

Документ подписан электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ребковец Ольга Александровна

Должность: И.о. ректора

Дата подписания: 24.06.2024 15:18:51

Уникальный программный ключ:

e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb

ОНОП

Методические указания

исследовательская работа

работы)

направление подготовки

«Гражданское, предпринимательское и семейное право»

СМК-ПП-В1.П2-2024

о порядке прохождения учебной практики (научно-

(получение первичных навыков научно-исследовательской

40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки

40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки

«Гражданское, предпринимательское и семейное право»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ
ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ))**

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки

«Гражданское, предпринимательское и семейное право»

курс	семестр	форма обучения
1	1	очная

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2024
Методические указания о порядке прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Гражданское, предпринимательское и семейное право»)	

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи практики	3
2.	Место практики в структуре основной образовательной программы	3
3.	Форма, место и период проведения практики	3
4.	Структура и содержание практики	4
5.	Форма контроля и оценка результатов практики	5
6.	Организация самостоятельной работы студентов на практике	7
7.	Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики	8
8.	Приложения	8

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2024
Методические указания о порядке прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Гражданское, предпринимательское и семейное право»)	

1. Цели и задачи практики

Цели практики: получение первичных навыков научно-исследовательской работы, приобретение опыта организационной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию; воспитание устойчивого интереса к профессии, выработка творческого подхода к профессиональной деятельности.

Задачи практики: привитие первичных навыков научно-исследовательской работы проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика входит в Блок Б2 «Практика» образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Гражданское, предпринимательское и семейное право», в полном объеме относится к обязательной части.

3. Форма, место и период проведения практики

Форма и место проведения практики. Учебная практика проводится в дискретной форме (по видам практик) на кафедре юриспруденции КамГУ им Витуса Беринга. Способ проведения практики: стационарная.

Период проведения практики. Учебная практика продолжительностью 4 недели с общим объемом 6 зачетные единицы предусмотрена учебным планом для очной формы обучения на 1 курсе (1 семестр).

Руководитель практики от кафедры:

- осуществляет общее руководство практикой;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям и структурным подразделениям университета, в которых реализуется практика (совместно с отделом практики);
- проводит совместно с отделом практики установочные и итоговые конференции по практике (согласует со всеми заинтересованными сторонами дату, время и место проведения конференции);
- при необходимости приглашает на конференции представителей профильной организации; на установочной конференции знакомит обучающихся с рабочей программой практики и методической документацией по проведению практики, требованиями к отчету, графиком методической помощи;
- на итоговой конференции определяет тематику и форму выступлений обучающихся, организует деятельность обучающихся по анализу своей практической деятельности, дает развернутый анализ результатов практики, указывает на характерные ошибки; обеспечивает присутствие методистов от кафедры, реализующей практику, на установочной и итоговой конференции);
- в случае необходимости посещает до начала выхода обучающихся на практику места практики и проводит организационно-производственные совещания по практике;
- организует и проводит инструктивно-методическое совещание методистов от кафедры, контролирует их деятельность;
- проверяет отчеты о практике, заполняет ведомость, выставляет в зачетные книжки результат аттестации;
- сообщает в отдел практики о случаях возникновения проблемных ситуаций в организации и проведении любых этапов практики.

Студент в период практики обязан:

- участвовать установочной и итоговой конференциях;
- выполнять программу практики в установленные сроки;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда (в т.ч. технической безопасности, пожарной безопасности), иные нормативные правовые акты и локальные акты организации базы практики;
- отчитаться перед руководителем практики о выполнении заданий в соответствии с

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2024
Методические указания о порядке прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Гражданское, предпринимательское и семейное право»)	

программой практики.

4. Структура и содержание практики¹

Структура учебной практики. Учебная практика делится на три этапа: подготовительный, рабочий (основной) и итоговый.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы отчетности
		Всего	Ауд.	СРС	
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовительный	2	2	-	лист ознакомления
2.	Рабочий (основной)	212	-	212	отчет о практике
3.	Итоговый	2	2	-	защита отчета о практике
ИТОГО:		216	4	212	

№	Разделы (этапы)	Функциональное содержание этапа
1.	Подготовительный	Установочная конференция – организационное мероприятие, проводимое перед практикой руководителем практики от кафедры и отделом практики с целью информирования студентов о целях и задачах практики, ознакомления с приказом ректора о направлении на практику. Ознакомление студентов с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов.
2.	Рабочий (основной)	Выполнение программы практики. Подготовка отчета о практике. Предоставление отчетных материалов для контроля руководителю практики от кафедры.
3.	Итоговый	Итоговая конференция – организационное мероприятие, проводимое после практики руководителем практики от кафедры и отделом практики. На конференции проводится: защита отчетов о практике; подведение итогов практики, обмен опытом, анализ теоретического и практической готовности студентов; определение путей дальнейшего совершенствования практики; принимается решение о рекомендации / не рекомендации к публикации научной публикации (НИР).

Содержание учебной практики

№	Развернутое содержание этапа работы	Форма отчетности
I. Подготовительный этап		
1	Ознакомление студентов с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов.	Лист ознакомления
II. Рабочий (основной) этап		
1	Выбор и согласование с руководителем практики от кафедры темы научной публикации (научно-исследовательской работы ²)	Краткое описание в отчете результатов проделанной работы
2	Подбор и анализ учебной и научной литературы (в	Краткое аналитическое

¹ Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

² Далее – НИР.

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2024
Методические указания о порядке прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Гражданское, предпринимательское и семейное право»)		
	т.ч. монографии, научно-исследовательских публикации, авторефератов диссертаций и др.), нормативных правовых актов по теме научной публикации (научно-исследовательской работы)	описание в отчете результатов проделанной работы
	Исследование материалов правоприменительной практики (в т.ч. региональной) по теме научной публикации (научно-исследовательской работы)	
	Анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы	
3	Постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика степени изученности проблемы на современном этапе; характеристика методологического аппарата исследования	Краткое аналитическое описание в отчете результатов проделанной работы Аннотация научной публикации (НИР)
4	Подготовка текста научной публикации (НИР)	Макет научной публикации (НИР)
5	Систематизация материалов сформированных, полученных, разработанных в период практики.	Отчет о практике
	Оформление отчета о практике, систематизация приложений.	
	Предоставление отчетных материалов для контроля руководителю практики от кафедры, оценка результатов работы.	
III. Итоговый		
1	Подведение итогов практики.	Защита отчета о практике

5. Форма контроля и оценка результатов практики

Форма контроля по практике – защита отчета о практике.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Требования к содержанию отчета. Ко времени окончания практики студент составляет развернутый отчет о проделанной работе. Отчет готовится равномерно в течение всего периода практики. При написании отчета студент обязан систематизировать выполненную работу в том порядке, в каком она осуществлялась (в дневнике), раскрыть выполненные в ходе практики виды работ с учетом программы практики. Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется. Отчет должен быть написан с соблюдением правил грамматики и с учетом особенностей научной речи – точности и однозначности терминологии и стиля.

Примечание: Не употреблять личные местоимения "Я" и "МЫ". Например, вместо "я предполагаю" следует указывать "предполагается....." и т.д.

Структура отчета о практике.

1. Титульный лист (Приложение № 1).
2. Оглавление (Приложение № 2).
3. Документы сопровождения (Приложение № 3).
4. Индивидуальное задание (план) прохождения практики (Приложение № 4).
5. Дневник прохождения учебной практики (Приложение № 5).
6. Отчет о прохождении учебной практики (Приложение № 6).
7. Приложения (Приложение № 7).
8. CD-диск с записью отчета в форматах Word и PDF.

Примечание: Отчет о практике должен быть сброшюрован в данном порядке.

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2024
Методические указания о порядке прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Гражданское, предпринимательское и семейное право»)	

Требования к оформлению отчета. Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям: шрифт Times New Roman; высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное; межстрочный интервал – полуторный; форматирование – по ширине. Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и другое, именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком, текст названия располагается внизу рисунка.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Если формат документа больше А4, то приложение складывается в пределах формата А4 таким образом, чтобы с ним можно было удобно работать, не расширяя отчет.

Сроки предоставления отчета о практике. Письменный отчет о практике предоставляется руководителю практики от кафедры в 10-тидневный срок со дня окончания практики.

Защита отчета о практике. Для определения результатов практики, эффективности ее прохождения, подведения итогов практики, руководитель практики от кафедры, при участии работников отдела практики, проводит итоговую конференцию. Итоговая конференция проводится в срок не позднее месяца со дня окончания практики.

При защите отчета о практике принимается во внимание критерии оценки уровня сформированности компетенций и успеваемости обучающегося, а также:

- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (плану) прохождения практики;
- полнота освещения вопросов, обозначенных в индивидуальном задании (плане) прохождения практики;
- самостоятельность суждений и выводов по итогам прохождения практики;
- владение информацией при защите отчета о практике, умение аргументировано и четко отстаивать свою позицию;
- качество оформления отчета о практике.

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенций

№ п/п	Код компетенции	Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенций		
		Подготовительный этап	Рабочий (основной) этап	Итоговый этап
1	УК-1; УК-6	Письменный отчет о практике		
2	УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7		Письменный отчет о практике	
3	ОПК-4			Письменный отчет о практике

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2024
Методические указания о порядке прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Гражданское, предпринимательское и семейное право»)	

**Критерии оценивания уровня сформированности компетенций
и оценки уровня успеваемости обучающегося**

Уровень сформированности компетенции	Оценка по итогам защиты отчета	Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
		Универсальные критерии оценивания	
Высокий	Отлично	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы. Продемонстрированы глубокие знания материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Ответ логически последователен, содержателен. Стил ь изложения научный с использованием терминологии. Продемонстрирована сформированность всех индикаторов компетенции.	
Базовый	Хорошо	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы. Продемонстрированы глубокие знания материала, понимание существенных и несущественных признаков, причинно-следственные связи. Ответ логически последователен, содержателен. Стил ь изложения научный с использованием терминологии. Продемонстрирована успешная сформированность всех индикаторов компетенции. Вместе с тем, студентом допущены ошибки.	
Пороговый	Удовлетворительно	Оценивается ответ студента, которым даны неполные ответы на поставленные вопросы. Логика и последовательность изложения нарушены. Студент с затруднением самостоятельно выделяет существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Индикаторы сформированы частично. Имеют место несистемные знания, умения и навыки фрагментарны.	
Компетенции не сформированы	Неудовлетворительно	Оценивается ответ студента, представляющей собой разрозненные знания с существенными ошибками. Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами. Терминология не используется. Индикаторы компетенции не сформированы (теоретические знания разрознены, практические навыки отсутствуют) // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа на поставленные вопросы.	

Результаты защиты отчета проставляются в ведомости и зачетной книжке студентов.

Обучающиеся, **не выполнившие программу практики по уважительной причине**, направляются на практику повторно, по личному заявлению, в свободное от теоретического обучения время. Обучающиеся, **не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие по результатам практики неудовлетворительную оценку**, подлежат отчислению из университета за академическую неуспеваемость.

6. Организация самостоятельной работы студентов на практике

В ходе учебной практики студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы: анализ нормативных правовых актов, материалов правоприменительной практики и литературы; проведение научного исследования; подготовка макета научной публикации (НИР); написание и оформление отчета о практике.

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2024
Методические указания о порядке прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Гражданское, предпринимательское и семейное право»)	

7. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

Учебно-методическое обеспечение учебной практики

1. Методические указания о порядке прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Гражданское, предпринимательское и семейное право». – [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.tsu.ru>.

Информационное обеспечение учебной практики

1. Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов / В. И. Гороява. — М.: Юрайт, 2024. — 103 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544055>.
2. Основы научно-исследовательской работы: учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — М.: Юрайт, 2024. — 154 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544270>.
3. Основы научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — М.: Юрайт, 2024. — 206 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544833>
4. Методология научных исследований: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 390 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536410>.

Материально-техническое обеспечение учебной практики

1. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное учебной мебелью, компьютерами с подключением к сети Интернет, ПО СПС Consultant+, обеспеченным доступом в ЭИОС вуза, ЭБС IPRbooks, ЭБС Юрайт, сайту библиотеки КамГУ <http://bibl.kamgu.ru>

8. Приложения

Рекомендации по оформлению отчетной документации

Отчетная документация сдается руководителю практики. В нее входят:

1. Титульный лист

2. Оглавление

3. Документы сопровождения бланочная документация, выдаваемая студенту университетом на период прохождения практики: отзыв-характеристика руководителя практики (Приложение № 3)

4. Индивидуальное задание (план) прохождения учебной практики является одним из основных документов, в котором студент планирует ежедневные мероприятия, направленные на выполнение программы практики.

5. Дневник прохождения учебной практики ведется по установленному стандартному образцу и является важнейшим обязательным отчетным документом для студента-практиканта. В нем отмечается вся проделанная студентом работа за день. Также в дневнике отражаются: сроки выполнения работ (заданий), наблюдения, критические замечания, предложения и выводы по выполненным работам студента-практиканта.

6. Отчет о прохождении учебной практики

Введение. Время, место, наименование организации, где студент проходил практику, цели и задачи, стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения, какие работы выполнены.

Основная часть. Общая характеристика и структура организации, где студент проходил практику, а также содержание ее практической деятельности. Изложение проделанной работы, ее анализ; выполнение практических заданий, аналитическое описание, описание алгоритма, формирование выводов. Изложение практических проблемных ситуаций, имевших место в процессе прохождения практики, их исследование, а также определение собственной позиции о возможных путях их решений; возникшие ситуации должны быть обоснованы с точки зрения

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2024
Методические указания о порядке прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Гражданское, предпринимательское и семейное право»)	

действующего законодательства. Анализ недостатков и упущений, возникающих в практической работе, оценка их причин и конкретные предложения студента по их устранению, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным делам и их решение.

Заключение. В заключении студент делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие в связи с выполнением практических заданий). Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению знаний об изученных понятиях и категориях, овладению практическими навыками работы.

7. Приложения. В ходе рабочего (основного) этапа учебной практики студенту необходимо подобрать, подготовить, сформировать изображения и документы (формы отчетности). Последние выступают Приложениями к отчету о практике, **их наличие обязательно.**

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2024
Методические указания о порядке прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Гражданское, предпринимательское и семейное право»	

Приложение № 1

№ вход. _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

_____ - _____ учебный год

Кафедра юриспруденции

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики (научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков научно-исследовательской работы))

Выполнил студент (ка) факультета
общественных и гуманитарных наук,
направления подготовки
40.04.01 Юриспруденция
_____ формы обучения
___ курс, группа _____

Руководитель практики:
кандидат юридических наук,
доцент кафедры юриспруденции

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2024
Методические указания о порядке прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Гражданское, предпринимательское и семейное право»)	

Приложение № 2

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Отзыв-характеристика	3
2.	Индивидуальное задание (план) прохождения учебной практики	4
3.	Дневник прохождения учебной практики	5
4.	Отчет о прохождении учебной практики	6
4.1.	Введение	10
4.2.	Основная часть	10
4.3.	Заключение	14
5.	Приложения	22

Примечание Нумерация страниц отчета должна быть сквозной, учитывая и приложения, номер проставляется посередине листа, вверху; первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется, порядковый номер 2 ставится на листе Оглавление. Страницы в приведенной таблице условные (приведены в качестве примера).

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2024
Методические указания о порядке прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Гражданское, предпринимательское и семейное право»	

Приложение № 3

ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

На _____
(фамилия, имя, отчество)

Студента(ку) __ курса, уч. группы _____ факультета общественных и гуманитарных наук.
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция форма обучения _____
Срок прохождения практики с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Выполненная работа	Уровень знаний, умений и навыков					Рекомендации руководителя практики
	5	4	3	2	1	
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий						
анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи; определяет, критически оценивает, интерпретирует и ранжирует информацию по проблеме						
осуществляет поиск информации по различным типам запросов для решения проблемной ситуации; критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией						
отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственное мнение и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения						
разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов						
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки						
использует инструменты и методы управления временем при выполнении задач, достижении целей в процессе реализации траектории саморазвития, критически оценивает эффективность использования ресурсов						
оценивает требования рынка труда для выстраивания траектории собственного профессионального роста и определяет приоритеты						
строит профессиональную карьеру и определяет стратегию личностного развития и профессионального роста						
Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения						
обладает знанием практики применения положений отраслевого законодательства, правоприменительной деятельности, природу и содержание актов правоприменительного процесса						

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2024					
Методические указания о порядке прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Гражданское, предпринимательское и семейное право»)						
свободно применяет нормы материально-процессуального права при решении профессиональной деятельности						
выявляет и анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, предлагает обоснованные варианты их решения						
Способен квалифицировано толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права						
осознает сущность толкования норм права, знает его характерные черты, способы и виды, а также особенности взаимодействия основных способов и видов толкования норм права, основные понятия и категории интерпретационной деятельности, формы актов официального толкования						
квалифицировано осуществляет все виды толкования норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий						
владеет навыками выявления и решения проблем интерпретационного характера						
Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах						
владеет профессиональной юридической лексикой; применяет понятийно-категориальный аппарат логики в профессиональной деятельности; логически точно строит суждения, умозаключения, прямое и косвенное доказательство в процессе мышления, находит типичные ошибки в структурных элементах доказательства и опровержения, применяет логические операции и законы мышления в профессиональной деятельности;						
строит устное выступление, изложение своих мыслей по известным вопросам и новым проблемам, следуя логике рассуждений, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, самостоятельно формулировать выводы, обладает навыками ведения спора, дискуссии, полемики;						
логически корректно, аргументировано и ясно строит письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной лексики.						
Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности						
понимает принципы и особенности функционирования глобальных компьютерных сетей, знает методы поиска, извлечения, классификации и использования имеющуюся в глобальных компьютерных сетях информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности						

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2024
Методические указания о порядке прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Гражданское, предпринимательское и семейное право»	

целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных						
свободно использует глобальные компьютерные сети и современные информационные технологии для поиска правовой информации в правовых базах данных (информационных государственных порталах)						
решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности						

Руководитель практики от кафедры юриспруденции _____ / _____

«__» _____ 20__ г.

Оценка за выполнение индивидуального задания (плана) _____

Отметка о допуске к защите _____ / _____

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2024
Методические указания о порядке прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Гражданское, предпринимательское и семейное право»	

Приложение № 4

**Индивидуальное задание (план)
прохождения учебной практики**

_____ (фамилия, имя, отчество)

Студента(ки) __ курса, уч. группы ____ факультета общественных и гуманитарных наук
 Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция форма обучения _____
 Срок прохождения практики с «__» _____ Г. по «__» _____ Г.

№	Содержание индивидуального задания	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4

Руководитель практики от кафедры юриспруденции _____ / _____

«__» _____ Г.

Примечание:

1. В индивидуальном задании (плане) прохождения учебной практики намечаются пункты по направлениям деятельности (мероприятия) прохождения учебной практики в соответствии с содержанием учебной практики. В графе 3 указывается либо конкретная дата (например, 13.02.2020), либо период (например: 14.02.2020 – 16.02.2020), либо указывается срок выполнения – постоянно или же – в течение прохождения практики.
2. В графе 4 руководителем практики делается отметка – выполнено или не выполнено.

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2024
Методические указания о порядке прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Гражданское, предпринимательское и семейное право»	

Образец

**Индивидуальное задание (план)
прохождения учебной практики
Иванова Ивана Ивановича**

Студента 1 курса, уч. группы Юм-25 факультета общественных и гуманитарных наук
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция форма обучения очная
Срок прохождения практики с «15» ноября 2025 г. по «19» декабря 2025 г.

№	Содержание индивидуального задания	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
1.	Установочная конференция. Ознакомление с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов.	15.11.2025 г.	
2.	Ознакомление с организационно–правовой структурой учреждения и ее деятельностью.	16.11.2025 г.	
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.	Систематизация материалов сформированных, полученных, разработанных в период практики.	10.12.2025 г.	
17.	Оформление отчета о практике, систематизация приложений.	14.12.2025 г. 18.12.2025 г.	
18.	Предоставление отчетных материалов для контроля руководителю практики от кафедры.	19.12.2025 г.	

Руководитель практики от кафедры юриспруденции _____ / Завьялова С.В.
« ___ » _____ 2025 г.

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2024
Методические указания о порядке прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Гражданское, предпринимательское и семейное право»	

Приложение № 5

Дневник прохождения учебной практики

_____ (фамилия, имя, отчество)

Студента(ки) ___ курса, уч. группы _____ факультета общественных и гуманитарных наук.
 Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция форма обучения _____.
 Срок прохождения практики с « ___ » _____ г. по « ___ » _____ г.

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики
1	2	3

Руководитель практики от кафедры юриспруденции _____ / _____

« ___ » _____ г.

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2024
Методические указания о порядке прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Гражданское, предпринимательское и семейное право»	

Образец

Дневник прохождения учебной практики
Иванова Ивана Ивановича

Студента 1 курса, уч. группы Юм-25 факультета общественных и гуманитарных наук
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция форма обучения очная
Срок прохождения практики с «15» ноября 2025 г. по «19» декабря 2025 г.

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики
1	2	3
15.11.2025 г.	Участие в установочной конференции. Ознакомление с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов.	
16.11.2025 г.	Изучение учредительных документов ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (Устав). Определена структура, функции и права организации.	

Руководитель практики от кафедры юриспруденции _____ / Завьялова С.В.
«___» _____ 2025 г.

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2024
Методические указания о порядке прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Гражданское, предпринимательское и семейное право»	

Приложение № 6

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
ФГБОУ ВО «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»
в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Введение

Время, место, наименование организации, где студент проходил практику, цели и задачи, стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения, какие работы выполнены.

Основная часть

Основная часть начинается с новой страницы.

Общая характеристика и структура организации, где студент проходил практику, а также содержание ее практической деятельности. Изложение результатов проделанной работы, выполнения практических заданий; аналитическое описание, описание алгоритма, формирование выводов. Изложение практических проблемных ситуаций, имевших место в процессе прохождения практики, их исследование, а также определение собственной позиции о возможных путях их решений; возникшие ситуации должны быть обоснованы с точки зрения действующего законодательства. Анализ недостатков и упущений, возникающих в практической работе, оценка их причин и конкретные предложения студента по их устранению, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным делам и их решение.

Заключение

Заключение начинается с новой страницы.

Аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие в связи с выполнением практических заданий). Обобщение работы и формирование общего вывода, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению знаний об изученных понятиях и категориях, овладению практическими навыками работы.

