Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ребковец Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 09.10.2026 10:36:34
Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (КУРСА, МОДУЛЯ)

Б1.О.04 «Событийный менеджмент»

51.03.03 Социально-культурная деятельность

Форма обучения: очная

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. №1179

Петропавловск-Камчатский
2026 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины: формирование и систематизация совокупности компетенций, знаний, умений и практических навыков в отрасли организации и реализации событийных проектов (ивент-менеджмент), а также развитие предпринимательских качеств в сфере событийных проектов.

Задачи дисциплины:

1. дать обучающимся ключевые понятия, цели и задачи событийного менеджмента; познакомить обучающихся с правилами организации и базовыми схемами реализации события, с основными техническими средствами и технологиями;
2. продемонстрировать основы продвижения событийного проекта и его аналитику, позволяющие исключить характерные ошибки, которых следует избегать в профессиональной сфере.
3. выработать у обучающихся необходимые компетенции для планирования и менеджмента событийных проектов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Событийный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули).

Дисциплина изучается при очном обучении в 7-м семестре 4 курса, при заочном – на 3 курсе.

Для полноценного изучения дисциплины «Экономика культуры» обучающийся должен владеть основами знаний, полученными при изучении таких дисциплин как: Основы государственной культурной политики РФ, Экономика культуры, Основы менеджмента в СКД и находит продолжение в процессе прохождения производственной практики и выполнении выпускных квалификационных работ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Событийный менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции

Категория (группа) компетенций	**Код и наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	Результаты обучения (знания, умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
-	ПК-6 Способен использовать технологии социально-культурной деятельности для организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных	ПК – 6.3. Способствует выявлению и продвижению социально-культурных инициатив	Знает традиционные и современные технологии событийного менеджмента, способствующие продвижению социально-культурных инициатив Умеет применять технологии событийного менеджмента, способствующие продвижению социально-культурных инициатив

	инициатив		Владеет навыками продвижения социально-культурных инициатив на основе технологий событийного менеджмента

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины «Событийный менеджмент» составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестр
		7
Аудиторные занятия (всего) (контактная работа). В том числе:	**92,35**	**92,35**
Лекции (Л)	36	36
Семинары (С)	54	54
КСР		
Часы текущей аттестации (ЧТА)	0,35	0,35
Консультации (Конс)	2	2
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего). В том числе:	**25**	**25**
Курсовой проект (работа)		
Реферат		
Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС) Подготовка к семинарским занятиям Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы, электронных источников информации по темам дисциплины, изучение нормативно-правовой базы	25	25
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен, *курсовая работа)*	экзамен	экзамен
Часы СРС для подготовки к экзамену	**26,65**	**26,65**
Общая трудоемкость (з. е., час.)	**4 з.е., 144 ч.**	**4 з.е., 144 ч.**

4.2. Тематический план дисциплины (модуля)

для очной формы обучения

		Всего	**Вид учебной работы, включая самостоятель-**	Форма текущего контроля успе-

№ п/п	Раздел и тема дисциплины		ную работу обучающихся и трудоемкость (час.)			ваемости
			лек-ции	семинары	СРС	
1.	Тема 1. Специальные событие в современном обществе и деловой практике	27	9	12	6	Опрос
2.	Тема 2. Виды специальных событий и общественных мероприятий	27	9	12	6	
3.	Тема 3. Интерактивная технология событийного менеджмента	27	9	12	6	Реферат
4.	Тема 4. Проектирование и реализация события	34	9	18	7	Тестирование

4.3. **Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Тема 1. Специальные событие в современном обществе и деловой практике	Определение понятия «специальное событие». Источники менеджмента событий. Понятие и виды специальных событий и социальных мероприятий. Общие требования к подготовке и организации специальных событий. Событие как новость. Менеджмент новостей. Представительность и гостеприимство.
2.	Тема 2. Виды специальных событий и общественных мероприятий	Презентация, её виды. Этапы подготовки к презентации. Анализ цели, аудитории, планирование выступления. Конференции. Праздники. Массовый праздник, характерные черты. Корпоративный праздник, особенности подготовки. Место проведения праздника. Фестивали, виды и задачи. Церемонии. Шоу-мероприятия. Основные функции продюсера. Конкурсы и лотереи. Роль ведущего. Основные этапы разработки конкурсных проектов. Выставки, ярмарки. Классификация, виды, цели. Планирование и организация участия в выставочно-ярмарочном мероприятии. Основные этапы, задачи, проблемы. Документальное обеспечение выставочного проекта. Выставочная площадь, стенд. Выездные специальные события. Туризм. Массовые праздники. Корпоративные мероприятия. Тимбилдинг
3.	Тема 3. Интерактивная технология событийного менеджмента	Алгоритм эффективного события. Кадровая политика. Особенности рекламного продвижения. Взаимодействие со СМИ. Информационное обеспечение специального события. Звуковое оформление. Райдер: световой, техни-

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		ческий, бытовой. Event-менеджмент и развитие социального партнерства. Презентация как акция социального партнерства. Политическое социальное партнерство. Специальные события в менеджменте СМИ. Специальные события как технология продвижения коммерческих радиостанций. Особенности управления международными проектами в сфере культуры и искусства. PR и маркетинг для международных проектов. Фандрайзинг и спонсорство. Оценка эффективности специальных событий
4.	Тема 4. Проектирование и реализация события	Определение и организация ресурсов. Технологии event-менеджмента. Особенности реализации в разных условиях. Индикаторы успешности. Прогноз и оценка достижения результата

4.4. Тематика семинарских (практических) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	**Тематика семинарского (практического) занятия**
1.	Тема 1. Специальные событие в современном обществе и деловой практике	1. Понятие события, момента. Подходы к определению события. Терминология событий. 2. Концепция event. 3. Мероприятие: понятие и классификация. 4. Фазы событийного менеджмента. 5. Событийный менеджмент и туризм. 6. Виды деятельности в событийном менеджменте: планирование, организация, проведение, контроль, управление. 7. Перспективы сферы событий.
2.	Тема 2. Виды специальных событий и общественных мероприятий	Тема «Виды специальных событий и общественных мероприятий». Проходит в форме коллаборации. Цель работы – освоить этапы проектирования проекта. Задание и методика выполнения: 1) в группах из 3 человек разработать, идею, концепцию, проект по схеме: 1. Идея: характеристика эксклюзивности. 2. ЦА. 3. Формат 4. Технологии. 5. Методы. 6. Замысел. 7. Постановка проблемы. Идея. Тема. Сюжет. Конфликт. 8. Композиция. 9. Зримый образ. 10. Формы записи проектного замысла.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	**Тематика семинарского (практического) занятия**
		11. Основные этапы. 12. Постсобытие. Презентация в формате дизайн-мышления. Взаимооценка. Корректировка, решение о последействии.
3.	Тема 3. Интерактивная технология событийного менеджмента	1. Изучение финансовой ситуации (город, регион, страна). 2. Калькуляция всех затрат. Расчет бюджета мероприятия. 3. Определение потенциальных спонсоров и инвесторов и разработка стратегии привлечения их капитала. 4. Реализация целей события. 5. Определение влияния мероприятия на экономику региона. 6. Метод контрольных таблиц в организации и проведении событийного мероприятия.
4.	Тема 4. Проектирование и реализация события	1.Планирование маркетинга, контроллинг (контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай ЧП), работа с информацией. 2. Факторы, влияющие на эффективность проведения событийного мероприятия. 3. Инфраструктура организации событийного мероприятия: место проведения мероприятия, обеспечение безопасности, потребность в персонале для инфраструктуры, организация перевозки и размещения участников, посетителей мероприятия, санитарное оборудование, обеспечение водой и электроэнергией, устранение отходов, организация системы контроля на входе. 4. Выставки: понятие, специфика и функции. Определение тематики выставки и целей организации. 5. Разработка финансового плана, бюджета и сметы затрат выставки. Концепция выставки. 6. Организация работы выставки. Проведение выставочных мероприятий.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в форме контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, формирование и развитие профессиональных навыков.

При этом используются следующие образовательные технологии:

– традиционные формы контактной работы: занятия лекционного типа; занятия практического (семинарского) типа; групповые консультации.

– инновационные формы проведения контактной работы: интерактивные лекции; групповые дискуссии; анализ ситуаций и имитационных моделей; деловые и ролевые игры; круглый стол; студенческие научные и научно-практические конференции и т.д.

Для формирования навыков самостоятельной познавательной деятельности используются различные формы самостоятельной работы: работа с учебной литературой, выполнение внеаудиторных самостоятельных работ.

Порядок организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете регламентирован Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. Университет обеспечивает доступ обучающихся, независимо от места их нахождения, к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательной программы.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В процессе реализации дисциплины используются формы текущего контроля обучающихся, представленные в подразделе 4.2 настоящей программы.

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в форме экзамена в устной форме.

6.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости формируются в соответствии с используемыми формами согласно подраздела 4.2.

Текущий контроль знаний студентов осуществляется проводимыми по основным темам дисциплины следующими контрольными оценочными формами:

Тестирование

Итоговый тест

1. Деловое специальное мероприятие, имеющее довольно жесткий, стандартизированный формат и практическую направленность, – это …

1) конференция

2) выставка
3) семинар
4) презентация

2. Определенная группа людей, состоящая из потенциальных потребителей товара (покупателей и клиентов), к которым обращено рекламное сообщение, – это …

1) фокус группа
2) целевая аудитория
3) экспертная группа
4) рекламная аудитория

3. Званый обед или торжественный ужин, устраиваемый в честь определенного лица или события, – …

1) банкет
2) конгресс
3) фуршет
4) презентация

4. Метод исследования материалов, опубликованных в СМИ, применяемый для оценки качественного и количественного присутствия компании (персоны, бренда, идеи) в прессе, – это …

1) контент-анализ
2) нейминг
3) промоушн
4) мониторинг
5) СМИ

5. Коэффициент сменяемости представляет собой частное от деления общей численности посетителей на … посещаемость

1) пиковую
2) минимальную
3) среднюю
4) ожидаемую

6. … можно считать «вечным ньюс-мейкером»

1) Президента
2) Журналиста
3) Пьяницу
4) Любовника

7. Если планируется ужин с шоу-программой и танцами, количество гостей – 100 человек, то оптимальная площадь помещения для проведения этого мероприятия – …

1) 520–560 м2
2) 120–160 м2
3) 260–300 м2
4) 90–100 м2

8. Популярным и выгодным способом финансирования мероприятия является … выпуск ценных бумаг

1) получение кредита
2) привлечение спонсоров
3) работа в кредит

9. Устойчивый ложный образ субъекта, сформировавшийся в условиях преднамеренных или непроизвольных дефицита или (и) противоречивости у общественности информации о субъекте, – это …

1) легенда
2) имидж
3) миф
4) паблисити

10. Мероприятие можно считать успешным в случае если …
1) гости получили удовольствие
2) соблюден тайминг и бюджет события
3) были достигнуты цели мероприятия
4) оно прошло без проблем и форс-мажоров

11. Массовое зрелищное музыкальное специальное мероприятие, проходящее в закрытом помещении или на открытом воздухе, – это …
1) концерт
2) банкет
3) промо
4) фестиваль

12. Наиболее выгодным для продвижения мероприятия является присутствие на нем …
1) директора
2) телевизионной группы
3) большого количества гостей
4) вип-гостя

13. PR – это деятельность по организации и обеспечению коммуникации субъекта с …
1) целевой аудиторией
2) общественностью
3) государственными органами персоналом

14. Бриф – это …
1) документ для подрядчика, содержащий задание и необходимую для производственных целей информацию
2) встречающий гостей на мероприятии
3) часть технического обеспечения мероприятия
4) вид пресс-конференции

15. Мероприятие можно считать полностью завершенным после …
1) освещения мероприятия в СМИ
2) приведения места проведения в порядок
3) отработки обратной связи, учета проблем и ошибок
4) ухода последнего гостя

16. Синоним понятия FAQ – …
1) Q&A
2) PDA
3) IRM
4) CEO

17. Способ предварительного или оперативного учета гостей на открытом мероприятии в ограниченном помещении – это …
1) подсчет
2) фотофиксирование
3) регистрация
4) приглашение

18. Основанный на подражании процесс включения аудитории в ритмический и эмоциональный контекст происходящего действия -…
1) зеркалинг
2) «заражение»
3) анимация
4) вливание

19. Первый этап подготовки любого мероприятия – это …
1) определение выгод
2) назначение даты
3) назначение исполнителей

4) определение цели

20. Выбор партнера на конкурсной основе для решения конкретной маркетинговой задачи или оказания комплекса услуг, называется …
1) подрядом
2) тендером
3) раутом
4) брифом

21. Лайтчек – это …
1) *процесс грубой, предварительной проверки работы всех служб на мероприятии (прогонка)
2) *процесс проверки работы, настройки и написания программ для работы светового оборудования перед мероприятием
3) *видеотрансляция под музыку, подборка видеоряда в соответствии с музыкальным *сопровождением средство PR, информационный бюллетень, из которого СМИ могут получить интересующую их информацию

22. Основная черта, характеристика или свойство, присущее товару, выгодно отличающее его от конкурентов и привлекательное для потребителей,- ...
1) CEO
2) УТП
3) IPM
4) MAO

23. Основной документ любого мероприятия – …
1) бриф
2) договор
3) пресс-релиз
4) сценарий

24. Положительная известность субъекта среди его общественности называется …
1) паблисити
2) имиджем
3) репутацией

25. Понятие, логически не связанное с остальными, – …
1) пресс-ланч
2) брифинг
3) пресс-релиз
4) пресс-конференция

Примерная тематика рефератов

1. Маркетинг в событийном менеджменте.
2. Стоимость составляющих услуг программы событийного мероприятия.
3. Принцип подбора персонала и партнеров.
4. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.
5. Инфраструктура обеспечения питанием событийного мероприятия.
6. Кейтеринг и формирование цен.
7. Страхование событийного мероприятия.
8. Вспомогательные средства event-менеджмента.
9. Логистика на событийном мероприятии.
10. Расчет финансовых показателей событийного меропритяия.
11. Техники менеджмента в управлении событийным мероприятием.
12. Менеджмент информации в управлении событийным мероприятием.
13. Тематическое, художественное и техническое проектирование выставки.
14. Разработка программы сопутствующих мероприятий на выставке.
15. Прием почетных гостей и организация экскурсий по выставке.

16.Организация работ в послевыставочный период.

6.3 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Типовые вопросы для проведения экзамена

1. Понятие событийного мероприятия, его характеристики.
2. Сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная.
3. Этапы планирования событийного мероприятия.
4. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.
5. Событийный менеджмент как проект: фазы проекта, виды деятельности в событийном менеджменте, управление рисками, цель и прибыль.
6. Планирование мероприятия: содержание планирования; моделирование процесса, принятие решений.
7. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.
8. Маркетинг в событийном менеджменте: маркетинг-микс.
9. Планирование маркетинга.
10.Сущность контроллинга в событийном менеджменте.
11.Контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай ЧП.
12.Работа с информацией при разработке событийного мероприятия.
13.Подбор персонала для событийного мероприятия.
14.Выбор партнеров при разработке событийного мероприятия.
15.Организация общественного питания и логистика товаров.
16.Виды кейтеринга.
17.Организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора.
18.Ассортимент продуктов и напитков, используемых при проведении событийного мероприятия.
19.Инфраструктура обеспечения питанием. Хранение продуктов питания.
20.Кейтеринг и формирование цен.
21.Инфраструктура событийного мероприятия: место проведения, безопасность, персонал для инфраструктуры.
22.Организация перевозки и размещения участников и посетителей событийного мероприятия.
23.Контроллинг во время проведения мероприятия.
24.Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски. Страхование.
25.Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов.
26.Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки.
27.Структурный план проекта.
28.Планирование проекта: планирование времени, ресурсов, затрат и персонала.
29.Выставки: понятие, специфика и функции.
30.Определение тематики выставки и целей организации.
31.Документационное обеспечение выставки. Разработка финансового плана, бюджета и сметы затрат выставки.
32.Концепция выставки. Выбор экспозиционных площадей.
33.Рекламная кампания выставки в СМИ.
34.Комплектование выставки и работа с экспонентами. Тематическое, художественное и техническое проектирование выставки.
35.Подготовка и издание официального каталога выставки.
36.Разработка программы сопутствующих мероприятий выставки.

37.Организация работы выставки. Проведение выставочных мероприятий.
38.Организация работ в послевыставочный период.

6.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Определение степени сформированности компетенций проводится в ходе промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена в устном виде с учетом уровней формирования компетенции (допороговый уровень соответствует оценке «неудовлетворительно», пороговый уровень – оценке «удовлетворительно», продвинутый уровень – оценке «хорошо», высокий – оценке «отлично»).

По результатам экзамена обучающиеся получают оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Код и наименование компетенции	Код индикатора	Уровни формирования компетенции	Описание показателей и индикаторов достижения компетенции на различных этапах ее формирования
ПК-6 Способен использовать технологии социально-культурной деятельности для организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив	ПК – 6.3.	допороговый (неудовлетворительно)	ПК-6.3. Не способствует выявлению и продвижению социально-культурных инициатив
		пороговый (удовлетворительно)	ПК-6.3. Частично способствует выявлению и продвижению социально-культурных инициатив
		продвинутый (хорошо)	ПК-6.3. В целом способствует выявлению и продвижению социально-культурных инициатив
		высокий (отлично)	ПК-6.3. Спобствует выявлению и продвижению социально-культурных инициатив

Критерии оценивания компетенций:

– высокий уровень – оценка 5 «отлично»: обучающийся продемонстрировал глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, дискуссионность данной проблематики, умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения, владение методиками исследований, методами проектных решений;

– продвинутый уровень – оценка 4 «хорошо»: обучающийся продемонстрировал твердые знания программного материала, умение выбирать конкретные методы решения сложных задач, но при этом допустимы несущественные неточности в ответе на вопрос и при применении теоретических положений при решении практических задач;

– пороговый уровень – оценка 3 «удовлетворительно»: обучающийся показал знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывать затруднения при решении практических задач;

– допороговый уровень – оценка 2 «неудовлетворительно»: обучающийся демонстрирует незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий.

6.5 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для

оценки индикаторов достижения компетенций, характеризующие этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знания, умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Типовые контрольные задания
ПК-6 Способен использовать технологии социально-культурной деятельности для организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив	ПК – 6.3. Способствует выявлению и продвижению социально-культурных инициатив	Знает традиционные и современные технологии событийного менеджмента, способствующие продвижению социально-культурных инициатив Умеет применять технологии событийного менеджмента, способствующие продвижению социально-культурных инициатив Владеет навыками продвижения социально-культурных инициатив на основе технологий событийного менеджмента	

ПК-6.3

1. Прочитайте текст и установите соответствие.

Для продвижения социально-культурных инициатив используются различные формы. Соотнесите форму с его характеристикой.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Источник финансирования		Сущность	
А	**Праздник**	1	это день, специально посвященный определенному событию или человеку, который обычно отмечается с весельем и торжествами
Б	Деловые мероприятия	2	это событие, организованное для достижения определенных целей, связанных с бизнесом или профессиональной деятельностью
В	Ярмарки	3	это большое публичное мероприятие, где люди могут покупать и продавать товары
Г	Пресс-конференция	4	это мероприятие, на котором представители организации или компании делают публичные заявления и отвечают на вопросы журналистов.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

2. Прочитайте текст и установите соответствие.

Во время проведения пресс-конференций задействовано множество людей.. Соотнесите участника с его характеристикой.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Источник финансирования		Сущность	
А	**Эксперт**	1	- это человек, обладающий глубокими знаниями и опытом в определенной области

Б	**Модератор**	2	- это человек, который руководит обсуждением или дискуссией, следит за соблюдением регламента и обеспечивает конструктивное взаимодействие между участниками
В	**Ведущий**	3	- это человек, который ведет мероприятие, представляет участников, объявляет номера программы и поддерживает атмосферу праздника или деловой встречи.
Г	**Ньюсмейкер**	4	- это человек, который является источником новостной информации.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

3. Прочитайте текст и установите соответствие.

Для продвижения социально-культурных инициатив используются различные виды фестивалей. Соотнесите каждый вид фестиваля с его характеристикой.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Источник финансирования		Сущность	
А	**Монографический фестиваль**	1	посвящен творчеству одного автора, исполнителя, коллектива или определенному произведению.
Б	**Тематический фестиваль**	2	посвящен определенной теме, идее или историческому периоду.
В	**Исполнительский фестиваль**	3	представляет собой серию концертов, спектаклей или других выступлений, в которых участвуют различные исполнители
Г	**Фестиваль увлечений**	4	посвящен определенному хобби, увлечению или виду спорта.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

4.Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор.

Что из приводимого ниже относится к принципу взаимного обмена:

а) если вы подарили аудитории хорошие эмоции, удивили или развлекли, то можете рассчитывать на взаимность в отношении к своему бренду;

б) заманивая знаменитостей, промоутеры осыпают их подарками;

в) восприятием можно управлять как во время мероприятия, так и после него, как применительно к непосредственным участникам события, так и его далёким наблюдателям.

Ответ:

Обоснование:

5.Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор.

К социальным событиям относится:

а) пресс-конференция;

б) презентация продукции;

в) фандрайзинговая акция.

Ответ:

Обоснование:

6.Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор.

Дает ли event-маркетинг возможность совершить прямые продажи за счет привязывания их к

мероприятию?

а) да

б) нет

в) очень редко

Ответ:

Обоснование:

7. *Прочитайте текст и установите последовательность.*

Любое мероприятие требует детальной разработки. Расположи следующие этапы в порядке их очередности:

1. Этапы подготовки и проведения мероприятия.
2. Бюджет мероприятия.
3. План маркетинга и продвижения.
4. Список необходимых ресурсов и подрядчиков.
5. План обеспечения безопасности и охраны.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

8. Внимательно прочитайте текст задания и запишите ответ используя четкие компактные формулировки.

Дайте определение термину «бриф».

9. *Внимательно прочитайте текст задания и запишите ответ используя четкие компактные формулировки.*

Дайте определение «ивент».

10. *Внимательно прочитайте текст задания и запишите ответ используя четкие компактные формулировки.*

Дайте определение термину «Мерчандайзинг».

6.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю). Шкала оценивания

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) регламентируется «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации. В университете принята пятибалльная шкала оценивания, которая предусматривает оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Нормативные акты

1. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 10.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 22.12.2023)

7.2. Основная литература

1. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-8114-7850-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167252 (дата обращения: 18.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей..

2. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. - 4-е изд., испр. и доп. - СПб. : Лань: Планета музыки, 2009. - 544с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-0517-6.

Герасимов, С. В. Теория и практика международных специальных событий : учебное пособие / С. В. Герасимов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 412 с. — ISBN 978-5-8114-3037-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/113156 (дата обращения: 18.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.3. Дополнительная литература:

1. Байрнс, У. Д. Менеджмент и культура=Management and the arts / У. Д. Байрнс ; под науч. ред. И. Чубарова ; пер. с англ. И. Кушнаревой. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 624 с. : ил. – (Исследования культуры). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577242 (дата обращения: 19.08.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-1102-2. – Текст : электронный.

2. Переверзев, М.П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учеб. пособие / М. П. Переверзев, Т.В. Косцов. - М. : Инфра-М, 2018. - 192 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006927-2; 978-5-16-101887-3.

3. Андрущенко, Е. Ю. Менеджмент в сфере академической музыкальной культуры и современные event-технологии : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Андрущенко. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-8592-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/177809 (дата обращения: 18.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей..

4. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е. Н. Жильцов, Е. В. Егоров, Т. В. Науменко [и др.] ; под ред. Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 496 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621636 (дата обращения: 19.08.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03582-1. – Текст : электронный.

7.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru, свободный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 510.	Основное оборудование: доска – 1 шт.; кафедра – 1 шт. Комплекты учебной мебели (столы и стулья). Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C). Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1. Организация самостоятельной работы изучения дисциплины «Событийный менеджмент»

9.1 Организация самостоятельной работы по изучению дисциплины (модуля)

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося во время контактной работы с преподавателем, выполнение контрольных мероприятий и внеаудиторную самостоятельную работу.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся выполняется на учебных практических, семинарских, индивидуальных занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя;

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся выполняется без участия преподавателя. К ней относится: подготовка к аудиторным занятиям, включая лекции, семинары, дискуссии и.т.д.; выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров, выполнение курсовых работ; подготовка рефератов, докладов, обзоров и других видов письменных работ; подготовке к участию в научных мероприятиях, конкурсах и т.д.

При подготовке к учебным занятиям обучающемуся следует использовать учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля), приведенное в настоящей программе.

Организация самостоятельной работы обучающихся по дисциплине осуществляется в соответствии с «Положением о самостоятельной работе обучающихся».

Учебно-методическое обеспечение определенных видов самостоятельной работы обучающихся включает:

-методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся;

-методические рекомендации по выполнению реферата;

-перечень заданий при подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации;

-иные материалы.

9.2 Организация изучения дисциплины (модуля) для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебный процесс по дисциплине строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвали-

да, на основе рабочей программы учебной дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся. Присутствует доступная среда, достаточная для обеспечения возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в здание (пандусы и другие устройства и приспособления), на первом этаже главного корпуса, без перепада высот от уровня входа находится научная библиотека.

В период обучения университет обеспечивает специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1) по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме с учетом их особых потребностей справочной информации о расписании учебных занятий;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;

- обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения: расширенные дверные проемы и другие приспособления.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться совместно с другими в группах или, при необходимости, по индивидуальному учебному плану.