

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ребкова Ольга Александровна  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 25.03.2026 16:43:33  
Уникальный программный идентификатор:  
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.03 (П) Производственная практика.**  
**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала**

**31.05.01 Лечебное дело**  
**Форма обучения: очная**

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования  
- специалитет по специальности 31.05.01 Лечебное дело (приказ Минобрнауки  
России от 12.08.2020 г. № 988)

Петропавловск-Камчатский  
2026 г.

## I. Цели освоения практики:

Цель:

профессионально-практическая подготовка обучающихся, ориентированная на углубление теоретической подготовки и закрепление у студентов практических умений и компетенций по уходу за больными; закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение умений, необходимых в работе палатной медицинской сестры; освоение должностных обязанностей палатной медицинской сестры, научиться самостоятельному выполнению некоторых медицинских процедур и манипуляций палатной медицинской сестры, приобретение опыта работы в реальном медицинском коллективе; использование медицинского оборудования и инструментария, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в объеме работы палатной медицинской сестры путем непосредственного участия в деятельности стационара, а также развитие компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

## II. Задачи освоения практики:

Задачи:

1. закрепление и углубление знаний об основных этапах работы палатной медицинской сестры, обязанностях и ответственности в работе с больными с заболеваниями различных органов и систем с позиций среднего медицинского персонала в разных отделениях многопрофильного стационара;

2. освоение принципов ухода за больными различной степени тяжести и правил санитарной обработки; организации работы медсестринского поста терапевтического, хирургического, реанимационного, приемного отделений; должностных обязанностей медсестры;

3. формирование способностей по организации труда медицинского персонала в медицинских организациях, определение функциональных обязанностей и оптимального алгоритма их

осуществления;

4. формирование способностей по организации мероприятий по охране труда и технике безопасности, профилактика профессиональных заболеваний, контроль за соблюдением и обеспечением экологической безопасности;

5. овладение основными принципами медицинской этики и деонтологии, проведения санитарно-просветительской работы среди больных, ознакомление с основами организации и работы на медсестринском посту, освоение должностных обязанностей младшего медицинского персонала;

6. овладение методами введения лекарственных препаратов (внутримышечные, подкожные инъекции);

7. формирование у студента навыков общения с коллективом.

### III. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала (Помощник палатной медсестры) входит обязательную часть блока 2 практики учебного плана (индекс Б2.О.03(П))

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала (Помощник палатной медсестры) общей трудоёмкостью 180 час. (5 з.е) проходит в 3, 4 семестре и является обязательной.

### IV. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - Производственная

Тип практики -

Способ проведения практики - нет

В соответствии с графиком учебного процесса производственная

практика реализуется в 3, 4 семестре.

V. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В  
РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общепрофессиональные компетенции студентов, индикаторы их  
достижения и результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
---	--	--

<p>ОПК-2 Способен проводить и осуществлять контроль эффективности мероприятий по профилактике, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения</p>	<p>ОПК-2.1 Умеет планировать и применять наиболее эффективные методы и средства информирования населения о здоровом образе жизни, повышения его грамотности в вопросах профилактики заболеваний</p>	<p>Знает: цели и задачи формирования здорового образа жизни  Умеет: планировать и применять наиболее эффективные методы и средства информирования населения о здоровом образе жизни, повышения его грамотности в вопросах профилактики заболеваний  Владеет: Владеет навыками использования средств просветительской деятельности и электронных информационно-образовательных сред для повышения его грамотности в вопросах профилактики заболеваний</p>
<p>ОПК-2 Способен проводить и осуществлять контроль эффективности мероприятий по профилактике, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения</p>	<p>ОПК-2.2 Владеет навыками подготовки устного выступления или печатного текста, пропагандирующих здоровый образ жизни, повышающих грамотность населения в вопросах санитарной культуры и профилактики</p>	<p>Знает: цели и задачи формирования здорового образа жизни  Умеет: проводить информационную, воспитательную и санитарно-просветительскую работу формированию навыков здорового образа жизни  Владеет: навыками публичных выступлений с целью повышения санитарной культуры и профилактики заболеваний населения</p>

**Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
		<p>Знает: должностные обязанности медицинской сестры участковой и находящиеся в распоряжении медицинских работников. Умеет составлять план работы и отчет о своей работе, оформлять паспорт врачебного терапевтического участка и использовать в профессиональной деятельности различные информационные сети. Знает электронный медицинский документооборот  Умеет: работать с</p>

<p>ПК-18 Способен осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей медицинской сестрой и иными находящимися в распоряжении медицинскими работниками</p>	<p>ПК-18.1 Знает должностные обязанности медицинской сестрой участковой и иных находящимися в распоряжении медицинских работников</p>	<p>персональными данными пациентов и сведениями, составляющими врачебную тайну и заполнять медицинскую документацию согласно принятым требованиям, в том числе в электронном виде. Умеет контролировать выполнение должностных обязанностей медицинской сестрой и находящимися в распоряжении медицинскими работниками Владеет: навыками составления плана работы и отчета о своей работе, оформления паспорта врачебного(терапевтического) участка, учётно- отчётной и утвержденной медицинской документации, в том числе в электронном виде, с контролем качества её ведения; навыками оформления документов при направлении пациентов на госпитализацию, санаторно-курортное лечение, консультации специалистов другого профиля Владеет готовностью к организации медицинской помощи в медицинских учреждениях, оказывающих медицинскую помощь амбулаторно, в том числе на дому при вызове медицинского работника и в условиях дневного стационара. Владеет навыками контроля выполнения должностных обязанностей медицинской сестрой и находящимися в распоряжении медицинскими работниками и обеспечения качества и безопасности медицинской</p>
--	---	---

		деятельности в соответствии с должностными обязанностями.
ПК-2 Готов к оказанию медицинской помощи в неотложной форме пациентам при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента	ПК-2.2 Умеет выполнять мероприятия по оказанию медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента	Знает: этиологию, патогенез, клиническую картину, принципы диагностики, клинические признаки острых и хронических заболеваний Умеет: выявить клинические признаки состояний, требующих оказания неотложной медицинской помощи, выполнить мероприятия по оказанию медицинской помощи Владеет: готовностью распознавать состояния, возникающие при внезапных острых заболеваниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента и требующих оказания медицинской помощи в неотложной форме

## VI. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Таблица - Структура практики

№	Наименование темы дисциплины	Семестр	Вид работы	Количество часов	Формы промежуточной аттестации	Результаты обучения
1	Помощник палатной медицинской сестры	4	Самостоятельная работа	90		ПК- 2.2, ОПК-, ОПК-, ПК-18.1
2	1. Знакомство с администрацией медицинского учреждения: общим руководителем (главной медсестрой) и непосредственными (старшей медсестрой отделения). 2. Изучение	3	Самостоятельная работа	54		ПК- 2.2, ОПК-, ОПК-, ПК-18.1

	инструкции по технике безопасности, противопожарной и инфекционной безопасности и распишитесь в журнале по ТБ ЛПУ. 3. Составление графика прохождения практики совместно со старшей медсестрой или общим руководителем					
-	Итого	3, 4	-	180	Зачет с оценкой	-

## VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

1. систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
2. углубления и расширения теоретических знаний;
3. формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
4. развития познавательных способностей студентов;
5. формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Задания на производственную практику сформированы в Программе прохождения практики Школы медицины ДВФУ. Содержание заданий на практику опирается на пройденные к началу практики общепрофессиональные и специальные дисциплины.

На рабочем этапе практики студенты знакомятся со структурой медицинского учреждения, учредительными документами, функциональными обязанностями (должностными инструкциями) сотрудников отделений, в которых проходит практика, получают навыки самостоятельной профессиональной работы по специальности.

Практические задания должны выполняться поэтапно, с последовательной отработкой постепенно усложняющихся действий и приемов, составляющих комплекс навыков и умений, определяющих программу практики.

Индивидуальную работу студента на временном рабочем месте организует руководитель практики под контролем сотрудников подразделений, в которых студент проходит практику.

После завершения практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ письменный отчет о ее прохождении для проверки и выполняет в случае необходимости его рекомендации по доработке отчета.

Отчет о прохождении практики должен включать следующие документы:

1. Путевку (направление) на практику с отметками о дне прибытия, убытия, печатями и подписями ответственных лиц;

2. Дневник практики, содержащий ежедневные записи о выполняемой работе. По истечении очередного недельного срока прохождения практики данные, отраженные в дневнике, должны быть подтверждены подписями студента и руководителя практики от базы практик. Дневник в целом также должен быть заверен подписью руководителя и печатью соответствующего органа (организации);

3. Собственно отчет студента-практиканта о проделанной работе за время прохождения практики должен включать: краткую характеристику места практики (организации), цели и задачи практики, описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам

практики.

4. Характеристику, подписанную компетентным должностным лицом органа или организации, в котором была пройдена практика, и заверенная печатью;

Все документы, входящие в отчет, должны быть представлены в печатном виде, подшиты в папку (переплетены) и пронумерованы с составлением их описи.

## VIII. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Практика считается завершённой при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Форма отчётности:

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить руководителю от ДВФУ все необходимые отчётные документы, отражающими результаты прохождения практики.

Пакет отчётных документов о прохождении практики включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- индивидуальное задание;
- отчёт о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики (справка-подтверждение), в случае прохождения практики в сторонней организации (Приложение 1);
- характеристику, составленную руководителем практики от организации, в случае прохождения практики в сторонней организации.

Отчёт служит основным документом, отражающим выполнение программы практики. Содержание определяется индивидуальным заданием и требованиями программы.

Отчёт по практике должен состоять из титульного листа, оглавления,

основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчёт по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчётов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

В основную часть отчёта должны входить следующие разделы:

– краткая характеристика предприятия (организации, производственного подразделения, компании), в случае прохождения практики в организации;

– основной раздел – раскрытие индивидуального задания (описание выполненной работы с применением расчётов, схем, графиков, чертежей, программ);

– краткие выводы по результатам практики, предложения по совершенствованию её организации.

Отчёты по практике оформляются в соответствии с требованиями ЕСКД к тестовым техническим документам. Отчёт по практике предоставляется на листах формата А4 (для приложений допускается использование формата А3), верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчёта (без учёта отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Производственная характеристика приводится на последней странице отчёта, подписывается руководителем от организации и заверяется печатью.

Защита практики производится в установленные сроки руководителю практики от ДВФУ. Защита проходит в виде устного опроса, где каждому студенту выделяется 5-10 мин. для публичного доклада по итогам практики и выполнению индивидуального задания. Студенты могут высказать свои

замечания и пожелания о ходе практики и внести свои предложения по совершенствованию её организации.

По результатам защиты выставляется за практику зачёт с оценкой. При этом учитывается содержание и качество отчётных документов, ответы на вопросы руководителя, производственная характеристика. Оценка за практику приравнивается к экзаменационным оценкам по теоретическим курсам.

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчёта по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчёта по практике студент должен демонстрировать повышенный уровень, оценки «хорошо» - базовый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- качество выполнения и оформления отчёта по практике;
- уровень ответов при сдаче зачёта (защите отчёта);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

### **Критерии выставления оценки студенту на зачёте по практике**

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемые к нему с использованием компьютерных технологий, ответы на поставленные руководителем практики вопросы освещены в полном объёме, с достаточной степенью профессиональности и компетенции, содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях студента и о его умении решать профессиональные задачи

«хорошо»	Отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемые к нему, но есть небольшие неточности, неаккуратность в исполнении, неполный ответ на один вопрос, заданный руководителем, но при этом содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях студента и умение решать профессиональные задачи
«удовлетворительно»	Отчёт выполнен с нарушением требований, предъявляемых к оформлению, пропущены разделы в отчёте, неаккуратность в исполнении, плохая ориентация студента по отчёту, неполные ответы на два вопроса, содержание ответов свидетельствует о знаниях студента и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи
«неудовлетворительно»	Не представлен отчёт по практике, студент не ориентируется в вопросах, задаваемых руководителем практики, не может ответить на вопросы, связанные с местом прохождения практики и выполнением им обязанностей

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

## IX. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### Основная литература

1. Сестринское дело в терапии : учебник для вузов / Н. Г. Петрова, В. Н. Петров, В. А. Лапотников, В. Л. Эмануэль ; ответственный редактор Н. Г. Петрова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 495 с. <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-467794&theme=FEFU>
2. Сестринское дело в хирургии : учебник и практикум для вузов / Т. И. Оконенко, Г. И. Чуваков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-451623&theme=FEFU>
3. Общий уход за больными : учебное пособие для вузов : на англ. яз. / В. Н. Ослопов, О. В. Богоявленская. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019.

<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:881237&theme=FEFU>

4.       Общий уход за терапевтическими больными [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Котельников, В. Г. Сейидов, Б. И. Гельцер ; Дальневосточный федеральный университет, Школа биомедицины. Изд-во Дальневосточного           Федерального           университета,           2018.  
<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:874520&theme=FEFU>

Дополнительная           литература  
(печатные и электронные издания)

1.       <https://www.zdrav.ru/rubric/89649-sestrinskie-manipulyatsii-i-protsess> (Sdrav.ru – портал информационной поддержки специалистов ЛПУ

2.       Лычев, В. Г. Сестринское дело в терапии. С курсом первичной медицинской помощи: учебное пособие / В. Г. Лычев, В. К. Карманов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 544 с.  
<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Znanium:Znanium-1063618&theme=FEFU>

3.       Неотложная помощь на догоспитальном этапе, Алтайский государственный медицинский университет. ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Znanium:Znanium-1067798&theme=FEFU>

4.       Основы сестринского дела : практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Обуховец ; под ред. Б. В. Кабарухина. Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:823568&theme=FEFU>

5.       Основы ухода за хирургическими больными : учебное пособие для медицинских вузов / А. А. Глухов, А. А. Андреев, В. И. Болотских [и др.]. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:781270&theme=FEFU>

6.       Хирургия : учебник / Э. Д. Рубина ; под ред. И. К. Гайнутдинова. Москва : Дашков и К°, 2018. <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:868086&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ.  
<http://минобрнауки.рф>

2. Федеральный портал «Российское образование»  
<http://www.edu.ru>

3. Российский портал открытого образования <http://window.edu.ru>

4. <http://www.dvfu.ru/web/library/nb1> Научная библиотека ДВФУ

5. <http://www.e.library.ru> Электронная библиотека

6. <http://www.consultant.ru/> «Консультант-плюс» - законодательство РФ

7. <http://www.who.int/ru/> Всемирная организация здравоохранения.

8. <http://window.edu.ru> Единое окно доступа к образовательным ресурсам

9. <http://www.garant.ru> «Гарант»

10. <http://fgou-vumc.ru/fgos/fgosvpo.php>. – официальный сайт ВУНМЦ Росздрава. <http://www.who.int/ru> Всемирная организация здравоохранения

11. <http://www.vniiki.ru/catalog/gost.aspx> Полнотекстовая база данных ГОСТов, действующих на территории РФ

12. <http://www.garant.ru> Всемирная организация здравоохранения

## VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований и расчётов, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий лабораторного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 52. 683032, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная д. 4, 65,7 кв. м., № 52</p>	<p>Основное оборудование: специализированная мебель учебная; проектор, экран; эксклюзивная документ камера; доска аудиторная, кушетка, манекен/симулятор, демонстрационные материалы, моноблок AQUARIUS с выходом в сеть Интернет и доступом к ЭБС – 20 шт.; компьютер QUARIUS с выходом в сеть Интернет и доступом к ЭБС – 1 шт.; МФУ – 1 шт.; интерактивная панель Lumien – 1 шт.; комплект учебного оборудования типовой «Криптографические системы» – 1 шт.; типовой комплект учебного оборудования «Сетевая безопасность» SECURITY – 1 шт.; доска подвижная маркерно/меловая – 1 шт. Используемое ПО: Microsoft Windows 10 (Лицензия ООО «Софистика» № 324 от 20.12.2018); Microsoft Office (Лицензия ООО «Софистика» № 324 от 20.12.2018); Антивирус Касперский (Лицензия № 0746B44B-A287-49F3-A1D7-77761279BB3E). GIMP; 7-ZIP; Anaconda; Google Chrome; Kdenlive; MySQL Workbench; Mobirise4; Firefox; NetEmul; ProjectLibre; Python; Ramus Educational; Scilab; TexLive; TexMaker; Acrobat Reader; Qt Designer; Corvid EVAL; DBeaver; Dev-C++; PostgreSQL; Visual Studio; Yandex; КОМПАС-3D LT</p>