

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Губоковец Ольга Александровна

Должность: преподаватель

Образование: «Начальное образование» на базе СПО

Уникальный программный ключ:

e789ec8739030382afc5ebff707978adf1af5cfb

СМК-РПД-В1.П2-2023

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05.12 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Начальное образование» на базе СПО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры русской филологии
«25» апреля 2023 года, протокол № 6
Завкафедрой русской филологии
И. С. Янченкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05.12 Практикум по орфографии и пунктуации

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: «Начальное образование» на базе СПО

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

2 курс, 1 семестр – **дифференцированный зачёт**

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Петропавловск-Камчатский 2023 г.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2023
Рабочая программа дисциплины Б1.О.05.12 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Начальное образование» на базе СПО	

Рабочая программа составлена с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 121, зарегистрированным в Минюсте России 15.03.2018 г. № 50362 (далее – ФГОС ВО).

Разработчик: доцент кафедры русской филологии О. В. Малоземлина.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОП ВО
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
4. Содержание дисциплины
5. Тематическое планирование
6. Самостоятельная работа
7. Тематика контрольных работ, курсовых работ (при наличии)
8. Перечень вопросов на дифференцированный зачёт
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение
10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента
11. Материально-техническая база

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05.12 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Начальное образование» на базе СПО

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – систематизация блока орфографических сведений, полученных обучающимися в средней общеобразовательной школе, формирование орфографической грамотности обучающихся.

Задачи освоения дисциплины:

- 1) формирование понимания принципиальной основы правил русской орфографии;
- 2) развитие умения свободно применять эти правила к речевым фактам;
- 3) тренировка навыков распознавания орфограмм, навыков применения правил правописания к самостоятельно найденным орфограммам;
- 4) формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.05.12 Практикум по орфографии и пунктуации относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 рабочего учебного плана по направлению подготовки (Б1.О.05 Предметно-методический модуль). Курс призван способствовать совершенствованию орфографических и пунктуационных навыков студентов на основе обобщенных сведений об орфографии и пунктуации, полученных в среднем общеобразовательном учреждении в рамках учебного предмета «Русский язык».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки: УК-4; ОПК-8; ПК-1.

Код компетенции	Компетенция	Универсальные дескрипторы сформированности компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке в зависимости от цели и условий партнёрства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2. Ведёт деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3. Умеет культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2023
Рабочая программа дисциплины Б1.О.05.12 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Начальное образование» на базе СПО	

		<p>УК-4.4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических (профессиональных) текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p> <p>УК-4.5 публично выступает на русском языке, строит своё выступление с учётом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<p>ОПК-8.1. Использует специальные научные знания (по профилю) в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании обучающихся.</p> <p>ОПК-8.2. Использует современные, в том числе интерактивные, формы и методы образовательной и воспитательной работы для осуществления проектной деятельности обучающихся, проведения лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т. п.</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.	<p>ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предмета; научно-теоретические основы предметной области; основные технологии предметной области.</p> <p>ПК-1.2. Формулирует цели и задачи преподавания по предмету в соответствии с требованиями ФГОС и учётом особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; подбирает и применяет адекватные поставленным целям и задачам современные научно обоснованные средства и методы и формы обучения, технологии воспитания обучения; организует и осуществляет контроль и оценку учебных достижений, текущих и</p>

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2023
Рабочая программа дисциплины Б1.О.05.12 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Начальное образование» на базе СПО	

	итоговых результатов освоения предметной области. ПК-1.3. Владеет навыками отбора учебного содержания занятий по предмету для реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС; навыками организации и проведения занятий по предмету, а также оценки их эффективности в соответствии с требованиями ФГОС, содержанием действующих программ и спецификой контингента занимающихся; навыками использования профессиональной терминологии, речи и жестикуляции в процессе занятий.
--	--

4. Содержание дисциплины

Курс состоит из 8 часов практических занятий; 100 часов отведено на самостоятельную работу студента.

Модуль 1. Трудные вопросы русской орфографии

Тема 1. Трудные вопросы современной орфографии: употребление и правописание самостоятельных частей речи: Правописание окончаний и суффиксов имен существительных. Правописание окончаний и суффиксов имен прилагательных. Правописание имен числительных. Правописание местоимений. Правописание глаголов. Правописание окончаний и суффиксов причастий. Правописание наречий. Алгоритмы орфографических правил. Правописание предлогов, союзов, частиц. Правописание *НЕ* и *НИ* с различными частями речи. Алгоритмы орфографических правил.

Модуль 2. Трудные вопросы русской пунктуации

Тема 1. Трудные вопросы современной пунктуации: Тире в простом предложении. Знаки препинания при однородных членах предложения. Знаки препинания при обособленных определениях. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах. Знаки препинания при оборотах со значениями включения, исключения и замещения. Знаки препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения. Знаки препинания при вводных словах и вставных конструкциях. Знаки препинания при обращениях. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в сложных синтаксических конструкциях. Знаки препинания перед словом *КАК*. Знаки препинания при прямой речи и цитатах. Сочетание знаков препинания, их последовательность на письме. Знаки препинания при утвердительных, отрицательных и вопросительно-восклицательных словах.

5. Тематическое планирование

Модули дисциплины

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Лабораторные	Сам. работа	Всего, часов
1	Трудные вопросы русской орфографии	0	4	0	80	84
2	Трудные вопросы русской пунктуации	0	4	0	20	24

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2023
Рабочая программа дисциплины Б1.О.05.12 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Начальное образование» на базе СПО	

	Всего	0	8	0	100	108
--	--------------	----------	----------	----------	------------	------------

**Тематический план
Модуль 1**

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Практические занятия (семинары)		
1	Трудные вопросы современной орфографии: употребление и правописание самостоятельных частей речи	2	УК-4; ОПК-8; ПК-1
2	Трудные вопросы современной орфографии: употребление и правописание служебных частей речи	2	УК-4; ОПК-8; ПК-1
	Самостоятельная работа		
1	Орфография современного русского языка, ее принципы и основные понятия	4	УК-4; ОПК-8; ПК-1
2	Употребление и правописание имен существительных	8	УК-4; ОПК-8; ПК-1
3	Употребление и правописание имен прилагательных	6	УК-4; ОПК-8; ПК-1
4	Употребление и правописание имен числительных	6	УК-4; ОПК-8; ПК-1
5	Употребление и правописание местоимений	4	УК-4; ОПК-8; ПК-1
6	Употребление и правописание глаголов и глагольных форм	6	УК-4; ОПК-8; ПК-1
7	Употребление и правописание наречий	6	УК-4; ОПК-8; ПК-1
8	Употребление и правописание предлогов	4	УК-4; ОПК-8; ПК-1
9	Употребление и правописание союзов	4	УК-4; ОПК-8; ПК-1
10	Употребление и правописание частиц	4	УК-4; ОПК-8; ПК-1
11	Правила употребления прописных и строчных букв	8	УК-4; ОПК-8; ПК-1
12	Правила написания аббревиатур и графических сокращений	4	УК-4; ОПК-8; ПК-1
13	Правописание Н и НН в разных частях речи	8	УК-4; ОПК-8; ПК-1
14	Слитное, полуслитное (дефисное) и раздельное написание слов	8	УК-4; ОПК-8; ПК-1

Модуль 2

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Практические занятия (семинары)		
3	Знаки препинания в простом предложении	2	УК-4; ОПК-8; ПК-1

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2023
Рабочая программа дисциплины Б1.О.05.12 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Начальное образование» на базе СПО	

4	Знаки препинания в сложном предложении	2	УК-4; ОПК-8; ПК-1
	Самостоятельная работа		
15	Трудные вопросы современной пунктуации	18	УК-4; ОПК-8; ПК-1
16	Комплексная проверка знаний обучающихся по дисциплине. Написание диктанта (текст по выбору преподавателя)	2	УК-4; ОПК-8; ПК-1

6. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает две части: аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная.

Самостоятельная аудиторная работа предполагает выступление по теоретическим вопросам практических занятий, выполнение практических заданий.

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов реализуется в следующих формах:

- изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;
- работа в информационно-справочных системах;
- аналитическая обработка текста (конспектирование, реферирование);
- составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;
- подготовка сообщений по вопросам практических занятий.

6.1. Планы практических занятий

План практических занятий № 1

Трудные вопросы современной орфографии: употребление и правописание самостоятельных частей речи

Теоретические вопросы:

1. Правописание безударных, чередующихся и непроверяемых гласных.
2. Непроизносимые согласные на письме. Двойные согласные.
3. Употребление разделительных Ъ и Ь.
4. Правописание приставок.
5. Буквы О, Е после шипящих и Ц в различных частях речи.
6. Правописание сложных слов.
7. Употребление форм именительного падежа множественного числа и форм родительного падежа множественного числа имен существительных.
8. Правописание суффиксов имен существительных.
9. Правописание имен прилагательных.
10. Особенности употребления и правописания имен числительных.
11. Спряжение глагола. Правописание личных окончаний глаголов.
12. Образование причастий. Н и НН в суффиксах причастий. Правописание частицы НЕ с причастиями и деепричастиями.
13. Правописание наречий.

Практические задания (все задания выполняются письменно в рабочих тетрадях по дисциплине!):

1. Составьте конспект «Принципы русской орфографии».

2. Составьте схему-таблицу «Правописание наречий».
3. Составьте алгоритмы орфографических правил (не менее 5-ти на Ваш выбор).

План практических занятий № 2

Трудные вопросы современной орфографии: употребление и правописание служебных частей речи

Теоретические вопросы:

1. Предлог как часть речи. Предлоги простые и составные, производные и непроизводные.
2. Правописание предлогов.
3. Союз как часть речи. Правописание союзов.
4. Частица как часть речи. Виды частиц. Раздельное и дефисное написание частиц.
5. Употребление отрицательных частиц *НЕ* и *НИ*.

Практические задания (все задания выполняются письменно в рабочих тетрадях по дисциплине!):

1. Составьте схему-таблицу «Правописание *НЕ* и *НИ* с разными частями речи».
2. Перепишите, раскрыв скобки и вставив пропущенные буквы, свой выбор аргументируйте.
3. (В) следствии... сильного снегопада, делать (на) перебор желани..., узнать (на) счет подписки, перевести деньги (на) счет фирмы, (в) следствии... по делу, (в) заключение выступления, находиться (в) заключени..., (в) место благодарности, (в) продолжени... утра, (в) продолжени... романа, (на) подобие куба, (во) время дождя, (не) что (в) роде шара, (в) виду приближения осени, (в) течени... пяти лет, (в) течении... реки, (не) смотря на неудачу; шел, (не) смотря по сторонам; беспокоиться (на) счет поездки, иметь (в) виду, отправиться (на) встречу с друзьями, лететь (на) встречу солнцу.
4. Определите правильное написание союзов, местоимений и наречий.
 1. Надо было узнать эту тайну, (по) этому я согласился.
 2. Будем жить так, что (бы) все любили нас.
 3. И что (бы) мы ни делали, всегда мы заодно.
 4. Этим он спас мне жизнь, рискуя ею так (же), как и я.
 5. (И) так, все осталось по-прежнему.
 6. В пяти верстах от (того) места, где происходила переправа, был перекинут мост.
 7. Пароход приближался к пристани, (от) того настроение у всех было приподнятое, радостное.
 8. На дворе все так (же) сверкали звезды и сухой снег колот лоб.
 9. Снегу было мало, снежных буранов то (же).
 10. По (тому), что говорил «дед», было ясно, что Витька сдержал слово.
 11. Женщины о тяжелораненых заботились так (же) нежно, как о детях.
 12. Что (бы) вы порекомендовали мне почитать?
 12. Песня над домом смолкла, за (то) над прудом соловей заводил свою.
 13. Я пришел, что (бы) поговорить с вами.
 14. Что (бы) я ни делал, все напрасно.
 15. Сколько ты заплатил за (то) учебное пособие, которое мне показывал?

Практические занятия № 3

Знаки препинания в простом предложении

Теоретические вопросы:

1. Однородные члены предложения: понятие об однородных членах, однородные определения, условия постановки знаков препинания при однородных членах.
2. Обособленные члены предложения: обособленные определения, обстоятельства, приложения, дополнения.
3. Тире между подлежащим и сказуемым.
4. Тире в неполном предложении.
5. Повторите орфограмму «Буквы *о, е* после шипящих и *Ц* в различных частях речи». Подготовьтесь к написанию словарного диктанта по данной теме.

Практические задания (все задания выполняются **письменно** в рабочих тетрадях по дисциплине!):

Задание № 1. Заполните таблицу «Второстепенные члены предложения»:

Член предложения (с примером)	Какой частью речи преимущественно выражено?	На какие вопросы отвечает?	Какие виды (разряды) имеет?	Как выделяется при синтаксическом разборе? Приведите пример
Дополнение				
Определение				
...				

Задание № 2. Расставьте необходимые знаки препинания, объясните их постановку.

I.

1. Ненависть девятнадцатого века к Романтизму это ярость Калибана не находящего в зеркале своего отражения. 2. Мысль и Слово для художника средства Искусства. 3. Высокообразованный сведущий человек вот современный идеал. 4. Единственный способ отделаться от искушения уступить ему. 5. В общественной жизни он был верным сторонником своего лидера а в частной сторонником хорошей кухни. 6. Американцы очень интересный народ обладающий большим здравым смыслом. 7. Зарывшись лицом в прохладную массу цветов Дориан упивался их ароматом, как жаждущий вином. 8. Перелить свою душу в другого дать ей побыть в нем; слышать отзвуки собственных мыслей усиленные музыкой юности и страсти; передавать другому свой темперамент это истинное наслаждение. 9. Самое верное утешение отбить поклонника у женщины. 10. Стать зрителем собственной жизни это значит уберечь себя от земных страданий.

II.

1. Искусство зеркало отражающее того кто в него смотрится. 2. Налетевший ветерок стряхнул несколько цветков с деревьев; тяжелые кисти сирени словно сотканые из звездочек медленно закачались в разнеженной зноем сонной тишине. 3. Минут десять Дориан стоял неподвижно с полуоткрытым ртом и странным блеском в глазах. 4. Он хотел навестить своего дядю лорда Фермора добродушного хотя и резковатого старого холостяка. 5. Даже рассказанная в общих чертах история эта взволновала его своей необычностью своей почти современной романтичностью. 6. Они сидят затаив дыхание и смотрят на Сибилу. 7. В ее застенчивой грации и робком выражении глаз было что-то напоминавшее молодую лань. 8. Минуту он постоял в дверях озирая тихую площадь окна домов наглухо закрытые ставнями или пестрыми шторами. 9. В нем чувствовалась искренность и чистота юности ее целомудренная пылкость. 10. Щеки ваши пожелтеют и ввалятся и глаза потускнеют. 11. Дориан не отвечая с рассеянным видом прошел мимо

мольберта затем повернулся к нему лицом. 12. Даже руки его прохладные белые и нежные как цветы таили в себе странное очарование.

Задание № 3. Подберите по два контекста на каждое пунктуационное правило:

- обособление определений;
- обособление приложений;
- обособление обстоятельств;
- обособление дополнений.

Практические занятия № 4 **Знаки препинания в сложном предложении**

Теоретические вопросы:

1. Понятие о сложном предложении.
2. Пунктуация при одиночных и повторяющихся союзах в сложносочиненном предложении. Тире между частями сложносочиненного предложения.
3. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.
4. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.

Практические задания:

Задание № 1. Перепишите текст, расставьте недостающие знаки препинания; вставьте пропущенные буквы. Обозначьте пунктограммы и орфограммы, встретившиеся в тексте. Однажды днем месяц спустя Дориан Грей распол...жившись в удобном кресле сидел в (не) большой библиотеке лорда Генри в его доме на Мэйфер. Это была красивая комната с высокими дубовыми (оливково)зелен...ыми п...нелями желт...ватым фризом и лепным потолком. По (кирпично)красному сукну покрывавшему пол разброса...ы были ш...лковые персидские коврики с длин...ой б...хромой на столике красного дерева стояла ст...ту...тка Клордиона а рядом лежал экземпляр "Les Cent Nouvelles" в переплете работы Кловиса Эв. Книга принадлежала н...огда Маргарите Валуа и переплет ее был усеян золотыми маргаритками этот цветок королева избрала своей эмблемой. На к...мине кр...совались пестрые тюльпаны в больших голубых вазах китайского ф...рфора. Лорд Генри еще не вернулся он поставил себе за правило всегда опаздывать считая что пунктуальность вор времени. И Дориан (не)довольно хмурясь рассея...но перелистывал превосходно ил...юстрирова...ное издание «Манон Леско» найде...ное им в одном из книжных шкафов. Размере...но тикали часы в стиле Людовика (ч/Ч)етырнадцатого и даже это раздр...жало Дориана. Он уже (не)сколько раз порывался уйти (не)дождавшись хозяина но (на)конец за дверью послышались шаги и она отв...рилась.

Задание 2. Укажите номера предложений, в которых нужно поставить двоеточие между предикативными частями.

1. Пофилософствуй ум вскружится.
2. Служить бы рад прислуживаться тошно.
3. Теперь положение ее стало странным нужно было и в гимназию ходить рассуждать там о древнерусской письменности или о типе Онегина и в то же время править постоянным двором.
4. Я знаю их всех; все там мошенники весь город там такой мошенник на мошеннике сидит и мошенником погоняет.
5. Подписано так с плеч долой.
6. Мне все мало к печали я так же легко привыкаю, как к наслаждению.

Задание 3. Укажите номера предложений, в которых нужно поставить тире между предикативными частями.

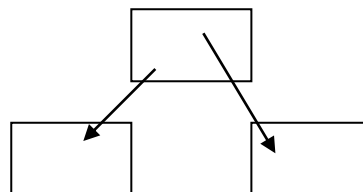
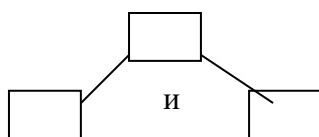
1. Бросился к лестнице густые облака дыма поднимались навстречу мне.
2. Пошадишь врага погубишь общее дело и себя.
3. Перед дождем пониже к земле опускаются насекомые в погоне за пищей низко над землею летают ласточки.
4. Хищнику разинувшему было пасть чтобы проглотить меч-рыбу или фугака приходится ретироваться шар усаженный шипами в его глотку не пройдет.
5. Яков открыл свое лицо оно было бледно как у мертвого.

Задание 4. Составьте предложения, пользуясь схемами:

1. 1 , чтобы 2 , кто .

2. : , , и .

3. и 4.



5. не то , не то .

6.2. Внеаудиторная самостоятельная работа

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов по дисциплине «Практикум по русскому правописанию» предполагает обязательные самостоятельные занятия обучающихся по заданию преподавателя (выполнение студентами текущих учебных заданий во внеаудиторное время – дома, в читальных залах университета, кабинете русского языка КамГУ им. Витуса Беринга и т.д.).

Виды заданий для самостоятельной работы определяются главной целью рабочей программы и особенностью контингента обучающихся и в связи с этим могут изменяться и дополняться по усмотрению преподавателя.

I. Тематика и формы текущего контроля выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающимися

№	Тема	Форма текущего контроля успеваемости
1.	Трудные вопросы орфографии	Работа над ошибками диктанта
2.	Орфография современного русского языка и ее принципы	Составление конспекта «Принципы русской орфографии»
3.	Правописание <i>Н</i> и <i>НН</i> в различных частях речи	Составление схем-таблиц « <i>НН</i> в суффиксах прилагательных», « <i>НН</i> в суффиксах причастий»
4.	Правила написания аббревиатур и графических сокращений	Составление конспекта «Правила написания аббревиатур и графических сокращений»
5.	Употребление <i>НЕ</i> и <i>НИ</i> с разными частями речи	Составление схемы-таблицы «Правописание <i>НЕ</i> и <i>НИ</i> с разными частями речи»
6.	Правила употребления	Составление конспекта «Правила употребления

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2023
Рабочая программа дисциплины Б1.О.05.12 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Начальное образование» на базе СПО	

	прописных и строчных букв	прописных и строчных букв»
7.	Правописание наречий: гласные на конце наречий, шипящий на конце наречий, слитное, дефисное и раздельное написание	Составление схемы-таблицы «Правописание наречий»
8.	Алгоритмы орфографических правил	Составление алгоритмов орфографических правил (не менее 5)
9.	Знаки препинания при употреблении обращений	Конспект
10.	Обособление вводных слов, вводных и вставных конструкций	Конспект
11.	Трудные вопросы современной пунктуации	Конспект

II. Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы обучающимися

Выполнение конспектов

1. Необходимо внимательно прочесть материал, предлагаемый для конспекта. Это позволит вам определить тип текста, его особенности, сложности, терминологию.

2. Необходимо прочесть текст повторно, но теперь уже анализируя во время чтения. Ваша задача – определить главное в тексте, расположить информацию в нужной последовательности. Отметьте для себя основные мысли – тезисы, которые можно записать и как цитаты, используя способы цитирования. Не забудьте указать ссылку на источник цитирования и автора.

3. Структурируйте свой конспект: необходимо выделение заголовков, подзаголовков, выводов, не забывайте отделять одну тему от другой графически. Соблюдайте абзацы при написании отдельных параграфов или пунктов плана. Важные составляющие конспекта можно заключить в рамки.

В конспектировании можно использовать условные обозначения и сокращения, которые намного облегчают работу. Если вы пользуетесь сокращениями, в конце тетради отмечайте их.

4. Важное правило: постарайтесь сфокусировать внимание на самых необходимых словах, все второстепенные не употребляйте, тогда не потеряете и главную мысль.

Составление алгоритма

Алгоритм – такое предписание, которое определяет содержание и последовательность операций, превращающих исходные данные в искомый результат.

При обучении орфографии существуют такие разновидности алгоритмов, как:

1) *алгоритмы поиска*, которые обеспечивают правильное вычленение грамматических признаков и безошибочное, быстрое выявление в тексте тех мест, где надо применять один из разрешающих алгоритмов;

2) *разрешающие алгоритмы*, служащие разграничению сходных написаний и грамматических категорий и форм.

Основными свойствами алгоритма, по признанию современных лингвистов, являются:

- 1) определенность (простота и однозначность операций);
- 2) массовость (приложимость к целому классу задач);
- 3) результативность (обязательное подведение к ответу);
- 4) дискретность (членение на элементарные шаги).

Таким образом, составленный вами алгоритм должен быть понятным и состоять из нескольких шагов (3-4, можно больше), в любом случае приводить к верному решению. При подготовке алгоритма орфографического правила необходимо учесть случаи исключения из правила.

Пример № 1

Правописание окончаний имен прилагательных

Поставь вопрос от существительного (окончания совпадают!)

туманом	(какИМ?)	синИМ
о тумане	(какОМ?)	синЕМ
птицу	(какУЮ?)	летащУЮ
меха	(чьЕГО?)	лисьЕГО

Пример № 2

Буквы *Е* и *И* в падежных окончаниях имен существительных

1. Выясни, относится ли данное имя существительное к 3-му склонению

↓	↓
да	нет
↓	↓
пиши <i>И</i>	

2. Относится ли данное слово к существительному 2-го склонения на *-ий, -ие*?

↓	↓
да	нет
↓	↓
пиши <i>И</i>	

3. Относится ли данное слово к существительному 1-го склонения на *-ия*?

↓	↓
да	нет
↓	↓
пиши <i>И</i>	

4. Стоит ли оно в родительном падеже?

↓	↓
да	нет
↓	↓
пиши <i>И</i>	пиши <i>Е</i>

7. Тематика контрольных работ, курсовых работ (при наличии)

Контрольные и курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

8. Перечень вопросов на дифференцированный зачёт

1. Основные этапы развития письма.
2. Графика и алфавиты.
3. Современная русская графика.
4. Русская орфография: история, основные понятия и принципы.
5. Актуальные проблемы русской орфографии.
6. Правописание проверяемых безударных гласных в корне слова.
7. Правописание непроверяемых безударных гласных в корне слова.
8. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.
9. Правописание гласных *О* и *Е* после шипящих в корне слова.
10. Правописание гласных *О* и *Е* после шипящих в окончаниях и суффиксах слов.
11. Правописание гласных после *Ц*.
12. Правописание непроизносимых согласных в корне слова.
13. Правописание двойных согласных в корне слова.
14. Правописание глухих и звонких согласных в корне слова.
15. Правописание гласных и согласных в приставках.
16. Условия написания приставок *ПРЕ-*, *ПРИ-*.
17. Правописание гласных на стыке приставки и корня (*Ы* – *И* после приставок на твердый согласный).
18. Использование разделительного *Ъ*.
19. Использование *Ь* в качестве разделительного и для смягчения предшествующего согласного. Использование *Ь* в некоторых грамматических формах.
20. Правописание окончаний имен существительных.
21. Правописание суффиксов имен существительных (*-ик*, *-ек*, *-ец*, *-иц*, *-ичк*, *-ечк*, *-инк*, *-енк*, *-оньк*, *-еньк*, *-ышк*, *-юшк*).
22. Правописание суффиксов имен прилагательных (*-ев-*, *-ов-*, *-ив-*, *-чив-*, *-лив-*, *-чат-*).
23. Правописание суффиксов имен прилагательных (*-ск-*, *-к-*, *-оньк-*, *-еньк-*).
24. Правописание *Н* и *НН* в суффиксах прилагательных, образованных от существительных.
25. Правописание *Н* и *НН* в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных.
26. Правописание суффиксов причастий (*-ущ-*, *-ющ-*, *-ащ-*, *-ящ-*, *-ем-*, *-им-*, *-енн-*, *-нн-*).
27. Написание *Н* и *НН* в кратких причастиях и прилагательных.
28. Правописание сложных слов с соединительными гласными.
29. Правописание сложных слов без соединительной гласной.
30. Правописание сложных слов с *ПОЛ-* / *ПОЛУ-*.
31. Правописание сложных имен существительных.
32. Правописание сложных имен прилагательных.
33. Правописание гласных на конце наречий.
34. Правописание отрицательных наречий.
35. Правописание наречий на шипящую.
36. *Н* и *НН* в наречиях, образованных от прилагательных.
37. Слитное написание наречий.
38. Раздельное написание наречий, наречных выражений.
39. Дефисное написание наречий.
40. Условия выбора частиц *НЕ* и *НИ*.

41. Слитное написание частицы *НЕ* с разными частями речи.
42. Раздельное написание частицы *НЕ* с разными частями речи.
43. Правописание личных окончаний глаголов.
44. Правописание суффиксов глаголов.
45. Значение и образование деепричастий.
46. Правописание предлогов.
47. Правописание союзов.
48. Правописание междометий и звукоподражательных слов.
49. Система современной пунктуации: история, основные понятия и принципы.
50. Актуальные проблемы русской пунктуации.
51. Тире между составом подлежащего и составом сказуемого.
52. Тире в неполном предложении.
53. Знаки препинания при однородных членах предложения, не соединенных союзами. Знаки препинания при повторяющихся словах.
54. Знаки препинания при однородных членах предложения, соединенных неповторяющимися союзами.
55. Знаки препинания при однородных членах предложения, соединенных повторяющимися или двойными союзами.
56. Однородные и неоднородные определения.
57. Обобщающие слова при однородных членах предложения.
58. Обособление вводных слов, вводных и вставных конструкций.
59. Знаки препинания при обращении.
60. Обособление определений.
61. Обособление приложений.
62. Обособление обстоятельств.
63. Обособление уточняющих, пояснительных, присоединительных членов предложения.
64. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
65. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с одним придаточным.
66. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с несколькими придаточными.
67. Знаки препинания при сравнительных оборотах.
68. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
69. Знаки препинания при прямой и косвенной речи. Знаки препинания при диалоге.
70. Правила оформления цитат.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение

9.1 Основная учебная литература

1. Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09003-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/515020>
2. Парубченко, Л. Б. Орфография и пунктуация : практическое пособие для вузов / Л. Б. Парубченко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13011-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/518979>

9.2 Дополнительная учебная литература

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05.12 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Начальное образование» на базе СПО

1. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для вузов / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10506-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513464>

2. Современный русский язык в 3 т. Том 1. Фонетика. Орфография. Лексикология. Словообразование : учебник и практикум для вузов / С. М. Колесникова [и др.] ; под редакцией С. М. Колесниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12640-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511359>

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Интерактивные словари русского языка [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: www.slovari.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электронные данные – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>
3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электронные данные – Режим доступа: <http://www.nns.ru/>
4. Портал, посвященный культуре письменной речи [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://grammar.ru/>
5. Русский филологический портал www.philology.ru
6. Сайт библиотеки КамГУ им. Витуса Беринга. – Режим доступа: <http://bibl.kamgu.ru/>
7. Справочно-информационный портал www.gramota.ru
8. ЭБС Юрайт – электронная библиотека <https://urait.ru/>

9.4 Информационные технологии

1. Мультимедийное сопровождение курса лекций.
2. Использование технологии PowerPoint для подготовки презентаций при организации самостоятельной работы, при подготовке к практическим занятиям.
3. Работа в электронной информационно-образовательной среде вуза.

10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

На основании разработанной компетентностной модели выпускника образовательные цели представлены в виде набора компетенций как планируемых результатов освоения образовательной программы. Определение уровня достижения планируемых результатов освоения образовательной программы осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»).

Основными критериями оценки в зависимости от вида работы обучающегося являются: сформированность компетенций (знаний, умений и владений), степень владения профессиональной терминологией, логичность, обоснованность, четкость изложения материала, ориентирование в научной и специальной литературе.

Форма итоговой аттестации – дифференцированный зачёт.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2023
Рабочая программа дисциплины Б1.О.05.12 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Начальное образование» на базе СПО	

уровня успеваемости обучающегося

Текущий контроль

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения модулей дисциплины (оценка)	Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся	
		Выполнение практических заданий	Автоматизированное тестирование
Высокий	Отлично	Полные, правильные ответы на теоретические вопросы, предусмотренные планом практического занятия; умение обосновывать ответы дополнительной литературой, рекомендованной к занятию; полные, правильные ответы на дополнительные вопросы преподавателя; компетентный орфографический и пунктуационный анализ языковых единиц	85–100% правильных ответов
Базовый	Хорошо	Правильные ответы на теоретические вопросы, предусмотренные планом практического занятия; правильные, но неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя; неполный орфографический и пунктуационный анализ языковых единиц; ограниченные ответы по заданиям, предложенным для самостоятельной работы.	70–84% правильных ответов
Пороговый	Удовлетворительно	Слабые ответы на вопросы, предусмотренные планом практического занятия; неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя; неумение обосновывать ответы дополнительной литературой, рекомендованной к занятию; слабое владение орфографическим и пунктуационным анализом языковых единиц, имеются	50–69% правильных ответов

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2023
Рабочая программа дисциплины Б1.О.05.12 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Начальное образование» на базе СПО	

		фактические ошибки в отдельных пунктах анализа	
Компетенции не сформированы	Неудовлетворительно	Невыполнение домашнего задания к практическому занятию; неправильные ответы на вопросы преподавателя по теме практического занятия; неподготовленность студента к практическому занятию; отказ студента отвечать на вопросы, предусмотренные планом для проведения практических занятий; отсутствие письменных заданий, предусмотренных планом практического занятия; неумение осуществлять компетентный орфографический и пунктуационный анализ языковых единиц	Менее 50% правильных ответов

Промежуточная аттестация

Уровень сформированности компетенции	Уровень основание дисциплины	Критерии оценивания обучающихся
		Дифференцированный зачёт
Высокий	Отлично	Студент дал полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие, исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный. Студентом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, владений) по дисциплине. Студентом могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно.
Базовый	Хорошо	Студент дал полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие знания всего программного материала, понимание существенных и несущественных признаков, причинно-следственные связи, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2023
Рабочая программа дисциплины Б1.О.05.12 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Начальное образование» на базе СПО	

		логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный. Студентом продемонстрирована в целом успешная сформированность компетенций (знаний, умений, владений) по дисциплине, вместе с тем имеют место отдельные пробелы в умении, студент не вполне осознанно владеет навыками. Студентом могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки.
Пороговый	Удовлетворительно	Студент дал недостаточно полные и развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Логика и последовательность изложения нарушены. Допущены ошибки в определении понятий. Студент с затруднением самостоятельно выделяет существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студентом в целом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, владений) по дисциплине, вместе с тем имеют место несистематическое использование умений и фрагментарные навыки.
Компетенции не сформированы	Неудовлетворительно	Студент дал ответ, представляющий собой разрозненные знания с существенными ошибками. Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Компетенции (знаний, умений, владений) по дисциплине не сформированы: теоретические знания имеются, но они разрозненны, умения и навыки отсутствуют / ответ на вопрос полностью отсутствует / студент отказывается от ответа на поставленные вопросы.

11. Материально-техническая база

Используемые программные и инструментальные средства. Программное обеспечение: ЭБС, локальная сеть ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», рабочая программа дисциплины, фонд оценочных средств по дисциплине, электронные учебники, учебная обязательная и дополнительная литература.

Реализация дисциплины требует наличия специализированной учебной аудитории.

Оборудование учебного кабинета: словари, учебные тексты для комментирования, методические пособия, справочники.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование. Учебно-лабораторные помещения психолого-педагогического факультета оснащены проекторами и интерактивными досками для ведения занятий в мультимедийной форме.