внедрение результатов	научные исследования в социально-культурной сфере; научно-методическое обеспечение социально-культурной деятельности в социально-культурной сфере; научно-	ПК - 1 Способен проводить научно-исследовательскую работу по вопросам истории, теории и технологии социально-культурной деятельности	ПК-1.1. Знать методологию научно-исследовательской работы в рамках проблемного поля истории, теории и технологии социально-культурной деятельности ПК-1.2. Уметь руководить работой научных коллективов по вопросам истории, теории и технологии социально-культурной деятельности ПК-1.3 Владеть навыками организации научно-исследовательской работы в рамках проблемного поля истории, теории и технологии социально-культурной деятельности	анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
		ПК-2 Способен ставить задачи научного исследования, выбирать методы эксперименталь-	ПК-2.1. Знать: методологию научного исследования; - методы экспериментальной работы в социально-культурной сфере;	

научных исследований в сфере социально-культурной деятельности; проведение социологических и педагогических исследований в связи с задачами совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности; сбор эмпирической информации, проведение экспериментальных мероприятий и диагностика их педагогической эффективности в процессе социально-культурной деятельности	методы - ческое обеспе - чение социаль - но-культур - ной деятель - ности	ной работы, со - держательно ин - терпретировать результаты научных иссле - дований, внед - рять инноваци - онные достиже - ния науки в дея - тельность учре - ждений соци - ально - культурной сфе - ры	ПК-2.2. Уметь: осу - ществлять постановку целей и задач научного исследования, формули - ровать проблему научно - го исследования, приме - нять эмпирические ме - тоды исследования, ин - терпретировать резуль - таты научных исследо - ваний; ПК-2.3. Владеть: навы - ками организации науч - ных исследований, осу - ществления контроля за их промежуточными и заключительными ре - зультатами, разработки рекомендаций по рас - пространению передово - го опыта учреждений социально – культурной сферы	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
руководство де - ятельностью учреждений со - циально - культурной сферы; организация и руководство си - стемами инно - вационного ме - неджмента и маркетинга культурных услуг культур -	организа - ция и ру - ководство система - ми инно - вацион - ного ме - недж - мента культур - ных услуг учрежде - ний соци - аль -	ПК - 3 Способен к обеспечению процесса реали - зации государ - ственной куль - турной политики в деятельности учреждений со - циально - культурной сфе - ры	ПК-3.1. Знать правовые и норма - тивные документы, регла - ментирующие культурную политику на федеральном и региональном уровнях; ПК-3.2. Уметь: определять назна - чение и ориентиры госу - дарственной культурной политики, обобщать опыт организации деятельности учреждений социально - культурной сферы в соот -	анализ требо - ваний к про - фессиональ - ным компетен - циям, предъявля - емых к вы - пускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, прове - дения консуль - таций с веду -

ной сферы, продвижение социокультурных продуктов (проектов и программ)	нокультурной сферы, продвижение социокультурных продуктов (проектов и програм)		ветствии с целями и задачами культурной политики на федеральном и региональномуровнях; ПК-3.3. Владеть: технологиями выявления, сбора информации и навыками разработки и реализации целей, задач культурной политики на федеральном и региональном уровнях	щими работодателя ми, объединениям и работодателе й отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
		ПК-4 Способен к организации социально- культурной деятельности и эффективному менеджменту учреждений социально- культурной сферы	ПК-4.1. Знать: базовые нормативно-правовые документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организаций сферы культуры ПК-4.2. Уметь: оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры и выявлять резервы ее повышения. ПК-4.3 Владеть: методикой оценки и управления финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
участие в проектировании реализации государственных программ по сохранению и развитию российской культуры, ее традиционных и инновационных форм; разработка и научное обоснование социокультурных проектов и программ; участие в экспертизе проек-	Проектирование инновационных систем социально-культурной деятельности; проектирование инновационных систем социально-культурной дея-	ПК-5 Способен к проектированию системы управления организацией социально-культурной сферы	ПК-5.1. Знать: содержание и особенности проектного менеджмента в организации социально-культурной сферы. ПК-5.2. Уметь: разрабатывать и оценивать эффективность управления проектной деятельностью в учреждении социально-культурной сферы. ПК-5.3. Владеть: технологиями социально-культурного проектирования в организации социально-культурной сферы	анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателя ми, объединениям и работодателе й отрасли, в ко

тов социально-культурной направленности; проведение социально-культурного консалтинга, оказание консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере;	тельно сти; Способен к проектированию системы управления организацией социальной культурной сферы			торой востребованы выпускники, иных источников
---	---	--	--	--

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часа.

№ п/п	Раздел (этапы) практики	Вид учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Часы на практическую подготовку	Форма текущего контроля
1.	Организационный этап (Установка на практику)	Установочная лекция Ознакомление: с программой прохождения практики; с нормативными и локальными документами, регламентирующими порядок проведения учебной практики; с индивидуальным заданием на прохождение учебной практики; с порядком заполнения сопроводительных документов (дневник практики, характеристика и т.д.); инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности	2	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2	Подготовительный этап	Ознакомление: с правилами внутреннего распорядка, организационной структурой учреждения, локальными нормативными актами	20	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
3	Основной этап	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ со-	190	Отчет; собеседование; веде-

		бранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.		ние записи в дневнике практики
4	Итоговый (результативный) этап	Подготовка к защите практики необходимой документации	4	проверка документации

Типовые примеры индивидуальных заданий:

Содержание индивидуального задания определяется программой практики, руководителем и спецификой деятельности объекта прохождения практики.

1. Дайте характеристику организации:
 - наименование и история создания и развития организации;
 - организационно-правовая форма, форма собственности;
 - основные положения учредительных документов;
 - виды деятельности, специализация;
 - миссия и цели организации;
 - стратегия развития организации;
 - показатели деятельности организации.
2. Дайте характеристику технологии основного процесса деятельности организации:
 - формат учреждения – месторасположение, характеристика ассортимента услуг, форма обслуживания, ценовая стратегия, целевая ниша;
 - материально-техническая база – собственная, арендованная;
 - используемые информационно-коммуникационные технологии в управлении организацией (виды компьютерных программ).
3. Какие нормативно-правовые документы регулируют деятельность организации?
4. Дайте характеристику организационной структуры управления организацией (тип организационной структуры управления (схема); органы управления и их полномочия; положение о структурном подразделении; должностные обязанности руководителей организации и специалистов).
5. Охарактеризуйте методы материальной и нематериальной мотивации персонала.
6. Опишите выполненный Вами индивидуальный проект по проблеме, увязанной с темой выпускной квалификационной работы (на основе анализа деятельности организации практикант выявляет проблему, требующую решения; проект должен способствовать решению задач ВКР).

7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчетные документы по *производственной* практике оформляются в установленном порядке и сдаются на кафедру *социально-культурной деятельности и педагогики* одним пакетом в сроки, предшествующие защите практики.

По окончании практики обучающийся предоставляет следующие формы отчетности:

1. Индивидуальное задание на практику (приложение 1 к макету рабочей программы практики).

2. Дневник о прохождении практики (приложение 2 к макету рабочей программы практики)

3. Характеристика с места практики.

4. Отчет о прохождении практики.

Отчёт о практике выполняется в соответствии с индивидуальным заданием и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам подобного характера, приведенными ниже.

Отчет о прохождении *производственной* практики должен содержать следующие структурные элементы:

1. **ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.** Титульный лист (приложение 3 к макету рабочей программы практики) является первым листом отчета по практике. На титульном листе делается отметка о проверке материалов отчета руководителем практики.

2. **СОДЕРЖАНИЕ.** В структурный элемент «Содержание» следует вносить наименования и номера разделов с указанием соответствующих страниц.

3. **ВВЕДЕНИЕ.** В структурном элементе «Введение» должна содержаться информация о цели, базе и времени прохождения практики. Во введении обучающемуся следует перечислить основные задачи, которые необходимо реализовать в ходе прохождения практики.

4. **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.** Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы. В состав отчета должны входить разделы в соответствии с индивидуальным заданием.

5. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ.** В «Заключении» следует привести краткое описание проделанной работы и отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики.

6. **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.** В данном разделе приводится список использованной литературы, включая нормативные акты, методические рекомендации и другая документация, использованная при составлении отчета.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Отчет должен быть подготовлен самостоятельно каждым обучающимся. Готовый отчет сдается на кафедру *социально-культурной деятельности и педагогики* в установленные сроки.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1 Форма промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.

Зачет проводится в форме собеседования на защите практики с предоставлением установленного комплекта документов.

Оценка производится по 2-балльной шкале: «зачтено/незачтено». В случае неудовлетворительной оценки обучающийся имеет право на пересдачу зачета в установленном порядке.

8.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Типовые вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике

1. Какие задачи были решены в ходе практики?
2. Что из поставленных задач вызвало затруднения?
3. В каком отделе проходили практику?
4. Какие должностные инструкции выполняли?
5. Как Вы можете оценить уровень собственной подготовки для прохождения практики?
6. Основные документы, регламентирующие процесс сервиса (нормативно-правовые акты, федеральные законы, локальные акты организации);

8.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Определение степени сформированности компетенций в результате прохождения практики проводится в ходе промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета с учетом уровней формирования компетенции (допороговый уровень соответствует оценке «не зачтено», пороговый уровень, продвинутый уровень, высокий – соответствует оценке «зачтено»).

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, полученной характеристики от руководителя, содержания ответов на вопросы.

По результатам зачета обучающиеся получают оценку «зачтено», «не зачтено».

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Уровни формирования профессиональной компетенции	Описание показателей и индикаторов достижения профессиональной компетенции (в формате знать, уметь, владеть) на различных уровнях ее формирования
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
системный анализ социально-культурной деятельности; проведение самостоятельной научно-исследовательской работы, руководство научно-исследовательской работой научных коллективов по вопро-	научные исследования в социально-культурной сфере; научно-методическое обеспечение социально-культурной	ПК - 1 Способен проводить научно-исследовательскую работу по вопросам истории, теории и технологии социально-культурной деятельности	допороговый (неудовлетворительно)	ПК-1.1. Не знает методологию научно-исследовательской работы в рамках проблемного поля истории, теории и технологии социально-культурной деятельности ПК-1.2. Не умеет руководить работой научных коллективов по вопросам истории, теории и технологии социально-культурной деятельности ПК-1.3 Не владеет навыками организации научно-исследовательской работы в рамках проблемного поля истории, теории и технологии социально-культурной деятельности
			пороговый	ПК-1.1. Частично знает методологию

сам истории, теории и технологии социально-культурной деятельности; разработка актуальных направлений, организация, проведение и внедрение результатов научных исследований в сфере социально-культурной деятельности; проведение социологических и педагогических исследований в связи с задачами совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности; сбор эмпирической информации, проведение экспериментальных мероприятий и диагностика их педагогической эффективности в процессе социально-культурной деятельности	деятельности научные исследования в социально-культурной сфере; научные методы обеспечения социально-культурной деятельности		(удовлетворительно)	научно-исследовательской работы в рамках проблемного поля истории, теории и технологии социально-культурной деятельности ПК-1.2. Частично умеет руководить работой научных коллективов по вопросам истории, теории и технологии социально-культурной деятельности ПК-1.3 Частично владеет навыками организации научно-исследовательской работы в рамках проблемного поля истории, теории и технологии социально-культурной деятельности
			продвинутый (хорошо)	ПК-1.1. В целом знает методологию научно-исследовательской работы в рамках проблемного поля истории, теории и технологии социально-культурной деятельности ПК-1.2. В целом умеет руководить работой научных коллективов по вопросам истории, теории и технологии социально-культурной деятельности ПК-1.3 В целом владеет навыками организации научно-исследовательской работы в рамках проблемного поля истории, теории и технологии социально-культурной деятельности
			высокий (отлично)	ПК-1.1. Знает методологию научно-исследовательской работы в рамках проблемного поля истории, теории и технологии социально-культурной деятельности ПК-1.2. Умеет руководить работой научных коллективов по вопросам истории, теории и технологии социально-культурной деятельности ПК-1.3 Владеет навыками организации научно-исследовательской работы в рамках проблемного поля истории, теории и технологии социально-культурной деятельности
		ПК-2 Способен ставить задачи научного исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований, внедрять	допороговый (неудовлетворительно)	ПК-2.1. Не знает: методологию научного исследования; - методы экспериментальной работы в социально-культурной сфере; ПК-2.2. Не умеет: осуществлять постановку целей и задач научного исследования, формулировать проблему научного исследования, применять эмпирические методы исследования, интерпретировать результаты научных исследований; ПК-2.3. Не владеет: навыками орга-

		инновационные достижения науки в деятельность учреждений социально-культурной сферы		низации научных исследований, осуществления контроля за их промежуточными и заключительными результатами, разработки рекомендаций по распространению передового опыта учреждений социально – культурной сферы
			пороговый (удовлетворительно)	<p>ПК-2.1. Частично знает: методологию научного исследования; - методы экспериментальной работы в социально-культурной сфере;</p> <p>ПК-2.2. Частично умеет: осуществлять постановку целей и задач научного исследования, формулировать проблему научного исследования, применять эмпирические методы исследования, интерпретировать результаты научных исследований;</p> <p>ПК-2.3. Частично владеет: навыками организации научных исследований, осуществления контроля за их промежуточными и заключительными результатами, разработки рекомендаций по распространению передового опыта учреждений социально – культурной сферы</p>
			продвину-тый (хорошо)	<p>ПК-2.1. В целом знает: методологию научного исследования; - методы экспериментальной работы в социально-культурной сфере;</p> <p>ПК-2.2. В целом умеет: осуществлять постановку целей и задач научного исследования, формулировать проблему научного исследования, применять эмпирические методы исследования, интерпретировать результаты научных исследований;</p> <p>ПК-2.3. В целом владеет: навыками организации научных исследований, осуществления контроля за их промежуточными и заключительными результатами, разработки рекомендаций по распространению передового опыта учреждений социально – культурной сферы</p>
			высокий (отлично)	<p>ПК-2.1. Знает: методологию научного исследования; - методы экспериментальной работы в социально-культурной сфере;</p> <p>ПК-2.2. Умеет: осуществлять постановку целей и задач научного исследования, формулировать проблему научного исследования, применять эмпирические методы исследования, интерпретировать результаты науч-</p>

				ных исследований; ПК-2.3. Владеет: навыками организации научных исследований, осуществления контроля за их промежуточными и заключительными результатами, разработки рекомендаций по распространению передового опыта учреждений социально – культурной сферы
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
руководство деятельностью учреждений социально-культурной сферы; организация и руководство системами инновационного менеджмента и маркетинга культурных услуг культурной сферы, продвижение социокультурных продуктов (проектов и программ)	организация и руководство системами инновационного менеджмента культурных услуг учреждений социальной сферы, продвижение социокультурных продуктов (проектов и программ)	ПК - 3 Способен к обеспечению процесса реализации государственной культурной политики в деятельности учреждений социально-культурной сферы	допороговый (неудовлетворительно)	ПК-3.1. Не знает правовые и нормативные документы, регламентирующие культурную политику на федеральном и региональном уровнях; ПК-3.2. Не умеет: определять назначение и ориентиры государственной культурной политики, обобщать опыт организации деятельности учреждений социально- культурной сферы в соответствии с целями и задачами культурной политики на федеральном и региональном уровнях; ПК-3.3. Не владеет: технологиями выявления, сбора информации и навыками разработки и реализации целей, задач культурной политики на федеральном и региональном уровнях
			пороговый (удовлетворительно)	ПК-3.1. Частично знает правовые и нормативные документы, регламентирующие культурную политику на федеральном и региональном уровнях; ПК-3.2. Частично умеет: определять назначение и ориентиры государственной культурной политики, обобщать опыт организации деятельности учреждений социально- культурной сферы в соответствии с целями и задачами культурной политики на федеральном и региональном уровнях; ПК-3.3. Частично владеет: технологиями выявления, сбора информации и навыками разработки и реализации целей, задач культурной политики на федеральном и региональном уровнях
			продвину- тый (хорошо)	ПК-3.1. В целом знает правовые и нормативные документы, регламентирующие культурную политику на федеральном и региональном уровнях;

				<p>ПК-3.2. В целом умеет: определять назначение ориентиры государственной культурной политики, обобщать опыт организации деятельности учреждений социально- культурной сферы в соответствии с целями и задачами культурной политики на федеральном и региональном уровнях;</p> <p>ПК-3.3. В целом владеет: технологиями выявления, сбора информации и навыками разработки и реализации целей, задач культурной политики на федеральном и региональном уровнях</p>
			высокий (отлично)	<p>ПК-3.1. Знает правовые и нормативные документы, регламентирующие культурную политику на федеральном и региональном уровнях;</p> <p>ПК-3.2. Умеет: определять назначение ориентиры государственной культурной политики, обобщать опыт организации деятельности учреждений социально- культурной сферы в соответствии с целями и задачами культурной политики на федеральном и региональном уровнях;</p> <p>ПК-3.3. Владеет: технологиями выявления, сбора информации и навыками разработки и реализации целей, задач культурной политики на федеральном и региональном уровнях</p>
		ПК-4 Способен к организации социально- культурной деятельности и эффективному менеджменту учреждений социально- культурной сферы	допороговый (неудовлетворительно)	<p>ПК-4.1. Не знает: базовые нормативно-правовые документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организаций сферы культуры</p> <p>ПК-4.2. Не умеет: оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры и выявлять резервы ее повышения.</p> <p>ПК-4.3 Не владеет: методикой оценки и управления финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры</p>
			пороговый (удовлетворительно)	<p>ПК-4.1. Частично знает: базовые нормативно-правовые документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организаций сферы культуры</p> <p>ПК-4.2. Частично умеет: оценивать эффективность финансово-</p>

				<p>хозяйственной деятельности учреждений культуры и выявлять резервы ее повышения.</p> <p>ПК-4.3 Частично владеет: методикой оценки и управления финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры</p>
			продвину- тый (хоро- шо)	<p>ПК-4.1. В целом знает: базовые нормативно-правовые документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организаций сферы культуры</p> <p>ПК-4.2. В целом умеет: оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры и выявлять резервы ее повышения.</p> <p>ПК-4.3 В целом владеет: методикой оценки и управления финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры</p>
			высокий (отлично)	<p>ПК-4.1. Знает: базовые нормативно-правовые документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организаций сферы культуры</p> <p>ПК-4.2. Умеет: оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры и выявлять резервы ее повышения.</p> <p>ПК-4.3 Владеет: методикой оценки и управления финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры</p>
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
участие в проектировании реализации государственных программ по сохранению и развитию российской культуры, ее традиционных и инновационных форм; разработка и научное обоснование социально-культурных проектов и программ; участие в экспертизе проектов социально-культурной	Проектирование инновационных систем социально-культурной деятельности; проектирование инновационных систем социально-культурной деятельности	ПК-5 Способен к проектированию системы управления организацией социально-культурной сферы	допороговый (неудовлетворительно)	<p>ПК-5.1. Не знает: содержание и особенности проектного менеджмента в организации социально-культурной сферы.</p> <p>ПК-5.2. Не умеет: разрабатывать и оценивать эффективность управления проектной деятельностью в учреждении социально-культурной сферы.</p> <p>ПК-5.3. Не владеет: технологиями социально-культурного проектирования в организации социально-культурной сферы</p>
			пороговый (удовлетворительно)	<p>ПК-5.1. Частично знает: содержание и особенности проектного менеджмента в организации социально-культурной сферы.</p> <p>ПК-5.2. Частично умеет: разрабатывать и оценивать эффективность управления проектной деятельностью в учреждении социально-</p>

направленности; проведение социально-культурного консалтинга, оказание консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере;	сти; Способен к проектированию системы управления организацией социально-культурной сферы			культурной сферы. ПК-5.3. Частично владеет: технологиями социально-культурного проектирования в организации социально-культурной сферы
			продвину- тый (хоро- шо)	ПК-5.1. В целом знает: содержание и особенности проектного менеджмента в организации социально-культурной сферы. ПК-5.2. В целом умеет: разрабатывать и оценивать эффективность управления проектной деятельностью в учреждении социально-культурной сферы. ПК-5.3. В целом владеет: технологиями социально-культурного проектирования в организации социально-культурной сферы
			высокий (отлично)	ПК-5.1. Знает: содержание и особенности проектного менеджмента в организации социально-культурной сферы. ПК-5.2. Умеет: разрабатывать и оценивать эффективность управления проектной деятельностью в учреждении социально-культурной сферы. ПК-5.3. Владеет: технологиями социально-культурного проектирования в организации социально-культурной сферы

Критерии оценивания компетенций:

– высокий уровень – оценка **«зачтено»**: обучающийся в полном объеме выполнил программу практики; отчет по практике соответствует предъявляемым к нему требованиям; обучающийся свободно ориентируется в представленных данных, отвечает на все вопросы теоретического и практического характера по материалу, изложенному в тексте отчета; в характеристике руководителей от университета/ базы практики нет замечаний к обучающемуся в ходе ее прохождения;

– *продвинутый уровень* – оценка **«зачтено»**: обучающийся в полном объеме выполнил программу практики; отчет по практике соответствует предъявляемым к нему требованиям; обучающийся ориентируется в представленных данных, но при ответах на отдельные вопросы теоретического и практического характера по материалу, изложенному в тексте отчета испытывает затруднения; в характеристике руководителей от университета/ базы практики нет замечаний к обучающемуся в ходе ее прохождения;

– *пороговый уровень* – оценка **«зачтено»**: обучающийся не в полном объеме выполнил программу практики; отчет по практике не в полной мере соответствует предъявляемым к нему требованиям; испытывает затруднения при ответах на вопросы теоретического и практического характера по материалу, изложенному в тексте отчета; в характеристике руководителей от университета/ базы практики нет замечаний к обучающемуся в ходе ее прохождения;

ритмов действий, испытывать затруднения при решении практических задач;

– *допороговый уровень* – оценка «не зачтено»: изложенный материал в отчете, не соответствует индивидуальному заданию, программе практики, отчет по практике не отвечает предъявляемым к нему требованиям; обучающийся не ориентируется в представленных данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по содержанию, изложенному в тексте отчета; в характеристике руководителей от университета/ базы практики имеются серьезные замечания к обучающемуся по ходу ее прохождения.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1 Нормативные акты

9.2 Основная литература

1. Ангелина, И. А. Маркетинг в туризме : учебное пособие / И. А. Ангелина. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. — 203 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167636> (дата обращения: 21.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Градинарова, А. А. Анализ деятельности предприятий туризма : учебное пособие / А. А. Градинарова. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. — 137 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166719> (дата обращения: 24.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кондрашова, Е. В. Организация деятельности туристского предприятия : учебно-методическое пособие / Е. В. Кондрашова. — Улан-Удэ : ВСГИК, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com>

9.3 Дополнительная литература

1. Виноградова, Т.В. Технологии продаж турпродукта : учебник / Т. В. Виноградова. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2012. - 240с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-4468-0485-6.

2. Киреева, Ю. А. Виды туризма : учебное пособие : [16+] / Ю. А. Киреева. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 324 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686780> (дата обращения: 24.08.2022). — ISBN 978-5-4499-2942-6. — Текст : электронный.

3. Лежнин, В. В. Инновационная деятельность на предприятии туризма : учебное пособие / В. В. Лежнин. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8158-2293-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271037> (дата обращения: 24.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Макринова, Е. И. Предпринимательская деятельность в туризме : учебное пособие : [16+] / Е. И. Макринова, Е. В. Матузенко, В. В. Лысенко. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 158 с. : табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614300> (дата обращения: 24.08.2022). — Библиогр.: с. 141-152. — ISBN 978-5-4499-2066-9. — DOI 10.23681/614300. — Текст : электронный.

5. Макринова, Е. И. Технологии продаж в туризме и гостеприимстве : учебное пособие : [16+] / Е. И. Макринова, Т. Ю. Симонова, Е. О. Святая. — Москва : Директ-Медиа,

2022. – 180 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690378> (дата обращения: 24.08.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3162-7. – DOI 10.23681/690378. – Текст : электронный.

9.4 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

В настоящее время в университете используется следующее программное обеспечение: Лицензионное ПО, Программные продукты от ЗАО «Электронные офисные системы»: свободно-распространяемое/бесплатное ПО или ПО с открытым кодом, Электронные образовательные ресурсы и электронные учебные издания, интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), размещенные на Сайте образовательной организации по адресу: <http://ogik.ru/>

9.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.consultant.ru>, свободный.
2. Центр раскрытия корпоративной информации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.e-disclosure.ru>, свободный.

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для осуществления образовательного процесса используются специальные помещения 171 к., 60 к., 85 к., представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, наборами учебно-наглядных пособий, состав которых размещен на сайте образовательной организации: <https://ogik.ru/sveden/objects/mto.docx>, а также специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе: лаборатория, библиотека, читальный зал.

Так же в образовательном процессе используются помещения для самостоятельной работы 72 к, 72-а: <https://ogik.ru/sveden/objects/uch/72.docx>, <https://ogik.ru/sveden/objects/pr/72a.docx>, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, помещения для хранения и профилактическое обслуживание учебного оборудования.

11 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы практики, адаптированной при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

Университет обеспечивает специальные условия для организации и прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1) по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме с учетом их особых потребностей справочной информации о расписании учебных занятий;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;
- обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения: расширенные дверные проемы и другие приспособления.