

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ребковец Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 08.06.2026 15:19:51
Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

П Р И К А З
г. Петропавловск-Камчатский

3 сентября 2024 г.

№ 69-ОД

О признании утратившей силу редакции 6 Положения об организации и проведении конкурса в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и введении в действие редакции 7

В целях исполнения приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» и на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (протокол № 1 от 29.08.2024)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу с 01.09.2024 приказ ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» от 31.05.2019 № 141-ОД «Об изменениях в документах СМК» и редакцию 6 Положения об организации и проведении конкурса в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2. Ввести в действие с 01.09.2024 редакцию 7 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга».

3. И.о. начальника отдела оценки и контроля качества деятельности университета Кашутиной И.А. довести до сведения всех заинтересованных подразделений университета данную информацию.

Первый проректор



О.А. Сулица

Кашутина Ирина Александровна
И.о. начальника отдела оценки и контроля качества деятельности университета

Введено в действие приказом
ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Бе-
ринга» № 69-ОД от 3 сентября 2024
г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Камчатский государственный
университет имени Витуса Беринга»

© Является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»

Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещена

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 7	2024
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Разработано ученым секретарем ученого совета ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», начальником отдела кадров.
2. Утверждено на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (протокол № 1 от 29 августа 2024 г.).
3. Введено взамен Положения об организации и проведении конкурса в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (редакция 6 от 31.05.2019).

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 7	2024
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – Положение) определяет деятельность ученого совета федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – ученый совет университета), связанную с конкурсным отбором претендентов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, порядок, условия, процедуру замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, устанавливает требования к формам и содержанию документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Конкурс), порядок оформления документов по итогам Конкурса, порядок заключения с победителями Конкурса трудовых договоров на срок не более 5 лет.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказом Минздрава России от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование (действует до 01.09.2028);
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – университет);
- локальными актами ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

1.3. Настоящее Положение:

- распространяется на должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу: «ассистент», «преподаватель», «старший преподаватель», «доцент», «профессор» (далее – должности ППС);
- распространяет свое действие на структурные подразделения и отдельных работников университета, обеспечивающих организацию и проведение Конкурса, заключение с претендентами трудовых договоров на замещение должностей ППС и дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками университета (при продлении срочного трудового договора) по результатам Конкурса;
- не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда.

1.4. Конкурс является обязательным (за исключением случаев, установленных настоящим Положением):

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 7	2024
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

- для претендентов на замещение должности ППС в университете, впервые принимаемых на работу в университет;
- для работающих в университете работников категории ППС – в целях продления срочного трудового договора по результатам Конкурса. В случае истечения срока трудового договора во время нахождения педагогического работника категории ППС (далее – педагогические работники) в отпуске по уходу за ребенком продление трудового договора не производится (в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации). В этом случае педагогический работник должен проходить конкурсный отбор в связи с истечением срока трудового договора на общих основаниях.

1.5. Конкурс не проводится:

а) при заключении трудового договора на замещение должности педагогического работника:

- по совместительству на срок не более 1 года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу;

б) при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора;

в) на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой;

г) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Лица, претендующие на замещение должностей ППС, должны соответствовать квалификационным требованиям к соответствующим должностям, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением (Приложение 3).

1.7. Заключению трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу на такую должность предшествует избрание по Конкурсу на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания.

Срок избрания по Конкурсу определяется ученым советом университета и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трёх лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и университетом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по Конкурсу на срок менее трёх лет, но не менее чем на один год.

Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, должны быть созданы равные условия для участия в Конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

2. Подготовка к проведению Конкурса на замещение вакантных должностей

2.1. Проведению конкурсного отбора на замещение должностей ППС предшествует следующая процедура:

а) не позднее двух месяцев до окончания учебного года отдел кадров готовит список фамилий и должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Список), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

Утвержденный приказом ректора (уполномоченным им лицом) Список размещается работниками отдела сопровождения информационных систем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.kamgu.ru (далее – сайт университета), а также на доске объявлений в главном учебном корпусе университета не позднее 30 июня;

б) работник, на которого возложены дополнительные обязанности заведующего кафедрой (далее – заведующий кафедрой) не менее чем за 3 месяца до даты проведения конкурсного отбора по-

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 7	2024
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

дает ректору университета служебную записку о необходимости объявления конкурсного отбора (Приложение 1). Если на основании служебной записки заведующего кафедрой ректор принимает решение об объявлении конкурсного отбора, секретарь комиссии по организации процедуры конкурсного отбора подготавливает соответствующее объявление для размещения на официальном сайте университета. В объявлении о проведении конкурсного отбора указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется Конкурс;
- квалификационные требования по должностям ППС, на замещение которых объявляется Конкурс;
- место (адрес) приема документов для участия в Конкурсе;
- срок и окончательная дата приема документов претендентов для участия в Конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении Конкурса на сайте университета);
- место, дата и форма проведения Конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по Конкурсу;
- порядок и сроки внесения изменений в условия Конкурса, а также его отмены (в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются документы претендентов для участия в Конкурсе.

Объявление размещается в пределах учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

2.2. По решению ректора ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» Конкурс может проводиться в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения Конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

При подаче документов для участия в Конкурсе, проводимого в дистанционной форме, в бумажном виде: заявление с полным комплектом документов отправляется курьерской службой или Почтой России. Документы, прилагаемые к заявлению, должны быть нотариально заверены для неработающих в настоящее время претендентов или по месту работы (для претендентов, работающих в иных организациях).

При подаче документов для участия в Конкурсе, проводимого в дистанционной форме, в электронном виде: копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть подписаны простой электронной цифровой подписью. Документы должны быть сохранены в формате PDF/A. К документам должен быть присоединен файл в формате SIG.

2.3. В случае изменения даты и места проведения Конкурса ученый секретарь ученого совета университета не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения Конкурса уведомляет о предстоящих изменениях:

- отдел кадров;
- отдел сопровождения информационных систем для размещения данной информации на сайте университета;
- претендентов на участие в Конкурсе.

3. Порядок приема документов, представленных претендентами для участия в конкурсном отборе

3.1. Для регистрации и работы с документами претендентов на Конкурс приказом ректора университета создается комиссия по организации процедуры конкурсного отбора.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 7	2024
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

3.2. Состав комиссии по организации процедуры конкурсного отбора (далее – Комиссия) утверждается приказом университета. В состав Комиссии входят председатель (проректор по учебной работе), заместитель председателя (начальник учебно-методического отдела), секретарь и члены Комиссии (начальник отдела кадров, ведущий юрисконсульт, председатель первичной профсоюзной организации университета и иные члены ученого совета университета).

Секретарь Комиссии готовит текст объявления о проведении конкурсного отбора; передает текст объявления в отдел сопровождения информационных систем для размещения на официальном сайте университета; ведет протокол заседания Комиссии; проверяет комплектность представляемых претендентами документов, правильность их заполнения.

Член Комиссии – представитель отдела кадров – проводит работу по предоставлению справочной информации претендентам о замещаемой должности, основных условиях трудового договора и процедуре проведения Конкурса.

3.3. Комиссия в своей деятельности способствует оптимизации работы ученого совета университета при проведении конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, развитию кадровой политики университета, а также недопущению возникновения коррупционных случаев и случаев конфликта интересов.

3.4. При вынесении решения Комиссия учитывает и при необходимости предоставляет ректору университета следующую информацию:

- о кадровой ситуации на кафедре, факультете;
- о наличии кадрового резерва или его отсутствии;
- о динамике обновления кадров на кафедре, факультете;
- о квалификационном уровне профессорско-преподавательского состава на кафедре, факультете;
- о возможных коррупционных случаях и случаях конфликта интересов.

3.5. Претенденты на участие в Конкурсе не позднее установленной даты приема заявления предоставляют секретарю Комиссии следующий комплект документов:

а) претенденты, являющиеся штатными работниками университета:

- 1) заявление о допуске к участию в конкурсном отборе (Приложение 4);
- 2) копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (копии диплома о высшем образовании, ученой степени и аттестата о присвоении ученого звания);
- 3) копии документов о повышении квалификации (диплом, удостоверение, отчет о стажировке и т.п.) за последние 3 года;
- 4) документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:
 - справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (должна быть выдана не ранее чем за 6 месяцев до окончания сроков приема документов, установленных в объявлении);
 - копия медицинской книжки с отметкой о прохождении обязательного предварительного или периодического медицинского осмотра (обследования) (медицинское заключение, действующее в течение 1 года с момента заключения врачебной комиссии);
 - медицинское заключение о прохождении обязательного психиатрического освидетельствования;
- 5) согласие на обработку персональных данных (Приложение 7);
- 6) список научных и учебно-методических трудов за последние 5 лет (Приложение 5);
- 7) копии сертификатов участника международных и/или российских конференций;
- 8) карта открытого занятия (открытое занятие должно быть проведено не ранее, чем за 6 месяцев до даты проведения конкурсного отбора) по форме, представленной в Приложении 6;

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 7	2024
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

9) рекомендация кафедры для участия претендента в конкурсном отборе (выписка из протокола заседания кафедры). Проводится не ранее даты подачи объявления о проведении конкурсного отбора на сайт университета.

Заседание кафедры проводит заведующий кафедрой или декан факультета. Заседание кафедры считается правомочным, если присутствовало две трети штатного профессорско-преподавательского состава кафедры.

На заседании кафедры заслушивается отчет преподавателя, если он избирается повторно и является претендентом на объявленную вакантную должность, за прошедший с последнего переизбрания период времени. Претендент, избираемый впервые на объявленную должность, представляет отчет не менее чем за 1 год. Отчет о работе за предшествующий конкурсу период оформляется в соответствии с Приложением 2 на бумажном носителе, подписывается заведующим кафедрой и прикладывается к протоколу заседания кафедры в качестве приложения. Коллектив кафедры оценивает качество работы избираемого претендента по выполнению индивидуального плана.

Решение кафедры о выдаче рекомендации (об отказе в рекомендации) претенденту принимается открытым или тайным голосованием по решению коллектива кафедры. Если коллектив кафедры принял решение о проведении тайного голосования, избирается открытым голосованием счетная комиссия в составе не менее трёх человек из числа профессорско-преподавательского состава, подготавливаются документы для тайного голосования (явочный лист, протокол счетной комиссии, бюллетени для тайного голосования в количестве, равном штатному составу преподавателей кафедр). Счетная комиссия под подпись в явочном листе выдает бюллетени для тайного голосования.

Результаты открытого голосования по каждой кандидатуре претендентов на избираемую должность фиксируются секретарем кафедры в протоколе заседания кафедры. При тайном голосовании после его проведения счетная комиссия подводит подсчет голосов «за» и «против» каждого претендента и оформляет протокол счетной комиссии, который подписывает каждый член счетной комиссии.

По результатам голосования принимается решение о рекомендации (не рекомендации) претендента к избранию на объявленную вакантную должность. Претендент считается рекомендованным кафедрой на объявленную вакантную должность, если за него проголосовало не менее половины штатного состава профессорско-преподавательского состава плюс один голос от присутствующих на заседании кафедры. Решение утверждается открытым голосованием.

Любой претендент на объявленную вакантную должность вправе участвовать в продолжении процедуры проведения конкурса, независимо от наличия или отсутствия рекомендации кафедры.

б) претенденты, не являющиеся штатными работниками университета:

- 1) паспорт (или документ его заменяющий) и его копию;
- 2) заявление о допуске к участию в конкурсном отборе (Приложение 4);
- 3) список учебных и научных трудов за последние 5 лет в рамках требований к соответствующей должности педагогического работника, заверенный в установленном порядке, либо подписанный претендентом с предоставлением указанных трудов в оригиналах (Приложение 5);
- 4) копии сертификатов участника международных и/или российских конференций;
- 5) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, а также иные копии документов, позволяющих подтвердить научно-педагогический стаж (при необходимости);
- 6) копии документов о высшем образовании;
- 7) копии документов и присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии), заверенные по месту работы претендента или отделом кадров университета;
- 8) копии документов о повышении квалификации (диплом, удостоверение, отчет о стажировке и т.п.) за последние 3 года;

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 7	2024
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

9) документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (должна быть выдана не ранее чем за 6 месяцев до окончания сроков приема документов, установленных в объявлении);
- копия медицинской книжки с отметкой о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (медицинское заключение, действующее в течение 1 года с момента заключения врачебной комиссии);
- медицинское заключение о прохождении обязательного психиатрического освидетельствования (допускается предоставление претендентом медицинского заключения о прохождении обязательного психиатрического освидетельствования, выданного не ранее двух лет до окончания сроков приема документов, установленных в объявлении, при условии если претендент участвует в конкурсе по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности);

10) согласие на обработку персональных данных (Приложение 7).

Документы, поступившие от претендентов, не работающих в университете, передаются секретарем Комиссии руководителям соответствующих структурных подразделений под подпись для ознакомления.

Претендент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявлении и представленных документах.

3.6. Секретарь Комиссии по результатам приёма и регистрации документов от претендентов на участие в Конкурсе выдает претендентам расписку о приёме документов с указанием перечня и объема принятых документов (Приложение 8).

3.7. Ученый совет университета вправе предложить претендентам, не работающим в университете, прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по итогам их обсуждения принять рекомендации соответствующей кафедры. Отказ претендента от проведения пробного занятия не является основанием для отказа в допуске к Конкурсу.

3.8. По окончании установленного срока приема документов секретарь Комиссии информирует председателя комиссии о претендентах, изъявивших желание участвовать в конкурсном отборе.

3.9. Претендент имеет право:

- отозвать поданные документы до заседания ученого совета университета, подав заявление об их отзыве лично (через доверенное лицо) либо направив его в отдел кадров университета через операторов почтовой связи по почтовому адресу: 683032, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 4 (поданные документы направляются в соответствии со способом, указанным в заявлении претендента, в течение 7 календарных дней);
- ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности;
- присутствовать на заседаниях кафедры, ученого совета университета, рассматривающих его кандидатуру.

3.10. Претендент на замещение должности педагогического работника не допускается к Конкурсу в следующих случаях:

- несоответствия претендента квалификационным требованиям к соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением;
- непредставления установленных документов;

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 7	2024
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

- нарушения установленных сроков подачи заявления и документов, указанных в объявлении о проведении Конкурса;
- наличия ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

4. Порядок рассмотрения документов, представленных претендентами для участия в конкурсном отборе, комиссией по предварительному рассмотрению документов для конкурсного отбора

4.1. По истечении срока подачи документов на Конкурс секретарь Комиссии передает поступившие документы в конкурсную Комиссию.

Заседание Комиссии проводит ее председатель (в его отсутствие – заместитель председателя) не позднее пяти рабочих дней до даты заседания ученого совета университета.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава Комиссии. Заседание Комиссии проходит в форме открытого обсуждения документов, поступивших от претендентов, изъявивших желание участвовать в конкурсном отборе.

4.3. Член Комиссии, в случае его предстоящего участия в конкурсном отборе, в обсуждении и голосовании по предварительному рассмотрению Комиссией его документов на замещение соответствующей должности, не участвует.

4.4. Комиссия вправе при необходимости пригласить на заседание Комиссии претендента и (или) руководителя кафедры в целях получения каких-либо пояснений по предоставленным претендентом документам.

4.5. При рассмотрении документов Комиссия руководствуется перечнем требований, предъявляемых для замещения должностей педагогических работников в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (Приложение 3).

4.6. По итогам заседания Комиссия принимает следующие решения:

- а) документы претендента соответствуют предъявляемым квалификационным требованиям;
- б) документы претендента не соответствуют предъявляемым квалификационным требованиям (с указанием причины несоответствия).

4.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение 9).

4.8. Выписка из протокола заседания Комиссии с приложением документов всех претендентов передается секретарем Комиссии ученому секретарю ученого совета университета не позднее чем за три дня до заседания ученого совета университета. Документы претендентов, не допущенных Комиссией к участию в Конкурсе, возвращаются им.

5. Проведение конкурсного отбора

5.1. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности педагогических работников проводятся ученым советом университета.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

5.2. Рекомендации структурных подразделений, иные документы (заявления, ходатайства), представленные претендентами, а также решение Комиссии по каждой кандидатуре оглашаются на заседании ученого совета университета до проведения процедуры тайного голосования.

5.3. Решение о не допуске (об отводе) кандидатуры к участию в конкурсном отборе на замещение должности педагогического работника принимается ученым советом университета откры-

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 7	2024
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

тым голосованием (по основаниям, перечисленным в п. 3.9 настоящего положения) или в связи с самоотводом (отказом от участия в конкурсе) по заявлению претендента.

5.4. После обсуждения на заседании ученого совета университета все кандидатуры на вакантные должности, не получившие отвода, вносятся в бюллетени для тайного голосования (Приложение 10), в которых указываются фамилия, имя, отчество претендентов, должность, на которую они претендуют.

5.5. В целях проведения голосования и подсчета голосов на заседании ученого совета университета избирается счетная комиссия в составе не менее трех человек из числа членов ученого совета университета. Членами счетной комиссии не могут являться председатель ученого совета и ученый секретарь ученого совета, а также член ученого совета, являющийся претендентом на объявленную вакантную должность.

По результатам рассмотрения кандидатур претендентов, участвующих в конкурсе, ученый совет университета путем тайного голосования принимает решение об избрании претендента на вакантную должность педагогического работника, которое оформляется протоколом (Приложение 11).

В бюллетене результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии претендента. Бюллетень признается недействительным, если результаты выражаются другим способом. Если в бюллетене остается больше одной кандидатуры в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, то бюллетень считается недействительным и в подсчете голосов не участвует.

5.6. Прошедшим избрание по Конкурсу считается претендент, получивший более половины голосов членов ученого совета университета, принявших участие в голосовании при кворуме не менее двух третей списочного состава ученого совета университета.

5.7. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, Конкурс признается несостоявшимся.

5.8. Если голосование проводилось по двум или более претендентам и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения Конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, Конкурс признается несостоявшимся.

5.9. Если на Конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к Конкурсу, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

5.10. Ученый секретарь ученого совета университета не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня проведения заседания ученого совета университета представляет в отдел кадроввыписки из протокола заседания ученого совета университета по каждому претенденту, оформленные по установленной форме (Приложение 12), а также комплект документов претендента, прошедшего конкурсный отбор.

5.11. Претенденты, не прошедшие конкурсный отбор, могут обратиться в месячный срок в Комиссию для истребования документов, представленных на Конкурс, путем подачи заявления о выдаче документов, предоставленных для участия в конкурсном отборе, на имя председателя комиссии по организации процедуры конкурсному отбору в свободной форме. В случае, если в месячный срок по окончании Конкурса претендент не затребовал документы, предоставленные для участия в конкурсном отборе, Комиссия по организации процедуры конкурсному отбору уничтожает комплект документов на шрежере не позднее 2 месяцев с даты проведения конкурсному отбору, о чем составляется соответствующий акт, хранящийся в Комиссии.

6. Заключение трудового договора

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 7	2024
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

6.1. С претендентом (далее – Победитель Конкурса), успешно прошедшим конкурсный отбор на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) на срок, определенный п. 1.7 настоящего Положения и указанный в объявлении о проведении Конкурса.

6.2. При избрании работника по Конкурсу на замещении ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности ППС новый трудовой договор не заключается. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон в письменной форме, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

6.3. При переводе работника университета на должность ППС в результате избрания по Конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок, определенный ученым советом университета.

6.4. Должность ППС объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом не заключен или не продлен трудовой договор по инициативе Победителя Конкурса.

7. Заключительные положения

Работники университета, организующие проведение Конкурса и осуществляющие прием на работу педагогических работников, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, в том числе за разглашение сведений, относящихся к персональным данным.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Учёный секретарь учёного
совета университета
30.08.2024



И.А. Кашутина

СОГЛАСОВАНО:

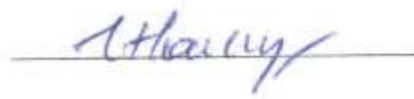
Проректор по учебной работе
30.08.2024



Ю.В. Стафеева

НОРМОКОНТРОЛЬ:

И.о. начальника отдела оценки и
контроля качества деятельности
университета
30.08.2024



И.А. Кашутина

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 7	2024
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
 Фамилия И.О.
 заведующего кафедрой _____ факультета _____
 Фамилия И.О.

служебная записка.

Прошу объявить конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры _____ факультета _____:

Должность	Размер ставки	Дата открытия вакансии / Дата истечения срока трудового договора штатного работника	Рекомендуемый срок заключения договора ¹

Перспективный план обеспечения профессорско-преподавательского состава кафедры учебной нагрузкой: *указывается количество ставок учебной нагрузки по кафедре на последующий(е) учебный(е) год(а) в зависимости от рекомендуемого срока заключения договора и количество штатных единиц (с указанием должности) профессорско-преподавательского состава.*

Заведующий кафедрой _____
 _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
 _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ученый секретарь ученого совета
 _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Рекомендация основывается на перспективном плане обеспечения профессорско-преподавательского состава кафедры учебной нагрузкой.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 7	2024
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 2

Наименование кафедры

Отчет о работе за период с _____ по _____

1. Основные сведения

- 1.1. Фамилия И.О.: _____.
- 1.2. Должность: _____ на _____ став.
- 1.3. Учёная степень: _____.
- 1.4. Учёное звание: _____.
- 1.5. Научно-педагогический стаж: _____.
- 1.6. Стаж работы в занимаемой должности _____.
- 1.7. Срок трудового договора и дата его окончания _____.

2. Учебная работа в текущем учебном году

- 2.1. Общий объем учебной нагрузки: _____ час., доля ставки _____ ст.
- 2.2. Количество закрепленных лекционных дисциплин: _____, ед.
- 2.3. Общий объем лекционной нагрузки: _____ час.

3. Учебно-методическая работа за отчетный период

- 3.1. Наименование закрепленных лекционных дисциплин, готовность методических материалов по дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Наличие компонентов ОПОП, обеспечивающих дисциплину (да, нет)				
		РПД	Конспект лекций	Метод. реко- мендации по организации обучения	Метод. реко- мендации по са- мостоятельной работе	Фонд оце- ночных средств

- 3.2. Публикации учебно-методического характера (указать наличие грифа):

Количество опубликованных работ, ед.	Учебник	Учебное пособие	Учебно-методическое пособие	Учебно-методические указания

Другие материалы, включая электронные образовательные ресурсы

- 3.3. Участие в работе учебно-методических семинаров: _____, ед.
- 3.4. Участие в разработке основных и дополнительных образовательных программ, учебных планов: _____.

(указать наименование)

- 3.5. Разработка новых дисциплин, модулей: _____, ед. (указать наименование).
- 3.6. Разработка (модернизация) и внедрение в учебный процесс новых лабораторных работ: _____, ед. (указать наименование).

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 7	2024
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

3.7. Рецензирование учебных изданий: _____, ед. (указать наименование).

3.8. Подготовка и проведение олимпиад со студентами и абитуриентами по дисциплинам, изучаемым в вузе: _____, ед. (указать наименование).

4. Научно-исследовательская работа за отчетный период

4.1. Публикационная активность в сфере научных интересов:

Количество опубликованных работ, ед.									
Монографии (глава в монографии)	Статьи				Патенты (подано заявок / получено патентов)	Свидетельства на программ- ные продукты	Доклады на конференциях с изданием сборника трудов	Публикации со студен- тами	Другие публикации
	Всего:	и в том числе:							
		Статьи (SCOPUS, Web of Science)	Статьи (РИНЦ)	Статьи (ВАК)					

4.2. Участие в работе редакционных коллегий журналов (указать наименования журналов).

4.3. Работа в специализированных диссертационных советах, научно-технических и научно-методических советах.

4.4. Руководство и/или участие в выполнении НИР (грантов, контрактов), финансируемых из бюджетных и/или внебюджетных источников (указать объем финансирования работ за каждый отчетный год).

4.5. Участие в организации научных мероприятий, участие в выставках.

4.6. Награды, премии, благодарности за научные достижения.

4.7. Руководство аспирантами: ____ чел., из них защитили кандидатские диссертации в срок ____ чел.

4.8. Руководство НИР студентов, ставших победителями конкурсов: _____ чел.

4.9. Иные достижения в научно-исследовательской и инновационной деятельности.

5. Организационно-методическая работа, повышение профессионального уровня за отчетный период

5.1. Участие в работе учебно-методических советов и комиссий (УМО, УМС, УМК и др.), в федеральных и региональных органах управления высшим образованием: _____ (указать наименование органа, в работе которого аттестуемый принимал участие).

5.2. Участие в работе ученого совета университета.

5.3. Участие в работе аттестационной комиссии.

5.4. Организация и проведение методических семинаров, конференций, школ (методической, педагогической) и других форм повышения педагогического мастерства преподавателей.

5.5. Работа в приемной комиссии.

5.6. Профориентационная работа по привлечению абитуриентов в вуз, проведение занятий со школьниками и др.

5.7. Сопровождение выпускников кафедры (формирование списка баз практики, содействие в трудоустройстве, сбор отзывов о качестве подготовки, анализ карьеры и др.).

5.8. Подготовка документов по заданиям ректората, деканата, заведующего кафедрой (проекты положений, рекомендаций и др. локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и сопровождение учебного процесса).

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 7	2024
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

5.9. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировки (год, место, наименование подтверждающего документа).

5.10. Работа в составе выборного профсоюзного органа.

5.11. Другая работа.

6. Воспитательная работа со студентами за отчетный период

6.1. Работа в качестве куратора студенческой группы.

6.2. Проведение внеучебных спортивных и культурно-творческих мероприятий со студентами, организация студенческих конференций и семинаров на общественно-политические, исторические, литературно-художественные и др. темы, участие в развитии студенческого самоуправления, взаимодействие с объединенным советом обучающихся.

6.3. Руководство студенческими школами и кружками по интересам.

6.4. Другая работа.

Преподаватель

подпись

расшифровка подписи

Заведующий кафедрой

подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20___ г.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 7	2024
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 3

ПЕРЕЧЕНЬ

требований, предъявляемых для замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»

1. Квалификационные требования к ассистенту кафедры

1.1. Ассистент кафедры должен соответствовать одному из следующих требований:

- иметь высшее образование по профилю кафедры и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года;
- иметь ученую степень кандидата наук или высшее образование по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре без предъявления требований к стажу работы.

1.2. Для избрания по конкурсу ассистент должен:

- иметь опубликованные учебно-методические и (или) научные работы по направлению деятельности кафедры, опубликованные в изданиях, включенных в систему РИНЦ;
- принять участие не менее чем в 1 международной или российской конференции за последний год, предшествующий конкурсу.

2. Квалификационные требования к старшему преподавателю кафедры

2.1. Старший преподаватель кафедры должен соответствовать одному из следующих требований:

- иметь высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет;
- иметь ученую степень кандидата наук и стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

2.2. Для избрания по конкурсу старший преподаватель должен:

- не менее 3-х учебно-методических и (или) научных работ, опубликованных в изданиях, включенных в систему РИНЦ, в течение последних 5 лет;
- принять участие не менее чем в 1 международной или российской конференции за последний год, предшествующий конкурсу.

3. Квалификационные требования к доценту кафедры

3.1. Доцент кафедры должен соответствовать одному из следующих требований:

- иметь высшее образование, ученую степень кандидата наук или доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет;
- иметь ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

3.2. На должность доцента кафедры могут быть избраны лица, работающие по направлению физической культуры и спорт, не имеющие ученой степени кандидата наук и/или ученого звания доцента.

3.3. Для избрания по конкурсу доцент должен:

- читать лекции на высоком профессиональном уровне (лекционный курс в семестре не менее 30 часов);
- принять участие не менее чем в 1 международной или российской конференции за последний год, предшествующий конкурсу;
- являться автором учебного издания, опубликованного в течение последних 5 лет и рекомендованного (допущенного) к использованию УМС университета, иным УМС или иным редакционно-издательским советом;
- опубликовать за последние 5 лет не менее 2 научных статей в рецензируемых изданиях ВАК или не менее 1 научной статьи в журналах, включенных в базы данных Web of Science и/или Scopus;

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 7	2024
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

- активно заниматься научно-исследовательской деятельностью и за последние 5 лет выполнить одно из следующих требований:
 - а) являться автором монографии;
 - б) опубликовать не менее 3 печатных научных статей в изданиях, включенных в систему РИНЦ (к научной статье в издании, включенном в систему РИНЦ, приравнивается глава в монографии);
 - в) выиграть грант на одном из внешних научных конкурсов или получить авторское свидетельство, патент на изобретение или электронную программу.

3.4. На должность доцента могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательной организации высшего образования и дополнительного профессионального образования, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение должности доцента либо без избрания по конкурсу на замещение должности доцента (в случаях, предусмотренных п. 1.4 (а) настоящего Положения).

4. Квалификационные требования к профессору кафедры

4.1. Профессор кафедры должен соответствовать одному из следующих требований:

- иметь высшее образование, ученую степень доктора наук по профилю кафедры и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет;
- иметь ученое звание профессора по профилю кафедры.

4.2. Для избрания по конкурсу профессор должен:

- читать лекции на высоком профессиональном уровне (лекционный курс в семестре не менее 30 часов);
- принять участие не менее чем в 2 международных и/или российских конференциях за последний год, предшествующий конкурсу;
- являться автором учебного издания, имеющего книжный номер, опубликованного в течение последних 5 лет и рекомендованного (допущенного) к использованию УМС университета, иным УМС или иным редакционно-издательским советом;
- опубликовать за последние 5 лет не менее 3 научных статей в рецензируемых изданиях ВАК, или не менее 2 научных статей в рецензируемых изданиях ВАК и не менее 1 научной статьи в журналах, включенных в базы данных Web of Science и/или Scopus, или не менее 2 научных статей в журналах, включенных в базы данных Web of Science и/или Scopus;
- активно заниматься научно-исследовательской деятельностью и за последние 5 лет выполнить одно из следующих требований:
 - а) издать монографию и опубликовать не менее 2 печатных научных работ в изданиях, включенных в систему РИНЦ (к научной статье в издании, включенном в систему РИНЦ, приравнивается глава в монографии);
 - б) выиграть грант на одном из внешних научных конкурсов (или получить авторское свидетельство, патент на изобретение или электронную программу);
 - в) подготовить в качестве научного руководителя не менее двух аспирантов (соискателей), которым присуждены ученые степени кандидата наук.

4.3. На должность профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательной организации высшего образования и дополнительного профессионального образования, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение должности профессора либо

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 7	2024
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

без избрания по конкурсу на замещение должности профессора (в случаях, предусмотренных п. 1.4 (а) настоящего Положения).

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 7	2024
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 4

Ректору ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(место жительства, тел.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности _____

(наименование должности педагогического работника, кафедры, факультета)

С условиями проведения конкурса и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы (копии документов):

- 1) копии диплома о высшем образовании;
- 2) копии диплома о присвоении ученой степени (при наличии);
- 3) копии аттестата о присвоении ученого звания (при наличии);
- 4) копии документов о повышении квалификации;
- 5) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 6) копию медицинской книжки с отметкой о прохождении обязательного предварительного/периодического медицинского осмотра (обследования);
- 7) копию медицинского заключения о прохождении обязательного психиатрического освидетельствования;
- 8) согласие на обработку персональных данных;
- 9) список научных и учебно-методических трудов;
- 10) копии сертификатов участника международных и/или российских конференций;
- 11) карту открытого занятия (для штатных работников университета);
- 12) копию паспорта (или документа его заменяющего) (для претендентов, не работающих в университете);
- 13) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (для претендентов, не работающих в университете);
- 14) копии документов, позволяющих подтвердить научно-педагогический стаж (при необходимости) (для претендентов, не работающих в университете).

Дата

Подпись

И.О. Фамилия

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 7	2024
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 5

СПИСОК
научных и учебно-методических трудов

(Ф.И.О. соискателя полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы

Претендент

(подпись)

(ФИО)

Список верен:

Зав. кафедрой

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__ года

Учёный секретарь

учёного совета

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__ года

Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

а) научные работы;

б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;

в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета университета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения.

Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 7	2024
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего __ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 7	2024
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 6

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

ФИО преподавателя, проводившего занятие	
Дата проведения занятия	
Тип занятия	
Тема занятия	
ФИО преподавателей, посетивших занятие	

ОТЗЫВ О ПРОВЕДЕННОМ ЗАНЯТИИ

ФИО посетивших занятие

С отзывом ознакомлен _____ /ФИО проводившего занятие/

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 7	2024
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 7

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

претендента на должность _____
(наименование должности, кафедры, факультета)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ номер _____, выданный _____

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)

проживающий (ая) по адресу _____

даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»), расположенному по адресу: 683032, Российская Федерация, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 4, на обработку персональных данных, указанных в документах, поданных для участия в конкурсе на замещение должности _____, в том числе данных о:

- фамилии, имени, отчестве;
- времени и месте рождения;
- гражданстве;
- адресе (месте жительства и/или месте пребывания);
- номере домашнего и мобильного телефона;
- адресе личной электронной почты;
- семейном положении;
- составе семьи;
- образовании;
- квалификации или наличии специальных знаний;
- владении иностранными языками;
- трудовой деятельности, трудовом стаже;
- публикациях (с указанием тематики и их количества);
- присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий;
- награждениях и поощрениях;
- паспорте;
- документах воинского учета;
- ИНН;
- страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;
- состоянии здоровья (в том числе наличии группы инвалидности);

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 7	2024
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

- почетных званиях;
- привлечении к уголовной ответственности.

Я даю согласие на период проведения конкурсного отбора на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен, что обработка персональных данных будет осуществляться исключительно в целях обеспечения проведения конкурса на замещение должности _____

в соответствии с локальным нормативным актом «Положение об организации и проведении конкурса в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

Согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания и до истечения срока проведения конкурсного отбора либо отзыва документов. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, путем направления обращения к председателю комиссии по организации процедуры конкурсного отбора.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 7	2024
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 8

РАСПИСКА

в получении документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности

Я, секретарь комиссии по организации процедуры конкурсного отбора, _____, (Фамилия И.О.)

получил(а) следующие документы от _____ (Фамилия Имя Отчество претендента)

для участия в конкурсе:

Наименование документа	Количество листов в документе
Заявление на участие в конкурсном отборе.	
Копия(и) диплома(ов) о высшем образовании.	
Копия диплома о присвоении ученой степени.	
Копия аттестата о присвоении ученого звания.	
Копии документов о повышении квалификации.	
Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.	
Копия медицинской книжки с отметкой о прохождении обязательного предварительного/периодического медицинского осмотра (обследования).	
Копия медицинского заключения о прохождении обязательного психиатрического освидетельствования.	
Согласие на обработку персональных данных.	
Список научных и учебно-методических трудов.	
Копии сертификатов участника международных и/или российских конференций.	
Карта открытого занятия.	
Копия паспорта (или документа его заменяющего).	
Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности.	
Копии документов, позволяющих подтвердить научно-педагогический стаж.	

Дата

Подпись

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 7	2024
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 9

ПРОТОКОЛ № ____

заседания комиссии по организации процедуры конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»

____.____.2024

г. Петропавловск-Камчатский

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии – *Фамилия И.О.*, должность.

Заместитель председателя комиссии – *Фамилия И.О.*, должность.

Секретарь комиссии – *Фамилия И.О.*, должность.

Члены комиссии:

Фамилия И.О., должность.

Фамилия И.О., должность.

...

ПОВЕСТКА:

1. Установление соответствия документов, представленных претендентами для участия в конкурсном отборе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» локальному нормативному акту «Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга».

ОБСУЖДЕНИЕ: председатель комиссии по организации процедуры конкурсного отбора *Фамилия И.О.* представил(а) на обсуждение документы следующих претендентов для участия в конкурсном отборе:

- 1) <Фамилия Имя Отчество> – для участия в конкурсном отборе на замещение должности _____;
- 2) ...

РЕШЕНИЕ:

1. Документы, представленные претендентами:

1) <Фамилия Имя Отчество> для участия в конкурсном отборе на замещение должности _____,

2) ...

признать **соответствующими** требованиям Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга», утвержденного _____. ученым советом ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (с изменениями от _____).

Результаты голосования:

«за» – ____ чел.,

«против» – ____ чел.

2. Рекомендовать допустить к участию в конкурсном отборе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу претендентов:

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 7	2024
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

- 1) <Фамилия Имя Отчество> для участия в конкурсном отборе на замещение должности _____,
- 2) ...

Председатель комиссии _____ <И.О. Фамилия>

Секретарь комиссии _____ <И.О. Фамилия>

Примечание: Если претендент не допускается к участию в конкурсе, излагается причина.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 7	2024
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 10

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» Бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на должность _____ кафедры _____ факультета _____ учёный совет ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» к заседанию учёного совета протокол № ____ от _____.____.____		
Фамилия(ии), имя, отчество претендента (ов)		
<i><Фамилия Имя Отчество претендента 1></i>	<i><Фамилия Имя Отчество претендента 2></i>	...
1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий) 2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность признается недействительным.		

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 7	2024
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 11

Приложение
к протоколу № ____
заседания учёного совета
ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
от «__» _____ 20__ года

ПРОТОКОЛ № ____

счётной комиссии от «__» _____ 20__ года избрания по конкурсу на должность

(наименование кафедры) (фамилия, имя отчество)

Счётная комиссия под председательством _____
при членах комиссии: _____
_____ установила:

Из общего числа членов учёного совета ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (далее – учёный совет) ____ человека на заседании присутствовало ____ человек, что превышает (соответствует) установленный(-ому) кворум(у) учёного совета в ____ голосов. Таким образом, учёный совет полномочен решать вопросы.

Из ____ членов учёного совета, принявших участие в тайном голосовании, голосовали за кандидатуру ____ человек.

На основании результатов голосования счётная комиссия установила факт _____

<Фамилия И.О.> в должности _____.

Настоящий протокол счётной комиссии представляется на утверждение учёного совета.

Председатель счётной комиссии: _____

Члены: _____

Протокол счётной комиссии утвержден учёным советом «__» _____ 20__ года.

Председатель учёного совета _____ <И.О. Фамилия>

Учёный секретарь учёного совета _____ <И.О. Фамилия>

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 7	2024
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 12

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

ВЫПИСКА из протокола № ____
заседания ученого совета
ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»

« ____ » _____ 20__ года

г. Петропавловск-Камчатский

Председатель учёного совета – <И.О. Фамилия>
Учёный секретарь учёного совета – <И.О. Фамилия>
Присутствовали: ____ членов ученого совета.

СЛУШАЛИ:

председателя учёного совета <Фамилия И.О.> о кандидатуре _____, избираемой на должность _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

избрать на должность _____ <Фамилия Имя Отчество> с заключением срочного трудового договора с _____. на определенный срок _____.

Результаты голосования:

«За» – ____ чел.,
«Против» – ____ чел.,
недействительных бюллетеней – ____.

Председатель учёного совета

<И.О. Фамилия>

Учёный секретарь учёного совета

<И.О. Фамилия>

