

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ребковец Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 10.06.2025 10:36:15
Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

П Р И К А З
г. Петропавловск-Камчатский

5 июня 2025 г.

№ 213-ОД

Об утверждении Положения о
текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации
студентов в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении
высшего образования «Камчатский
государственный университет
имени Витуса Беринга»

На основании решения учёного совета ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» от 05.06.2025, протокол № 19

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – Положение) согласно Приложению.

2. Установить, что Положение применяется в отношении студентов, принятых на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования с 2025 года.

3. В отношении студентов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, принятых на обучение до 2025 года, применяются

– Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

(утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» № 213-ОД от 25 сентября 2018 г.);

– Положение о промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» № 213-ОД от 25 сентября 2018 г.).

4. Деканам факультетов совместно с руководителями образовательных программ обеспечить приведение рабочих программ дисциплин в соответствие в Положением.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Янкевича С.В.

6. Приказ вступает в силу со дня его опубликования.

И.о. ректора



О.А. Ребковец

Кашутина Ирина Александровна

И.о. начальника отдела оценки и контроля качества деятельности университета



**КАМЧАТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. ВИТУСА БЕРИНГА**

Приложение к приказу ФГБОУ ВО «КамГУ
им. Витуса Беринга» № 213-ОД от 5 июня
2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации студентов
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Камчатский государственный университет
имени Витуса Беринга»**

| | | |
|---|------------|------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 1 | 2025 |
| Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | |

1. Разработано проректором по учебной работе ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».
2. Утверждено на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (протокол 19 от 05.06.2025).
3. Введено впервые.

| | | |
|---|------------|------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 1 | 2025 |
| Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | |

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – Положение) регламентирует контроль качества освоения студентами образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры в части организации текущего контроля и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – Университет).

1.2. Для целей применения настоящего Положения под элементом контроля понимаются мероприятия текущего контроля успеваемости студентов и мероприятия промежуточной аттестации (зачет, экзамен), включенные в формулу расчета итоговой оценки по дисциплине (модулю), практике.

1.3. Текущий контроль предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения студентами дисциплины во время контактных занятий преподавателя со студентами, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий. Текущий контроль предусматривает несколько элементов контроля, каждый из которых оценивается по правилам, определенным в рабочей программе дисциплины (далее – РПД).

1.4. Промежуточная аттестация предназначена для оценивания:

1.4.1. Промежуточных результатов обучения по дисциплине – если дисциплина изучается несколько учебных периодов, при этом изучение дисциплины не завершено, и учебный план образовательной программы, включающей данную дисциплину, предусматривает проведение нескольких промежуточных аттестаций.

1.4.2. Окончательных результатов обучения по дисциплине – если изучение дисциплины завершено. Окончательная оценка по дисциплине выставляется в конце изучения дисциплины.

1.5. Основопологающим принципом оценивания результатов обучения студентов является накопительный характер промежуточной аттестации: оценка по дисциплине зависит от постоянных усилий студента, которые выявляются посредством каждого из элементов контроля.

1.6. Оценка за элемент контроля, объявленная преподавателем студенту в установленном Положением порядке, не может быть изменена, кроме случаев, предусмотренных Положением.

1.7. Студент обязан добросовестно осваивать образовательную программу и выполнять учебный план, в том числе индивидуальный.

1.8. Основные характеристики дисциплины, в том числе, правила контроля результатов ее освоения, определяются РПД. К основным характеристикам дисциплины относятся: формат преподавания и формат организации обучения по дисциплине, перечень элементов контроля, их форма, содержание и порядок проведения, используемые инструменты и технологии, используемая система оценивания, критерии оценивания элементов контроля, возможность и условия повторной сдачи элементов контроля, формула расчета (правило определения) промежуточной и/или окончательной оценок по дисциплине, правила округления, возможность и условия автоматической оценки результатов и иные характеристики элементов контроля.

1.9. Информирование студентов об основных характеристиках дисциплины осуществляется:

– посредством публикации РПД на сайте образовательной программы на сайте Университета, в ЭИОС;

| | | |
|---|------------|------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 1 | 2025 |
| Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | |

– преподавателем дисциплины, который на первом занятии обязан оповестить студентов об основных характеристиках дисциплины, особенностях оценивания и о размещении РПД в ЭИОС.

2. Характеристика системы оценивания

2.1. В Университете используется 5-балльная система оценивания результатов освоения дисциплин: «отлично» – 5 баллов, «хорошо» – 4 балла, «удовлетворительно» – 3 балла, «неудовлетворительно» – 0-2 балла.

2.2. Правило округления может быть зафиксировано в РПД. Если в РПД отсутствует правило округления, то применяется арифметическое округление.

2.3. Если для оценки результатов освоения дисциплин (модулей) используется двухуровневая система оценки «зачтено» и «не зачтено», такая оценка сопровождается дифференциацией по пятибалльной системе оценивания.

2.4. РПД может быть предусмотрена двухуровневая система оценки «зачтено» и «не зачтено» без дифференциации по пятибалльной системе оценивания. В такой случае, данная оценка не используется в формуле расчета итоговой оценки по дисциплине.

2.5. Оценка «0» используется:

2.5.1. В случае если студент не приступал к выполнению элемента контроля.

2.5.2. При обнаружении нарушений норм академической этики: списывание письменных работ или списывание при подготовке к ответу в устной форме, использование подсказок при выполнении устных работ, двойная сдача письменных работ, наличие плагиата в письменных работах, совершение подлога при выполнении письменных и устных работ, фабрикация данных и результатов работы, использование генеративных моделей без указания на это в работе и без обоснования необходимости их использования.

2.6. Оценка по промежуточной аттестации рассчитывается с помощью формулы, учитывающей каждую из оценок по элементам контроля. Формула расчета (правило определения) оценки по промежуточной аттестации в обязательном порядке фиксируется в РПД.

2.7. В РПД могут содержаться элементы контроля, результаты которых могут быть оценены только один раз при первичном проведении элемента контроля (например, присутствие на занятиях; участие в дискуссии на семинаре, решение задачи или кейса в определенный момент и т.д.). Если элементы контроля, повторить которые невозможно, используются в РПД, то их совокупный вес не может превышать 30 % в оценке за промежуточную аттестацию.

2.8. Ни одна из оценок по элементам контроля не может весить более 70 % в оценке по промежуточной аттестации.

2.9. Если учебный план образовательной программы предусматривает проведение несколько промежуточных аттестаций по дисциплине, в РПД должна быть зафиксирована формула расчета итоговой оценки по дисциплине. В диплом о высшем образовании выставляется итоговая оценка по дисциплине, оценки за промежуточные аттестации в диплом о высшем образовании не выставляются.

3. Организация текущего контроля успеваемости

3.1. В целях обеспечения освоения студентами образовательных программ по направлению подготовки и для проведения анализа качества образовательного процесса в Университете осуществляется текущий контроль успеваемости студентов.

3.2. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется в течение периода изучения дисциплины (модуля), прохождения практики по темам или разделам дисциплины

| | | |
|---|------------|------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 1 | 2025 |
| Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | |

(модуля), прохождения практики с целью проверки качества освоения студентами учебного (практического) материала, оценки результативности и эффективности их самостоятельной работы, выявления студентов не справляющихся с освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик.

3.3. При освоении дисциплин (модулей) и прохождении практик РПД и программой практики могут быть предусмотрены следующие формы текущего контроля успеваемости студентов:

- устные и/или письменные опросы студентов по отдельным темам (разделам) дисциплины (модуля), практики;
- оценка участия обучающегося в занятиях, проводимых в интерактивной форме;
- выступление обучающегося с докладом по выполненному эссе, реферату и пр.;
- оценка результатов выполнения студентам практических и/или лабораторных заданий;
- контроль графика выполнения курсовой работы (проекта), отчёта по практике;
- письменные контрольные работы;
- компьютерное или бланочное тестирование;
- коллоквиумы или тесты по теоретической части дисциплины (модуля);
- отчеты по результатам выполнения лабораторных и практических работ;
- отчеты по результатам выполнения студентам самостоятельной работы;
- отчеты по результатам выполнения расчетно-графических работ;
- отчеты по результатам выполнения домашних заданий;
- другие формы (виды) контроля, определенные РПД.

3.4. Количество и содержание мероприятий по текущему контролю успеваемости студентов устанавливается РПД и рабочей программой практики.

3.5. Мероприятия текущего контроля успеваемости студентов, проводимые в форме контактной работы, должны осуществляться только во время аудиторных занятий по дисциплине (модулю) в соответствии с расписанием учебных занятий.

3.6. Текущий контроль успеваемости студентов может проводиться с применением дистанционных технологий, в том числе с использованием инструментов ЭИОС, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы студентов, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

3.7. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю), руководителем практики как на аудиторных занятиях, проводимых по расписанию (лекциях, семинарах, практических и лабораторных работах), так и путем оценки результатов выполнения студентами самостоятельной работы, программы практики.

3.8. Проверка письменных работ и отчетов студентов, подготовленных по заданию преподавателя в ходе самостоятельной работы, прохождения практики проводится вне часов, отведенных на аудиторную работу. Защита данных работ (если это предусмотрено РПД, программой практики) может проводиться как во время аудиторных занятий, так и на индивидуальных или групповых консультациях по дисциплине (модулю), практике.

3.9. Результаты текущего контроля успеваемости студентов по дисциплине (модулю), практике фиксируются преподавателем в электронном журнале, расположенном в личном кабинете преподавателя по ссылке: <https://edu.kamgu.ru>.

3.10. Студенты должны иметь возможность получать информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя (руководителя практики) или в ЭИОС Университета.

| | | |
|---|------------|------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 1 | 2025 |
| Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | |

3.11. В течение периода изучения дисциплины (модуля), прохождения практики возможно повторное проведение мероприятий текущего контроля успеваемости обучающегося (контрольные работы, тесты, коллоквиумы и пр.) по отдельным темам или разделам изучаемой дисциплины (модуля), практики. Сроки проведения повторных мероприятий устанавливаются преподавателем (руководителем практики).

3.12. Если элемент контроля имеет вес 30 % и более в оценке за промежуточную аттестацию, то РПД в обязательном порядке должна предусматривать возможность повторной сдачи такого элемента контроля для студентов, пропустивших элемент контроля по уважительной причине.

3.13. Повторные мероприятия текущего контроля успеваемости студентов проводятся вне расписания аудиторных занятий по дисциплине (модулю), практики и не должны нарушать общее расписание учебных занятий. Информация о повторных мероприятиях текущего контроля успеваемости студентов доводится преподавателем до сведения студентов и должна быть отражена в расписании.

3.14. РПД может быть предусмотрен элемент контроля, являющийся блокирующим. Если блокирующий элемент контроля блокирует какую-то часть промежуточной оценки (например, недопуск студента к зачету или экзамену при неудовлетворительной оценке по предшествующим элементам контроля), то эта часть должна быть определена в РПД при описании системы оценивания.

3.15. Если по дисциплине имеются блокирующие элементы контроля, которые проводятся до сессии, то для студентов должна быть предусмотрена возможность одной повторной сдачи до сессии по каждому из таких элементов контроля. Порядок организации таких повторных сдач отражаются в РПД. Повторные сдачи по блокирующим элементам проводятся по фондам оценочных средств и технологии, аналогичным применяемым при первом проведении элемента контроля.

3.16. Преподаватель имеет право незначительно корректировать количество и процедуры организации элементов контроля. В этом случае он должен зафиксировать изменения в РПД и проинформировать студентов об изменениях и их причинах посредством электронной почты, либо на занятии. Информирование осуществляется не позднее пяти учебных дней до начала проведения элемента контроля, в отношении которого произошли изменения. Не позднее трех учебных дней с момента информирования студент имеет право обратиться к руководителю образовательной программы с уведомлением об изменениях. Руководитель образовательной программы принимает окончательное решение о возможности изменений. Если руководитель образовательной программы возражает против предлагаемых изменений, то он информирует об этом преподавателя по электронной почте. Изменения в процедуру зачета или экзамена, проводимого в сессию, не вносятся.

3.17. Во время проведения элемента контроля студенты по решению преподавателя могут пользоваться учебными материалами, справочниками и прочими источниками информации, включая генеративные модели, перечень которых устанавливается преподавателем и содержится в РПД.

3.18. В случае если РПД предусматривается проведение зачета или экзамена, преподаватель вправе освободить от прохождения зачета или экзамена некоторых студентов с выставлением им во время сессии оценки по промежуточной аттестации, соответствующей накопленной оценке без учета веса зачета или экзамена (оценка «автоматом»). Возможность такого решения должна быть зафиксирована в РПД. Преподаватель объявляет свое решение не позднее, чем на последнем занятии до зачета или экзамена.

3.19. Студент, пропустивший элемент контроля по уважительной причине, имеет право в течение пяти учебных дней после пропуска или не позднее пяти учебных дней после даты

| | | |
|---|------------|------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 1 | 2025 |
| Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | |

выздоровления (если эта дата в соответствии с медицинской справкой находится за пределами пяти учебных дней после даты проведения элемента контроля) подать заявление на признание причины отсутствия на экзамене уважительной. Заявление подается в Учебный офис на имя декана факультета, реализующего образовательную программу.

К уважительным причинам относятся следующие обстоятельства: временная нетрудоспособность студента; участие в мероприятиях по направлению администрации Университета; рождение ребенка; смерть родственника; уход за близким родственником; внезапная госпитализация близкого родственника; наступление обстоятельств непреодолимой силы.

К уважительным причинам не относится отсутствие студента на экзамене, вызванное обстоятельствами, связанными с работой студента (служебные командировки, рабочее время).

3.20. Если заявление студента не содержит подтверждающих документов, в случае нарушения сроков, установленных на подачу заявления, а также в случае отклонения заявления студенту за пропущенный элемент контроля (включая пересдачу) выставляется оценка «0».

3.21. В случае признания уважительной причины отсутствия на элементе контроля, деканом принимается решение о возможности прохождения элемента контроля в период пересдач, установленный для ликвидации академических задолженностей.

4. Организация промежуточной аттестации

4.1. Формами проведения промежуточной аттестации в Университете выступают:

«Зачет». Служат формой оценки усвоения учебного материала дисциплины (модуля) и качества работы студентов на практических (лабораторных), семинарских занятиях. Для дисциплин (модулей), по которым формой промежуточной аттестации является зачет, устанавливается двухуровневая система оценки. Для дисциплин (модулей), по которым формой промежуточной аттестации является зачет, устанавливается 5-балльная система оценки.

«Экзамен». Служит формой оценки усвоения учебного материала базовых дисциплин (модулей) с лекционным курсом. Для дисциплин (модулей) и видов учебной работы, по которым формой промежуточной аттестации является экзамен, устанавливается 5-балльная система оценки.

«Курсовая работа» («Курсовое проектирование»). Является одним из видов учебной работы студентов, который предусмотрен учебным планом по направлению подготовки и представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки. Курсовая работа (курсовое проектирование) выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем соответствующих учебных дисциплин (модулей) и овладения исследовательскими навыками. Для дисциплин (модулей), по которым формой промежуточной аттестации является курсовая работа (курсовое проектирование), устанавливается 5-балльная система оценки.

«Отчет по практике». Является формой отчетности по результатам прохождения обучающимися всех видов практик. Письменный отчет по практике оценивается исходя из 5-балльной системы оценок.

4.2. Промежуточная аттестация студентов проводится в период сессионных недель в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

4.3. Содержание промежуточной аттестации обучающихся, требования к результатам освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, а также к необходимому уровню освоения материала дисциплины (модуля) и прохождения практики, описание системы

| | | |
|---|------------|------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 1 | 2025 |
| Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | |

количественных и качественных оценок с указанием их соответствия достигнутому уровню сформированности компетенций у студента определяются соответствующей РПД и программой практики.

4.4. Студенты обязаны сдать все формы промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом образовательной программы или индивидуальным учебным планом, во временные рамки, установленные утвержденным графиком учебного процесса. В случае неудовлетворительных результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей) и прохождения практики у него возникает академическая задолженность.

4.5. Перечень дисциплин (модулей), практик и соответствующих форм промежуточной аттестации в текущем модуле учебного года устанавливается учебным планом.

4.6. Промежуточная аттестация проводится в рамках сессии после каждого модуля, сроки проведения которой устанавливаются расписанием сессии, подписанным деканом факультета, реализующего образовательную программу.

4.7. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю), практике осуществляется преподавателем, у которого эта обязанность закреплена в рамках утвержденной на учебный год учебной нагрузки. При проведении промежуточной аттестации, помимо преподавателя, могут присутствовать ректор, проректоры, декан факультета, руководители образовательных программ, заведующие кафедрами, работники Учебно-методического отдела и Учебного офиса.

4.8. Расписание сессии составляется Учебным офисом в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Расписание сессии утверждается проректором по учебной работе.

4.9. Информация о сроках проведения промежуточной аттестации и расписание сессии по факультету, реализующему образовательную программу, доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах факультета и в ЭИОС Университета, не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.10. Продление или изменение границ сессии не допускается, за исключением сессии после четвертого модуля, на сроки проведения которой могут влиять сроки проведения практик.

4.11. Студенты, осваивающие образовательную программу по индивидуальному учебному плану, вправе сдавать все формы промежуточной аттестации, в сроки, установленные деканом факультета, реализующего образовательную программу, по направлению подготовки, в пределах общей длительности текущего семестра учебного года.

4.12. Студент обязан явиться на промежуточную аттестацию в указанное в расписании либо более точно установленное преподавателем (в случае устного элемента контроля) время. В случае дистанционного проведения промежуточной аттестации студент обязан подключиться к видеоконференции, загрузить файл в ЭИОС Университета, завершить тест или иным оговоренным с преподавателем способом явиться на элемент контроля в указанное в расписании либо более точно установленное преподавателем время. В случае опоздания студента время, отведенное на элемент контроля, продлевается по усмотрению преподавателя.

4.13. Обучающийся, испытывающий на экзамене затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, вправе взять второй билет с соответствующим продлением времени для подготовки. При этом итоговая оценка за экзамен снижается на один балл. При затруднении обучающегося с ответом на второй билет в экзаменационную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно». Получение третьего билета не разрешается.

4.14. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа, ему в экзаменационную ведомость выставляется оценка «неудовлетворительно» независимо от

| | | |
|---|------------|------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 1 | 2025 |
| Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | |

причины отказа. Преподаватель обязан предупредить об этом студентов перед началом экзамена.

4.15. Неявка студента на промежуточную аттестацию отмечается в ведомости словом «неявка». Преподавателю запрещается делать запись «неявка» в ведомости по просьбе студента, если студент присутствовал и приступил к выполнению элемента контроля.

4.16. Студент, не допущенный к сессии по уважительной причине, своевременно подтвержденной документами, имеет право на продление сессии на соответствующее количество дней.

5. Ликвидация академических задолженностей

5.1. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации студент, имеющий академическую задолженность, имеет право на прохождение повторной промежуточной аттестации в сроки, установленные в соответствии с настоящим положением для повторной промежуточной аттестации.

5.2. Все аттестационные мероприятия, направленные на ликвидацию академических задолженностей, осуществляются при наличии у студента экзаменационного листа для сдачи экзамена (зачета) вне группы (далее – направление), выданного Учебным офисом. Направления действительны только в пределах установленного в них срока.

5.3. Если студент не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением аттестации комиссией, создаваемой по распоряжению декана факультета, реализующего образовательную программу.

5.4. Сроки повторной промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности устанавливаются Учебным офисом по окончании сессии и не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5. При установлении сроков повторной промежуточной аттестации учитывается, что время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы, а также то, что повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения. Университет вправе проводить первую и/или вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. Учебный офис может вправе установить несколько сроков для проведения повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

5.6. Студент, в случае неудовлетворительных результатов второй повторной промежуточной аттестации, подлежит отчислению из Университета за академическую неуспеваемость.

5.7. Студент, успешно прошедший все промежуточные аттестации текущего учебного года (курса), признается полностью выполнившим учебный план текущего учебного года (курса), осваиваемой образовательной программы в нормативном объеме зачетных единиц (часов). Студент сдает зачетную книжку в Учебный офис и переводится распоряжением декана факультета, реализующего образовательную программу, на следующий курс.

| | | |
|---|------------|------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 1 | 2025 |
| Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | |

6. Порядок учета результатов промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Не допускается проведение промежуточной аттестации без наличия ведомости (зачетной или экзаменационной) или направления при прохождении промежуточной аттестации повторно.

6.2. При явке для прохождения промежуточной аттестации студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю. При явке студента на экзамен в зачетной книжке должен быть проставлен допуск к сессии.

Допуск к сессии проставляется деканатом факультета, реализующим образовательную программу.

6.3. Результаты промежуточной аттестации проставляются преподавателем в зачетной книжке студента, ведомости (зачетной или экзаменационной), направлении.

6.4. Ведомости (зачетные или экзаменационные), в которых проставляются оценки промежуточной аттестации обучающихся, заполняются в одном экземпляре и заверяются подписью преподавателя, проводившего аттестацию.

6.5. Студентам:

- не представившим или не защищавшим по каким-либо причинам курсовые проекты (работы), в зачетной ведомости руководителем ставится отметка «не аттестован»;
- не допущенным к промежуточной аттестации в ведомости преподавателем ставится отметка «не допущен»;
- не явившимся на промежуточную аттестацию в ведомости преподавателем ставится отметка «не явился».

6.6. В случае ошибочной записи в ведомости делается исправление и ставится дата его совершения. Исправление заверяется второй подписью преподавателя.

6.7. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в электронной ведомости, расположенной в личном кабинете преподавателя по ссылке: <https://edu.kamgu.ru>. Заверенная подписью преподавателя ведомость передается в Учебный офис лично преподавателем в день завершения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.

6.8. В направлении преподавателем проставляются оценка промежуточной аттестации студента, которая заверяется подписью преподавателя. Направление передается в Учебный офис лично преподавателем в день завершения проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике и прикрепляются к оригиналу ведомости.

6.9. Все ведомости (направления) с результатами промежуточной аттестации обучающихся хранятся в Учебном офисе, согласно номенклатуре дел Университета.

6.10. Правила оформления результатов промежуточной аттестации обучающихся в зачетной книжке изложены в Методической инструкции «Общие требования к порядку учета, хранения, оформления и выдачи студенческих билетов и зачетных книжек в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга».

7. Апелляция

7.1. Студент имеет право на апелляцию результатов промежуточной аттестации, за исключением случаев, когда результат по вышеуказанным Элементом контроля составляет 4 балла и выше.

7.2. Студент подает заявление на апелляцию в Учебный офис на имя декана факультета, реализующего образовательную программу, в течение трех рабочих дней с момента

| | | |
|---|------------|------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 1 | 2025 |
| Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | |

объявления оценки за промежуточную аттестацию, на результаты которой подается апелляция.

7.3. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции, в том числе:

- оценивание заданий, не соответствующее критериям, установленным в РПД или нарушение методики выставления оценки за работу;
- ошибки в формулировках задач и заданий, допущенные составителями;
- нарушение преподавателем процедуры проведения элемента контроля;
- обстоятельства, мешающие преподавателю объективно оценить работу.

7.4. Неудовлетворенность студента полученной оценкой не может быть основанием для апелляции.

7.5. Руководитель образовательной программы вправе отказать в рассмотрении апелляции, аргументировав студенту свой отказ в письменном виде на заявлении.

7.6. Апелляция в течение трех рабочих дней рассматривается созданной для этого апелляционной комиссией, в состав которой входят не менее трех преподавателей, один из которых назначается председателем комиссии. В состав апелляционной комиссии не может быть включен преподаватель, оценивавший результаты промежуточной аттестации.

7.7. Дата проведения, состав и секретарь апелляционной комиссии назначаются письменным распоряжением декана факультета, ответственного за реализацию дисциплины. В состав апелляционной комиссии могут включаться преподаватели других факультетов.

7.8. Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента и преподавателя, оценивавшего результаты промежуточной аттестации. На заседании может быть организована аудио- или видеозапись заседания.

7.9. По решению председателя апелляционной комиссии участие членов апелляционной комиссии, а также иных лиц, приглашенных на заседание, возможно в дистанционном формате. В случае если заседание апелляционной комиссии проводится в дистанционном формате, видеоконференцию организует секретарь апелляционной комиссии.

7.10. Неявка на заседание (в том числе в дистанционном формате) студента и (или) преподавателя, оценивавшего результаты промежуточной аттестации, не препятствует рассмотрению апелляции.

7.11. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении, для принятия решения комиссией также используются (при наличии) материалы аудио- или видеозаписи проведения элемента контроля. Дополнительный опрос студента по материалам работы и соответствующей дисциплине не допускается.

7.12. Апелляционная комиссия собственным итоговым решением, зафиксированным в протоколе, подписываемым председателем, удовлетворяет либо отклоняет апелляцию, то есть устанавливает наличие или отсутствие нарушения.

В первом случае результат проведения элемента контроля подлежит аннулированию, а протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в Учебный офис для реализации решения апелляционной комиссии. В случае удовлетворения апелляции студенту предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию повторно. Повторное проведение промежуточной аттестации осуществляется в присутствии председателя апелляционной комиссии или одного из ее членов, назначенного по решению председателя.

Если элементы контроля, на результаты которых студент подавал апелляцию, проводились письменно и характер заданий и ответов в письменной работе позволяет по результатам апелляции выставить новую оценку, не проводя повторное испытание, то

| | | |
|---|------------|------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 1 | 2025 |
| Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | |

повторный элемент контроля не проводится, а новая оценка выставляется в протоколе заседания апелляционной комиссии с подписью уполномоченного члена апелляционной комиссии. Решение о возможности выставить оценку, не проводя повторное испытание, принимает апелляционная комиссия большинством голосов, в случае равенства голос председателя комиссии является решающим.

8. Особенности проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды, лица с ОВЗ) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2. Локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

8.3. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

8.3.1. проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со студентами, не являющимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных студентов при прохождении промежуточной аттестации;

8.3.2. присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором (председателем и членами экзаменационной комиссии));

8.3.3. пользование необходимыми инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

8.3.4. обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.4. Продолжительность сдачи аттестационного испытания инвалидом, лицом с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

8.4.1. продолжительность сдачи аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – не более, чем на 30 минут;

8.4.2. продолжительность подготовки обучающегося к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, – не более чем на 15 минут;

8.4.3. при необходимости аттестационное испытание может проводиться в несколько этапов.

8.5. В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

| | | |
|---|------------|------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 1 | 2025 |
| Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | |

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются студентами на бумаге шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости, студентами предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости студентам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у студентов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студентов устные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются студентами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студентов письменные аттестационные испытания проводятся в устной форме;

- при необходимости создания для обучающегося специальных условий, имеющих индивидуальный характер (в том числе присутствие ассистента, увеличение продолжительности сдачи аттестационного испытания), студент подает заявление на имя декана факультета, реализующего образовательную программу, о необходимости создания для него таких условий.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора Университета.

9.2. Изменения, дополнения, внесенные в настоящее положение, фиксируются в листе регистрации изменений начальником отдела контроля качества (в контролируемом экземпляре), руководителями структурных подразделений (в копиях).

9.3. Копия Положения находится в Учебных офисах, в деканатах, кафедрах, размещается на официальном сайте Университета. Ответственность за соблюдение настоящего пункта в части размещения на сайтах образовательных программ возложена на работников Учебного офиса.

9.4. Нарушение Положения со стороны преподавателей и учебно-вспомогательного персонала факультетов, кафедр и Учебного офиса может быть обжаловано студентами в

| | | |
|---|------------|------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 1 | 2025 |
| Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | |

индивидуальном порядке путем обращения к декану факультета или проректору по учебной работе.