

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ребковец Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 12.10.2026 09:35:14
Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (КУРСА, МОДУЛЯ)

Б1.В.05 «Управление в социально-культурной сфере»

51.04.03 Социально-культурная деятельность

Форма обучения: очная

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. №1185

Петропавловск-Камчатский
2026 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная дисциплина «Управление в социально-культурной сфере» нацелена на формирование знаний, умений и навыков в области организации управления учреждениями социально-культурной сферы в современных условиях.

Задачи:

- изучение различных аспектов процесса организации управления в социально-культурной сфере (сфере культуры), выделенных в отдельные темы;
- раскрытие особенностей построения и функционирования системы органов государственного управления социально-культурной сферой на различных уровнях;
- изучение общего и отраслевого нормативно-правового обеспечения деятельности учреждений социально-культурной сферы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление в социально-культурной сфере» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и базируется на владении магистрами компетенциями, полученными при освоении программы бакалавриата и находит продолжение в процессе прохождения производственной практики и выполнении выпускных квалификационных работ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Событийный менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знания, умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
-	ПК-5 Способен к проектированию системы управления организацией социально-культурной сферы	ПК-5.1. Проектирует системы управления организацией социально-культурной сферы	Знает: содержание и особенности проектного менеджмента в деятельности организаций социально-культурной сферы. Умеет: разрабатывать проекты и программы развития и управления учреждениями социально-культурной сферы; Владеет: технологиями проектирования систем управления организациями социально-культурной сферы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины «Управление в социально-культурной сфере» составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Аудиторные занятия (всего) (контактная работа).	60,25	60,25
В том числе:		
Лекции (Л)	30	30
Семинары (С)	30	30
КСР		
Часы текущей аттестации (ЧТА)	0,25	0,25
Консультации (Конс)		
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего).	47,7	47,75
В том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Реферат	10	10
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i> Подготовка к семинарским занятиям Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы, электронных источников информации по темам дисциплины, изучение нормативно-правовой базы	37,75	37,75
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен, <i>курсовая работа</i>)	зачет с оценкой	зачет с оценкой
Часы СРС для подготовки к экзамену		
Общая трудоемкость (з. е., час.)	3 з.е., 108 ч.	3 з.е., 108 ч.

4.2. Тематический план дисциплины (модуля) для очной формы обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	всего	Вид учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (час.)			Форма текущего контроля успе- ваемости
			лек- ции	семинары	СРС	
1.	Сущность и основные понятия организации управления учреждениями социально-культурной сферы	8	1	2	5	Опрос
2.	Система и административно-правовой статус органов государственного управления учреждениями социально-культурной сферы	10	1	4	5	
3.	Министерство культуры Российской Федерации как орган	8	1	2	5	Опрос

	исполнительной власти: структура, функции					
4.	Система регионального управления учреждениями социально-культурной сферы	9	1	4	4	Тестирование
5.	Управление учреждениями социально-культурной сферы на муниципальном уровне	8	1	2	4	Опрос
6.	Деятельность субъектов РФ в сфере управления учреждениями социально-культурной сферы	8	2	2	4	Тестирование
7.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждений социально-культурной сферы: общее законодательство	9	1	4	4	Тестирование
8.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждений социально-культурной сферы: отраслевое законодательство	9	1	2	6	Тестирование
9.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждений социально-культурной сферы: международное законодательство	10	2	2	6	Тестирование
10.	Локальные акты учреждений социально-культурной сферы	10.7	2	4	4,7	Тестирование
11.	Структура, компетенция и порядок формирования органов управления учреждений социально-культурной сферы	8	2	2	4	Эссе

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Сущность и основные понятия организации управления учреждениями социально-культурной сферы	<p>Предмет и метод дисциплины, ее место в общей структуре ОПОП.</p> <p>Содержание понятия «организация управления». Организация как процесс: общие положения; координация деятельности; определение масштабов управления; норма управляемости; распределение обязанностей и полномочий и принципы их передачи.</p> <p>Современное состояние и проблемы организации управления в сфере культуры. Принципы организации.</p> <p>Различные подходы к понятию управление.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		Процесс организации управления культурой.
2.	Система и административно-правовой статус органов государственного управления учреждениями социально-культурной сферы	<p>Трансформация системы государственного управления культурой в конце XX в. – начале XXI в.</p> <p>Система управления культурой периода демократических преобразований. Управленческие взаимоотношения федеральных и региональных органов управления.</p> <p>Система и структура федеральных органов государственной власти современной России. Компетенция федеральных органов власти и управления РФ в области культуры.</p> <p>Органы государственной исполнительной власти: федеральное министерство, федеральное агентство, федеральная служба. Их структура, функции. Функции по принятию нормативно-правовых актов, функции по контролю и надзору и другие.</p>
3.	Министерство культуры Российской Федерации как орган исполнительной власти: структура, функции	<p>Положение о Министерстве культуры Российской Федерации. Структура и функции департаментов Минкультуры.</p> <p>Деятельность Министерства культуры по различным направлениям деятельности. Изучение официального сайта Минкультуры.</p> <p>Территориальные органы Министерства культуры Российской Федерации, их структура и функции.</p> <p>Координационные и совещательные органы.</p>
4.	Система регионального управления учреждениями социально-культурной сферы	<p>Функции регионального управления культурой: аналитическая, научно-методическая, организационная, программная, планово-прогностическая и др.</p> <p>Развитие системы регионального управления в сфере культуры в условиях административного и бюджетного реформирования.</p> <p>Уровни взаимодействия органов управления культурой по осуществлению культурной политики и управлению отраслью с федеральными, региональными и муниципальными органами власти.</p>
5.	Управление учреждениями социально-культурной сферы на муниципальном уровне	Система органов государственной власти Орловской области: законодательный (представительный) орган государственной власти области; высшее должностное лицо области; высший исполнительный орган государственной власти области; органы исполнительной государственной власти специальной компетенции области.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Комитеты. Полномочия органов государственной власти в социально-культурной сфере.</p> <p>Управление культуры и архивного дела Орловской области: структура, основные задачи и функции Управления. Подведомственные учреждения Управления культуры.</p>
6.	Деятельность субъектов РФ в сфере управления учреждениями социально-культурной сферы	<p>Система управления культурой на муниципальном уровне. Полномочия органов местного самоуправления в сфере культуры. Городской Совет народных депутатов. Комитет по социальной политике и др.</p> <p>Структуры местных администраций. Структурное подразделение муниципальных администраций - местный (муниципальный) орган управления культурой (Управление, отдел культуры). Полномочия, компетенция и структура органов управления культурой на муниципальном уровне.</p> <p>Пути повышения эффективности управления культурой на муниципальном уровне.</p>
7.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждений социально-культурной сферы: общее законодательство	<p>Нормы Конституции РФ, провозглашающие права и свободы граждан в сфере культуры.</p> <p>Законы, определяющие полномочия в области культуры органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления. Положения ФЗ Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</p> <p>Законы, регулирующие деятельность учреждений культуры как юридических лиц: ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», ФЗ «О некоммерческих организациях» и др.</p> <p>Законы, регулирующие оплату труда и социальные гарантии работникам культуры.</p> <p>Законы, затрагивающие вопросы охраны интеллектуальной собственности в сфере культуры и искусства. Гражданский кодекс РФ (ч. 4.).</p> <p>Нормотворческая деятельность органов власти субъектов РФ и муниципального управления в сфере культуры.</p>
8.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждений социально-культурной сферы: отраслевое законодательство	<p>ФЗ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»: основные положения.</p> <p>ФЗ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>ФЗ от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации»</p> <p>ФЗ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»</p> <p>ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»</p> <p>ФЗ от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»</p> <p>Развитие законодательства в области культуры.</p> <p>Международные акты и соглашения (документы ООН, ЮНЕСКО, Всемирной туристской организации, Совета Европы, Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе, СНГ, Шанхайской организации сотрудничества и др.)</p>
9.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждений социально-культурной сферы: международное законодательство	<p>Устав Организации Объединенных Наций, Декларация принципов международного культурного сотрудничества, Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия, деятельность ЮНЕСКО – специализированного органа Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры и другие.</p>
10.	Локальные акты учреждений социально-культурной сферы	<p>Разработка внутренней нормативно-правовой документации учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>Правоотношения учреждений социально-культурной сферы с учредителями. Устав как основной локальный нормативный акт.</p> <p>Правоотношения внутри организации: коллективный договор; правила внутреннего распорядка; трудовой договор; должностные инструкции; положение о структурных подразделениях; положение о надбавках, доплатах, премировании; оперативно-распорядительная документация, штатное расписание.</p> <p>Документы, регламентирующие хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы: хозяйственные договоры (купли-продажи, арендный, о совместной деятельности, подряда и др.).</p> <p>Документы, регулирующие охрану труда.</p>
11.	Структура, компетенция и порядок формирования органов управления учреждений социально-культурной сферы	<p>Полномочия органов государственной власти, исполняющих функции учредителей учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>Компетенции руководителя автономного, бюджетного и казенного учреждения социально-культурной сферы.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		Коллегиальные органы управления учреждений социально-культурной сферы (наблюдательный совет, попечительский совет, художественный совет, ученый совет и др.): их функции и структура.

4.4. Тематика семинарских (практических) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика семинарского занятия
1.	Сущность и основные понятия организации управления учреждениями социально-культурной сферы	<ul style="list-style-type: none"> – понятия «социальная сфера», «социально-культурная сфера», «отрасль культура и искусство», их определения и значение в современном обществе; – инфраструктура отрасли культура и искусство; – особенность организация управления учреждениями культуры в современных условиях; – новые принципы организации деятельности учреждений культуры.
2.	Система и административно-правовой статус органов государственного управления учреждениями социально-культурной сферы	<ul style="list-style-type: none"> – сущность государственной и муниципальной политики в сфере культуры; – управление социокультурной сферой в период административных и бюджетных преобразований; – проблема разграничений управленческих взаимоотношений федеральных и региональных органов государственного управления; – полномочия органов разного уровня по управлению культурой.
3.	Министерство культуры Российской Федерации как орган исполнительной власти: структура, функции	<ul style="list-style-type: none"> – статус и полномочия Министерства культуры Российской Федерации как федеральный орган исполнительной власти; – структура и функции департаментов Минкультуры; – деятельность Министерства культуры по различным направлениям деятельности (лицензирование, аккредитация, разработка и реализация государственных программ развития культуры и т.д.); – структурные подразделения Минкультуры.
4.	Система регионального управления учреждениями социально-культурной сферы	<ul style="list-style-type: none"> – развитие системы регионального управления в сфере культуры в условиях государственного реформирования;

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика семинарского занятия
		<ul style="list-style-type: none"> – характерные особенности разработки и реализации региональной политики в области культуры; – программно-целевое управление в сфере культуры на региональном уровне.
5.	Управление учреждениями социально-культурной сферы на муниципальном уровне	<ul style="list-style-type: none"> – роль органов государственного управления в поддержке культуры; – полномочия Правительства Орловской области в сфере культуры; – задачи и функции деятельности Управления культуры и архивного дела Орловской области.
6.	Деятельность субъектов РФ в сфере управления учреждениями социально-культурной сферы	<ul style="list-style-type: none"> – система управления культурой на муниципальном уровне в рамках реализации ФЗ №131 «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»; – полномочия органов местного самоуправления по вопросам культуры; – порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры; – модели управления муниципальной сетью учреждений культуры – проблемы функционирования сферы культуры в муниципальных образованиях.
7.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждений социально-культурной сферы: общее законодательство	<ul style="list-style-type: none"> – регулирующая роль законодательства в сфере культуры; – развитие законодательства в сфере культуры; – основные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждений культуры: Конституция Российской Федерации (Ст. 44, 72 и др.), Указ Президента Российской Федерации «О дне работника культуры» и др.; – федеральное законодательство в сфере культуры: «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» ФЗ «О библиотечном деле», ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации», ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации» и др.; – новое в федеральном законодательстве: социальные гарантии, вопросы приватизации объектов культуры и др.
8.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждений социально-культурной сферы: отраслевое законодательство	

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика семинарского занятия
9.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждений социально-культурной сферы: международное законодательство	<ul style="list-style-type: none"> – Устав Организации Объединенных Наций – Декларация принципов международного культурного сотрудничества – Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия, – Деятельность, структура, программы ЮНЕСКО
10	Локальные акты учреждений социально-культурной сферы	<ul style="list-style-type: none"> – значение внутренней нормативно-правовой документации учреждений культуры; – структура Устава учреждения культуры; – регламентация правоотношений внутри учреждения культуры.
11	Структура, компетенция и порядок формирования органов управления учреждений социально-культурной сферы	<ul style="list-style-type: none"> – полномочия учредителя учреждения культуры, закрепленные в общем и отраслевом законодательстве; – общие положения о контроле за деятельностью некоммерческой организации; – полномочия учредителя по проведению мероприятий финансового контроля деятельности подведомственных учреждений культуры; – спектр видов деятельности учреждений культуры, находящиеся под контролем учредителя; – коллегиальные органы управления учреждениями культуры.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в форме контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, формирование и развитие профессиональных навыков.

При этом используются следующие образовательные технологии:

- традиционные формы контактной работы: занятия лекционного типа; занятия практического (семинарского) типа; групповые консультации.
- инновационные формы проведения контактной работы: интерактивные лекции; групповые дискуссии; анализ ситуаций и имитационных моделей; деловые и ролевые игры; круглый стол; студенческие научные и научно-практические конференции и т.д.

Для формирования навыков самостоятельной познавательной деятельности используются различные формы самостоятельной работы: работа с учебной литературой, выполнение внеаудиторных самостоятельных работ.

Порядок организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Институте регламентирован Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. Институт обеспечивает доступ обучающихся, независимо от места их нахождения, к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ре-

сурс, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательной программы.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В процессе реализации дисциплины используются формы текущего контроля обучающихся, представленные в подразделе 4.2 настоящей программы.

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в форме экзамена в устной форме.

6.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости формируются в соответствии с используемыми формами согласно подраздела 4.2.

Текущий контроль знаний студентов осуществляется проводимыми по основным темам дисциплины следующими контрольными оценочными формами:

Примерные вопросы для проведения опроса.

Тема 1. Принципы, методы и функции управления персоналом в организациях культуры

1. Дайте определение персоналу. Раскройте и обоснуйте значимость управления персоналом в современных условиях.
2. Каковы основные аспекты в изучении персонала?
3. Что понимают под управлением персоналом?
4. В чем суть и содержание концепции управления человеческими ресурсами?

Тема 2. Современные технологии кадрового планирования персонала в организациях культуры

1. Каково содержание основополагающих принципов управления персоналом в организации?
2. Назовите основные категории, раскрывающие сущность человека как субъекта экономической жизни и объекта управления.
3. Какие виды концепций раскрывают роль кадров в социально-культурной сфере?

4. В чем особенность подхода к работникам как к человеческому ресурсу?
5. Что понимают под системным подходом к управлению персоналом?

Тема 3. Современные технологии набора персонала в организациях культуры

1. Какова роль и основное содержание стратегии управления персоналом?
2. Для каких целей предназначено планирование персонала?
3. Каковы принципы и задачи планирования персонала организации?

Тема 4. Современные технологии отбора персонала в организациях культуры

1. Каковы основные цели и принципы отбора персонала?
2. Что представляет собой отбор как персонал-технология?

Тема 5. Современные технологии мотивации и стимулирования труда персонала. Система традиционной и нетрадиционной компенсации

1. В чем разница между содержательными и процессуальными теориями мотивации?
2. Каковы мотивационные ресурсы управления человеческими ресурсами?

Тема 6. Современные технологии адаптации персонала в организациях культуры

1. Что собой представляет процесс адаптация персонала, виды адаптации и их особенности?
2. Каковы основные условия для успешной профессиональной адаптации?

Тема 7. Современные технологии обучения персонала в организациях культуры

Тема 8. Современные технологии оценки трудовой деятельности персонала в организациях культуры

1. В чем суть оценки персонала, критерии и факторы оценки?
2. Каковы критерии и методы оценки (балльный, рейтинговый и др.) деятельности управленческих кадров: специалистов, служащих и руководителей?
3. Охарактеризуйте обязательные условия эффективной процедуры оценки результатов труда (четкие "стандарты", достоверность информации, документирование и др.).
4. Какие показатели эффективной работы подразделений и организации в целом Вы знаете?

Примерная тематика рефератов, эссе

1. Значение отрасли «культура и искусство» в развитии современного общества.
2. Специфика управления учреждениями социально-культурной сферы (отрасли культуры) в современных условиях.
3. Структура и функции региональных органов управления культурой (на примере любого субъекта РФ).
4. Особенности правового регулирования в социально-культурной сфере (в сфере культуры) в современных условиях.
5. Изменения в сфере правового регулирования культуры.
6. Организационно-правовые формы учреждений социально-культурной сферы.
7. Система нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность учреждений социально-культурной сферы как некоммерческих организаций.
8. Система региональных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность учреждений социально-культурной сферы (на примере любого субъекта РФ).
9. Компетенция и порядок формирования органов управления учреждениями социально-культурной сферы (учреждениями культуры).

6.3 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерные вопросы к зачету с оценкой

1. Содержание понятия «организация управления учреждениями СКС».
2. Предмет и метод дисциплины Организация управления учреждениями СКС.
3. Современное состояние и проблемы организации управления в СКС.
4. Структура отрасли культура и искусство.
5. Статьи Конституции РФ, регламентирующие права граждан РФ на пользование достижениями СКС.
6. Система и структура федеральных органов государственной власти, их функции по управлению СКС.
7. Министерство культуры РФ как основной государственный орган исполнительной власти. Общие положения, полномочия, организация деятельности министерства.
8. Функции регионального управления СКС.
9. Субъекты управления сферой СКС на региональном уровне (по выбору).
10. Органы специальной компетенции.
11. Органы управления СКС на муниципальном уровне (по выбору).
12. ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»: основные положения закона, сфера применения.
13. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организаций СКС как юридических лиц.
14. Нормативно-правовые акты, регулирующие оплату труда и социальные гарантии работникам СКС.
15. Законы, затрагивающие вопросы охраны интеллектуальной собственности в сфере культуры и искусства.
16. Международные законодательные акты в сфере управления СКС.
17. Порядок лицензирования отдельных видов деятельности в СКС.
18. Разработка внутренней нормативно-правовой документации учреждений СКС.
19. Устав учреждения как основной локальный нормативный акт.
20. Внутренние локальные акты, регламентирующие хозяйственную деятельность учреждения СКС.
21. Полномочия учредителей учреждений СКС.
22. Органы управления учреждениями СКС, их виды и порядок формирования.

6.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Определение степени сформированности компетенций проводится в ходе промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена в устном виде с учетом уровней формирования компетенции (допороговый уровень соответствует оценке «неудовлетворительно», пороговый уровень – оценке «удовлетворительно», продвинутый уровень – оценке «хорошо», высокий – оценке «отлично»).

По результатам экзамена обучающиеся получают оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Код и наименование компетенции	Код индикатора	Уровни формирования компетенции	Описание показателей и индикаторов достижения компетенции на различных этапах ее формирования
ПК-5 Способен к проектированию системы управления ор-	ПК-5.1.	допороговый (неудовлетворительно)	ПК-5.1. Не проектирует системы управления организацией социально-культурной сферы
		пороговый (удовлетворительно)	ПК-5.1. Частично проектирует системы управления организацией социально-культурной сферы

ганизацией социально-культурной сферы	продвинутый (хорошо)	ПК-5.1. В целом проектирует системы управления организацией социально-культурной сферы
	высокий (отлично)	ПК-5.1. Проектирует системы управления организацией социально-культурной сферы

Критерии оценивания компетенций:

– высокий уровень – оценка 5 «отлично»: обучающийся продемонстрировал глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, дискуссионность данной проблематики, умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения, владение методиками исследований, методами проектных решений;

– продвинутый уровень – оценка 4 «хорошо»: обучающийся продемонстрировал твердые знания программного материала, умение выбирать конкретные методы решения сложных задач, но при этом допустимы несущественные неточности в ответе на вопрос и при применении теоретических положений при решении практических задач;

– пороговый уровень – оценка 3 «удовлетворительно»: обучающийся показал знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывать затруднения при решении практических задач;

– допороговый уровень – оценка 2 «неудовлетворительно»: обучающийся демонстрирует незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий.

6.5 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, характеризующие этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знания, умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Типовые контрольные задания
ПК-5 Способен к проектированию системы управления организацией социально-культурной сферы	ПК-5.1. проектирует системы управления организацией социально-культурной сферы	Знает: содержание и особенности проектного менеджмента в деятельности организаций социально-культурной сферы. Умеет: разрабатывать проекты и программы развития и управления учреждениями социально-культурной сферы; Владеет: технологиями проектирования систем управления организациями социально-культурной сферы	см. ниже

ПК-5.1

1. Отрасли, непосредственно образующие социально-культурную сферу:

- образование
- культура
- машиностроение
- здравоохранение

2.К полномочиям федеральных органов государственной власти в области культуры НЕ относится:

- а) обеспечение прав и свобод человека в области культуры
- б) установление основ федеральной культурной политики, принятие федерального законодательства в области культуры и федеральных государственных программ сохранения и развития культуры
- в) распоряжения национальным культурным достоянием Российской Федерации
- г) формирование федерального бюджета в части расходов на культуру
- д) охрана и сохранение объектов культурного наследия регионального значения

3.Минкультуры осуществляет полномочия по управлению культурой (перечислите основные):

4.Уставом Орловской области определено, что систему органов государственной власти Орловской области составляют:

- A. законодательный (представительный) орган государственной власти области
- B. высшее должностное лицо области
- C. высший исполнительный орган государственной власти области
- D. органы исполнительной государственной власти специальной компетенции области

6.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю). Шкала оценивания

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) регламентируется «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации. В институте принята пятибалльная шкала оценивания, которая предусматривает оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Нормативные акты

1. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 10.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 22.12.2023)

7.2. Основная литература

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 19.10.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст : электронный.

2. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. - 4-е изд., испр. и доп. - СПб. : Лань: Планета музыки, 2009. - 544с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-0517-6.

3. Шекова, Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях. Шекова, Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях : учебное пособие / Е. Л. Шекова. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2014. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-1426-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/41022> (дата обращения: 19.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.3. Дополнительная литература:

1. Байрнс, У. Д. Менеджмент и культура=Management and the arts / У. Д. Байрнс ; под науч. ред. И. Чубарова ; пер. с англ. И. Кушнारेвой. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 624 с. : ил. – (Исследования культуры). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577242> (дата обращения: 19.08.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-1102-2. – Текст : электронный.

2. Переверзев, М.П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учеб. пособие / М. П. Переверзев, Т.В. Косцов. - М. : Инфра-М, 2018. - 192 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006927-2; 978-5-16-101887-3.

3. Салазкина, Л. П. Теоретические основы управления социально-культурной сферой: учебное : учебное пособие / Л. П. Салазкина. — Кемерово : КемГИК, 2008. — 196 с. — ISBN 978-5-8154-0155-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/45908> (дата обращения: 19.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е. Н. Жильцов, Е. В. Егоров, Т. В. Науменко [и др.] ; под ред. Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 496 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621636> (дата обращения: 19.08.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03582-1. – Текст : электронный.

7.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.consultant.ru>, свободный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 510.	<u>Основное оборудование:</u> доска – 1 шт.; кафедра – 1 шт. Комплекты учебной мебели (столы и стулья). Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C). Полноцветный копр-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1 Организация самостоятельной работы по изучению дисциплины (модуля)

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося во время контактной работы с преподавателем, выполнение контрольных мероприятий и внеаудиторную самостоятельную работу.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся выполняется на учебных практических, семинарских, индивидуальных занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя;

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся выполняется без участия преподавателя. К ней относится: подготовка к аудиторным занятиям, включая лекции, семинары, дискуссии и т.д.; выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров, выполнение курсовых работ; подготовка рефератов, докладов, обзоров и других видов письменных работ; подготовке к участию в научных мероприятиях, конкурсах и т.д.

При подготовке к учебным занятиям обучающемуся следует использовать учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля), приведенное в настоящей программе.

Организация самостоятельной работы обучающихся по дисциплине осуществляется в соответствии с «Положением о самостоятельной работе обучающихся».

Учебно-методическое обеспечение определенных видов самостоятельной работы обучающихся включает:

- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся;
- методические рекомендации по выполнению реферата;
- перечень заданий при подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации;
- иные материалы.

9.2 Организация изучения дисциплины (модуля) для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебный процесс по дисциплине строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся. Присутствует доступная среда, достаточная для обеспечения возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в здание (пандусы и другие устройства и приспособления), на первом этаже главного корпуса, без перепада высот от уровня входа находится научная библиотека.

В период обучения институт обеспечивает специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1) по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме с учетом их особых потребностей справочной информации о расписании учебных занятий;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;
- обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения: расширенные дверные проемы и другие приспособления.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться совместно с другими в группах или, при необходимости, по индивидуальному учебному плану.