Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ребковец Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 09.10.2026 10:32:56
Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (КУРСА, МОДУЛЯ)

Б1.О.15 «Русский язык и культура речи»
51.03.03 Социально-культурная деятельность

Форма обучения: очная

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. №1179

Петропавловск-Камчатский
2026 г.

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины – продолжение формирования у обучающихся компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и музейно-экскурсионной деятельности. Систематизация теоретических знаний по русскому языку, полученных в средней школе, а также формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения.

Задачи:
– расширить знания студентов о структуре, ресурсах и богатстве русского языка;
– познакомить их с основами культуры речи, нормами литературного языка;
- способствовать формированию навыков устного и письменного делового общения.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- Дисциплина "Русский язык и культура речи" относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)»;
Данная дисциплина изучается на 1 курсе в течение первого, второго и третьего семестров. Ее изучение предъявляет к студентам требования к «входным» знаниям и умениям, обусловленным изучением школьного курса "Русский язык":

1.Иметь представление о системе русского языка, его языковых уровнях и единицах.
2.Владеть научной терминологией на уровне школьного курса русского языка, отражающей основные понятия и категории.
3.Уметь производить различные виды языковых разборов, лингвистический анализ текста.
4.Иметь развитую культуру речи.
5.Обладать высокой орфографической и пунктуационной грамотностью.
6.Иметь способность продуцировать тексты различной стилевой принадлежности и содержательной направленности в соответствующих ситуациях общения.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Иностранный язык» (содержит тему, касающуюся вопросов использования в русской речи иностранных заимствований), а также для всех остальных дисциплин, так как дисциплина направлена на практическое овладение нормами современного русского литературного языка, правилами составления деловой документации, построением текстов публичного выступления.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Категория (группа) компетенций	**Код и наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	Результаты обучения (знания, умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Знает: основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском языке Умеет: осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском языке. Владеет: профессионально-деловым общением, основами составления разных типов документов.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётные единицы – 180 часов.

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1.1.Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
		1	2	3
Аудиторные занятия (всего) (контактная работа) В том числе:	**108,5**			
Лекции (Л)	54	18	18	18
Практические занятия (ПЗ)	54	18	18	18
Часы текущей аттестации (ЧТА)	0,5		0,25	0,25
Консультации (Конс)				
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	**71,5**	**18**	**17,75**	**35,75**
Вид промежуточной аттестации			зачет	зачет с оц.
Часы СРС для подготовки к экзамену				
Общая трудоемкость (з. е., час.)	**5**	**1,5**	**1,5**	**2**

4.2 Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

4.2.1.для очной формы обучения

№ п/п	Раздел и темы дисциплины	всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			лекции	Практические занятия	СРС	
1.	Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Невербальные средства общения.	8	2	2	4	опрос
2.	Функциональные стили литературного языка, их взаимодействие.	15	4	4	7	
3.	Характеристика основных норм литературного языка.	6	2	2	2	опрос
3.1.	Орфоэпические нормы.	14	2	4	8	
3.2.	Акцентологические нормы.	10	2	4	4	
3.3.	Лексика и фразеология.	22	6	6	10	Письменная самостоятельная работа
3.4.	Морфологические нормы.	21	6	6	9	
3.5.	Синтаксические нормы.	16	6	4	6	тестирование
4	Официально-деловой стиль. Письменная деловая речь.	40	8	12	20	Письменная самостоятельная работа
5	Научный стиль. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	14	4	4	6	
6.	Этические нормы речевой культуры. Этика деловых коммуникаций.	12	6		6	
7.	Основы ораторского	21,5	6	6	9,5	устные выступления

	искусства и делового общения.					

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела) дисциплины
1	Основные понятия курса «Русский язык и культура речи».	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.
2	Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Невербальные средства общения.	Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Мимика, жесты и пантомимика в процессе коммуникативного общения людей.
3	Функциональные стили литературного языка, их взаимодействие	Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).
4.	Характеристика основных норм литературного языка	Орфоэпические, акцентологические, лексические, морфологические и синтаксические нормы языка. Их характеристика, традиции и правила употребления в устной и письменной речи.
5.	Официально-деловой стиль. Письменная деловая речь.	Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др. Виды официальных документов, используемых в современном мире. Правила построения официальных бумаг. Унификация языка деловых бумаг. Клише, используемые в построении официально-делового документа.

6.	Научный стиль. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Публицистический стиль.	Научный стиль речи и его назначение. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля.
7.	Этические нормы речевой культуры. Этика деловых коммуникаций.	Этика деловых коммуникаций. Правила телефонного этикета, ведения полемики. Конфликты в деловых коммуникациях и пути их разрешения.
8.	Основы ораторского искусства и делового общения..	Основные правила, используемые в ораторском искусстве. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления и делового общения.

4.4. Тематика практических занятий

№ п/п	**Наименование раздела дисциплины**	**Тематика практических занятий**
1.	Культура речи.	Орфоэпические нормы. Лексические и фразеологические нормы. Словообразовательные нормы. Грамматические нормы. Вопросы для обсуждения: 1. Язык и речь. Понятие о культуре речи. 2. Культура речи, ее предмет, проблематика, методы исследования. 3. Связь культуры речи с другими науками. 4. Понятие нормы и виды норм современного русского литературного языка.
2.	Стилистика.	Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Художественный стиль. Разговорный стиль. Основные орфоэпические, лексические, словообразовательные и грамматические особенности стилей.
3.	Деловой русский язык.	Унификация языка деловых бумаг. Особенности грамматики официально-деловой письменной речи. Речевой этикет в документе. Вопросы для обсуждения: 1. Из истории русского делового письма. 2. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. 3. Требования к оформлению реквизитов документов. 4. Типы документов. 5. Унификация языка деловых бумаг. 6. Новые тенденции в практике русского делового письма. 7. Особенности русской и зарубежной школ делового письма. Особенности делового общения.

		8. Требования к речевой коммуникации в деловой среде. 9. Деловая беседа - цели и задачи. 10. Виды деловых бесед. Структурная организация. 11. Виды деловых совещаний. Факторы успеха.
4.	Риторика	Публичные выступления. Вопросы для обсуждения: 1.История зарождения ораторского искусства. 2. оратор и его аудитория. 3. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. 4. Основные приемы поиска материала. 5. Способы словесного оформления публичного выступления.

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в форме контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, формирование и развитие профессиональных навыков.

При этом используются следующие образовательные технологии:

– традиционные формы контактной работы: занятия лекционного типа; занятия практического (семинарского) типа; групповые консультации.

– инновационные формы проведения контактной работы: интерактивные лекции; групповые дискуссии; анализ ситуаций и имитационных моделей; деловые и ролевые игры; круглый стол; студенческие научные и научно-практические конференции и т.д.

Для формирования навыков самостоятельной познавательной деятельности используются различные формы самостоятельной работы: работа с учебной литературой, выполнение внеаудиторных самостоятельных работ.

Порядок организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете регламентирован Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. Университет обеспечивает доступ обучающихся, независимо от места их нахождения, к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательной программы.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В процессе реализации дисциплины используются формы текущего контроля обучающихся, представленные в подразделе 4.2 настоящей программы.

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в форме зачета в устной форме, зачета с оценкой в устной и письменной форме.

6.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости формируются в соответствии с используемыми формами согласно подраздела 4.2.

Типовые темы рефератов

1. Становление русского национального языка.
2. История и традиции составления словарей иностранных слов (толковых, этимологических и др.).
3. Словарь новейших иностранных слов XX-XXI вв. Структура. Словарные статьи.
4. История отечественной стилистики.
5. Работы В.В.Виноградова и их роль в формировании функциональной стилистики.
6. Стилевое богатство русского языка.
7. Язык как знаковая система передачи информации.
8. Полисемия как важнейший элемент знакового обеспечения познания нового.
9. Ораторское искусство античности.
10. Риторические традиции в России.
11. Личность и ораторское мастерство Демосфена (Цицерона, Платона, Горгия, Кирилла Туровского, Феофана Прокоповича, Ломоносова, В.О. Ключевского и др.).
12. «Нравственный облик оратора» (по второй книге «Риторики» Аристотеля).
13. «Виды речей» (по первой книге «Риторики» Аристотеля).
14. Проблемы современного русского языка: их освещение в Интернете (СМИ).
15. Язык современных СМИ.
16. Публицистический стиль и его особенности в современных СМИ.
17. Язык современной литературы.
18. Словотворчество в современной художественной речи.
19. Активные процессы в лексике современного русского языка.
20. Тревожные тенденции в современной речи.
21. Интернет-жаргон – новая разновидность социального диалекта.
22. SMS сообщения: нужны ли правила и нормы литературного русского языка.

Типовые задания для контрольной работы

1. Исправить ошибки (лексические, грамматические, стилевые).
2. Расставить ударения.
3. Составить словосочетания и предложения.
4. Подобрать определения к словам.
5. Написать значение фразеологизмов, крылатых выражений.

6.3 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Типовые вопросы для проведения зачета

1.Структурные и коммуникативные свойства языка (язык как система, уровни и единицы языка, формы языка).
2. Культура речи. Основные компоненты культуры речи.
3. Понятие нормы и виды норм современного русского языка.
4. Морфологические нормы современного русского языка: вариантность падежных окончаний существительных.
5. Морфологические нормы современного русского языка: вариантность в употреблении прилагательных, числительных и глаголов.
6. Синтаксические нормы современного русского языка. Варианты согласование подлежащего и сказуемого.
7. Синтаксические нормы современного русского языка. Склонение имен и фамилий.
8. Основные качества речи: точность и чистота речи.
9. Основные качества речи: логичность речи.
10. Основные качества речи: понятность. Лексика неограниченной и ограниченной сферы употребления.
11. Основные качества речи: богатство и разнообразие. Изобразительно- выразительные средства речи (эпитет, метафора и т.д.).
12. Основные качества речи: уместность и выразительность.
13. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение). Их определение и основные правила построения.
14. Разновидности речи. Общая характеристика форм речи (устная и письменная формы речи, диалогическая и монологическая речь).
15. Функциональные стили литературного языка (общая характеристика, особенности функционирования).
16. Научный стиль. Его подстили. Лексические, морфологические, синтаксические особенности.
17.Газетно-публицистический стиль. Основные функции публицистики. Лексические, морфологические, синтаксические особенности. Жанры публицистики.
18. Культура публичного выступления. Основные особенности и принципы организации выступлений. Роды и виды красноречия.
19. Официально-деловой стиль. Его разновидности. Лексические, морфологические, синтаксические особенности. Унификация языка деловых бумаг.
20. Особенности разговорно-обиходного и художественного стилей.
21. Речевое общение. Основные единицы речевого общения.
22. Основные принципы речевого взаимодействия.
23.Слагаемые эффективной речевой коммуникации. Психологические принципы общения. Факторы, мешающие эффективной речевой коммуникации.
24. Слушание как необходимое условие эффективной коммуникации. Виды слушания. Принципы и приемы хорошего слушания.
25. Доказательность и убедительность речи. Виды доказательств. Основные логические ошибки.
26. Основные виды аргументов.
27. Невербальные средства общения.
28. Текст. Его композиционно-логические особенности и организация.
29. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет).

Типовые практико-ориентированные задания для проведения зачета

1. Исправить ошибки в тексте.
2. Выступить с приветственной/поздравительной/информационной речью.
3. Оформить документ.
4. Исправить ошибки в записи телефонного разговора.

5. Расставить ударения в тексте.

6.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Определение степени сформированности компетенций проводится в ходе промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена/зачета в устном/письменном виде с учетом уровней формирования компетенции (допороговый уровень соответствует оценке «неудовлетворительно», пороговый уровень – оценке «удовлетворительно», продвинутый уровень – оценке «хорошо», высокий – оценке «отлично»).

По результатам экзамена/зачета обучающиеся получают оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»/»зачтено», «не зачтено».

Код и наименование компетенции	**Код индикатора**	**Уровни формирования компетенции**	**Описание показателей и индикаторов достижения компетенции на различных этапах ее формирования**
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	допороговый (неудовлетворительно)	*УК-4.1.*не знает правил деловой коммуникации и построения текстов официально-делового стиля.
		пороговый (удовлетворительно)	УК-4.1. Частично знает языковой материал официально-делового стиля; правила деловой коммуникации и построения текстов официально-делового стиля.
		продвинутый (хорошо)	УК-4.1. В целом адекватно может реализовать свои коммуникативные намерения; выделяет значимую информацию в деловой коммуникации.
		высокий (отлично)	УК-4.1. делает сообщения и выстраивает монолог; заполняет деловые бумаги.

Критерии оценивания компетенций:

– высокий уровень – оценка 5 **«отлично»:** обучающийся продемонстрировал глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, дискуссионность данной проблематики, умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения, владение методиками исследований, методами проектных решений;

– *продвинутый уровень* – оценка 4 **«хорошо»***:* обучающийся продемонстрировал твердые знания программного материала, умение выбирать конкретные методы решения сложных задач, но при этом допустимы несущественные неточности в ответе на вопрос и при применении теоретических положений при решении практических задач;

– *пороговый уровень* – оценка 3 **«удовлетворительно»:** обучающийся показал знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывать затруднения при решении практических задач;

– *допороговый уровень* – оценка 2 **«неудовлетворительно»:** обучающийся демонстрирует незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий.

6.5 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

индикаторов достижения компетенций, характеризующие этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знания, умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Типовые контрольные задания
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает функционально-стилевую специфику языка	Знает: основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском языке Умеет: осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском языке. Владеет: профессионально-деловым общением, основами составления разных типов документов.	1. Форма исторического существования национального языка, принимаемая его носителями за образцовую: Ответ: литературный язык 2. Метод преподнесения материала, при котором его изложение строится от общего к частному: Дедуктивный 3. В предложении «О моей автобиографии я уже рассказывал во вступительной статье» допущена лексическая ошибка… Плеоназм 4. Определите способ изложения материала в тексте. К количественным числительным относятся числительные, которые обозначают в целых единицах отвлеченное число (девять делится на два) или определенное количество однородных предметов (шесть книг). Числительные двое, трое, четверо, пятеро, шестеро, семеро, восьмеро, девятеро, десятеро выделяются в особый разряд собирательных числительных. Термин

			«собирательные числительные» условен, так как эти числительные отличаются от количественных не собирательным значением, а указанием на лицо. К неопределенно-количественным числительным условно можно отнести и группу слов со значением неопределенного количества (большого или малого): много, немного, мало, немало, сколько, столько и несколько. Порядковыми числительными называются слова, обозначающие порядок однородных предметов при их счете (первый билет, третий вопрос и т. п.). ступенчатый 5. Расположение членов предложения в особом порядке, нарушающем обычный, так называемый прямой порядок, с целью усилить выразительность речи называется инверсия Закрытое тестовое задание с одним вариантом ответа: Обязательным элементом оформления документа является: 1. Трафаретизация 2. Способ изложения 3. Реквизиты 4. Аргументация 3 реквизиты Недопустима для участников деловой беседы: 1. Готовность поддержать друг друга 2. Доброжелательность, уважительное отношение к собеседнику 3. Пассивность, неспособность устанавливать

			контакт 4. Умение быть естественным, не скрываться за маской/ролью 3 – пассивность… Слова, употребляемые во всех стилях речи: 1. Разговорные 2. Официально-деловые 3. Термины 4. Стилистически нейтральные 4 стилист нейтральные Слова, совпадающие в звучании и написании, но не имеющие ничего общего в семантике, - это: 1 антонимы; 2 синонимы; 3 омонимы; 4 паронимы. 3 Деятельность, связанная с принятием решения группой заинтересованных лиц, принадлежащих одной организации, это: 1 деловые переговоры; 2 деловое совещание; 3 деловая беседа 4 презентация. 2 Тестовое задание на последовательность: В какой последовательности строится план составления отзыва: 1. Рекомендация для чтения (кому можно рекомендовать) 2. Общая оценка источника 3. Аргументированное рассуждение об особенностях и достоинствах источника. 231

			Определите последовательность композиционных частей ораторской речи: 1. Заключение 2. Подбор аргументов 3. Вступление 4. Формулирование тезисов 3421 Установите последовательность уровней языка: 1. Синтаксический 2. Лексический 3. Фонетический 4. Морфемный 3421 Прочитайте тексты, укажите их буквы в следующей последовательности: разговорный, научный, официально-деловой. а). Наиболее общими особенностями лексики этого стиля является употребление слов в их прямом значении, отсутствие образных средств, широкое использование абстрактной лексики и терминологии. б). На темно-сером небе кое-где мигают звезды; влажный ветерок изредка набегает легкой волной; слышится сдержанный, неясный шёпот ночи; деревья слабо шумят, облитые тенью. Вот кладут ковер на телегу, ставят в ноги ящик с самоваром. в). Государственным языком Российской Федерации на всей её территории является русский язык. Республики вправе устанавливать свои государственные языки. В

			органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных учреждениях республик они употребляются наряду с государственным языком Российской Федерации. г). -Привет! Что делаешь? -Привет! Я читаю. -Что? Это потеря времени. Это не для всех. -Я не согласен с тобой. Мне нравится читать. Это моё. Книги делают меня счастливым. Они доставляют много удовольствия, они заставляют меня или плакать или смеяться. Книги могут показать весь мир. г, а, в Укажите имена ораторов в хронологической последовательности: 1. Сократ 2. Платон 3. Цицерон 4. Шлегель 1234 Тестовое задание на установление соответствия: Установите соответствие между нормами и их содержанием: 1. Правильность речи 2. Точность речи 3. Чистота речи А. Состоит в соблюдении принятых в данное время литературных норм, отраженных в словарях, справочниках. Б. Заключается в

			соответствии значения высказывания замыслу говорящего и зависит от правильности употребления слов, соблюдение норм сочетаемости слов. В. Обеспечивается исключением языковых элементов, чуждых литературному языку, а также отвергаемых нормами нравственности. Г. Определяют грамматическую связь слов в словосочетаниях, правильность построения предложений. 1А; 2Б; 3В Какие приведенные ниже ошибки относятся к следующим нормам правильности публицистической речи: 1. Грамматическая 2. Орфографическая 3. Орфоэпическая А неправильный выбор падежа, бессмысленное употребление предлога «о» Б. неправильность постановки ударения, неверное интонационное оформление фразы В. Неверное употребление прописных букв, неуместное использование кавычек 1А, 2 В; 3Б Соотнесите следующие термины с социальной структурой национального языка: 1. Жаргоны 2. Просторечие 3. Литературный язык А. Высшая форма национального языка Б. Территориальные варианты

			национального языка В. Социальные варианты национального языка Г. Общая форма неграмотной речи. 1В; 2Г; 3А Соотнесите ошибку с ее типом: 1. Горячий гейзер 2. Яи[чн]ица вкусная 3. Более трехста человек 4. Эффектная работа А. орфоэпическая Б. грамматическая В. лексическая: смешение паронимов Г. лексическая: плеоназм 1Г; 2А; 3Б; 4В Установите соответствие между основными свойствами языка и их содержанием: 1. Лексическое богатство 2. Выразительность 3. Ясность грамматической конструкции А. Способность слова создавать яркий образ предмета Б. Наличие подходящих слов для выражения всех необходимых понятий В. Способность словоформ в предложении точно указывать на отношение между понятиями. 1Б; 2А; 3В

6.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю). Шкала оценивания

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся по дисциплине (модулю) регламентируется «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации. В Университете принята пятибалльная шкала оценивания, которая предусматривает оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Основная литература

1 . Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, Н. Н. Романова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 320 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603178

2. Лыткина, О. И. Практическая стилистика русского языка : учебное пособие : [16+] / О. И. Лыткина, Л. В. Селезнева, Е. Ю. Скороходова. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 208 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69158

3.Егорова, О. Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О. Г. Егорова, Л. Г. Сульдина, М. И. Шигаева ; под общ. ред. М. И. Шигаевой ; Поволжский государственный технологический университет. – 3-е изд., с изм. и доп. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 188 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612597

7.2 Дополнительная литература

1.Костромина, Е.А. Риторика : учебное пособие / Е.А. Костромина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 194 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3086-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272558

2. Казанцева, Г.В. Личные документы: требования к оформлению и образцы документов / Г.В. Казанцева. – 6-е изд., стереотип. – Москва : Флинта, 2017. – 40 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103531

7.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Сайт gramota.ru [Электронный ресурс]. – URL: https://gramota.ru/ свободный.
2. Словари [Электронный ресурс]. - URL: https://gufo.me, свободный.

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОСНАЩЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 510.	Основное оборудование: доска – 1 шт.; кафедра – 1 шт. Комплекты учебной мебели (столы и стулья). Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C). Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS).

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1 Организация самостоятельной работы по изучению дисциплины (модуля)

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося во время контактной работы с преподавателем, выполнение контрольных мероприятий и внеаудиторную самостоятельную работу.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся выполняется на учебных практических, семинарских, индивидуальных занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя;

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся выполняется без участия преподавателя. К ней относится: подготовка к аудиторным занятиям, включая лекции, семинары, дискуссии и.т.д.; выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров, выполнение курсовых работ; подготовка рефератов, докладов, обзоров и других видов письменных работ; подготовке к участию в научных мероприятиях, конкурсах и т.д.

При подготовке к учебным занятиям обучающемуся следует использовать учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля), приведенное в настоящей программе.

Организация самостоятельной работы обучающихся по дисциплине осуществляется в соответствии с «Положением о самостоятельной работе обучающихся».

Учебно-методическое обеспечение определенных видов самостоятельной работы обучающихся включает:

-методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся;

- -методические рекомендации по выполнению контрольных работ;

-методические рекомендации по выполнению реферата;

-перечень заданий при подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации;

-иные материалы.

9.2 Организация изучения дисциплины (модуля) для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебный процесс по дисциплине строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся. Присутствует доступная среда, достаточная для обеспечения возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в здание (пандусы и другие устройства и

приспособления), на первом этаже главного корпуса, без перепада высот от уровня входа находится научная библиотека.
В период обучения Университет обеспечивает специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья:
1) по зрению:
- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме с учетом их особых потребностей справочной информации о расписании учебных занятий;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2) по слуху:
- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;
- обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;
3) для имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения: расширенные дверные проемы и другие приспособления.
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться совместно с другими в группах или, при необходимости, по индивидуальному учебному плану.
При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении промежуточной аттестации.