

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ребковец Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 06.08.2026 14:01:29
Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(КУРСА, МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.01.02 ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ
ТЕХНОЛОГИИ**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения: очная

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

Петропавловск-Камчатский
2026 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины: обучение магистрантов способам эффективного использования информационных технологий для решения профессиональных задач оптимальными способами.

Задачи дисциплины:

□ сформировать у магистрантов комплекс современных знаний и навыков компьютерных пользователей, способных самостоятельно находить информацию о наиболее эффективных и перспективных путях использования управленческого потенциала информационно-аналитических ресурсов и технологий;

□ обучить магистрантов использовать возможности разнообразных программных продуктов для эффективного решения стандартных задач управленческой практики;

□ сформировать профессиональные знания по вопросам общих характеристик проблем, функций и задач органов управления, понятия качества и эффективности реализации задач и функций органов управления, современных возможностей информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений;

□ обучить навыкам, необходимым для дальнейшего самообразования с использованием ИКТ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)*
ПК-2. Способен планировать и	ПК-2.1. Обобщает и систематизирует информацию,	Справочник квалификационных
организовывать профессиональную деятельность в условиях цифровизации	готовит информационно аналитические материалы с использованием современных технологий; ПК-2.2. Применяет методы и специализированные средства для аналитической работы; ПК-2.3. Использует цифровые инструменты и технологии для профессиональной деятельности. ПК-2.4. Использует средства и методы защиты информационной безопасности в условиях цифровизации.	требований Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников

** - для профессиональных компетенций*

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Информационно аналитические технологии» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 Дисциплины (модули) образовательной программы.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями образовательной программы (дисциплинами, модулями, практиками):

Пререквизиты дисциплины (перечень дисциплин, на результаты обучения которых опирается данная дисциплина)	Постреквизиты (перечень дисциплин, опирающихся на данную дисциплину)
Компьютерные технологии в научных исследованиях Экономика в сфере управления	Производственная практика (Преддипломная практика)

Текущий контроль осуществляется преподавателем в соответствии с тематическим планом изучения дисциплины.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является **экзамен** в 4 семестре, проводимый в форме тестирования. Тестирование включает тестовые и практические задания.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость: 6 зачетных единиц, 216 часов.
Семестр изучения – 4.

Вид учебной работы	Всего часов
---------------------------	--------------------

	очная форма обучения
Контактная работа (аудиторные занятия) всего, в том числе:	52
Лекции (ЛК)	16
Практические занятия (ПЗ)	36
Самостоятельная работа (всего)	128
Промежуточная аттестация - экзамен	36
Общая трудоемкость (часы)	216
Общая трудоемкость (зачетные единицы)	6

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Очная форма обучения

№п/п	Наименование темы/раздела	Формируемые компетенции	Контактная работа	в том числе		Самостоятельная работа	Самостоятельная работа
				ЛК	ПЗ		
1.	Информатизация государственного управления и формирование	ПК-2	6	2	4	10	16

	информационных систем						
2.	Информационные системы и технологии. Роль информации и информационных технологий. Классификации информационных систем и управленческой информации	ПК-2	6	2	4	18	24
3.	Основные системы математического и статистического анализа информации. Применение приложений MS Office, Open Office для обработки и анализа данных	ПК-2	6	2	4	20	26
4.	Основы подготовки и принятия управленческих решений. Системы электронного документооборота	ПК-2	8	2	6	20	28
5.	Аналитические технологии в государственном управлении	ПК-2	8	2	6	20	28

6.	Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Специфика использования сетевых технологий	ПК-2	8	2	6	20	28
7.	Информационно коммуникативные технологии в государственном управлении	ПК-2	10	4	6	20	30
	Всего		52	16	36	128	180
	Промежуточная аттестация: экзамен						36
	Итого						216

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Информатизация государственного управления и формирование информационных систем (ПК-2)

Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы. Проблемы и перспективы информатизации государственной службы в Российской Федерации. Этапы разработки государственной политики Российской Федерации в сфере развития информационного общества. Понятие информационной услуги. Платные и бесплатные информационные услуги. Сетевые коммуникации. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Концепция управления государственными информационными ресурсами и Концепция использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2020 года.

Тема 2. Информационные системы и технологии. Роль информации и информационных технологий.
Классификации информационных систем и управленческой информации (ПК-2)

Понятия информации, информатизации, информационной технологии. Обеспечение информационных технологий. Информационное общество и государственное управление. Роль информации и информационных технологий. Открытые информационные системы. Использование ПСПО в государственных учреждениях

Тема 3. Основные системы математического и статистического анализа информации. Применение приложений MS Office, Open Office для обработки и анализа данных (ПК-2)

Сравнение возможностей обработки статистической информации средствами MS Excel и Calk. Применение функций Поиск решения и Анализ для решения задач. Совместная работа приложений MS Office с Matlab. Визуализация результатов с использованием Excel Bilder. Обзор возможностей программного обеспечения (Octave, SciLab, Mathematica, Maple, Maxima и т.д.) Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Федеральный закон Российской Федерации от 27 07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Проект федерального закона «Об информационных основах деятельности органов местного самоуправления».

Тема 4. Основы подготовки и принятия управленческих решений. Системы электронного документооборота (ПК-2)

Понятие управленческого решения. Специфика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении. Классификация управленческих решений. Системный анализ как методология информатизации организационного управления. Проблема многокритериальности

выбора управленческого решения. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения. Системы электронного документооборота. Коллективные решения. Экспертные методы в подготовке управленческого решения. Методы прогнозирования (экстраполяция).

Тема 5. Аналитические технологии в государственном управлении (ПК-2)

Обзор аналитического ПО. Информационное обеспечение органов государственной власти. Ведущие информационные органы Российской Федерации. Технологии поиска информации. Распределенная обработка информации. Информационно аналитическое обеспечение управления проектами. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти. Перспективы развития современных математических пакетов.

Тема 6. Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Специфика использования сетевых технологий (ПК-2)

Функции Интернета в государственном и муниципальном управлении. Понятие компьютерной сети и социальной сети. Виды компьютерных и социальных сетей. Основные топологии компьютерных сетей. Использование социальных сетей в государственном и муниципальном управлении. Понятие территориальной информационной системы. Общие принципы создания информационной системы города и области (края, республики). Классификация направлений информатизации муниципального управления. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой. Структура и задачи муниципального интернет-портала.

Тема 7. Информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении (ПК-2)

Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе. Электронное правительство: международный опыт и модели

реализации в России. Индекс ООН готовности стран к электронному правительству. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2010–2020 годы)». Развитие облачных технологий. Основные принципы регулирования качества предоставления информационных услуг на государственном и муниципальном уровне. Безопасность применения информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении.

5.3. План проведения практических занятий по темам (разделам) изучаемой дисциплины с заданиями для обучающихся по подготовке к ним

Тема 1. Информатизация государственного управления и формирование информационных систем (ПК-2)

Вопросы для обсуждения:

1. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы.
2. Проблемы и перспективы информатизации государственной службы в Российской Федерации.
3. Этапы разработки государственной политики Российской Федерации в сфере развития информационного общества. Понятие информационной услуги.
4. Платные и бесплатные информационные услуги.
5. Сетевые коммуникации.
6. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Концепция управления государственными информационными ресурсами и Концепция использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2020 года.

Тема 2. Информационные системы и технологии. Роль информации и информационных технологий.

Классификации информационных систем и управленческой информации (ПК-2)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятия информации, информатизации, информационной технологии. Обеспечение информационных технологий.
2. Информационное общество и государственное управление.
3. Роль информации и информационных технологий.
4. Открытые информационные системы.
5. Использование ПСПО в государственных учреждениях

Тема 3. Основные системы математического и статистического анализа информации. Применение приложений MS Office, Open Office для обработки и анализа данных (ПК-2)

Вопросы для обсуждения:

1. Сравнение возможностей обработки статистической информации средствами MS Excel и Calk.
2. Применение функций Поиск решения и Анализ для решения задач.
3. Совместная работа приложений MS Office с Matlab.
4. Визуализация результатов с использованием ExcelBilder. Обзор возможностей программного обеспечения (Octave, SciLab, Mathematica, Maple, Maxima и т.д.)
5. Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления.

Тема 4. Основы подготовки и принятия управленческих решений. Системы электронного документооборота. (ПК-2)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие управленческого решения. Специфика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.
2. Классификация управленческих решений. Системный анализ как методология информатизации организационного управления.
3. Проблема многокритериальности выбора управленческого решения.
4. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения.
5. Системы электронного документооборота. Коллективные решения.
6. Экспертные методы в подготовке управленческого решения.
7. Методы прогнозирования (экстраполяция).

Тема 5. Аналитические технологии в государственном управлении (ПК-2)

Вопросы для обсуждения:

1. Обзор аналитического ПО. Информационное обеспечение органов государственной власти.
2. Ведущие информационные органы Российской Федерации. Технологии поиска информации.
3. Распределенная обработка информации.
4. Информационно-аналитическое обеспечение управления проектами.
5. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти.
6. Перспективы развития современных математических пакетов.

Тема 6. Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Специфика использования сетевых технологий (ПК-2)

Вопросы для обсуждения:

1. Функции Интернета в государственном и муниципальном управлении.
2. Понятие компьютерной сети и социальной сети.
3. Виды компьютерных и социальных сетей. Основные топологии компьютерных сетей.
4. Использование социальных сетей в государственном и муниципальном управлении.
5. Понятие территориальной информационной системы.
6. Общие принципы создания информационной системы города и области (края, республики).
7. Классификация направлений информатизации муниципального управления.
8. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой.
9. Структура и задачи муниципального интернет-портала.

Тема 7. Информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении (ПК-2) Вопросы для обсуждения:

1. Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе.
2. Электронное правительство: международный опыт и модели реализации в России.
3. Индекс ООН готовности стран к электронному правительству.
4. Федеральная целевая программа «Электронная Россия(2010–2020 годы)».
5. Развитие облачных технологий.
6. Основные принципы регулирования качества предоставления информационных услуг на государственном и муниципальном уровне.

7. Безопасность применения информационно аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;

- выполнение задания по пропущенной или плохо

усвоенной теме;

- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);

- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.
4.	Тестовые задания для промежуточной аттестации (экзамену/ зачету/ зачету с оценкой).

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информационно-аналитические технологии» представлены на образовательном портале (доступ в личном кабинете обучающегося).

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде

оценочных средств по дисциплине «Информационно-аналитические технологии».

Показатели оценивания результатов тестирования для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

% верных решений (ответов)	Форма промежуточной аттестации	
	Экзамен	Зачет
85-100	5 - отлично	зачтено
71-84	4 - хорошо	
50-70	3 - удовлетворительно	
0-49	2 - неудовлетворительно	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебник / О. С. Волгин, М. А. Данилькевич, А. С. Драчев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, С. Г. Камолова. — Москва : КноРус, 2024. — 287 с. — ISBN 978-5406-12155-9. — URL: <https://book.ru/book/950546>

2. Информационные технологии. Практикум : учебное пособие / О. С. Абдуллаева. — Москва : Русайнс, 2024. — 119 с. — ISBN 978-5-466-05492-7. — URL: <https://book.ru/book/952937>

б) дополнительная литература:

1. Информационные системы и технологии в логистике: информационно-аналитическая поддержка управленческих решений : учебное пособие / О. Ф. Быстров, Д. Э. Тарасов. — Москва : Русайнс, 2024. — 104 с. — ISBN 978-5-466-06547-3. —

URL: <https://book.ru/book/953708>

2. Информационные технологии : учебник
/ Л. Н. Демидов, В. Б. Терновсков, С. М.

Григорьев, Д. В. Крахмалев. — Москва : КноРус, 2023. — 222 с.
— ISBN 978-5-406-11050-8. —

URL: <https://book.ru/book/948312>

9. Образовательные технологии, в том числе информационные технологии

Для освоения обучающимися учебной дисциплины, получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются различные образовательные технологии, как традиционные, так и информационные образовательные технологии, в том числе:

- лекционная система обучения с элементами диалога и дискуссии;

- практическая система обучения (устный опрос, выполнение творческих (проблемных) заданий, обсуждение практических ситуаций, разработка проблем и подготовка презентации и т.д.);

- технологии интерактивного обучения (работа в малых группах, круглый стол, мозговой штурм и др.);

- размещение материалов курса на образовательном

портале;

- консультации преподавателя в рамках внеаудиторной работы;

- научно-исследовательская работа.

Обучающимся университета обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационно образовательную среду (ЭИОС) университета.

Электронная информационно-образовательная среда - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий

и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ. ЭИОС университета обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Учебный процесс предусматривает контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, участие в электронных профессиональных клубах и др.).

Для профильных дисциплин. В рамках учебной дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с

направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа, посредством электронной информационно образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий.

В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.

Основными видами учебной работы являются лекционные и практические занятия, в том числе обсуждение в процессе решения учебных задач посредством электронной информационно-образовательной среды университета.

Успешное изучение предполагает целенаправленную работу обучающихся над освоением ее теоретического содержания, предусмотренного учебной программой, активное участие в подготовке и проведении активных и интерактивных форм учебных занятий.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО успешное овладение содержанием дисциплины «Информационно аналитические технологии» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций:

- при изучении дисциплины следует опираться и уметь конспектировать лекции, так как в учебниках, как правило, излагаются общепринятые, устоявшиеся научные взгляды;
- обучающийся обязан целенаправленно готовиться к практическим занятиям;
- обучающемуся следует внимательно изучить целевую установку по изучаемой дисциплине и квалификационные требования, предъявляемые к подготовке выпускников, рабочую программу и тематический план. Это позволит четко представлять круг изучаемых дисциплиной проблем, ее место и роль в подготовке магистра;
- качественное изучение дисциплины возможно при активной работе в часы самостоятельной подготовки. Обучающийся должен использовать нормативные документы, научную литературу и другие источники, раскрывающие в полном объеме содержание дисциплины. Список рекомендуемой основной и дополнительной литературы, сайтов интернета

предлагается в рабочей программе. При этом следует иметь в виду, что для глубокого изучения дисциплины необходима литература различных видов:

а) учебники, учебные и учебно-методические пособия, в том числе и электронные;

б) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат дисциплины.

Изучая учебную литературу, следует уяснить основное содержание той или иной проблемы.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к занятиям лекционного типа.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к практическим занятиям.

Подготовка к практическим занятиям включает два этапа: 1-й – организационный; 2-й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные

пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане занятия вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста (не допускается и простое чтение конспекта). Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающийся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, используя факты и наблюдения в изучаемой сфере. Для обеспечения наглядности рассматриваемого материала обучающийся может подготовить и представить на занятии презентацию по рассматриваемому вопросу.

Методические рекомендации для обучающихся по самостоятельной работе.

Самостоятельная работа является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных заданий;
- разработку презентаций;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями

практических занятиях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения основной и дополнительной литературы;
- изучение нормативно-правовых актов;
- подготовки к контрольным заданиям, тестированию и т.д.;
- подготовки устных рефератов, сообщений, докладов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения по теме, а также учебников и учебных пособий, монографий и статей, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для решения поставленной задачи требуется изучение некоторых

фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте; 2)
- основных аргументов; 3)
- выводов.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности имевших место событий, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемой дисциплины. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Впоследствии эта

информации может быть использована при написании текста рефератов, сообщений, докладов, эссе или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений;
- формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые рефераты, сообщения, доклады, эссе;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами; контролировать свои действия и действия своих сокурсников, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо ориентироваться на пройденный материал, учебную и рекомендуемую литературу. Готовясь к итоговому контролю по дисциплине, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Непосредственная самостоятельная работа по подготовке к промежуточной аттестации призвана лишь систематизировать, уточнить, упорядочить уже приобретенные знания, навыки и умения, упрочить интеллектуальную и психологическую готовность успешного прохождения аттестации по учебной дисциплине.

Таким образом, для успешного освоения дисциплины необходимо:

- основное внимание уделять усвоению базовых понятий и категорий;

- не ограничиваться использованием только лекций или учебника, а также использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка;

- не просто заучивать информацию, но и понимать ее – понимание существенно экономит время и усилия, и позволяет продуктивно использовать полученные знания;

- при подготовке к практическим занятиям в устных ответах выделять необходимую и достаточную информацию;

- соотносить полученные знания с имеющимися знаниями из других областей науки, в первую очередь – из областей, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- для лучшего усвоения материала по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы занятий;

- в случае необходимости обращаться к преподавателю.

11. Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий)

Профессиональные базы данных:

- Официальный сайт Президента Российской Федерации: <http://kremlin.ru/>;

- Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации на котором представлены объекты законотворчества, парламентские запросы, общая информация о международной деятельности Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Сопровождение и наполнение разделов сайта осуществляется уполномоченными подразделениями Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. <http://duma.gov.ru/>;

- Официальная Россия: Сервер органов государственной власти Российской Федерации содержит официальные информационные источники органов государственной власти Российской Федерации, официальные документы, законодательные акты. <http://www.gov.ru/>;

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации направлен на системное, подробное и оперативное информирование о текущей работе кабинета министров как коллегиального органа, снабжён удобными инструментами для быстрого получения архивных данных по принятым Правительством решениям, по законопроектной деятельности Правительства, по исполнению в Правительстве поручений и планов, по работе премьер-министра, его заместителей, федеральных министров. <http://government.ru/>;

- Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – содержит базу данных «Федеральные законы», стенограммы заседаний Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации,

издания и аналитические материалы Совета Федерации.
<http://council.gov.ru/>;

- Федеральная служба государственной статистики официальный сайт, направленный на удовлетворение потребностей органов власти и управления, средств массовой информации, населения, научной общественности, коммерческих организаций и предпринимателей, международных организаций в разнообразной, объективной и полной статистической информации <https://rosstat.gov.ru/>;

- Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <https://bus.gov.ru/>;

- [Архив журналов РАН](#) – ЭБС издательства «Наука» с открытым доступом к архивам журналов РАН с доступом к книгам и журналам, в том числе по менеджменту, государственному и муниципальному управлению: www.libnauka.ru.

Отечественные реферативные базы данных научных изданий:

- eLibrary – Научная электронная библиотека, база РИНЦ – открытый доступ с расширенными правами при регистрации в качестве читателя и автора <https://elibrary.ru/>;

- Росинформкультура – электронное хранилище открытых информационных ресурсов по культуре и искусству, созданных с целью содействия реализации культурной политики в Российской Федерации https://infoculture.rsl.ru/RSKD/main_res.htm;

- РУБРИКОН — информационно-энциклопедический проект, в рамках которого пользователь получает одновременно удобный инструмент поиска лучших ресурсов сети Интернет и доступ к полным электронным версиям важнейших энциклопедий и словарей, изданных за последние сто лет в России <https://www.rubricon.com/>;

- Статистика России - предоставляет статистическую информацию о положении в экономике России, внешнеторговой

деятельности, населения, его занятости и
уровне жизни

<http://www.statbook.ru/ru/index.html>;

- Электронная библиотека диссертаций
Российской государственной библиотеки РГБ -
<http://diss.rsl.ru/>.

Зарубежные базы с открытой информацией:

- Web of Science - авторитетная политематическая
реферативно-библиографическая и наукометрическая база
данных, <https://clarivate.com/products/web-of-science/>;

- Scopus - комплексная, междисциплинарная,
надежная база данных рефератов и цитирования,
<https://www.elsevier.com/products/scopus>;

- ScienceDirect содержит более 600 журналов
издательства Elsevier, среди них издания по экономике и
эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и
психологии, математике и информатике. В открытом доступе
находится свыше 250 тыс. статей
<https://www.sciencedirect.com/>;

- DirectoryofOpenAccessJournals –
справочник полнотекстовых журналов, доступных в
Интернет, содержит информацию о электронных журналах, в том
числе рецензируемых научных и академических журналах,
которые можно найти в свободном доступе www.doaj.org;

- SpringerLink – база научных публикаций в журналах
издательства Springer. Предоставляется открытый доступ к ряду
статей по разным научным направлениям <https://link.springer.com/>;

- ProQuest - компания в сфере информационного
контента с приложениями и информационными услугами для
библиотек, предоставляет доступ к диссертациям, тезисам,
электронным книгам, газетам, периодическим изданиям,
историческим коллекциям, правительственным архивам,
культурным архивам, и другим агрегированным базам данных
<https://www.proquest.com/>;

- Jstor - миллионы высококачественных первоисточников и изображений со всего мира, включая произведения искусства, карты, фотографии и многое другое <https://www.jstor.org/>;

- С.Е.Е.О.Л – электронная библиотека Центральной и Восточной Европы, которая предоставляет доступ к полным текстам из более 241 названий журналов и электронных книг по социальным и гуманитарным наукам <https://www.ceeol.com/>.

12. Материально-техническая база

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
---	---

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий лабораторного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 26, ул. Пограничная, д. 4, г. Петропавловск-Камчатский	<u>Основное оборудование:</u> специализированная учебная мебель; проектор, экран; эксклюзивная документ камера; моноблок AQUARIUS с выходом в сеть Интернет и доступом к ЭБС – 20 шт.; компьютер QUARIUS с выходом в сеть Интернет и доступом к ЭБС – 1 шт.; МФУ – 1 шт.; интерактивная панель Lumien – 1 шт.; комплект учебного оборудования типовой «Криптографические системы» – 1 шт.; типовой комплект учебного оборудования «Сетевая безопасность» SECURITY – 1 шт.; доска подвижная маркерно/меловая – 1 шт. <u>Используемое ПО:</u> Microsoft Windows 10 (Лицензия ООО «Софистика» № 324 от 20.12.2018); Microsoft Office (Лицензия ООО «Софистика» № 324 от 20.12.2018); Антивирус Касперский (Лицензия № 0746B44B-A287-49F3-A1D7-77761279BB3E). GIMP; 7-ZIP; Anaconda; Google Chrome; Kdenlive; MySQL Workbench; Mobirise4; Firefox; NetEmul; ProjectLibre; Python; Ramus Educational; Scilab; TexLive; TexMaker; Acrobat Reader; Qt Designer; Corvid EVAL; DBeaver; Dev-C++; PostgreSQL; Visual Studio; Yandex; KOMIAC-3D LT
---	---

