



Инструкция о сдаче вступительных испытаний с помощью системы электронного обучения MOODLE

Должность: И.о. ректора
 Абитуриенты, поступающие на программы бакалавриата, сдают вступительные испытания в системе электронного обучения MOODLE. С инструкцией о регистрации в данной системе можно ознакомиться на сайте <http://kamgu.ru> в разделе «Абитуриентам» ([прямая ссылка](#)).
 e789ec8759030382af5e5bf702928adfa5cfb

Экзамен по ИНФОРМАТИКЕ

Экзамен по информатике будет проходить в виде письменной контрольной работы. Доступ к экзамену сохраняется в течении суток (с 9:00 текущего дня - по расписанию до 9:00 следующего дня). С расписанием экзаменов можно ознакомиться на сайте университета).

Время на написание контрольной – 180 мин (3 часа). Решения должны быть высланы не позднее, чем через 30 минут после окончания времени, выделенного на экзамен. Если работы присланы позднее, они проверяться не будут.

В день проведения экзамена абитуриенту необходимо зайти на сайт за 5-7 мин до начала экзамена для проверки интернет соединения. После того как вы зайдёте на страницу своего курса, будет необходимо **скачать файл-бланк с заданием** (рис. 1, указатель 1) **или посмотреть его на веб-странице** (рис. 1, указатель 2) и дать ответ на предложенные задания, применяя один из способов заполнения и прикрепления бланка ответов:

1 способ заполнения бланка: если Вы скачали бланк и распечатали его, то необходимо написать ответы от руки, а затем сфотографировать (отсканировать) бланк с текстом, назвать файл определенным именем (смотрите информацию ниже), отправить в электронном письме на адрес приемной комиссии или прикрепить файл в раздел "Прикрепление файла с ответами по физике" (рис. 3).

2 способ заполнения бланка: если Вы скачали бланк в виде файла формата doc, то вы можете открыть файл-бланк в программе MS Word и ввести при помощи клавиатуры текст, сохранить файл, назвать его определенным именем (смотрите информацию ниже), отправить в электронном письме на адрес приемной комиссии или прикрепить файл в раздел "Прикрепление файла с ответами по информатике" (рис. 3).

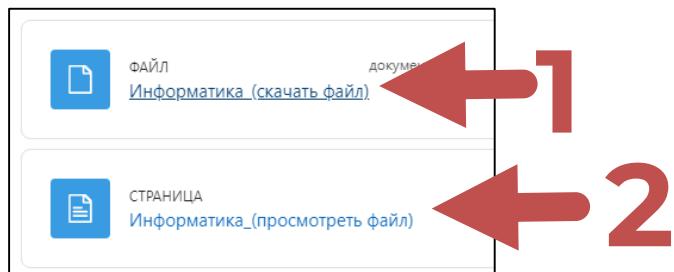


Рис.1

Скачать бланк для ответа в формате doc можно нажав на «Бланк для оформления ответов по информатике _(скачать файл)» (рис. 2, указатель 1). Если возможности скачать бланк нет, то можно просмотреть его на веб-странице нажав «Бланк для оформления ответов по информатике_(просмотреть файл)» (рис. 2, указатель 2).

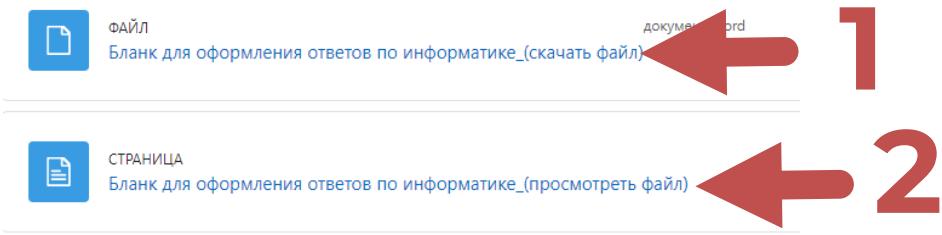


Рис. 2

Правила отправления файла с ответами

Заполненный файл или фотографии с ответами необходимо отправить одним из следующих способов:

Способ 1. Прислать на электронный адрес приемной комиссии: priem@kamgy.ru. Название письма должно быть оформлено в соответствии с требованием, указанным на странице вашего курса.

Способ 2. Прикрепить в блоке "Прикрепление файла с ответами по информатике" (рис. 3) (нажать на ссылку "Прикрепление файла с ответами по физике", нажать на кнопку "Добавить ответ на задание", перенести файл или изображение в область для загрузки со стрелкой).

Ответ на задания можно прислать в виде:

1. файла с ответами в программе MS WORD (заполненный бланк).
2. фотографий заполненного бланка (фотографии должны быть хорошего качества, так чтобы текст был разборчив и читаем).
3. фотографий работы с ответами (выполненной не на бланке, а на чистом листе, НО с информацией из бланка - предмет, ФИО, номер варианта, порядковые номера заданий и ответы на задания).

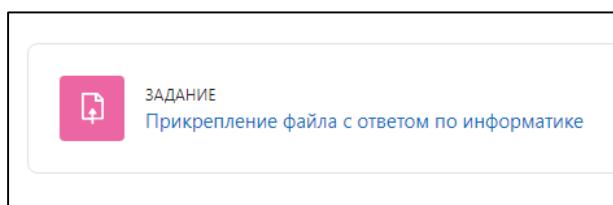


Рис. 3

Подробнее о загрузке файлов в систему MOODLE

После нажатия на "Прикрепление файла с ответами по информатике" (рис. 3) вы будете перенаправлены на страницу для добавления ответов на задания (рис. 4). Необходимо нажать «Добавить ответ на задание».

The screenshot shows a Moodle assignment submission page. At the top, it says 'ВИ информ / Прикрепление файла с ответом по информатике' and 'ЗАДАНИЕ'. A pink icon with a document and a plus sign is displayed. Below the title, it says 'Открыто: Среда, 23 июня 2021, 00:00'. A blue button labeled 'Добавить ответ на задание' is visible. The main section is titled 'Состояние ответа' and contains a table with four rows:

Состояние ответа на задание	Ответы на задание еще не представлены
Состояние оценивания	Не оценено
Последнее изменение	-
Комментарии к ответу	▶ Комментарии (0)

Рис. 4

Далее откроется страница для загрузки ответов в виде файлов (рис. 5). Обратите внимание, что загружать можно не более 20 файлов и размер каждого из них не должен превышать 10 Мбайт! Что бы подгрузить файл (файлы) можно:

1. Перетащить их в поле со стрелкой (рис. 5)

The screenshot shows the 'Добавить ответ на задание' (Add answer to assignment) form. It has a title 'Добавить ответ на задание' with a dropdown arrow. Below it, there's a note 'Ответ в виде файла' and 'Максимальный размер новых файлов: 10 Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 20'. A file upload area with a dashed border and a central download icon is shown, with the placeholder text 'Для загрузки файлов перетащите их сюда.' (Drag files here to upload). Below the upload area, it says 'Поддерживаемые типы файлов:' and 'Все типы файлов'. At the bottom are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel).

Рис. 5

2. Нажать на поле со стрелкой или на значок , после чего откроется окно загрузки файла (рис. 6). В открывшемся окне необходимо выбрать «Выберите файл», после того как вы выберите файл и загрузите его на страницу, для сохранения файла необходимо нажать на «Загрузить этот файл».

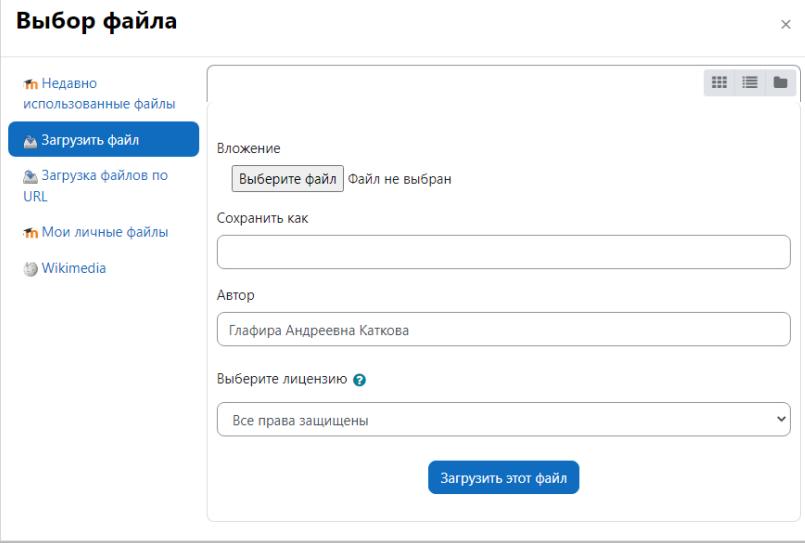


Рис. 6

После выполнения одного из двух вышеописанных действий, ваш файл (ваши файлы) необходимо сохранить, нажав на синюю кнопку «Сохранить» (рис. 7)

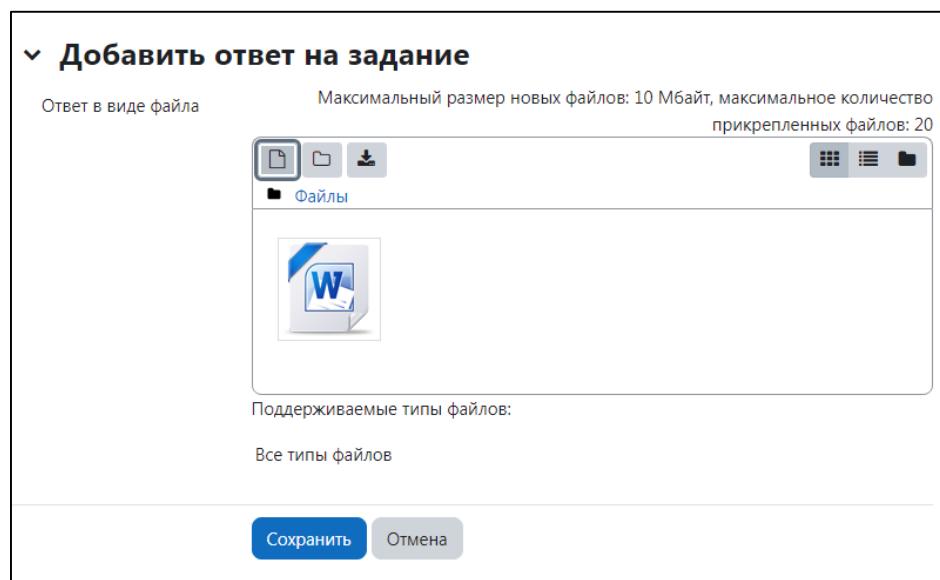


Рис. 7

Ваш ответ отправлен! (рис. 8)

Состояние ответа	
Состояние ответа на задание	Отправлено для оценивания
Состояние оценивания	Не оценено
Последнее изменение	Среда, 17 мая 2023, 09:48
Ответ в виде файла	17 мая 2023, 09:48
Комментарии к ответу	Комментарии (0)

Рис. 8

РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНОЙ БУДУТ ОПУБЛИКОВЫАНЫ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УНИВЕРСИТЕТА В ТЕЧЕНИЕ ТРЁХ РАБОЧИХ ДНЕЙ ПОСЛЕ СДАЧИ ЭКЗАМЕНА.