

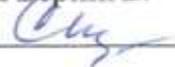
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ребковец Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 09.01.2025 15:28:32
Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb



**КАМЧАТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. ВИТУСА БЕРИНГА**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «КамГУ
им. Витуса Беринга»

 Ю.В. Стафеева

28 декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе дополнительного профессионального образования
ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»**

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2024
Положение об отделе дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (далее – Положение) регламентирует деятельность отдела дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – ОДПО), определяет его основные задачи и функции, порядок организации его работы, права, обязанности и ответственность его работников.

1.2. ОДПО является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – Университет).

ОДПО непосредственно подчиняется первому проректору Университета.

1.3. ОДПО в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Законодательством Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность;
- Уставом Университета;
- Положением «Об оказании платных образовательных услуг»;
- Внутренними нормативными и распорядительными документами Университета и настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями ректора Университета, первого проректора.

1.4. ОДПО реализует дополнительное профессиональное образование посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Образовательная деятельность осуществляется ОДПО на основе лицензии и свидетельства об аккредитации, полученными в установленном порядке.

1.5. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Повышение квалификации включает в себя обучение по конкретным вопросам профессиональной деятельности в объеме не менее 16 часов.

1.6. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, не означающее второго среднего профессионального образования; реализуется от 250 часов.

1.7. Для обеспечения своей деятельности ОДПО использует научную, информационную, производственную и материально-техническую базы Университета.

ОДПО может использовать базы сторонних предприятий и организаций на договорной основе.

1.8. ОДПО имеет символику, печать, штамп, бланки.

2. Основные цели и задачи отдела дополнительного профессионального образования

2.1. Основной целью отдела дополнительного профессионального образования является осуществление повышения квалификации и переподготовки специалистов в рамках основных образовательных программ Университета.

2.2. Деятельность ОДПО направлена на реализацию следующих задач:

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2024
Положение об отделе дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

2.2.1 Удовлетворение потребностей специалистов предприятий и организаций в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.2.2. Осуществление непрерывного профессионального развития педагогических и управленческих кадров, работников, осуществляющих финансово-экономическое и правовое обеспечение деятельности дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, специальных (коррекционных) образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей, руководителей и специалистов государственных и муниципальных органов управления образованием Камчатского края и других субъектов РФ, в том числе, на дистанционной основе, посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации, стажировки и профессиональной переподготовки.

2.2.3. Организация и проведение повышения квалификации, стажировки и профессиональной переподготовки специалистов предприятий и организаций, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, в том числе по направлениям органов службы по труду и занятости.

2.2.4. Изучение текущих и перспективных потребностей регионального рынка образования, рынка дополнительных образовательных услуг и тенденций его развития в сфере повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования, занятого и незанятого населения.

2.2.5. Повышение уровня профессиональных знаний специалистов, совершенствование деловых качеств, подготовка к выполнению новых трудовых функций.

2.2.6. Консультационная деятельность по вопросам дополнительного профессионального образования.

3. Функции отдела дополнительного профессионального образования

В соответствии с назначением и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на ОДПО возложено выполнение следующих функций:

3.1. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, к которым относятся повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности, получения специалистами дополнительной квалификации.

3.2. Осуществление профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям.

3.3. Текущее и перспективное планирование учебно-методической деятельности ОДПО.

3.4. Реализация совместных консультационно-образовательных проектов с образовательными учреждениями различных уровней образования, предприятиями и организациями.

3.5. Оказание услуг, в том числе дополнительных образовательных услуг, юридическим и физическим лицам, в том числе на платной основе.

3.6. Разработка программ дополнительного профессионального образования и обеспечение их реализации в соответствии с утвержденными учебными планами.

3.7. Контроль за учебно-методическим обеспечением реализуемых программ дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

3.8. Организация и проведение всех видов учебных занятий при групповых и индивидуальных формах обучения, с установлением численности обучающихся и длительности академического часа обучения в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами в сфере дополнительного профессионального обучения, локальными актами Университета.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2024
Положение об отделе дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

3.9. Координация взаимодействия структурных подразделений Университета, участвующих в реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования.

3.10. Ведение и оформление сопровождающей документации для курсов по всем программам обучения.

3.11. Организация и контроль работы учебных групп слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.12. Взаимодействие с государственными образовательными учреждениями Камчатского края для повышения квалификации и профессиональной переподготовки профессорско-преподавательского состава.

3.13. Взаимодействие с деканами факультетов Университета с целью повышения успеваемости обучающихся и для реализации дополнительных профессиональных программ для студентов Университета.

3.14. Взаимодействие с органами исполнительной власти Камчатского края и администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в рамках направления корпоративной подготовки специалистов в сфере управления.

3.15. Взаимодействие с центрами занятости края с целью проведения повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

3.16. Организация и проведение итоговой аттестации с выдачей специалисту удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке.

3.17. Мониторинг и анализ результатов организационной и учебно-методической деятельности ОДПО, разработка предложений по совершенствованию качества обучения слушателей Университета.

3.18. Осуществление в пределах компетенций ОДПО иных функций в соответствии с целями и задачами Университета.

4. Управление отделом дополнительного профессионального образования

4.1. ОДПО возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

4.2. Отдел дополнительного профессионального образования:

4.2.1. Осуществляет оперативный контроль выполнения дополнительных образовательных программ, реализуемых ОДПО.

4.2.2. Осуществляет организацию и контроль выполнения нормативных документов Университета и распорядительных документов ректора и первого проректора.

4.2.3. Осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета по вопросам организации, научно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса.

4.2.4. Разрабатывает проекты расписания учебных занятий в пределах выделенных аудиторных фондов.

4.2.5. Осуществляет контроль выполнения графика учебного процесса, соблюдения расписания занятий, графика проведения стажировок.

4.2.6. Доводит до подразделений директивные и нормативные документы по вопросам работы ОДПО.

4.2.7. Участвует в организации ежегодного приема слушателей на курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.2.8. Обеспечивает выдачу, прием, хранение ведомостей аттестационных испытаний.

4.2.9. Ведет мониторинг успеваемости слушателей программ ДПО.

4.2.10. Ведет личные дела обучающихся в ОДПО, готовит проекты организационно-распорядительных документов по учебным вопросам.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2024
Положение об отделе дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

4.2.11. Осуществляет подготовку и оформление документов об окончании обучения по программам дополнительного образования.

4.2.12. Ведет статистическую отчетность.

4.2.13. Обобщает и анализирует предложения и замечания слушателей по вопросам организации учебного процесса.

4.2.14. Осуществляет прием студентов и других граждан по вопросам обучения в ОДПО.

4.2.15. Ведет делопроизводство в ОДПО.

4.2.16. Осуществляет сотрудничество с городской и краевой администрацией в рамках направления корпоративной подготовки специалистов в сфере управления.

5. Права и обязанности работников и слушателей программ ДПО в отделе дополнительного профессионального образования

5.1. Права и обязанности работников ОДПО определены соответствующими должностными инструкциями.

5.2. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения работников ОДПО, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

5.3. Слушателями программ ДПО являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом ректора ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

Слушателю на время обучения может предоставляться справка, свидетельствующая о направлении на курсы повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки и сроках его пребывания на обучении в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

Права и обязанности слушателей, их материальное обеспечение определяются Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», договором и настоящим Положением.

5.4. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия.

5.5. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца.

5.6. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на обучении.

5.7. Наряду с преподавателями ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» к учебному процессу привлекаются ведущие ученые, специалисты и работники, предприятий и организаций на условиях внутреннего и внешнего совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локально-нормативным актом Университета «Об установлении стоимости часа педагогической работы на условиях почасовой оплаты».

6. Учебная, научная, научно-методическая деятельность отдела дополнительного профессионального образования

6.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются структурным подразделением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора, Уставом ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», настоящим Положением.

6.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются, утверждаются и реа-

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2024
Положение об отделе дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

лизуются ОДПО самостоятельно на основе установленных требований к содержанию программ обучения по согласованию с заказчиком.

6.3. Отдел в плановом порядке проводит совместное рассмотрение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования на заседаниях кафедр ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

6.4. Учебный процесс может осуществляться в течение всего учебного года.

6.5. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ по очной или дистанционной форме обучения: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, проектная и самостоятельная работа, консультации, итоговые работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6.6. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

7. Делопроизводство

7.1. ОДПО осуществляет делопроизводство в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», СМК-СТО-ОП7.2-2018 «Управление документированной информацией (записями) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга», и номенклатурой дел, утвержденной ректором Университета.

7.2. По представлению ОДПО приказом ректора Университета назначается ответственный за ведение делопроизводства в ОДПО.

РАЗРАБОТЧИК:

Начальник отдела дополнительного профессионального образования
28.12.2023


Ю.В. Нагалеvская

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
28.12.2023

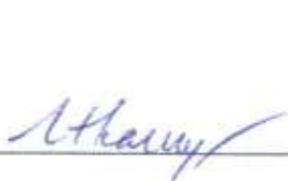

О.А. Сулица

Ведущий юрисконсульт
28.12.2023


Э.О. Задорожная

НОРМОКОНТРОЛЬ:

И.о. начальника отдела оценки и контроля качества деятельности университета
28.12.2023


И.А. Кашутина

