

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ребковец Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 09.10.2026 10:39:07
Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (КУРСА, МОДУЛЯ)

Б1.В.13 «Основы менеджмента в социально-культурной деятельности»

51.03.03 Социально-культурная деятельность

Форма обучения: очная

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. №1179

Петропавловск-Камчатский
2026 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины «Основы менеджмента в социально-культурной деятельности» является формирование у студентов современного управленческого мышления и способностей решать разнообразные хозяйственные, социальные, психологические проблемы с использованием современных приемов и средств.

Профессиональные знания, умения и навыки по менеджменту формируются по мере усвоения как специальной управленческой литературы по разным разделам данной дисциплины, так и изучения основополагающих работ по смежным дисциплинам — экономике, социологии, психологии, математике, кибернетике и т.п.

Основными задачами изучения данной дисциплины наряду с требованиями, установленными в стандарте высшего профессионального образования к подготовке специалистов являются следующие:

- формирование научного представления об управлении, определяющего профессионализм деятельности современного менеджера социально-культурной деятельности;
- формирование творческо-инновационных навыков в управлении социально-культурными системами;
- формирование навыков правильной организации мотивационных процессов труда;
- разработка и поддержание правильного психологического климата в коллективе учреждения культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы менеджмента в социально-культурной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», к части формируемой участниками образовательных отношений. Освоение дисциплины способствует формированию коммуникативной и общей культуры личности и закладывает основы профессиональной компетентности будущего выпускника.

Дисциплина изучается при очном обучении во 2 и в 3-м семестрах, при заочном – на 3 курсе.

Для полноценного изучения дисциплины «Основы менеджмента в социально-культурной деятельности» обучающийся должен владеть основами знаний, полученными при изучении таких дисциплин как: Экономика культуры и находит продолжение в процессе изучения таких дисциплин как «Событийный менеджмент», «Педагогический менеджмент» и др.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Событийный менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знания, умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
-	ПК-1 Способен регламентировать процессы подразделений организации социально-	ПК-1.1. Осуществляет организацию деятельности учреждения социально-культурной сферы в целом и его подразделений на ос-	Знает базовые технологии менеджмента, регулирующие социально-культурную деятельность Умеет осуществлять организацию деятельности учре-

	культурной сферы	нове базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности	ждения культуры на основе базовых технологий менеджмента в сфере социально культурной деятельности; Владеет: навыками применения на практике технологий менеджмента применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений СКС
--	------------------	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины «Основы менеджмента в социально-культурной деятельности» составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		2	3
Аудиторные занятия (всего) (контактная работа)	64,35	32	32,35
В том числе:			
Лекции (Л)	32	16	16
Семинары (С)	32	16	16
КСР			
Часы текущей аттестации (ЧТА)	0,35		0,35
Консультации (Конс)	2		2
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего) В том числе:	51	40	11
Другие виды СРС: - реферат - тест - изучение учебного материала - подготовка к семинарам	51	40	11
Вид промежуточной аттестации	экзамен		экзамен
Часы СРС для подготовки к экзамену	26,65		26,65
Общая трудоемкость (з. е., час.)	4 з.е., 144ч.	2 з.е., 72ч.	2 з.е., 72ч.

4.2. Тематический план дисциплины (модуля)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел и темы дисциплины	всего	Вид учебной работы, включая самостоятель- ную работу обучающихся и трудоемкость (час)			Форма те- кущего контроля успевае- мости
			лек- ции	семи- нары	СРС	
1.	Тема 1. Сущность и основные понятия менеджмента. Цели и задачи дисциплины.	17	4	4	9	устный опрос
2.	Тема 2. Особенности менеджмента в СКД	21	6	6	9	тестирова- ние
3.	Тема 3. Организационное построение органов управления в сфере культуры.	21	6	6	9	реферат
4.	Тема 4. Планирование в системе управления учреждениями культуры.	20	6	6	8	устный опрос
5.	Тема 5. Учет, отчетность и контроль в учреждениях культуры.	16	4	4	8	тестирова- ние
6.	Тема 6. Методы управления учреждениями культуры.	20	6	6	8	реферат

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисци- плины	Содержание раздела
1.	Тема 1. Сущность и основные понятия менеджмента. Цели и задачи дисциплины.	Цели и задачи дисциплины. Значение и необходимость менеджмента. Управление и менеджмент. Менеджмент в системе рыночной экономики.. Специфические особенности управленческого труда. Уровни менеджмента организаций. Роли менеджера в организации. Требования к профессиональной компетенции менеджера. Предприниматель и менеджер.
2.	Тема 2. Особенности менеджмента в СКД.	Основные понятия об управлении социально-культурной сферой. Особенности управления. Состав и структура отрасли «культура и искусство». Адаптация социокультурных учреждений к внешним условиям среды. Общая характеристика продуктов и услуг учреждений культуры. Духовные продукты культуры. Социальные компоненты продуктов и услуг. Характеристика основных видов менеджмента в социокультурной сфере. Арт-менеджмент и его содержание. Менеджмент выставок и презентаций. Социокуль-

		турный менеджмент как компонент культурной политики. Роль государства в управлении СКС. Негосударственная поддержка социально-культурной сферы: спонсорство, благотворительность, патронаж.
3.	Тема 3. Организационное построение органов управления в сфере культуры.	Нормативно-правовые основы функционирования учреждений социально-культурной сферы. Система управления социально-культурной сферой. Федеральные органы управления, комитеты Совета Федерации, Государственной Думы. Министерство культуры Российской Федерации, полномочия, подведомственные учреждения. Региональные системы управления и их приоритеты. Децентрализация систем управления. Расширение взаимодействия субъектов социокультурной деятельности, преодоление ведомственных барьеров. Взаимоотношения Центра и регионов. Возрастание роли территориальных органов управления культурой. Инновационные методы регионального управления. Муниципальное управление. Городской (районный) уровни управления.
4.	Тема 4. Планирование в системе управления учреждениями культуры.	Понятие «планирование» деятельности социокультурных учреждений. Организация, руководство и контроль. Заявление о миссии социокультурного учреждения. Стратегические цели и планы учреждения в целом. Тактические цели и планы. Типы социокультурных учреждений, их миссия и характеристика планируемой деятельности. Стратегические цели социокультурного учреждения и их связь с показателями дохода. Сетевое планирование. Методы сетевого планирования. Метод планирования по целям.. Характеристика одноразовых планов. Программы, проекты, масштабные планы, постоянные планы, правила и процедуры. Методы планирования: аналитический, нормативный, балансовый. Виды норм и нормативов. Стратегические, тактические и оперативные планы в системе менеджмента. Стратегия организации.
5.	Тема 5. Учет, отчетность и контроль в учреждениях культуры.	Понятие и роль учета в управлении. Учет как информация, отражающая объем и качество деятельности учреждений СКС. Связь учета с другими видами управленческой деятельности. Требования к учету. Виды учета. Оперативный учет, отражающий текущую работу учреждения. Документы первичного учета. Статистический учет и отчетность. Роль и значение статистики. Организация статистического учета и отчетности в управлении СКС. Творческие отчеты. Технология, виды и типы контроля. Внутренний контроль: предварительный, текущий, заключительный. Государственный контроль: ведомственный, вневедомственный. Средства и формы контроля. Организация (этапы) проведения ревизии. Характеристики эффективного контроля.
6.	Тема 6. Методы управления учреждениями культуры.	Понятие и содержание методов управления. Система и классификация методов. Организационно – распорядительные методы. Установление круга полномочий, административные распоряжения, инструкции и руководящие документы. Экономические методы. Хозяйственный расчет, планирование, экономическое стимулирование. Экономическая заинтересованность работников в результатах своего труда. Социально – психологические методы управления. Личность, коллектив, общество и их взаимодействие в системе управления. Управляемость и устойчивость трудового коллектива. Научные основы изучения и формирования коллектива. Социальное регулирование и моральное стимулирование в управлении.

4.4. Тематика семинарских (практических) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика семинарских (практических) занятий
-------	---------------------------------	---

1.	Тема 1. Сущность и основные понятия менеджмента. Цели и задачи дисциплины.	<p>1. Цели и задачи дисциплины. Значение и необходимость менеджмента. Управление и менеджмент.</p> <p>2. Менеджмент в системе рыночной экономики. Специфические особенности управленческого труда. Уровни менеджмента организаций.</p> <p>3. Роли менеджера в организации. Требования к профессиональной компетенции менеджера. Предприниматель и менеджер.</p>
2.	Тема 2. Особенности менеджмента в СКД.	<p>1. Основные понятия об управлении социально-культурной сферой. Особенности управления. Состав и структура отрасли «культура и искусство». Адаптация социокультурных учреждений к внешним условиям среды.</p> <p>2. Общая характеристика продуктов и услуг учреждений культуры. Духовные продукты культуры. Социальные компоненты продуктов и услуг. Характеристика основных видов менеджмента в социокультурной сфере.</p> <p>3. Арт-менеджмент и его содержание. Менеджмент выставок и презентаций. Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики. Роль государства в управлении СКС. Негосударственная поддержка социально-культурной сферы: спонсорство, благотворительность, патронаж.</p>
3.	Тема 3. Организационное построение органов управления в сфере культуры.	<p>1. Нормативно-правовые основы функционирования учреждений социально-культурной сферы. Система управления социально-культурной сферой. Федеральные органы управления, комитеты Совета Федерации, Государственной Думы. Министерство культуры Российской Федерации, полномочия, подведомственные учреждения.</p> <p>2. Региональные системы управления и их приоритеты. Децентрализация систем управления. Расширение взаимодействия субъектов социокультурной деятельности, преодоление ведомственных барьеров. Взаимоотношения Центра и регионов.</p> <p>3. Возрастание роли территориальных органов управления культурой. Инновационные методы регионального управления. Муниципальное управление. Городской (районный) уровни управления.</p>
4.	Тема 4. Планирование в системе управления учреждениями культуры.	<p>1. Понятие «планирование» деятельности социокультурных учреждений. Организация, руководство и контроль. Заявление о миссии социокультурного учреждения. Стратегические цели и планы учреждения в целом. Тактические цели и планы.</p> <p>2. Типы социокультурных учреждений, их миссия и характеристика планируемой деятельности. Стратегические цели социокультурного учреждения и их связь с показателями дохода.</p> <p>3. Сетевое планирование. Методы сетевого планирования. Метод планирования по целям. Характеристика одноразовых планов. Программы, проекты, масштабные планы, постоянные планы, правила и процедуры. Методы планирования: аналитический, нормативный, балансовый. Виды норм и нормативов. Стратегические, тактические и оперативные планы в системе менеджмента. Стратегия организации.</p>
5.	Тема 5. Учет, отчетность и контроль в учрежде-	<p>1. Понятие и роль учета в управлении. Учет как информация, отражающая объем и качество деятельности учреждений СКС. Связь учета с другими видами управленческой деятельности.</p>

	ниях культуры.	2. Требования к учету. Виды учета. Оперативный учет, отражающий текущую работу учреждения. Документы первичного учета. Статистический учет и отчетность. 3. Роль и значение статистики. Организация статистического учета и отчетности в управлении СКС. Творческие отчеты. Технология, виды и типы контроля. Внутренний контроль: предварительный, текущий, заключительный. Государственный контроль: ведомственный, вневедомственный. Средства и формы контроля. Организация (этапы) проведения ревизии. Характеристики эффективного контроля.
6.	Тема 6. Методы управления учреждениями культуры.	1. Понятие и содержание методов управления. Система и классификация методов. Организационно – распорядительные методы. Установление круга полномочий, административные распоряжения, инструкции и руководящие документы. 2. Экономические методы. Хозяйственный расчет, планирование, экономическое стимулирование. Экономическая заинтересованность работников в результатах своего труда. 3. Социально – психологические методы управления. Личность, коллектив, общество и их взаимодействие в системе управления. Управляемость и устойчивость трудового коллектива. Научные основы изучения и формирования коллектива. Социальное регулирование и моральное стимулирование в управлении.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в форме контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, формирование и развитие профессиональных навыков.

При этом используются следующие образовательные технологии:

- традиционные формы контактной работы: занятия лекционного типа; занятия практического (семинарского) типа; групповые консультации.
- инновационные формы проведения контактной работы: интерактивные лекции; групповые дискуссии; анализ ситуаций и имитационных моделей; деловые и ролевые игры; круглый стол; студенческие научные и научно-практические конференции и т.д.

Для формирования навыков самостоятельной познавательной деятельности используются различные формы самостоятельной работы: работа с учебной литературой, выполнение внеаудиторных самостоятельных работ.

Порядок организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Институте регламентирован Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. Институт обеспечивает доступ обучающихся, независимо от места их нахождения, к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательной программы.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В процессе реализации дисциплины используются формы текущего контроля обучающихся, представленные в подразделе 4.2 настоящей программы.

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в форме экзамена в устной форме.

6.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости формируются в соответствии с используемыми формами согласно подраздела 4.2.

Текущий контроль знаний студентов осуществляется проводимыми по основным темам дисциплины следующими контрольными оценочными формами:

Тестирование

Промежуточный тест

1. Английское слово «МЕНЕДЖМЕНТ» происходит от латинского слова «МАНУС», которое на русском языке означает:

- 1) рука;
- 2) воин;
- 3) купец;
- 4) деньги.

2. По мере того как индустрия перерастала границы мануфактуры и фабричной системы, и созревала современная система акционерного капитала, происходило наступление:

- 1) **четвертой управленческой революции;**
- 2) десятой управленческой революции;
- 3) седьмой управленческой революции;
- 4) эры менеджеризма;
- 5) эры капитализма;
- 6) эры индустриализации.

3. Менеджмент сформировался как инструмент коммерческой и религиозной деятельности, позволявший жрецам помимо соблюдения ритуальных почестей, ведать имущественными делами в ходе:

- 1) второй управленческой революции;

- 2) формирования теории научного управления;
- 3) формирования класса собственников;
- 4) **первой управленческой революции.**
4. Появление класса профессиональных менеджеров и отделение его от класса капиталистов привело к радикальному перевороту в обществе, который считают:
 - 1) эрой менеджеров;
 - 2) системой бюрократии;
 - 3) шестой революцией в управлении;
 - 4) **пятой революцией в управлении.**
5. Годом признания менеджмента как науки считается:
 - 1) **1911 г.**
 - 2) 1903 г.
 - 3) 1893 г.
 - 4) 1885 г.
6. Практика управления возникла:
 - 1) **вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена;**
 - 2) XX веке, в ходе индустриализации промышленности;
 - 3) вместе с созданием Ф. Тейлором Школы управления;
 - 4) вместе с возникновением системного подхода.
7. Представители школы человеческих отношений:
 - 1) **Э. Мейо;**
 - 2) А. Файоль;
 - 3) Ф. Тейлор;
 - 4) **М. Фоллет.**
8. Побочным результатом управленческой деятельности жрецов в период Шумерского царства стало появление:
 - 1) религиозного сознания;
 - 2) **письменности;**
 - 3) государства;
 - 4) живописи.
9. Менеджмент определяется как:
 - 1) **вид деятельности;**
 - 2) **орган или аппарат управления;**
 - 3) категория людей;
 - 4) работа с людьми;
 - 5) **наука и искусство.**
10. Принцип, сформулированный А.Файолем, при котором работник получает распоряжения и отчетывается только перед одним непосредственным начальником:
 - 1) **единоначалие;**
 - 2) департаментализация;
 - 3) управление;
 - 4) делегирование полномочий.
11. Менеджер, ответственный за специализированную функцию управления, называется руководителем:
 - 1) линейный;
 - 2) прямой;
 - 3) **функциональный;**
 - 4) проектный.

12. В истории менеджмента выделяют управленческих революций:
- 1) 6;
 - 2) 10;
 - 3) **5;**
 - 4) 8.
13. Знаменитый Хотторнский эксперимент проводил:
- 1) М.П. Фоллет;
 - 2) **Э. Мэйо;**
 - 3) Р. Оуэн;
 - 4) А. Маслоу.
14. Кто из классиков менеджмента впервые разработал принципы управления трудом рабочих:
- 1) Г. Форд;
 - 2) Э. Мэйо;
 - 3) **Ф. Тейлор;**
 - 4) Ч. Барнард.
15. Какие из приведенных принципов разработаны А. Файолем:
- 1) **разделение труда;**
 - 2) **единоначалие;**
 - 3) плановое ведение хозяйства;
 - 4) **централизация.**
16. Новая (переходного периода) парадигма управления в РФ включает в себя:
- 1) **переход к полицентрической системе хозяйствования;**
 - 2) **децентрализация на базе сочетания рыночного и государственного регулирования;**
 - 3) ограниченная хозяйственная самостоятельность предприятий, жесткая система связей и распределения между ними;
 - 4) **самоуправление организацией негосударственного сектора на принципах открытых, социально-ориентированных систем.**
17. К принципам управления, соответствующим новой парадигме, относятся:
- 1) **лояльность к работающим;**
 - 2) **этика бизнеса;**
 - 3) скалярная цепь;
 - 4) полномочия и ответственность.
18. Дореформенная парадигма управления в РФ включала в себя:
- 1) **прямое государственное управление;**
 - 2) **моноцентрическую систему хозяйствования;**
 - 3) управление предприятием государственного сектора на основе сочетания административных и рыночных механизмов;
 - 22
 - 4) **централизацию управления единым народнохозяйственным комплексом.**
19. Парадигма управления - это:
- 1) способы изучения рыночного равновесия;
 - 2) совокупность методов анализа организационной эффективности;
 - 3) **система взглядов на управление экономикой;**
 - 4) концепция организационной структуры управления.
20. Объект управления - это:
- 1) производственный коллектив;
 - 2) **аппарат управления.**

21. Внешняя среда делится на среду:
- 1) опосредованного и технологического воздействия;
 - 2) **прямого и косвенного воздействия;**
 - 3) потребителей и продавцов;
 - 4) немедленного и заторможенного воздействия.
22. Внешняя среда характеризуется:
- 1) взаимосвязанностью факторов и понятностью;
 - 2) сложностью и подвижностью, конкретностью;
 - 3) сложностью и неопределенностью;
 - 4) **взаимосвязанностью, сложностью, неопределенностью, подвижностью.**
23. Внутренняя среда организации:
- 1) **структура, кадры, технология, организационная культура;**
 - 2) законы и государственные органы;
 - 3) поставщики трудовых ресурсов, материалов, капитала;
 - 4) потребности.
24. Факторы среды косвенного воздействия:
- 1) поставщики, потребители;
 - 2) **состояние экономики, политические факторы;**
 - 3) конкуренты, профсоюзы
25. Организация как система имеет следующие характеристики:
- 1) **очень сложная, открытая, временная;**
 - 2) очень сложная, закрытая, постоянная;
 - 3) очень сложная, открытая, постоянная;
 - 4) сложная, открытая, постоянная.
26. Анализ внешней среды - это:
- 1) определение демографических тенденций развития;
 - 2) учет действия правительства в деятельности организации;
 - 3) **контроль внешних факторов для определения возможностей и угроз для**
- организации;
- 4) организация работы по анализу рынка сбыта.
27. При системном подходе организация рассматривается как:
- 1) совокупность элементов, взаимосвязанных между собой;
 - 2) развивающаяся, саморегулируемая система;
 - 3) некая целостность, существующая для удовлетворения общественных потребностей;
 - 4) **все вышеперечисленное.**
28. Объектом изучения в теории управления является:
- 1) организация рабочего места;
 - 2) **организация как социальное устройство;**
 - 3) деятельность руководителя;
 - 4) процесс управления.
29. С позиций менеджмента цель существования организации заключается:
- 1) в получении прибыли;
 - 2) **в удовлетворении определенных общественных потребностей;**
 - 3) в снижении издержек;
 - 4) все перечисленные положения верны;
 - 5) все перечисленные положения неверны.
30. Вид собственности, который является наиболее востребованным при рыночной экономике:

- 1) муниципальная;
- 2) государственная;
- 3) индивидуальная;
- 4) **частная.**

31. Совокупность людей, групп, объединенных для достижения какой-либо цели, решения, какой-либо задачи на основе принципов разделения труда, разделения обязанностей и иерархической структуры:

- 1) корпорация;
- 2) **организация;**
- 3) интеграция;
- 4) система.

32. Организация, имеющая четко поставленные цели, правила, структуры и связи это:

- 1) системная организация;
- 2) правильная организация;
- 3) неформальная организация;
- 4) **формальная организация.**

33. Добровольное объединение граждан для совместной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов, возможно участие и юридических лиц - это:

- 1) полные товарищества;
- 2) товарищества на вере;
- 3) акционерные общества;
- 4) **производственные кооперативы.**

34. Коммерческие организации - это:

- 1) потребительские кооперативы;
- 2) **унитарные предприятия;**
- 3) ассоциации;
- 4) фонды.

35. Некоммерческие организации - это:

- 1) хозяйственные товарищества в форме полного товарищества и товарищества на вере;
- 2) производственный кооператив;
- 3) **общественные и религиозные организации;**
- 25
- 4) унитарное предприятие.

36. Какой коммерческий риск несут акционеры акционерного общества?

- 1) **акционеры несут риск убытков, обусловленный деятельностью предприятия, в пределах стоимости принадлежащих им акций;**
- 2) акционеры несут риск убытков, обусловленный деятельностью предприятия, в пределах доходов предприятия;
- 3) акционеры рискуют всем своим имуществом;
- 4) акционеры рискуют стоимостью принадлежащих им акций и остальным имеющимся у них имуществом.

37. К барьерам для входа компании на рынок можно отнести:

- 1) стратегии роста у большинства компаний на рынке;
- 2) **отсутствие высококвалифицированного управленческого персонала;**
- 3) эффективный масштаб производства;
- 4) высокий уровень криминализации бизнеса;
- 5) монопольное положение одной из фирм.

38. При акционировании компания получает право на:
- 1) уважение со стороны акционеров;
 - 2) **формирование внутренних стимулов экономического роста и саморазвития;**
 - 3) самостоятельное принятие решения, кому и каких количествах уплачивать налоги;
 - 4) **проведение реорганизации структуры;**
 - 5) **получение прибыли;**
 - 6) внедрение инновации на рынке.
39. При делении организации на малые, средние и большие используются следующие критерии:
- 1) объем продаж;
 - 2) **количество занятых, оборот, размер уставного капитала, участие в капитале предприятий и организаций других;**
 - 3) количество занятых, оборот, размер уставного капитала;
 - 4) число сотрудников.
40. Какие цели являются приоритетными на стадии роста жизненного цикла организации:
- 1) выйти на рынки;
 - 2) выжить;
 - 3) продажа компании другому собственнику и адаптация к стадии жизненного цикла новой организации;
 - 4) контроль за финансами;
 - 5) **стратегическое планирование деятельности;**
 - 6) организация, введение новых систем и методов управления;
 - 7) **поиск новых финансовых источников для поддержания роста;**
 - 8) полное прекращение деятельности и, как следствие - продажа имущества и увольнение работников.
41. Управление по отклонениям это:
- 1) **реакция управляющей системы на возникновение рассогласования между параметрами функционирования и целями управления;**
 - 2) отражение в формулировке проблемы характера ее влияния на организацию, людей, ресурсы;
 - 3) использование системы элементов, на которые может быть разложено функционирование любой организации;
 - 4) поиск возможного отклонения, связанного с воздействием каких-либо внешних причин.
42. Степень достижения фиксированной цели, часто измеряется в Процентах:
- 1) познаваемость;
 - 2) эффективность;
 - 3) **результативность;**
 - 4) научность.
43. Если организация действовала успешно в условиях стабильности окружающей среды, то её действиями в условиях изменяющейся окружающей среды должно быть:
- 1) ужесточение имеющихся процедур;
 - 2) продолжение функционирования без изменений, как и раньше;
 - 3) **адаптирование к изменениям как можно быстрее;**
 - 4) приглашение консультантов со стороны.
44. К основным аспектам гибкости организации можно отнести способность:

- 1) реагировать на изменение внешней среды;
- 2) реагировать на изменения внутри организации;
- 3) создавать адекватные организационные структуры;

Примерная тематика рефератов

1. Принципы менеджмента и их роль в организации процесса управления
2. Функции менеджмента и их влияние на эффективность организации
3. Развитие организационных структур управления
4. Организация управления фирмой и анализ ее деятельности
5. Анализ процесса подготовки и принятия управленческих решений
6. Анализ процесса реализации управленческих решений
7. Возникновение менеджмента, основные концепции, доктрины, школы
8. Принятие управленческих решений: критерии, процедуры
9. Проблемы и тенденции развития современного менеджмента
10. Экономические методы, их виды и использование в менеджменте
11. Организационные структуры управления фирмой, их достоинства и недостатки
12. Инновационная функция менеджмента. Проблемы внедрения инноваций
13. Проблемы измерений эффективности менеджмента
14. Информационное обеспечение процесса управления
15. Управленческая информация и закономерности ее движения
16. Эффективность труда руководителя
17. Руководитель и его функции. Распоряжение как способ реализации власти. Основы власти
18. Специфика менеджмента в России
19. Адаптивные организационные структуры их достоинства и недостатки.
20. Система управления и ее структура. Факторы определяющие структуру управления
21. Механизмы управления в сфере культуры

6.3 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Типовые вопросы для проведения экзамена

1. Цели и задачи дисциплины. Значение и необходимость менеджмента.
2. Управления как развивающаяся система.
3. Специфические особенности управленческого труда.
4. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента.
5. Современный зарубежный опыт управления.
6. Развитие управления в России.
7. Понятие и значение принципов менеджмента.
8. Значение и структура среды организации.
9. Элементы внутренней среды организации и их взаимосвязь.
10. Внешняя среда организации и ее характеристики.
11. Особенности деятельности менеджера СКД, его главные функции.
12. Основные понятия об управлении социально-культурной сферой.
13. Состав и структура отрасли «культура и искусство».
14. Функции управления, выделяемые по характеру выполняемых операций: планирование, организация, мотивация, координирование, контроль.
15. Методы проектирования организационных структур. Обоснование и расчет норм управляемости.

6.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их

формирования.

Определение степени сформированности компетенций проводится в ходе промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена в устном виде с учетом уровней формирования компетенции (допороговый уровень соответствует оценке «неудовлетворительно», пороговый уровень – оценке «удовлетворительно», продвинутый уровень – оценке «хорошо», высокий – оценке «отлично»).

По результатам экзамена обучающиеся получают оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Код и наименование компетенции	Код индикатора	Уровни формирования компетенции	Описание показателей и индикаторов достижения компетенции на различных этапах ее формирования
ПК-1 Способен регламентировать процессы подразделений организации социально-культурной сферы	ПК – 1.1	допороговый (неудовлетворительно)	ПК-1.1. Не осуществляет организацию деятельности учреждения социально-культурной сферы в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности
		пороговый (удовлетворительно)	ПК-1.1. Частично осуществляет организацию деятельности учреждения социально-культурной сферы в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности
		продвинутый (хорошо)	ПК-1.1. В целом осуществляет организацию деятельности учреждения социально-культурной сферы в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности
		высокий (отлично)	ПК-1.1 . осуществляет организацию деятельности учреждения социально-культурной сферы в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности

Критерии оценивания компетенций:

– высокий уровень – оценка 5 «отлично»: обучающийся продемонстрировал глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, дискуссионность данной проблематики, умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения, владение методиками исследований, методами проектных решений;

– продвинутый уровень – оценка 4 «хорошо»: обучающийся продемонстрировал твердые знания программного материала, умение выбирать конкретные методы решения сложных задач, но при этом допустимы несущественные неточности в ответе на вопрос и при применении теоретических положений при решении практических задач;

– пороговый уровень – оценка 3 «удовлетворительно»: обучающийся показал знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, умение решать простые за-

дачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывать затруднения при решении практических задач;

– допороговый уровень – оценка 2 «неудовлетворительно»: обучающийся демонстрирует незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий.

6.5 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, характеризующие этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знания, умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Типовые контрольные задания
ПК-1 Способен регламентировать процессы подразделений организации социально-культурной сферы	ПК-1.1. Осуществляет организацию деятельности учреждения социально-культурной сферы в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности	<p>Знает базовые технологии менеджмента, регулирующие социально-культурную деятельность</p> <p>Умеет осуществлять организацию деятельности учреждения культуры на основе базовых технологий менеджмента в сфере социально культурной деятельности;</p> <p>Владеет: навыками применения на практике технологий менеджмента применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений СКС</p>	см. ниже

ПК-6.3

1. Прочитайте текст и установите соответствие.

Для продвижения социально-культурных инициатив используются различные формы. Соотнесите форму с его характеристикой.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Источник финансирования		Сущность	
А	Праздник	1	это день, специально посвященный определенному событию или человеку, который обычно отмечается с весельем и торжествами
Б	Деловые мероприятия	2	это событие, организованное для достижения определенных целей, связанных с бизнесом или профессиональной деятельностью
В	Ярмарки	3	это большое публичное мероприятие, где люди могут покупать и продавать товары
Г	Пресс-конференция	4	это мероприятие, на котором представители организации или компании делают публичные заявления и отвечают на вопросы журналистов.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

2. Прочитайте текст и установите соответствие.

Во время проведения пресс-конференций задействовано множество людей.. Соотнесите участника с его характеристикой.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Источник финансирования		Сущность	
А	Эксперт	1	- это человек, обладающий глубокими знаниями и опытом в определенной области
Б	Модератор	2	- это человек, который руководит обсуждением или дискуссией, следит за соблюдением регламента и обеспечивает конструктивное взаимодействие между участниками
В	Ведущий	3	- это человек, который ведет мероприятие, представляет участников, объявляет номера программы и поддерживает атмосферу праздника или деловой встречи.
Г	Ньюсмейкер	4	- это человек, который является источником новостной информации.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

3. Прочитайте текст и установите соответствие.

Для продвижения социально-культурных инициатив используются различные виды фестивалей. Соотнесите каждый вид фестиваля с его характеристикой.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Источник финансирования		Сущность	
А	Монографический фестиваль	1	посвящен творчеству одного автора, исполнителя, коллектива или определенному произведению.
Б	Тематический фестиваль	2	посвящен определенной теме, идее или историческому периоду.
В	Исполнительский фестиваль	3	представляет собой серию концертов, спектаклей или других выступлений, в которых участвуют различные исполнители
Г	Фестиваль увлеченный	4	посвящен определенному хобби, увлечению или виду спорта.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

4. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор.

Что из приводимого ниже относится к принципу взаимного обмена:

а) если вы подарили аудитории хорошие эмоции, удивили или развлекли, то можете рассчитывать на взаимность в отношении к своему бренду;

б) заманивая знаменитостей, промоутеры осыпают их подарками;

в) восприятием можно управлять как во время мероприятия, так и после него, как применительно к непосредственным участникам события, так и его далёким наблюдателям.

Ответ:

Обоснование:

5. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор.

К социальным событиям относится:

- а) пресс-конференция;
- б) презентация продукции;
- в) фандрайзинговая акция.

Ответ:

Обоснование:

6. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор.

Дает ли event-маркетинг возможность совершить прямые продажи за счет привязывания их к мероприятию?

- а) да
- б) нет
- в) очень редко

Ответ:

Обоснование:

7. Прочитайте текст и установите последовательность.

Любое мероприятие требует детальной разработки. Расположи следующие этапы в порядке их очередности:

1. Этапы подготовки и проведения мероприятия.
2. Бюджет мероприятия.
3. План маркетинга и продвижения.
4. Список необходимых ресурсов и подрядчиков.
5. План обеспечения безопасности и охраны.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--	--

8. Внимательно прочитайте текст задания и запишите ответ используя четкие компактные формулировки.

Дайте определение термину «бриф».

9. Внимательно прочитайте текст задания и запишите ответ используя четкие компактные формулировки.

Дайте определение «ивент».

10. Внимательно прочитайте текст задания и запишите ответ используя четкие компактные формулировки.

Дайте определение термину «Мерчандайзинг».

6.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю). Шкала оценивания

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) регламентируется «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Порядок прове-

дения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации. В институте принята пятибалльная шкала оценивания, которая предусматривает оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Нормативные акты

1. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 10.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 22.12.2023)

7.2. Основная литература

1. Андрущенко, Е.Ю. Менеджмент в сфере академической музыкальной культуры и современные event-технологии : учеб.-метод. пособие / Е. Ю. Андрущенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2017. - 84 с. - ISBN 978-5-8114-2537-2.

2. Марусева, И.В. Менеджмент и маркетинг в сервисе (PR и реклама как инструментарий): учебное пособие / И. В. Марусева, А. В. Кокарева. - Изд. 2-е, перераб. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 591 с. - ISBN 978-5-4475-9885-3 - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562282>

3. Переверзев, М.П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учеб. пособие / М. П. Переверзев, Т.В. Косцов. - М. : Инфра-М, 2018. - 192 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006927-2; 978-5-16-101887-3.

7.3. Дополнительная литература:

1. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебное пособие / И. Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 799 с. : табл., граф., схемы. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - (Электронно-библиотечная система Университетская библиотека on-line). - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014>

2. Менеджмент : учебник / М. М. Максимцов, М. А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы. - Библиогр. в кн. - (Электронно-библиотечная система Университетская библиотека on-line). - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>.

3. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. С.Ю. Трапицына. - Москва : Юрайт, 2017. - 413 с. - ISBN 978-5-534-00364-2.

4. Салазкина, Л.П. Теоретические основы управления социально-культурной сферой: учебное. [Электронный ресурс] : Учебные пособия — Электрон. дан. — Кемерово : КемГИК, 2008. — 196 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/>

5. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. - 4-е изд., испр. и доп. - СПб. : Лань: Планета музыки, 2009. - 544с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-0517-6

7.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. — URL: <https://www.consultant.ru>, свободный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 31. 683032, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная д. 4, 60,8 кв. м., № 31</p>	<p><u>Основное оборудование:</u> мебель учебная; кафедра настольная – 1 шт.; доска классная трёхстворчатая – 1 шт.; ноутбук – 1 шт.; интерактивная доска с мультимедийным проектором – 1 шт.</p> <p><u>Используемое ПО:</u> Microsoft Windows 10 (Лицензия ООО «Софистика» № 324 от 20.12.2018); Microsoft Office (Лицензия ООО «Софистика» № 324 от 20.12.2018); Антивирус Касперский (Лицензия № 0746B44B-A287-49F3-A1D7-77761279BB3E).</p>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1 Организация самостоятельной работы по изучению дисциплины (модуля)

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося во время контактной работы с преподавателем, выполнение контрольных мероприятий и внеаудиторную самостоятельную работу.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся выполняется на учебных практических, семинарских, индивидуальных занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя;

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся выполняется без участия преподавателя. К ней относится: подготовка к аудиторным занятиям, включая лекции, семинары, дискуссии и т.д.; выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров, выполнение курсовых работ; подготовка рефератов, докладов, обзоров и других видов письменных работ; подготовке к участию в научных мероприятиях, конкурсах и т.д.

При подготовке к учебным занятиям обучающемуся следует использовать учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля), приведенное в настоящей программе.

Организация самостоятельной работы обучающихся по дисциплине осуществляется в соответствии с «Положением о самостоятельной работе обучающихся».

Учебно-методическое обеспечение определенных видов самостоятельной работы обучающихся включает:

- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся;
- методические рекомендации по выполнению реферата;
- перечень заданий при подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации;
- иные материалы.

9.2 Организация изучения дисциплины (модуля) для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры», Положением об обучении обучающихся из числа ин-

валидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры» при осуществлении образовательного процесса по дисциплине создаются необходимые условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебный процесс по дисциплине строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся. Присутствует доступная среда, достаточная для обеспечения возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в здание (пандусы и другие устройства и приспособления), на первом этаже главного корпуса, без перепада высот от уровня входа находится научная библиотека.

В период обучения институт обеспечивает специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1) по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме с учетом их особых потребностей справочной информации о расписании учебных занятий;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;

- обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения: расширенные дверные проемы и другие приспособления.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться совместно с другими в группах или, при необходимости, по индивидуальному учебному плану.