

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ребковец Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 15.10.2024 16:00:29
Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

П Р И К А З
г. Петропавловск-Камчатский

10.02.2023

№29-ОД

О дополнительных мерах социальной
поддержки и стимулирования работников

В целях стимулирования притока высококвалифицированных работников из других субъектов Российской Федерации, компенсации затрат, связанных с переездом и обустройством на новом месте

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить Положение о системе мотивации профессиональной деятельности сотрудников ФГБОУ ВО "КамГУ им. Витуса Беринга" (далее - Положение), утвержденное приказом ФГБОУ ВО "КамГУ им. Витуса Беринга" от 30.12.2016 № 546, разделом 4. "Дополнительные меры социальной поддержки и стимулирования работников, пребывающих из других субъектов Российской Федерации, связанные с переездом и обустройством" следующего содержания:

"4. Дополнительные меры социальной поддержки и стимулирования работников, пребывающих из других субъектов Российской Федерации, связанные с переездом и обустройством

Работникам, прибывшим из других субъектов Российской Федерации, могут предоставляться следующие дополнительные гарантии и меры социальной поддержки за счет средств гранта в форме субсидий из федерального бюджета на оказание поддержки программы развития стратегического академического лидерства "Приоритет-2030", внебюджетных источников и иных источников поступлений, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, (при наличии финансовых средств):

4.1. Компенсация стоимости проезда работника и членов его семьи (муж (жена), несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные) в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки

железнодорожным транспортом. При этом право на компенсацию стоимости проезда и стоимости провоза багажа членов семьи сохраняется в течение одного года с даты приема работника на работу. Компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа производится при предоставлении работником проездных и перевозочных документов, подтверждающих расходы, свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении (усыновлении), на основании заявления работника.

Компенсации стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации подлежит перевозка воздушным транспортом - в салоне экономического класса, железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда, при условии проезда по кратчайшему маршруту следования;

4.2. Выплата единовременного пособия для обустройства работника на новом месте на основании заявления работника;

4.3. Компенсация аренды жилья (жилого помещения) в размере фактически понесенных расходов, но не свыше предельного размера, установленного приказом ректора. Компенсация расходов производится за период не превышающий 12 месяцев с даты приема работника на работу, при предоставлении работником документов, подтверждающих расходы (копии договора аренды жилья, документы, подтверждающие расходы работника по оплате стоимости аренды жилого помещения, иных документов, подтверждающих расходы), на основании заявления работника;

4.4. Компенсация расходов по оплате посещения несовершеннолетними детьми (в том числе усыновленными) дошкольного образовательного учреждения в размере фактически понесенных расходов, но не свыше предельного размера, установленного приказом ректора. Компенсация расходов производится за период, не превышающий 12 месяцев с даты приема работника на работу, на основании заявления работника и при предоставлении документов, подтверждающих расходы (копии договора с дошкольным учреждением, чеков, квитанций, выписок с банковских счетов, иных документов, подтверждающих расходы);

4.5. Дополнительная ежемесячная выплата компенсационного характера к должностному окладу за работу в местности, характеризующейся неблагоприятными условиями проживания.

Размеры выплат, указанных в подпунктах 4.2, 4.3, 4.4 раздела 4 Положения, устанавливаются отдельным приказом ректора университета и могут изменяться исходя из финансовых возможностей.

Выплата, указанная в подпункте 4.5 раздела 4 Положения, устанавливается работнику приказом ректора университета в фиксированном размере и на срок, определяемый ректором университета."

2. Черныш О.Е., заведующему канцелярией, произвести рассылку настоящего приказа по автоматизированной системе документооборота «DocReg»:

- в отдел планирования, бухгалтерского учета и финансового контроля;
- в отдел по работе с персоналом и обучающимися;

- в отдел сопровождения информационных систем;
- проректору по научной, инновационной и международной деятельности Ефименко В.Н.;
- проректору по комплексной безопасности и административно-хозяйственной деятельности Писаренко С.И.;
- проректору по учебной и воспитательной работе Стафеевой Ю.В.;
- помощнику ректора по стратегическому развитию Емец Е.А.;
- помощнику ректора по безопасности и международным отношениям Яковлеву С.А.

3. Петухову А.В., начальнику отдела сопровождения информационных систем, опубликовать настоящий приказ на официальном сайте ФГБОУ ВО "КамГУ им. Витуса Беринга" в срок до 17.02.2023.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Е.С. Меркулов

Власова Наталья Сергеевна
8(4152) 42-68-37
Савченко Жанна Евгеньевна
8(4152) 42-68-25