

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Петропавловск-Камчатский
2026 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика обучающихся является составной частью основной образовательной программы по направлению 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» (профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности») и предполагает постепенное приобретение обучающимися практических знаний и компетенций в сфере управления предприятием.

Цель производственной (преддипломная) практики – дальнейшее развитие профессиональных компетенций, умений и опыта профессиональной деятельности, которое предполагает:

- закрепление, углубление и систематизацию теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- овладение комплексом практических методов и навыков экономической, управленческой и предпринимательской деятельности в условиях реальной работы учреждения отрасли;
- ознакомление с работой руководителей низшего звена в различных службах аппарата управления по следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- развитие способностей обучающихся к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики;
- разработка предложений по совершенствованию направлений деятельности менеджера низшего и среднего уровней управления в организации;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.

В результате прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики обучающиеся закрепляют *теоретические знания*:

- об основных положениях экономической теории, теориях в области управленческих и социальных наук;

- о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономик, многообразии экономических процессов и их связи с другими процессами, происходящими в обществе и на рынке;
 - по закономерностям функционирования экономики, включая переходные и инновационные процессы;
 - о законах развития и функционирования организаций;
 - об основных и специальных методах анализа информации в сфере профессиональной деятельности - управления организацией;
 - о принципах, технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений;
 - о методах организационно-экономического обоснования развития организации;
- формирует и закрепляет *умения и навыки* в области:
- осмысления в условиях практической деятельности содержания профессионального образования в области менеджмента;
 - реализации общих и специальных функций по управлению организацией;
 - развития управленческой культуры менеджера;
 - анализа актуальных проблем и процессов в системах управления, а использования методов менеджмента в различных видах профессиональной деятельности менеджера по оценке результатов деятельности организации и управления ею, расчета показателей;
 - проведение диагностики систем управления в организации;
 - систематизации и обобщения информации, подготовки справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности, редактированию, реферированию, рецензированию документов;
 - оформления управленческой документации;
 - разработки и обоснования вариантов оптимальных управленческих решений и их оформления;
 - использования организационной и компьютерной техники в режиме пользователя для решения профессиональных задач;
 - самостоятельного овладения новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий;
 - профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций;
 - в сфере управления организацией и отдельными направлениями деятельности;
 - кооперации со специалистами и осуществления коммуникаций в организации;
 - применения методов социально-экономической диагностики, научной организации труда и организационного проектирования.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Преддипломная практика студентов входит в состав Блока 2. «Практики». Она является завершающим этапом обучения, главной составляющей учебного процесса, ключевым моментом в формировании высококвалифицированного и конкурентоспособного выпускника и направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности».

Она является основой для подготовки к ГИА и написанию выпускной квалификационной работы.

Содержание производственной (преддипломной) практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с изученными дисциплинами, поскольку главной целью производственной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимися при изучении дисциплин:

Предпринимательство и бизнес-планирование в социально-культурной сфере

Теория и практика государственных закупок

Тайм-менеджмент

Событийный менеджмент

Организационно-педагогическое обеспечение социально-культурной деятельности

Финансово-хозяйственная деятельность организаций социально-культурной сферы

Делопроизводство и документационное обеспечение управления в социально-культурной сфере

Технологический практикум социально-культурной деятельности

Технологические основы социально-культурной деятельности

Организация корпоративных программ

Продюсирование в сфере культуры

Основы функционирования социально-культурной сферы.

Практические навыки, полученные обучающимися в процессе прохождения преддипломной практики, должны быть использованы в процессе разработки и подготовки выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика является базой для успешного прохождения обучающимися итоговой государственной аттестации.

4. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Форма проведения практики: проведение производственной (преддипломной) практики осуществляется в следующей форме: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способы проведения практики: проведение производственной (преддипломной) практики осуществляется следующими способами: в качестве стационарной или выездной практики. Стационарная практика проводится в структурных подразделениях университета или в иных организациях, расположенных на территории г. Петропавловска-Камчатского. Выездная практика проводится в том случае, если место её проведения расположено вне г. Петропавловска-Камчатского.

Дистанционные образовательные технологии применяются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части. Реализация образовательных программ, а также проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ, осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ и проведение государственной итоговой аттестации без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

Средства коммуникации, используемые для проведения практики в дистанционной форме:

- Система Moodle;
- Электронная почта;
- Zoom и сервисы, похожие на Zoom.

Электронная информационно-образовательная среда ОГИК, обеспечивает:

- возможность доступа к учебным планам, РП дисциплин (модулей), практик, к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам, указанным в РП;
- возможность фиксации хода образовательного процесса результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основных образовательных программ;
- возможность проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ДОТ;
- возможность формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе, сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- возможность взаимодействия между участниками образовательного процесса в том числе, синхронное и (или) асинхронное взаимодействие

посредством сети Интернет.

Организация практики в дистанционном режиме осуществляется в соответствии с «Положением об организации проведения промежуточной аттестации, практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

Для руководства преддипломной практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа преподавателей кафедры экономики и управления, и руководитель (руководители) практики из числа работников организации. Для руководства преддипломной практикой, проводимой в структурных подразделениях университета, назначается непосредственный руководитель (руководители) практики от университета.

Руководитель преддипломной практики от университета:

- совместно с непосредственным руководителем практики от организации составляет совместный план (график) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее – требования к содержанию практики);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель преддипломной практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения преддипломной практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Направление на преддипломную практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида, типа и срока прохождения практики.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между университетом и соответствующими организациями. В договоре университет и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практик, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от университета и организации.

Местом проведения преддипломной практики могут быть профильные организации социально-культурной сферы. ФГОС ВО предусмотрено прохождение преддипломной практики как на базах практики (учреждениях и организациях) по договоренности, так и на кафедре и в лаборатории вуза.

Организация проведения преддипломной практики, предусмотренной основной образовательной программой, осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной образовательной программы. Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях университета.

Обучающийся имеет право выбрать организацию для прохождения преддипломной практики по собственному желанию, оформленному в виде заявления, но только в том случае если данная организация соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной образовательной программы. В этом случае университет заключает с данной организацией договор о прохождении практики, и обучающийся самостоятельно добирается до места прохождения практики.

За месяц до начала прохождения практики, обучающийся обязан уведомить кафедру в письменном виде, указав место, должность и структурное подразделение той организации, где он намеревается проходить практику. Либо попросить предоставить ему место для прохождения практики от университета, но не позднее, чем за два месяца до начала практики.

Сроки преддипломной практики утверждаются в ООП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

Время проведения: для очной формы обучения - 8 семестр; для очно-заочной – 9 семестр; для заочной формы обучения – 10 семестр.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

п/п	Код формируемой компетенции	Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения по практике
1.	ОПК-4.	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативно-правовые акты и документы, обеспечивающие реализацию культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности, особенности формирования и основные направления деятельности учреждений социально-культурной сферы региона в соответствии с задачами федеральной и региональной культурной политики - стратегию развития федеральной и региональной культурной политики в контексте социально-культурной деятельности, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> конкретизировать содержание социально-культурной деятельности в контексте задач федеральной и региональной культурной политики, - свободно оперировать основными понятиями нормативной правовой базы в сфере федеральной и региональной культурной политики; принять участие в разработке и обосновании проектов и программ учреждений социально-культурной сферы в соответствии с целями и задачами федеральной и региональной культурной политики; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью понимать необходимость взаимосвязи культурной политики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях - навыками сопоставления плановых и фактических результатов культурной политики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях <p>навыками оценки процесса организации социально-культурной деятельности в контексте актуальных задач государственной культурной политики</p>

2.	ПК-1.	Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности	<p>Знать: специфику социально-культурного потенциала региона</p> <p>Уметь: обобщать и пропагандировать передовой опыт учреждений социально-культурной сферы по реализации задач региональной культурной политики</p> <p>Владеть: технологиями созданию новых методик по организации и руководству учреждениями социально-культурной сферы региона, стимулированию социально-культурной активности населения</p>
3.	ПК-3	Способен регламентировать процессы подразделений организации социально-культурной сферы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные культурные потребности всех возрастных групп – особенности различных форм организации культурной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать результаты, полученные в ходе организации различных форм культурной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками получения информации об изменяющихся культурных потребностях всех возрастных групп
4.	ПК- 5	Способен осуществлять педагогическое обеспечение технологического процесса подготовки и проведения социально-культурной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативно-правовые документы по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования, арт-индустрии и функционирования рекреационных объектов - субъектно-объектный состав права интеллектуальной собственности в сфере социально-культурной деятельности, арт-индустрии и функционирования рекреационных объектов; виды правовой ответственности за неисполнение обязательств, вытекающих из договоров, предусмотренных российским авторским правом в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования, индустрии

			<p>развлечений и функционирования рекреационных объектов;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснить основные положения нормативно-правовых документов по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования, арт-индустрии и функционирования рекреационных объектов - применить на практике основные положения нормативно-правовых документов по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования, индустрии развлечений и функционирования рекреационных объектов; - выносить оценочные суждения о состоянии современной законодательной базы в сфере интеллектуальной собственности и авторского права в области культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования, индустрии развлечений и функционирования рекреационных объектов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологией в сфере права интеллектуальной собственности в области культуры, организации социально-культурной деятельности населения обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования, арт-индустрии и функционирования рекреационных объектов, - методами выбора адекватного способа защиты субъективных авторских прав в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере
--	--	--	---

			<p>культуры и образования, индустрии развлечений и функционирования рекреационных объектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сопоставления действующей законодательной базы России в области интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования, арт-индустрии и функционирования рекреационных объектов
5.	ПК - 2	Способен обеспечивать комплекс услуг по культурно-массовому досугу населения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые понятия управления качеством, их сущность, взаимосвязь и взаимообусловленность; - эволюцию методов обеспечения качества в организации; - основы современных подходов к управлению качеством в организации; - современную концепцию качества; - механизм управления качеством в организации; - особенности проведения сертификации; - основные методы контроля и управления качеством <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать систему знаний в области управления качеством в организации; - использовать полученные знания, с целью формирования оценки качества системы менеджмента и продукции; - применять практические навыки по оценке затрат на качество; - выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления качеством в организации; - использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач в области управления качеством; - систематизировать, обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам в области управления качеством, редактировать, реферировать и рецензировать тексты профессионального содержания в

			<p>сфере менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать процессы управления качества в системе международного бизнеса <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмами оценки состояния организации с точки зрения управления качеством; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области управления качеством; - методами, основными приемами исследовательской деятельности в области управления качеством; - способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в области управления качеством
--	--	--	---

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 21 зачётную единицу, 756 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
1	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор места прохождения практики; • получение материалов для прохождения практики (программа); • получение индивидуального задания для прохождения практики <p>Установка на практику</p>	180 ч.	Собеседование с руководителем практики от кафедры и научным руководителем по ВКР
2	<p>Основной этап:</p> <p>выполнение заданий программы практики (ознакомление со структурой и работой организации, изучение материалов и документов по месту прохождения практики, ведение дневника прохождения практики)</p>	396 ч.	Контроль со стороны руководителей практики от базы практики и от Университета
4	<p>Аттестация по итогам практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обработка и анализ полученных 	180 ч.	Характеристика руководителя

	материалов по результатам практики; • подготовка отчета по практике к защите; Защита практики		практики от базы практики. Зачёт
Итого часов		756	

К видам работы на преддипломной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж, по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельные виды работ (виды работ должны отражать специфику конкретных направлений подготовки), необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень компетенций и уровни их формирования

Код и наименование формируемой компетенции	Этапы (уровни) формирования компетенции	Описание показателей оценивания компетенции на различных этапах их формирования
ОПК-4.Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	Допороговый (неудовлетворительно)	Не знает: - основные нормативно-правовые акты и документы, обеспечивающие реализацию культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности, Не умеет: конкретизировать содержание социально-культурной деятельности в контексте задач федеральной и региональной культурной политики, Не владеет: - способностью понимать необходимость взаимосвязи культурной политики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях
	Пороговый (удовлетворительный)	Знает: - основные нормативно-правовые акты и документы, обеспечивающие реализацию культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности, Умеет: конкретизировать содержание социально-культурной

		<p>деятельности в контексте задач федеральной и региональной культурной политики,</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью понимать необходимость взаимосвязи культурной политики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает:</p> <p>особенности формирования и основные направления деятельности учреждений социально-культурной сферы региона в соответствии с задачами федеральной и региональной культурной политики.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно оперировать основными понятиями нормативной правовой базы в сфере федеральной и региональной культурной политики; <p>Владеет:</p> <p>навыками сопоставления плановых и фактических результатов культурной политики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях</p>
	Высокий (отлично)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегию развития федеральной и региональной культурной политики в контексте социально-культурной деятельности, <p>Умеет:</p> <p>принять участие в разработке и обосновании проектов и программ учреждений социально-культурной сферы в соответствии с целями и задачами федеральной и региональной культурной политики;</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками оценки процесса организации социально-культурной деятельности в контексте актуальных задач государственной культурной политики</p>
П ПК-1. Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности	Допороговый (неудовлетворительно)	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение понятий «наследие», «культурное наследие региона», «объекты историко-культурного наследия региона»; перечень мероприятий по сохранению историко-культурного наследия; <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике навыки использования технологий социально-культурной деятельности (средств, форм, методов) для проведения информационно-просветительной работы среди населения по сохранению историко-культурного наследия региона; <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими основами законодательной базы историко-культурного наследия региона
	Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение понятий «наследие», «культурное наследие региона», «объекты историко-культурного наследия региона»; перечень мероприятий по сохранению историко-культурного наследия; <p>Умеет:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике навыки использования технологий социально-культурной деятельности (средств, форм, методов) для проведения информационно-просветительной работы среди населения по сохранению историко-культурного наследия региона; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими основами законодательной базы историко-культурного наследия региона
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и технологии анимационной деятельности по продвижению социально-культурного потенциала региона; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и технологии анимационной деятельности по продвижению социально-культурного потенциала региона; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями анимационной деятельности по продвижению социально-культурного потенциала региона;
	Высокий (отлично)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику социально-культурного потенциала региона <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и пропагандировать передовой опыт учреждений социально-культурной сферы по реализации задач региональной культурной политики <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями созданию новых методик по организации и руководству учреждениями социально-культурной сферы региона, стимулированию социально-культурной активности населения
ПК-3. Способен регламентировать процессы подразделений организации социально-культурной сферы	Допороговый (неудовлетворительно)	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю становления науки об экономике культуры, а также базовые экономические понятия и категории; <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить сущность культурных потребностей; <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками получения информации об изменяющихся культурных потребностях всех возрастных групп
	Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю становления науки об экономике культуры, а также базовые экономические понятия и категории; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить сущность культурных потребностей; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками получения информации об изменяющихся культурных потребностях всех возрастных групп
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные формы культурной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценить результаты деятельности при использовании различных форм культурной деятельности

		<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами диагностирования, исследования, мониторинга интересов потребителей учреждений культуры
	Высокий (отлично)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы и перспективы развития основных форм культурной деятельности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять современные концепции, позволяющие объяснить те или иные культурные потребности <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методиками организации эффективной работы в культурной сфере
ПК-5 Способен осуществлять педагогическое обеспечение технологического процесса подготовки и проведения социально-культурной деятельности	Допороговый (неудовлетворительно)	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативно-правовые документы по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования, арт-индустрии и функционирования рекреационных объектов <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснить основные положения нормативно-правовых документов по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования, арт-индустрии и функционирования рекреационных объектов <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологией в сфере права интеллектуальной собственности в области культуры, организации социально-культурной деятельности населения обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования, арт-индустрии и функционирования рекреационных объектов
	Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативно-правовые документы по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования, арт-индустрии и функционирования рекреационных объектов <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснить основные положения нормативно-правовых документов по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования, арт-индустрии и функционирования рекреационных объектов <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологией в сфере права интеллектуальной

		собственности в области культуры, организации социально-культурной деятельности населения обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования, арт-индустрии и функционирования рекреационных объектов
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - субъектно-объектный состав права интеллектуальной собственности в сфере социально-культурной деятельности, арт-индустрии и функционирования рекреационных объектов; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применить на практике основные положения нормативно-правовых документов по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования, индустрии развлечений и функционирования рекреационных объектов; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами выбора адекватного способа защиты субъективных авторских прав в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования, индустрии развлечений и функционирования рекреационных объектов;
	Высокий (отлично)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> виды правовой ответственности за неисполнение обязательств, вытекающих из договоров, предусмотренных российским авторским правом в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования, индустрии развлечений и функционирования рекреационных объектов; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выносить оценочные суждения о состоянии современной законодательной базы в сфере интеллектуальной собственности и авторского права в области культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования, индустрии развлечений и функционирования рекреационных объектов <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сопоставления действующей законодательной базы России в области интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования, арт-индустрии и функционирования рекреационных объектов
ПК - 2 Способен обеспечивать	Допороговый (неудовлетворительно)	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> базовые понятия управления качеством, их сущность, взаимосвязь и взаимообусловленность; эволюцию

комплекс услуг по культурно-массовому досугу населения		<p>методов обеспечения качества в организации.</p> <p>Не умеет:</p> <p>использовать систему знаний в области управления качеством в организации; использовать полученные знания, с целью формирования оценки качества системы менеджмента и продукции.</p> <p>Не владеет:</p> <p>приёмами оценки состояния организации с точки зрения управления качеством.</p>
	Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает:</p> <p>базовые понятия управления качеством, их сущность, взаимосвязь и взаимообусловленность; эволюцию методов обеспечения качества в организации.</p> <p>Умеет:</p> <p>использовать систему знаний в области управления качеством в организации; использовать полученные знания, с целью формирования оценки качества системы менеджмента и продукции.</p> <p>Владеет:</p> <p>приёмами оценки состояния организации с точки зрения управления качеством.</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает:</p> <p>основы современных подходов к управлению качеством в организации; современную концепцию качества; механизм управления качеством в организации.</p> <p>Умеет:</p> <p>применять практические навыки по оценке затрат на качество; выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления качеством в организации; использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач в области управления качеством.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области управления качеством.</p>
	Высокий (отлично)	<p>Знает:</p> <p>особенности проведения сертификации; основные методы контроля и управления качеством</p> <p>Умеет:</p> <p>систематизировать, обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам в области управления качеством, редактировать, реферировать и рецензировать тексты профессионального содержания в сфере менеджмента; анализировать процессы управления качеством в системе международного бизнеса</p> <p>Владеет:</p> <p>методами, основными приемами исследовательской деятельности в области управления качеством; способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в области управления качеством.</p>

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Определение степени сформированности компетенций проводится в ходе промежуточной аттестации (зачет) с учетом четырех этапов (уровней) владения (формирования) компетенций (допорогового, порогового, продвинутого и высокого).

По результатам зачета обучающиеся получают оценку «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценивания компетенций

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если обучающийся показал высокий или продвинутый уровень владения профессиональными компетенциями, даны полные и исчерпывающие ответы на вопросы промежуточной аттестации:

воспроизведен полный объем необходимого материала;
показано понимание сущности проблемы, дискуссионные аспекты;
демонстрируются элементы самостоятельного научного анализа, аргументированные критические оценки фактического материала на основе глубокого знания литературы по дисциплине;
проявлен творческий подход к ответу по вопросу;
обоснованы выводы;

присутствует четкость изложения и собственный стиль подачи материала.

Оценка «не зачтено» ставится в случае, если обучающийся вообще ничего не может ответить по вопросу, не раскрывает сути вопросов, обнаруживает их непонимание, незнаком со специальной литературой по вопросу или отказывается отвечать, а также не знает ответы по наводящим вопросам преподавателя.

8.3. Методические материалы для оценки и контроля результатов обучения. Типовые контрольные задания

Примерный перечень контрольных вопросов для итогового собеседования:

1. Дать характеристику организации (ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-2):
 - ✓ наименование и история создания и развития организации;
 - ✓ организационно-правовая форма, форма собственности;
 - ✓ основные положения учредительных документов (Устав, учредительный договор);

- ✓ виды деятельности, специализация;
- ✓ миссия и цели организации;
- ✓ стратегия развития организации;
- ✓ показатели деятельности организации.

2. Дать характеристику технологии производственного процесса в организации (оказания услуг, выполнения работ) (**ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-2**):

- ✓ формат учреждения – месторасположение, характеристика ассортимента услуг, форма обслуживания, ценовая стратегия, целевая ниша;
- ✓ материально-техническая база – собственная, арендованная;
- ✓ используемые информационно-коммуникационные технологии в управлении организацией (виды компьютерных программ).

3. Изучить нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации (**ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-2**):

- ✓ отраслевые стандарты;
- ✓ санитарные и строительные нормы;
- ✓ система законодательных и нормативных документов на рынке услуг;
- ✓ система налогообложения деятельности организации (виды налогов, уплачиваемых организацией).

4. Дать характеристику организационной структуры управления (**ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-2**):

- ✓ тип организационной структуры управления (схема);
- ✓ органы управления и их полномочия;
- ✓ положение о структурном подразделении;
- ✓ должностные обязанности руководителей организации и специалистов.

5. Изучить методы мотивации персонала (**ПК-3, ПК-5, ПК-2**):

- ✓ система экономического стимулирования труда (формы и системы заработной платы, надбавки, премирование);
- ✓ социально-психологическое стимулирование труда.

Предполагается изучение практикантом следующих вопросов, характеризующие деятельность организации:

- организационно-правовая форма, форма собственности и история создания, размеры организации (малое, среднее, крупное);
- вид деятельности, специализация;
- стратегия организации на рынке, занимаемая ниша, основные конкуренты на рынке, доля на соответствующем рынке услуг;
- основные экономические показатели: доходы от реализации, показатели по труду и заработной плате, издержки обращения, прибыль и рентабельность за два- три года, показатели ликвидности;
- организацию аналитической и учетной деятельности на предприятии, применяемые системы учета и методы анализа результатов деятельности организации;
- систему планирования деятельности организации (показатели плана,

сроки планирования);

- методы сбора и систематизации информации (ручная обработка данных или с использованием программных средств);

- анализ и разработку текущих и перспективных планов организации и его подразделений;

- анализ и разработку плана издержек (составлять калькуляции) по видам деятельности;

- определение доходов и расходов организации с учетом положения по учетной политике организации;

- методы определения цен на услуги учреждения, тарифов на услуги;

- методы управления оборотными средствами в организации: анализ, нормирование, контроль их использования;

- проведение анализа основных показателей деятельности организации;

- организацию аналитической и учетной деятельности, применяемые системы учета и методы анализа результатов деятельности организации;

- положение о подразделении, отвечающем за обеспечение аналитической деятельности в организации, должностные обязанности менеджеров и экономистов;

- систему планирования деятельности организации (показатели плана, сроки планирования);

- методы сбора и систематизации информации (ручная обработка данных или с использованием программных средств);

- технологию анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;

- проведение диагностики производственно-экономического потенциала организации;

- методы анализа и показателей эффективности использования основных средств, оборотных средств и трудовых ресурсов организации;

- анализ и методы разработки плана издержек (составления калькуляции) по видам деятельности организации;

- финансовое состояние организации;

- технологию разработки финансового плана организации;

- методы прогноза поступления денежных средств;

- методы финансового анализа;

- методы управления оборотными средствами организации: анализ, нормирование, контроль их использования;

- принципы формирования плана инвестиций;

- обоснование потребности и выбор источников финансирования;

- принципы выбора объектов финансовых инвестиций и методы расчета окупаемости инвестиций;

- методы расчета технико-экономического обоснования инвестиционных проектов;

- организационную структуру организации;

- положения о подразделениях, должностные инструкции специалистов и производственного (торгового) персонала;

- факторы, определяющие организационно-управленческие структуры организации;
- анализ методов определения эффективности системы управления организацией;
- требования по разработке прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат;
- методы проведения диагностики производственно-экономического потенциала организации;
- определение тенденций развития организации.

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся получают зачёт.

Процедура зачета:

Формой промежуточной аттестации является зачет. Зачет проводится в форме собеседования по заранее составленным вопросам. На подготовку ответа по вопросу отводится 30 минут. Оценка знаний производится по 2-балльной шкале: «зачтено/не зачтено». В случае неудовлетворительной оценки обучающийся имеет право на передачу зачета в установленном порядке.

Отчетность о прохождении преддипломной практики включает:

- 1) Титульный лист
- 2) Дневник прохождения практики (в табличной форме)
- 3) Организационно-управленческая характеристика организации (цели, задачи, общие положения функционирования организации, анализ структуры управления, организационная структура организации)
- 4) Документы, характеризующие организационно-управленческую деятельность организации (например, устав, структура управления организации, штатное расписание, должностные инструкции работников управленческого персонала, формы статистической отчетности, баланс, отчет о финансовых результатах, государственное (муниципальное) задание, план финансово-хозяйственной деятельности, прочие документы)
- 5) Характеристика практиканта, подписанная руководителем практики от организации, с печатью организации (заполняется руководителем практики)
- 6) Индивидуальное задание на практику (прилагается)

По окончании прохождения преддипломной практики обучающийся представляет заполненный дневник, отчет и характеристику с места прохождения преддипломной практики.

Характеристика выдается по окончании практики и подписывается руководителем практики от организации, который организует её прохождение, или руководителем организации.

В характеристике должны содержаться данные о выполнении

программы практики, об отношении обучающегося к работе с оценкой его умения применять полученные теоретические знания. Характеристика заверяется печатью организации.

Отчет о прохождении практики выполняется на компьютере на стандартных листах А4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал — 1,5, шрифт текста — 14 (Times New Roman).

Аттестация по итогам преддипломной практики осуществляется в форме защиты отчета о прохождении преддипломной практики перед комиссией. По результатам защиты обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

Обучающийся, не выполнивший программу преддипломной практики, не может быть допущен к защите ВКР.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Менеджмент: учебник для бакалавров / под общ. ред. И.Н.Шапкина. - М.: Юрайт, 2013. - 690с. - (Бакалавр. Углублённый курс). - ISBN 978-5-9916-2433-6; 978-5-9692-1418-7: 522-50.

2. Шекова, Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях : учебное пособие / Е. Л. Шекова. - СПб.: Лань: Планета музыки, 2014. - 416с.

б) дополнительная литература:

1) Менеджмент: учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд. перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 616с. - ISBN 978-5-392-03277-8: 200-00.

2) Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия): учебное пособие для бакалавров / И. В. Сергеев, И.В.Веретенникова. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 671с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2323-0: 511-94.

в) литература из ЭБС:

основная литература из ЭБС:

1) Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. - 5-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2013. - 544 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - (Электронно-библиотечная система Издательства Лань). Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=13880.

2) Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд.,

перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>

дополнительная литература из ЭБС:

1) Менеджмент: учебник / под ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 343 с.: табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>

2) Информационные системы и технологии управления : учебник / под ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. : ил., табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01766-2; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159>

г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

В настоящее время в университете используется следующее программное обеспечение: Лицензионное ПО, Программные продукты от ЗАО «Электронные офисные системы»: свободно-распространяемое/бесплатное ПО или ПО с открытым кодом, Электронные образовательные ресурсы и электронные учебные издания, интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), размещенные на Сайте образовательной организации по адресу: <http://ogiik.orel.ru/soft.html>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 31. 683032, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная д. 4, 60,8 кв. м., № 31</p>	<p><u>Основное оборудование:</u> мебель учебная; кафедра настольная – 1 шт.; доска классная трёхстворчатая – 1 шт.; ноутбук – 1 шт.; интерактивная доска с мультимедийным проектором – 1 шт.</p> <p><u>Используемое ПО:</u> Microsoft Windows 10 (Лицензия ООО «Софистика» № 324 от 20.12.2018); Microsoft Office (Лицензия ООО «Софистика» № 324 от 20.12.2018); Антивирус Касперский (Лицензия № 0746B44B-A287-49F3-A1D7-77761279BB3E).</p>

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Учебный процесс по дисциплине строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, на основе рабочей программы учебной дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся. Присутствует доступная среда, достаточная для обеспечения возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в здание (пандусы и другие устройства и приспособления), на первом этаже главного корпуса, без перепада высот от уровня входа находится научная библиотека.

Университетом обеспечивается для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1) по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме с учетом их особых потребностей справочной информации о расписании учебных занятий;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения: расширенные дверные проемы и другие приспособления.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться совместно с другими в группах или, при необходимости, по индивидуальному учебному плану.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении промежуточной аттестации.

