# УТВЕРЖДЕНО

приказом по ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»

№ 126-ОД от 1 июня 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о научном руководителе аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего**

**образования «Камчатский государственный университет**

**имени Витуса Беринга»**

© Является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»

Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещена.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер изменения | Основание для изменений | Текст изменений | Дата вступления в силу изменений |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Разработано начальником отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

2. Введено взамен Положения о научном руководителе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (редакция 5 от 07.04.2020).

**1. Общие положения**

1.1. Положение о научном руководителе аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – положение) определяет порядок назначения, требования, ответственность, права и функциональные обязанности научного руководителя аспирантов.

1.2. Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной, методической и организационной помощи при выполнении аспирантом научных исследований и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, контроля выполнения индивидуального плана работы.

1.3. Настоящее положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим программам аспирантуры университета.

**2. Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых актов:

* Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
* Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требовании к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся»;
* Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;
* Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
* Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=A74FE91D6BE85C0064495503E977E2618EBCCFCA44F851CB271F32672B6730FE65F95F0EEDE516CA7F0D7E4BD13B913E5C0DADA44BEFR0W) от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (ред. от 02.07.2021);
* Устав ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

**3. Порядок назначения и требования, предъявляемые к научному руководителю**

3.1. Научный руководитель назначается аспиранту приказом ректора не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры на основании решения Ученого совета университета и письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

3.2. Уровень квалификации научного руководителя аспиранта определяется Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122.

В соответствии с вышеназванным Положением научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

* иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
* осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
* иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно- исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
* осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно- исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

3.3. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором университета.

3.4. Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних научно-педагогических работников, соответствующих требованиям пункта 3.2 настоящего положения.

3.5. Список документов для научных руководителей при приеме на работу:

* заявление о назначении научным руководителем (приложение 1);
* анкета (приложение 2);
* копия паспорта (основная страница, страница с пропиской);
* копия пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС);
* копия ИНН;
* 1 фотография 3×4;
* копия диплома о высшем образовании с приложением;
* копия документа, подтверждающего наличие ученой степени (диплом кандидата/доктора наук);
* копия документа, подтверждающего наличие ученого звания (аттестат доцента/профессора);
* справка с места работы (основное место работы, занимаемая должность);
* справка о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности (приложение 3).

3.6. Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом ректора университета о смене научного руководителя на основании решения выпускающей кафедры. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

* личное заявление научного руководителя;
* личное заявление аспиранта;
* уточнение (изменение) темы диссертационного исследования;
* кадровые перестановки на кафедре и пр.

3.7. В случае несоответствия научного руководителя требованиям, научный руководитель подлежит замене.

**4. Полномочия научного руководителя**

4.1. Научный руководитель несет ответственность за актуальность и новизну исследования, за качество работы аспиранта в течение всего периода обучения в аспирантуре, за представление аспирантом диссертации, оформленной в соответствии с установленными требованиями, в срок, определенный индивидуальным планом.

4.2. Научный руководитель:

* оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации, участвует в определении цели и задач исследования, составлении индивидуального плана научной деятельности;
* осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
* регулярно консультирует аспиранта по вопросам учебной и научно- исследовательской деятельности;
* оказывает научно-методическую и организационную помощь в сборе материала, в апробации результатов исследования (публикации научных статей, участии в конференциях и т.п.);
* оказывает аспиранту помощь в размещении публикаций в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК;
* представляет в период проведения промежуточной аттестации на кафедру отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно- исследовательской) деятельности;
* консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
* осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
* осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
* по согласованию с заведующим кафедрой представляет к отчислению аспирантов, не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом работы аспиранта;
* дает рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.;
* организует педагогическую и научно-исследовательскую практики аспиранта и контролирует ее прохождение;
* прорабатывает вопросы защиты диссертации аспиранта, выбор диссертационного совета и др.

**5. Оплата труда и материальное поощрение научного руководителя**

5.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, производится в соответствии с приказом «Об утверждении норм времени для расчета объема учебной нагрузки».

5.2. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с положениями, предусмотренными в эффективном контракте.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу разрешить мне осуществлять научное руководство аспирантом

(Ф.И.О. аспирата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта.

2. Копия пенсионного страхового свидетельства.

3. Копия ИНН.

4. Копия диплома о высшем образовании с приложением.

5. Копия диплома кандидата/доктора наук.

6. Копия диплома доцента/профессора.

7. Справка с места работы.

8. Справка о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности.

Прошу перечислять вознаграждение за руководство аспирантом на указанные реквизиты:

(реквизиты банковского счета полностью).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение 2

**АНКЕТА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общая информация** | |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |
| Место проживания |  |
| **Сведения об основной работе** | |
| Наименование организации |  |
| Должность |  |
| Рабочий телефон организации |  |
| Факс организации |  |
| е-mail организации |  |
| **Сведения об ученой степени** | |
| Ученая степень | кандидат / доктор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наук  (отрасль) |
| Специальность |  |
| **Сведения об ученом звании** | |
| Ученое звание | доцент / профессор |
| **Контактная информация** | |
| Контактный телефон |  |
| е-mail |  |

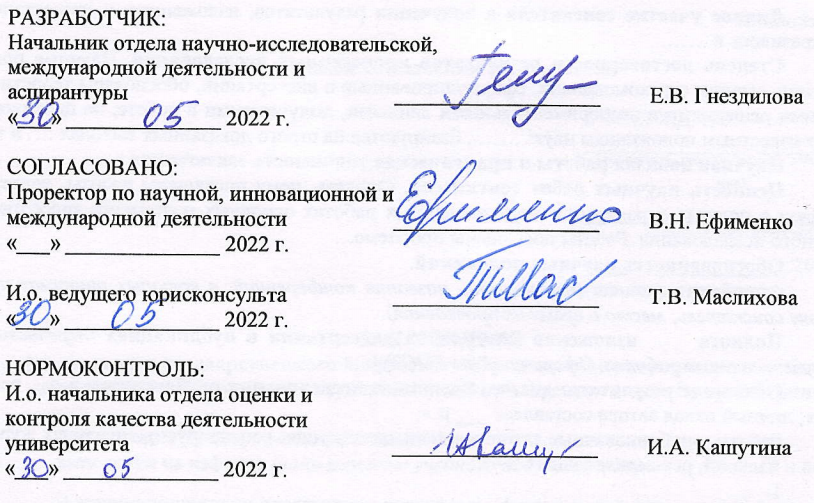
Приложение 3

СПРАВКА

о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности

за период 20 -20 гг. (3 календарных года)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Ф.И.О.  научного руководителя | Ученая степень, ученое звание | Тематика самостоятельной научно- исследовательской (творческой) деятельности по специальности подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие ее закрепление | Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях | Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях | Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на российских и международных конференциях с указанием темы статьи (темы доклада) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |