

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ребковец Ольга Александровна  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 17.09.2024 г., 17:35  
Уникальный программный ключ:  
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb

ОПОП

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии»  
для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»

СМК-ФОС Д-В1.П2-2024

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседа-  
нии кафедры истории и философии  
«17» апреля 2024 г., протокол № 8  
И.о.зав.кафедрой А.И.Кириллова

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине

***Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии»***

**Направление подготовки:** 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки)

**Профили подготовки:** «История» и «Обществознание»

**Год набора:** 2024

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

г. Петропавловск-Камчатский, 2024 г.

|                                                                                                                                                                                                                              |  |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         |  | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |  |                      |

Разработчик:

старший преподаватель кафедры информатики О.В. Кудринская

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Контрольно-измерительные материалы текущего контроля .....                    | 4  |
| 1.1. Формы текущего контроля .....                                               | 4  |
| 1.2 Вопросы и задания текущего контроля .....                                    | 4  |
| 1.2.1 Планы лабораторных занятий .....                                           | 4  |
| 1.2.2 Задания самостоятельной работы .....                                       | 86 |
| 1.2.3 Тест .....                                                                 | 91 |
| 2. Критерии оценивания по формам текущего контроля .....                         | 95 |
| 3. Контрольно-измерительные материалы промежуточного контроля (аттестации) ..... | 97 |
| 3.1 Формы промежуточного контроля (аттестации) .....                             | 97 |
| 3.2 Перечень вопросов на зачет .....                                             | 97 |
| 4. Критерии оценивания по формам промежуточного контроля (аттестации) .....      | 98 |

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

## 1. Контрольно-измерительные материалы текущего контроля

### 1.1. Формы текущего контроля

В процессе изучения данной дисциплины применяются следующие виды текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- отчет по лабораторной работе;
- отчет по заданиям самостоятельной работы;
- тест.

| № темы | Тема                                            | Компетенции по теме | Форма текущего контроля                                 |
|--------|-------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------|
| 1      | Теоретические основы информационных технологий. | УК-1, ОПК-9         | Письменный и устный опрос, отчет по лабораторной работе |
| 2      | Аппаратное и программное обеспечение ИТ.        | УК-1, ОПК-9         | отчет по заданиям самостоятельной работы                |
| 3      | Интернет-технологии.                            | УК-1, ОПК-9         | отчет по заданиям самостоятельной работы                |
| 4      | Применение информационных технологий.           | УК-1, ОПК-2, ПК-1   | Отчет по лабораторной работе                            |

### 1.2 Вопросы и задания текущего контроля

#### 1.2.1 Планы лабораторных занятий

*Лабораторная работа 1. Теоретические основы информационных технологий. Эволюция информационных технологий.*

**Цели:** теоретические знания об информации, информационных процессах и информационных технологиях

#### Ход работы

- Познакомится с материалами презентации «Информационная технология 1.ppt»

| Вопросы                                          | Ответы |
|--------------------------------------------------|--------|
| Причины возникновения информационной технологии  |        |
| Технология - это                                 |        |
| Информационная технология - это                  |        |
| Цель ИТ                                          |        |
| Свойства ИТ                                      |        |
| Эволюция ИТ. На какие этапы делится развитие ИТ? |        |
| 1 этап                                           |        |
| 2 этап                                           |        |
| 3 этап                                           |        |
| 4 этап                                           |        |
| 5 этап                                           |        |

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

|                                                 |  |
|-------------------------------------------------|--|
| 6 этап                                          |  |
| Классификация по методологии и использованию ИТ |  |
|                                                 |  |

2.Познакомится с материалами презентации «Информационная технология 2.ppt»

| Вопросы                               | Ответы |
|---------------------------------------|--------|
| Новая информационная технология - это |        |
| Инструментарий ИТ включает:           |        |

3.Познакомится с материалами презентации «Информационная технология 3.ppt»

| Вопросы                           | Ответы |
|-----------------------------------|--------|
| Понятие информации                |        |
| Свойства информации               |        |
| Информационные процессы:          |        |
| Компьютерная обработка информации |        |

**Задание на самостоятельную работу:**

- Составить доклад (конспект) на предложенную тему.

**Темы докладов**

- Моноблок.
- Карманный ПК.
- Современные мониторы - плоские(ЖК, плазма и тд.). Принципы строения и основные особенности.
- Сенсорные устройства. (сенсорная технология и работа со стилусом. Виды устройств с сенсорной поверхностью.)
- Электронные книги.
- Электронный планшет. Ipad.
- Netbook и ноутбуки. Ультрабуки.
- Электронные записные книжки.
- Современные накопители (флэшкарта, вн.жесткий диск, Blu-raydisk, Holographic Versatile Disc – HVD)
- Устройства нового поколения. Цифровые новинки. (последние достижения).
- Электронные устройства с искусственным интеллектом.
- Приставки игровые. Kinect, PSMove, WIIMote.

**Контрольные вопросы:**

- Что такое информация? Какие свойства у информации?
- Что такое информационные процессы?
- Что такое информационная технология?
- Какие этапы развития ИТ существуют?

**Лабораторная работа 2. Понятие операционной системы. Основные объекты ОС. Файловая система.**

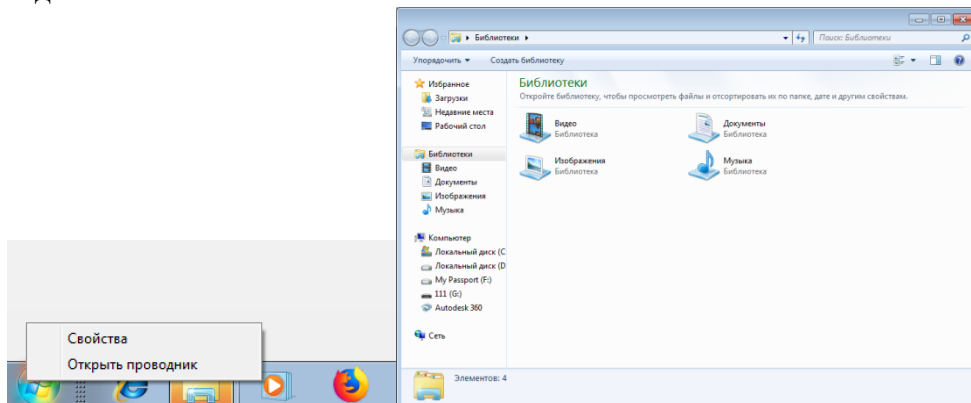
**Цели:** овладение навыками работы с объектами операционной системы  
Теоретический материал



Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»

воляет быстро переходить к какому-либо объекту, а также выполнять ряд действий с папками и файлами.

**Запуск программы:** щелкнуть правой кнопкой мыши по кнопке Пуск на панели задач.



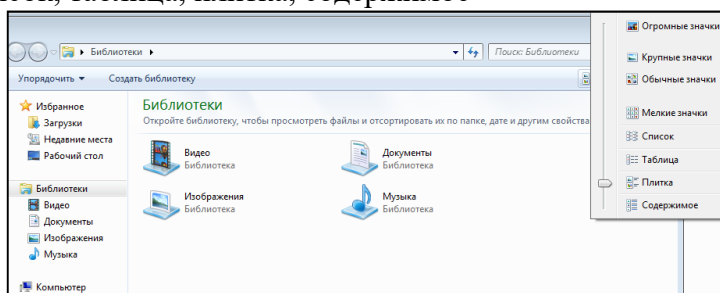
**Окно программы «Проводник» состоит из 2-х частей:**

- Левая часть содержит дерево корневого каталога
- Правая часть - содержимое выбранного слева элемента.

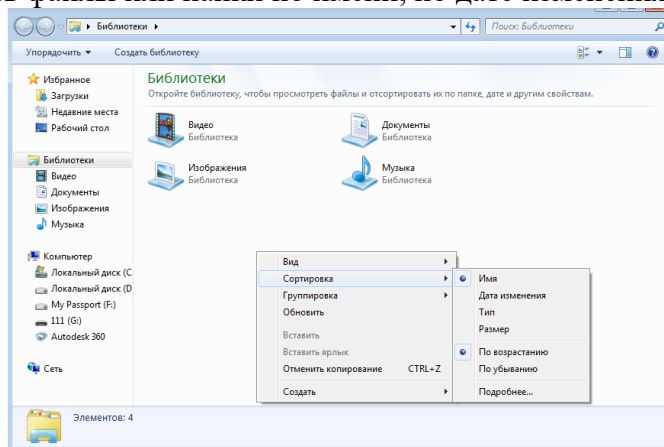
Действия:

Открыть папку, в которой содержится не менее 5 файлов или папок.

Представить файлы и папки в виде: огромные значки, крупные значки, обычные значки, мелкие значки, список, таблица, плитка, содержимое



- Упорядочить файлы или папки по имени, по дате изменения, по типу.



### 3. Поиск файлов и папок.

Откройте любую через программу Проводник или Мой компьютер. Введите текст поиска и настройте поиск в разделе поиска

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»



При поиске файлов используются специальные значки: «\*» и «?».

«\*» - любое количество символов.

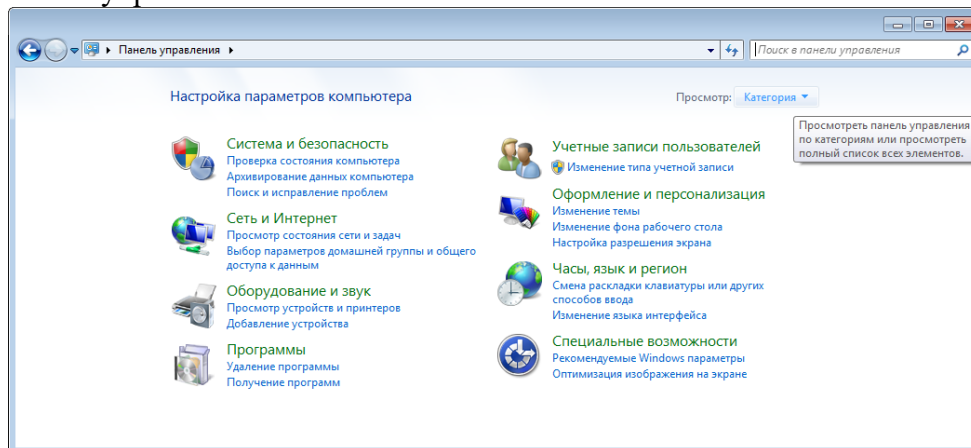
«?»- 1 символ, либо его отсутствие.

- Найдите графические файлы на диске С. ( \*.bmp )
- Найдите текстовые файлы, имя которых начинается на букву «А», содержит любое количество символов и расширение .docx.

#### 4. Изменение свойств папок.

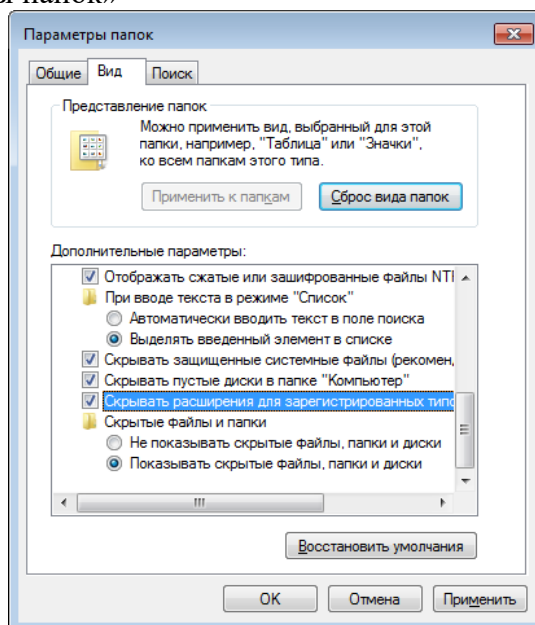
Откройте панель управления:

Пуск-панель управления



Измените категорию – мелкие значки

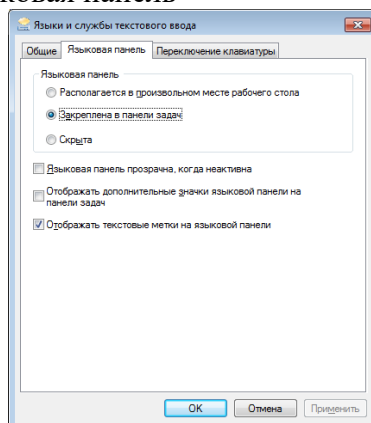
Выберите «Параметры папок»



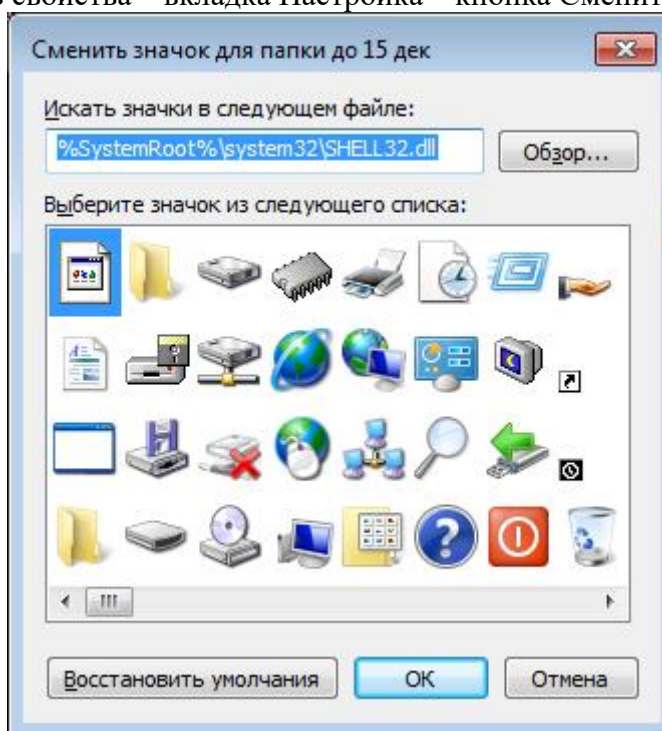
|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

На вкладке Вид в дополнительных параметрах установите переключатель Показать скрытые файлы и папки и параметр «Скрывать расширения для зарегистрированных типов файлов».

5. Настройка языковой панели: (кнопка Пуск - Панель управления - язык и региональные стандарты – вкладка Языки и клавиатуры – кнопка Изменить клавиатуру – вкладка Языковая панель



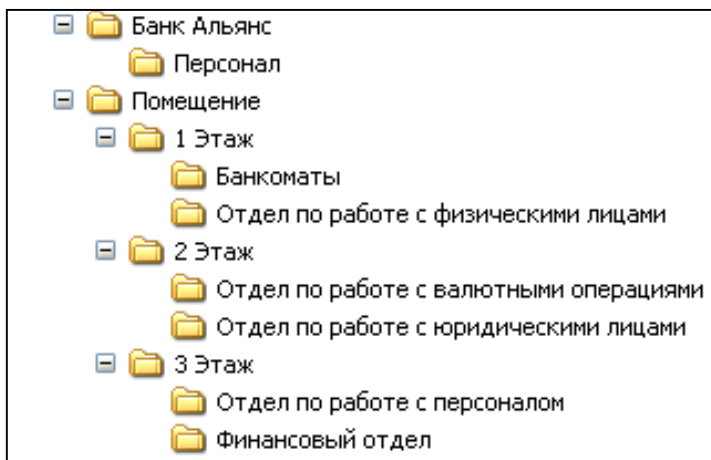
6. Создайте личную папку в документах и назовите ее «Фамилия, группа».  
Измените **внешний вид папки**.
  - Щелкнуть правой кнопкой мыши по папке
  - Выбрать свойства – вкладка Настройка – кнопка Сменить значок.



7. Действия с папками и файлами.

В личной папке создайте следующую схему папок:

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |



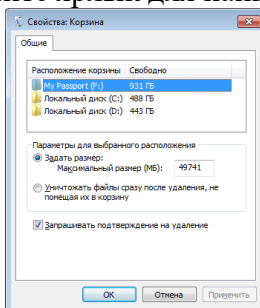
Действия с папками и файлами:

- В папке **Персонал** создать текстовый документ **Персонал 1.txt**.
- В папке **Персонал** создать папки: **1 этаж**, **2 этаж**, **3 этаж**.
- Переместить файл **Персонал1.txt** в папку **1 этаж**.
- Скопировать файл **Персонал1.txt** и вставить в папку **2 этаж**.
- Переименовать файл **Персонал1.txt** в файл **Персонал2.txt**.
- Скопировать файл **Персонал2.txt** и вставить в папку **3 этаж** два раза.
- Удалить один файл **Персонал2.txt** в папке **3 этаж**.
- Удалить папку **3 этаж**.

## 8. Настройка Корзины.

Уберите параметр в свойствах корзины «**Уничтожить файлы сразу после удаления, не помещая их в корзину**».

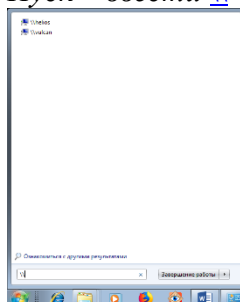
- Восстановите удаленную папку **3 этаж** из корзины.
- На рабочем столе создайте ярлык для папки «**3 этаж**».



## 9. Работа с сетевыми объектами

Существует несколько способов открытия сетевой папки.

**Пуск – ввести [\\](#) – выбрать «vulcan» – УММ для студентов – Кафедра информатики.**

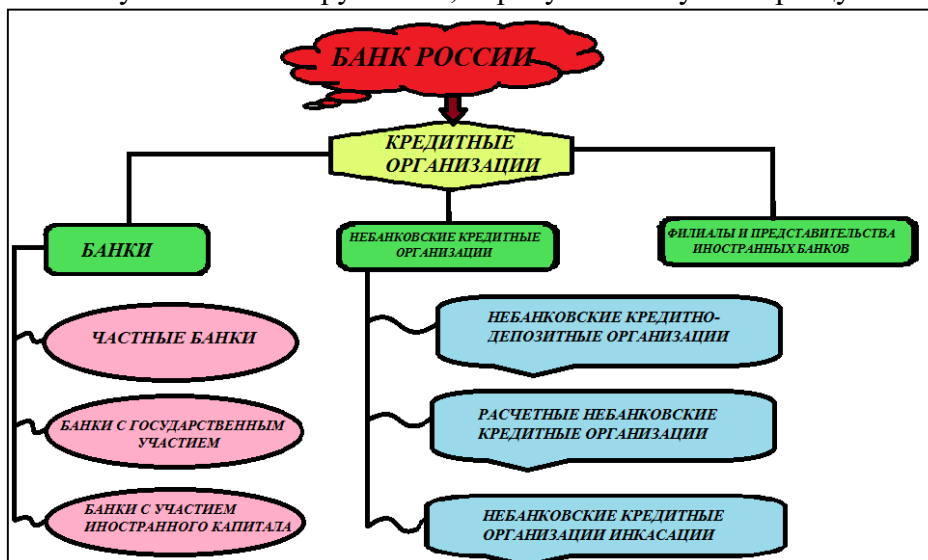


|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

## 10. Программа Paint.

**Программа Paint** — растровый графический редактор, предназначенный для создания и редактирования растровых графических изображений, состоящих из (точек) пикселей.

Откройте программу *Paint*. (Пуск - Программы – Стандартные - Paint.)  
Используя панель инструментов, нарисуйте схему по образцу.



Сохраните рисунок с помощью команды **Сохранить как** в личную папку с вашей фамилией. Назовите рисунок «**Банки России.bmp**».

## 11. Программа WordPad.

**Программа WordPad** — это текстовый редактор с возможностью форматирования текста, добавлением изображения и таблиц.

– Откройте программу WordPad. Введите текст по образцу

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Развитие банковской системы России</p> <p>Современная кредитная система - это совокупность самых разнообразных кредитно-финансовых институтов, действующих на рынке осудных капиталов и осуществляющих аккумуляцию и мобилизацию доходов, состоящая из нескольких институциональных звеньев или ярусов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Центральный банк.</li> <li>2. Банковский сектор: коммерческие банки; сберегательные банки; ипотечные банки.</li> <li>3. Страховой сектор: страховые компании; пенсионные фонды.</li> <li>4. Специализированные небанковские кредитные институты.</li> </ol> <p>В настоящее время характерными для банковской системы России являются следующие тенденции:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Преобладают мелкие и средние банки.</li> <li>2. По форме собственности банки делятся на паевые, акционерные и смешанные.</li> <li>3. Увеличивается количество филиалов, представительств, причем как на территории России, так и за рубежом.</li> <li>4. Для Российской Федерации характерны универсальные банки, практически не развита сеть специализированных банков, например, таких, как ипотечные.</li> <li>5. Основной целью банковской системы выступает кредитование экономики в лице трех экономических агентов - населения, предпринимателей и государства.</li> </ol> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Установите для заголовка размер шрифта 16 пт шрифт TimesNewRoman, жирный курсив, расположение по центру.
- Установите для первого абзаца размер шрифта 14 пт, шрифт Calibri, курсив, определение подчеркнуть, и установить цвет шрифта – красный.

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

- Для списка *Банковский сектор* и *Страховой сектор* установите маркированный список.
- Установите для второго абзаца размер шрифта 16 пт, шрифт Monotype Corsiva, жирный, подчеркнутый.
- Для 1 строчки 4-го списка: Установить размер шрифта 14 пт, шрифт Segoe UI, жирный, цвет шрифта - бирюзовый.
- Для 2 строчки 4-го списка: Установить размер шрифта 12 пт, шрифт Liberation Mono, курсив, цвет шрифта – сиреневый.
- Для 3 строчки 4-го списка: Установить размер шрифта 16 пт, шрифт Trebuchet MS, жирный курсив, цвет шрифта – розовый.
- Для 4 и 5 строчки 4-го списка: Установить размер шрифта 10 пт, шрифт Kozuka Mincho Pr6N M, жирный, курсив, подчеркнутый, цвет шрифта – синий.

Результат:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>Развитие банковской системы России</b></p> <p><b>Современная кредитная система</b> - это совокупность самых разнообразных кредитно-финансовых институтов, действующих на рынке ссудных капиталов и осуществляющих аккумуляцию и мобилизацию доходов, состоящая из нескольких институциональных звеньев или ярусов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Центральный банк.</li> <li>2. Банковский сектор: <ul style="list-style-type: none"> <li>• коммерческие банки;</li> <li>• сберегательные банки;</li> <li>• ипотечные банки.</li> </ul> </li> <li>3. Страховой сектор: <ul style="list-style-type: none"> <li>• страховые компании;</li> <li>• пенсионные фонды.</li> </ul> </li> <li>4. Специализированные небанковские кредитные институты.</li> </ol> <p><u>В настоящее время характерными для банковской системы России являются следующие тенденции:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Преобладают мелкие и средние банки.</li> <li>2. По форме собственности банки делятся на паевые, акционерные и смешанные.</li> <li>3. Увеличивается количество филиалов, представительств, причем как на территории России, так и за рубежом.</li> <li>4. Для Российской Федерации характерны универсальные банки, практически не развиты сеть специализированных банков, например, таких, как ипотечные.</li> </ol> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1. Создайте пустую строку после текста. Установите курсор в пустую строку. При помощи кнопки «Изображение» вставьте картинку «Мой Банк.bmp» из личной папки.
2. Сохраните документ «Банковская система» в папку с вашей фамилией.

**Контрольные вопросы:**

- Что такое операционная система?
- Какие объекты ОС существуют?
- Чем отличается папка от файла?
- Чем отличается ярлык от файла?
- Чем отличается программа Мой компьютер от программы Проводник?
- При поиске файлов, была использована запись «?1.\*». Какие файлы будут найдены?
- При поиске файлов, была использована запись «??нк.jpeg». Какие файлы будут найдены?
- При поиске файлов, была использована запись «\*.mp3». Какие файлы будут найдены?
- Какие инструменты в программе Paint используются при создании изображений?

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

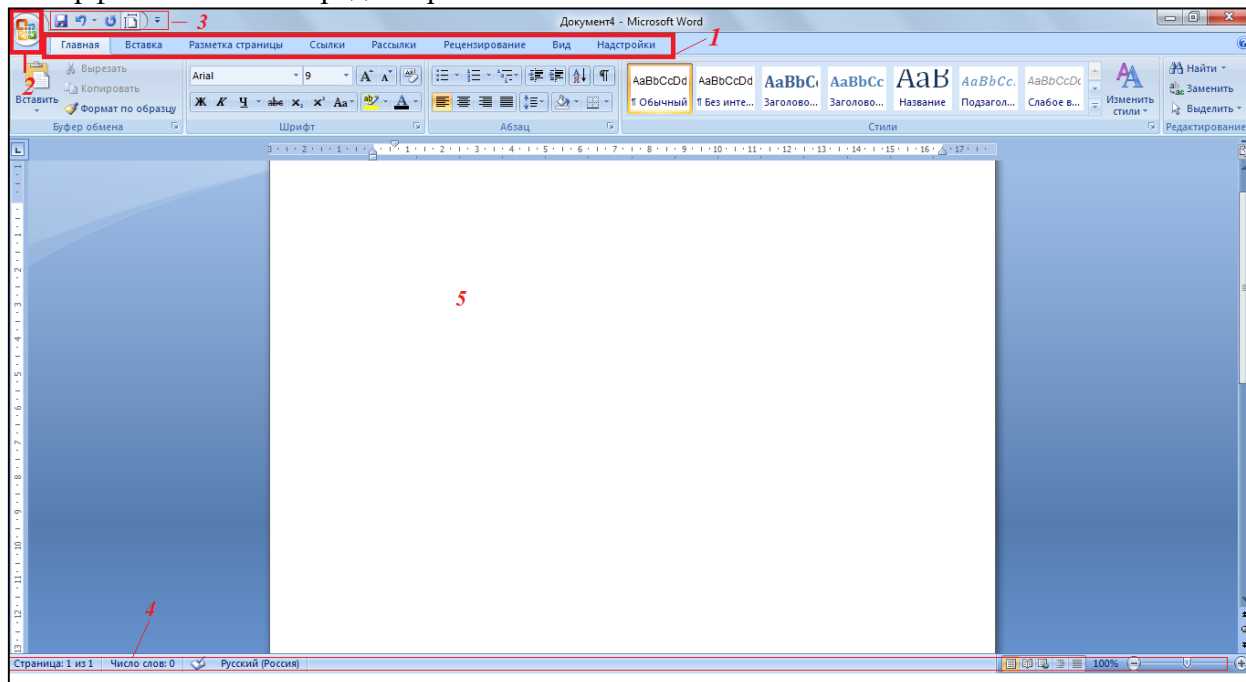
### **Лабораторная работа 3. Оформление документа в текстовом редакторе.**

**Цель:** научиться оформлять документы по образцу.

#### **Теоретический материал**

**Microsoft Word** — текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра, редактирования и оформления текстовых документов.

Интерфейс текстового редактора Microsoft Word состоит из объектов:



1. **Главное меню.** Главное меню представляет собой ленту состоящую из вкладок. Каждая вкладка состоит из панелей, которые состоят из кнопок. Главное меню состоит из следующих вкладок: Главная, Вставка, Разметка страницы, Ссылки, Рассылки, Рецензирование, Вид. Кнопки меню сгруппированы по функциональным признакам.
2. **Кнопка "Office."** Хранит в себе списки возможных действий с документом, включая Открытие, Сохранение и Печать и т.д.
3. **Панель быстрого доступа.** На ней размещены кнопки часто выполняемых операций. По умолчанию это: Сохранить, Отменить ввод, Повторить ввод.
4. **Строка состояния.** По умолчанию в этой строке (в левой части) указываются количество страниц и номер текущей страницы, количество слов, язык ввода текста; (в правой части) - режим просмотра документа, масштаб.
5. **Окно редактирования.**

#### **Ход работы:**

1. Создайте файл «Работа 1.docx» и откройте его.
2. Установка полей и ориентации документа:

На вкладке «Разметка страницы» – кнопка «Поля» – выберите «настраиваемые поля» – на вкладке поля установить:

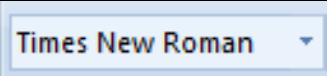
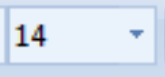
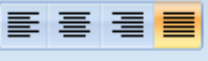
- Верхнее поле - 2 см
- Левое поле - 3 см

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

- Правое поле – 1 см
- Нижнее поле - 2 см
- Ориентация – книжная

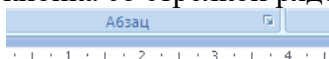
### 3. Настройка текста:

На вкладке «Главная» установите следующие параметры:

|                                     |                                                                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| • Типшрифтактеста – Times New Roman |  |
| • Размер – 14 пт.                   |  |
| • Выравнивание текста – по ширине   |  |
| • Цвет текста – черный              |   |

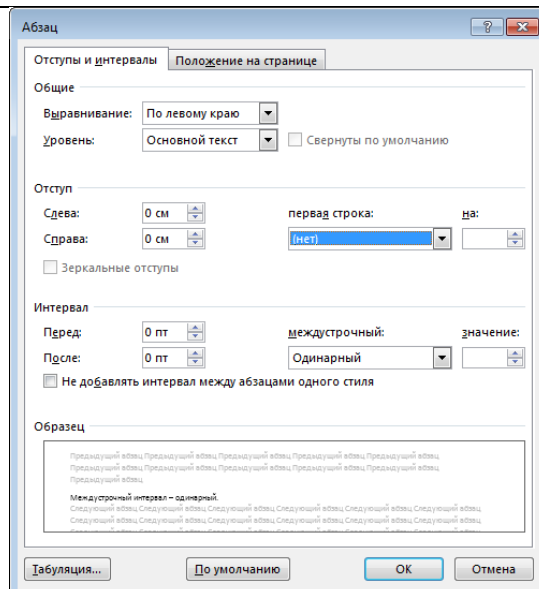
### 4. Настройка оформления абзацев:

Вкладка «Главная» – раздел «Абзац» – кнопка со стрелкой рядом со словом абзац.



Междустрочный интервал – одинарный.

В разделе интервал перед и после должны стоять - 0 пт (для того, чтобы между абзацами не было дополнительного интервала)



### 5. Введите текст по образцу:

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

Основные этапы компьютеризированного функционального исследования:

Первый этап – подготовительный, заключается в соответствующей подготовке пациента и аппаратуры: закреплении на теле пациента датчиков, подключении к биоусилителю, регистрации паспортных данных пациента и т. д.

Второй этап – планирование исследования: устанавливают частоту дискретизации, определяют число отведений, настраивают усилитель, выбирают интервал наблюдений.

Третий этап – это собственно выполнение исследования. Результатом исследования в реальном времени является запись биосигналов за определённый промежуток времени.

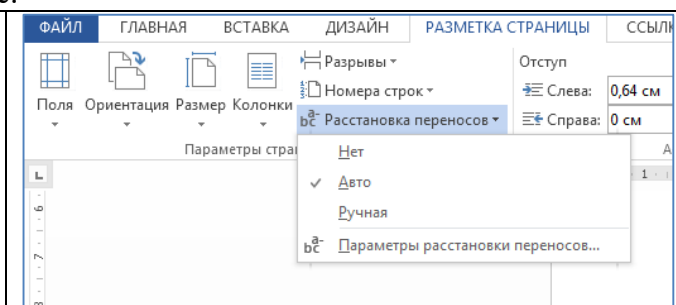
Четвёртый этап – это вычислительный анализ. В результате вычислительного анализа исследователь получает ряд интегральных или статистических величин, облегчающих и уточняющих трактовку результатов исследования.

Пятый этап – это компьютерная диагностика. Программное обеспечение может содержать специальные алгоритмы, позволяющие автоматизировать клиническую интерпретацию результатов исследования.

6. Разделите абзацы пустыми строками. Включите автоматическую расстановку переносов.

Расстановка переносов в документе:

Вкладка «Разметка страницы» - Параметры страницы - Расстановка переносов - Авто).



7. Введите названия абзацев в пустые строки по образцу:

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

**Основные этапы компьютеризированного  
функционального исследования:**

**1 этап:**

Первый этап – подготовительный, заключается в соответствующей подготовке пациента и аппаратуры: закреплении на теле пациента датчиков, подключении к биоусилителю, регистрации паспортных данных пациента и т. д.

**2 этап:**

Второй этап – планирование исследования: устанавливают частоту дискретизации, определяют число отведений, настраивают усилитель, выбирают интервал наблюдений.

**3 этап:**

Третий этап – это собственно выполнение исследования. Результатом исследования в реальном времени является запись биосигналов за определённый промежуток времени.

**4 этап:**

Четвёртый этап – это вычислительный анализ. В результате вычислительного анализа исследователь получает ряд интегральных или статистических величин, облегчающих и уточняющих трактовку результатов исследования.

**5 этап:**

Пятый этап – это компьютерная диагностика. Программное обеспечение может содержать специальные алгоритмы, позволяющие автоматизировать клиническую интерпретацию результатов исследования.

8.Отформатируйте текст по образцу используя инструменты на вкладке меню

«Главная»:

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Полужирное начертание к тексту</li> <li>• Курсивного начертание к тексту</li> <li>• Подчеркивание текста</li> </ul> | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>Ж</b>   <i>К</i>   <u>Ч</u> </div> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Для заглавных букв выбрать кнопку «Регистр» на вкладке меню «Главная» – выбрать команду «ВСЕ ПРОПИСНЫЕ»</li> </ul>  | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Aa ▼ </div>                           |

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

### ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ КОМПЬЮТЕРИЗИРОВАННОГО ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ:

#### 1 этап:

***Первый этап** – подготовительный, заключается в соответствующей подготовке пациента и аппаратуры: закреплении на теле пациента датчиков, подключении к биоусилителю, регистрации паспортных данных пациента и т. д.*

#### 2 этап:

***Второй этап** – планирование исследования: устанавливают частоту дискретизации, определяют число отведений, настраивают усилитель, выбирают интервал наблюдений.*

#### 3 этап:

***Третий этап** – это собственно выполнение исследования. Результатом исследования в реальном времени является **запись биосигналов** за определённый промежуток времени.*

#### 4 этап:

***Четвёртый этап** – это вычислительный анализ. В результате вычислительного анализа исследователь получает ряд интегральных или статистических величин, облегчающих и уточняющих трактовку результатов исследования.*

#### 5 этап:

***Пятый этап** – это компьютерная диагностика. Программное обеспечение может содержать специальные алгоритмы, позволяющие автоматизировать клиническую интерпретацию результатов исследования.*

### 9.Отформатируйте текст по образцу используя инструментылинейку:



- Верхний левый маркер – красная строка (перемещает первую строку абзаца)
- Нижний левый маркер – левая граница текста (перемещает все строки абзаца без первой строки)
- Нижний правый маркер – правая граница текста (перемещает все строки абзаца без первой строки)

Для перемещения текста, необходимо выделить абзац и переместить маркеры на линейке.

Красная строка – 1,25 см.

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

3 · 2 · 1 · 1 · 2 · 3 · 4 · 5 · 6 · 7 · 8 · 9 · 10 · 11 · 12 · 13 · 14 · 15 · 16

## ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ КОМПЬЮТЕРИЗИРОВАННОГО ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ:

**1 этап:**  
*Первый этап – подготовительный*, заключается в соответствующей подготовке пациента и аппаратуры: *закреплении на теле пациента датчиков, подключении к биоусилителю, регистрации паспортных данных пациента и т. д.*

**2 этап:**  
*Второй этап – планирование исследования:* *устанавливают частоту дискретизации, определяют число отведений, настраивают усилитель, выбирают интервал наблюдений.*

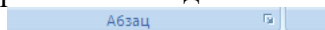
**3 этап:**  
*Третий этап – это собственно выполнение исследования.* Результатом исследования в реальном времени является **запись биосигналов** за определённый промежуток времени.

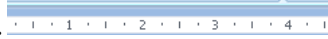
**4 этап:**  
*Четвёртый этап – это вычислительный анализ.* В результате вычислительного анализа исследователь получает *ряд интегральных или статистических величин, облегчающих и уточняющих трактовку результатов исследования.*

**5 этап:**  
*Пятый этап – это компьютерная диагностика.* Программное обеспечение может содержать специальные алгоритмы, позволяющие автоматизировать клиническую интерпретацию результатов исследования.

10. Скопируйте весь текст на второй лист документа и дальнейшее форматирование предназначено для скопированного текста:

11. Измените интервал между строками: Вкладка «Главная» – раздел «Абзац» – кнопка со



стрелкой рядом со словом абзац.  - Междустрочный интервал:

- Первый и второй абзац-одинарный
- Третий и четвертый абзац – полуторный
- Пятый абзац - двойной

12. Выделите текст цветом:

Полужирный текст – красный, остальной текст синий

13. Скопируйте весь текст на третий лист документа и дальнейшее форматирование предназначено для скопированного текста.

14. Выделите текст на третьем листе и очистите формат (стиль – без интервала)

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

15.Оформите текст по образцу:

|                |                                                               |
|----------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>1 абзац</b> | По левому краю, шрифт Arial, 12                               |
| <b>2 абзац</b> | По правому краю, шрифт ComicSans, 14                          |
| <b>3 абзац</b> | По центру, регистр – прописные буквы, шрифт TimesNewRoman, 12 |
| <b>4 абзац</b> | По ширине, курсив, шрифт Times New Roman, 12                  |
| <b>5 абзац</b> | По ширине, курсив, шрифт ArialBlack, 12                       |

### ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ КОМПЬЮТЕРИЗИРОВАННОГО ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ:

#### 1 этап

Первый этап – подготовительный, заключается в соответствующей подготовке пациента и аппаратуры: закреплении на теле пациента датчиков, подключении к биоусилителю, регистрации паспортных данных пациента и т. д.

#### 2 этап

Второй этап – планирование исследования: устанавливают частоту дискретизации, определяют число отведений, настраивают усилитель, выбирают интервал наблюдений.

#### 3 этап

ТРЕТИЙ ЭТАП – ЭТО СОБСТВЕННО ВЫПОЛНЕНИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ. РЕЗУЛЬТАТОМ ИССЛЕДОВАНИЯ В РЕАЛЬНОМ ВРЕМЕНИ ЯВЛЯЕТСЯ ЗАПИСЬ БИОСИГНАЛОВ ЗА ОПРЕДЕЛЁННЫЙ ПРОМЕЖУТОК ВРЕМЕНИ.

#### 4 этап

*Четвёртый этап – это вычислительный анализ. В результате вычислительного анализа исследователь получает ряд интегральных или статистических величин, облегчающих и уточняющих трактовку результатов исследования.*

#### 5 этап

***Пятый этап – это компьютерная диагностика. Программное обеспечение может содержать специальные алгоритмы, позволяющие автоматизировать клиническую интерпретацию результатов исследования.***

### ***Лабораторная работа 4. Оформление заявлений по образцу в текстовом редакторе.***

**Цели:** овладение навыками работы в текстовом процессоре при оформлении документов

#### **Ход работы**

1. Создайте файл «заявление.docx» и откройте его
2. Установка полей и ориентации документа:

На вкладке «Разметка страницы» – кнопка «Поля» – выберите «настраиваемые поля» – на вкладке поля установить:

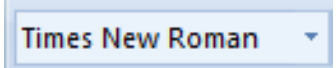
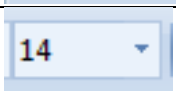
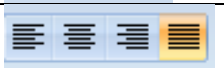
- Верхнее поле - 2 см
- Левое поле -3 см
- Правое поле – 1 см
- Нижнее поле - 2 см

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

- Ориентация – книжная

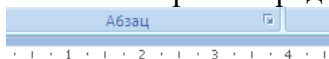
### 3. Настройка текста:

На вкладке «Главная» установите следующие параметры:

|                                     |                                                                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| • Типшрифтактеста – Times New Roman |  |
| • Размер – 14 пт.                   |  |
| • Выравнивание текста – по ширине   |  |
| • Цвет текста – черный              |   |

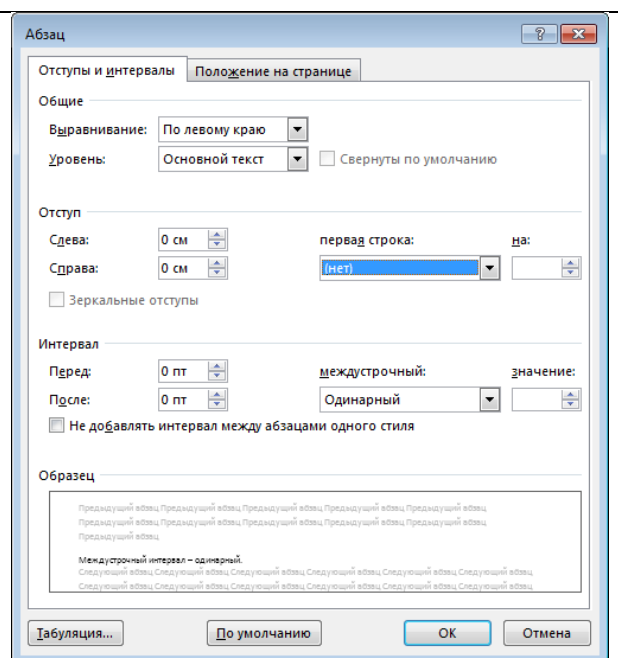
### 4. Настройка оформления абзацев:

Вкладка «Главная» – раздел «Абзац» – кнопка со стрелкой рядом со словом абзац.



Междустрочный интервал – одинарный.

В разделе интервал перед и после должны стоять - 0 пт (для того, чтобы между абзацами не было дополнительного интервала)



### 5. Введите текст и оформите по образцу, используя кнопки выделения :

Для того чтобы сделать линию (2 способа):

- нажимаем несколько раз кнопку «ТАВ», выделить участок строки где нажимали кнопку «ТАВ» и нажать кнопку подчеркивания текста 
- удерживайте одновременно кнопку Shift и кнопку с печатным знаком « -> »

|                                                                                                                                                                                                                              |  |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         |  | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |  |                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Приложение 1</p> <p>Руководителю Администрации<br/>городского округа Домодедово<br/>Д.И. Городецкому</p> <p>От _____</p> <p><u>Ф.И.О. заявителя</u></p> <p>_____</p> <p>адрес заявителя</p> <p>_____</p> <p>контактный телефон _____</p> <p>Заявление<br/>на получение разрешения на установку рекламной конструкции</p> <p>Прошу Вас выдать Разрешение на установку рекламной конструкции</p> <p>_____</p> <p>наименование юридического лица<br/>Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества,<br/>к которому присоединена рекламная конструкция</p> <p>_____</p> <p>наименование физического или юридического лица<br/>Место установки рекламной конструкции: _____</p> <p>_____</p> <p>Тип рекламной конструкции: _____</p> <p>Размер рекламной конструкции: длина _____, ширина _____, высота _____.</p> <p>Единицы измерения:</p> <p>Сантиметр;<br/>Метр;<br/>Диаметр.<br/><u>Другое</u> _____</p> <p>Копии прилагаемых документов:</p> <p>1. _____<br/>2. _____<br/>.....</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____</p> <p>(Дата) (Подпись)</p> <p>(ФИО)</p> <p>М.П.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

6. Отформатируйте текст по образцу:  
**ОБРАЗЕЦ:**

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
 Руководителю Администрации  
 городского округа Домодедово  
 Д.И. Городецкому  
 От

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_  
 адрес заявителя

\_\_\_\_\_  
 контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на получение разрешения на установку рекламной конструкции**

Прошу Вас выдать Разрешение на установку рекламной конструкции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование юридического лица

Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества,  
 к которому присоединена рекламная конструкции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование физического или юридического лица

Место установки рекламной конструкции: \_\_\_\_\_

Тип рекламной конструкции: \_\_\_\_\_

Размер рекламной конструкции: длина: \_\_\_\_\_, ширина \_\_\_\_\_, высота \_\_\_\_\_.

Единицы измерения:

☐ Сантиметр;  
☐ Метр;  
☐ Диаметр.  
☐ Другое \_\_\_\_\_

Копии прилагаемых документов:

1.  
 2.  
 .....

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Дата) (Подпись) (Ф.И.О)

М.П.

Самостоятельные задания:

7. Отформатируйте текст по образцу:

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

□

Приложение №4  
к инструкции о порядке выписывания  
лекарственных средств оформления рецептов  
и требований-накладных, утвержденной приказом  
Минздравсоцразвития России  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### АКТ

**об уничтожении требований – накладных для получения  
иных лекарственных средств, подлежащих предметно-  
количественному учету по истечении сроков хранения**

От «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_  
(должность и Ф.И.О.) полностью

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(должность и Ф.И.О.) полностью

\_\_\_\_\_  
(должность и Ф.И.О.) полностью

\_\_\_\_\_  
(должность и Ф.И.О.) полностью

Произвела «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. изъятие и уничтожение в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

требований-накладных для получения иных лекарственных средств, подлежащих  
предметно-количественному учету, за \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ штук.  
(месяц, год) (цифрами и прописью)

Требования-накладные уничтожены путем сжигания или разрыва и последующего  
Замачивания в растворе хлорной извести (нужное подчеркнуть).

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

# ПРИЛОЖЕНИЕ №1

## ЗАЯВЛЕНИЕ

На приостановление/возобновление обслуживания по  
Системе дистанционного банковского обслуживания  
К Договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование клиента (далее – Клиент): \_\_\_\_\_  
полное официальное наименование организации;

\_\_\_\_\_ ФИО индивидуального предпринимателя или физического лица

Местонахождение Клиента: \_\_\_\_\_  
адрес местонахождения организации;

ИНН: \_\_\_\_\_ ОГРН: \_\_\_\_\_

Расчетный счет Клиента: \_\_\_\_\_

Председатель Клиента: \_\_\_\_\_  
должность, ФИО председателя (указываются полностью)

\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_

Наименование документа – Устав, Доверенность (указываются номер доверенности, и дата ее совершения)

1. Настоящим прошу обслуживание с использованием системы:

☐ «Сбербанк Бизнес ОнЛ@йн»

☐ «Сбербанк Бизнес»

Приостановить, начиная с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Возобновить с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года (не более 3-х месяцев с даты приостановления)

Подпись Клиента (Представителя Клиента): \_\_\_\_\_ Печать Клиента

Контактный телефон: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

## ОТМЕТКА БАНКА:

Заявление принял и проверил:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(должность работника Банка) (Подпись) (ФИО) (Дата)

## Контрольные вопросы:

- Как установить красную строку?
- Как задать поля в документе?
- Как правильно оформить текст под линией в заявлении?
- Как правильно оформить шапку заявления?

## Лабораторная работа 5. Графические объекты. Таблицы.

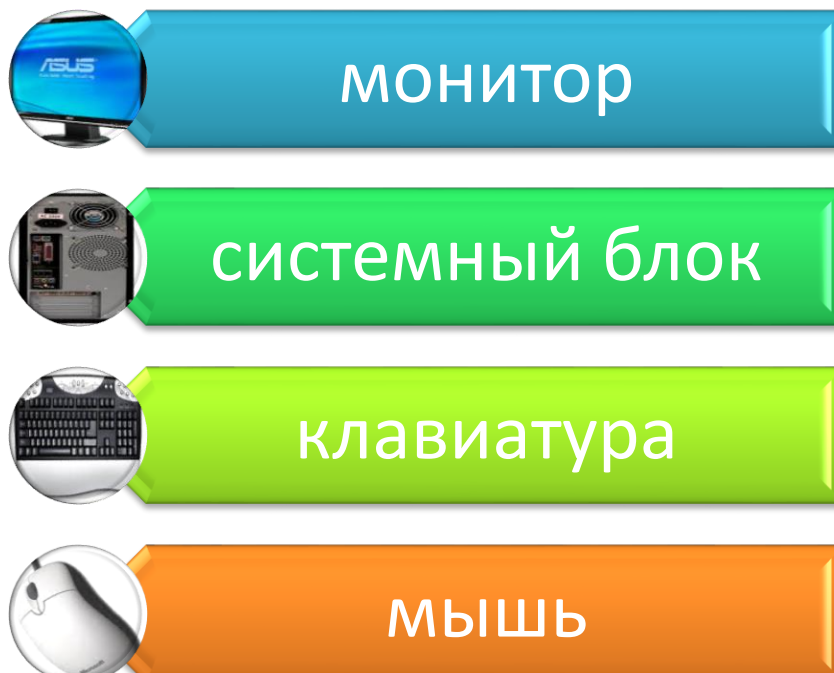
|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

**Цели:** овладение навыками работы с графическими инструментами текстового редактора при создании схем, умение создавать и оформлять таблицу.

#### Ход работы

##### Создание схем

Задание 1. Тип объекта SmartArt – Список - вертикальный список со смещением. Вставьте тематические картинки (смотри в паке с лабораторной работой). Примените стиль SmartArt и измените цвета.



Задание 2. Тип объекта SmartArt – Процесс - Вертикальная формула. Примените стиль SmartArt и измените цвета.

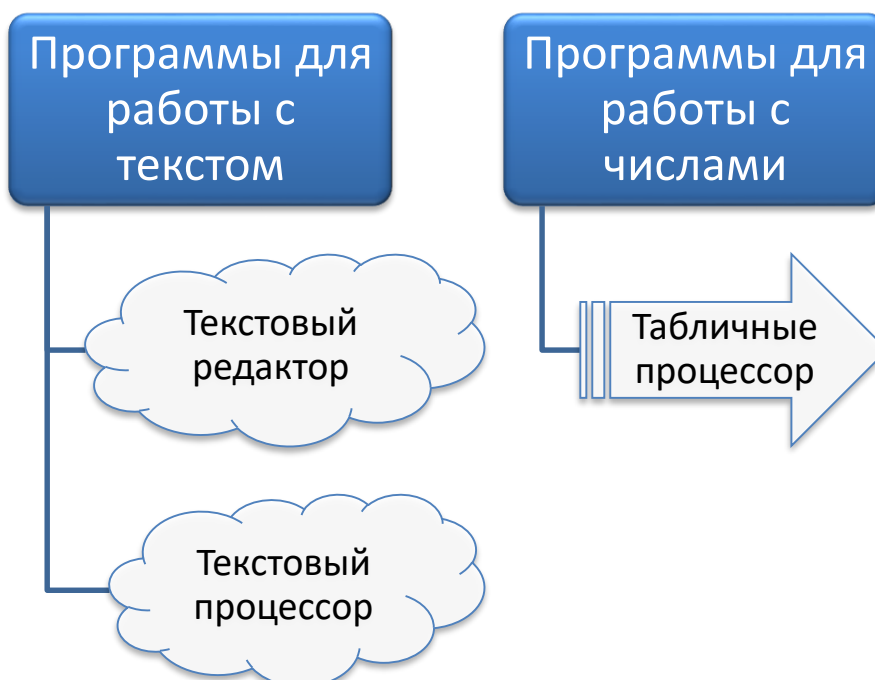


Задание 3. Тип объекта SmartArt – Цикл – Радиальная циклическая. Примените стиль SmartArt и измените цвета.

|                                                                                                                                                                                                                              |  |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         |  | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |  |                      |



Задание 4. Тип объекта SmartArt – Иерархия – Иерархический список. Примените стиль SmartArt и измените цвета.

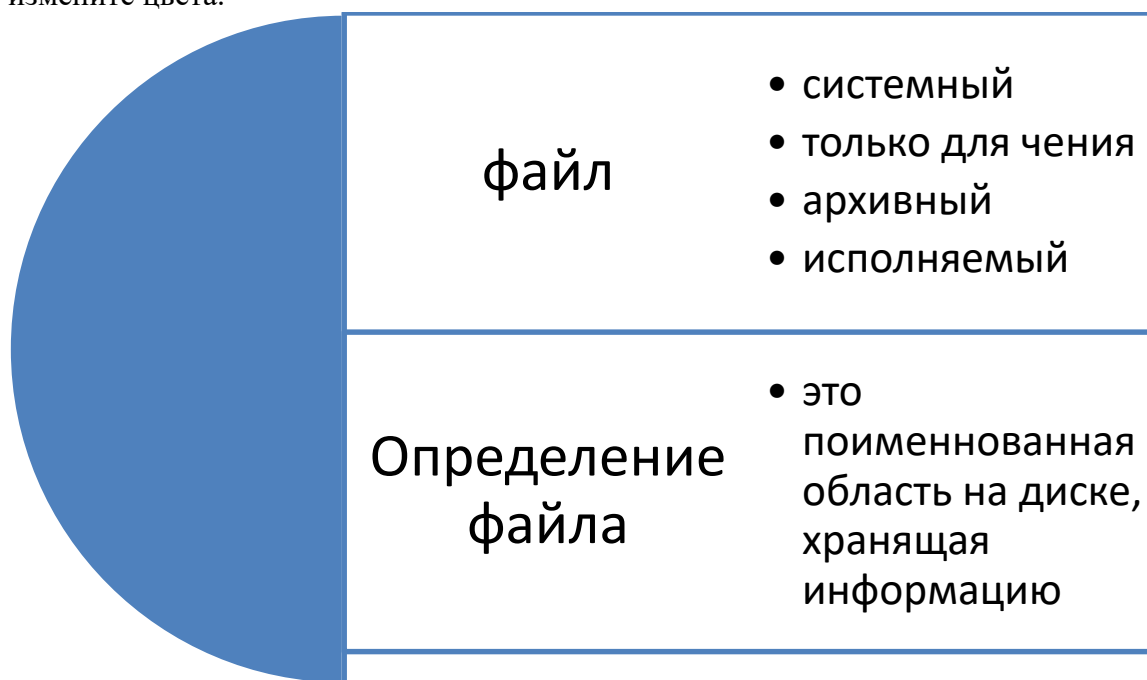


Задание 5. Тип объекта SmartArt – Иерархия – Горизонтальная иерархия с подписями. Примените стиль SmartArt и измените цвета.

|                                                                                                                                                                                                                              |  |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         |  | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |  |                      |



Задание 6. Тип объекта SmartArt – Связь – Целевой список. Примените стиль SmartArt и измените цвета.



Задание 5. Тип объекта SmartArt – Пирамида – Пирамидальный список с подписями. Примените стиль SmartArt и измените цвета.

|                                                                                                                                                                                                                              |  |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         |  | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |  |                      |



Создание схем из фигур

6 задание: При помощи фигур создайте схему.

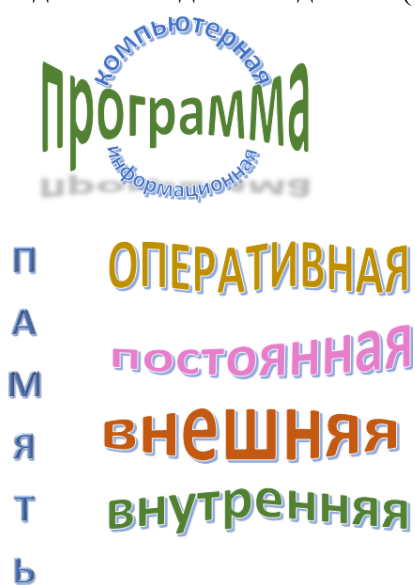


7 задание: При помощи фигур создайте схему.

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |



8 задание: Создание надписей (объект WordART)



9 задание: Создание эмблемы при помощи фигур и объектов WordART

|                                                                                                                                                                                                                              |  |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         |  | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |  |                      |



10 задание: Создание визитки при помощи фигур и объектов WordART

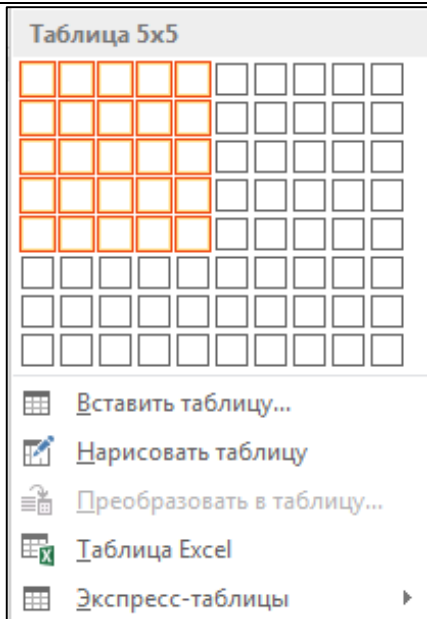
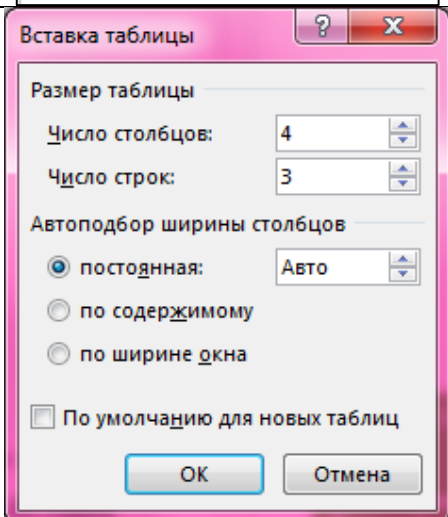
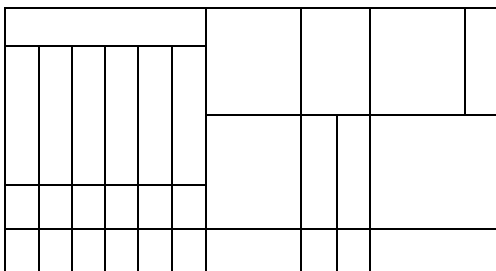


### Таблицы

Таблица состоит из строк и столбцов, на пересечении которых образуются ячейки. В ячейках таблиц могут быть размещены различные типы данных (текстовая, числовая и графическая информация).

### СПОСОБЫ СОЗДАНИЯ ТАБЛИЦ

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

| <p><b>1 СПОСОБ:</b> На вкладке «Вставка» нажать кнопку «Таблица» и выделить необходимое количество строк и столбцов для таблицы.</p>                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |           |            |           |         |      |   |      |      |     |   |      |            |      |   |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|-----------|---------|------|---|------|------|-----|---|------|------------|------|---|------|
| <p><b>2 СПОСОБ:</b> Если таблица больше чем 10x10, то на вкладке «Вставка» нажать кнопку «Таблица» и выбрать команду «Вставить таблицу». В окне «Вставка таблицы» задать определенное количество строк и столбцов.</p>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |           |            |           |         |      |   |      |      |     |   |      |            |      |   |      |
| <p><b>3 СПОСОБ:</b> Для рисования таблицы со сложной структурой на вкладке «Вставка» нажать кнопку «Таблица» и выбрать команду «Рисование таблицы». В этом режиме курсор приобретает вид карандаша, которым можно рисовать структуру таблицы.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |           |            |           |         |      |   |      |      |     |   |      |            |      |   |      |
| <p><b>4 СПОСОБ:</b> Для вставки таблицы Excel, на вкладке «Вставка» нажать кнопку «Таблица» и выбрать команду «Таблица Excel». В этом режиме с данной таблицей можно работать как с таблицей программы Microsoft Excel.</p>                       |  <table><tr><th>товар</th><th>цена</th><th>количество</th><th>стоимость</th></tr><tr><td>монитор</td><td>5000</td><td>1</td><td>5000</td></tr><tr><td>мышь</td><td>500</td><td>2</td><td>1000</td></tr><tr><td>клавиатура</td><td>1000</td><td>2</td><td>2000</td></tr></table> | товар      | цена      | количество | стоимость | монитор | 5000 | 1 | 5000 | мышь | 500 | 2 | 1000 | клавиатура | 1000 | 2 | 2000 |
| товар                                                                                                                                                                                                                                             | цена                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | количество | стоимость |            |           |         |      |   |      |      |     |   |      |            |      |   |      |
| монитор                                                                                                                                                                                                                                           | 5000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1          | 5000      |            |           |         |      |   |      |      |     |   |      |            |      |   |      |
| мышь                                                                                                                                                                                                                                              | 500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2          | 1000      |            |           |         |      |   |      |      |     |   |      |            |      |   |      |
| клавиатура                                                                                                                                                                                                                                        | 1000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2          | 2000      |            |           |         |      |   |      |      |     |   |      |            |      |   |      |

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

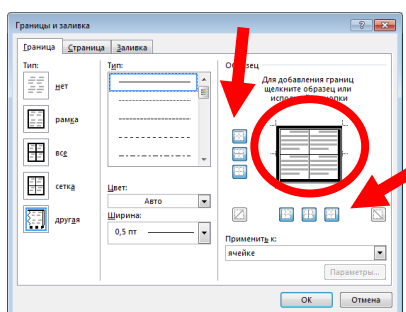
| <p><b>5 СПОСОБ:</b> Для вставки таблицы определенного вида (экспресс-таблица) в документ на вкладке «Вставка» нажать кнопку «Таблица» и выбрать команду «<b>Экспресс- таблицы</b>» и выбрать определенную встроенную таблицу-заготовку, если она удовлетворяет параметрам пользователя. Ее можно настраивать и изменять ее параметры, как в обычной таблице.</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th>ПОЗИ-<br/>ЦИЯ</th><th>КОЛИЧЕ-<br/>СТВО</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Книги</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Журналы</td><td>3</td></tr> <tr> <td>Блокноты</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Дыроколы</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Ручки</td><td>3</td></tr> <tr> <td>Каранда-<br/>ши</td><td>2</td></tr> <tr> <td>Маркеры</td><td>2 цвета</td></tr> <tr> <td>Ножницы</td><td>1 пара</td></tr> </tbody> </table> | ПОЗИ-<br>ЦИЯ | КОЛИЧЕ-<br>СТВО | Книги | 1 | Журналы | 3 | Блокноты | 1 | Дыроколы | 1 | Ручки | 3 | Каранда-<br>ши | 2 | Маркеры | 2 цвета | Ножницы | 1 пара |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|-------|---|---------|---|----------|---|----------|---|-------|---|----------------|---|---------|---------|---------|--------|
| ПОЗИ-<br>ЦИЯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | КОЛИЧЕ-<br>СТВО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |                 |       |   |         |   |          |   |          |   |       |   |                |   |         |         |         |        |
| Книги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                 |       |   |         |   |          |   |          |   |       |   |                |   |         |         |         |        |
| Журналы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                 |       |   |         |   |          |   |          |   |       |   |                |   |         |         |         |        |
| Блокноты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                 |       |   |         |   |          |   |          |   |       |   |                |   |         |         |         |        |
| Дыроколы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                 |       |   |         |   |          |   |          |   |       |   |                |   |         |         |         |        |
| Ручки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                 |       |   |         |   |          |   |          |   |       |   |                |   |         |         |         |        |
| Каранда-<br>ши                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                 |       |   |         |   |          |   |          |   |       |   |                |   |         |         |         |        |
| Маркеры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2 цвета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |                 |       |   |         |   |          |   |          |   |       |   |                |   |         |         |         |        |
| Ножницы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 пара                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                 |       |   |         |   |          |   |          |   |       |   |                |   |         |         |         |        |

#### Объединение ячеек

- Выделить ячейки таблицы
- Щелкнуть правой кнопки мыши по выделенным ячейкам-команда «Объединить ячейки»

#### Создание границ в таблице

- Выделить ячейки таблицы
- На вкладке «Конструктор» - кнопка «Границы» - Границы и заливка – вкладка «Граница». Выберите тип границы, цвет и щелкните в образце по линиям на рисунке или на кнопки в образце.



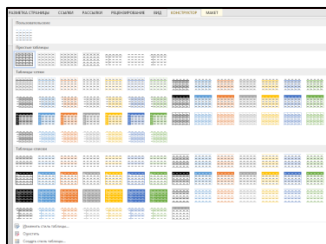
#### Заливка ячеек цветом

- Выделить ячейки таблицы
- На вкладке «Конструктор» - кнопка «Заливка»

#### Применение стиля к таблице

- Выделить ячейки таблицы
- На вкладке «Конструктор» - панель «Стили таблиц»

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |



### Вертикальный текст в таблице

- Установить курсор в ячейке таблицы
- Щелкнуть правой кнопки мыши в ячейке-команда «Направление текста»

Практическое задание по таблицам:

1. *1 способом* создайте таблицу 3x3. Оформите стилем. Объедините в 1 строке ячейки.

Образец таблицы 1:

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2. Добавьте к данной таблице строку снизу и столбец слева.

Для это:

- Установить курсор в ячейке таблицы
- Щелкнуть правой кнопки мыши в ячейке-команда «Вставить» и выбрать нужную команду (вставить столбец или строку)

3. *2 способом* создайте таблицу 4x4. Оформите по образцу таблицу 2.

| № | Фамилия | Имя   | Отчество  |
|---|---------|-------|-----------|
| 1 | Петров  | Пётр  | Петрович  |
| 2 | Семёнов | Семён | Семёнович |
| 4 | Олегов  | Олег  | Олегович  |
| 3 | Иванов  | Иван  | Иванович  |

4. Отсортируйте записи по столбцу «Фамилия» - по алфавиту

5. *3 способом* нарисуйте таблицу 3 по образцу

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

6. *5 способом* нарисуйте таблицу 4 и измените оформление по образцу

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

| МАЙ |    |    |    |    |    |    |
|-----|----|----|----|----|----|----|
| ПН  | ВТ | СР | ЧТ | ПТ | СБ | ВС |
|     | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7   | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14  | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21  | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28  | 29 | 30 | 31 |    |    |    |

7. Любым способом создайте

таблицу 5 и оформите по образцу:

| ПОКАЗАНИЕ СЧЕТЧИКОВ |          |                          |                          |                          |
|---------------------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| кварталы            | месяцы   | Показания счетчика ГВС 1 | Показания счетчика ГВС 2 | Показания счетчика ХВС 1 |
| 1 квартал           | январь   | 123                      | 58                       | 79                       |
|                     | февраль  | 125                      | 60                       | 81                       |
|                     | март     | 128                      | 63                       | 83                       |
| 2 квартал           | апрель   | 131                      | 64                       | 86                       |
|                     | май      | 135                      | 67                       | 89                       |
|                     | июнь     | 136                      | 69                       | 92                       |
| 3 квартал           | июль     | 137                      | 73                       | 94                       |
|                     | август   | 139                      | 78                       | 96                       |
|                     | сентябрь | 141                      | 80                       | 99                       |

#### Контрольные вопросы:

- Какие графические объекты можно использовать в текстовом редакторе?
- При помощи какого инструмента создаются графические схемы?
- Как создать таблицу? Как оформить таблицу?

#### Лабораторная работа 6. Оформление реферата.

**Цель:** научиться оформлять реферат в текстовом процессоре по основным требованиям учебного заведения.

#### Ход работы:

4. Скопируйте текстовый файл «Текст для обработки.doc», который находится в папке с лабораторной работой и вставьте его в вашу личную папку с работами.
5. Переименуйте данный файл. Новое имя – «Фамилия Реферат Интернет»
6. Откройте текстовый документ «Фамилия Реферат Интернет.doc».

#### Оформление реферата

##### 1 Установка полей и ориентации документа:

На вкладке «Разметка страницы» – кнопка «Поля» – выберите «настраиваемые поля» – на вкладке поля установить:

- Верхнее поле - 2 см

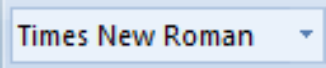
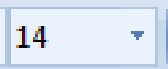
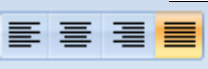
|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

- Левое поле -3 см
- Правое поле – 1 см
- Нижнее поле - 2 см
- Ориентация –книжная

## 2. Оформление текста:

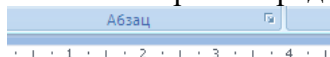
Выделить весь текст (CTRL+A)

Перейдите на вкладку Главная. Установите следующие параметры:

|                                     |                                                                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| • Типшрифтактекста –Times New Roman |  |
| • Размер – 14 пт.                   |  |
| • Выравнивание текста – по ширине   |  |
| • Цвет текста – черный              |   |
| • Межстрочный интервал - 1,5        |   |

## 3. Оформление абзацев:

Выделить весь текст (CTRL+A)  
Вкладка Главная – раздел Абзац –  
кнопка со стрелкой рядом со словом абзац.

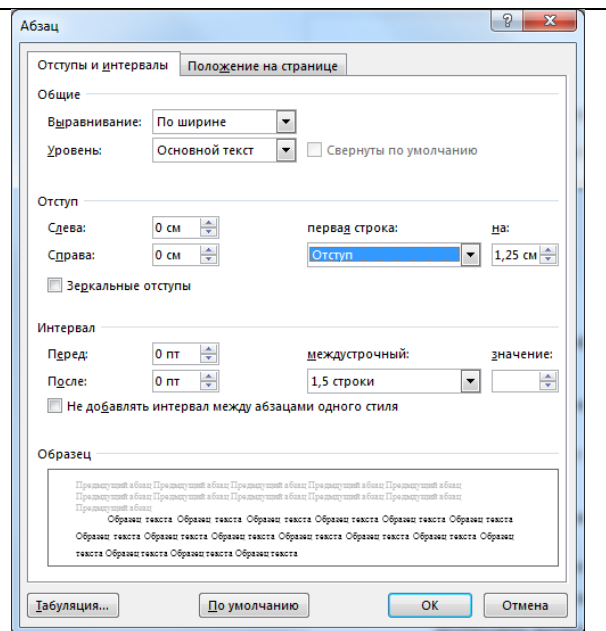


Для красной строки: установить в разделе первая строка – отступ – 1,25см.

Междустрочный интервал –  
полоторный.

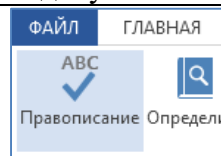
В разделе интервал перед и после  
должны стоять - 0 пт (для того, чтобы между абзацами не было дополнительного интервала)

- Межстрочный интервал - 1,5



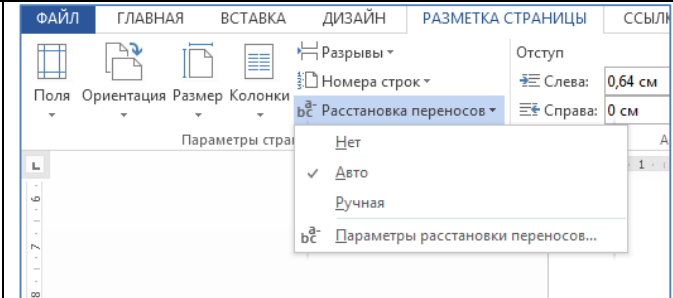
## 7. Проверка орфографии и пунктуации в тексте документа:

Выделите весь текст реферата и выполните проверку орфографии.  
Для этого на вкладке «Рецензирование» выберите инструмент «Правописание».



## 8. Расстановка переносов в документе

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

|                                                                                   |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Вкладка «Разметка страницы» - Параметры страницы - Расстановка переносов - Авто). |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

## 9. Оформление терминов и основных понятий в тексте документа

В тексте для выделения терминов и основных понятий используются инструменты:

|                                                                                                                                                        |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Полужирное начертание к тексту</li> <li>Курсивного начертание к тексту</li> <li>Подчеркивание текста</li> </ul> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

## 10. Распределение текста по страницам.

Обязательные компоненты:

- титульный лист (оформляется строго по образцу в программе «НОРМОКОНТРОЛЬ» и сохраняется отдельным файлом);

Содержание основного документа:

- содержание (оглавление) работы;
- введение (содержит описание актуальности и сущности исследуемой проблемы, объекта, предмета, цели и задач, методов, структура работы);
- основная часть (содержит главы, разделы, подразделы);
- заключение
- список литературы (или библиографический список, или список источников);
- приложение (аннотация на русском и английском языках или графические элементы работы – таблицы, схемы и т.д.).

Каждая структурная часть работы (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ) должна начинаться с новой страницы.

Для этого установите курсор в начало текста, который должен перейти на новую страницу, перейдите на вкладку «Вставка» и выберите инструмент – «Разрыв страницы». Текст перейдет на новый лист.

Перенесите введение на второй лист, первый лист будет пустой. Введите текст на 1 лист – Оглавление.

## 11. Оформление заголовков.

- Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа и с прописной буквы. После заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, то точка ставится между предложениями только для их разделения, но в конце текста заголовка точка не ставится. Нельзя подчеркивать текст заголовка и ставить переносы текста.
- Слова СОДЕРЖАНИЕ (ОГЛАВЛЕНИЕ), ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК, СПИСОК ИСТОЧНИКОВ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ), ПРИЛОЖЕНИЕ пишутся в тексте в заголовках прописными (заглавными) буквами и располагаются по центру.
- Разделы (главы), подразделы (подглавы), пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы (главы) должны

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений (например, 1, 2, 3 и т.д.). Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). Номер пункта включает номер главы, подглавы и порядковый номер пункта, разделенные точкой (например, 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.).

После номера раздела, подраздела и пункта в тексте точку не ставят.

**Пример:**

1 Теоретические основы памяти ПК

1.1 Понятие «Память ПК». История возникновения.

1.2 Виды памяти

1.2.1 Внутренняя память

1.2.2 Внешняя память

**ВСТАВКА РИСУНКОВ**

12. Вставьте в реферат рисунки и подпишите их

13. Создайте схему вместо текста «Службы интернета»

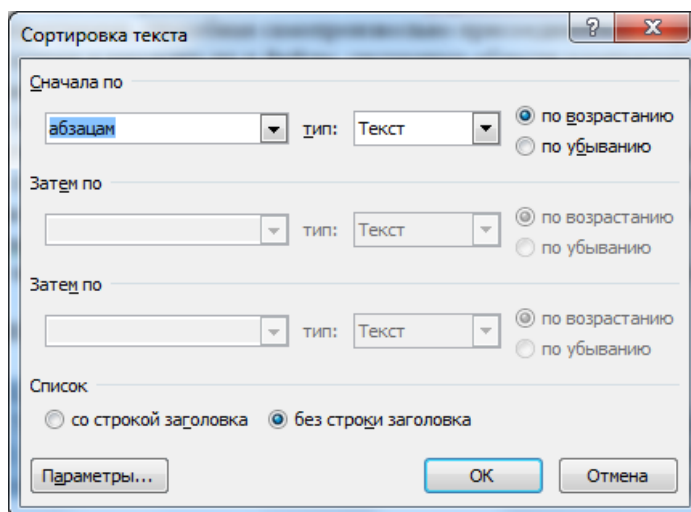


**ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА**

14. Выделите все источники, которые были использованы при написании рефе-

рата, их 4. Произведите сортировку по алфавиту (На вкладке *Главная* выберите  -> Откроется окно *Сортировка текста* -> Установите параметр – *по возрастанию*)

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |



Пронумеруйте библиографический список (Выделите все источники и на вкладке

Главная нажмите кнопку  Нумерация(нумерованный список).

Результат библиографического списка после преобразований:

#### ▲ СПИСОК ИСПОЛЪЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

- Беляев В.А., Зарубежные информационные и аналитические ресурсы в сети Интернет// Рынок ценных бумаг, 2005г.
- Бурдинский А.С., Перспективы развития рынка финансовых Интернет-услуг, 2005г.
- Гейтс Б., «Дорога в будущее», Отд. «Русская Редакция», 1996 г.
- Гуров В.В., «Интернет для бизнеса», М.: ООО «Электронинформ», 2006г.
- Дадлати А., Бизнес в Сети/Ресурсы Интернет, 2004г.
- Иванов Ю., Новиков М. Интернет-магазины в России - виртуальная реальность//Мир Интернет, 2006г.
- Линдин Р.А., Интернет-коммерция изнутри, 2008г.
- Линдин Р.А. Лидеры российского виртуального шоппинга, 2002г.
- Новомлинский Л., Интернет-торговля// Сети и системы связи, 2004г.
- Пименов Ю.С., Использование Интернет в системе маркетинга// Маркетинговые исследования, 2006г.
- Содовенко Н. Электронная коммерция: правила игры на Российском рынке, 2004г.
- Солонин В., Интернет-коммерция, 2003г.
- Солонин В. Банки и Интернет, 2006г.
- Цигер А., Финансовые Интернет-услуги: ставки высоки, 2005г.
- Челнак Н., Виртуальный банк: обманывать не выгодно, 2006г.
- Черняк Л., История Интернет, 2003г.
- Щербинин А.С., Стриженко А.А. «Опыт и перспективы использования сети Интернет в коммерческих целях», 2000 г.
- Журнал «iBusiness», 2001-2003г.
- Журнал «Мир Интернет», 2002г.
- Информационный портал, посвященный вопросам Интернет бизнеса: <http://www.timeinfo.biz/-9>
- <http://www.internetfinance.ru/>
- <http://www.internetbusiness.ru/>
- Истоки Интернет: <http://www.jetinfo.ru/1997/14/1/article1.14.19.9740.html>.
- История Интернет: <http://shara.dnepr.net/~om/2.htm>

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

### **ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

15. Установите курсор перед первой буквой «В» в слове ВВЕДЕНИЕ и вставьте *Разрыв страницы (Вставка → Разрыв страницы)*. Теперь, на первой странице (новом пустом листе) оформите титульный лист по образцу:

#### **ОБРАЗЕЦ**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»  
2013-2014 учебный год

Кафедра информатики

РЕФЕРАТ

по дисциплине «Информатика и ИКТ»

Тема: Компьютерные вирусы.

Выполнила студент(ка)  
\_\_\_\_\_ факультета  
направления подготовки  
(специальности)  
\_\_\_\_\_  
очной формы обучения  
1 курса, группы  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

Научный руководитель  
\_\_\_\_\_

Петропавловск-Камчатский  
201 \_\_\_\_

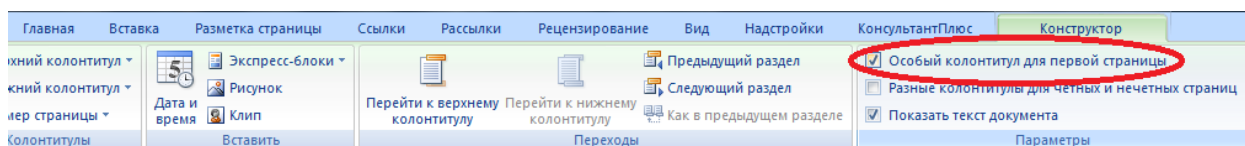
После оформления титульного листа установите курсор в конец документа и произведите *Разрыв страницы*.

На новом созданном листе по центру заглавными буквами введите слово – Оглавление.

### **ВСТАВКА НОМЕРА СТРАНИЦ**

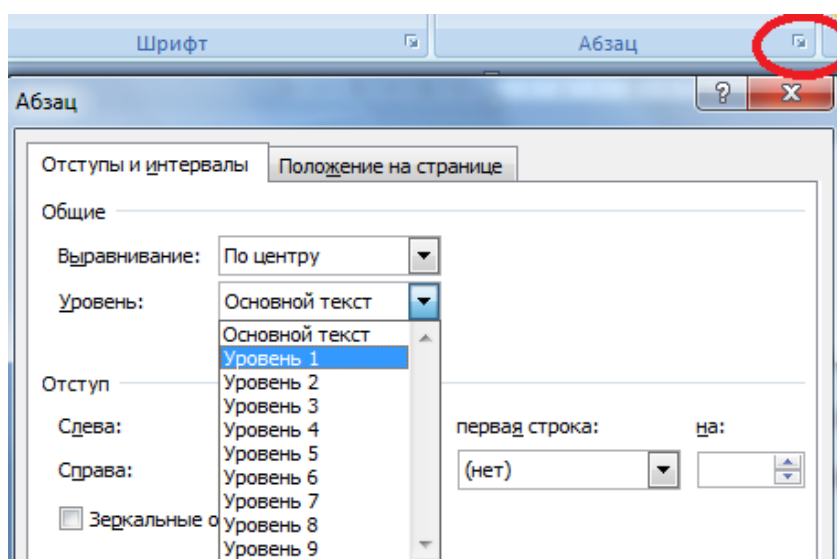
16. Вставьте номер страницы. Номера страниц ставятся внизу по центру листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нём не проставляется. Для вставки страниц необходимо на вкладке *Вставка* группы *Колонтитулы* выбрать *Номер страницы → Внизу страницы → посередине*. Как только будут вставлены номера страниц, появится вкладка «Конструктор». Уберите номер с первой страницы, для этого на вкладке Конструктор установите галочку «Особый колонтитул для первой страницы».

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |



### **СОЗДАНИЕ ОГЛАВЛЕНИЯ**

1. Выделите те названия тех разделов реферата, которые должны быть в оглавлении, как показано на рисунке с оглавлением (введение, названия глав и разделов, заключение и список литературы), откройте настройки *Абзаца*. Затем установите *Уровень* – *Уровень 1* (*Уровень 1* – применяется для оформления Введения, Глав, Заключения, Библиографического списка. Для разделов глав примените – *Уровень 2*. Если бы в разделах глав были бы еще ещё подпункты, тогда эти подпункты оформлялись бы стилем – *Уровень 3*).



2. Оформите необходимые заголовки *Уровень 1* или *Уровень 2*.
3. После оформления последнего заголовка уровнем, перейдите на страницу 2. После слова – «Оглавление» нажмите «Enter».
4. Установите курсор по центру листа и нажмите – вкладку «Ссылки», затем выберите – «Оглавление» и нажмите «Автособираемое оглавление 1».
5. Сравните с образцом полученное оглавление.

**РЕЗУЛЬТАТ ОГЛАВЛЕНИЯ (Номера страниц могут не совпадать):**

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

## Оглавление

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| Введение.....                                                         | 2  |
| 1. Теоретические основы компьютерной сети Интернет.....               | 4  |
| 1.1 История возникновения и развития сети Интернет.....               | 4  |
| 1.2 Характеристика сети Интернет, основные понятия и особенности..... | 7  |
| 2. Интернет-сервис, как эффективное средство сети Интернет.....       | 11 |
| 2.1 Разновидности Интернет-сервиса.....                               | 11 |
| 2.2 Направления использования Интернет-сервиса.....                   | 14 |
| Заключение.....                                                       | 19 |
| Список используемой литературы.....                                   | 20 |

### **Контрольные вопросы:**

- Как правильно оформлять библиографический список?
- Как создать титульный лист?
- Как создать оглавление?

### **Лабораторная работа 7. Табличный редактор. Оформление таблиц. Вычисления в таблицах.**

**Цель:** научиться работать в табличном редакторе, умение оформлять таблицы и осуществлять вычисления в таблицах.

#### **Теоретический материал**

**MicrosoftExcel** – это табличный процессор, предназначенный для автоматизации работы с большими массивами чисел, представленными в табличной форме. Программы этого класса также называют электронными таблицами.

Основной документ – рабочая книга. Рабочая книга состоит из листов. Каждый лист – это таблица, состоящая из строк и столбцов. На пересечении строки и столбца находится **ячейка**. Каждая ячейка имеет уникально имя (адрес) – A2, D5

Блок ячеек (диапазон ячеек) – это совокупность ячеек, стороны которых являются общими - A2:D5.

#### **MicrosoftExcel позволяет:**

- производить вычисления по формулам, вводимым вручную;
- использовать большой набор встроенных функций, формул;
- анализировать данные с помощью диаграмм,
- создавать бланки документов,
- применять имена для ссылки на часто используемые диапазоны ячеек;
- оформлять таблицы;
- производить сортировку данных в таблицах;
- производить статистический анализ данных;
- осуществлять обмен данными с другими приложениями.

#### **ЗАДАНИЕ 1. Запустите MicrosoftExcel.**

Кнопка Пуск на Главном меню - **Все программы- Microsoft Office - Microsoft Office Excel 2007.**

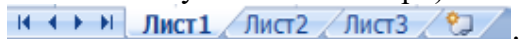
#### **ЗАДАНИЕ 2. Знакомство с интерфейсом программы Excel.**

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

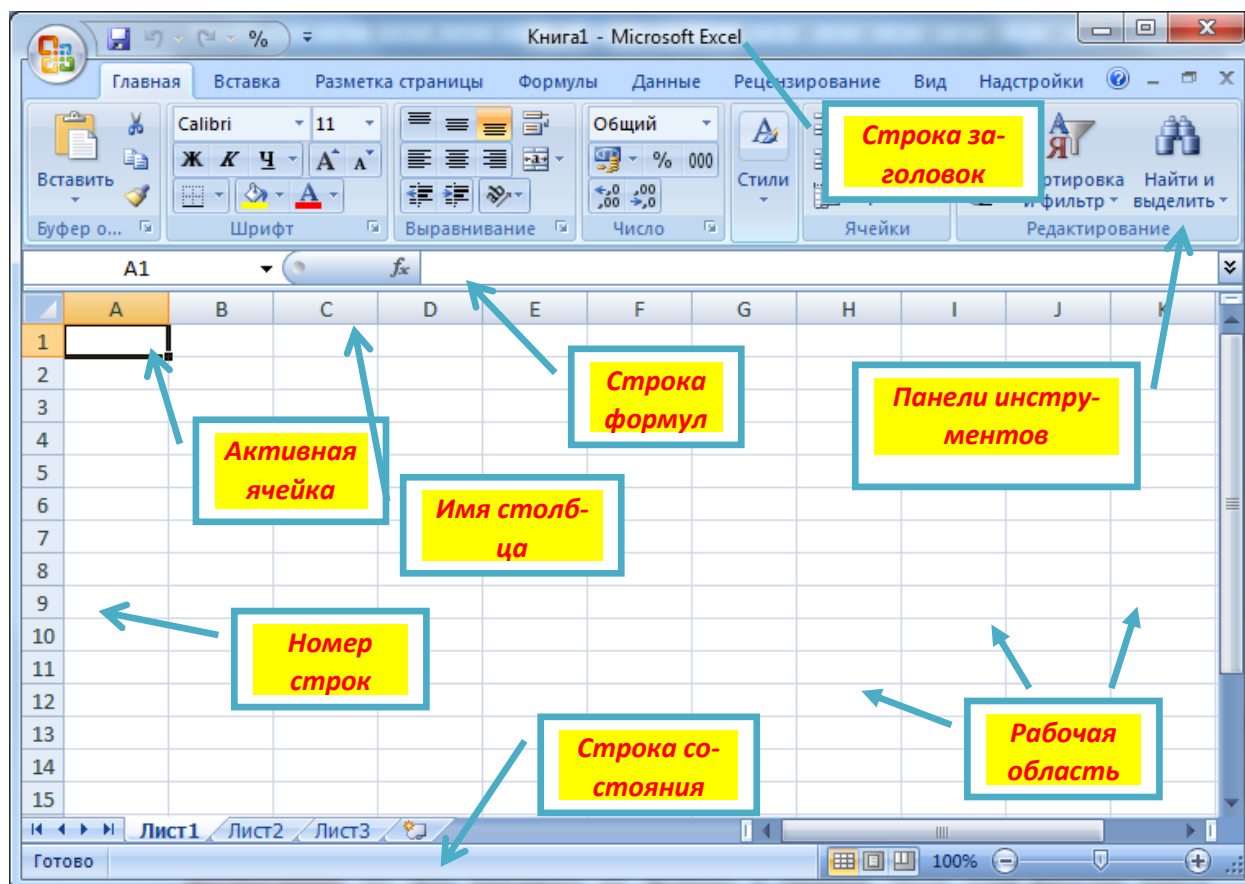
## ЭЛЕМЕНТЫ ОКНА MICROSOFT EXCEL

**Окно редактирования MSExcel** представляет собой **рабочую книгу**.

**Рабочая книга** состоит из **рабочих листов**, имена которых (Лист1, Лист2, ...обычно поумолчанию их три) выведены на ярлыках в нижней части окна рабочей книги



Каждый лист представляет собой **таблицу**, состоящую из n-го количества **строк** и **столбцов**. Щелкая по ярлыкам, можно переходить от листа к листу внутри рабочей книги.



**Рабочий лист (рабочая область)** книги содержит **ячейки** (это пересечение строк и столбцов), в которые могут быть помещены данные. Лист разделен линиями сетки на столбцы и строки. Каждый столбец имеет соответствующий буквенное имя (Заглавные буквы латинского алфавита), который выводится сверху, а каждая строка в качестве заголовка содержит число, которое выводится слева, например, A1, B32. Активная ячейка выделяется жирным контуром.

Совокупность ячеек, у которых стороны являются смежными называется – **диапазон ячеек**, или **блок ячеек**. Для выделения нескольких блоков ячеек необходимо удерживать клавишу Ctrl.

**Строка заголовка.** Верхняя строка окна. В ней слева указывается имя программы и название рабочей книги.

**Строка меню** - расположена под строкой заголовка. В этой строке выведены названия меню, которые предоставляют доступ к их командам.

**Панели инструментов** - расположены под строкой меню. Маленькие кнопки на панели инструментов позволяют выбрать часто встречающиеся команды с помощью

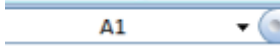
|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

щелчка мыши. Для отображения или скрытия панели инструментов необходимо зайти в меню Вид и выбрать команду Панели инструментов, далее выбрать нужную.

Для настройки панели инструментов: Вид – Панели инструментов – Настройка, в диалоговом окне включить вкладку Команды и тащить мышью на панель нужные кнопки или стаскивать их с панели.

**Строка состояния** - расположена в нижней части окна Excel. В левой ее части отображается название выполняемой операции (открытие или сохранение файла, копирование ячеек или запись макроса и т.д.). Также здесь может выводиться подсказка, например, при нажатии на границе выделенного блока ячеек отображается подсказка, как перетащить данный блок; при нажатии на маркере заполнения (выводится подсказка, как заполнить ячейки рядом данных, и т.п.) Правая часть строки состояния содержит ярлыки переключения режимов просмотра документа, кнопку Масштаб, которая открывает одноименное диалоговое окно для выбора масштаба отображения документа, и панель масштабирования, на которой с помощью бегунка можно вручную уменьшать и увеличивать масштаб. Можно также воспользоваться кнопками Уменьшить или Увеличить, при нажатии на которые масштаб уменьшается или увеличивается с шагом 10%.

**Полосы прокрутки** - можно щелкать мышью на полосе прокрутки для перемещения по документу.

**Поле имени** - это поле, расположенное слева на строке формул, в нем выводится имя активной ячейки (например, A1)  или выделенного объекта (например, Диаграмма 1). В этом поле также можно присвоить имя ячейке или диапазону ячеек.

**Строка формул.** Располагается под панелями инструментов и демонстрирует адрес текущей ячейки и ее содержимое. Строка формул используется для ввода и редактирования содержимого активной ячейки или содержащейся в ней формулы. Для ввода данных необходимо указать ячейку, поставив на нее курсор (сделав ее активной), и ввести в строку формул данные, после чего нажать кнопку Ввод в строке формул или клавишу Enter. Данные появляются в строке формул по мере их ввода в выделенную ячейку.

### СОХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТА

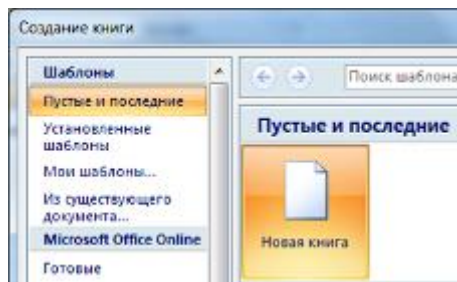
Для сохранения документа следует выбрать **Файл -> Сохранить** или нажать кнопку



**Сохранить** стандартной панели и в поле **Файл** ввести имя файла.

### СОЗДАНИЕ НОВОГО ТАБЛИЧНОГО ДОКУМЕНТА

Для создания нового документа необходимо выбрать кнопку **Файл -> Создать**. В появившемся окне – «Создание книги» нажмите «Новая книга» и выберите кнопку **Создать**.



### ВВОД ДАННЫХ В ТАБЛИЦУ

В ячейки можно вводить:

- текстовую и числовую информацию,
- формулы.

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

Чтобы ввести данные в ячейку необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши по той ячейке, в которой необходимо поместить информацию и ввести с клавиатуры данные. Вводимые символы сразу появляются в текущей ячейке и в строке формул. **Закончить ввод можно нажав клавишу «Enter»** и данные зафиксируются, а выделение переместится на одну ячейку вниз. По умолчанию текст выравнивается по левому краю, в то время как числа – по правому.

### ЧИСЛОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

Числовые значения могут содержать цифры от 0 до 9, а также спецсимволы: + - E e ( ) . , \$ % /. Для ввода числового значения в ячейку необходимо выделить нужную ячейку и ввести с клавиатуры необходимую комбинацию цифр. Вводимые цифры отображаются как в ячейке, так и в строке формул. По завершению ввода необходимо нажать клавишу Enter. После этого число будет записано в ячейку.

Количество вводимых цифр зависит от ширины столбца. Если ширина недостаточна, то Excel либо округляет значение, либо выводит символы ###. В этом случае необходимо увеличить размер ячейки.

### ТЕКСТОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

Текст может использоваться для заголовков таблиц, объяснения или пометок на рабочем листе. Если Excel не распознает тип данных как числовой или как формулу, то данные воспринимаются как текст.

Ввод текста полностью аналогичен вводу числовых значений. Вводить можно практически любые символы. Если длина текста превышает ширину ячейки, то текст накладывается на соседнюю ячейку, хотя фактически он находится в одной ячейке. Если в соседней ячейке тоже присутствует текст, то он перекрывает текст в соседней ячейке.

Для настройки ширины ячейки по самому длинному тексту, надо щелкнуть на границе столбца в его заголовке. Так если щелкнуть на линии между заголовками столбцов А и В, то ширина ячейки будет автоматически настроена по самому длинному значению в этом столбце.

Если возникает необходимость ввода числа как текстового значения, то перед числом надо поставить знак апострофа, либо заключить число в кавычки.

### ВВОД ФОРМУЛ

Ввод формулы **обязательно** должен начинаться со знака равенства (=) . В составе формулы могут быть:

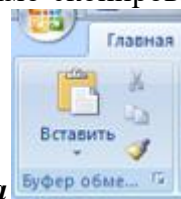
Числа, функции, ссылки на адреса или имена ячеек, операторы сложения, вычитания, умножения, деления, круглые скобки, текст, заключенный в кавычки, операторы сравнения.

В формулах можно использовать ссылки на ячейки как текущего листа, так и других листов рабочей книги. Например, ссылка на ячейку А1, расположенную на листе с именем Лист1, будет выглядеть так: =Лист1!А1.

### КОПИРОВАНИЕ ДАННЫХ И ФОРМУЛ

Существует несколько способов копирования и перемещения данных:

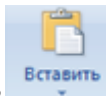
1. Выделите те ячейки, которые необходимо скопировать (переместить) → во



вкладке **Главная** → в группе команд **Буфер обмена** → кнопка **копировать**

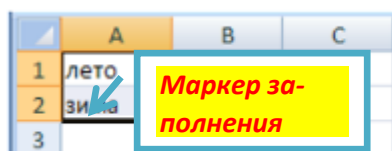
|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

или **вырезать**  → затем установите курсор в то место, в которое необходимо вставить

копируемую информацию и так же в **Буфере обмена** → **Вставить**  .

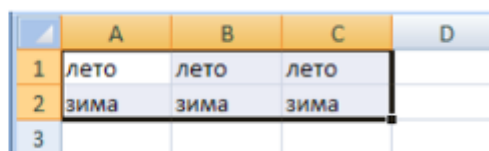
2. Выделите копируемую ячейку → нажмите правой кнопкой мыши на неё – **>Копировать** → затем установите курсор в необходимую ячейку и нажмите таким же образом **Вставить**.

3. Также можно использовать **маркер заполнения** – черный квадрат в правом нижнем углу выделенной ячейки. Для этого сначала нужно выделить ячейку или диапазон ячеек (рис. а), затем подвести указатель мыши к маркеру заполнения (в этот момент его вид преобразуется из белого крестика в черный) и перетащить его через заполняемые ячейки, удерживая нажатой левую кнопку мыши (рис. а и б). В этом случае говорят о распространении данных на диапазон.



|   | A    | B | C |
|---|------|---|---|
| 1 | лето |   |   |
| 2 | зима |   |   |
| 3 |      |   |   |

а



|   | A    | B    | C    | D |
|---|------|------|------|---|
| 1 | лето | лето | лето |   |
| 2 | зима | зима | зима |   |
| 3 |      |      |      |   |

б

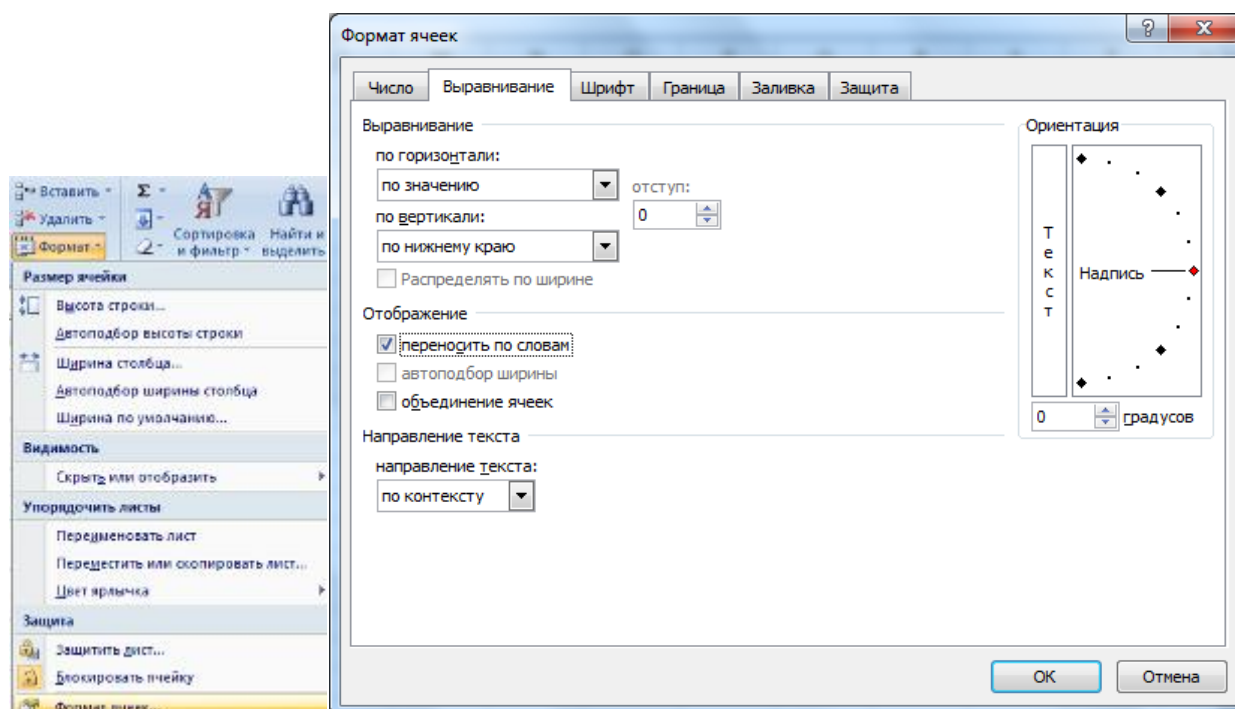
а – выделение исходного текста; б – результат копирования

4. Кроме того, копирование и перемещение можно осуществлять путем перетаскивания с помощью мыши. Выделите ячейку или блок ячеек → подведите указатель мыши к тому месту границы ячейки или блока ячеек, где изображение указателя мыши изменяется с белого крестика на белую стрелку → затем для копирования: нажмите клавишу Ctrl и левую кнопку мыши и, удерживая их в нажатом положении, переместить ячейки в нужное место таблицы. Для перемещения клавишу Ctrl нажимать не надо → Отпустить кнопку мыши, а затем клавишу Ctrl.

### ПЕРЕНОС ПО СЛОВАМ

Вводимый в ячейку длинный текст можно, например, расположить в несколько подстрок, увеличив тем самым высоту строки – для этого выделите соответствующую ячейку → затем во вкладке **Главная** в группе инструментов **Ячейки** → **Формат** – выберите **формат ячейки** → в открывшемся диалоговом окне – «Формат ячейки» перейдите на вкладку – **Выравнивание** и установите **«переносить по словам»** → **ОК**.

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |



### ЗАДАНИЕ 3. На Листе 1 выполните:

- В ячейку A1 введите текст: Камчатский государственный Университет имени Витуса Беринга.
- В ячейку B1 введите число: 1958 (год основания педагогического института).
- В ячейку C1 введите число – текущего года.
- В ячейку D1 занести формулу = C1-B1.

Таким образом, в ячейке D1 у нас показывается, сколько лет университету КамГУ имени Витуса Беринга.

### ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ПО ТАБЛИЦЕ

Клавиши со стрелками обеспечивают перемещение в четырех направлениях. Клавиша «Home» – начало текущей строки. «Ctrl + Home» - перемещение в ячейку A1, «Ctrl + End» - в последнюю заполненную ячейку. Можно быстро перейти в любую ячейку таблицы, нажав клавишу «F5».

### ВЫДЕЛЕНИЕ ФРАГМЕНТОВ ТАБЛИЦЫ

Для редактирования данных, расположенных в нескольких ячейках таблицы, требуется эти ячейки предварительно выделить.

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Выделение произвольного непрерывного фрагмента</b> | установить курсор на начало (или конец) выделяемого фрагмента. Далее либо протянуть по всей выделяемой области мышью (при нажатой левой кнопке), либо нажать клавишу «Shift» и, удерживая ее нажатой, с помощью клавиш перемещения курсора выделить требуемую область |
| <b>Выделение всей строки</b>                          | щелкнуть мышью по номеру строки или установить подсветку на любой ячейке данной строки и нажать клавиши «Shift» «Пробел»                                                                                                                                              |
| <b>Выделение всей колонки</b>                         | щелкнуть мышью на имени столбца или выделить любую ячейку данного столбца и нажать клавиши «Ctrl» «Пробел»                                                                                                                                                            |
| <b>Выделение всей таблицы</b>                         | щелкнуть мышью по левому верхнему углу бордюра (по кнопке, расположенной между заголовками строк и столбцов) или нажать клавиши «Ctrl» «Shift» «Пробел»                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

|                                     |                                                                                                           |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Выделение несмежных областей</b> | выделить мышью первую область, затем, удерживая клавишу «Ctrl», перейти к следующей области и выделить ее |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Если фрагмент выделен ошибочно и это выделение необходимо снять, то следует щелкнуть мышью в любой ячейке или нажать любую клавишу управления курсором.

### РЕДАКТИРОВАНИЕ ТАБЛИЧНЫХ ДАННЫХ

Под редактированием табличных данных мы будем понимать: замену одних данных в ячейке на другие, исправление данных в ячейке, удаление данных из ячейки, перемещение их в другую позицию, вставку строк и столбцов в таблицу и удаление строк и столбцов из таблицы.

**Для замены** одних данных в ячейке другими достаточно установить курсор в эту ячейку и ввести новые данные.

**Для редактирования данных** в ячейке необходимо, прежде всего, установить курсор в нужную ячейку. Далее можно:

- щелкнуть два раза мышью в ячейке или нажать клавишу «F2». Редактирование в этом случае осуществляется в самой ячейке;
- щелкнуть по строке формул и редактировать данные на этой строке.

**Для удаления символов** можно использовать клавиши «Delete» и «Backspace», а для управления режимами Вставка / Замещение клавишу «Insert». По завершении редактирования нажать клавишу «Enter» или кнопку с галочкой в строке формул.

**Для удаления содержимого ячейки** (или нескольких выделенных ячеек) выделить очищаемую область или установить курсор на очищаемой от данных ячейке, нажать клавишу «Delete».

| Для вставки строки в таблицу                                                                                            | Для вставки столбца в таблицу                                                                                             | Для удаления строк или столбцов                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| установить курсор в любую ячейку строки, перед которой будет осуществляться вставка, и задать команду Вставка - Строки. | установить курсор в любую ячейку столбца, перед которым будет осуществляться вставка, и задать команду Вставка - Столбцы. | установить курсор в любую ячейку, принадлежащую строке или столбцу, которые надо удалить, и задать команду Правка - Удалить. Включить параметр Строку или Столбец. |

### ОТМЕНА И ВОЗВРАТ ПРЕДЫДУЩЕГО ДЕЙСТВИЯ

Любую последнюю выполненную операцию можно отменить, используя на панели быстрого доступа кнопку . Если же ошибочно было отменено какое-то действие и необходимо его вернуть, то нажмите .

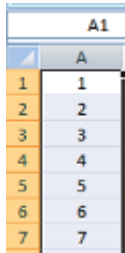
#### ЗАДАНИЕ 4. Оформление таблиц

Для улучшения восприятия информации применяются различные шрифты, форматы, стили, цветовые изменения.

1. Перейдите на *Лист 2*.
2. Введите в ячейку A1 значение 1, в ячейку A2 значение 2 → Выделите две ячейки A1 и A2 → Установите указатель мыши на маркер автозаполнения и перетащите маркер автозаполнения вниз до ячейки A7.

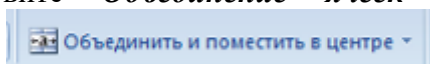
|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

3. Выровняйте тест в столбце А по центру (нажмите на столбец А, чтоб он весь выде-



лился затем на панели инструментов кнопку выравнивания по центру ).

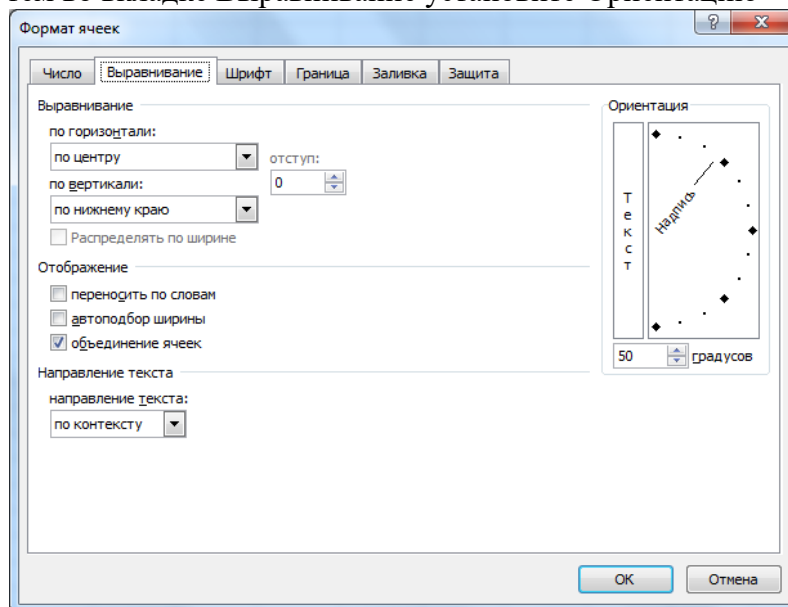
4. В ячейку В1 введите слово – «Будние дни», а в ячейку В6 слово – «Выходные».  
5. Диапазон ячеек В1:В5 объедините и установите ориентацию – 50 градусов и выровнять по середине.  
6. Для объединения ячеек используйте диалоговое окно – «**Формат Ячеек**» установите **Объединение ячеек** и нажмите **ОК**, или использовать кнопку



на панели инструментов.

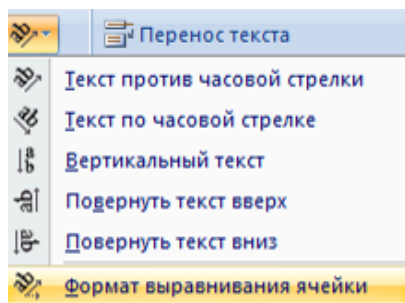
7. Чтобы выровнять по середине используйте кнопку на панели инструментов .

8. Область Ориентация позволяет размещать содержимое ячеек вертикально сверху вниз или наклонно под углом до 90 градусов по часовой или против часовой стрелки. Для оформления ориентации используйте диалоговое окно **Формат ячеек** (правой кнопкой мыши на необходимые ячейки и выберите **Формат ячеек...**), затем во вкладке Выравнивание установите Ориентацию – 50.

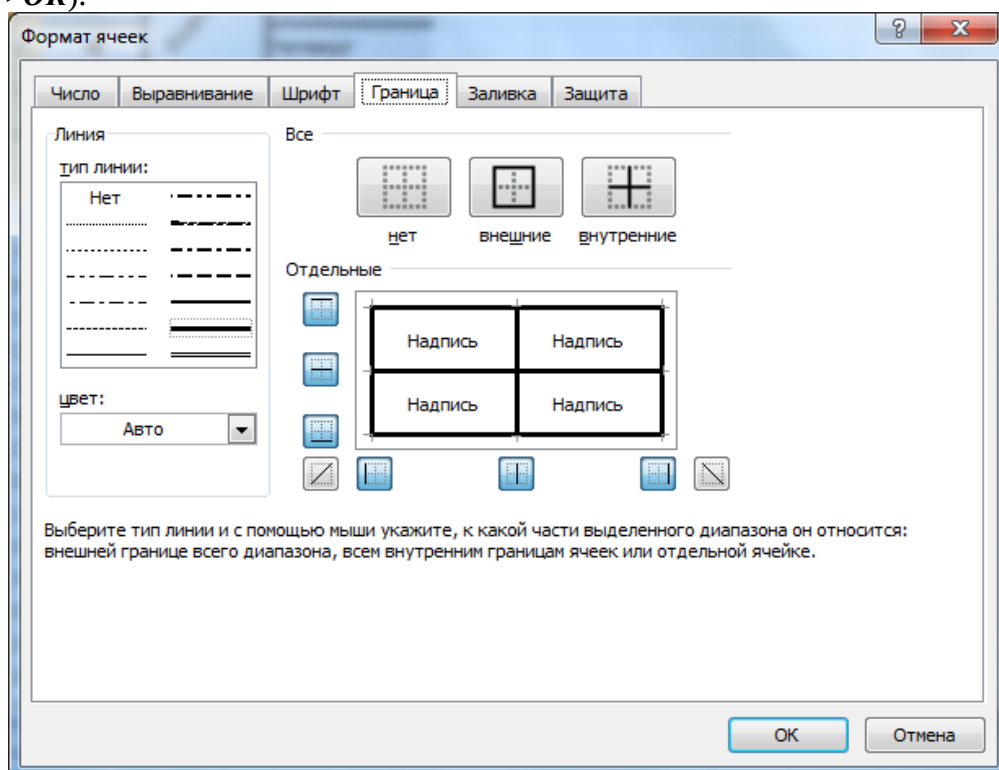


9. Или на панели инструментов выберите кнопку  -> затем **Формат выравнивания ячеек** и установите необходимую ориентацию.

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |



10. Диапазон ячеек B6:B7 объедините и выровняйте по середине (используйте кнопку на панели инструментов ).
11. Установите ширину столбца В равную 10 (Для этого выделите нужный столбец → во вкладке **Главная** в группе **Ячейки** выберите **Формат** → в раскрывшемся списке выберите – **Ширина столбца** и установите – 10).
12. Введите в ячейку C1 слово – Понедельник, в ячейку A2 – Вторник → Выделите две ячейки **C1** и **C2** → Установите указатель мыши на маркер автозаполнения и перетяните маркер автозаполнения вниз до ячейки C7.
13. Ширину столбца С установите = 14. И выровняйте по центру.
14. Ячейки B6, C6 и C7 оформите **красным** цветом.
15. Выделите всю нашу таблицу (диапазон ячеек A1:C7) и установите границы всей таблицы согласно образцу (**правая кнопка мыши** → **формат ячеек...** → **Границы** → **ОК**):



16. Для всего столбца А установите шрифт – **Arial Black** **Ёё Жж Йй Фф Щщ**.
17. Размер шрифта в каждой ячейки **Полужирный Курсив**, а слово – **Выходные** подчеркнуть.
18. Ячейки с днями неделями с понедельника по пятницу (C1,C2,C3,C4,C5) и ячейку B1 залейте разным цветом. Ячейки A1:A7 залейте светлым цветом.

**ОБРАЗЕЦ ВЫПОЛНЕННОГО ЗАДАНИЯ:**

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

|   | A | B          | C           |
|---|---|------------|-------------|
| 1 | 1 | Будние дни | Понедельник |
| 2 | 2 |            | Вторник     |
| 3 | 3 |            | Среда       |
| 4 | 4 |            | Четверг     |
| 5 | 5 |            | Пятница     |
| 6 | 6 | Выходные   | Суббота     |
| 7 | 7 |            | Воскресенье |

#### ЗАДАНИЕ 5. Оформление таблиц

1. Перейти на **Лист 3**: Создать таблицу по образцу.

|   | A          | B             | C     | D            | E             | F     | G            |
|---|------------|---------------|-------|--------------|---------------|-------|--------------|
| 1 | Фамилия И. | Алгебра       |       |              | Геометрия     |       |              |
| 2 |            | Кол-во оценок | Баллы | Средний балл | Кол-во оценок | Баллы | Средний балл |
| 3 | Иванов М.  | 5             | 25    |              | 4             | 18    |              |
| 4 | Петров Д.  | 2             | 10    |              | 5             | 15    |              |
| 5 | Сидоров В. | 4             | 16    |              | 7             | 25    |              |

2. Теперь заполните столбец D и G – «Средний балл». Для нахождения среднего балла необходимо **Баллы** разделить на **Количество оценок**. Поместите формулу в ячейку **D3**, а затем с помощью маркера автозаполнения протяните вниз, и в остальных ячейках значения заполнятся автоматически.
3. Теперь оформите таблицу согласно образцу (**правая кнопка мыши** – **>форматячеек...**–**>Границы (или заливка)** –**>ОК**):

|   | A          | B             | C     | D            | E             | F     | G            |
|---|------------|---------------|-------|--------------|---------------|-------|--------------|
| 1 | Фамилия И. | АЛГЕБРА       |       |              | ГЕОМЕТРИЯ     |       |              |
| 2 |            | Кол-во оценок | Баллы | Средний балл | Кол-во оценок | Баллы | Средний балл |
| 3 | Иванов М.  | 5             | 25    | 5            | 4             | 18    | 4,5          |
| 4 | Петров Д.  | 2             | 10    | 5            | 5             | 15    | 3            |
| 5 | Сидоров В. | 4             | 16    | 4            | 7             | 25    | 3,571428571  |

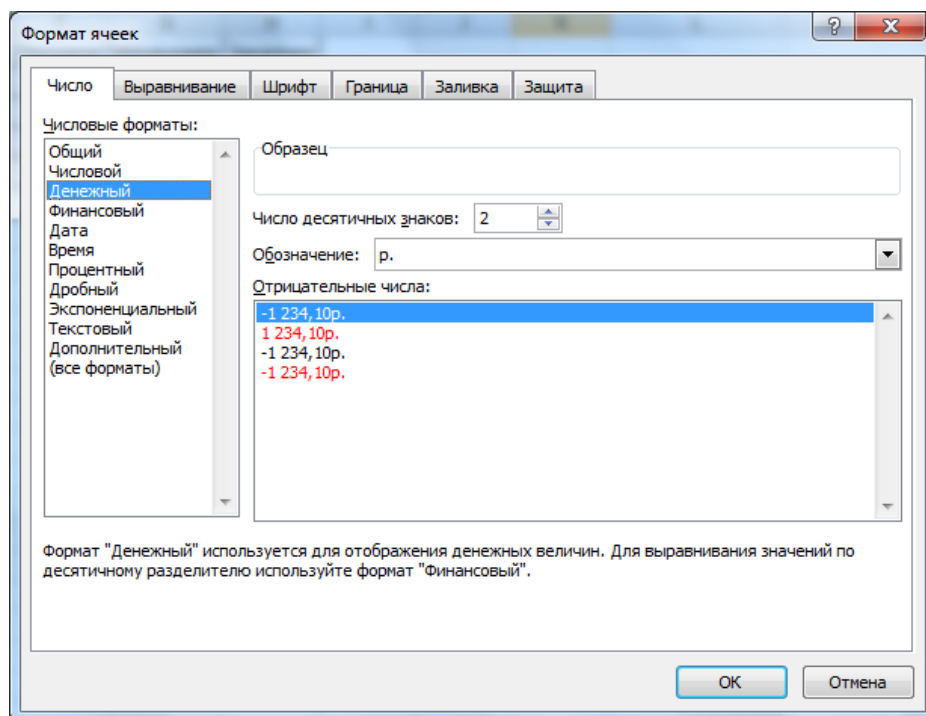
4. Скопируйте диапазон ячеек A1:G5 в ячейку A7. Измените оформление таблицы в следующий вид (Используйте параметр **Узор**, который находится в **Формат ячеек** –**>Заливка** –**>Цветузора** и **Узор**):

|    | A          | B             | C     | D            | E             | F     | G            |
|----|------------|---------------|-------|--------------|---------------|-------|--------------|
| 7  | Фамилия И. | АЛГЕБРА       |       |              | ГЕОМЕТРИЯ     |       |              |
| 8  |            | Кол-во оценок | Баллы | Средний балл | Кол-во оценок | Баллы | Средний балл |
| 9  | Иванов М.  | 5             | 25    | 5            | 4             | 18    | 4,5          |
| 10 | Петров Д.  | 2             | 10    | 5            | 5             | 15    | 3            |
| 11 | Сидоров В. | 4             | 16    | 4            | 7             | 25    | 3,571428571  |

#### ЗАДАНИЕ 6. Изучить форматы чисел и текстовой информации

Окно диалога **Формат ячеек** (Ctrl+1) позволяет управлять отображением числовых значений и изменять вывод текста.

Перед открытием окна диалога выделяйте ячейку, содержащую число, которое надо форматировать. В этом случае всегда будет виден результат в поле **Образец**. Не следует забывать о различии между хранимыми и отображаемыми значениями. На хранимые числовые или текстовые значения в ячейках форматы не действуют.



### ОБЩИЙ ФОРМАТ

Любое введенное текстовое или числовое значение по умолчанию отображается в формате Общий. При этом оно отображается точно так, как было введено в ячейку за исключением трех случаев:

1. Длинные числовые значения отображаются в экспоненциальной форме записи или округляются.
2. Формат не отображает незначащие нули ( $456,00 = 456$ ).
3. Десятичная дробь, введенная без числа слева от десятичной запятой, выводится с нулем ( $,23 = 0,23$ ).

### ЧИСЛОВЫЕ ФОРМАТЫ

Этот формат позволяет выводить числовые значения в виде целых чисел или чисел с фиксированной запятой, а также выделять отрицательные числа с помощью цвета.

### ДЕНЕЖНЫЕ ФОРМАТЫ

Эти форматы аналогичны числовым форматам за исключением того, что вместо разделителя групп разрядов они позволяют управлять выводом символа денежной единицы, который можно выбрать в списке Обозначение.

### ФИНАНСОВЫЕ ФОРМАТЫ

Финансовый формат в основном соответствует денежным форматам - можно вывести число с денежной единицей или без нее с заданным количеством десятичных знаков. Основное различие состоит в том, что финансовый формат выводит денежную единицу с выравниванием по левому краю, в то время как само число выравнивается по правому краю ячейки. В результате и денежная единица, и числа вертикально выравниваются в столбце.

### ПРОЦЕНТНЫЕ ФОРМАТЫ

Данный формат выводит числа в виде процентов. Десятичная запятая в формируемом числе сдвигается на два знака вправо, а знак процента выводится в конце числа.

### ДРОБНЫЕ ФОРМАТЫ

Данный формат выводит дробные значения как обычные, а не десятичные дроби. Эти форматы особенно полезны при вводе биржевых цен или измерений.

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

## ЭКСПОНЕНЦИАЛЬНЫЕ ФОРМАТЫ

Экспоненциальные форматы отображают числа в экспоненциальной записи. Данный формат очень удобно использовать для отображения и вывода очень малых или очень больших чисел.

## ТЕКСТОВЫЙ ФОРМАТ

Применение к ячейке текстового формата означает, что значение в этой ячейке должно трактоваться как текст, о чем свидетельствует выравнивание по левому краю ячейки.

Не беда, если числовое значение отформатирована как текст, т.к. Excel способен распознавать числовые значения. Ошибка будет, если в ячейке, имеющей текстовый формат, стоит формула. В этом случае формула рассматривается как простой текст, поэтому возможны ошибки.

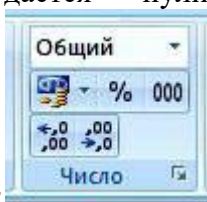
## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФОРМАТЫ

Эта категория содержит два формата почтовых индексов, формат номера телефона и формат табельного номера. Эти форматы позволяют быстро вводить числа без ввода специальных символов.

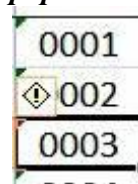
### ЗАДАНИЕ 9. Оформить таблицу по образцу

|   | A | B         | C       | D    | E     | F       | G        | H        |
|---|---|-----------|---------|------|-------|---------|----------|----------|
| 1 | № | Товар     | Месяц   | День | Склад | Продано | Менеджер | Заказчик |
| 2 | 1 | Грейпфрут | январь  | 31   | #001  | 56      | Васина   | Южный    |
| 3 | 2 | Абрикос   | февраль | 31   | #002  | 45,98   | Семёнов  | Салют    |
| 4 | 3 | Морковь   | январь  | 31   | #002  | 3,98    | Васин    | Шанхай   |
| 5 | 4 | Нектарин  | март    | 31   | #002  | 34,23   | Каруван  | Звезда   |
| 6 | 5 | Баклажан  | апрель  | 31   | #001  | 18,05   | Иванов   | Снежный  |

1. Вставить новый лист, используя значок  (Лист 4). Создайте на этом листе следующую таблицу:
2. В первом столбце Вы видите номер сделки. Нужно, чтобы номер был не 1, а 0001, не 2 а 0002 и так далее. Если Вы попытаете поставить нули перед числами, это Вам сделать не удастся — нули исчезнут. Это происходит потому, что формат яче-



ек Excel **Общий**, который задан по умолчанию, отображает числа такими, какие они должны быть, без нулей слева. Выделите весь первый столбец Вашего списка Excel, и присвойте всем ячейкам в этом столбце текстовый формат. Чтобы это сделать, зайдите в меню **Главная**, и в разделе **формат** измените **Общий**



- на **Текстовый**. Затем поставьте нули — они отобразятся.
3. Измените формат ячеек Excel столбца **Продано**. Выделяете весь столбец, и выбираете формат **Денежный** (числа прописались с рублями). Еще раз раскройте список с форматами, и выберите **Другие числовые форматы**. Выберите **Денежный** в поле слева, и в поле **Обозначение** выберите **Французский (Канада)** → **ОК**.

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

### ЗАДАНИЕ 7. Адресация ячеек. Вычисления.

**Относительная ссылка** – это ссылка, в которой при перемещении или копировании формулы адрес ячейки изменяется, ориентируясь на ту позицию, в которую переносится формула.

**Задание 7.1** На *Листе 1* заполните таблицу по образцу. Вычислите стоимость (вводим формулу в ячейку D2, остальные ячейки D3:D7 заполняем с помощью автозаполнения).

|   | A                   | B    | C          | D       |
|---|---------------------|------|------------|---------|
| 1 | Наименование товара | Цена | Количество | Выручка |
| 2 | монитор             | 5000 | 3          | =B2*C2  |
| 3 | мышь                | 500  | 5          | =B3*C3  |
| 4 | клавиатура          | 1000 | 7          | =B4*C4  |
| 5 | принтер             | 4500 | 12         | =B5*C5  |
| 6 | МФУ                 | 7000 | 3          | =B6*C6  |
| 7 | сканер              | 3000 | 5          | =B7*C7  |

**Относительные ссылки**

**Абсолютная ссылка** – это ссылка, которая при копировании или перемещении формулы остается неизменной, она фиксирует значение в формуле. При ее обозначении в формуле в адрес ячейки добавляется знак доллара, для этого курсор помещается либо внутрь адреса ячейки в строке формул, либо после неё и применяется клавиша «F4» на клавиатуре.

**Задание 7.2** На *Листе 2* заполните таблицу по образцу. Вычислите стоимость.

|   | A                    | B     | C          |
|---|----------------------|-------|------------|
| 1 | Модель               | Цена  | Стоимость  |
| 2 | Philips 20PF4121     | 10980 | =B2*\$B\$6 |
| 3 | Philips 20PF5120     | 16812 | =B3*\$B\$6 |
| 4 | Philips 20PF5123     | 11376 | =B4*\$B\$6 |
| 5 |                      |       |            |
| 6 | Количество на складе | 20    |            |

**Абсолютные ссылки**

**Смешанная ссылка** – это ссылка в которой фиксируется либо столбец, либо строка. Знаком \$ фиксируется имя столбца (например, \$A5) или номер строки (например, E\$6). Для ввода смешанных ссылок также используется клавиша «F4» (нажать несколько раз, пока не появится нужное количество долларов).

**Задание 7.3** На *Листе 3* заполните таблицу по образцу. Вычислите цену доставки у первого и второго поставщиков.

|                                                                                                                                                                                                                              |  |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         |  | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |  |                      |

|   | A          | B    | C           | D           |
|---|------------|------|-------------|-------------|
| 1 | товар      | Цена | Доставка:   |             |
| 2 |            |      | 1 поставщик | 2 поставщик |
| 3 |            |      | 0,25        | 0,2         |
| 4 | монитор    | 5000 | =B4*C\$3    | =B4*D\$3    |
| 5 | мышь       | 500  | =B5*C\$3    | =B5*D\$3    |
| 6 | клавиатура | 1000 | =B6*C\$3    | =B6*D\$3    |
| 7 | принтер    | 4500 | =B7*C\$3    | =B7*D\$3    |
| 8 | МФУ        | 7000 | =B8*C\$3    | =B8*D\$3    |
| 9 | сканер     | 3000 | =B9*C\$3    | =B9*D\$3    |

**Смешанные  
ссылки**

**Задание 7.4** На *Листе 4* заполните таблицу по образцу. Произведите необходимые расчёты в ячейках таблицы, отмеченных знаком «?».

|    | A          | B                       | C            | D           | E         | F                | G           |
|----|------------|-------------------------|--------------|-------------|-----------|------------------|-------------|
| 1  | Товар      | Количество              | Цена         |             | Стоимость | Продано          | Остаток     |
| 2  | монитор    | 10                      | 5000         |             | ?         | 5                | ?           |
| 3  | мышь       | 45                      | 500          |             | ?         | 32               | ?           |
| 4  | клавиатура | 10                      | 1000         |             | ?         | 6                | ?           |
| 5  | принтер    | 15                      | 4500         |             | ?         | 11               | ?           |
| 6  | МФУ        | 12                      | 7000         |             |           | 5                |             |
| 7  | сканер     | 8                       | 3000         |             | ?         | 3                | ?           |
| 8  |            | ?                       | ?            | ?           | ?         | ?                | ?           |
| 9  |            | Количество наименований | Максимальная | Минимальная | Сумма     | Среднее значение | Минимальное |
| 10 |            |                         |              |             |           |                  |             |

**Используемые функции:**

- Количество наименований – функция СЧЁТ().
- Максимальное значение – функция МАКС().
- Сумма – функция СУММ().
- Среднее значение – функция СРЗНАЧ().
- Минимальное значение – функция МИН().
- Остаток = Количество - Продано.

**Задание 7.5**

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

|    | A                   | B             | C                  | D                                   | E                    | F                                          | G      | H                                              | I                                                     | J         | K            |
|----|---------------------|---------------|--------------------|-------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|--------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|--------------|
|    | оборудование        | количество    | цена в рублях 1 шт | общая стоимость партии товара (руб) | цена в долларах 1 шт | общая стоимость партии товара (в долларах) | скидка | общая стоимость партии товара (руб) со скидкой | общая стоимость партии товара (в долларах) со скидкой |           | курс доллара |
| 1  | студия              | 25            | 1000               |                                     |                      |                                            | 10%    |                                                |                                                       | 1 доллар= | 60           |
| 3  | столы               | 10            | 2000               |                                     |                      |                                            | 5%     |                                                |                                                       |           |              |
| 4  | доска меловая       | 2             | 5000               |                                     |                      |                                            | 3%     |                                                |                                                       |           |              |
| 5  | плакат              | 2             | 200                |                                     |                      |                                            | 4%     |                                                |                                                       |           |              |
| 6  | стэнд               | 2             | 1000               |                                     |                      |                                            | 2%     |                                                |                                                       |           |              |
| 7  | Телевизор           | 2             | 10000              |                                     |                      |                                            | 10%    |                                                |                                                       |           |              |
| 8  | домашний кинотеатр  | 3             | 15000              |                                     |                      |                                            | 5%     |                                                |                                                       |           |              |
| 9  | ноутбук             | 4             | 25000              |                                     |                      |                                            | 3%     |                                                |                                                       |           |              |
| 10 | интерактивная доска | 1             | 50000              |                                     |                      |                                            | 4%     |                                                |                                                       |           |              |
| 11 | мышь                | 10            | 500                |                                     |                      |                                            | 2%     |                                                |                                                       |           |              |
| 12 | клавиатура          | 10            | 600                |                                     |                      |                                            | 10%    |                                                |                                                       |           |              |
| 13 | принтер             | 2             | 3000               |                                     |                      |                                            | 5%     |                                                |                                                       |           |              |
| 14 |                     | макс значение | мин значение       | ИТОГО: (общая сумма)                | мин значение         | ИТОГО: (общая сумма)                       |        | ИТОГО: (общая сумма)                           | ИТОГО: (общая сумма)                                  |           |              |
| 15 |                     |               |                    |                                     |                      |                                            |        |                                                |                                                       |           |              |
| 16 |                     |               |                    |                                     |                      |                                            |        |                                                |                                                       |           |              |

### Вычислите:

- Общая стоимость партии товара (руб) = количество \* цена в рублях 1 шт
- Цена в долларах 1 шт = цена в рублях 1шт / курс доллара (в формуле курс доллара сделайте со знаками доллара - абсолютная ссылка)
- Общая стоимость товара (в долларах) = количество \* цена в долларах 1 шт
- Общая стоимость партии товара (руб) со скидкой= общая стоимость партии товара (руб)-(общая стоимость партии товара (руб)\*скидка)
- Общая стоимость партии товара (руб) со скидкой= общая стоимость партии товара (в долларах)-(общая стоимость партии товара (в долларах)\*скидка)
- макс значение - функция МАКС()
- мин значение - функция МИН()
- ИТОГО: (общая сумма) - функция СУММ()

### Контрольные вопросы:

- Что такое табличный редактор?
- Что такое блок ячеек?
- Какие типы данных можно вводить в ячейку?
- Какие 3 типа адресации существует?
- Как ввести формула в ячейку?

### Лабораторная работа 8. Табличный редактор. Вычисления. Функции.

**Цель:** научиться работать в табличном редакторе, умение оформлять таблицы и осуществлять вычисления в таблицах.

#### Ход работы

#### 1. Заполнить таблицу согласно образцу:

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

|    | A           | B                                        | C                  | D           | E                  | F          | G         | H          | I |
|----|-------------|------------------------------------------|--------------------|-------------|--------------------|------------|-----------|------------|---|
| 1  | ФИО         | Дата рождения                            | Страна направления | Отель       | количество дней    | Оплата     | возраст   | скидка     |   |
| 2  | Иванов И.И. | 02.04.1956                               | Франция            | Sea 3*      | 10                 | 35000      | формула 1 | формула 11 |   |
| 3  | Петров П.Р. | 04.08.1978                               | Италия             | Ocean 5*    | 11                 | 55000      | формула 1 | формула 11 |   |
| 4  | Куница А.А. | 01.05.1987                               | Тайланд            | Blue sky 4* | 20                 | 65000      | формула 1 | формула 11 |   |
| 5  | Куница В.Л. | 06.08.1958                               | Тайланд            | Blue sky 4* | 20                 | 65000      | формула 1 | формула 11 |   |
| 6  | Орел О.П.   | 04.09.1982                               | Вьетнам            | RED SKY 5*  | 7                  | 19000      | формула 1 | формула 11 |   |
| 7  | Орел К.М.   | 02.03.1981                               | Вьетнам            | RED SKY 5*  | 7                  | 19000      | формула 1 | формула 11 |   |
| 8  | Орел А.В.   | 07.08.1956                               | Вьетнам            | RED SKY 5*  | 7                  | 19000      | формула 1 | формула 11 |   |
| 9  | Козин А.Г.  | 06.04.1992                               | Франция            | Sea 3*      | 12                 | 45000      | формула 1 | формула 11 |   |
| 10 | Козина О.Р. | 21.05.1981                               | Франция            | Sea 3*      | 12                 | 45000      | формула 1 | формула 11 |   |
| 11 |             |                                          |                    |             |                    |            |           |            |   |
| 12 |             |                                          |                    |             |                    |            |           |            |   |
| 13 |             | Количество человек по стране направления |                    |             | мин.цена           | формула 2  |           |            |   |
| 14 |             | Франция                                  | формула 4          |             | макс.цена          | формула 3  |           |            |   |
| 15 |             | Италия                                   | формула 5          |             | оплата до 20000    | формула 8  |           |            |   |
| 16 |             | Тайланд                                  | формула 6          |             | оплата от 39000    | формула 9  |           |            |   |
| 17 |             | Вьетнам                                  | формула 7          |             | оплата от 20000 до | формула 10 |           |            |   |
| 18 |             |                                          |                    |             |                    |            |           |            |   |
| 19 |             |                                          |                    |             | кол-во скидок      | формула 12 |           |            |   |
| 20 |             |                                          |                    |             |                    |            |           |            |   |
| 21 |             |                                          |                    |             |                    |            |           |            |   |
| 22 |             |                                          |                    |             |                    |            |           |            |   |

## 2. Вычислить возраст туристов (формула 1) и занесите его в столбец F:

**Формула (1) = ЦЕЛОЕ((СЕГОДНЯ()-B2)/365)**

Формулу внесите в ячейку F2, а затем скопируйте вниз.

Для вычисления возраста выполняются следующие действия:

- Из текущей даты (функция СЕГОДНЯ()); категория функций: Дата и время) вычитается дата рождения (берется из столбца Дата рождения, в данном случае из ячейки)
- Разность делится на среднюю продолжительность года (365 дней);
- От частного отбрасывается дробная часть (функция ЦЕЛОЕ(), категория функций: Математические).

Возможное расположение расчетных данных в таблице приведено на рисунке:

## 3. Найти минимальную (формула 2) и максимальную (формула 3) цену:

**Формула (2) = МИН (F2:F100)**

**Формула (3) = МАКС (F2:F10)**

## 4. Подсчитать количество туристов по различным направлениям (формулы 4,5,6,7):

**Формула (4) = СЧЁТЕСЛИ (C2:C10; “=Франция”)**

**Формула (5) = СЧЁТЕСЛИ (C2:C10; “=Италия”)**

**Формула (6) = СЧЁТЕСЛИ (C2:C10; “=Тайланд”)**

**Формула (7) = СЧЁТЕСЛИ (C2:C10; “=Вьетнам”)**

Статистическая функция СЧЁТЕСЛИ (Диапазон; Условие) подсчитывает количество непустых ячеек в указанном диапазоне (аргумент Диапазон), удовлетворяющих данному условию (аргумент Условие).

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

**5. Подсчитать количество путевок по цене:**

**Формула (8) = СЧЁТЕСЛИ (F2:F10; "<=20000")**

**Формула (9) = СЧЁТЕСЛИ (F2:F10; ">39000")**

**Формула (10) = СЧЁТ (F2:F10) –F21-F22**

**6. Отметить в отдельном столбце (Н) электронной таблицы знаком “1” тех слушателей, которые имеют скидки и прочерком (знаком “-”) – остальных туристов.**

Для этого используйте логические функции ЕСЛИ, И, ИЛИ, которые реализуют поставленное условие выбора. В “группе скидка” условно можно отнести туристов, у которых одновременно выполняется два условия:

1. оплата больше или равно 20000 руб.;
2. направление - Тайланд или Вьетнам

Эти условия объединяются логической функцией И(логическое\_условие1; логическое\_условие2; ...). Второе условие сложное: (цель – или переквалификация, или начальное обучение). Оно реализуется в формуле логической функцией ИЛИ (логическое\_условие1; логическое\_условие2; ...).

Для того чтобы отметить одним из двух знаков каждого обучающегося, используется функция ЕСЛИ(логическое\_выражение; значение\_если\_истина; значение\_если\_ложь) (формула 11).

**Формула (11) = ЕСЛИ(И(F2>=20000;ИЛИ(C2= “Тайланд” ;C2 = “Вьетнам ”));1; “-”)**

**7. Посчитать число туристов, входящих в “группу скидка”, используя математическую функцию СУММ(список чисел) (формула 12).**

**Формула (12) = СУММ(H2:H10)**

**Контрольная работа**

Найти:

- Количество туристов возраст которых меньше 7 лет
- Количество туристов возраст которых больше 21 года
- Количество туристов возраст которых от 15 до 21 года
- Количество туристов отдыхающих в отеле Sea 3\*
- Количество туристов отдыхающих в отеле Ocean 5\*
- Количество туристов отдыхающих в отеле Blue sky 4\*
- Количество туристов отдыхающих в отеле RED SKY 5\*
- **Отметить в отдельном столбце (I) электронной таблицы знаком “1” тех слушателей, которые имеют скидки и прочерком (знаком “-”) – остальных туристов.**  
. В “группе скидка” условно можно отнести туристов, у которых одновременно выполняется два условия:
  - возраст меньше 50 лет;
  - направление - Тайланд или Италия
- **Отметить в отдельном столбце (I) электронной таблицы знаком “1” тех слушателей, которые имеют скидки и прочерком (знаком “-”) – остальных туристов.**  
. В “группе скидка” условно можно отнести туристов, у которых одновременно выполняется два условия:
  - Цена путевки больше 30000;

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

- направление - Тайланд
- отель – Blue sky 4\*
  
- **Отметить в отдельном столбце (J электронной таблицы знаком “1” тех слушателей, которые имеют скидки и прочерком (знаком “-”) – остальных туристов.**  
. В “группе скидка” условно можно отнести туристов, у которых одновременно выполняется два условия:
  - Количество дней = 20;
  - направление - Тайланд
  - отель – Blue sky 4\*

**Контрольные вопросы:**

- Как ввести формулу в ячейку?
- Как вставить функцию в формулу?
- Какие категории функций есть?
- Что такое статистические функции?

### **Лабораторная работа 9. Создание диаграмм**

**Цель:** научиться работать в табличном редакторе, умение оформлять таблицы и создавать диаграммы.

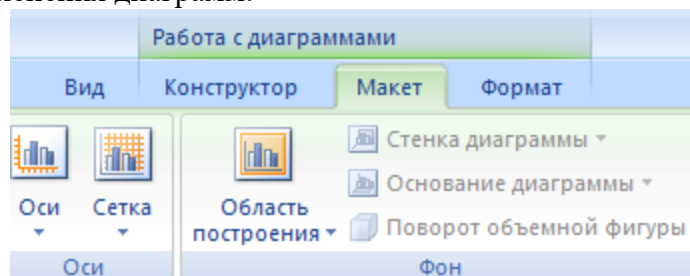
#### **Ход работы**

Для большей наглядности числовые данные лучше представлять в графическом виде (диаграммах). На диаграммах легко просматривается тенденция к изменению, при этом можно определять скорость изменения этой тенденции. Различные соотношения, прирост, взаимосвязь процессов – все это легко можно увидеть на диаграммах.

**Диаграмма** – это графическое представление числовых данных.

Построение диаграммы начинается с выбора диапазона тех данных, которые следует отразить. Затем на вкладке *Вставка* в группе *Диаграммы* выбирается кнопка типа создаваемой диаграммы (*Гистограмма*, *Круговая*, *Линейчатая* и т. д.), которая представляет собой выпадающее меню с вариантами диаграмм.

Созданная диаграмма отобразится в рабочем листе, после чего станет доступна контекстная вкладка *Работа с диаграммами* (рис. 1) с тремя наборами инструментов (вкладками) для изменения диаграмм:



**Рис. 1.** Вкладка *Работа с диаграммами*

- **Конструктор** – содержит параметры, определяющие тип диаграммы, источник данных и их упорядочивание, макеты диаграмм, а также команду *Переместить диаграмму*;
- **Макет** – позволяет указывать свойства диаграмм, добавлять или редактировать элементы диаграммы, а также выбирать параметры, связанные с трехмерными графиками;
- **Формат** – содержит опции выбора различных элементов графика, присвоения стилей графическим элементам диаграммы, включая трехмерные края, тени, фаски и пр.

### **ПОСТРОЕНИЕ ДИАГРАММ И ГРАФИКОВ**

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

Выделение диапазона данных не является обязательным, однако это упрощает дальнейший процесс. При этом в область выделения можно включать и подписи данных.

**Примечание.** В случае, когда область выделения содержит в названиях столбцов или строк объединенные ячейки, Мастер диаграмм не всегда нужным образом определяет имена рядов и подписи данных. В таком случае лучше выделять данные без названий, а подписи указывать по ходу построения (см. об этом дальше).

После указания исходных данных необходимо перейти на вкладку *Вставка* и выбрать тип будущего изображения (рис. 2). Например, в группе команд *Диаграммы* воспользоваться командой *Гистограмма* | *Гистограмма с группировкой*.

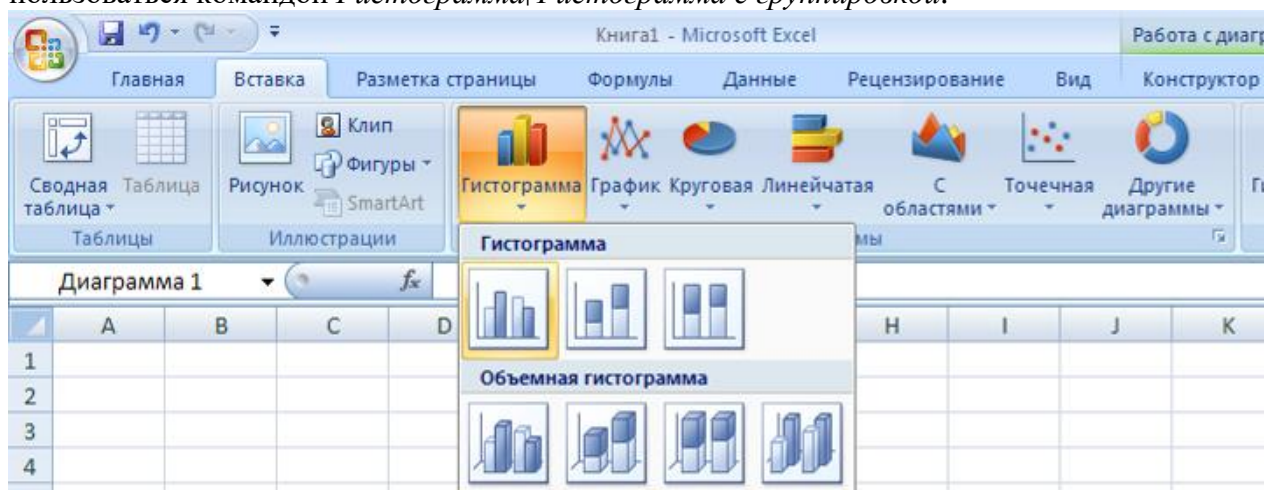
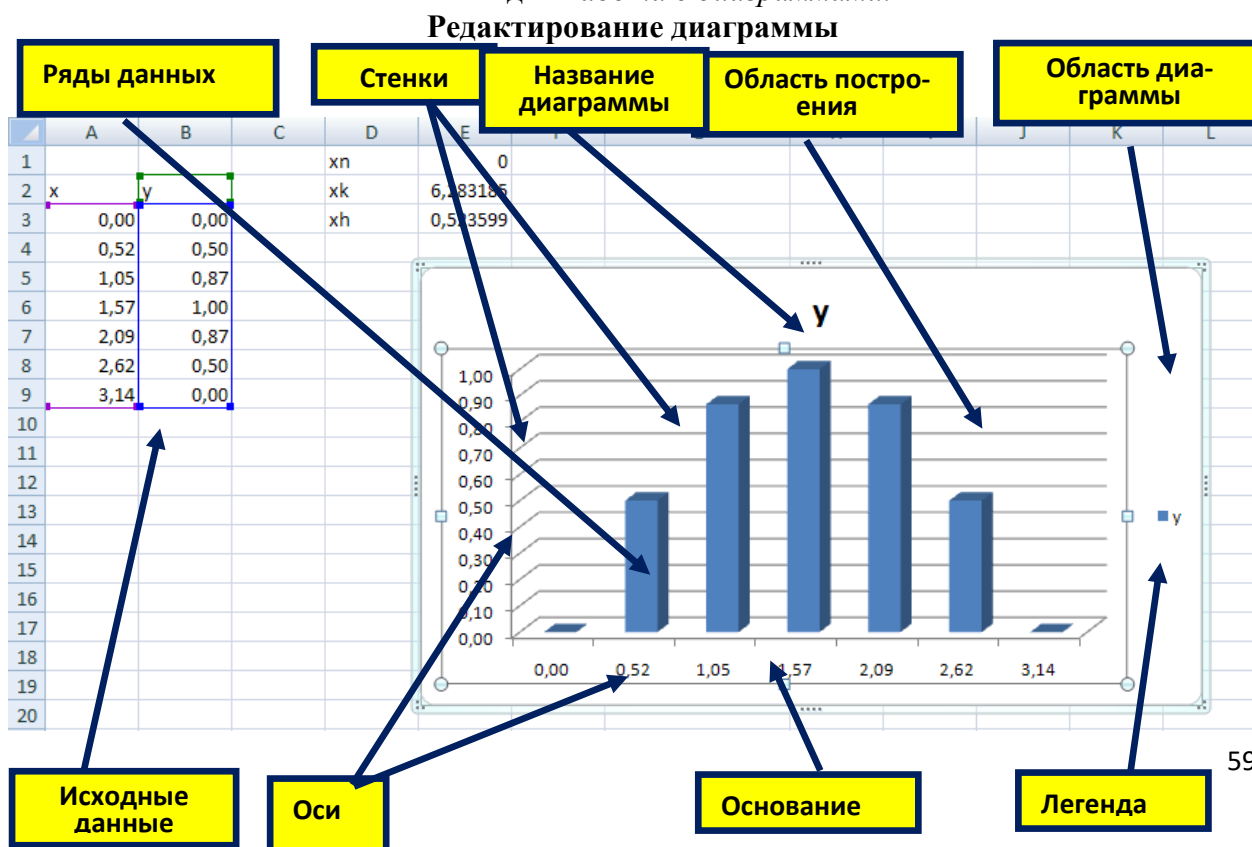


Рис. 2. Выбор типа диаграммы

После этого по указанным данным будет построена и отображена на листе Excel диаграмма. Она будет находиться в режиме редактирования. Это засвидетельствуют два признака:

- широкая линия вокруг области диаграммы;
- активная контекстная вкладка *Работа с диаграммами*.



|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

**Рис. 3.** Элементы диаграммы

В процессе редактирования можно изменить цвет и стиль линий, размеры диаграммы, цену делений шкалы, вид фигуры ряда, переместить текст и т. п.

На рис. 3 показаны основные элементы диаграммы, которые можно изменять, добиваясь максимальной наглядности и удобства ее восприятия.

Большинство диаграмм упорядочивают данные по горизонтальной и вертикальной осям. Ось X называют осью категорий или осью независимых переменных. Ось Y называют осью значений или осью, представляющей зависимые значения. Пространство между двумя осями называется областью построений. Графические символы (линии, столбцы, сектора круга и т.п.) — маркеры данных представляют конкретные числовые значения.

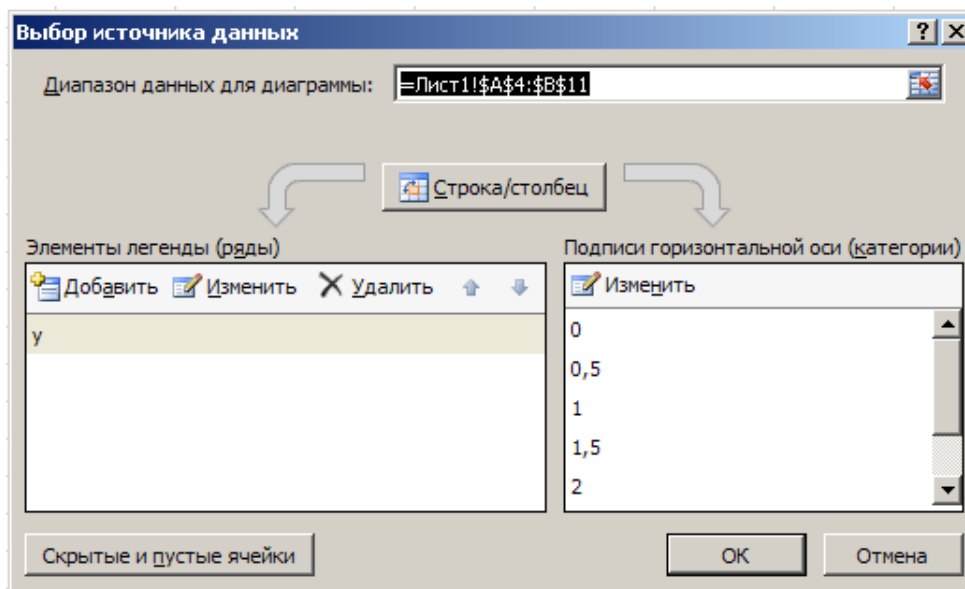
Помимо перечисленных объектов область диаграммы может содержать заголовок диаграммы, заголовки осей, легенду с описанием маркеров данных и др.

Чтобы выделить отдельную составляющую компоненты, надо выполнить второй щелчок по этой составляющей. В этом случае можно изменять только эту составляющую.

### ИЗМЕНЕНИЕ ДИАПАЗОНА ИСХОДНЫХ ДАННЫХ

Для изменения исходных данных построения диаграммы необходимо воспользоваться кнопкой *Выбрать данные* из группы *Данные* вкладки *Конструктор*. При этом отобразится окно *Выбор источника данных* (рис.4), где в поле *Диапазон данных для диаграммы* будет выделен текущий диапазон, по которому выполнялось построение.

Чтобы указать новый диапазон ячеек для построения диаграммы непосредственно на лист, можно свернуть диалоговое окно кнопкой сворачивания, перейти на рабочий лист и выделить требуемый диапазон. Для завершения ввода следует вновь раздвинуть окно с помощью кнопки.



**Рис. 4.** Настройка источника данных

С целью формирования рядов данных необходимо воспользоваться областью *Элементы легенды (Ряды)* (см. рис. 4) рассматриваемого диалогового окна. Здесь можно выполнить детальную настройку рядов данных, добавление новых (кнопка *Добавить*) или удаление имеющихся (кнопка *Удалить*).

Так, если выделить ряд данных *y* и нажать кнопку *Изменить*, то откроется окно *Изменение ряда* (рис. 5), в котором можно указать адрес ячейки, из которой будет взято имя ряда данных, или ввести его непосредственно с клавиатуры (поле *Имя ряда*).

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

В поле *Значение* указывается диапазон ячеек, из которых формируется ряд данных, используемых в качестве исходных данных при построении диаграммы.

**Примечание.** Значения можно вводить и вручную, при этом они могут не содержаться на рабочем листе, т.е. будут использованы лишь для построения диаграммы.

В поле *Подписи горизонтальной оси (Категории)* вводятся названия категорий, представляющие собой подписи по оси X (см. рис.4). Для их ввода удобно нажатием на кнопку *Изменить* предварительно свернуть окно Мастера (при этом отобразится окно *Подписи оси*, представлено на рис. 6) и выделить на рабочем листе диапазон, который содержит соответствующие данные. В рассматриваемом случае это значения x.

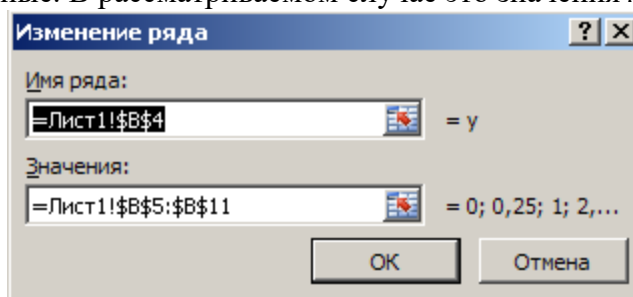


Рис. 5 Настройка ряда данных

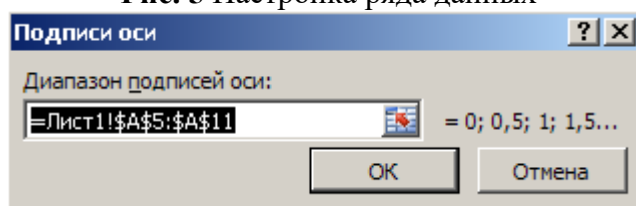


Рис. 6 Настройка подписи по оси

## ПЕРЕМЕЩЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ РАЗМЕРОВ ДИАГРАММЫ

Для перемещения и изменения размеров диаграммы её предварительно необходимо выделить. Чтобы выделить диаграмму щёлкните левой кнопкой мыши в области диаграммы. Вокруг диаграммы появится рамка с размерными маркерами. Для изменения размеров диаграммы необходимо буксировать размерные маркеры. Для перемещения диаграммы необходимо установить указатель мыши на область диаграммы и перенести её в нужное место.

## ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ДИАГРАММЫ

После того как выбран тип диаграммы с помощью Мастера Диаграмм, представляются большие возможности для изменения её содержимого и вида. Для этого необходимо вызвать контекстное меню области диаграммы, выбрать команду тип диаграммы и изменить.

### ЗАДАНИЕ 1. Создание Гистограммы

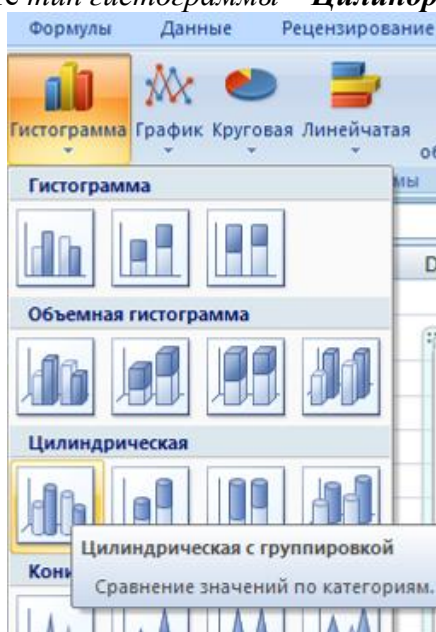
В документе, который Вы только что создали на листе – *Лист 1* оформите таблицу по образцу:

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

|    | А | В               | С                                |
|----|---|-----------------|----------------------------------|
| 1  |   |                 |                                  |
| 2  |   | <b>Предмет</b>  | <b>Средний балл успеваемости</b> |
| 3  |   | Математика      | 4,3                              |
| 4  |   | Информатика     | 4,5                              |
| 5  |   | Русский язык    | 3,8                              |
| 6  |   | Литература      | 3,7                              |
| 7  |   | Биология        | 4                                |
| 8  |   | История         | 4                                |
| 9  |   | География       | 3,9                              |
| 10 |   | Английский язык | 3,5                              |

1. На основе построенной таблицы создайте **Гистограмму** используя тип – «Цилиндрическая с группировкой».

Для этого выделите необходимый диапазон ячеек (в данном случае В2:С10) → вкладка **Вставка** в группе инструментов **Диаграммы** выберите **Гистограмма**, затем в выпадающем списке выберите **тип гистограммы – Цилиндрическая с группировкой**.



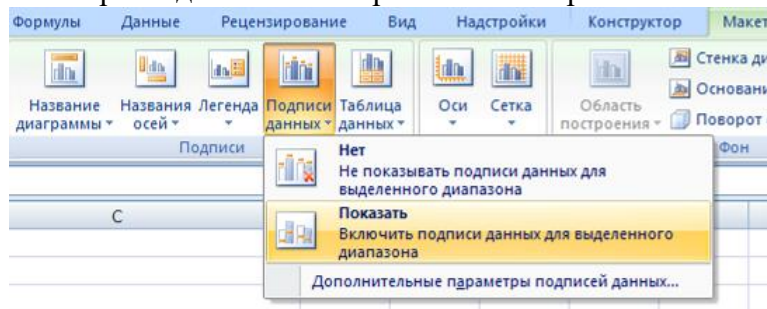
РЕЗУЛЬТАТ:



|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

2. Необходимо преобразовать только что созданную гистограмму. Выделите гистограмму – «Средний балл успеваемости» (для этого щёлкните по ней 1 раз левой кнопкой мыши). Затем во вкладке **Конструктор** → **Стили диаграмм** → Измените на своё усмотрение стиль диаграммы.

3. Во вкладке **Макет**, группе инструментов **Подписи** выберите – **Подписи данных** → **Показать**. Проследите на гистограмме какие произошли изменения.



4. Во вкладке **Формат** измените **Стиль фигуры**. Отформатируйте диаграмму по образцу. Измените:

- заливку фигуры;
- контур фигуры;
- эффекты для фигуры;
- заливку текста;
- контур текста.

ОБРАЗЕЦ:

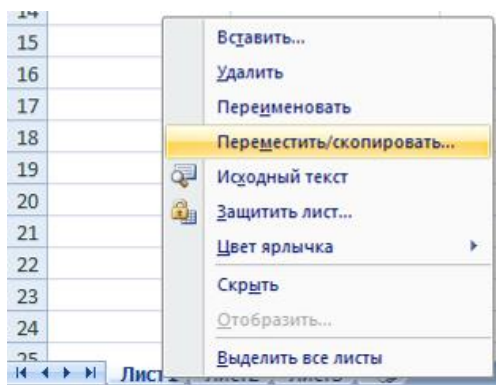


5. Переименуйте **Лист 1** на **Задание 3**

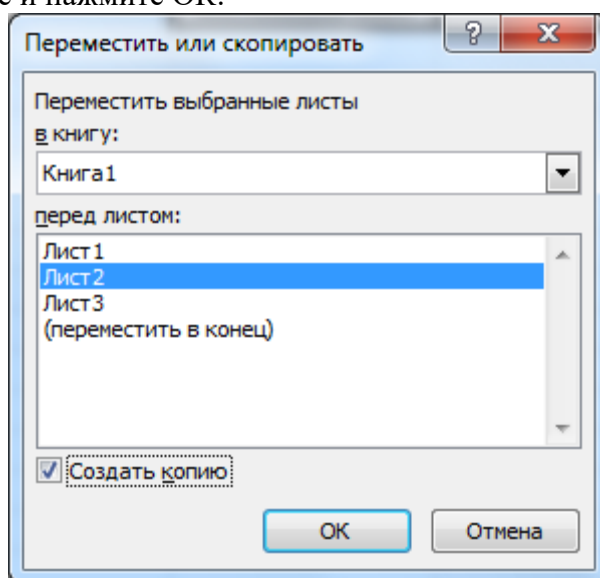
## ЗАДАНИЕ 2. Изменение Гистограммы

1. Правой кнопкой мыши щёлкните на **Лист 1** → выберите **Переместить/скопировать**:

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |



2. Появится контекстное меню – «Переместить или скопировать». Установите параметры как на рисунке и нажмите ОК:

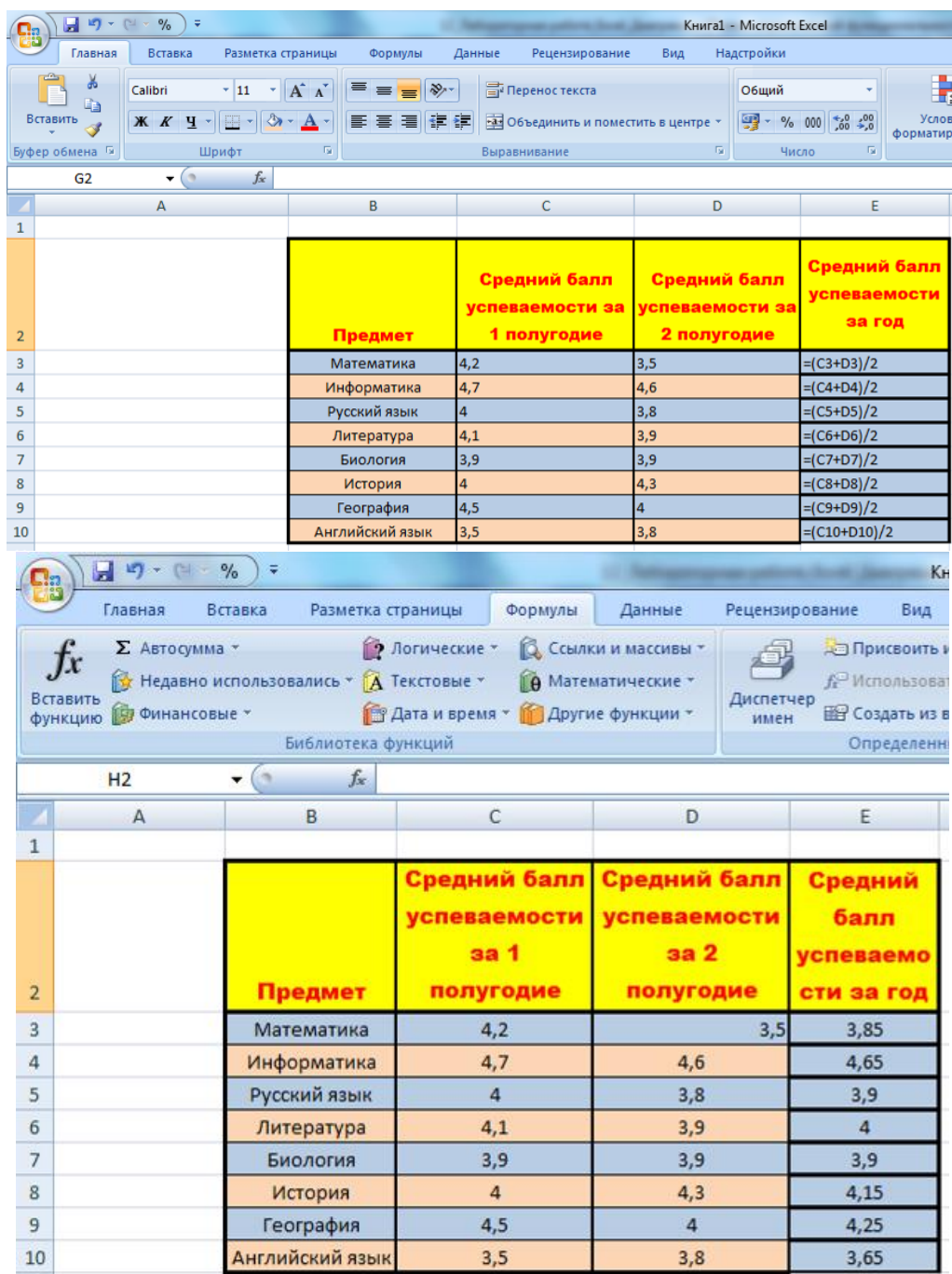


3. На листе *Лист1(2)* выполняется следующее задание:

Необходимо вставить 2 столбца под названиями: 1) Средний балл успеваемости за 1 полугодие, 2) Средний балл успеваемости за 2 полугодие. И установить *перенос текста* для заголовков столбцов. Значения в столбце *E* рассчитываются с помощью формул и заполняются автоматически после вставки формулы в ячейку E3(используйте маркер заполнения).

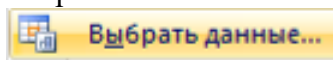
Ранее созданная таблица преобразуется по следующему образцу:

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»



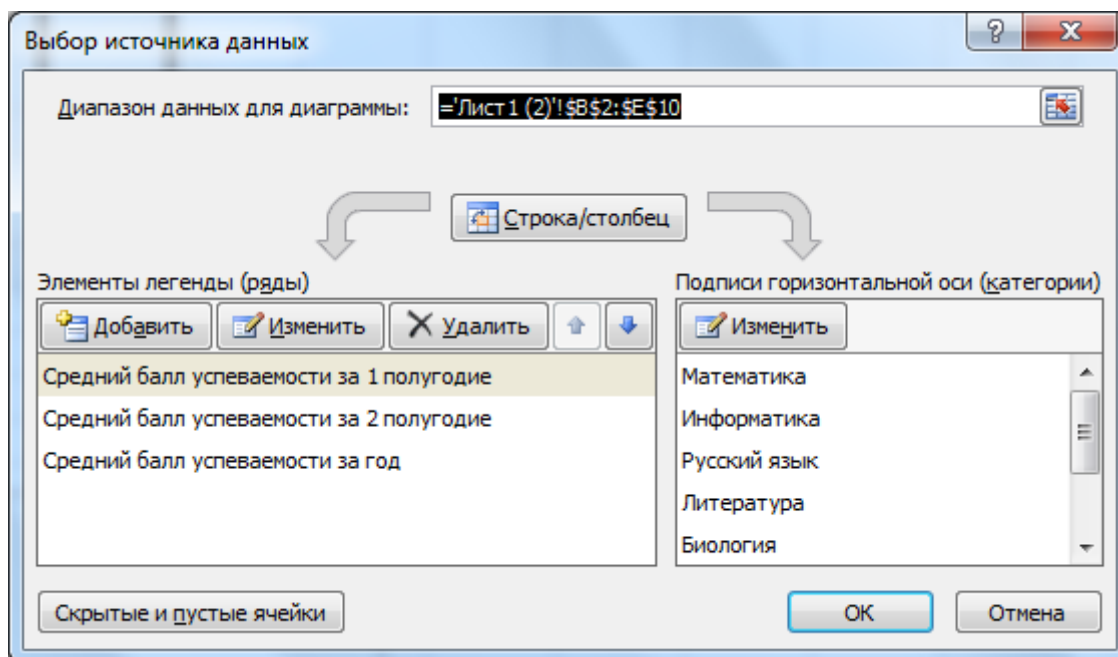
| Предмет         | Средний балл успеваемости за 1 полугодие | Средний балл успеваемости за 2 полугодие | Средний балл успеваемости за год |
|-----------------|------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|
| Математика      | 4,2                                      | 3,5                                      | $= (C3+D3)/2$                    |
| Информатика     | 4,7                                      | 4,6                                      | $= (C4+D4)/2$                    |
| Русский язык    | 4                                        | 3,8                                      | $= (C5+D5)/2$                    |
| Литература      | 4,1                                      | 3,9                                      | $= (C6+D6)/2$                    |
| Биология        | 3,9                                      | 3,9                                      | $= (C7+D7)/2$                    |
| История         | 4                                        | 4,3                                      | $= (C8+D8)/2$                    |
| География       | 4,5                                      | 4                                        | $= (C9+D9)/2$                    |
| Английский язык | 3,5                                      | 3,8                                      | $= (C10+D10)/2$                  |

4. Необходимо изменить диапазон ячеек построения гистограммы. Для этого щёлкаем правой кнопкой мыши по **Гистограмме**, затем →

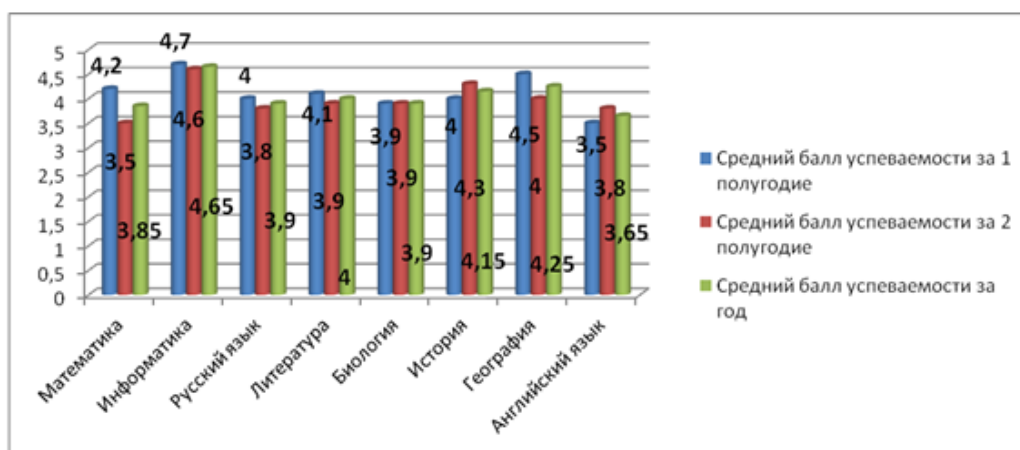


, после чего появится диалоговое окно – **Выбор источника данных**. Выберите диапазон всей таблицы, после чего значение в поле «Диапазон данных для диаграммы» изменится как на рисунке и нажмите ОК:

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»



5. Вкладка **Конструктор** → **Стиль диаграммы** → **Стиль 2**.
6. Переместите Гистограмму ниже таблицы.
7. Результат выполненного задания (Для более лучшего восприятия числовой информации можно переместить значения):



8. Переименуйте **Лист1** на **Задание 4**.

### ЗАДАНИЕ 3. Построение графика:

1. Перейдите на следующий **Лист**, переименуйте его на **Задание 5**.
2. Создайте таблицу по образцу:

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

|    | A                           | B             |
|----|-----------------------------|---------------|
| 1  | Таблица умножения на число: |               |
| 2  | 37                          |               |
| 3  | Множитель:                  | Произведение: |
| 4  | 1                           |               |
| 5  | 3                           |               |
| 6  | 5                           |               |
| 7  | 7                           |               |
| 8  | 9                           |               |
| 9  | 11                          |               |
| 10 | 13                          |               |
| 11 | 15                          |               |
| 12 | 17                          |               |

3. Поставьте курсор в ячейку B4, и в строку формул введите формулу по образцу, нажмите Enter:

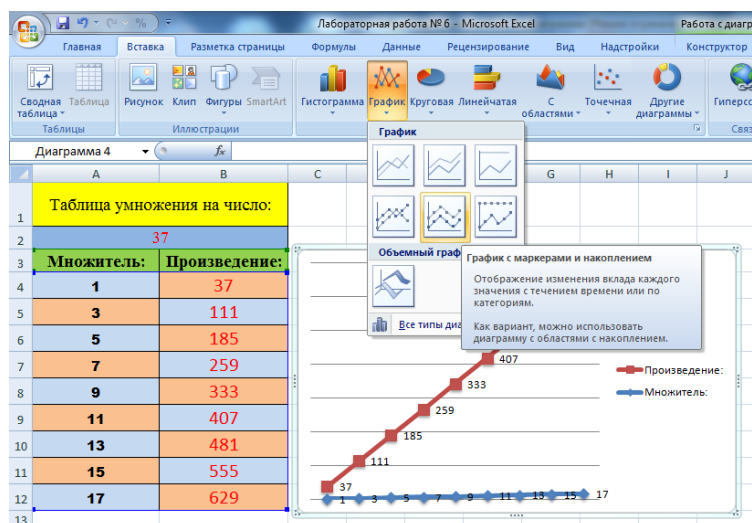
|        |                             |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |            |
|--------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| СРЗНАЧ |                             |  |  |  |  | =A4*\$A\$2 |
|        | A                           | B                                                                                 |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |            |
| 1      | Таблица умножения на число: |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |            |
| 2      | 37                          |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |            |
| 3      | Множитель:                  | Произведение:                                                                     |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |            |
| 4      | 1                           | =A4*\$A\$2                                                                        |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |            |

4. С помощью маркера заполнения вычислите все значения в столбце **B**. Затем отформатируйте таблицу по образцу:

|    | A                           | B             |
|----|-----------------------------|---------------|
| 1  | Таблица умножения на число: |               |
| 2  | 37                          |               |
| 3  | Множитель:                  | Произведение: |
| 4  | 1                           | 37            |
| 5  | 3                           | 111           |
| 6  | 5                           | 185           |
| 7  | 7                           | 259           |
| 8  | 9                           | 333           |
| 9  | 11                          | 407           |
| 10 | 13                          | 481           |
| 11 | 15                          | 555           |
| 12 | 17                          | 629           |

5. Постройте график, соотношения множителей (столбец A) и произведения (столбец B). Для этого выделите диапазон ячеек **A3:B12** → **Вставка** → **График** → **График с маркерами и накоплением**. Затем добавьте **Подпись данных**.

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»



#### ЗАДАНИЕ 4. Построение линейчатой и круговой диаграммы:

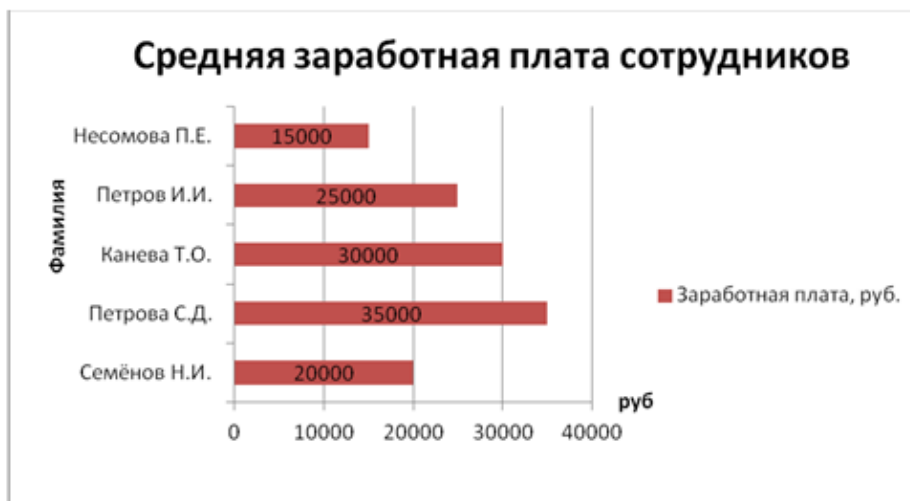
1. Создайте таблицу по образцу:

|   | A     | B              | C           | D                      |
|---|-------|----------------|-------------|------------------------|
| 1 | № п/п | ФИО сотрудника | Должность   | Заработная плата, руб. |
| 2 | 1     | Семёнов Н.И.   | Менеджер    | 20000                  |
| 3 | 2     | Петрова С.Д.   | Директор    | 35000                  |
| 4 | 3     | Канева Т.О.    | Программист | 30000                  |
| 5 | 4     | Петров И.И.    | Бухгалтер   | 25000                  |
| 6 | 5     | Несомова П.Е.  | Секретарь   | 15000                  |
| 7 |       |                |             |                        |

2. Постройте диаграмму, показывающую заработную плату каждого сотрудника. Для этого выделите ячейки, показывающие ФИО сотрудников (ячейки **B1:B6**) → удерживая клавишу **Ctrl** выберите ячейки, показывающие заработную плату сотрудников (ячейки **D1:D6**) → вкладка **Вставка** → **Диаграммы** → **Линейчатая** → **Линейчатая с группировкой**. Измените название диаграммы согласно образцу. Во вкладке **Макет**, в группе инструментов **Подписи** добавьте подписи данных и название осей.

ОБРАЗЕЦ ВЫПОЛНЕННОГО ЗАДАНИЯ:

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |



3. Постройте круговую диаграмму, отражающую зависимость заработной платы сотрудников от занимаемой должности (столбцы С и D). Добавьте подписи данных и измените стиль диаграммы.

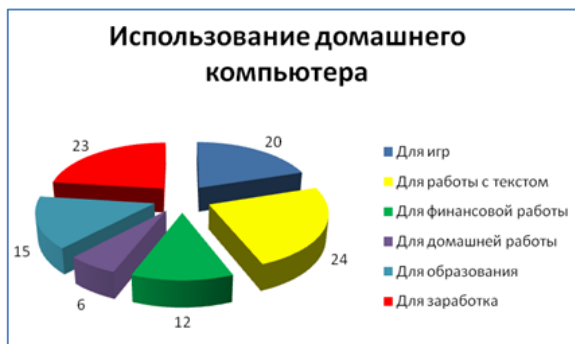


**ЗАДАНИЕ 5. Построение круговой диаграммы:**

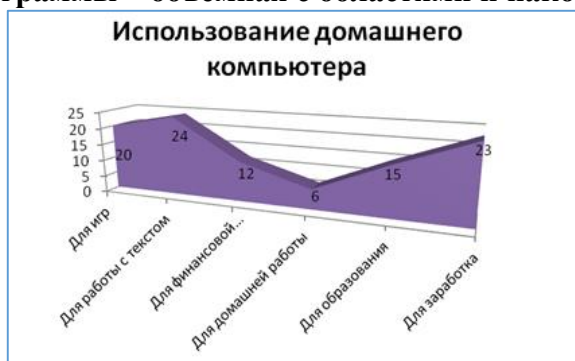
|   | А                                  | В  |
|---|------------------------------------|----|
| 1 | Использование домашнего компьютера |    |
| 2 | Цель:                              | %  |
| 3 | Для игр                            | 20 |
| 4 | Для работы с текстом               | 24 |
| 5 | Для финансовой работы              | 12 |
| 6 | Для домашней работы                | 6  |
| 7 | Для образования                    | 15 |
| 8 | Для заработка                      | 23 |

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

Тип диаграммы – объёмная разрезанная круговая:



Тип диаграммы – объёмная с областями и накоплением:



Тип диаграммы – заполненная лепестковая:



Дополнительное задание:

1. Заполнить таблицу данными (по образцу):

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

|   | A                         | B           | C                 | D            |
|---|---------------------------|-------------|-------------------|--------------|
| 1 | <b>Продажа ноутбуков:</b> |             |                   |              |
| 2 | <b>Месяц</b>              | <b>Цена</b> | <b>Количество</b> | <b>Сумма</b> |
| 3 | Январь                    | 21000       | 7                 | 147000       |
| 4 | Февраль                   | 19600       | 5                 | 98000        |
| 5 | Март                      | 23000       | 8                 | 184000       |
| 6 | Апрель                    | 19300       | 10                | 193000       |
| 7 | Май                       | 18000       | 15                | 270000       |
| 8 | Июнь                      | 18500       | 12                | 222000       |
| 9 | Июль                      | 19000       | 10                | 190000       |

2. Создайте 7 различных диаграмм (согласно таблице ниже). Каждая диаграмма должна содержать информацию о цене, количестве и сумме выручки за определённый месяц. Диаграммы должны содержать:

- Заголовок (Название месяца),
- подписанные оси,
- подписи данных – в виде значений.

| Месяц продаж | Тип диаграммы |
|--------------|---------------|
| Январь       | Гистограмма   |
| Февраль      | График        |
| Март         | Круговая      |
| Апрель       | Линейчатая    |
| Май          | С областями   |
| Июнь         | Точечная      |
| Июль         | Пузырьковая   |

#### **Контрольные вопросы:**

1. Что такое диаграмма?
2. Как построить *диаграмму* по данным таблицы?
3. Из каких составных частей состоит диаграмма?
4. Какие бывают типы диаграмма?
5. Каким образом можно поменять тип диаграммы?
6. Каким образом можно добавить подписи данных на диаграмму?

#### **Лабораторная работа 10. Учебная презентация**

**Цель:** знакомство с возможностями Microsoft Office PowerPoint 2007, умение создания презентации.

#### **Ход работы**

Программа Microsoft Office PowerPoint 2007 предназначена для создания презентаций.

**Презентация** (от латинского *presentatio* — представление) позволяет интересно, увлекательно представить какой-либо текстовый, графический и др. информацию в виде последовательности страниц. Эти страницы в PowerPoint называются слайдами (Слайд 1 Слайд 2 Слайд...).

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

PowerPoint позволяет менять порядок слайдов в презентации, добавлять и удалять их, редактировать содержимое слайдов. Каждая презентация сохраняется в отдельном файле. Расширением файла презентации является *.ppt*.

#### **Макеты слайдов**

Для указания способа размещения информации в слайдах используются макеты слайдов. В зависимости от выбранного макета можно определенным способом расположить в слайдах текст, графику, рисунки, звуковые и видео-файлы, таблицы, диаграммы и другие объекты.

#### **Фон**

Каждый слайд имеет фон. Фон может быть однотонным, многоцветным и узорчатым. Любой рисунок может быть использован в качестве фона. В одной презентации фоны разных слайдов могут быть различными, но обычно, и это хороший тон, у всех слайдов одной презентации фон бывает одинаковым.

#### **Цветовая схема**

Для удобства создания качественных слайдов в PowerPoint есть готовые цветовые схемы (набор сочетаний цветов). При желании можно создать свою собственную схему цветов.

#### **Образец слайдов**

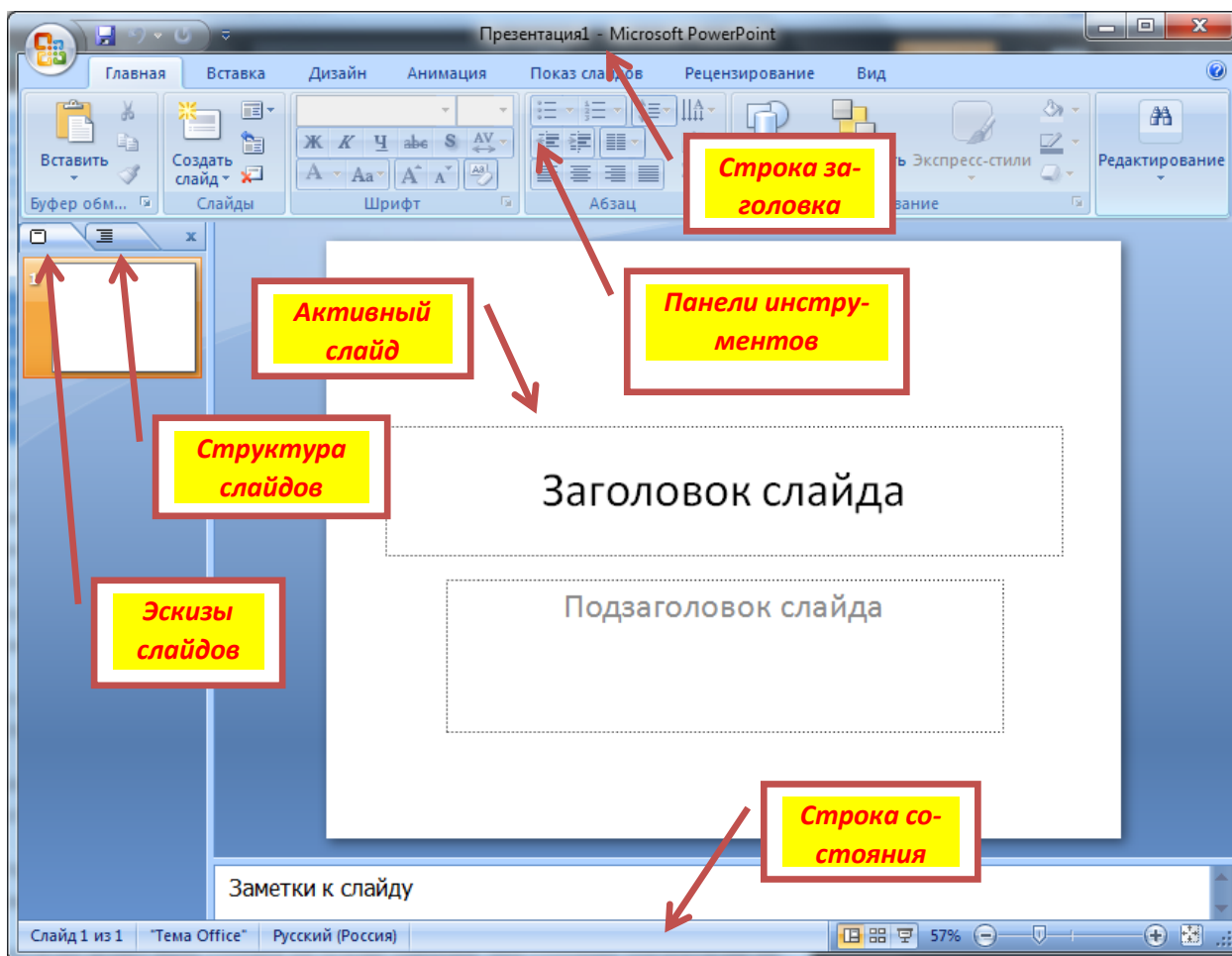
Образец слайда определяет местоположение и размер заголовка и текста слайда, фон и цветовую схему, используемые в презентации, настройки шрифтов (тип, цвет, размер).

#### **Шаблоны**

Шаблоны – это готовые решения для создания профессиональной презентации.

#### **ЭЛЕМЕНТЫ ОКНА ПРОГРАММЫ MICROSOFT POWERPOINT**

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»



**Строка меню.** В верхней части экрана ниже строки заголовка находится строка меню (вкладки).

**Панель инструментов** – расположены под строкой меню. Маленькие кнопки на панели инструментов позволяют выбрать часто встречающиеся команды с помощью щелчка мыши.

**Активный слайд.** В середине окна программы отображается слайд без заголовка в обычном режиме.

**Панель заметок.** В нижней части слайда небольшое пространство – панель заметок. Здесь можно написать примечания к любому слайду.

**Область задач.** В правой части слайда находится область (или панель) задач. Она предназначена для ускорения выполнения некоторых задач. Например, после запуска PowerPoint на области задач появляется Getting Started. Используя эту область, можно создать новую презентацию или открыть существующую. При помощи панели задач возможен поиск, изменение дизайна слайдов настройка эффектов анимации и много других операций.

**Строка состояния.** В самой нижней части окна программ располагается строка состояния. Из нее можно узнать количество слайдов презентации, номер текущего слайда и другие данные.

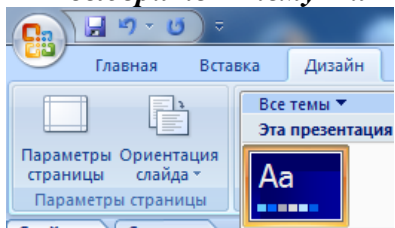
Задание: Создание презентации «Состав персонального компьютера»

### Слайд 1

Заголовок презентации наберите в отдельном объекте (вкладка **Вставка** – **Надпись**): «Комплектация и сборка компьютера» (Расположите посередине слайда)

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

В качестве шрифта заголовка используйте **Arial48** пт, **желтый, курсив, полужирный, с тенью**. Цвет шрифта можно установить в окне (*Формат* → *Стиль фигуры* или во вкладке *Главная* → *Шрифт*). Дизайн презентации создайте по образцу (вкладка *Дизайн* → *выберите тему и установите синий цвет и примените ко всем*)→

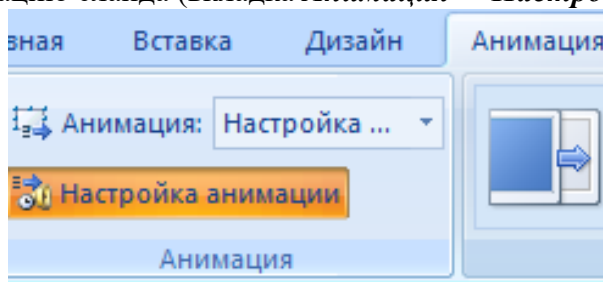


Добавьте в слайд второй объект «**Надпись**» – для списка тем. Установите шрифт **Arial28** пт, **белый, с тенью**. Наберите список тем презентации (расположите в правом нижнем углу):

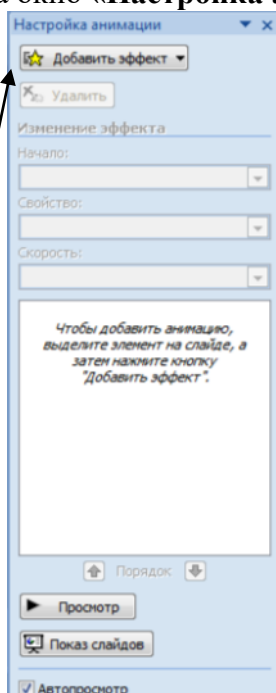
- *Комплекующие компьютера.*
- *Компоненты системного блока.*
- *Внешние устройства.*

Сделайте в списке маркеры (команда *Главная* → группа *Абзац* → *Маркер*). В качестве маркера выберите символ круга.

Настройте анимацию слайда (вкладка *Анимация* → *Настройка анимации*).

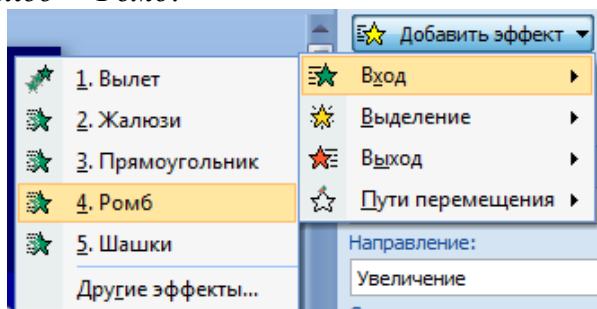


Затем появится справа окно «**Настройка анимации**»:

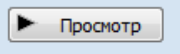


|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

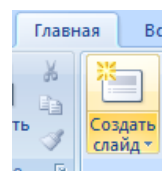
Выделите заголовок – «Комплектация и сборка компьютера» -> Затем нажмите **Добавить эффект** ->**Вход** ->**Ромб**.

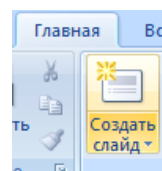


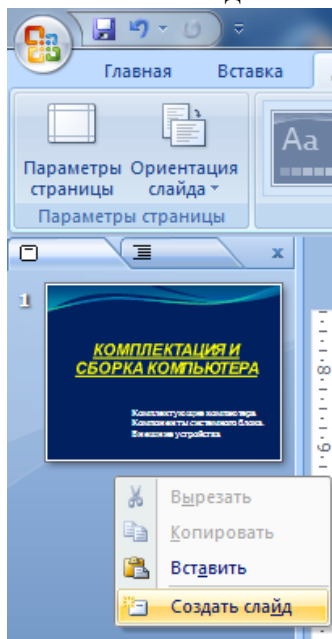
Затем для списка тем презентации настройте **Вход** – **Прямоугольник**. Далее настройте **выход** для заголовка анимации **Ромб**, для списка тем **Выход** – **Прямоугольник**

(В правом нижнем углу есть кнопка ). Все анимации будут работать при нажатии кнопкой мыши.

## Слайд 2.



Чтобы создать слайд во вкладке **Главная** выберите , или нажмите правой кнопкой мыши под Слайдом 1 в эскизах слайда -> Создать слайд:



Для заголовков и текста пояснений следует выбрать одинаковый для всех слайдов шрифт. Например, заголовки делать желтым цветом, Arial 28 пт, курсив. Пояснения – светлый цвет, Arial 24 пт, полужирный.

Формат рисунков делать разным на каждом слайде.

### Содержимое слайда 2:

**Текст:** Компьютер состоит из многих компонентов. Некоторые устройства размещаются внутри системного блока, другие являются внешними – например, монитор и

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

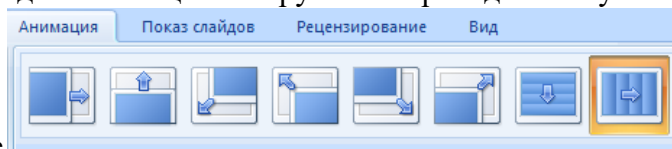
принтер. Существуют устройства, которые могут располагаться как внутри, так и отдельно, в зависимости от конструкции.

**Рисунок** (Вставка → Рисунок, или скопируйте из данного документа):



**Настройте анимацию:**

1. Вкладка Анимация → группа «Переход к этому слайду» → Жалюзи вертикаль-



2. Вход теста → Растворение.
3. Вход рисунка → Появление.
4. Выход текста → (на Ваше усмотрение).
5. Выход рисунка → (на Ваше усмотрение).

**Слайд 3:**

**Заголовок слайда:** *КОМПЬЮТЕР.*

- буквы – ВСЕ ПРОПИСНЫЕ,
- цвет – красный,
- подчёркнутый,
- расположение – посередине.

**Текст:** Хотя компьютерная система состоит из клавиатуры, мыши, монитора, модема, принтера, звуковой карты и другого оборудования, сам компьютер – это металлический ящик, в котором находятся материнская плата с микропроцессором и памятью, жесткий диск, устройства для дискет. Более точное название этого «ящика» – системный блок.



**Рисунок:**

**На своё усмотрение настройте анимацию.**

**Замечание:** заголовки удобно копировать через буфера обмена и затем менять текст.

**Слайд 4:**

**Заголовок слайда:** *СИСТЕМНЫЙ БЛОК.*

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

- буквы – ВСЕ ПРОПИСНЫЕ,
- цвет – жёлтый,
- подчёркнутый,
- расположение – посередине.

**Текст:** Состав системного блока:

- Материнская плата;
- Процессор;
- Кулер;
- Модуль памяти;
- Видеокарта;
- Звуковая плата;
- Жёсткий диск;
- Оптический привод;
- Лазерный диск.



**Рисунок:**

**На свой усмотрение настройте анимацию.**

**Замечание:** заголовки удобно копировать через буфера обмена и затем менять текст.

**Слайд 5:**

**Заголовок слайда:** МАТЕРИНСКАЯ ПЛАТА.

- буквы – ВСЕ ПРОПИСНЫЕ,
- цвет – белый,
- подчёркнутый,
- расположение – посередине.

**Текст:** Заглянув внутрь персонального компьютера, вы увидите большую печатную плату, расположенную на дне корпуса. Это материнская плата, на которой расположены микропроцессор, оперативная память и разъемы расширения, в которые вставляются дополнительные платы.



**Рисунок:**

**На свой усмотрение настройте анимацию.**

**Замечание:** заголовки удобно копировать через буфера обмена и затем менять текст.

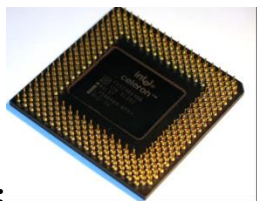
**Слайд 6:**

**Заголовок слайда:** ПРОЦЕССОР.

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

- буквы – ВСЕ ПРОПИСНЫЕ,
- цвет – белый,
- подчёркнутый,
- расположение – посередине.

**Текст:** Центральный процессор – это основной рабочий элемент компьютера, предназначенный для непосредственного выполнения действий над информацией. Известнейшие производители процессоров в мире это корпорации Intel и AMD.



**Рисунок:**

**На свой усмотрение настройте анимацию.**

**Замечание:** заголовки удобно копировать через буфера обмена и затем менять текст.

#### Слайд 7:

**Заголовок слайда:** КУЛЕР.

- буквы – ВСЕ ПРОПИСНЫЕ,
- цвет – белый,
- подчёркнутый,
- расположение – посередине.

**Текст:** Кулер – устройство для охлаждения различных компонентов компьютера (процессора, плат расширения и др.)



**Рисунок:**

**На свой усмотрение настройте анимацию.**

**Замечание:** заголовки удобно копировать через буфера обмена и затем менять текст.

#### Слайд 8:

**Заголовок слайда:** МОДУЛЬ ПАМЯТИ.

- буквы – ВСЕ ПРОПИСНЫЕ,
- цвет – белый,
- подчёркнутый,
- расположение – посередине.

**Текст:** Модуль памяти – это плата, предназначенная для хранения информации при работе с оперативной системой – оперативная память.

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |



**Рисунок:**

**На своё усмотрение настройте анимацию.**

**Замечание:** заголовки удобно копировать через буфера обмена и затем менять текст.

#### Слайд 9:

**Заголовок слайда: ВИДЕОКАРТА.**

- буквы – ВСЕ ПРОПИСНЫЕ,
- цвет – белый,
- подчёркнутый, полужирный,
- расположение – посередине.

**Текст:**Видеоадаптер (синоним — видеокарта) предназначен для хранения видеоинформации и ее отображения на экране монитора. Он непосредственно управляет монитором, а также процессом вывода информации на экран.



**Рисунок:**

**На своё усмотрение настройте анимацию.**

**Замечание:** заголовки удобно копировать через буфера обмена и затем менять текст.

#### Слайд 10:

**Заголовок слайда: ЗВУКОВАЯ ПЛАТА**

- буквы – ВСЕ ПРОПИСНЫЕ,
- цвет – белый,
- подчёркнутый,
- расположение – посередине.

**Текст:**Звуковые карты используются для записи и воспроизведения различных звуковых сигналов: речи, музыки, шумовых эффектов.



**Рисунок:**

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

**На своё усмотрение настройте анимацию.**

**Замечание:** заголовки удобно копировать через буфера обмена и затем менять текст.

**Слайд 11:**

**Заголовок слайда:** ЖЕСТКИЙ ДИСК.

- буквы – ВСЕ ПРОПИСНЫЕ,
- цвет – белый,
- подчёркнутый,
- расположение – посередине.

**Текст:** Это компьютерное устройство, которое используется для хранения множества программ и файлов данных. Жесткий диск обычно называют просто диском или винчестером.



**Рисунки:**

**На своё усмотрение настройте анимацию.**

**Замечание:** заголовки удобно копировать через буфера обмена и затем менять текст.

**Слайд 12:**

**Заголовок слайда:** ОПТИЧЕСКИЙ ПРИВОД.

- буквы – ВСЕ ПРОПИСНЫЕ,
- цвет – белый,
- подчёркнутый,
- расположение – посередине.

**Текст:** CD-ROM drive . Это устройство для считывания информации с лазерных дисков. Иногда его называют дисководом. Часто говорят просто «CD-ROM», хотя так называется сам лазерный диск.



**Рисунок:**

**На своё усмотрение настройте анимацию.**

**Замечание:** заголовки удобно копировать через буфера обмена и затем менять текст.

**Слайд 13:**

**Заголовок слайда:** ЛАЗЕРНЫЙ ДИСК.

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

- буквы – ВСЕ ПРОПИСНЫЕ,
- цвет – белый,
- подчёркнутый,
- расположение – посередине.

**Текст:** **CD (CompactDisc).** Это небольшой плоский диск, на котором можно хранить информацию. Иногда его называют оптическим или лазерным приводом, потому что считывание информации с него производится с помощью лазерного луча.



**Рисунок:**

**На свой усмотрение настройте анимацию.**

**Замечание:** заголовки удобно копировать через буфера обмена и затем менять текст.

**Слайд 14:**

**Текст:****После установки всех компонентов системный блок должен иметь приблизительно такой вид:**



**Рисунок:**

**На свой усмотрение настройте анимацию.**

**Слайд 15:**

**Текст:****Внешнее устройство** – это часть компьютерной системы, которая располагается вне системного блока и подключается к нему снаружи:

- Монитор
- Клавиатура и мышь
- Сканер
- Функции сканера
- Принтер
- Функции принтера
- Модем

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

## ■ Функции модема



### Рисунок:

На своё усмотрение настройте анимацию.

Замечание: заголовки удобно копировать через буфера обмена и затем менять текст.

### Слайд 16:

Заголовок слайда: **МОНИТОР.**

- буквы – ВСЕ ПРОПИСНЫЕ,
- цвет – жёлтый,
- подчёркнутый, полужирный,
- расположение – посередине.

Текст: **Монитор** – это устройство, служащее для передачи изображения пользователю.



### Рисунок:

На своё усмотрение настройте анимацию.

Замечание: заголовки удобно копировать через буфера обмена и затем менять текст.

### Слайд 17:

Заголовок слайда: **КЛАВИАТУРА И МЫШЬ.**

- буквы – ВСЕ ПРОПИСНЫЕ,
- цвет – жёлтый,
- подчёркнутый, полужирный,
- расположение – посередине.

### Текст:

- **Клавиатура**– устройство, которое используется для ввода команд и набора текста.
- **Мышь** – устройство, которое служит для перемещения курсора по экрану, выделения фрагментов текста. Рисования выбора команд в меню.

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |



**Рисунок:**

**На своё усмотрение настройте анимацию.**

**Замечание:** заголовки удобно копировать через буфера обмена и затем менять текст.

**Слайд 18:**

**Заголовок слайда:** *СКАНЕРЫ.*

- буквы – ВСЕ ПРОПИСНЫЕ,
- цвет – жёлтый,
- подчёркнутый, полужирный,
- расположение – посередине.

**Текст:Сканер**– устройство для считывания информации (текстов, изображений, таблиц, фотографий. ).



**Рисунок:**

**На своё усмотрение настройте анимацию.**

**Замечание:** заголовки удобно копировать через буфера обмена и затем менять текст.

**Слайд 19:**

**Заголовок слайда:** *ПРИНТЕР.*

- буквы – ВСЕ ПРОПИСНЫЕ,
- цвет – жёлтый,
- подчёркнутый, полужирный,
- расположение – посередине.

**Текст:Принтер** – устройство для печати текстов и изображений.

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |



**Рисунок:**

Изображения принтеров сделайте примерно одного размера.

**На свой усмотрение настройте анимацию.**

**Замечание:** заголовки удобно копировать через буфера обмена и затем менять текст.

**Контрольные вопросы:**

1. Что такое презентация?
2. Какие типы слайдов бывают?
3. Что можно помещать на слайд?
4. Как добавить рисунок в презентацию?
5. Как настроить анимацию объекта на слайде?
6. Как настроить смену слайдов в презентации?

***Лабораторная работа 11. Буклет.***

**Цель:** знакомство с возможностями Microsoft Publisher 2007, умение создания буклета.

**Ход работы**

Задание: Создайте буклет про страну в программе MSPublisher

Буклет должен содержать титульную страницу, на которой находится следующая информация:

- Слово - буклет,
- название буклета,
- данные о разработчике

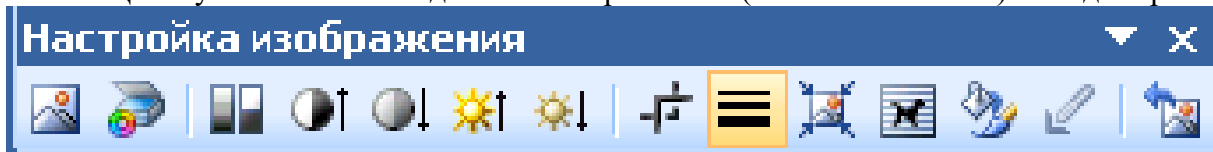
**Название буклета** - объект WordArt (правая вертикальная панель инструментов слева – 4 кнопка сверху)

На каждой странице буклета - текст, заголовок и картинки

Все **заголовки** должны иметь один единый стиль, шрифт, размер.

**Оформление картинок границами и создание тени:**

- Выделить картинку в буклете
- Щелкнуть по кнопке Вид линии и обрамление (кнопка с линиями) и создать рамку



|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |



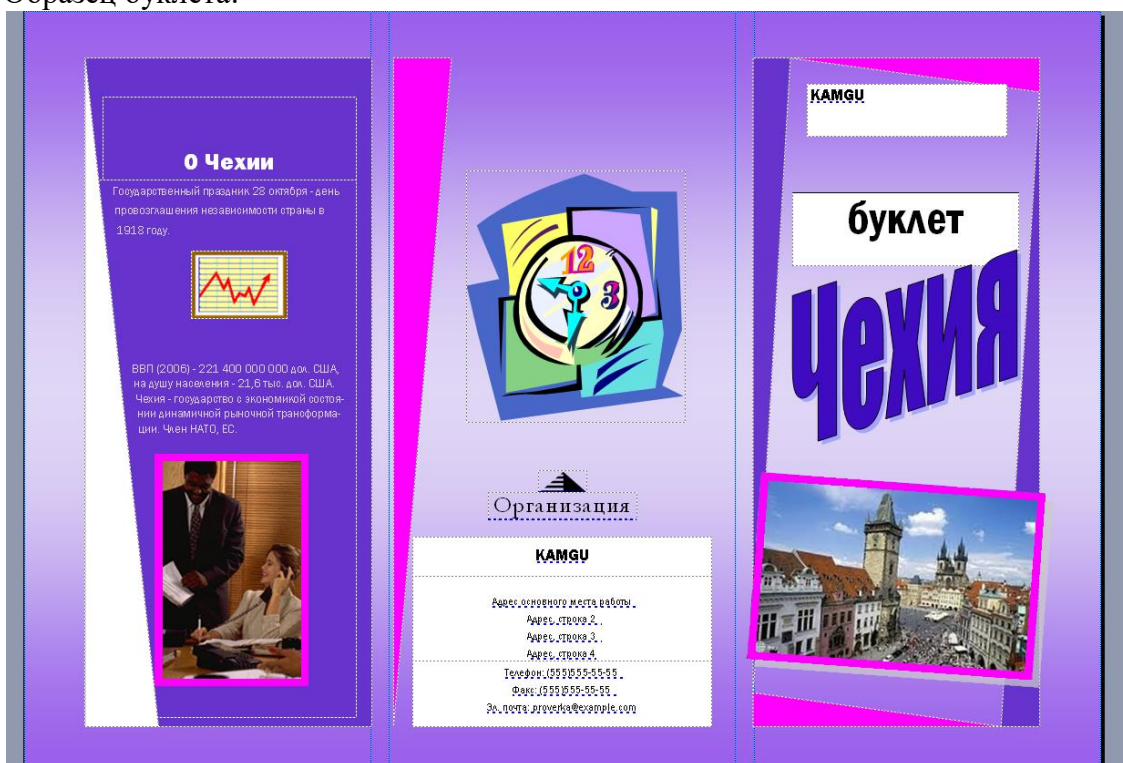
- Для создания цвета у линий рамки нажмите на кнопку с цветной кисточкой и выбрать цвет.
- Для создания тени нажать на кнопку Стилль тени (с зеленым квадратом с тенью)
- Для вращения картинки – наведите на зеленый маркер указатель мыши и разверните картинку

### Создание фона буклета

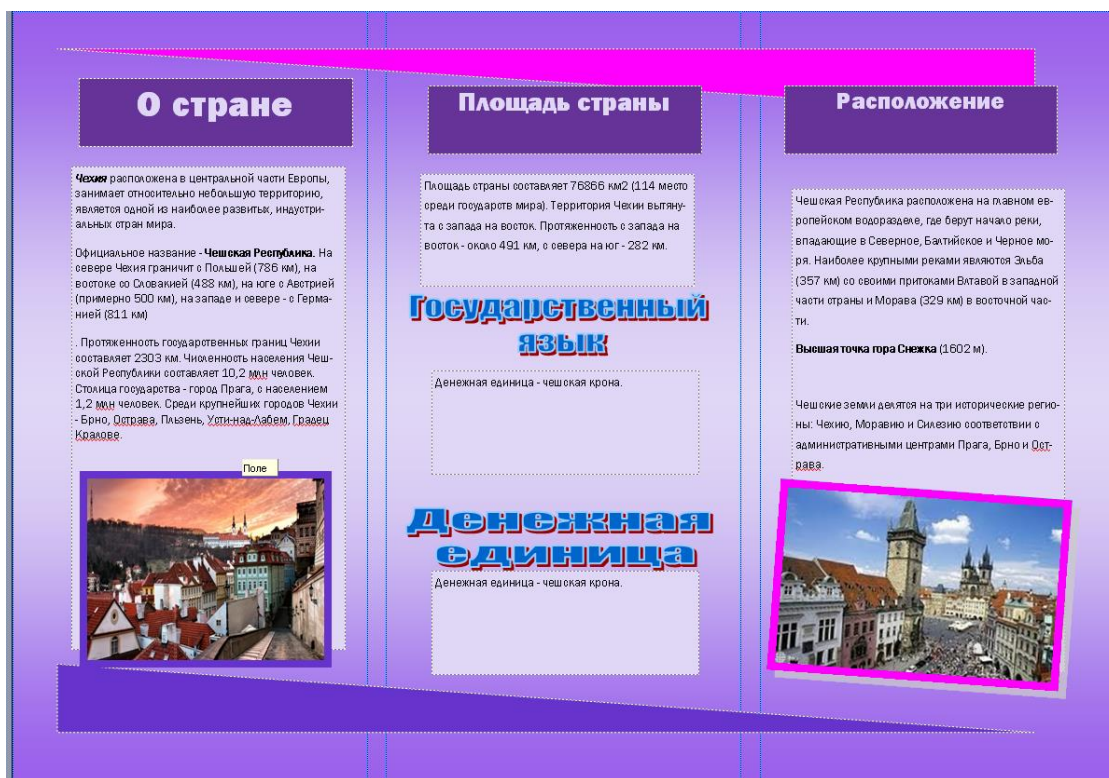
Фон должен быть на в едином стиле надвух листах буклета.

Формат-фон – Дополнительные типы фона

Образец буклета:



Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»



### Контрольные вопросы:

1. Что такое публикация?
2. Какие типы публикаций можно создать в программе Microsoft Publisher?
3. Что такое буклет?

### 1.2.2 Задания самостоятельной работы.

#### **Тема 1: Перспективы развития информационных технологий. Интернет-технологии.**

*Цель:* Знакомство с информационными ресурсами сети Интернет.

*Методические рекомендации.*

Для защиты данной работы необходимо создать презентацию из 15 – 20 слайдов с материалом доклада.

Обязательные требования к презентации: наличие:

- единого стиля оформления слайдов
- графических рисунков
- схем
- анимационных эффектов

Темы докладов

1. Информационные технологии. Виды ИТ.
2. История развития ИТ в 2010-2015 г.
3. История развития вычислительной техники. Поколения ЭВМ.
4. Сетевые информационные технологии будущего. Интернет-технологии.
5. Нанотехнологии.
6. Гаджеты будущего.

*Задания:*

- Составить доклад на предложенную тему.

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

- Создать презентацию по теме доклада.

#### *Литература:*

- Михеева Е.В. Практикум по информатике. – М.: Академия, 2013. – 186 с.
- Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2013. – 254 с.

### ***Тема 2: Аппаратное и программное обеспечение ИТ***

#### *Цель:*

- Знакомство с информационными ресурсами Интернет.
- Знакомство с сайтами по информатике и информационным технологиями.

#### *Методические рекомендации.*

Для защиты данной работы необходимо создать презентацию. Презентация должна состоять из 10 и более слайдов.

Обязательные требования к презентации: наличие:

- единого стиля оформления слайдов
  - графических рисунков
  - схем
  - анимационных эффектов
- Темы докладов (рефератов)
- Аппаратное обеспечение ИТ.
  - Архитектура ПК.
  - Периферийные устройства ПК.
  - Программное обеспечение ИТ. Программа. Программный принцип управления ПК.

#### *Литература:*

- Михеева Е.В. Практикум по информатике. – М.: Академия, 2013. – 186 с.
- Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2013. – 254 с.

### ***Тема 3: Объем информации***

#### *Цель:*

- Знакомство с информационными ресурсами Интернет.
- Знакомство с сайтами по информатике и информационным технологиями.

#### *Методические рекомендации.*

Теоретический материал:

- с помощью  $K$  бит можно закодировать  $Q = 2^K$  различных вариантов (чисел)
- таблица степеней двойки, она же показывает, сколько вариантов  $Q$  можно закодировать с помощью  $K$  бит:

|                 |   |   |   |    |    |    |     |     |     |      |
|-----------------|---|---|---|----|----|----|-----|-----|-----|------|
| $K$ , бит       | 1 | 2 | 3 | 4  | 5  | 6  | 7   | 8   | 9   | 10   |
| $Q$ , вариантов | 2 | 4 | 8 | 16 | 32 | 64 | 128 | 256 | 512 | 1024 |

- при измерении количества информации принимается, что в одном байте 8 бит, а в одном килобайте (1 кбайт) – 1024 байта, в мегабайте (1Мбайт) – 1024 кбайта. Чтобы найти информационный объем сообщения (текста)  $I$ , нужно умножить количество символов (отсчетов)  $N$  на число бит на символ (отсчет)  $K$ :  $I = N * K$
  - две строчки текста не могут занимать 100 кбайт в памяти
  - мощность алфавита – это количество символов в этом алфавите
- Задание: Решите задачи.

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

- 1) Объем сообщения – 7,5 кбайт. Известно, что данное сообщение содержит 7680 символов. Какова мощность алфавита?
- 2) Мощность алфавита равна 256. Сколько кбайт памяти потребуется для сохранения 160 страниц текста, содержащего в среднем 192 символа на каждой странице?
- 3) Объем сообщения равен 11 кбайт. Сообщение содержит 11264 символа. Какова мощность алфавита?
- 4) Для кодирования секретного сообщения используются 12 специальных значков-символов. При этом символы кодируются одним и тем же минимально возможным количеством бит. Чему равен информационный объем сообщения длиной в 256 символов?
- 5) Мощность алфавита равна 64. Сколько кбайт памяти потребуется, чтобы сохранить 128 страниц текста, содержащего в среднем 256 символов на каждой странице?
- 6) Для кодирования нотной записи используется 7 значков-нот. Каждая нота кодируется одним и тем же минимально возможным количеством бит. Чему равен информационный объем сообщения, состоящего из 180 нот?

#### **Тема 4: Программа MS PowerPoint. Тест.**

*Цель: Программа MS PowerPoint. Тест.*

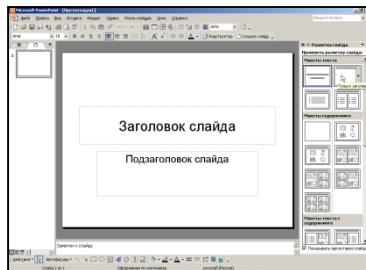
- Создание теста средствами MS PowerPoint

*Методические рекомендации.*

Итак, приступим к созданию теста. Прежде всего, определимся с его структурой. Вопросы будут задаваться в заранее определенной последовательности, всего их будет пять. На каждый вопрос учащемуся будет предложено три варианта ответа (только один из них – правильный). Если ученик отвечает верно, он переходит на следующий вопрос, если нет – появляется сообщение об ошибке и ученику предлагается заново ответить на тот же вопрос. Таким образом, нам понадобится:

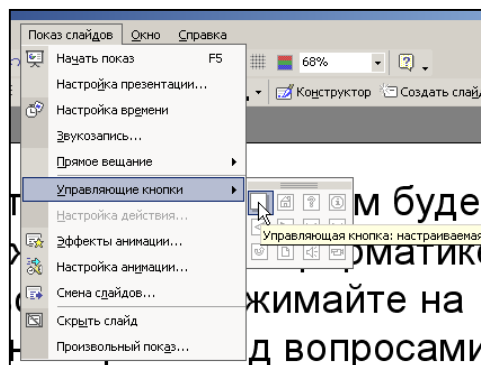
- 1 слайд – приветствие, объяснение хода работы;
- 5 слайдов с вопросами;
- 1 слайд с сообщением об ошибке;
- 1 слайд – поздравление с окончанием работы, – всего 8 слайдов.

Приступаем к работе. Запустим программу Microsoft PowerPoint и выберем в разметке первого слайда тип «только заголовок» (этот тип должны иметь все слайды в нашей презентации).



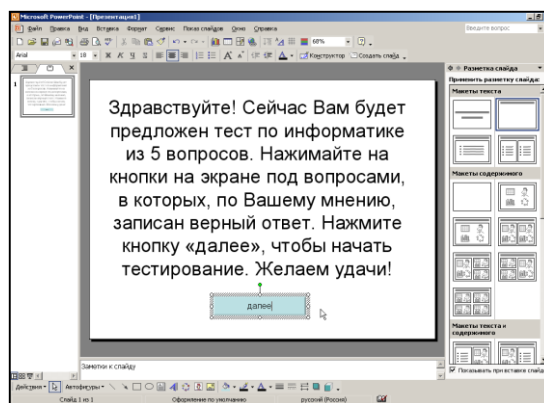
Запишем в заголовке слайда следующий текст: «Здравствуйте! Сейчас Вам будет предложен тест по информатике из 5 вопросов. Нажимайте на кнопки на экране под вопросами, в которых, по Вашему мнению, записан верный ответ. Нажмите кнопку «далее», чтобы начать тестирование. Желаем удачи». Расположите этот текст на слайде так, чтобы он не вылезал за его пределы, а внизу осталось место для кнопки.

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»



Создадим кнопку. В строке-меню выберете показ слайдов – управляющие кнопки – управляющая кнопка (настраиваемая) и растяните ее внизу слайда. Сразу появится панель «Настройка действия». Нажмите кнопку «отмена», настраивать кнопки будем, когда полностью закончим создавать структуру презентации (также поступайте и с другими кнопками).

Пока кнопка выделена, напишем «далее». Итак, первый слайд должен иметь следующий вид:



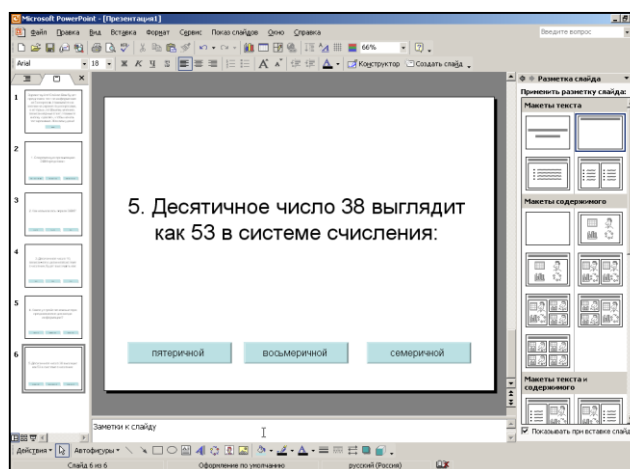
Создадим второй слайд с первым вопросом теста (вставка – создать слайд). В заголовке пишем вопрос: «1. Современную организацию ЭВМ предложил:» Создаем три кнопки с вариантами ответов: «Джон фон Нейман», «Джордж Буль» и «Норберт Винер». По образцу и подобию этого слайда создаем еще четыре со следующими вопросами и ответами:

2. Как называлась первая ЭВМ? (МИНСК, ЭНИАК, IBM);
3. Десятичное число 10, записанное в двоичной системе счисления, будет выглядеть как: (1010, 1100, 1110);
4. Какое устройство компьютера предназначено для ввода информации? (принтер, клавиатура, процессор);
5. Десятичное число 38 выглядит как 53 в системе счисления: (пятеричной, восьмеричной, семеричной).

Осталось еще два слайда.

На седьмом слайде в заголовке пишем: «ОШИБКА!» и создаем кнопку «возврат».

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание»

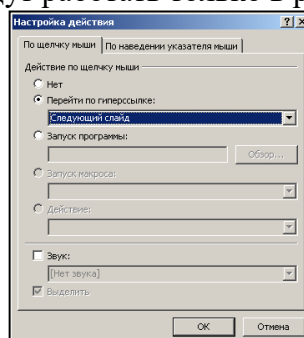


На восьмом слайде в заголовке пишем: «Вы справились!» и создаем кнопку «выход».

Разберемся теперь со связями между слайдами. Нам нужно реализовать следующую структуру:

Возвращаемся к первому слайду. Щелкаем по кнопке «далее», затем в строке-меню вставка–гиперссылка. Появляется уже знакомое нам окно «Настройка действия». Щелкаем по опции «Перейти по гиперссылке», открываем список и выбираем в нем направление – «следующий слайд» – он появится сразу (нам ведь нужен слайд №2 – смотри схему).

Примечание: все гиперссылки будут работать только в режиме «показ слайдов»



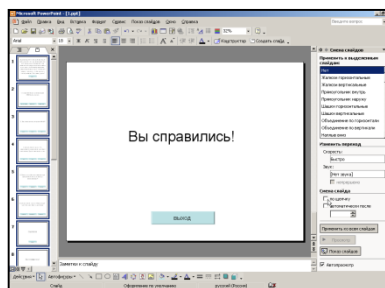
На слайде №2 у нас три кнопки, две с неверными ответами (Джордж Буль и Норберт Винер) и одна с верным (Джон фон Нейман).

Согласно схеме, гиперссылка кнопки с правильным ответом ведет на следующий слайд (организуем это, как и в предыдущем случае). А вот для кнопок с неверными ответами, организовываем гиперссылки с направлением («слайд...», 7. ОШИБКА).

Аналогично поступаем со слайдами 3-6. Верные ответы: ЭНИАК, 1010, клавиатура, семеричной. Вот только на шестом слайде гиперссылка правильного ответа должна вести не на следующий слайд, а на слайд № 8 (см. схему).

На седьмом слайде направление гиперссылки должно отправлять назад, на тот слайд, откуда мы на него попали, поэтому направление «предыдущий слайд» не годится – мы попадем на слайд № 6, даже если мы ошиблись при ответе на первый вопрос – здесь нужно направление «последний показанный слайд». Теперь разберемся с последним слайдом. Кнопка «выход» должна завершать показ презентации, поэтому даем гиперссылке направление «завершить показ».

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |



Осталось еще одно – предусмотреть возможность смены слайдов лишь при нажатии на организованные нами кнопки. Для этого выделите ВСЕ слайды, в области задач вызовите панель «смена слайдов» и уберите галочку из поля «по щелчку». Осталось запустить презентацию (F5) и проверить работоспособность всех ссылок.

Задание: Создайте тест по информатике из 10 вопросов.

Темы тестов:

- Информация и информационные технологии
- Виды информации.
- Обработка и кодирование информации при помощи ЭВМ
- Архитектура ЭВМ
- История развития вычислительной техники

### ***Тема 5: Защита работ***

Для защиты предоставьте презентации или отчет по работе.

Презентация оценивается по основным критериям:

- Теоретический материал презентации
- Наличие единого стиля оформления слайдов
- Наличие графических рисунков
- Наличие схем
- Наличие анимационных эффектов
- Наличие слайда с информационными источниками

#### **1.2.3 Тест**

1. ...– практическая часть научной области информатики, представляющая собой совокупность средств, способов, методов автоматизированного сбора, обработки, хранения, передачи, использования, продуцирования информации для получения определенных, заведомо ожидаемых, результатов.

Информационный практикум

Информационная техника

Информационная технология

2. Информация – это...

некоторое сообщение об окружающем нас мире, обогащающее наше мировоззрение и расширяющее наши знания

материальные объекты произвольной формы, выступающие в качестве средства представления информации

сведения о лицах, предметах, фактах независимо от формы их представления

3. Сбор, обмен, накопление, хранение, обработка, накопление – это...

технические средства обучения

информационная технология

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

информационные процессы  
информатизация

4. ... -деятельность субъекта, в ходе которой он получает сведения об интересующем его объекте. Данный информационный процесс может производиться или человеком, или с помощью технических средств и систем – аппаратно.

Сбор информации

Обработка информации

Накопление информации

Хранение информации

Обмен информацией

5. ... – процесс, в ходе которого источник информации ее передает, а получатель – принимает.

Накопление информации

Хранение информации

Обмен информацией

Сбор информации

Обработка информации

6. ... – это процесс поддержания исходной информации в виде, обеспечивающем выдачу данных в требуемые сроки.

Хранение информации

Обработка информации

Сбор информации

Обмен информацией

Накопление информации

7. ... – это упорядоченный процесс ее преобразования в соответствии с алгоритмом решения задачи.

Хранение информации

Обмен информацией

Обработка информации

Накопление информации

Сбор информации

8. ... – это материальная основа информационной технологии, с помощью которой осуществляются сбор, хранение, передача и обработка информации.

Информационный процесс

Информационная техника

Информатизация

Технические средства обучения

9. Основные виды информационных технологий:

ИТ обработки данных

ИТ управления

ИТ автоматизированного офиса

ИТ поддержки принятия решений

ИТ экспертных систем

ИТ стратегического менеджмента

ИТ бытового уровня

10. Компонентами информационной технологии автоматизированного офиса являются:

база данных

текстовый процессор

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

электронная почта

аудиопочта

11. Компонентами информационной технологии автоматизированного офиса являются:

база данных

текстовый процессор

электронная почта

аудиопочта

12. Обеспечивающие ИТ это:

технологии обработки информации, которые могут использоваться как инструментарий в различных предметных областях для решения различных задач

такая модификация обеспечивающих ИТ, при которых реализуется какая-либо из предметных технологий

13. К устройствам для работы с информацией на твердых носителях можно отнести:

копир

ризограф

шредер

монитор

мышь

14. Дигитайзеры делятся на:

электростатические

электромагнитные

цифровые

термографические

15. По виду резки шредеры можно разделить на:

шредеры с параллельной резкой

шредеры с перекрестной резкой

шредеры с горизонтальной резкой

шредеры с вертикальной резкой

16. По числу пользователей различают шредеры:

персональные

офисные

промышленные

17. Машины для оформительских работ делятся:

фальцевальные машины

брошюровальные машины

листоподборочные машины

конвертосклеивающие машины

переплетные машины

адресовальные машины

маркировальные машины

штемпелевальные машины

18. К скрепляющему оборудованию относятся:

фальцевальные машины

листоподборочные машины

конвертосклеивающие машины

переплетные машины

адресовальные машины

маркировальные машины

|                                                                                                                                                                                                                              |  |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         |  | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |  |                      |

степлер

скрепки

19. К устройствам вывода информации на бумажные носители можно отнести:

принтер

плоттер

факс

ксерокс

монитор

проектор

20. К устройствам ввода информации можно отнести:

принтер

плоттер

факс

ксерокс

монитор

проектор

клавиатура

мышь

джойстик

дигитайзер

21. К устройствам отображения информации можно отнести:

плоттер

факс

монитор

проектор

клавиатура

3D монитор

Дигитайзер

22. Режимы работы видеоадаптера:

графический

текстовый

символьный

23. К устройствам виртуальной реальности можно отнести:

3D-монитор

3D-шлем

3D-сканер

3D-проектор

24. Основные службы Интернет:

электронная почта

списки рассылки

служба телеконференций

служба WWW

служба передачи файлов

ICQ

25. Средство для просмотра Web-документов – ...

Adobe Photoshop

Microsoft Front Page

браузер

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

MicrosoftAccess

26. Какие угрозы выделяют при работе с электронной почтой:

утечка конфиденциальной информации

отказ в обслуживании

заражение вирусом

проникновение на компьютер активного содержимого

27. К базовым функциям почтовых клиентов относят:

прием сообщений и автономный просмотр

создание новых сообщений

поддержка множественных учетных записей

функции массовой рассылки

28. Сообщение электронной почты состоит из:

темы сообщения

заголовка сообщения

тела сообщения

29. Выделите типы поисковых систем в Интернет:

экстрасеть

интрасеть

поисковая машина

каталог

30. Выделите поисковые системы, ориентированные на русскоязычного пользователя:

AltaVista

HotBot

Rambler

Lykos

Yahoo

Яndex

Infoseek

31. Выделите поисковые системы, ориентированные на англоязычного пользователя:

AltaVista

HotBot

Rambler

Lykos

Yahoo

Яndex

Infoseek

## 2. Критерии оценивания по формам текущего контроля

На основании разработанной компетентностной модели выпускника образовательные цели представлены в виде набора компетенций как планируемых результатов освоения образовательной программы. Определение уровня достижения планируемых результатов освоения образовательной программы осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»).

Основными критериями оценки в зависимости от вида работы обучающегося являются: сформированность компетенций (знаний, умений и навыков), степень владения профессио-

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

нальной терминологией, логичность, обоснованность, четкость изложения материала, ориентирование в научной и специальной литературе.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося

| Уровень сформированности компетенции | Уровень освоения модулей дисциплины (оценка) | Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся                                            |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |
|--------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                      |                                              | Устный/письменный опрос                                                                          | Отчет по лабораторной работе                                                             | Выполнение заданий самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Прохождение теста                     |
| Высокий                              | отлично (зачтено)                            | Обучающийся ответил на все вопросы и продемонстрировал полноту знаний по изучаемому материалу    | Содержит все задания лабораторной работы, оформлен в соответствии с требованиями         | Студент безошибочно ответил на все основные вопросы, а также продемонстрировал свободное владение материалом при ответе на дополнительные вопросы; работа выполнена в полном объеме и в точном соответствии с требованиями; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании | 86-100% правильных ответов на вопросы |
| Базовый                              | хорошо (зачтено)                             | Обучающийся ответил на большую часть вопросов и продемонстрировал понимание изучаемого материала | Содержит большинство заданий лабораторной работы, оформлен в соответствии с требованиями | Студент безошибочно ответил на основные вопросы, но не точно или не в полном объеме раскрыл дополнительные вопросы; работа выполнена в полном объеме и в точном соответствии с требованиями; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя                                         | 71-85% правильных ответов на вопросы  |
| Пороговый                            | удовлетворительно (зачтено)                  | Ответ обучающегося содержал ошибки и недочеты                                                    | Содержит меньшую часть заданий лабораторной работы, оформление не со-                    | Студент затрудняется в ответах на вопросы и отвечает только после наводящих вопросов, демонстрирует слабое знание при ответе на дополнительные вопросы; работа выполнена в ос-                                                                                                                                                                         | 51-70% правильных ответов на вопросы  |

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

|                             |                                  |                                                |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |
|-----------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                             |                                  |                                                | ответству-<br>ет требова-<br>ниям | новном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки |                                     |
| Компетенции не сформированы | неудовлетворительно (не зачтено) | Обучающийся не ответил на поставленные вопросы | Отчет не предоставлен             | Студент не ответил ни на один вопрос; работа не выполнена                                                                                                                                                                                              | 0-50% правильных ответов на вопросы |

### 3. Контрольно-измерительные материалы промежуточного контроля (аттестации)

#### 3.1 Формы промежуточного контроля (аттестации)

В процессе изучения данной дисциплины применяются следующие виды текущего контроля знаний:

– зачет.

#### Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Код компетенции | Компетенция                                                                                                                                                                                          |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1            | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                                                                       |
| ОПК-2           | Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) |
| ОПК-9           | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности                                                            |
| ПК-1            | Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.                                                       |

#### 3.2 Перечень вопросов на зачет

1. Основные понятия, терминология и классификация информационных технологий.
2. История развития вычислительной техники.
3. Информационные технологии. Виды ИТ.
4. Информационные ресурсы и информационные технологии.
5. Информационные процессы.
6. Виды информации.
7. Единицы измерения, представления и хранения информации.
8. Программное обеспечение.
9. Офисное ПО.

|                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ОПОП                                                                                                                                                                                                                         | СМК-ФОС Д-В1.П2-2024 |
| Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.1.02.03 «Информационные технологии» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История» и «Обществознание» |                      |

10. Операционная система. Объекты ОС.
11. Архитектура ЭВМ.
12. Периферийные устройства.
13. Текстовый редактор MS WORD.
14. Табличный процессор MS Excel.
15. Архивация. Архиватор.
16. Программа Проводник.
17. Слайд-шоу. Требования к учебной презентации.

#### 4. Критерии оценивания по формам промежуточного контроля (аттестации)

На основании разработанной компетентностной модели выпускника образовательные цели представлены в виде набора компетенций как планируемых результатов освоения образовательной программы. Определение уровня достижения планируемых результатов осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося.

Основными критериями оценки в зависимости от вида работы обучающегося являются: сформированность компетенций (знаний, умений и навыков), степень владения профессиональной терминологией, логичность, обоснованность, четкость изложения материала, ориентирование в научной и специальной литературе.

| Уровень сформированности компетенции | Уровень освоения дисциплины      | Критерии оценивания обучающихся (работ обучающихся)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      |                                  | зачет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Высокий                              | отлично (зачтено)                | Студент показал всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений                                                                                                                                             |
| Базовый                              | хорошо (зачтено)                 | Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности                                                                                                                                                                                        |
| Пороговый                            | удовлетворительно (зачтено)      | Студент показал фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации |
| Компетенции не сформированы          | неудовлетворительно (не зачтено) | Студент не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач                                                                                                                                   |