

|   |                    |
|---|--------------------|
| Документ подписан простой электронной подписью<br><b>ОПОП</b><br>Информация о владельце:<br>ФИО: Ребковец Ольга <b>Александровна</b><br>Должность: <b>И.в. Учителя</b><br>Дата подписания: <b>17.02.2023 05:27:59</b> | СМК-РПД-В1.П2-2024 |
|---|--------------------|

70292015050  
Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании  
кафедры экономики, менеджмента и туризма  
«23» мая 2024 г., протокол № 9

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (КУРСА, МОДУЛЯ)

## Б1.О.1.01.06 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Направление подготовки (специальность):** 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилиями подготовки)

## **Профиль подготовки: "Начальное образование" и "Русский язык"**

**Квалификация выпускника:** бакалавр

### Форма обучения: очная

Курс 1 Семестр 1

## Зачет: 1 семестр

Петропавловск-Камчатский, 2024 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 125.

Разработчик:

доцент кафедры экономики, менеджмента и туризма

М.Г. Кудряшова

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Цель и задачи освоения дисциплины .....                          | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре ОП ВО .....                         | 4  |
| 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине .....              | 4  |
| 4. Содержание дисциплины.....                                       | 6  |
| 5. Тематическое планирование.....                                   | 8  |
| 6. Самостоятельная работа .....                                     | 10 |
| 7. Внеаудиторная самостоятельная работа .....                       | 12 |
| 8. Тематика контрольных работ, курсовых работ.....                  | 16 |
| 9. Перечень вопросов на экзамен.....                                | 16 |
| 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение .....          | 17 |
| 11. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет: ..... | 17 |
| 12. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента.....  | 17 |

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Цель освоения дисциплины:** Сформировать у студентов базовую систему знаний и практических навыков в области основ теории и практики проектной деятельности. Развитие гражданственности путём реализации социально-ориентированного проекта.

**Задачи освоения дисциплины:**

- Дать студентам знания: об особенностях проектного подхода в управлении; о содержании проектов и этапах их разработки и реализации; о механизмах организации проектной деятельности.
- Овладение навыками подготовки проектной документации на различных стадиях проектного цикла.
- Формирование навыков управления процессом реализации проекта и решения возникающих проблем.
- Овладение методами эффективного управления командой проекта.
- Формирование навыков осуществления контроля за ходом реализации проекта и оценки его результативности и эффективности.
- Практическое закрепление знаний и навыков проектной деятельности на примере конкретных проектов.
- Проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;
- Постановка проблемы путём фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации, определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учётом социального контекста;
- Разработка обучающимися паспорта проекта с учётом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина направлена на формирование базовых теоретических знаний и практических навыков в области проектного управления.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки):

| Компетенция | Универсальные дескрипторы сформированности компетенции |
|-------------|--|
|-------------|--|

|   |   |
|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                | <p>УК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.</p> <p>УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК 1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>УК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.</p> <p>УК 1.5. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>УК 1.6. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>  |
| ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний   | <p>ОПК-8.1. Использует специальные научные знания (по профилю) в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании обучающихся.</p> <p>ОПК-8.2. Использует современные, в том числе интерактивные, формы и методы образовательной и воспитательной работы для осуществления проектной деятельности обучающихся, проведения лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п.</p>  |
| ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач. | <p>ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предмета; научно-теоретические основы предметной области; основные технологии предметной области.</p> <p>ПК-1.2 Формулирует цели и задачи преподавания по предмету в соответствии с требованиями ФГОС и учётом особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; подбирает и применяет адекватные поставленным целям и задачам современные научно обоснованные средства и методы и формы обучения, технологии воспитания обучения; организует и осуществляет контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения предметной области.</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками отбора учебного содержания занятий по предмету для реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС; навыками организации и проведения занятий по предмету, а также оценки их эффективности в соответствии с требованиями ФГОС, содержанием действующих программ и спецификой контингента занимающихся; навыками использования профессиональной терминологии, речи и жестикуляции в процессе занятий.</p> |

|  |  |
|--|--|
| ПК-8. Способен разрабатывать проекты в различных сферах деятельности и управлять их реализацией. | ПК-8.1. Знает технологию создания проектов и способен осуществлять и организовать их разработку в различных сферах деятельности.<br>ПК-8.2. Владеет методами эффективного управления командой проекта.<br>ПК-8.3. Способен осуществлять управление процессом реализации проекта и решать возникающие проблемы.<br>ПК-8.4. Способен осуществлять контроль за ходом реализации проекта и оценить его результаты и эффективность.<br>ПК-8.5. Способен сформировать отчётность по проекту. |
|--|--|

#### **4. Содержание дисциплины**

##### **Тема 1. Проект как средство решения управленческих задач**

Понятия программы, проекты, задачи. Управление проектами и отличия от традиционного менеджмента. Основные характеристики проекта. Жизненный цикл и фазы проекта. Организационные структуры проекта.

##### **Тема 2. Социально-значимые проекты: цели и виды**

Определение социально-значимых проектов. Значение и роль таких проектов в обществе. Цели социально-значимых проектов. Решение социальных проблем с помощью социально-значимых проектов. Виды социально-значимых проектов. Проекты по социальной помощи и поддержке нуждающимся. Проекты в сфере образования. Проекты по защите окружающей среды и экологии. Проекты по развитию культуры, искусства, спорта и досуга. Другие проекты. Перспективы развития и внедрения подобных проектов.

##### **Тема 3. Цели проекта и его окружение**

Определение целей и задач проекта. SMART – критерии в целеполагании. Требования к проекту. Окружение проекта. Внешняя и внутренняя среда проекта.

##### **Тема 4. Разработка проекта**

Этап разработки проекта. Проблема и результат проекта. Цель и задачи проекта. Мероприятия проекта. Иерархическая структура работ, сетевой анализ и календарное планирование проекта.

##### **Тема 5. Ресурсное обеспечение проекта**

Материальные ресурсы. Финансовые ресурсы. Человеческие ресурсы. Информационные ресурсы. Временные ресурсы

##### **Тема 6. Команда проекта**

Понятие команды проекта. Признаки высокоэффективной команды. Лидер проекта. Менеджер проекта. Развитие проектной команды. Правила совместной работы. Стейкхолдеры проекта.

##### **Тема 7. Бюджет проекта**

Структура бюджета проекта. Расходы проекта: на оборудование и материалы; на трудовые ресурсы; на услуги и подрядчиков; оплата услуг сторонних организаций, подрядчиков, консультантов, агентств и других специалистов, привлеченных для выполнения определенных работ по проекту; на маркетинг и рекламу и др. Доходы проекта.

### **Тема 8. Механизм реализации проекта**

Формирование команды проекта, распределение обязанностей и ресурсов. Выполнение запланированных работ и контроль за их выполнением. Отслеживание прогресса проекта, выявление и устранение возможных проблем. Оценка результатов работы и выявление учебных моментов для будущих проектов. Документирование результатов, оценка эффективности и обратная связь.

### **Тема 9. Управление качеством проекта**

Планирование качества - определение стандартов и критериев качества, разработка плана действий по обеспечению качества. Обеспечение качества - реализация плана действий, выполнение контрольных мероприятий, обучение персонала. Контроль качества - отслеживание выполнения задач, проверка соответствия результатов заявленным стандартам, выявление и устранение дефектов. Улучшение качества - анализ процессов, поиск возможностей для оптимизации и улучшения качества, внедрение улучшений.

### **Тема 10. Управление коммуникациями проекта**

Планирование коммуникаций. Определение заинтересованных сторон (стейкхолдеров), определение их потребностей в информации, разработка стратегии коммуникаций. Определение каналов коммуникаций, распределение информации между участниками проекта, обеспечение доступа к необходимой информации. Поддержание открытой и эффективной коммуникации между участниками проекта, разрешение конфликтов, обратная связь. Отслеживание эффективности коммуникаций, выявление проблемных ситуаций, корректировка стратегии коммуникаций при необходимости.

### **Тема 11. Управление изменениями проекта**

Идентификация изменений. Оценка влияния изменений. Принятие решения о внесении изменений в проект или отказе от них на основе оценки их влияния на проект. Разработка плана действий по внедрению утвержденных изменений в проект. Внедрение утвержденных изменений в проект и контроль за их выполнением. Отслеживание влияния внесенных изменений на проектные показатели, анализ эффективности изменений и необходимость корректировок.

### **Тема 12. Управление рисками проекта.**

Виды рисков проекта. Идентификация рисков. Анализ рисков проекта. Разработка стратегий по предотвращению, смягчению или передаче рисков, а также планов действий в случае их реализации. Реализация запланированных мер по управлению рисками, контроль за их выполнением и реагирование на возникающие угрозы или возможности.

### **Тема 13. Закрытие проекта. Эффективность реализации проекта.**

Условия завершения проекта. Нормальное завершение проекта. Досрочное завершение проекта. Решение о закрытии.

Подготовка и утверждение заключительного отчета по проекту. Оценка выполнения поставленных целей и результатов проекта. Оценка выполнения плана проекта в рамках

установленного бюджета и сроков. Оценка уровня удовлетворенности заказчика и заинтересованных сторон. Оценка уровня вовлеченности и мотивации участников проекта. Оценка работы руководителя проекта.

## 5. Тематическое планирование

### Модули дисциплины

| № | Наименование модуля | Лекции    | Практики/семинары | Лабораторные работы | Сам. работа | Всего, часов |
|---|---------------------|-----------|-------------------|---------------------|-------------|--------------|
| 1 | Обучение служением  | 4         | 2                 | 0                   | 26          | 34           |
| 2 | Разработка проекта  | 4         | 6                 | 0                   | 28          | 40           |
| 3 | Реализация проекта  | 4         | 6                 | 0                   | 28          | 38           |
|   | <b>Всего</b>        | <b>12</b> | <b>14</b>         | <b>0</b>            | <b>82</b>   | <b>108</b>   |

### Тематический план

#### Модуль 1. Обучение служением

| № темы | Тема   | Кол-во часов | Компетенции по теме           |
|--------|--|--------------|-------------------------------|
|        | <b>Лекции</b>  | <b>4</b>     |                               |
| 1      | Проект как средство решения управленческих задач     | 2            | УК-1; УК-2; ОПК-8; ПК-1; ПК-8 |
| 2      | Социально-значимые проекты: цели и виды              | 2            | УК-1; УК-2; ОПК-8; ПК-1; ПК-8 |
|        | <b>Практические занятия</b>                          | <b>2</b>     |                               |
| 11     | Социально-значимые проекты: цели, виды               | 2            | УК-1; УК-2; ОПК-8; ПК-1; ПК-8 |
|        | <b>Самостоятельная работа</b>                        | <b>26</b>    |                               |
| 1      | Изучение литературы; осмысление изучаемой литературы | 5            | УК-1; УК-2; ОПК-8; ПК-1; ПК-8 |
| 2      | Поиск необходимой информации по проекту              | 5            | УК-1; УК-2; ОПК-8; ПК-1; ПК-8 |
| 3      | Подготовка заданий для практических занятий          | 5            | УК-1; УК-2; ОПК-8; ПК-1; ПК-8 |
| 4      | Написание проекта                                    | 11           | УК-1; УК-2; ОПК-8; ПК-1; ПК-8 |

#### Модуль 2 Разработка проекта

| № темы | Тема | Кол-во часов | Компетенции по теме |
|--------|------|--------------|---------------------|
|        |      |              |                     |

|   |  |           |                               |
|---|--|-----------|-------------------------------|
|   | <b>Лекции</b>  | <b>4</b>  |                               |
| 1 | Цели проекта и его окружение                         | 2         | УК-1; УК-2; ОПК-8; ПК-1; ПК-8 |
| 2 | Разработка проекта.                                  | 2         | УК-1; УК-2; ОПК-8; ПК-1; ПК-8 |
|   | <b>Практические занятия (семинары)</b>               | <b>6</b>  |                               |
| 1 | Цели проекта и его окружение                         | 2         | УК-1; УК-2; ОПК-8; ПК-1; ПК-8 |
| 3 | Команда проекта.                                     | 2         | УК-1; УК-2; ОПК-8; ПК-1; ПК-8 |
| 5 | Бюджет проекта.                                      | 2         | УК-1; УК-2; ОПК-8; ПК-1; ПК-8 |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>                        | <b>28</b> |                               |
| 1 | Изучение литературы; осмысление изучаемой литературы | 5         | УК-1; УК-2; ОПК-8; ПК-1; ПК-8 |
| 2 | Поиск необходимой информации по проекту              | 5         | УК-1; УК-2; ОПК-8; ПК-1; ПК-8 |
| 3 | Подготовка заданий для практических занятий          | 5         | УК-1; УК-2; ОПК-8; ПК-1; ПК-8 |
| 4 | Написание проекта                                    | 13        | УК-1; УК-2; ОПК-8; ПК-1; ПК-8 |

### Модуль 3. Реализация проекта

| <b>№ темы</b> | <b>Тема</b>  | <b>Кол-во часов</b> | <b>Компетенции по теме</b>    |
|---------------|--|---------------------|-------------------------------|
|               | <b>Лекции</b>  | <b>4</b>            |                               |
| 7             | Механизм реализации проекта.                         | 2                   | УК-1; УК-2; ОПК-8; ПК-1; ПК-8 |
| 9             | Управление коммуникациями проекта.                   | 2                   | УК-1; УК-2; ОПК-8; ПК-1; ПК-8 |
|               | <b>Практические занятия</b>                          | <b>6</b>            |                               |
| 11            | Управление качеством проекта.                        | 2                   | УК-1; УК-2; ОПК-8; ПК-1; ПК-8 |
| 14            | Управление рисками проекта.                          | 2                   | УК-1; УК-2; ОПК-8; ПК-1; ПК-8 |
| 15            | Закрытие проекта. Эффективность реализации проекта.  | 2                   | УК-1; УК-2; ОПК-8; ПК-1; ПК-8 |
|               | <b>Самостоятельная работа</b>                        | <b>28</b>           |                               |
| 1             | Изучение литературы; осмысление изучаемой литературы | 5                   | УК-1; УК-2; ОПК-8; ПК-1; ПК-8 |
| 2             | Поиск необходимой информации по проекту              | 5                   | УК-1; УК-2; ОПК-8; ПК-1; ПК-8 |

|   |   |    |                               |
|---|---|----|-------------------------------|
| 3 | Подготовка заданий для практических занятий | 5  | УК-1; УК-2; ОПК-8; ПК-1; ПК-8 |
| 4 | Написание проекта                           | 13 | УК-1; УК-2; ОПК-8; ПК-1; ПК-8 |

## 6. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает две составные части: аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная.

Самостоятельная аудиторная работа включает выступление по вопросам семинарских занятий, выполнение практических заданий (*при наличии*).

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов заключается в следующих формах:

- изучение литературы и осмысление изучаемой литературы;
- поиск необходимой информации по проекту;
- подготовка заданий для практических занятий;
- написание проекта.

### 6.1. Планы семинарских (практических, лабораторных) занятий

#### Тема 1. Социально-значимые проекты: цели, виды

1. Виды социально-значимых проектов.
2. Проекты по социальной помощи и поддержке нуждающимся.
3. Проекты в сфере образования.
4. Проекты по защите окружающей среды и экологии.
5. Проекты по развитию культуры, искусства, спорта и досуга.
6. Другие проекты.
7. Выявление актуальных социальных проблем.

#### Тема 2. Цели проекта и его окружение

1. Студентам предлагается придумать идею проекта и определить его название.
2. Студентам предлагается определить, проблему которую будет решать проект
3. Определение целей и задач проекта. SMART – критерии в целеполагании. Требования к проекту.
4. Определение окружения проекта. Внешняя и внутренняя среда проекта.

#### Тема 3. Разработка проекта

1. Определение мероприятий проекта.
2. Определение иерархической структуры работ,
3. Сетевой анализ и календарное планирование проекта.

#### Тема 4. Команда проекта.

1. Определение команды проекта и ролей участников.
2. Лидер проекта.
3. Определение правил совместной работы.
4. Определение стейкхолдеров проекта.

#### Тема 5. Бюджет проекта.

1. Определение расходов проекта: на оборудование и материалы; на трудовые ресур-

сы; на услуги и подрядчиков; оплата услуг сторонних организаций, подрядчиков, консультантов, агентств и других специалистов, привлеченных для выполнения определенных работ по проекту; на маркетинг и рекламу и др.

2. Определение доходов проекта.
3. Определение финансового результата и эффективности проекта

#### **Тема 6. Механизм реализации проекта.**

1. Презентация проекта.
2. Выполнение запланированных работ и контроль за их выполнением.
3. Отслеживание прогресса проекта, выявление и устранение возможных проблем.
4. Оценка результатов работы и выявление учебных моментов для будущих проектов.
5. Документирование результатов.

#### **Тема 7. Управление качеством проекта.**

1. Определение стандартов и критериев качества, разработка плана действий по обеспечению качества.
2. Обеспечение качества - реализация плана действий, выполнение контрольных мероприятий, обучение персонала.
3. Контроль качества - отслеживание выполнения задач, проверка соответствия результатов заявленным стандартам, выявление и устранение дефектов.
4. Улучшение качества - анализ процессов, поиск возможностей для оптимизации и улучшения качества, внедрение улучшений.

#### **Тема 8. Управление коммуникациями проекта.**

1. Планирование коммуникаций. Определение заинтересованных сторон (стейкхолдеров), определение их потребностей в информации, разработка стратегии коммуникаций.
2. Определение каналов коммуникаций, распределение информации между участниками проекта, обеспечение доступа к необходимой информации.
3. Поддержание открытой и эффективной коммуникации между участниками проекта, разрешение конфликтов, обратная связь.
4. Отслеживание эффективности коммуникаций, выявление проблемных ситуаций, корректировка стратегии коммуникаций при необходимости.

#### **Тема 9. Управление рисками проекта.**

1. Идентификация рисков.
2. Анализ рисков проекта.
3. Разработка стратегий по предотвращению, смягчению или передаче рисков, а также планов действий в случае их реализации.
4. Реализация запланированных мер по управлению рисками, контроль за их выполнением и реагирование на возникающие угрозы или возможности.

#### **Тема 10. Закрытие проекта. Эффективность реализации проекта.**

1. Подготовка и утверждение заключительного отчета по проекту.
2. Оценка выполнения поставленных целей и результатов проекта.
3. Оценка выполнения плана проекта в рамках установленного бюджета и сроков.
4. Оценка уровня удовлетворенности заказчика и заинтересованных сторон.
5. Оценка уровня вовлеченности и мотивации участников проекта.

## 6. Оценка работы руководителя проекта.

### 6.2 Внеаудиторная самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает в себя следующие виды деятельности студентов:

- проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
- решение практических задач по разработке проекта;
- решение тестов, кейсов;
- изучение и осмысление изучаемой литературы;
- поиск необходимой информации по проекту;
- подготовка сообщений по вопросам семинарских занятий;

#### Задания для самостоятельной работы

##### Тесты

##### 1. Выберите, что из нижеперечисленного относится к признакам классификации проектов:

- Применении новых технологий
- Основные сферы деятельности, в которых осуществляется проект (+)
- Продолжительность периода осуществления проекта
- Характер предметной области проекта

##### 2. Каким критериям отвечает хорошо сформулированная цель проекта?

- Ограниченнная
- Однозначно воспринимаемая всеми участниками (+)
- Измеримая (+)
- Достижимая в заданных условиях (+)

##### 3. Отвечают ли указанные критерии всем критериям SMART?

- Да
- Нет (+)

##### 4. По масштабу проекты различают:

- Мелкие, средние, крупные
- Инвестиционные, инновационные, научно-исследовательские
- Краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные

##### 5. По каким основным сферам деятельности делятся проекты:

- Технический
- Организационный (+)
- Производственный
- Социальных
- Инвестиционный
- Инновационный

##### 6. Купол тысячелетия (The Millennium Dome) - крупное здание в виде купола, построенное для выставки "Millenium Experience", приуроченной к празднованию наступления третьего тысячелетия. Какое утверждение верно для данного проекта?

- Неуспешный продукт и в целом успешное управление проектом
- Успешный продукт и неуспешное управление проектом
- Неуспешный продукт и неуспешное управление проектом
- Успешный продукт и в целом успешное управление проектом

Рабочая программа по дисциплине Б1.О.1.01.06 Основы проектной деятельности по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) "Начальное образование" и "Русский язык"

**7. Какие из перечисленных видов деятельности относятся к проектной деятельности?**

- Написание технического задания
- Ведения занятий по английскому языку в аудитории
- Организация учений по пожарной безопасности (+)
- Ремонт стиральной машины
- Строительство дачного дома (+)

**8.Какие из перечисленных видов деятельности относятся к операционной деятельности?**

- Разработка программного продукта
- Изучение технических терминов
- Написание программного кода
- Разработка мастер-класса по съемке короткометражных фильмов
- Обслуживание клиентов (+)
- Чтение лекций (+)

**9.Определите, какая из следующих ролей лишняя:**

- Руководитель проект
- Копирайтер
- Технический писатель
- Вдохновитель (+)
- Системный аналитик

**10.Что определяет матрица ответственности?**

- Степень ответственности участников за выполнение работ проекта (+)
- Роли, на которые нужно назначить самых ответственных сотрудников
- Наиболее важные работы проекта
- Работы, к выполнению которых нужно отнести наиболее ответственно

**11.Какое из определений термина "Команда проекта" верно?**

- Руководители проекта со стороны Заказчика и Исполнителя
- Физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта
- Временно рабочая группа, выполняющая работы по проекту и ответственная перед Руководителем проекта за их выполнение (+)

**12.Разработка матрицы ответственности. Верно ли данное утверждение- "Какая задача должна иметь Исполнителя, Руководителя и Заказчика"?**

- Верно
- Неверно (+)

**13.Разработка матрицы ответственности. Верно ли данное утверждение-**

"Одна роль может брать на себя только одну степень ответственности?"

- Верно
- Неверно (+)

**14. Задачи проекта - это: ..... (один ответ)**

- 1) шаги, которые необходимо сделать для достижения цели
- 2) результат проекта
- 3) цели проекта
- 4) путь создания проектной папки

**15.Укажите, что относится к понятию "коммуникации в проекте":**

- телефонные звонки исполнителю проекта (+)

- совещания (+)
- разговор с заказчиком (+)
- Сайт компании заказчика

**16. Верно ли данное утверждение: "Взаимодействие между Исполнителями и Заказчиком является частью коммуникаций в проекте?"**

- Верно (+)
- Неверно

**17. Укажите, является ли следующее решение для организации коммуникаций эффективным - "Для обсуждения рабочих вопросов и решения вопросов с Заказчиком используется общий чат" -Верно**

- Неверно (+)

**18. Компонент плана управления проектом, описывающий, как будет происходить планирование, структурирование, мониторинг и контроль коммуникации по проекту.**

- План коммуникаций (+)
- Распределение ролей
- План настройки коммуникаций команды
- Матрица ответственности

**19. Что включает типовая система управления:**

- Аппаратно-программный комплекс поддержки коммуникаций
- Организационная структура и роли в проекте (+)
- Информационная система сопровождения проекта

**20. Выберите, что из перечисленного входит в план коммуникаций:**

- Распределение ответственности участников за задачи проекта
- План работ по проекту
- Перечень информационных каналов взаимодействия участников (+)
- Перечень регулярных совещаний (+)

**21. Генеральной целью проекта является**

- а) желаемый результат деятельности, достигаемый при реализации проекта в данных условиях;
- б) цель, которую некоторые участники проекта хотят и могут достичь;
- в) общая причина реализации проекта.

**22. К этапам создания стратегии проекта относят**

- а) реализация и контроль стратегии проекта;
- б) оценка альтернатив и окончательный выбор стратегии;
- в) анализ ситуаций;
- г) все ответы верны.

**23. Управление проектом – это**

- а) реализация стандартных управленческих функций менеджмента по реализации проекта;
- б) управление комплексом мер, дел, действий, направлений;
- в) управление процессом его реализации;
- г) все варианты верны;
- д) верны а) и б).

**24. Структура декомпозиции работ – это**

- а) уровни постановки целей, выстроенных в иерархической последовательности;

б) совокупность взаимосвязанных элементов проекта различных степеней детализации;

в) схема организационной структуры проектного отдела.

**25. Начальная фаза жизненного цикла проекта характеризуется**

а) максимальным объемом инвестиций;

б) эксплуатацией результатов проекта;

в) сравнительной оценкой альтернатив, небольшой интенсивностью инвестиций;

г) ничего из приведенного выше.

**26. К ближнему окружению проекта относят**

а) участников проекта;

б) сферу сбыта;

в) коммуникации;

г) научно-технические факторы;

д) инфраструктура.

**27. Основная фаза ЖЦП включает**

а) максимальный объем инвестиций;

б) выявляются иправляются недостатки;

в) разработку концепции проекта;

г) все ответы верны.

**28. Внутренняя среда проекта содержит**

а) сферу обеспечения;

б) экономические и социальные условия;

в) потребителей продукции проекта;

г) сферу финансов

**29. Операционные затраты включают**

а) строительство нового завода;

б) закупка оборудования;

в) выплата зарплаты.

**30. Основными процессами управления проектами можно считать**

а) выполнение работ проекта;

б) контроль;

в) выплата зарплаты;

г) все варианты верны

**Кейсы**

**Задание по разработке проекта:**

Ваша задача – разработать и реализовать социально-значимый проект, направленный на решение актуальной проблемы в обществе. Проект должен быть целенаправленным, эффективным и иметь потенциал вносить позитивные изменения в жизни людей.

1. Определите проблему, которую вы хотите решить своим проектом. Обоснуйте выбор данной проблемы и объясните ее актуальность.

2. Сформулируйте цели и задачи проекта. Четко опишите, что вы хотите достичь и какими конкретными шагами планируете это сделать.

3. Определите целевую аудиторию вашего проекта. Кто будет вашими основными участниками или получателями услуг/помощи?

4. Разработайте план реализации проекта, включающий в себя описание основных этапов, ресурсы, сроки и ожидаемые результаты.
  5. Определите способы оценки эффективности вашего проекта. Как вы будете измерять его успех и влияние на общество?
  6. Подготовьте презентацию проекта, в которой представите его основные характеристики, цели, задачи, план реализации и ожидаемые результаты.
  7. Представьте ваш проект перед аудиторией (преподавателями, студентами, экспертами и т.д.) и обсудите его с ними. Получите обратную связь и предложения по улучшению.
  8. Реализуйте ваш проект, следя разработанному плану. Оцените его результаты и подготовьте отчет о выполненной работе.
- Успехов в разработке и реализации вашего социально-значимого проекта!

### **Мини-кейс для оценки руководителей на формирование проектной команды и управления ею**

Вы – руководитель отдела. Вашему отделу поручен важный проект. Он должен быть выполнен силами Ваших подчиненных. Первый кандидат на участие в проекте – опытный сотрудник, с высоким уровнем самомотивации, не раз выполнявший подобные задачи. Второй – сотрудник, хорошо зарекомендовавший себя в работе, но который не имеет подобного опыта. Третий – сотрудник на испытательном сроке, с отличным релевантным образованием, который стремится закрепиться в компании и зарекомендовать себя. У Вас нет возможности самому участвовать в проекте, Вы можете только осуществить промежуточный и итоговый контроль. Кому Вы поручите проект? Почему?

### **Мини-кейс для оценки руководителей на формирование проектной команды и управления ею**

Описание ситуации. Руководством туристского предприятия было принято решение об освоение экскурсионного тура. По экспертным оценкам выбран приемлемый вариант маршрута. Разработан тур. Определен реальный рынок продаж.

Определить комплекс мероприятий, который необходим для того, чтобы данный проект был успешно реализован. Описать возможные риски по проекту, методы их предотвращения и способы их разрешения и минимизации.

## **5. Тематика контрольных работ, курсовых работ.**

Курсовая работа не предусмотрена.

## **6. Перечень вопросов на зачет.**

1. Проект как средство решения управленческих задач.
2. Цели проекта и его окружение.
3. Разработка проекта.
4. Команда проекта.
5. Ресурсное обеспечение проекта.
6. Бюджет проекта.
7. Механизм реализации проекта.
8. Управление качеством проекта.
9. Управление коммуникациями проекта.
10. Управление изменениями проекта.

11. Управление рисками проекта.
12. Закрытие проекта.
13. Эффективность реализации проекта.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **Основная учебная литература:**

1. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542902> (дата обращения: 01.06.2024).
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535573> (дата обращения: 01.06.2024).
3. Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544679> (дата обращения: 01.06.2024).

### **Дополнительная литература**

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536083> (дата обращения: 01.06.2024).
2. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебник для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16836-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540420> (дата обращения: 01.06.2024).

## **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:**

1. Сайт библиотеки КамГУ <http://bibl.kamgri.ru>
2. Электронный каталог библиотеки КамГУ <http://bibl.kamgri.ru/index.php/elresonlin...>
3. Информационная база «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
4. eLibrary – Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
5. ЭБС Юрайт – электронная библиотека <https://biblio-online.ru>.
6. Крупнейшая платформа для добрых дел - <https://dobro.ru/>

## **9. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента**

На основании разработанной компетентностной модели выпускника образовательные цели представлены в виде набора компетенций как планируемых результатов освоения образовательной программы. Определение уровня достижения планируемых результатов

освоения образовательной программы осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»).

Основными критериями оценки в зависимости от вида работы обучающегося являются: сформированность компетенций (знаний, умений и владений), степень владения профессиональной терминологией, логичность, обоснованность, четкость изложения материала, ориентирование в научной и специальной литературе.

**Критерии оценивания уровня сформированности компетенций  
и оценки уровня успеваемости обучающегося**  
**Текущий контроль**

| Уровень сформированности компетенции | Уровень освоения модулей дисциплины (оценка) | Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся   |   |  |   |   |
|--------------------------------------|--|---|---|--|---|---|
|                                      |  | устный опрос  | индивидуальные устные опросы  | решение заданий в тестовой форме               | выполнение практических заданий   | дискуссия по вопросам для обсуждения, выносимым на практические (семинарские) занятия   |
| Высокий                              | отлично                                      | ответы на поставленные вопросы излагаются четко, логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений, делаются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания базовых нормативных и правовых актов, соблюдаются нормы литературной речи. | ответы на поставленные вопросы по разделу (модулю) излагаются четко, логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений, делаются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания базовых нормативных и правовых актов, соблюдаются нормы литературной речи. | Оценка «отлично» - 85–100% правильных ответов; | выставляется обучающемуся, чей результат анализа ситуации оказался наиболее всесторонним, чье решение или расчет оказался наиболее продуманным, логичным и предусматривающим большее количество альтернативных вариантов решений; | вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики в соответствии с нормативными и правовыми актами и теоретическим материалом. |
| Базовый                              | хорошо                                       | ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно   | ответы на поставленные вопросы по разделу (модулю) излагаются систематизировано и последовательно, материал изла-   | Оценка «хорошо» - 70–84% правильных ответов;   | выставляется обучающемуся, использовавшему методику или инструмент анализа с  | вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.   |

|                             |                     |   |   |  |  |   |
|-----------------------------|---------------------|---|---|--|--|---|
|                             |                     | ренно, демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, соблюдаются нормы литературной речи, обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала. | гаются уверенно, демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, соблюдаются нормы литературной речи, обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала.                                   |  | незначительными нарушениями, чей расчет имеет незначительные погрешности;  |   |
| Пороговый                   | удовлетворительно   | допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на поставленные вопросы, демонстрируются поверхностные знания вопроса, имеются затруднения с выводами, допускаются нарушения норм литературной речи.               | допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на поставленные по разделу (модулю) вопросы, демонстрируются поверхностные знания вопросов, изученных в данном разделе (модуле), имеются затруднения с выводами, допускаются нарушения норм литературной речи. | Оценка «удовлетворительно» - 55–69% правильных ответов;        | выставляется каждому обучающемуся, чей расчет имеет нарушения, но в целом задание выполнено, анализ проведен поверхностью, в том числе с нарушением методики его проведения; | вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий |
| Компетенции не сформированы | неудовлетворительно | материал излагается не последовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, имеются заметные нарушения норм литературной речи,   | материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по разделу (модулю) дисциплины, имеются заметные нарушения норм литературной речи,   | Оценка «неудовлетворительно» - 54% и менее правильных ответов; | выставляется каждому обучающемуся, если анализ проведен в нарушение методики его проведения, результаты не обоснованы, не сделаны выводы                                     | ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.   |

|  |  |  |   |  |   |  |
|--|--|--|---|--|---|--|
|  |  | турной речи, обучающийся допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентируется в понятийном аппарате. | обучающийся допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентируется в понятийном аппарате. |  | ды, расчет произведен с грубыми нарушениями и не соответствует поставленной задаче. |  |
|--|--|--|---|--|---|--|

### Промежуточная аттестация

| Уровень сформированности компетенции | Уровень освоения дисциплины | Критерии оценивания обучающихся (работ обучающихся)   |  |
|--------------------------------------|-----------------------------|---|--|
|                                      |                             | зачет   |  |
| достаточный                          | зачтено                     | полное знание и понимание теоретического содержания дисциплины; достаточная сформированность практических умений, продемонстрированная в ходе осуществления профессиональной деятельности как в учебной, так и реальной практик; наличие навыков оценивания собственных достижений, определения проблем и потребностей в конкретной области профессиональной деятельности |  |
| недостаточный                        | не зачтено                  | отсутствует понимание теоретического содержания дисциплины, несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, отсутствие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию  |  |

### 11. Материально-техническая база

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная учебной мебелью, а также техническими средствами, служащими для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное учебной мебелью, компьютерами с подключением к сети Интернет, ПО СПС Consultant+, обеспеченным доступом в ЭИОС вуза, ЭБС eLIBRARY, ЭБС Юрайт. Библиотека.