Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ребковец Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 09.10.2026 10:34:54
Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (КУРСА, МОДУЛЯ)

Б1.О.19 «Основы права в сфере культуры»
51.03.03 Социально-культурная деятельность

Форма обучения: очная

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. №1179

Петропавловск-Камчатский
2026 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель учебной дисциплины «Основы права в сфере культуры» состоит в формировании у студентов системы теоретических знаний о государственно-правовых явлениях и представлений о правовой системе Российской Федерации в сфере культуры; способности ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

– овладение студентами знаниями основ права в сфере культуры;

– приобретение умений и навыков работы с источниками права в сфере культуры;

– формирование у студентов правовой культуры, представлений о специфике правовых отношений в сфере культуры;

– способности выявлять важнейшие правовые проблемы в области современной государственной культурной политики Российской Федерации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы права в сфере культуры» принадлежит к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для ее освоения необходимы знания в области истории, основ российской государственности.

Знания, полученные по дисциплине, могут использоваться студентами при усвоении учебного материала по дисциплинам «Профессиональная этика».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Основы права в сфере культуры» направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции

Категория (группа) компетенций	**Код и наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	Результаты обучения (знания, умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
	ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных	ОПК-3.1. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов	**Знает:** требования профессиональных стандартов **Умеет:** применять

	стандартов и нормы профессиональной этики		профессиональные стандарты **Владеет:** **с**пособностью к самооценке
		ОПК-3.2. Способен соблюдать нормы профессиональной этики	**Знает:** требования профессиональной этики **Умеет:** применять нормы профессиональной этики **Владеет:** **с**пособностью к критическому анализу своего профессионального поведения

Универсальные компетенции

Категория (группа) компетенций	**Код и наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	Результаты обучения (знания, умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	*УК 10.1* Использует основы российского законодательства, связанного с противодействием коррупции	***Знает*:** понятийно-категориальный аппарат правоведения; ***Умеет:*** использовать полученные знания в профессиональной деятельности; ***Владеет:*** навыками применения полученных теоретических знаний в научной и профессиональной деятельности.
		УК 10.2. Проявляет нетерпимое отношение к экстремизму и терроризму.	***Знает****:* правовые основы российской государственности; основы антикоррупционного законодательства;

			Умеет: формировать свою гражданскую. позицию ***Владеет:*** способностью использовать полученные знания в профессиональной и общественной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины «Основы права в сфере культуры» составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения Прием 2026 г.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего) (контактная работа). В том числе:	24,25			**24.25**					
Лекции (Л)	8			8					
Практические занятия (ПЗ)									
Семинары (С)	16			16					
Индивидуальные занятия (ИЗ)									
КСР									
Часы текущей аттестации (ЧТА)	0.25			0,25					
Консультации (Конс.)									
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего). В том числе:	83,75			**83,75**					
Курсовой проект (работа)									
Письменная работа									
Другие виды СРС (Реферат)	83,75			83,75					

Часы СРС для подготовки к зачету									
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет								
Контроль									
Общая трудоемкость (з. е.,/ час.)	**108**								

4.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

для очной формы обучения

Прием 2026 г.

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Всего	Вид учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (час.)			Форма текущего контроля успеваемости
			лекции	семинары	СРС	
		108			Реферат – 83,75	
1.	Государственное и правовое регулирование в сфере культуры		4	8		
2.	Гражданско-правовые отношения в сфере культуры		4	8		Зачет

4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)
1	Государственное и правовое регулирование в сфере культуры	**Тема 1. Государство и государственное регулирование в сфере культуры**

		Понятие, основные принципы и задачи государственной культурной политики. Объекты и субъекты культурной политики. Основные органы власти, осуществляющие государственную культурную политику и регулирующие отношения в области культуры. Структура органов власти и ее основные ветви и уровни в Российской Федерации. Компетенция органов государственной власти субъектов РФ в области культуры. Государственные и не государственные учреждения культуры: понятие, характеристика, их сходства и различия. **Тема 2. Правовое регулирование в сфере культуры** Законодательство в сфере культуры: понятие, значение, цели и задачи Система правового регулирования сферы культуры и ее особенности. Конституционные основы прав и обязанностей человека и гражданина сфере культуры. Федеральный уровень законодательства в области культуры (Конституция РФ, Федеральный Закон «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и др.). Региональный уровень законодательства в области культуры. Основные направления правового регулирования в сфере культуры: регулирование отношений, связанных с созданием, распространением и потреблением произведений культуры. **Тема 3. Правовые основы экономического регулирования в сфере культуры** Общие условия создания, реорганизации и ликвидации организаций культуры. Особенности управления организацией культуры. Приватизация в области культуры. Финансово-экономическая деятельность государственных и муниципальных организаций культуры. Цены и ценообразование в области культуры. Взаимоотношения организаций культуры с организациями иных областей деятельности. Социальная поддержка работников культуры. **Тема 4. Международно-правовое регулирование культуры** Понятие и статус международного права. Особенности международного правового регулирования в области культуры. Международное сотрудничество в области культуры: понятие и основные характеристики. Международные нормативно-правовые акты в области культуры и порядок их действия на территории Российской Федерации.
2	Гражданско-правовые отношения в сфере культуры	**Тема 5.Особенности гражданско-правовых отношений в сфере культуры** Понятие и структура правоотношений в сфере культуры. Правовые характеристики субъектов правоотношений в сфере культуры. Особенности гражданских правоотношений, связанных с

		сохранением, созданием, распространением и освоением (потреблением) культурных ценностей и благ. Понятие и виды объектов правоотношений в сфере культуры. Понятие и содержание права собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности на объекты культуры. Защита прав собственности на объекты культуры. Понятие и содержание гражданско-правового договора. Заключение и прекращение гражданско-правового договора в сфере культуры. **Тема 6. Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры** Понятие интеллектуальной собственности. Источники права интеллектуальной собственности. Международная и российская защита интеллектуальной собственности. Понятие, признаки и виды объектов авторского права. Субъекты авторского права. Понятие и виды авторских прав. Система источников авторского права. Основные виды (результаты) интеллектуальной деятельности артистов-исполнителей, режиссёров, фонограмм, повторного использования базы данных и др. Содержание смежных прав как совокупность норм, предоставляемых российским законодательством для правовой охраны интересов творческого работника. **Тема 7. Особенности трудовых отношений в сфере культуры** Понятие творческого работника и его характеристика. Правовой статус творческих работников. Особенности регулирования труда творческих работников в соответствии с законодательством Российской Федерации. Особенности трудовых отношений в сфере культуры. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание. Особенности заключения, изменения и расторжения трудового договора в сфере культуры. Порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Материальная ответственность работника и работодателя. **Тема 8. Юридическая ответственность в сфере культуры** Понятие, виды и цели юридической ответственности. Понятие и признаки правонарушений. Гражданско-правовая ответственность в сфере культуры. Дисциплинарная ответственность творческого работника. Преступление в сфере культуры как основание наложения уголовной ответственности. Административный проступок в сфере культуры как основание наложения административной ответственности. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения.

4.4 Тематика семинарских занятий

Тематика семинарских (практических) занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Тематика семинарских (практических) занятий
1.	Государственное и правовое регулирование в сфере культуры	1. Права и свободы человека и гражданина в сфере культуры 2. Международное сотрудничество в области культуры
2.	Гражданско-правовые отношения в сфере культуры	3. Гражданско-правовой договор в сфере культуры. 4. Особенности правового регулирования труда работников культуры 5.Преступления в сфере культуры 6. Юридическая ответственность в сфере культуры

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в форме контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, формирование и развитие профессиональных навыков.

При этом используются следующие образовательные технологии:

– традиционные формы контактной работы: занятия лекционного типа; занятия практического (семинарского) типа; групповые консультации.

– инновационные формы проведения контактной работы: интерактивные лекции; групповые дискуссии; анализ ситуаций и имитационных моделей; деловые и ролевые игры; круглый стол; студенческие научные и научно-практические конференции и т.д.

Для формирования навыков самостоятельной познавательной деятельности используются различные формы самостоятельной работы: работа с учебной литературой, выполнение внеаудиторных самостоятельных работ.

Порядок организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Институте регламентирован Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. Институт обеспечивает доступ обучающихся, независимо от места их нахождения, к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательной программы.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В процессе реализации дисциплины используются формы текущего контроля обучающихся, представленные в подразделе 4.2 настоящей программы.

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в форме зачета в устной/письменной форме.

6.2. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости формируются в соответствии с используемыми формами согласно подраздела 4.2.

Типовые темы рефератов

1. Общая характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность организаций в сфере культуры.
2. Система юридических лиц в социально-культурной сфере.
3. Правовое регулирование хозяйственно-финансовой деятельности организаций сферы культуры.
4. Особенности заключения и исполнения государственных контрактов в сфере культуры.
5. Возмездные договоры в социально-культурной сфере. Законодательство о защите прав потребителей.
6. Общие особенности правового регулирования сферы культуры в России
7. Правовой режим культурных ценностей в РФ.
8. Общемировое культурное пространство. Проблемы соотношения универсальных, региональных и внутрироссийских правовых комплексов в сфере культуры.
9. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности.
10. Авторское право и особенности правового регулирования отношений в авторском праве.
11. Меры по защите авторских прав по законодательству РФ.
12. Законодательное регулирование свободного использования объектов авторского права.
13. Особенности вывоза и ввоза культурных ценностей.
14. Международно-правовое регулирование культуры.
15. Юридическая ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения в сфере культуры.

6.3 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Типовые вопросы для проведения экзамена/зачета

1. Понятие, способы и задачи государственного регулирования деятельности в сфере культуры.
2. Субъекты государственного регулирования в сфере культуры: структура, компетенции и полномочия по регулированию деятельности в сфере культуры.
3. Компетенции и полномочия региональных органов власти по регулированию деятельности в сфере культуры.
4. Полномочия органов местного самоуправления в сфере культуры.
5. Понятие, основные принципы и задачи государственной культурной политики.
6. Законодательство в сфере культуры: понятие и значение.
7. Конституционные основы прав и обязанностей человека и гражданина сфере культуры.
8. Общая характеристика ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».
9. Понятие и структура правоотношений в сфере культуры.
10. Организация, реорганизация и ликвидация юридического лица.
11. Правовые характеристики субъектов правоотношений в сфере культуры.
12 Юридический факт как основание возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере культуры.
13. Особенности гражданских правоотношений, связанных с сохранением, созданием, распространением и освоением (потреблением) культурных ценностей и благ.
13. Понятие и виды объектов правоотношений в сфере культуры.
14. Понятие и содержание права собственности.
15. Основания приобретения и прекращения права собственности на объекты культуры.
16. Защита прав собственности на объекты культуры.
17. Понятие и содержание гражданско-правового договора.
18. Заключение и прекращение гражданско-правового договора в сфере культуры.
19. Изменение и расторжение гражданско-правового договора.
20. Понятие, признаки и виды объектов авторского права.
21. Субъекты авторского права.
22. Понятие и виды авторских прав.
23. Особенности трудовых отношений в сфере культуры.
24. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание.
25. Особенности заключения, изменения и расторжения трудового договора в сфере культуры.
26. Понятие и признаки правонарушений.
27. Понятие, виды и цели юридической ответственности.
28. Дисциплинарная ответственность творческого работника.
29. Материальная ответственность работника и работодателя.
30. Преступление в сфере культуры как основание наложения уголовной ответственности.

31. Административный проступок в сфере культуры как основание наложения административной ответственности.

32. Гражданско-правовая ответственность в сфере культуры.

33. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения.

6.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Определение степени сформированности компетенций проводится в ходе промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена/зачета в устном/письменном виде с учетом уровней формирования компетенции (допороговый уровень соответствует оценке «неудовлетворительно», пороговый уровень – оценке «удовлетворительно», продвинутый уровень – оценке «хорошо», высокий – оценке «отлично»).

По результатам экзамена/зачета обучающиеся получают оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»/ «зачтено», «не зачтено».

Код и наименование компетенции	**Код индикатора**	**Уровни формирования компетенции**	**Описание показателей и индикаторов достижения компетенции на различных этапах ее формирования**
ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов	допороговый (неудовлетворительно)	УК-2.1. ***Не знает:*** законодательство РФ в сфере культуры, особенности трудовых отношений в сфере культуры.
		пороговый (удовлетворительно)	УК-2.1. ***Знает:*** законодательство РФ в сфере культуры, особенности трудовых отношений в сфере культуры.
		продвинутый (хорошо)	УК-2.1. ***Знает:*** нормативно-правовую базу государственной политики РФ, правовые основы экономического регулирования в сфере культуры, особенности гражданско-правовых отношений в сфере культуры.
		высокий (отлично)	УК-2.1. ***Знает:*** законодательство РФ в сфере культуры, основы правового регулирования труда работников культуры.
	ОПК-3.2. Способен соблюдать нормы профессиональной этики	допороговый (неудовлетворительно)	УК-2.2. ***Не знает:*** законодательство РФ в сфере культуры.
		пороговый (удовлетворительно)	УК-2.2. ***Знает:*** принципы и методы правового регулирования общественных отношений;
		продвинутый (хорошо)	УК-2.2. ***Знает:*** основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры.

		высокий (отлично)	УК-2.2. ***Знает:*** способы анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития этнокультурной сферы.

Код и наименование компетенции	**Код индикатора**	**Уровни формирования компетенции**	**Описание показателей и индикаторов достижения компетенции на различных этапах ее формирования**
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1	допороговый (неудовлетворительно)	УК-10.1. ***Не знает****:* понятийно – категориальный аппарат дисциплины
		пороговый (удовлетворительно)	УК-10.1. ***Знает:*** основные понятия правоведения; конституционные основы российской государственности.
		продвинутый (хорошо)	УК-10.1. ***Знает:*** понятийно-категориальный аппарат правоведения; ориентируется в комплексе теорий, объясняющих сущность права; основные права и свободы и обязанности человека и гражданина;
		высокий (отлично)	УК-1.1. ***Знает:*** основы антикоррупционного законодательства;
	УК-10.2	допороговый (неудовлетворительно)	УК-10.2. ***Не знает****:* понятийно – категориальный аппарат дисциплины
		пороговый (удовлетворительно)	УК-10.2. ***Знает:*** основы конституционного строя РФ; основы законодательства РФ в сфере культуры
		продвинутый (хорошо)	УК-10.2. ***Знает:*** основы антикоррупционного законодательства
		высокий (отлично)	УК-10.2. ***Знает***: основные принципы государственного и правового устройства РФ, на основе которых формирует гражданскую позицию

Критерии оценивания компетенций:

– высокий уровень – оценка 5 **«отлично»:** обучающийся продемонстрировал глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, дискуссионность данной проблематики, умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения, владение методиками исследований, методами проектных решений;

– *продвинутый уровень* – оценка 4 **«хорошо»***:* обучающийся продемонстрировал твердые знания программного материала, умение выбирать конкретные методы решения сложных задач, но при этом допустимы несущественные неточности в ответе на вопрос и при применении теоретических положений при решении практических задач;

– *пороговый уровень* – оценка 3 **«удовлетворительно»:** обучающийся показал знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывать затруднения при решении практических задач;

– *допороговый уровень* – оценка 2 **«неудовлетворительно»:** обучающийся демонстрирует незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий.

6.5 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, характеризующие этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знания, умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Типовые контрольные задания
ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов	**Знает:** требования профессиональных стандартов **Умеет:** применять профессиональные стандарты **Владеет:** **с**пособностью к самооценке	Тестовые задания Право – это: а) высшая ступень развития живых систем, главные элементы которой – люди и формы их совместной деятельности; б) форма культуры, связанная с обеспечением нормативных способов регуляции деятельности людей в обществе, возникает из потребности установления межличностной коммуникации на базе ценностей;

			в) имеющая большую социальную ценность регулятивная система, которая с помощью формально установленных или закрепленных норм, обеспеченных возможностью государственного принуждения, воздействует на общественные отношения с целью их упорядочения. Основным источником российского права является: А) договор; Б) правовой обычай; **В) нормативный правовой акт;** Г) судебный прецедент; Д) доктрина (юридическая наука). Установите соответствие: 1.отрасль права 2. правовой институт 3. подотрасль права а*)* совокупность правовых норм, которая образует

			обособленную часть отрасли права. Эти правовые нормы обладают самостоятельностью и автономией, так как регулируют независимые друг от друга, но возникающие в одной отрасли права самостоятельные вопросы. б) совокупность юридических норм, опосредующих определённую область общественных отношений с помощью метода правового регулирования, присущего основной отрасли права, являющаяся структурным элементом отрасли права; в) наиболее крупный элемент системы права, которая на разных уровнях складывается из правовых норм, правовых институтов и подотраслей. ***(2-а; 3-б; 1-в).*** Субъектами правоотношений могут быть: А) только люди

			Б) только организации В) люди и организации **Г) люди, организации и публичные образования** Расположите перечисленные подзаконные акты по степени значимости в порядке убывания: а) постановления Правительства РФ; б) указы Президента; в) приказы министерств, государственных комитетов и ведомств; г) нормативные акты, принятые в организациях, учреждениях и на предприятиях. (Б-А-В-Г) Под правонарушением понимается: а) нарушение норм морали и нравственности; **б) виновное противоправное деяние;** в) общественно вредное поведение.

			Укажите 3 правильных варианта ответа на поставленный вопрос. Основными признаками правового государства являются: **а) верховенство закона во всех сферах общественной жизни**; б) господство одной партии; **в) принцип разделения властей;** г) ответственность личности перед государством; **д) взаимная ответственность личности и государства;** е) контроль со стороны государства за всеми слоями общества.
	ОПК-3.2. Способен соблюдать нормы профессиональной этики	**Знает:** требования профессиональной этики **Умеет:** применять нормы профессиональной этики **Владеет:** **с**пособостью к критическому анализу своего профессионального поведения	Укажите неправильный вариант ответа: Гражданское общество – это: а) сфера социально-культурных отношений; б) сфера политическая; в) сфера удовлетворения материальных благ населения;

			г) судебно-правовая сфера. Укажите правильный ответ. Способность субъекта права самостоятельно, своими осознанными действиями осуществлять юридические права и исполнять обязанности называется: а) юридической способностью; б) деликтоспособностью; в) правоспособностью; **г) дееспособностью.** В трудовом праве письменный документ — соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает их взаимные права и обязанности: **А) трудовой договор** Б) трудовой контракт В) договор труда

			В результате трудового соглашения возникает: а) межличностные отношения; **б) трудовые отношения;** в) административные отношения; г) деловые отношения. Работодатель имеет право применить дисциплинарное взыскание к работнику, совершившему проступок, не позднее: а) одной недели; **б) одного месяца;** в) шести месяцев; г) двенадцать месяцев. Укажите правильный ответ. По общему правилу нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать в неделю: а) 56 часов; **б) 40 часов;**

			в) 36 часов; г) 24 часа. Найдите правильные соответствия: а) совокупность правовых норм, которые устанавливают порядок регулирования имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношений, осуществления права собственности и иных вещных прав, обязательственных, в том числе и договорных, отношений; б) отрасль права, представляющая собой совокупность норм, определяющих преступность и наказуемость деяний, опасных для данной системы общественных отношений; в) совокупность правовых норм (правил), регулирующих сферу общественных отношений, которые имеют основополагающее значение для

			общества, государства, различных объединений (коллективов) и личности. 1)уголовное право; 2) гражданское право; 3) конституционное право. (а-2; б-1; в-3). Найдите правильные соответствия: а) элемент правосубъектности; способность лица иметь права и нести обязанности; б) возможность распоряжаться своими правами, создавать для себя юридические обязанности и исполнять их; в) структурный элемент дееспособности, устанавливающий способность субъектов правоотношений нести юридическую ответственность за совершённые правонарушения, предусмотренные нормами права; 1)деликтоспособность; 2) дееспособность;

			3) правоспособность. (а-3; б-2; в-1).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знания, умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Типовые контрольные задания
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	*УК 10.1* Использует основы российского законодательства, связанного с противодействием коррупции	***Знает*:** понятийно-категориальный аппарат правоведения; ***Умеет:*** использовать полученные знания в профессиональной деятельности; ***Владеет:*** навыками применения полученных теоретических знаний в научной и профессиональной деятельности.	Тестовые задания: Какое из перечисленных определений государства в большей мере соответствует современному уровню знаний? а) государство – это орудие господствующего класса; б) государство есть действительность нравственной идеи; **в) государство – это единственно возможная всеобщая, универсальная политическая форма организации исторически сложившегося общества, обеспечивающая решение как сугубо специальных задач, так и выполнение общих дел, вытекающих из природы общества**. Право – это: а) высшая ступень развития живых систем, главные элементы которой – люди и формы их

			совместной деятельности; б) форма культуры, связанная с обеспечением нормативных способов регуляции деятельности людей в обществе, возникает из потребности установления межличностной коммуникации на базе ценностей; **в) имеющая большую социальную ценность регулятивная система, которая с помощью формально установленных или закрепленных норм, обеспеченных возможностью государственного принуждения, воздействует на общественные отношения с целью их упорядочения.** Роль государства и права в жизни общества – это, прежде всего: а) обеспечение эксплуатации большинства населения узкими группами элит; **б) обеспечение организованной правовой жизни народа как единого целого, защита прав граждан, осуществление нормального функционирование институтов власти, контроль своей территории, защита народа перед внешней угрозой, сохранение**

			природной среды и культурных ценностей, способствующие выживанию общества и его прогрессу; в) препятствия для осуществления принципа взаимопомощи, источник насилия, войн и неравенства, институты деморализации человека, противостоящие прогрессу. Какие из перечисленных характеристик раскрывают для нас понятие «государство»? а) государство есть политическая организация власти; б) государство представляет собой особую структурную организацию; в) государство существует в качестве самостоятельной территориальной организации; **г) все перечисленные.** Найдите соответствие: а) это форма государственного правления, при которой верховная государственная власть частично или полностью принадлежит одному лицу и, как правило, передаётся по наследству; б) форма правления, при которой главой

			государства является выборное должностное лицо; в) вид автократии, при котором государственная власть находится в руках несменяемой малочисленной группы лиц. 1) олигархия; 2)монархия; 3) республика. (а-2; б-3; в-1). Найдите соответствие: а) форма государственного устройства, при которой составные части государства являются административно-территориальными единицами и не имеют статуса государственного образования; б) государство, составными частями которого являются относительно самостоятельные государственные образования (штаты, земли, кантоны и т. п.); в) форма государственного устройства, при которой образующие союз государства сохраняют свою независимость, имеют собственные органы власти и управления, а для координации действий в определённых областях создаются специальные объединённые органы; 1) конфедерация; 2) федерация;

			3) унитарное государство; (а-3; б-2; в-1).
	УК 10.2. Проявляет нетерпимое отношение к экстремизму и терроризму.	***Знает****:* правовые основы российской государственности; основы антикоррупционног о законодательства; ***Умеет:*** формировать свою гражданскую. позицию ***Владеет:*** способностью использовать полученные знания в профессиональной и общественной деятельности	Какое из предложенных определений сущности Конституции в большей мере соответствует современной юридической реальности РФ? а) Конституция – выражение воли Божьей, воплощение идей высшей справедливости; **б) Конституция имеет общедемократическу ю сущность и предполагает ее принятие при участии большинства избирателей и поддержке большей части последних;** в) Конституция – выражение воли господствующего класса; г) Конституция – выражение воли государства, самоограничение государственной власти. Права, свободы и обязанности человека реализуются на основе: а) принадлежности к определенной социальной группе; б) принадлежности к нации; **в) равноправия.** Коррупция – это: **а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение**

			взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица; б) умышленное причинение смерти другому человеку; в) причинение умышленного вреда здоровью человеку в беспомощном состоянии; г) завладение имуществом не только в присутствии потерпевших (собственников или иных законных владельцев), лиц, в ведении или под охраной которых находится имущество, но и на виду у посторонних лиц.

			Автором произведения может быть признано: а) дееспособное лицо; б) совершеннолетнее лицо; **в) любое физическое лицо;** г) лицо, имеющее определенное гражданство. Авторским правом охраняются следующие произведения: а) официальные документы; б) произведения народного творчества; **в) оригинальные произведения;** г) информационные сообщения. Право авторства характеризуется следующими чертами: а) действует на протяжении определенного времени; **б) неотделимо от личности автора;** в) не является правом абсолютным; г) не имеет никакого значения для других прав автора. Гражданская правоспособность – это: **а) признаваемая государством возможность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности;** б) способность гражданина своими действиями приобретать и

			осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и осуществлять их; в) способность субъекта правоотношения нести юридическую ответственность. Найдите соответствие: а) виновно совершённое общественно опасное деяние, запрещённое уголовным законом под угрозой наказания; б) действие, либо бездействие, посягающее на установленные законами или подзаконными актами общественные отношения, отличающееся небольшой общественной опасностью; в) в широком смысле – общественно вредное деяние, причиняющее ущерб сложившемуся порядку общественных отношений, в узком смысле – нарушение правоохранительной нормы, т. е. такой правовой нормы, которая содержит санкцию. 1)правонарушение; 2)преступление; 3) проступок; (а-2; б-3; в-1). Найдите соответствие: а) термин в праве, употребляемый для

			обозначения человека как участника правоотношений, как носителя гражданских прав и обязанностей; б) субъект права, созданный на основании решения учредителя (учредителей) или суда в одной из предусмотренных законом организационно-правовых форм, зарегистрированный в установленном порядке уполномоченным государственным органом. Имеет обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам и обязанностям публичного характера, от своего имени может приобретать и осуществлять различные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде; в) это государственное или муниципальное образование, наделённое публичными властными полномочиями и выступающее в гражданском обороте в качестве особого субъекта; 1)публично-правовое образование; 2) физическое лицо; 3) юридическое лицо. (а-2; б-3; в-1).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Нормативные акты

Конституция РФ.

7.2 Основная литература

1. Глущенко, П.П. Конституционное право России : учебное пособие для бакалавров и специалистов / П. П. Глущенко. - СПб. : Питер, 2012.

2. Вилков, А.И. Правовые основы сохранения и защиты культурных ценностей : учебное пособие / А. И. Вилков. - М. : РГГУ, 2013.

3. Экономика и менеджмент культуры : учеб.пособие / науч. ред. Н.В. Кротова, Е.В. Галаева, И.В. Чернова. - М. : МГУКИ, 2007.

7.3 Дополнительная литература

1. Воронцов, Г.А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России : учеб.пособие / Г. А. Воронцов. - 3-е изд. перераб. и доп. - Ростов н/Д. : Феникс, 2012.

2. Анисимов, А.П. Правоведение : учебник для бакалавров / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдин ; под ред. А.Я. Рыженкова. - М. :Юрайт, 2013.

Литература из ЭБС

1. Трапезникова, И. С. Правовое обеспечение социальной сферы : учебное пособие / И. С. Трапезникова. - 2 изд., перераб. и доп. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 80 с. - Библиогр. в кн. - (Электронно-библиотечная система Университетская библиотека on-line). Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429716. (до 30.04.2020 по договору).

2. Рахматулина, Р. Ш. Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности : учебное пособие / Р. Ш. Рахматулина, Е. А. Свиридова. - Москва : Прометей, 2018. - 194 с. - Библиогр. в кн. - (Электронно-библиотечная система Университетская библиотека on-line). Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494921 (до 30.04.2020 по договору).

7.4 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

В настоящее время в институте используется следующее программное обеспечение: Лицензионное ПО, Программные продукты от ЗАО «Электронные офисные системы»: свободно-распространяемое/бесплатное ПО или ПО с открытым кодом, Электронные образовательные ресурсы и электронные учебные издания, Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), размещенные на Сайте образовательной организации по адресу: https://ogik.ru

7.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru, свободный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОСНАЩЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 510.	Основное оборудование: доска – 1 шт.; кафедра – 1 шт. Комплекты учебной мебели (столы и стулья). Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C). Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1 Организация самостоятельной работы по изучению дисциплины (модуля)

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося во время контактной работы с преподавателем, выполнение контрольных мероприятий и внеаудиторную самостоятельную работу.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся выполняется на учебных практических, семинарских, индивидуальных занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя;

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся выполняется без участия преподавателя. К ней относится: подготовка к аудиторным занятиям, включая лекции, семинары, дискуссии и.т.д.; выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров, выполнение курсовых работ; подготовка рефератов, докладов, обзоров и других видов письменных работ; подготовке к участию в научных мероприятиях, конкурсах и т.д.

При подготовке к учебным занятиям обучающемуся следует использовать учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля), приведенное в настоящей программе.

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося во время контактной работы с преподавателем, выполнение контрольных мероприятий и планомерную самостоятельную работу.

Самостоятельная работа по дисциплине «Основы права в сфере культуры» осуществляется в следующих формах:

– поиск и анализ библиографического материала и электронных источников информации (в том числе и на иностранном языке),

– подготовка к семинарским занятиям, составление конспектов и планов для выступлений;

– подбор материала и написание рефератов, эссе и других видов письменных работ;

– самостоятельное углубленное изучение основных вопросов учебной программы, недостаточно освещенных в учебных пособиях;

– подготовка презентаций учебных материалов по отдельным темам дисциплины.

Важным итогом самостоятельной работы являются выступления студента по теме его исследования на различных мероприятиях (семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.).

Преподаватель оказывает помощь студентам в организации, руководстве и контроле их самостоятельной работы; знакомит студентов со списком литературы по программному материалу, с методикой работы над литературой, реферированием, написанием аннотаций, порядком и методикой составления конспектов лекций, методических и практических занятий, конспектов и планов для проведения занятий, написанием тезисов докладов и рефератов.

Преподаватель организует консультации по вопросам самостоятельной работы, приглашает студентов на обсуждение рефератов, в которых освещаются проблемные материалы, на выставки рекомендованной литературы, пропагандирует наглядные пособия (альбомы, стенды, таблицы, видеофильмы). В пользование студентам представляет библиографические списки, аннотации литературы по программе и учебнику, текстуальные лекции по отдельным темам программы.

Особое внимание следует уделять контролю подготовки студентов к занятиям, качественной работе над рекомендованной литературой.

Методические рекомендации по работе с учебной и научной литературой

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться.

Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

– уяснение задания на самостоятельную работу;

– подбор рекомендованной литературы;

– составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Правила поведения на семинарских занятиях:

1. На семинар необходимо являться с запасом сформулированных идей.

2. Выступления должны быть компактным, отражать основные идеи автора. Старайтесь не перебивать говорящего, замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

Критерии оценки ответов (выступлений, докладов) студентов на семинарском занятии

Оценка «отлично» ставится, если в своем выступлении студент:

-дал исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы;

-в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с современностью;

-ответы были четкими, мысли излагались в логической последовательности;

-показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

-даны не совсем полные и достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы;

-в ответах не всегда выделялось главное;

-ответы на дополнительные вопросы были не всегда четкими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

-даны в основном правильные краткие ответы на вопросы, но без должной глубины и обоснования;

-при ответах не выделялось главное;

-ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;

-на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Методические рекомендации по написанию докладов

Написание и защита **доклада** на основе изучения научной литературы – один из важных видов самостоятельной работы студентов. Реферирование предполагает углубленное изучение научных трудов, что должно обеспечить студенту выработку необходимых навыков работы над книгой. Кроме того, реферирование научных работ способствует расширению научного кругозора, повышению теоретической подготовки, формированию самостоятельности мышления. Поскольку доклад – это не просто конспект научной публикации, в нем должны быть кратко изложены и проанализированы позиции нескольких исследователей. Соответственно, необходимая полнота раскрытия темы доклада достигается за счет использования нескольких научных публикаций.

Основные требования, предъявляемые к докладу:

1) информативность, полнота изложения,

2) объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста,

3) корректность в оценке материала.

Допускается подготовка студентами различных видов докладов:

1) репродуктивные доклады воспроизводят содержание первичного текста,

2) продуктивные доклады предполагают критическое или творческое осмысление литературы,

3) доклад-конспект содержит в обобщенном виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения,

4) доклад-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста,

5) доклад-обзор охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу,

6) доклад-доклад дает анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы.

Преподаватель обязан заранее оговорить со студентом вид доклада, который ему необходимо подготовить.

Рекомендуется следующая *последовательность работы над докладом*:

1) подбор научных публикаций по теме доклада,

2) первичное беглое чтение-просмотр научных работ,

3) повторное сплошное чтение текстов с конспектированием наиболее существенных положений и фрагментов, выписыванием цитат,

4) составление плана доклада,

5) написание текста доклада,

6) защита доклада.

Методика написания доклада.

Выбор темы доклада.

Студенту чаще предоставляется право самостоятельно выбрать тему доклада из списка, рекомендованного соответствующей кафедрой. Перечень тем докладов составляет преподаватель, ведущий предмет. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания студента и его личный интерес к выбору проблемы.

Изучение литературы по теме доклада

При выборе литературы, наиболее полно раскрывающей тему доклада, следует отдавать предпочтение трудам наиболее известных в данной области авторов. Факт авторитетности того или иного ученого можно установить по частоте ссылок на его работы в научной периодике. Следует ознакомиться с несколькими публикациями последних лет по избранной теме в научных журналах. Из нескольких работ автора стоит отдать предпочтение обобщающему труду; кроме того, следует по возможности выбрать наиболее современные (последние из имеющихся) публикации, отражающие взгляды данного исследователя наиболее полно.

Чтение научной литературы должно быть критическим, поэтому доклад, в отличие от конспекта, не должен ограничиваться простым кратким пересказом прочитанного. Необходимо выделить наиболее важные теоретические положения и

обосновать их, обращая внимание не только на описываемый результат (теоретическое положение, прослеженную в исследовании закономерность и другие выводы), но и на методику, применяемую при решении научной проблемы. Особенно важным становится сопоставление различных взглядов исследователей при реферировании нескольких работ.

С каждой из выбранных для реферирования работ рекомендуется вначале ознакомиться путем просмотра подзаголовков, выделенных текстов, общих выводов. Затем работу необходимо прочитать внимательно и вдумчиво, вникая в методы, идеи и аргументы автора. Важно при этом делать заметки на отдельном листе об основных положениях. Эти заметки могут стать основой, «каркасом» будущего доклада, особенно в том случае, когда изучается несколько научных работ.

После прочтения следует продумать содержание научной статьи или каждой отдельной главы, параграфа (если реферируется большая монография) и кратко их записать своими словами. Дословно следует выписывать лишь строгие определения, формулировки теоретических постулатов.

Составление плана доклада.

План доклада имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы).

Основная часть доклада.

Основная часть посвящается изложению основных положений взглядов, теорий и их критическому анализу и сопоставлению. Автору доклада желательно высказать собственный взгляд на научную проблему, сформировавшийся в ходе изучения трудов по данной теме. Это можно сделать как в основной части, так и в заключении.

Заключение должно включать в себя краткое обобщение основной части (основные моменты сходства и различия анализируемых концепций).

Список изученной литературы должен быть составлен в алфавитном порядке и включать в себя библиографическое описание (сведение об авторе или авторах; название монографии, учебника, статьи; выходные данные – место издания, издательство, год издания, количество страниц, сведения об иллюстрациях).

Объем доклада

В соответствии со сложившейся практикой примерный объем доклада обычно составляет 10 – 15 страниц – отпечатанных с помощью компьютерной техники с использованием межстрочного интервала в 1,5 пункта. Если доклад представляется в виде рукописи, объем может составлять 15 – 20 страниц.

Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места.

Оценка работы преподавателем

Порядок оценки доклада определяется преподавателем. Это может быть оценивание только результатов работы (текста доклада), а также и оценка преподавателем степени ориентации студента в изученной им проблеме путем собеседования. При таком способе контроля итоговая оценка зависит не только от качества письменной работы, но и от защиты доклада студентом на занятие.

Критерии оценки доклада

- Актуальность и новизна темы работы.
- Соответствие содержания теме.
- Глубина проработки материала.

- Правильность и полнота использования источников.
- Практическая значимость доклада.

9.2 Организация изучения дисциплины (модуля) для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебный процесс по дисциплине строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся. Присутствует доступная среда, достаточная для обеспечения возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в здание (пандусы и другие устройства и приспособления), на первом этаже главного корпуса, без перепада высот от уровня входа находится научная библиотека.

В период обучения институт обеспечивает специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1) по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме с учетом их особых потребностей справочной информации о расписании учебных занятий;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;
- обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения: расширенные дверные проемы и другие приспособления.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться совместно с другими в группах или, при необходимости, по индивидуальному учебному плану.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении промежуточной аттестации.