

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ребковец Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 09.10.2026 10:37:17
Уникальный программный идентификатор:
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (КУРСА, МОДУЛЯ)

**Б1.В.06 «Финансово-хозяйственная деятельность организаций
социально-культурной среды»**

51.03.03 Социально-культурная деятельность

Форма обучения: очная

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. №1179

Петропавловск-Камчатский
2026 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель – сформировать базовые теоретические знания и основные практические навыки в области финансово-хозяйственной деятельности организаций социально-культурной сферы.

Задачи:

- получить представление о ресурсах организаций социально-культурной сферы, экономическом механизме их хозяйствования;
- овладеть практикой проведения экономических расчетов;
- провести оценку эффективности работы организаций социально-культурной сферы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Финансово-хозяйственная деятельность организаций социально-культурной сферы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина изучается в 6-ом семестре 3-го курса.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах:

- «Экономика социально-культурной сферы»;
- «Оплата труда»;
- «Основы менеджмента социально-культурной деятельности»;
- «Организация платных услуг в социально-культурной сфере»;
- «Ресурсная база социально-культурной деятельности»;
- «Маркетинг в социально-культурной сфере».

Основные положения дисциплины используется в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- «Производственная практика»;
- «Преддипломная практика».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знания, умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
1	2	3	4
	ПК-3 - Способен регламентировать процессы подразделений организации социально-культурной сферы	ПК-3.2. Регламентирует административную, хозяйственную и организационную деятельность подразделений организации социально-	Знает: регламенты административной, хозяйственной и организационной деятельности подразделений организации социально-культурной сферы Умеет: применять регламенты административной, хозяйственной и организационной деятельности подразделений организации социально-культурной сферы Владеет: регламентами админи-

		культурной сферы	стративной, хозяйственной и организационной деятельности подразделений организации социально-культурной сферы
--	--	------------------	---

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц – 180 часа.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Аудиторные занятия (всего) (контактная работа)	84,25	84,25
В том числе:		
Лекции (Л)	36	36
Семинары (С)	48	48
КСР		
Часы текущей аттестации (ЧТА)	0,25	0,25
Консультации (Конс)		
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего) В том числе:	95,75	95,75
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
Часы СРС для подготовки к зачету		
Общая трудоемкость (з. е., час.)	5 з. е., 180 ч.	5 з. е., 180 ч.

4.2. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий для обучающихся очной формы обучения. Тематический план дисциплины (модуля)

для очной формы обучения:

№ п/п	Раздел и темы дисциплины	Семестр	Вид учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (час.)			Форма текущего контроля успеваемости
			лекции	семинары	СРС	
1.	Культура и рынок. Экономическая стратегия государства по отношению к культуре	7	4	8	11	тестирование
2.	Ресурсы учреждения культуры и эффективность их использования	7	6	8	11	устный опрос
3.	Финансово-экономическая деятельность организации сферы культуры.	7	4	8	11	устный опрос
4.	Планирование деятельности учреждения культуры	7	6	8	12	тестирование
5.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности в системе финансового управления бюджетным учреждением	7	6	10	12	устный опрос

	ем					
6.	Бюджетные и внебюджетные источники финансовых ресурсов культуры	7	6	8	12	тестирование

4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Культура и рынок. Экономическая стратегия государства по отношению к культуре	<p>Специфика включения культуры в рыночные отношения. Государство как важнейший рыночный игрок и гарант поддержки некоммерческой культуры. Виды организаций культуры и их правовой статус.</p> <p>Развитие сети организаций культуры разных видов. Особенности организационно-правовых форм организаций культуры. Некоммерческие организации и их роль в развитии культуры. Негосударственные некоммерческие организации и их деятельность.</p> <p>Коммерческий сектор в культуре.</p>
2.	Ресурсы учреждения культуры и эффективность их использования	<p>Предмет финансово-хозяйственной деятельности. Экономические особенности культурной деятельности, роль ресурсов в экономике учреждений, виды ресурсов, состав отдельных видов ресурсов, источники их формирования, экономика материальных ресурсов, трудовых, финансовых, художественно- информационных ресурсов.</p>
3.	Финансово-экономическая деятельность организации сферы культуры.	<p>Формы финансирования в сфере культуры. Сравнительный анализ способов и форм финансирования. Показатели финансового состояния бюджетных учреждений. Анализ полноты исполнения плановых назначений в фактическом исполнении расходов. Анализ обеспеченности организации финансовыми ресурсами. Анализ исполнения сметных назначений. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов</p>
4.	Планирование деятельности учреждения культуры	<p>Виды планов, их взаимосвязь. Исходные предпосылки для планирования. Показатели текущего плана, схема, порядок составления. Типы планирования: аналитическое планирование на основе анализа содержания и итогов предшествующего периода; нормативное планирование как обоснование плановых заданий с помощью норм и нормативов: цели разработки, структура и порядок согласования нормирования труда, составление, утверждение и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Методы планирования: метод от «достигнутого» уровня; программно-целевой метод; метод мозгового штурма, моделирование.</p> <p>Смета доходов и расходов. Контроль за выполнением плана</p>
5.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности в системе финансового управления бюджетным учреждением	<p>Сущность анализа хозяйственной деятельности как функции финансового управления бюджетным учреждением.</p> <p>Основные методы анализа хозяйственной деятельности бюджетных учреждений. Содержание, основные объекты анализа и система показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.</p> <p>Содержание, значение, информационная база финансового контроля в бюджетных учреждениях.</p> <p>Организация финансового контроля. Внутренний финансовый кон-</p>

		троль. Внешний финансовый контроль
6.	Бюджетные и внебюджетные источники финансовых ресурсов культуры	<p>Источники финансовых ресурсов культуры. Государственные расходы на культуру. Бюджетное финансирование — основа государственных гарантий сохранения и развития культуры. Бюджетное финансирование государственных и муниципальных учреждений культуры.</p> <p>Коммерческий сектор культуры России. Доходы от реализации культурных благ и дополнительных услуг населению. Донорская поддержка культурной деятельности.</p> <p>Закон о меценатстве. Спонсорство и благотворительность. Эндаумент-фонды. Гранты (государственные гранты и гранты от НКО). Краудфандинг как способ финансирования культурных учреждений.</p>

4.4 Тематика семинарских (практических) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Культура и рынок. Экономическая стратегия государства по отношению к культуре	Специфика включения культуры в рынок. Виды организаций культуры и их правовой статус. Признаки дифференциации организационно-правовых форм. Некоммерческий статус организаций культуры. Некоммерческие негосударственные организации и их роль в развитии культуры. Коммерческий сектор в культуре: виды и направления развития
2.	Ресурсы учреждения культуры и эффективность их использования	Показатели использования ресурсов, анализ эффективности, пути повышения. Размещение ресурсов. Материально-техническая база учреждений культуры. Капитальные вложения, ремонт. Экономика воспроизводства основных фондов, условия приватизации
3.	Финансово-экономическая деятельность организации сферы культуры.	Порядок распоряжения имуществом бюджетного учреждения. Закупка товаров и услуг бюджетным учреждением. Ответственность по обязательствам бюджетного учреждения. Система оплаты труда в бюджетном учреждении. Нецелевое использование бюджетных средств. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств. Защищенные статьи бюджета. Государственные и рыночные регуляторы финансового механизма бюджетных учреждений. Характеристика форм, видов и методов организации финансовых отношений бюджетных учреждений.
4.	Планирование деятельности учреждения культуры	Содержание, значение и задачи финансового планирования и прогнозирования в социальной сфере. Виды финансовых планов бюджетных учреждений, их эволюция и дискуссионные проблемы в современных условиях. Нормирование расходов бюджетных учреждений. Нормы — материальные, финансовые, бюджетные, обязательные, расчетные. Нормативы в деятельности бюджетных учреждений. Государственное задание и особенности его выполнения. Особенности оплаты труда работников бюджетных учреждений. Основные элементы организации оплаты труда. Финансовое прогнозирование в социальной сфере.
5.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности в системе финансового	Сущность анализа хозяйственной деятельности как функции финансового управления бюджетным учреждением. Основные методы анализа хозяйственной деятельности бюджетных учреждений. Содержание, значение, информационная база финансового контроля в

	управления бюджетным учреждением	бюджетных учреждениях. Организация финансового контроля. Внутренний финансовый контроль. Внешний финансовый контроль.
6.	Бюджетные и внебюджетные источники финансовых ресурсов культуры	Объективность внешнего финансирования культуры. Закон Бомола. Мировые модели финансирования культуры. Типология по роли государства в процессе финансирования культуры. Статистическая типология (по источникам финансирования организаций культуры). Изменение системы финансирования организаций культуры России в 1990-ые–2000-ые годы. Порядок и формы финансирования культурной деятельности. Проектное финансирование культурной деятельности. Финансирование культуры в рамках федеральных и региональных целевых программ. Коммерческий сектор культуры России. Доходы от реализации культурных благ и дополнительных услуг населению. Донорская поддержка культурной деятельности. Закон о меценатстве. Спонсорство и благотворительность. Фандрейзинг. Эндаумент-фонды. Гранты и грантовая поддержка (государственные гранты и гранты от НКО). Краудфандинг как способ финансирования культурных учреждений.

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в форме контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, формирование и развитие профессиональных навыков.

При этом используются следующие образовательные технологии:

- традиционные формы контактной работы: занятия лекционного типа; занятия практического (семинарского) типа; групповые консультации.
- инновационные формы проведения контактной работы: интерактивные лекции; групповые дискуссии; анализ ситуаций и имитационных моделей; деловые и ролевые игры; круглый стол; студенческие научные и научно-практические конференции и т.д.

Для формирования навыков самостоятельной познавательной деятельности используются различные формы самостоятельной работы: работа с учебной литературой, выполнение внеаудиторных самостоятельных работ.

Порядок организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете регламентирован Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. Университет обеспечивает доступ обучающихся, независимо от места их нахождения, к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательной программы.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В процессе реализации дисциплины используются формы текущего контроля обучающихся, представленные в подразделе 4.2 настоящей программы.

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в форме экзамена в устной форме.

6.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости формируются в соответствии с используемыми формами согласно подраздела 4.2.

Типовые вопросы для устного опроса

1. Предмет «Финансово-хозяйственная деятельность учреждений социально-культурной сферы», его содержание, направленность
2. Виды платных услуг учреждений культуры и условия их предоставления
3. Собственные источники средств учреждений культуры
4. Государственное и муниципальное задание учреждений культуры и субсидии на его финансирование
5. Финансовые показатели учреждений культуры и особенности их анализа
6. Современная отраслевая система оплаты труда
7. Ресурсы учреждений культуры: их сущность
8. Ресурсы учреждений культуры: эффективность их использования
9. Оценка эффективности работы учреждений культуры
10. Предпринимательство в сфере культуры
11. Смета доходов и расходов учреждения культуры
12. Хозяйственный механизм учреждений культуры: основные элементы и их характеристика
13. Распределение средств учреждений культуры при различных способах хозяйствования
14. Особенности финансирования целевых программ развития сферы культуры
15. Казённые учреждения культуры: механизм хозяйствования и финансирования
16. Автономные учреждения культуры: механизм хозяйствования и финансирования
17. Формы оплаты труда, применяемые в учреждениях культуры
18. Материальные ресурсы учреждений культуры, их состав, эффективность использования
19. Платные формы деятельности учреждений культуры
20. Ресурсы учреждений культуры. Основные виды и характеристика
21. Бюджетные учреждения культуры: механизм хозяйствования и финансирования
22. Организация планирования в учреждениях культуры
23. Особенности финансирования учреждений культуры в современных экономических условиях: проблемы и пути их решения.

- 24. Финансовое обеспечение учреждений культуры: источники и порядок расходования средств
- 25. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения культуры
- 26. Трудовые ресурсы учреждений культуры, условия эффективного их использования
- 27. Предприятия и учреждения сферы культуры. Общая характеристика
- 28. Затраты учреждений культуры, их характеристика и экономика
- 29. Внебюджетные источники средств, порядок их использования, пути привлечения
- 30. Техничко-экономическое обоснование предпринимательской деятельности в сфере культуры

Типовые тестовые задания

1. Коммерческими организациями являются:

- а) организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Они самостоятельно определяют направления деятельности, изменяют структуру производимых товаров и услуг, распределяют получаемую (участниками);
- б) организации, которые не делают извлечение прибыли целью своей деятельности и не вправе распределять полученную прибыль между учредителями (участниками);
- в) только организации социальной сферы;
- г) только организации производственной сферы.

2. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества:

- а) право владения;
- б) право владения и пользования;
- в) право владения, пользования и распоряжения;
- г) верных ответов нет.

3. Предприятия классифицируются по виду и характеру деятельности:

- а) государственные, муниципальные, частные;
- б) предприятия производственной и непроизводственной сферы;
- в) иностранные, национальные, совместные предприятия;
- г) производственные кооперативы; унитарные предприятия, акционерные общества.

4. По формам собственности предприятия различают:

- а) производственные кооперативы, унитарные предприятия, акционерные общества;
- б) государственные, национальные, частные предприятия;
- в) государственные, муниципальные, частные, кооперативные предприятия;
- г) предприятия, находящиеся в собственности общественных организаций, полное товарищество, общество с ограниченной ответственностью

5. Некоммерческими организациями являются:

- а) организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Они самостоятельно определяют направления деятельности, изменяют структуру производимых товаров и услуг, распределяют получаемую прибыль между своими учредителями (участниками);
- б) организации, которые не делают извлечение прибыли целью своей деятельности и не вправе распределять полученную прибыль между учредителями (участниками);
- в) только организации социальной сферы;
- г) только организации производственной сферы.

6. Финансовая поддержка лиц творческих профессий осуществляется на основе:

- а) выделения грантов, государственных премий, выплат пенсий артистам;
- б) косвенного финансирования, при помощи льгот;
- в) статусного финансирования;
- г) нет верных ответов.

7. Смета доходов и расходов представляет собой:

- а) норматив затрат;
- б) расчет объема бюджетных ассигнований и их целевое использование;
- в) расходы, связанные с деятельностью учреждений культуры;
- г) верны ответы А и Б;
- д) нет верных ответов.

8. Лимит бюджетных обязательств – это:

- а) предельный объем финансирования расходов учреждений культуры;
- б) объем бюджетных ассигнований;
- в) порядок формирования бюджетных ассигнований;
- г) нет верных ответов.

9. Программно-целевое финансирование – это:

- а) возвратные субсидии;
- б) сметное финансирование;
- в) грантовая система распределения бюджетных ассигнований;
- г) блоковые субсидии.

10. Финансирование сферы культуры представляет собой:

- а) организацию процесса самофинансирования учреждений культуры;
- б) систему распределения бюджетных средств;
- в) сочетание двух процессов: процесса государственного выделения средств, а также ассигнований разных уровней бюджета;
- г) процесс получения бюджетных ассигнований, средств, выделяемых спонсорами, благотворительными организациями, и собственные доходы.

6.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Предмет «Финансово-хозяйственная деятельность учреждений социально-культурной сферы», его содержание, направленность
2. Виды платных услуг учреждений культуры и условия их предоставления
3. Собственные источники средств учреждений культуры
4. Государственное и муниципальное задание учреждений культуры и субсидии на его финансирование
5. Финансовые показатели учреждений культуры и особенности их анализа
6. Современная отраслевая система оплаты труда
7. Ресурсы учреждений культуры: их сущность
8. Ресурсы учреждений культуры: эффективность их использования
9. Оценка эффективности работы учреждений культуры
10. Предпринимательство в сфере культуры
11. Смета доходов и расходов учреждения культуры
12. Хозяйственный механизм учреждений культуры: основные элементы и их характеристика
13. Распределение средств учреждений культуры при различных способах хозяйствования
14. Особенности финансирования целевых программ развития сферы культуры
15. Казённые учреждения культуры: механизм хозяйствования и финансирования
16. Автономные учреждения культуры: механизм хозяйствования и финансирования
17. Формы оплаты труда, применяемые в учреждениях культуры
18. Материальные ресурсы учреждений культуры, их состав, эффективность использования
19. Платные формы деятельности учреждений культуры
20. Ресурсы учреждений культуры. Основные виды и характеристика
21. Бюджетные учреждения культуры: механизм хозяйствования и финансирования

22. Организация планирования в учреждениях культуры
23. Особенности финансирования учреждений культуры в современных экономических условиях: проблемы и пути их решения.
24. Финансовое обеспечение учреждений культуры: источники и порядок расходования средств
25. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения культуры
26. Трудовые ресурсы учреждений культуры, условия эффективного их использования
27. Предприятия и учреждения сферы культуры. Общая характеристика
28. Затраты учреждений культуры, их характеристика и экономика
29. Внебюджетные источники средств, порядок их использования, пути привлечения
30. Техничко-экономическое обоснование предпринимательской деятельности в сфере культуры

6.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Определение степени сформированности компетенций проводится в ходе промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена/зачета в устном/письменном виде с учетом уровней формирования компетенции (допороговый уровень соответствует оценке «неудовлетворительно», пороговый уровень – оценке «удовлетворительно», продвинутый уровень – оценке «хорошо», высокий – оценке «отлично»).

По результатам экзамена/зачета обучающиеся получают оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»/ «зачтено», «не зачтено».

Код и наименование компетенции	Код индикатора	Уровни формирования компетенции	Описание показателей и индикаторов достижения компетенции на различных этапах ее формирования
ПК-3 - Способен регламентировать процессы подразделений организации социально-культурной сферы	ПК-3.2.	допороговый (неудовлетворительно)	ПК-3.2. Не применяет регламенты административной, хозяйственной и организационной деятельности подразделений организации социально-культурной сферы
		пороговый (удовлетворительно)	ПК-3.2. Частично применяет регламенты административной, хозяйственной и организационной деятельности подразделений организации социально-культурной сферы
		продвинутый (хорошо)	ПК-3.2. В целом применяет регламенты административной, хозяйственной и организационной деятельности подразделений организации социально-культурной сферы

		высокий (отлично)	ПК-3.2. Применяет регламенты административной, хозяйственной и организационной деятельности подразделений организации социально-культурной сферы
--	--	-------------------	--

Критерии оценивания компетенций:

- *высокий уровень* – оценка 5 «**отлично**»: обучающийся продемонстрировал глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, дискуссионность данной проблематики, умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения, владение методиками исследований, методами проектных решений;
- *продвинутый уровень* – оценка 4 «**хорошо**»: обучающийся продемонстрировал твердые знания программного материала, умение выбирать конкретные методы решения сложных задач, но при этом допустимы несущественные неточности в ответе на вопрос и при применении теоретических положений при решении практических задач;
- *пороговый уровень* – оценка 3 «**удовлетворительно**»: обучающийся показал знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывать затруднения при решении практических задач;
- *допороговый уровень* – оценка 2 «**неудовлетворительно**»: обучающийся демонстрирует незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий.

6.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, характеризующие этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знания, умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Типовые контрольные задания
ПК-3 - Способен регламентировать процессы подразделений организации социально-культурной сферы	ПК-3.2. Регламентирует административную, хозяйственную и организационную деятельность подразделений организации социально-культурной сферы	Знает: регламенты административной, хозяйственной и организационной деятельности подразделений организации социально-культурной сферы Умеет: применять регламенты административной, хозяйственной и организационной деятельности подразделений организации социально-культурной сферы Владеет: регламентами	1. Задание закрытого типа на установление последовательности. 2. Задание закрытого типа на установление соответствия. 3. Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов и обоснованием. 4. Задание открытого типа с развернутым ответом.

		административной, хозяйственной и организационной деятельности подразделений организации социально-культурной сферы	
--	--	---	--

1. Задание закрытого типа на установление последовательности.

При проведении SWOT-анализа ресурсов своей организации осуществляют следующую последовательность действий:

1. Описывают имеющиеся и/или перспективные возможности и угрозы внешней среды от указанных в таблице субъектов.

2. Рассматривают четыре сочетания факторов

3. Субъективно делят ресурсы своей организации на «сильные стороны» (ресурсов достаточно и/или их качество приемлемо для целей 10 организации) и «слабые стороны» (ресурсов недостаточно и/или их качество неприемлемо).

4. Описывают сочетания факторов на примере возможных или уже произошедших ситуаций в своей организации.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--	--

2. Задание закрытого типа на установление соответствия.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

А	Часть производственных фондов, которая целиком потребляется в каждом производственном цикле, сразу и полностью переносит свою стоимость на создаваемую продукцию и в процессе производства меняет натуральную форму	1	Основные фонды (основные средства)
Б	Источник дохода в виде средств производства или денежных средств, с помощью которых они приобретались	2	Оборотные фонды
В	Нефинансовые произведенные активы (часть имущества), используемые организацией неоднократно или постоянно в течение длительного времени (более 12 месяцев) при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг), а также в управленческих целях	3	Капитал
Г	Экономические отношения, при которых одна сторона получает от другой денежные средства, товары или вещи, не запрещённые соответствующим законодательством к передаче, и обещает предоставить возмещение (оплату) или вернуть ресурсы в будущем	4	Обязательства

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

3. Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов и обоснованием. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и подробно опишите аргументы, обос-

новывающие выбор. В практике финансово-хозяйственной деятельности возникают ситуации дефицита денежных средств и низкая платежеспособность. Индикаторами низкой платежеспособности являются:

1. Ниже нормативного уровня показатели ликвидности, просроченная кредиторская задолженность, сверхнормативные задолженности перед бюджетом, персоналом и кредитующими организациями.

2. В пределах нормативного уровня показатели ликвидности, просроченная кредиторская задолженность, сверхнормативные задолженности перед бюджетом, персоналом и кредитующими организациями.

3. Выше нормативного уровня показатели ликвидности, просроченная кредиторская задолженность, сверхнормативные задолженности перед бюджетом, персоналом и кредитующими организациями.

4. Показатели ликвидности равны нулю.

Ответ:

Обоснование:

4. Задание открытого типа с развернутым ответом.

Внимательно прочитайте текст задания и запишите ответ используя четкие компактные формулировки. Получен отрицательный итоговый результат от финансово-хозяйственной деятельности. Ваши действия по предотвращению негативного влияния на деятельность организации в будущем.

6.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю). Шкала оценивания

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) регламентируется «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации. В университете принята пятибалльная шкала оценивания, которая предусматривает оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/557414759>

2. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/557414759>

3. Об утверждении основ государственной культурной политики. Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/557414759>

7.2. Основная литература

1. Ромашко, Т. В. Фандрейзинг, спонсорство и благотворительность : учебно-методическое пособие для вузов / Т. В. Ромашко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-8978-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186023>.

2. Управление персоналом : учебник / К. В. Воденко, С. И. Самыгин, К. Г. Абазиева [и др.] ; под редакцией К. В. Воденко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 374 с. — ISBN 978-5-394-03444-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119285>.

3. Еланская Л.А. Методика планирования и отчётности в культурно-досуговых учреждениях: методическое пособие / Л.А. Еланская.— Издательство СКДНТ, 2020. — 28 с. — URL: <https://skdnt.ru/wp-content/uploads/2022/01/0236987260.pdf>.

7.3. Дополнительная литература

1. Социально-культурная сфера в XXI веке: тенденции, проблемы, перспективы / Под ред. канд. экон. наук, доц. Е. Я. Морозовой. — СПб.: Изд-во «ИнфоДа», 2017. — 376 с. — URL: https://www.gup.ru/events/news/smi/mono_econom.pdf

2. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум : учебное пособие / Е. Л. Шекова, Г. Л. Тульчинский, В. Н. Евланов, Э. В. Новаторов. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2012. — 160 с. — ISBN 978-5-91938-068-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/3820>

3. Халимбекова А. М., Османова Х.О., Тажудинова Д.А., Учебное пособие (курс лекций) по дисциплине «Финансы бюджетных учреждений». - Махачкала: ДГУНХ, 2018. –143с. — URL: https://dgunh.ru/content/glavnay/ucheb_deyatel/uposob/up-fgos-14-15-fik1-23.pdf.

4. Опыт проектного управления в сфере культуры: учебное пособие для вузов / Л. С. Азаренков, Е. А. Ганицева, М. С. Кожевина [и др.] ; под общ. ред. Л. С. Азаренкова ; Урал. гос. пед. ун-т. — Электрон. дан. — Екатеринбург : [б. и.], 2018. — — URL: <http://elar.uspu.ru/bitstream/uspu/8391/1/uch00218.pdf>.

5. Сони́на М.Ю. Источники финансового обеспечения культурной сферы // Проблемы экономики и менеджмента. 2015. №12 (52). - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/istochniki-finansovogo-obespecheniya-kulturnoy-sfery>.

7.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. — URL: <https://www.garant.ru/>, свободный.

2. Справочно-правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. — URL: <https://www.consultant.ru>, свободный.

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОСНАЩЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
---	---

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 510.</p>	<p><u>Основное оборудование:</u> доска – 1 шт.; кафедра – 1 шт. Комплекты учебной мебели (столы и стулья). Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C). Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS).</p>
---	---

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1 Организация самостоятельной работы по изучению дисциплины (модуля)

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучающегося во время контактной работы с преподавателем, выполнение контрольных мероприятий и внеаудиторную самостоятельную работу.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся выполняется на учебных практических, семинарских, индивидуальных занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя;

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся выполняется без участия преподавателя. К ней относится: подготовка к аудиторным занятиям, включая лекции, семинары, дискуссии и т.д.; выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров, выполнение курсовых работ; подготовка рефератов, докладов, обзоров и других видов письменных работ; подготовке к участию в научных мероприятиях, конкурсах и т.д.

При подготовке к учебным занятиям обучающемуся следует использовать учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля), приведенное в настоящей программе.

Организация самостоятельной работы обучающихся по дисциплине осуществляется в соответствии с «Положением о самостоятельной работе обучающихся».

Учебно-методическое обеспечение определенных видов самостоятельной работы обучающихся включает:

- методические рекомендации по выполнению реферата;
- перечень заданий при подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации.

9.2 Организация изучения дисциплины (модуля) для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебный процесс по дисциплине строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся. Присутствует доступная среда, достаточная для обеспечения возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в здание (пандусы и другие устройства и приспособления), на первом этаже главного корпуса, без перепада высот от уровня входа находится научная библиотека.

В период обучения университет обеспечивает специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1) по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме с учетом их особых потребностей справочной информации о расписании учебных занятий;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;

- обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения: расширенные дверные проемы и другие приспособления.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться совместно с другими в группах или, при необходимости, по индивидуальному учебному плану.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении промежуточной аттестации.

В настоящее время в университете используется следующее программное обеспечение: Лицензионное ПО, Программные продукты от ЗАО «Электронные офисные системы»: свободно-распространяемое/бесплатное ПО или ПО с открытым кодом, Электронные образовательные ресурсы и электронные учебные издания, Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), размещенные на Сайте образовательной организации по адресу: <https://ogik.ru>