

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ребковец Ольга Александровна  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 25.05.2024 22:45:54  
Уникальный программный ключ:  
e789ec8739030382afc5ebff702928ad1af5cb

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2022
Рабочая программа дисциплины Б1.О.06 Правовые основы управленческой деятельности, направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент, профиль подготовки «Кадровый менеджмент»	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено  
на заседании кафедры экономики и сервиса  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г., протокол № \_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ М.Г. Кудряшова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Направление подготовки:** 38.04.02 Менеджмент

**Профиль подготовки:** Кадровый менеджмент

**Квалификация выпускника:** магистр

**Форма обучения:** очно-заочная

**Курс** 1      **Семестр** 1

**Зачет:** 1 семестр

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2022
Рабочая программа дисциплины Б1.О.06 Правовые основы управленческой деятельности, направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент, профиль подготовки «Кадровый менеджмент»	

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952.

Разработчик:

доцент кафедры юриспруденции

С.В. Завьялова

\_\_\_\_\_ (подпись)

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2022
Рабочая программа дисциплины Б1.О.06 Правовые основы управленческой деятельности, направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент, профиль подготовки «Кадровый менеджмент»	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Содержание дисциплины	4
5. Тематическое планирование	6
6. Самостоятельная работа	7
7. Перечень вопросов на зачет	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение	
<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	
9. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента	
<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	
10. Материально-техническая база	13

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2022
Рабочая программа дисциплины Б1.О.06 Правовые основы управленческой деятельности, направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент, профиль подготовки «Кадровый менеджмент»	

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Цель освоения дисциплины** – получение обучающимся комплексной системы знаний правовых основ управленческой деятельности освоение основных теоретических понятий, категорий и институтов правового регулирования общественных отношений и отношений в сфере управления организацией.

**Задачи освоения дисциплины:**

- формирование системы теоретических знаний правовых основ управленческой деятельности;
- формирование навыков анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
- формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки.

**Программа курса построена по проблемно-модульному принципу.**

В курсе выделено 2 модуля:

МОДУЛЬ 1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ	МОДУЛЬ 2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
---	--

### 2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Блок 1. Дисциплины (модули) (обязательная часть).

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

Код	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1 Разрабатывает решения конкретизированных задач на основе обобщения практики управления и знаний в области проектной деятельности, ОПК-1.2 Реализует инновационные подходы в рамках конкретной предметной области с целью повышения эффективности управленческой деятельности в социально-экономических системах, ОПК-1.3 Использует нормативно-правовые и иные акты, регулирующие сферу трудовых отношений при решении профессиональных задач ОПК-1.4 Использует знания экономической, организационной и управленческой теории в управлении организацией, подразделением и отдельными направлениями работы

### 4. Содержание дисциплины

#### МОДУЛЬ 1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

##### Тема 1. Теоретические основы права

**Тема 1.1 Система права и система законодательства.** Право в системе социальных норм. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Понятие и признаки права. Принципы и функции права. Источники (формы) российского права. Норма права и нормативные правовые акты. Понятие и классификация нормативных правовых актов. Правовая система и основные правовые семьи

(системы) современности. Система российского права. Отрасли права. Международное право как особая система права. Система законодательства. Закон и подзаконные акты. Аналогия права и закона. Толкование права.

### **Тема 1.2 Основы правоотношений. Правонарушения и юридическая ответственность.**

Понятие и структура правоотношения. Субъекты правоотношений. Объекты правоотношений. Субъективная право и юридическая обязанность. Юридические факты: понятие, классификация. Общественный порядок, правопорядок, законность: понятие, взаимосвязь, факты, влияющие на их состояние законности. Правонарушения и юридическая ответственность. Понятие правонарушения, признаки. Отличие правонарушения от аморального проступка. Характеристика видов правонарушения. Состав правонарушения: объект, субъект, объективная и субъективная стороны правонарушения. Понятие вины и ее формы. Понятие и виды юридической ответственности, ее цели и принципы. Значение законности и правопорядка в современном обществе.

### **Тема 3. Отрасли частного права. Понятие, предмет, метод и источники гражданского права.**

Принципы гражданского права. Система гражданского права и система гражданского законодательства. Понятие гражданского правоотношения. Содержание и особенности гражданско-правовых отношений. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Понятие, предмет и метод **корпоративного права**. Принципы корпоративного права. Отграничение корпоративного права. Особенности норм корпоративного права. Субъекты корпоративных правоотношений. Понятие, предмет и метод **российского предпринимательского права**. Принципы предпринимательского права. Отграничение предпринимательского от других отраслей права. Особенности норм предпринимательского права. Субъекты предпринимательского права. Понятие, предмет, метод и сфера действия **трудового права РФ**. Основные принципы трудового права. Система источников трудового права. Субъекты трудовых правоотношений.

**Тема 4. Отрасли публичного права. Понятие, предмет, метод и источники административного права.** Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Субъекты административно-правовых отношений. Административные правонарушения и административная ответственность. Понятие, предмет, метод и источники **уголовного права**. Принципы уголовного права. Понятие преступления уголовная ответственность за совершение преступлений. **Экологическое право**: понятие, предмет, методы, система и источники. Экологические системы как предмет правового регулирования. Юридическая ответственность за экологические правонарушения: понятие и виды.

## **МОДУЛЬ 2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

**Тема 1. Корпоративное управление.** Понятие управления и управление в корпоративных организациях. Понятие корпоративного управления. Органы управления корпоративных организаций (на примере корпоративных коммерческих организаций). Корпоративные конфликты. Общее собрание участников корпоративных организаций. Коллегиальный орган управления корпоративной организации (совет директоров, наблюдательный совет). Исполнительный орган корпоративной организации. Корпоративный секретарь. Система контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации. Существенные корпоративные действия и процедуры.

**Тема 2. Корпоративные права и обязанности.** Понятие и виды прав участников корпоративной организации. Содержание права на управление. Право участников коммерческих корпоративных организаций на дивиденды. Право на информацию о деятельности корпоративной организации и на ознакомление с бухгалтерской и иной документацией. Право требовать выкупа принадлежащих акций (долей). Право требовать исключения участника (члена) корпоративной организации. Право на выход участника из корпоративной организации. Обязанности участников корпоративной организации.

**Тема 3. Государственное регулирование деятельности корпоративной организации.** Регистрационный режим предпринимательской деятельности. Лицензионный режим предпринимательской деятельности. Антимонопольное регулирование. Государственное

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2022
Рабочая программа дисциплины Б1.О.06 Правовые основы управленческой деятельности, направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент, профиль подготовки «Кадровый менеджмент»	

регулирование цен. Государственное регулирование естественных монополий. Государственное регулирование рынка ценных бумаг. Банковское регулирование и банковский надзор. Налоговое регулирование и контроль. Государственное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Государственное регулирование природопользования. Государственный контроль за санитарно-эпидемиологической ситуацией. Техническое регулирование. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

**Тема 4. Регулирование труда работников корпоративной организации.** Правовое регулирование трудовых отношений. Особенности современного этапа регулирования труда в корпоративных организациях. Понятие кадров корпоративной организации и кадровой политики. Положение о персонале в корпоративной организации. Понятие социального партнерства. Коллективные договоры. Корпоративная этика. Планирование потребности в персонале. Вопросы оплаты труда. Корпоративные положения об оплате труда. Понятие рабочего времени и времени отдыха. Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Охрана труда.

**Тема 5. Договорная работа корпоративной организации. Ответственность за нарушение корпоративных норм.** Понятие корпоративного договора. Понятие, роль и виды договорной работы в корпорациях. Понятие, сущность и значение гражданско-правового договора. Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников. Содержание принципа свободы договора и его ограничения. Виды договоров в гражданском праве. Содержание договора. Толкование договора. Заключение договора. Порядок и стадии заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Урегулирование разногласий, возникающих при заключении договора. Форма договора. Момент заключения договора. Расторжение и изменение договора. Последствия расторжения или изменения договора.

**Тема 6. Несостоятельность (банкротство) корпоративной организации.** Понятие и правовое содержание несостоятельности (банкротства). Вопросы предупреждения несостоятельности (банкротства). Понятие и особенности процедуры наблюдения юридического лица. Финансовое оздоровление. Особенности осуществления внешнего управления при несостоятельности (банкротства) корпораций. Конкурсное производство как ликвидационная процедура банкротства юридического лица. Последствия заключения мирового соглашения.

## 5. Тематическое планирование

### Модули дисциплины

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Сам. работа	Всего, часов
1	Правовое регулирование общественных отношений	2	6	28	36
2	Правовое регулирование отношений в сфере управления организацией	4	4	28	36
	<b>Всего</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>56</b>	<b>72</b>

### Тематический план Модуль 1

№	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	<b>Лекции</b>		
1	Основы правоотношений. Правонарушения и юридическая ответственность	2	ОПК-1
	<b>Практические занятия (семинары)</b>		
1	Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица	6	ОПК-1
	<b>Самостоятельная работа</b>		
1	Основы правоотношений	2	ОПК-1
2	Правонарушения и юридическая ответственность	2	ОПК-1
3	Основные положения о юридических лицах	2	ОПК-1
4	Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица	2	ОПК-1

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2022
Рабочая программа дисциплины Б1.О.06 Правовые основы управленческой деятельности, направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент, профиль подготовки «Кадровый менеджмент»	

5	Коммерческие и некоммерческие корпоративные организации	4	ОПК-1
6	Государственные и муниципальные унитарные предприятия	4	ОПК-1
7	Гражданское право как отрасль частного права. Корпоративное право как межотраслевой правовой институт	4	ОПК-1
8	Предпринимательское право как отрасль частного права	4	ОПК-1
9	Трудовое право как отрасль частного права	4	ОПК-1

## Модуль 2

№	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
<b>Лекции</b>			
1	Корпоративное управление	2	ОПК-1
2	Корпоративные права и обязанности	2	ОПК-1
<b>Практические занятия (семинары)</b>			
1	Государственное регулирование деятельности корпоративной организаций	2	ОПК-1
2	Договорная работа корпоративной организации. Ответственность за нарушение корпоративных норм	2	ОПК-1
<b>Самостоятельная работа</b>			
1	Корпоративное управление	4	ОПК-1
2	Корпоративные права и обязанности	4	ОПК-1
3	Государственное регулирование деятельности корпоративной организации	4	ОПК-1
4	Регулирование труда работников корпоративной организации	4	ОПК-1
5	Договорная работа корпоративной организации	4	ОПК-1
6	Ответственность за нарушение корпоративных норм	4	ОПК-1
7	Несостоятельность (банкротство) корпоративной организации	4	ОПК-1

### 6. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает две составные части: аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа включает написание конспекта учебной лекции, выступление по вопросам практических (семинарских) занятий, выполнение практических заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов заключается в следующих формах:

- работа над обобщающими вопросами, изучение и осмысление изучаемой литературы, работа в информационно-справочных системах;
- подготовка сообщений по вопросам практических (семинарских) занятий;
- решение ситуационных задач, оформление проектов документов.

#### 6.1 Планы практических (семинарских) занятий

##### МОДУЛЬ 1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

###### Практическое занятие № 1. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица

1. Порядок и способы создания юридических лиц.
2. Прекращение деятельности юридического лица.
3. Реорганизация юридических лиц и ее виды.
4. Порядок ликвидации юридического лица.
5. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.

##### МОДУЛЬ 2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

###### Практическое занятие № 1. Государственное регулирование деятельности корпоративной организацией

1. Регистрационный режим предпринимательской деятельности.
2. Лицензионный режим предпринимательской деятельности.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2022
Рабочая программа дисциплины Б1.О.06 Правовые основы управленческой деятельности, направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент, профиль подготовки «Кадровый менеджмент»	

3. Антимонопольное регулирование. Государственное регулирование естественных монополий. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.
4. Государственный контроль за санитарно-эпидемиологической ситуацией. Техническое регулирование.
5. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

**Практическое занятие № 2. Договорная работа корпоративной организации.**  
**Ответственность за нарушение корпоративных норм**

1. Понятие корпоративного договора. Понятие, роль и виды договорной работы в корпорациях.
2. Понятие, сущность и значение гражданско-правового договора. Форма договора. Момент заключения договора.
3. Виды договоров в гражданском праве.
4. Содержание договора. Толкование договора. Заключение договора.
5. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах.
6. Урегулирование разногласий, возникающих при заключении договора.
7. Расторжение и изменение договора. Последствия расторжения или изменения договора.

## **6.2 Внеаудиторная самостоятельная работа**

### **I. Темы, выносимые на самостоятельное изучение**

1. Правовые основы государства.
2. Система права и система законодательства.
3. Основы правоотношений.
4. Правонарушения и юридическая ответственность.
5. Основные положения о юридических лицах.
6. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.
7. Коммерческие и некоммерческие корпоративные организации.
8. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
9. Гражданское право как отрасль частного права.
10. Корпоративное право как межотраслевой правовой институт.
11. Предпринимательское право как отрасль частного права.
12. Трудовое право как отрасль частного права.
13. Корпоративное управление.
14. Корпоративные права и обязанности.
15. Государственное регулирование деятельности корпоративной организации.
16. Регулирование труда работников корпоративной организации.
17. Договорная работа корпоративной организации.
18. Ответственность за нарушение корпоративных норм.
19. Несостоятельность (банкротство) корпоративной организации.

### **II. Решение задач**

**Задача № 1.** Генеральный директор акционерного общества, испытывавшего острый недостаток оборотных средств, заключил кредитный договор с банком, в котором открыт расчетный счет акционерного общества. В обеспечение кредита директор заложил все товарные запасы общества. Узнав об этом, акционер, обладающий 15% акций, предъявил иск о признании сделки недействительной, мотивируя свое требование тем, что в соответствии с уставом общества генеральный директор не вправе совершать сделки на сумму, превышающую 25% товарных запасов общества. Решите дело. Изменится ли решение, если кредитный договор был заключен со сторонним банком?

**Задача № 2.** Общество с ограниченной ответственностью заключило с зарубежной компанией договор на продажу пакета акций одного из приватизированных предприятий. Договор оформлен надлежащим образом, подписан сторонами и удостоверен брокером. При исполнении договора представителю зарубежной компании было передано свидетельство о владении акциями, а на расчетный счет общества поступила вся причитающаяся по договору сумма. Спустя год при подготовке к очередному собранию акционеров выяснилось, что в реестре акционеров до сих пор значится общество с ограниченной ответственностью, а не зарубежная компания. Представитель



общества заявил, что он со своей стороны все требуемые действия по распоряжению акциями совершил, а компании следовало обратиться к держателю реестра для внесения изменений. Реестродержатель отказывался зарегистрировать изменения в реестре по документам годичной давности. Зарубежная компания, полагая, что сделка должна считаться несостоявшейся, потребовала возратить всю уплаченную ею по договору сумму. Правомерны ли требования зарубежной компании?

**Задача № 3.** По договору финансовой аренды (договору лизинга) арендодатель закупил для арендатора у продавца оборудование, которое было передано арендатору по приемосдаточному акту. В связи с возникшим на предприятии арендатора по неустановленным причинам пожара оборудование пришло в негодность и не подлежит восстановлению. Кто понесет имущественные последствия уничтожения оборудования?

**Задача № 4.** ООО «Маядыкский кирпичный завод» обратился в арбитражный суд с иском к АО «Башгаз» в связи с отказом последнего заключить с истцом договор поставки газа. Какое решение должен принять арбитражный суд?

**Задача № 5.** АО «Винзили» заключило договор на поставку 15 четырехкомнатных домов общей стоимостью 17,5 млн. руб. П.2 договора было предусмотрено, что расходы по перевозке оплачивает покупатель продукции. Поставщик был обязан поставить всю продукцию в течение 30 дней со дня подписания договора. За ненадлежащее, в т.ч. несвоевременное, исполнение обязательств договором было предусмотрено взыскание исключительной неустойки в размере 0,1% от стоимости договора за каждый день просрочки. Покупатель д/б оплатить продукцию в течение 30 дней со дня подписания договора. Покупатель оплатил стоимость домов и ж/д-ный тариф. Поставщик поставлял дома в течение 12 месяцев. При расчетах м/у сторонами возник спор: на кого д/б возложены расходы в связи с удорожанием ж/д-ного тарифа в размере 600 000 руб. Решите спор. В каком размере д/б взыскана неустойка?

**Задача № 6.** Цементный завод по договору поставки должен был отгрузить во II квартале текущего года в адрес строительного треста 100 вагонов цемента. Фактически было отгружено 80 вагонов. Строительный трест взыскал с цементного завода неустойку за недопоставку продукции и потребовал восполнения недогруза. Завод отклонил требование треста на том основании, что за допущенную им недопоставку он уже понес наказание в виде уплаты неустойки. Основательны ли возражения завода?

**Задача № 7.** Дорожно-транспортное предприятие заключило с администрацией города договор о предоставлении торгового помещения во временное владение и пользование под магазин для продажи своим сотрудникам продуктов питания. Через несколько месяцев арендодатель обнаружил, что переданное торговое помещение используется под запчасти, детали дорожной техники; оно не отапливается, стены от мороза покрыты инеем. Администрация предъявила требования о возврате арендованного помещения, однако предприятие отказалось возратить его, ссылаясь на то, что своевременно перечисляет обусловленную договором арендную плату.

**Задача № 8.** Таганрогский комбайновый завод в соответствии с заключенным им договором должен был отгрузить Воронежскому АО "Хлебороб" партию уборочных комбайнов во II квартале 2012 г. Внедрение новейших технологий и усовершенствование сборки комбайнов позволило заводу отгрузить комбайны уже в I квартале. Считая, что АО не будет возражать против досрочной поставки продукции, завод отгрузил комбайны и выставил платежное поручение-требование для оплаты. Получив платежные документы, АО "Хлебороб" отказалось их оплатить и предъявило иск к заводу о взыскании штрафа за досрочную поставку продукции и за ее хранение. Что понимается под надлежащим исполнением обязательства? В каких случаях возможно досрочное исполнение обязательства? В чем заключается сущность "режима ответственного хранения"? Правомерны ли требования АО "Хлебороб"?

**Задача № 9.** Машиностроительный завод в соответствии с государственным контрактом отгрузил государственному заказчику (покупателю) партию изготовленной продукции (кофемолки). В процессе ее приемки было установлено, что она не соответствует предъявляемым требованиям, о чем был составлен соответствующий акт. Заказчик потребовал от завода: а) возврата сумм, уплаченных за бракованные изделия; б) оплаты расходов, связанных с оплатой за их хранение; в) оплаты транспортных расходов, связанных с возвратом изделий; г) уплаты штрафа за поставку недоброкачественной продукции. Исполнитель отклонил все требования заказчика и пояснил, что заказчик поспешил с возвратом изделий, поскольку он (изготовитель) мог бы безвозмездно устранить

недостатки изделий путем их ремонта либо возместить расходы, связанные с устранением недостатков самим покупателем. Что понимается под убытками? Какие виды убытков предусмотрены действующим гражданским законодательством? Каково соотношение между расходами и убытками? Какие расходы включаются в убытки? Обоснованы ли требования и возражения сторон?

### III. Оформление проектов договоров

1. Договор возмездного оказания услуг.
2. Договор подряда.
3. Трудовой договор (контракт).

## 7. Перечень вопросов на зачет

### Теоретическая часть

1. Государство и право, их роль в жизни общества.
2. Государственный аппарат и государственный механизм.
3. Форма государства.
4. Система права и система законодательства.
5. Понятие и структура правоотношения.
6. Правонарушения и юридическая ответственность.
7. Понятие, предмет, метод и источники гражданского права. Принципы гражданского права. Система гражданского права и система гражданского законодательства.
8. Понятие гражданского правоотношения.
9. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
10. Понятие, предмет и метод корпоративного права. Принципы корпоративного права.
11. Субъекты корпоративных правоотношений.
12. Понятие, предмет и метод российского предпринимательского права. Принципы предпринимательского права.
13. Субъекты предпринимательского права.
14. Понятие, предмет, метод и сфера действия трудового права РФ. Основные принципы трудового права.
15. Субъекты трудовых правоотношений.
16. Понятие, предмет, метод и источники административного права.
17. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.
18. Субъекты административно-правовых отношений.
19. Административные правонарушения и административная ответственность.
20. Понятие, предмет, метод и источники уголовного права. Принципы уголовного права.
21. Понятие преступления уголовная ответственность за совершение преступлений.
22. Юридическая ответственность за экологические правонарушения: понятие и виды.
23. Корпоративное управление
24. Корпоративные права и обязанности
25. Государственное регулирование деятельности корпоративной организации
26. Регулирование труда работников корпоративной организации
27. Договорная работа корпоративной организации.
28. Ответственность за нарушение корпоративных норм
29. Понятие и правовое содержание несостоятельности (банкротства).
30. Понятие и особенности процедуры наблюдения юридического лица.

### Практическая часть (предоставление проектов договоров)

1. Договор возмездного оказания услуг.
2. Договор подряда.
3. Трудовой договор (контракт).

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Текст] : федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301; 2013. – № 30 (ч. 1). – Ст. 4078.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2022
Рабочая программа дисциплины Б1.О.06 Правовые основы управленческой деятельности, направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент, профиль подготовки «Кадровый менеджмент»	

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Текст] : федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СЗ РФ – 1996. – № 5. – Ст. 410; 2011. – № 49 (ч. 1). – Ст. 7041.
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст] : федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 02.11.2013 № 92-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – №1 (ч. 1). – Ст. 1.
- Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30.12.2001 №197-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 № 185-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – №1 (ч. 1). – Ст. 3.
- Уголовный кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в ред. 21.10.2013 № 270-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
- О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) [Текст] : федеральный закон от 08.08.2001 №134-ФЗ (в ред. 02.11.2013 № 294-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. – № 33. – Ст.3436.
- О лицензировании отдельных видов деятельности [Текст] : федеральный закон от 08.08.2001 № 128-ФЗ (в ред. 02.07.2013 № 185-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. – № 33. – Ст. 3430.
- О несостоятельности (банкротстве) [Текст] : федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (ред. от 23.07.2013) // СЗ РФ. – 2002. – № 43. – Ст. 4190.
- О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности [Текст] : федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ (в ред. от 02.07.2013) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 148.
- О противодействии коррупции [Текст] : федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

### 8.2. Основная литература

- Правоведение : учебник для вузов. — М.: Юрайт, 2021. — 274 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474892>.
- Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 302 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472120>.
- Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 197 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490698>.
- Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 299 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470468>.
- Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — М. : Юрайт, 2022. — 203 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496676>.

### 8.3 Дополнительная литература

- Правоведение : учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 333 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468585>.
- Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 414 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473798>.
- Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2022. — 449 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488596>.
- Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 484 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498862>.
- Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 469 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488627>.

### 8.4. Интернет-ресурсы

- Информационная база «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
- eLibrary – Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- ЭБС Юрайт – электронная библиотека <https://biblio-online.ru>.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2022
Рабочая программа дисциплины Б1.О.06 Правовые основы управленческой деятельности, направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент, профиль подготовки «Кадровый менеджмент»	

### 9. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

Определение уровня достижения планируемых результатов освоения дисциплины (модуля) осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося.

#### Текущий контроль

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения дисциплины (оценка)	Форма контроля	Устный опрос по вопросам практических (семинарских) занятий
		Критерии оценивания	
Высокий	Отлично	Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также сформированность всех индикаторов компетенции. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Применение умений и навыков уверенное.	
Базовый	Хорошо	Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также успешная сформированность индикаторов компетенции. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Вместе с тем, студентом допущены ошибки.	
Пороговый	Удовлетворительно	Продемонстрированы не достаточные знания программного материала, имеются затруднения в понимании сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Индикаторы сформированы частично.	
Компетенции не сформированы	Неудовлетворительно	Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Терминология не используется. Индикаторы компетенции не сформированы (теоретические знания разрознены, практические навыки отсутствуют) // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа.	

#### Промежуточная аттестация

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения дисциплины	Форма контроля	Зачет	Выполнение практических заданий
		Критерии оценивания		
Высокий	Зачтено	Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также сформированность всех индикаторов компетенции. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Применение умений и навыков уверенное.		Верно решено (выполнено) от 91 до 100 % заданий (задач)
Базовый	Зачтено	Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также успешная сформированность индикаторов компетенции. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Вместе с тем, студентом допущены ошибки.		Верно решено (выполнено) от 76 до 90 % заданий (задач)
Пороговый	Зачтено	Продемонстрированы не достаточные знания программного материала, имеются затруднения в понимании сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Индикаторы сформированы частично.		Верно решено (выполнено) от 50 до 75 % заданий (задач)
Компетенции не сформированы	Не зачтено	Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Терминология не		Верно решено (выполнено) менее 50 %

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2022	
Рабочая программа дисциплины Б1.О.06 Правовые основы управленческой деятельности, направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент, профиль подготовки «Кадровый менеджмент»			
		используется. Индикаторы компетенции не сформированы (теоретические знания разрознены, практические навыки отсутствуют) // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа.	заданий (задач)

### 10. Материально-техническая база

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная учебной мебелью, а также техническими средствами, служащими для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное учебной мебелью, компьютерами с подключением к сети Интернет, ПО СПС Consultant+, обеспеченным доступом в ЭИОС вуза, ЭБС eLIBRARY, ЭБС Юрайт. Библиотека.