

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ребковец Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 12.10.2026 09:36:07
Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (КУРСА, МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.02 «Бизнес-планирование в сфере культуры»

51.04.03 Социально-культурная деятельность

Форма обучения: очная

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. №1185

Петропавловск-Камчатский
2026 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины: курс нацелен на получение теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений в области развития форм и методов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики с учетом передового отечественного и зарубежного опыта, а также приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с теоретическими основами предпринимательской деятельности, международным и российским опытом предпринимательской деятельности;
- раскрыть содержание основных категорий, принципов и методов предпринимательской деятельности;
- научить использовать некоторые инструменты в области бизнес-планирования, ведения внутренней отчетности, работы с кадрами и ряда других областей предпринимательской деятельности для разработки планов деятельности фирмы, адекватного определения местоположения предприятия в рамках внешнего окружения;
- научить методам организации предпринимательской деятельности, составлять необходимую документацию для планирования и осуществления предпринимательской деятельности, контролировать и оценивать качество предпринимательской деятельности;
- дать представление о государственном регулировании и поддержке субъектов малого предпринимательства в современной России.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бизнес-планирование в сфере культуры» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина изучается в 3-м семестре 2-го курса.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах:

- «Теория и практика государственной культурной политики»;
- «Управление проектами в сфере культуры»;
- «Организационно-методическое обеспечение творческих индустрий»;
- «Правовые основы деятельности учреждений культуры».

Основные положения дисциплины используется в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- «Современные модели культурной политики»;
- «Маркетинговые технологии в сфере культуры».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знания, умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
1	2	3	4

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК – 2.1. Разрабатывает и реализовывает проект полного цикла	Знает: способы разработки и реализации проекта полного цикла Умеет: разрабатывать и реализовывать проект полного цикла Владеет: способностью разработки и реализации проекта полного цикла
----------------------------------	---	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц – 144 часа.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2	3
Аудиторные занятия (всего) (контактная работа). В том числе:	74	38	36
Лекции (Л)	34	16	18
Практические занятия (ПЗ)	40	22	18
Семинары (С)			
Индивидуальные занятия (ИЗ)			
КСР			
Часы текущей аттестации (ЧТА)	0,25		0,25
Консультации (Конс)			
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего). В том числе:	69,75	34	35,75
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой		Зачет с оценкой
Часы СРС для подготовки к экзамену			
Общая трудоемкость (з. е., час.)	4 з.е., 144 ч.	2 з.е., 72 ч.	2 з.е., 72 ч.

4.2. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий для обучающихся очной формы обучения. Тематический план дисциплины (модуля) для очной формы обучения

№ п/п	Раздел и темы дисциплины	Семестр	Вид учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (час.)	Форма текущего контроля успеваемости
-------	--------------------------	---------	--	--------------------------------------

			лек- ции	прак- тиче- ские заня- тия	СРС	
1.	Современное состояние и проблемы развития бизнес-планирования в России.	2	8	11	19	тестирование
2.	Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	2	8	11	20	устный опрос
3.	Малое предпринимательство: особенности и роль в становлении рыночной экономики	3	9	9	15	устный опрос
4.	Система поддержки бизнес-планирования в социально-культурной сфере	3	9	9	15,75	тестирование

4.3. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисци- плины	Содержание раздела
1	Современное состояние и проблемы развития бизнес-планирования в России.	Способы классификации предпринимательства. Государственное и частное предпринимательство. Производительная и посредническая предпринимательская деятельность. Сущность производственного предпринимательства, его определяющая роль среди других видов предпринимательской деятельности, результативность производственной предпринимательской деятельности. Способы действий предпринимателя в отношении потребителя. Традиционалистское и инновационное предпринимательство. Основной и вспомогательной и предпринимательской деятельности. Посредническая предпринимательская деятельность. Виды посреднических операций: агентирование, оптовое купечество, посылторговое посредничество, торговое представительство, коммивояжерство, аукционерство, биржевое предпринимательство, фьючерсы, риэлторство. Предпринимательство в финансовой сфере. Финансовые институты как основа предпринимательской инфраструктуры. Банки. Инвестиционные компании и фонды. Трастовая предпринимательская деятельность. Аудиторство. Современные тенденции развития предпринимательства России. Проблемы развития предпринимательства. Предпринимательская среда. Компонент предпринимательской среды: правовой, политический, социальный и экономический.
5	Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Бизнес-операция и схема ее проведения. Сущность и значение планирования в развитии предпринимательской деятельности. Концепция самопланирования. План. Виды планов и их взаимосвязь. Отличительные особенности планов. Технология планирования. Принципы единства, участия, непрерывности,

		<p>гибкости, точности, научности в планировании. Сущность, цель и методика стратегического планирования развития предпринимательской деятельности. Долгосрочное планирование. Текущее планирование. Оперативно-календарное планирование. Бизнес-план: функции, виды, методика разработки. Цели и задачи бизнес-плана; концепция бизнес-плана; конъюнктура рынка и краткая информация о предприятии; характеристика предмета бизнеса; анализ и оценка конъюнктуры рынка; размеры и география рынков сбыта, их сегментация; определение сегмента предприятия по продукции и по потребителям, их местонахождения; определение емкости рынков и доли предприятия в них. Организационный план. Маркетинговый план: товарная и условная, сбытовая, сервисная политика и стратегия. Способы установления предельного ценового показателя, объективной цены продажи определенного изделия. План производства: описание производственного процесса, производственная программа. Ресурсное обеспечение проекта: определение потребности в производственных помещениях, дополнительном оборудовании, материальных ресурсах, кадровое, информационное обеспечение. Финансовый план и финансовая стратегия: отчет о прибылях и убытках, баланс денежных доходов и поступлений. Определение критического объема производства. Эффект рыночного равновесия.</p>
6	Малое предпринимательство: особенности и роль в становлении рыночной экономики	<p>Сущность, экономические основы и характерные черты малого предпринимательства. Малый бизнес и становление Малый бизнес и занятость населения. Преимущества и недостатки малого предпринимательства. Принципы малого предпринимательства: предпринимательство и предприимчивость. Критерии отнесения предприятий к малым. Отраслевая структура малого бизнеса. Особенности развития малого предпринимательства в регионе.</p>
7	Система поддержки бизнес-планирования в социально-культурной сфере	<p>Инфраструктура поддержки малого предпринимательства на федеральном и муниципальном уровнях. Формы и методы государственной поддержки малого предпринимательства. Законодательное обеспечение. Федеральные программы поддержки малого предпринимательства. Региональные программы поддержки малого предпринимательства. Общественно-ассоциативная поддержка. Обеспечение эффективного взаимодействия малых, средних и крупных предприятий. Опыт поддержки малого бизнеса в развитых странах. Федеральный и региональный аспекты укрепления нормативно-правовой базы, информационного обеспечения, подготовки и повышения квалификации кадров, производственно-технологического оснащения и других видов поддержки малого предпринимательства. Финансово-кредитная поддержка малого бизнеса. Имущественная поддержка малого предпринимательства. Другие формы поддержки и регулирования малого предпринимательства.</p>

4.4. Тематика семинарских (практических) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика семинарских (практических) занятий
1.	Современное состояние и проблемы развития бизнес-планирования в России.	1. Современное состояние предпринимательской сферы в России и за рубежом 2. Проблемы развития предпринимательства в России.
5.	Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	1. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности 2. Диагностика состояния предпринимательской деятельности.
6.	Малое предпринимательство: особенности и роль в становлении рыночной экономики	1. Малое предпринимательство: особенности и роль в становлении рыночной экономики 2. Малое предпринимательство: особенности и роль в сфере социально-культурной деятельности
7.	Система поддержки бизнес-планирования в социально-культурной сфере	1. Система поддержки малого предпринимательства на федеральном уровне 2. Система поддержки малого предпринимательства на региональном и муниципальном уровнях

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в форме контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, формирование и развитие профессиональных навыков.

При этом используются следующие образовательные технологии:

- традиционные формы контактной работы: занятия лекционного типа; занятия практического (семинарского) типа; групповые консультации.
- инновационные формы проведения контактной работы: интерактивные лекции; групповые дискуссии; анализ ситуаций и имитационных моделей; деловые и ролевые игры; круглый стол; студенческие научные и научно-практические конференции и т.д.

Для формирования навыков самостоятельной познавательной деятельности используются различные формы самостоятельной работы: работа с учебной литературой, выполнение внеаудиторных самостоятельных работ.

Порядок организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Институте регламентирован Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. Институт обеспечивает доступ обучающихся, независимо от места их нахождения, к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательной программы.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В процессе реализации дисциплины используются формы текущего контроля обучающихся, представленные в подразделе 4.2 настоящей программы.

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в форме зачета с оценкой в устной форме.

6.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости формируются в соответствии с используемыми формами согласно подраздела 4.2.

Типовые вопросы для устного опроса

1. Бизнес-планирование: понятие и содержание.
2. Условия формирования предпринимательской активности.
3. Виды предпринимательства, их особенности и сферы применения.
4. Формы производительной предпринимательской деятельности.
5. Формы посреднической предпринимательской деятельности.
6. Особенности предпринимательства в финансовой сфере.
7. Хозяйственные товарищества: порядок создания и функционирования.
8. Хозяйственные общества: особенности функционирования.
9. Формы объединений самостоятельных предпринимателей.
10. Подготовительная работа по учреждению нового предприятия и его государственная регистрация.
11. Принципы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
12. Формы и методы государственного регулирования предпринимательства.
13. Формы партнерских связей предпринимателей в сфере производства.
14. Формы партнерских связей в сфере товарообмена.
15. Сделки в сфере торговли.
16. Формы сотрудничества предпринимателей в сфере финансовых отношений.
17. Классификация предпринимательских договоров.
18. Подготовка предпринимателя к заключению договора.
19. Структура и содержание предпринимательского договора.
20. Порядок заключения, изменения и расторжения предпринимательского договора.
21. Сущность и виды ответственности предпринимателей.
22. Способы обеспечения исполнения субъектами предпринимательства своих обязательств.
23. Ресурсы, необходимые предприятию для осуществления предпринимательской деятельности.
24. Состав имущества предприятия.
25. Методика социально-экономического анализа персонала предприятия.
26. Эффективность использования рабочей силы в предпринимательской деятельно-

27. Производительность труда, способы ее определения.
28. Понятие основных фондов предприятия, их состав.
29. Амортизация основных фондов.
30. Износ основных фондов.
31. Показатели оценки состояния основных фондов.
32. Расчет показателей экстенсивного, интенсивного, интегрального и суммарного использования оборудования.
33. Расчет показателей: фондоотдача, фондорентабельность, фондоемкость, фондовооруженность.
34. Понятие и состав оборотных средств предприятия.
35. Производственные запасы, их состав.
36. Понятие и состав оборотных средств предприятия.
37. Нормирование оборотных средств предприятия.

1. За унитарным предприятием закрепляется имущество:

- а) на правах долгосрочной аренды
б) на правах собственности
в) на правах оперативного управления либо хозяйственного ведения

а) да, риск – это неотъемлемая составляющая предпринимательства
б) да, но лишь в условиях кризисов и инфляции
в) нет

- а) удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах
- б) пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями
- в) систематическое получение прибыли

а) риск, прибыль, потребности, конкуренция
б) риск, прибыль, инициатива, инновации
в) конкуренция, прибыль, налоги

а) риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации

- в) постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране
- в) самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации

а) торговля продуктами питания
б) организация регулярных пассажирских перевозок
в) эмиссия ценных бумаг и торговля ими

а) физические лица
б) физические и юридические лица
в) юридические лица

а) политические, экономические, юридические, психологические
б) политические, экономические, социальные
в) политические, экономические, юридические, культурные

9. Какие бывают формы предпринимательства?

- а) частное, общее, государственное
- б) индивидуальное, партнерское, корпоративное
- в) индивидуальное, совместное

10. Предпринимательство выполняет следующие функции:

- а) социально-экономическую, направляющую, распределительную, организаторскую
- б) экономическую, политическую, правовую, социально-культурную
- в) общеэкономическую, политическую, ресурсную, организаторскую, социальную, творческую

6.3 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерные вопросы к зачету с оценкой

1. Бизнес-планирование: понятие и содержание.
2. Условия формирования предпринимательской активности.
3. Виды предпринимательства, их особенности и сферы применения.
4. Формы производительной предпринимательской деятельности.
5. Формы посреднической предпринимательской деятельности.
6. Особенности предпринимательства в финансовой сфере.
7. Хозяйственные товарищества: порядок создания и функционирования.
8. Хозяйственные общества: особенности функционирования.
9. Формы объединений самостоятельных предпринимателей.
10. Подготовительная работа по учреждению нового предприятия и его государственная регистрация.
11. Принципы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
12. Формы и методы государственного регулирования предпринимательства.
13. Формы партнерских связей предпринимателей в сфере производства.
14. Формы партнерских связей в сфере товарообмена.
15. Сделки в сфере торговли.
16. Формы сотрудничества предпринимателей в сфере финансовых отношений.
17. Классификация предпринимательских договоров.
18. Подготовка предпринимателя к заключению договора.
19. Структура и содержание предпринимательского договора.
20. Порядок заключения, изменения и расторжения предпринимательского договора.
21. Сущность и виды ответственности предпринимателей.
22. Способы обеспечения исполнения субъектами предпринимательства своих обязательств.
23. Ресурсы, необходимые предприятию для осуществления предпринимательской деятельности.
24. Состав имущества предприятия.
25. Методика социально-экономического анализа персонала предприятия.
26. Эффективность использования рабочей силы в предпринимательской деятельности.
27. Производительность труда, способы ее определения.
28. Понятие основных фондов предприятия, их состав.
29. Амортизация основных фондов.
30. Износ основных фондов.
31. Показатели оценки состояния основных фондов.
32. Расчет показателей экстенсивного, интенсивного, интегрального и суммарного использования оборудования.

33. Расчет показателей: фондоотдача, фондорентабельность, фондоемкость, фондовооруженность.
34. Понятие и состав оборотных средств предприятия.
35. Производственные запасы, их состав.
36. Понятие и состав оборотных средств предприятия.
37. Нормирование оборотных средств предприятия.

6.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Определение степени сформированности компетенций проводится в ходе промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена/зачета в устном/письменном виде с учетом уровней формирования компетенции (допороговый уровень соответствует оценке «неудовлетворительно», пороговый уровень – оценке «удовлетворительно», продвинутый уровень – оценке «хорошо», высокий – оценке «отлично»).

По результатам экзамена/зачета обучающиеся получают оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»/ «зачтено», «не зачтено».

Код и наименование компетенции	Код индикатора	Уровни формирования компетенции	Описание показателей и индикаторов достижения компетенции на различных этапах ее формирования
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК – 2.1.	допороговый (неудовлетворительно)	УК – 2.1. Не применяет способы разработки и реализации проекта полного цикла
		пороговый (удовлетворительно)	УК – 2.1. Частично применяет способы разработки и реализации проекта полного цикла
		продвинутый (хорошо)	УК – 2.1. В целом применяет способы разработки и реализации проекта полного цикла
		высокий (отлично)	УК – 2.1. Применяет способы разработки и реализации проекта полного цикла

Критерии оценивания компетенций:

– *высокий уровень* – оценка 5 **«отлично»**: обучающийся продемонстрировал глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, дискуссионность данной проблематики, умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения, владение методиками исследований, методами проектных решений;

– *продвинутый уровень* – оценка 4 **«хорошо»**: обучающийся продемонстрировал твердые знания программного материала, умение выбирать конкретные методы решения сложных задач, но при этом допустимы несущественные неточности в ответе на вопрос и при применении теоретических положений при решении практических задач;

– *пороговый уровень* – оценка 3 **«удовлетворительно»**: обучающийся показал знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывать затруднения при решении практических задач;

– *допороговый уровень* – оценка 2 **«неудовлетворительно»**: обучающийся демонстрирует незнание значительной части программного материала, неумение даже с помо-

щью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий.

6.5 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, характеризующие этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знания, умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Типовые контрольные задания
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК – 2.1. Разрабатывает и реализовывает проект полного цикла	Знает: способы разработки и реализации проекта полного цикла Умеет: разрабатывать и реализовывать проект полного цикла Владеет: способностью разработки и реализации проекта полного цикла	1. Задание закрытого типа на установление последовательности. 2. Задание закрытого типа на установление соответствия. 3. Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов и обоснованием. 4. Задание открытого типа с развернутым ответом.

1. Задание закрытого типа на установление последовательности.

Вновь созданные предприятия подлежат государственной регистрации. С момента государственной регистрации предприятие считается созданным и приобретает статус юридического лица. Для государственной регистрации предприятия учредители предъявляют документы в следующем порядке:

1. Заявление о регистрации предприятия, составленного в произвольной форме и подписанного учредителями предприятия.
2. Документы, подтверждающие внесение не менее 50% уставного капитала предприятия на счет.
3. Учредительный договор о создании предприятия.
4. Свидетельство об уплате государственной пошлины.
5. Устав предприятия, утвержденный учредителями.
6. Документ, подтверждающий соглашение антимонопольного органа на создание предприятия.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--	--

2. Задание закрытого типа на установление соответствия.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

А	Обязательный, индивидуально безвозмездный пла-	1	Взнос
---	--	---	-------

	тёж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств		
Б	Денежный сбор, взимаемый уполномоченными официальными органами при выполнении ими определённых функций в размерах, предусмотренных законодательством государства	2	Платеж
В	Обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц	3	Пошлина
Г	Выдача денег по какому-нибудь обязательству	4	Налог

3. Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов и обоснованием. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и подробно опишите аргументы, обосновывающие выбор. Размер прибыли характеризует успешность ведения предпринимательской деятельности. Получение прибыли обычно является главной целью и движущим мотивом всех видов предпринимательства. Какое значение придают прибыли учреждения социально-культурной сферы деятельности:

1. Минимизируют прибыль, чтобы платить налоги в меньшем объеме.
2. Максимизируют прибыль, создавая источник для экономического роста.
3. Прибыль в полном объеме передают на благотворительность.
4. Соблюдают этические нормы ведения предпринимательской деятельности.

Ответ:

Обоснование:

4. Задание открытого типа с развернутым ответом.

Внимательно прочитайте текст задания и запишите ответ используя четкие компактные формулировки. Получен отрицательный итоговый результат от финансово-хозяйственной деятельности. Ваши действия по предотвращению негативного влияния на деятельность организации в будущем.

6.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю). Шкала оценивания

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) регламентируется «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации. В институте принята пятибалльная шкала оценивания, которая предусматривает оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Нормативные акты

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/557414759>

2. Об утверждении Основ государственной культурной политики. Указ Президента РФ от 24.12.2014 № 808. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/557414759>

3. Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации. Федеральный закон от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/9032907>

7.2 Основная литература

1. Переверзев, М.П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учеб. пособие / М. П. Переверзев, Т.В. Косцов. - М. : Инфра-М, 2018. - 192 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006927-2; 978-5-16-101887-3.

2. Синяева, И.М. Маркетинг услуг : учебник / И.М. Синяева, В.В. Синяев, О.Н. Романенкова ; под ред. Л.П. Дашкова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 252 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573403> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03246-2.

3. Колочева, В.В. Управление качеством услуг : учебное пособие : [16+] / В.В. Колочева ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 99 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575444> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3476-5.

7.3. Дополнительная литература:

1. Вобленко, С.В. Государственные и муниципальные услуги : учебное пособие : [16+] / С.В. Вобленко, Н.А. Вобленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 217 с. : табл., ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600486> – ISBN 978-5-4499-1623-5. – DOI 10.23681/600486.

2. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Е.В. Егоров, Т.В. Науменко и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 496 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495762> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02423-8.

7.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.garant.ru/>, свободный.

2. Справочно-правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.consultant.ru>, свободный.

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОСНАЩЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
---	---

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 510.</p>	<p><u>Основное оборудование:</u> доска – 1 шт.; кафедра – 1 шт.</p> <p>Комплекты учебной мебели (столы и стулья). Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C). Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS).</p>
---	--

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1 Организация самостоятельной работы по изучению дисциплины (модуля)

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося во время контактной работы с преподавателем, выполнение контрольных мероприятий и внеаудиторную самостоятельную работу.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся выполняется на учебных практических, семинарских, индивидуальных занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя;

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся выполняется без участия преподавателя. К ней относится: подготовка к аудиторным занятиям, включая лекции, семинары, дискуссии и т.д.; выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров, выполнение курсовых работ; подготовка рефератов, докладов, обзоров и других видов письменных работ; подготовке к участию в научных мероприятиях, конкурсах и т.д.

При подготовке к учебным занятиям обучающемуся следует использовать учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля), приведенное в настоящей программе.

Организация самостоятельной работы обучающихся по дисциплине осуществляется в соответствии с «Положением о самостоятельной работе обучающихся».

Учебно-методическое обеспечение определенных видов самостоятельной работы обучающихся включает:

- методические рекомендации по выполнению реферата;
- перечень заданий при подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации.

9.2 Организация изучения дисциплины (модуля) для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебный процесс по дисциплине строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся. Присутствует доступная среда, достаточная для обеспечения возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в здание (пандусы и другие устройства и приспособления), на первом этаже главного корпуса, без перепада высот от уровня входа находится научная библиотека.

В период обучения институт обеспечивает специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1) по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме с учетом их особых потребностей справочной информации о расписании учебных занятий;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;

- обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения: расширенные дверные проемы и другие приспособления.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться совместно с другими в группах или, при необходимости, по индивидуальному учебному плану.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении промежуточной аттестации.