Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ребковец Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 09.10.2026 10:38:53
Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (КУРСА, МОДУЛЯ)

Б1.В.12 «Основы функционирования социально-культурной среды»

51.03.03 Социально-культурная деятельность

Форма обучения: очная

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. №1179

Петропавловск-Камчатский
2026 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина занимает ведущее место в системе подготовки будущего бакалавра по направлению 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности».

Цель дисциплины: формирование целостного представления об основах функционирования социально-культурной сферы как области осуществления профессиональной деятельности бакалавра

Задачи дисциплины

В области обучения:

– сформировать систему специальных знаний, умений и навыков работы с учебным материалом, раскрывающим специфику функционирования социально-культурной сферы;

– научить обучающихся использовать полученные знания для выделения актуального опыта функционирования современной социально-культурной сферы;

В области воспитания:

- сформировать положительную мотивацию учения, ориентацию на удовлетворение познавательных потребностей в области функционирования социально-культурной сферы,
- приобщить к нормам и ценностям профессионального сообщества, осуществляющего профессиональную деятельность в социально-культурной сфере;

В области развития

- развить общую познавательную культуру и устойчивый интерес в области функционирования социально-культурной сферы;
- развить навыки критического мышления и анализа научных данных о специфике функционирования социально-культурной сферы на основе изучения специальной литературы.

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)

Дисциплина изучается в первом семестре 1 курса параллельно с дисциплинами «Теория и история социально-культурной деятельности» и «Введение в профессию», что способствует формированию целостного представления о специфике функционирования социально-культурной сферы. Освоение данного курса базируется на гуманитарном знании, сформированном в ходе изучения таких предметов школьной программы как история, литература, обществознание и является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Технологические основы социально-культурной деятельности», «Педагогика досуга», «Профессиональная этика», «Организация и управление деятельностью учреждений социально-культурной сферы», Учебная практика.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Категория (группа) компетенций	**Код и наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	Результаты обучения (знания, умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	*УК-1.1. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленной задачи*	*Знает: источники информации для решения поставленных задач* *Умеет: осуществлять критический анализ и синтез информации для решения поставленной задачи* *Владеет: основными научными подходами к анализу и обобщению информации*

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1.1 Для очной формы обучения

Их учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**		
		1		
Аудиторные занятия (всего) (Контактная работа). В том числе:	**50,35**	56,25		
Лекции (Л)	**24**	24		
Практические занятия (ПЗ)		-		
Семинары (С)	**24**	24		
Часы текущей аттестации (ЧТА)	0,35	0,35		
Консультации (Конс)	2			
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего). В том числе:	**31**	**31**		
Реферат	8	8	-	-
Другие виды СРС: – *подготовка к выполнению тестовых заданий* – *подбор источников по темам курса*	11 12	11 12		-
Их промежуточной аттестации:	Экзамен	экзамен		

Часы СРС для подготовки к экзамену	**26,65**	**26,65**		
Общая трудоемкость (з. е. час.)	**3 з.е. 108 ч.**	**3 з.е 108 ч.**		

4.2.Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

4.2.1 Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Всего	Вид учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (час.)			Форма текущего контроля успеваемости
			лекции	семинары	СРС	
1.	**Раздел 1. Научно-теоретические основы функционирования социально-культурной сферы**	**18**	**6**	**6**	**6**	Ответы на семинарских занятиях, доклады, сообщения, написание рефератов, конспектов, эссе, создание презентации
2	Тема 1.1. Сущность и содержание понятия социально-культурная сфера	6	2	2	2	
3	Тема 1.2.Инфраструктура социально-культурной сферы	6	2	2	2	
4	Тема 1.3.Духовные потребности граждан, формирующие состав социально-культурной сферы	6	2	2	2	
5	**Раздел 2. Культурно-досуговая система социально-культурной инфраструктуры**	**18**	**6**	**6**	**6**	Ответы на семинарских занятиях, доклады, сообщения, написание рефератов, конспектов, эссе, выполнение практических и тестовых заданий
6	Тема 2.1. Виды культурно-досуговых учреждений клубного тип	6	2	2	2	
7	Тема 2.2.Деятельность Центров культуры и досуга молодежи.	6	2	2	2	

8	Тема 2.3. Детские учреждения культурно-досугового типа.	6	2	2	2	
9	**Раздел 3. Кумулятивные университеты социально-культурной сферы**	**18**	**6**	**6**	**6**	Ответы на семинарских занятиях, доклады, сообщения, написание рефератов, конспектов, эссе, выполнение практических и тестовых заданий
10	Тема 3.1. Библиотеки в структуре социально-культурной сферы.	6	2	2	2	
11	Тема 3.2. Музеи в структуре социально-культурной сферы	6	2	2	2	
12	Тема 3.3. Архивы в структуре социально-культурной сферы	6	2	2	2	
13	**Раздел 4. Организации, удовлетворяющие рекреативные потребности**	**16**	**4**	**4**	**6**	Ответы на семинарских занятиях, доклады, сообщения, написание рефератов, конспектов, эссе, выполнение практических и тестовых заданий
14	Тема 4.1 Парки структуре социально-культурной сферы	9	2	4	3	
15	4.2.Торгово-развлекательные комплексы	7	2	2	3	
16	**Раздел 5. Организации, удовлетворяющие совокупность социальных потребностей**	**11**	**2**	**2**	**7**	Ответы на семинарских занятиях, доклады, сообщения, написание рефератов, конспектов, эссе, выполнение практических и тестовых заданий
17	5.1 Общественные объединения в структуре социально-культурной	6	2	-	4	

	сферы					
18	5.2.Средства массовой информации и телевизионные каналы в структур социально-культурной сферы	5	-	2	3	

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	**Раздел 1. Научно-теоретические основы функционирования социально-культурной сферы**	**Тема 1.1. Социально-культурная сфера** Соотношение понятий «социально-культурная сфера» и «отрасль культуры». Основные подсистемы социально-культурной сферы: духовные, культурные потребности граждан; различные виды социально-культурной деятельности; конкретные результаты (продукты) различных видов социально-культурной деятельности; широкая сеть социальных университетов, осуществляющих социально-культурную деятельность как в коллективном, так и индивидуальном порядке. Организации культуры в структуре отрасли культуры. Деятельность организаций культуры по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, предоставлению культурных благ населению. Соотношение понятий социально-культурная сфера, непроизводственная сфера, социальная сфера, отрасль культуры. Преобладание потребления в непроизводственной сфере. Государственное управление (в том числе и управление в отрасли культуры), финансы, наука, социальная сфера непроизводственной сферы. Социально-культурная сфера как часть сферы социальной. Её направленность на удовлетворение культурных и информационных потребностей населения.
		Тема 1.2.Инфраструктура социально-культурной сферы Инфраструктура социально-культурной сферы как совокупность материальных, организационных, финансово-экономических, кадровых, информационно-методических и иных условий осуществления социально-культурной деятельности, обеспечивающих удовлетворение духовных потребностей граждан. Инфраструктура социально-культурной сферы как совокупность университетов, видов деятельности и предприятий социально-культурной сферы, которые обеспечивают комплексное воспроизводство сил человека, удовлетворяют его личные, общественные и духовные потребности через предоставление услуг в социальной и культурной сфере. Классификации университетов социально-культурной инфраструктуры *М.А. Ариарского, Т.Г. Киселёвой, А.В. Соколова.*
		Тема 1.3.Духовные потребности граждан, формирующие состав социально-культурной сферы Социально-культурная сфера как совокупность предприятий и организаций, деятельность которых прямо или косвенно направлена на

		удовлетворение социально-культурных потребностей населения Организации, прямо или косвенно удовлетворяющие художественно-эстетические, творческие и зрелищные потребности. Организации, прямо или косвенно удовлетворяющие совокупность познавательных, информационных потребностей и потребностей в саморазвитии. Организации, удовлетворяющие совокупность рекреационных потребностей. Организации, удовлетворяющие совокупность социальных потребностей
2.	**Раздел 2. Культурно-досуговая система социально-культурной инфраструктуры**	**Тема 2.1. Виды культурно-досуговых учреждений клубного типа** Понятие «Учреждение клубного типа». Административно-территориальный принцип выделения клубов. Классификация учреждений культуры по видам деятельности. Ориентация учреждений клубного типа на культурные интересы определенных профессиональных, национальных и других социально-демографических категорий населения: центры эстетического воспитания детей, технического творчества, клубы ветеранов, женщин, молодежи, центры традиционной культуры, дома ремесел и фольклора, национально-культурные центры и т.п. Представленность в инфраструктуре территории традиционных и новых видов культурно-досуговых учреждений. Учет специфики территории при формировании сети культурно-досуговых учреждений
		Тема 2.2.Деятельность Центров культуры и досуга молодежи Направленность Центров молодежи, Центров культуры и досуга молодежи на развитие социальной активности, молодежного творчества, дополнительного образования в сфере молодежного досуга. Основные направления и формы работы. Взаимодействие Центров культуры и досуга молодежи с различными образовательными организациями, детскими и молодежными общественными объединениями. Структурные подразделения Центров культуры и досуга молодежи. Психологическая помощь в деятельности Центров культуры и досуга молодежи. Работа с гражданами с ограниченными возможностями здоровья. Формирование творческой инициативы и реализация креативных идей посредством различных акций, конкурсов, семинаров, тренингов и др.
		Тема 2.3. Детские учреждения культурно-досугового типа Многопрофильные и специальные детские организации. Основные направления их деятельности: работа по месту жительства, организация летнего отдыха, деятельность по формированию культуры и социальной активности подрастающего поколения. Пропаганда книги с использованием форм культурно-досуговой деятельности (организация детских утренников, увлекательных путешествий в мир книг, ярких театрализованных представлений, инсценированные сказок). Деятельность детских музеев по нравственно-патриотическому воспитанию подрастающего поколения.

		Взаимодействие музеев с образовательными организациями. Детские парки, городки, площадки и зоопарки как центры культуры и отдыха детей и подростков. Художественно-зрелищные учреждения и их роль в гуманистическом воспитании подрастающего поколения. Специализация и интеграция детских учреждений культуры. Создание ассоциаций, центров, социально-педагогических комплексов, детских фондов как результат интеграции, Профилированные детские учреждения, залы и комнаты компьютерных игр, детские народные филармонии, видеосалоны и дискоклубы ка результат специализации.
3	**Раздел 3. Кумулятивные университеты социально-культурной сферы**	**Тема 3.1. Библиотеки в структуре социально-культурной сферы** Библиотека - учреждение, организующее общественное пользование книгами и другими произведениями печати в целях культурного развития населения. Доступность библиотек для населения. Роль библиотек в сохранении и распространении духовных ценностей. Сеть библиотек: публичные (массовые), учебные, научно-технические, специальные и личные библиотеки. Важное место в этой сети занимают Книгохранилища в библиотечной структуре. Детско-юношеские библиотеки. Формы работы библиотек с читателем. Библиотека как информационный центр. Библиотека как центр культуры и социально значимого общения. Библиотека ка ресурс удовлетворения национально-культурных образовательных запросов.
		Тема 3.2. Музеи в структуре социально-культурной сферы Музеи как научно-просветительные учреждения, занимающиеся сбором, комплектованием, хранением, изучением и популяризацией документов и памятников истории, материальной и духовной культуры. Исследовательские и просветительские функции определяют специфику деятельности музеев. Государственная сеть музеев: исторические, естественно-научные, научно-технические, мемориальные, художественные, прикладного искусства, литературные, краеведческие, деревянного зодчества и музейные комплексы под открытым небом и др. Памятники природы, старины и культуры, историко-культурные, архитектурно-ландшафтные и др. Ведомственные музеи, частные музеи и музеи, созданные на общественных началах. Виды деятельности музеев: научная, поисковая, исследовательская, собирательская, экспозиционная, пропагандистская. Научно-просветительская работа как основная функция музея. Музейные средства просвещения: музейные экспозиции, экскурсии, музейные кружки, клубы, лекции, экскурсии. Современные музеи успешно реализуют воспитательную и досуговую функции музеев. Культурно-досуговые формы в музейной практике.
		Тема 3.3. Архивы в структуре социально-культурной сферы Архив – учреждение культуры, призванное хранить документы (письменные памятники, старые и старинные документы. Доступность фондов архивов для общества и отдельно взятой личности. Архивные источники в научных исследованиях и

		реализации практических целей. Роль архивных документов в восстановлении прав и доброго имени граждан, доподлинном восстановлении исторической картины, создании социальных портретов исторических деятелей, заполнении белых пятен в биографиях выдающихся деятелей литературы и искусства. Архивные документы: свидетельства очевидцев, документальные письменные и графические источники, материалы и отчеты научных экспедиций, документы государственного значения, публикации газет и журналов прежних времен. Функции архивов: собирание, хранение, исследование и популяризация культурно-исторических и естественно-научных ценностей, которые могут быть утрачены безвозвратно или остаться в безвестности.
4.	**Организации, удовлетворяющие рекреационные потребности**	**Тема 4.1 Парки в структуре социально-культурной сферы** Парк как современный досугово-рекреационный центр. Современная парковая система: парки массовые и детские, историко-мемориальные, парки-усадьбы, лесопарки, природные парки-заповедники, ботанические парки, зоопарки, гидропарки, зоны отдыха, спортивные, тематические, архитектурные, развлекательные и др. Структура парка: зоны, сектора, площадки для массовых мероприятий, отрытые эстрады, зеленый театр, выставочные павильоны, аттракционы, детские городки и площадки, спортивный сектор, танцевальная площадка, закрытые сооружения (эстрадный театр, кинотеатр, библиотека, зал игровых автоматов и др.), зеленый парковый и лесной массив, водоемы и др. Парковые услуги для различных категорий граждан. Работа парков с детьми. Участие парков в организации городских и фольклорных праздников, ярмарочных гуляний, праздников искусств, детских, молодежных, спортивных программ, концертов, фестивалей, конкурсов и др. Организация на базе парков различных любительских объединений и клубов по интересам. Работа парков в зимний период: подвижные игры, спортивные программы, праздничные гуляния, зимние аттракционы, катки и др.
		4.2.Торгово-развлекательные комплексы Торгово-развлекательный центр как эффективный ресурс досуговой деятельности. Лидерство торгово-развлекательных комплексов в сфере развлечений. Коммерческий характер деятельности торгово-развлекательных комплексов. Гедонистическая функция как базовая, определяющая специфику развивающей, познавательной, отдыха, развлечения, коммуникативной функций в условиях торгово-развлекательного комплекса. Инновационный характер деятельности торгово-развлекательных центров. Развлекательная инфраструктура торгово-развлекательного центра: кинотеатры, интернет-кафе, компьютерные клубы, боулинг, бильярд, фуд-корты, концептуальные рестораны, тематические аттракционы, центры ночного досуга, «живые» представления, тематические казино в сочетании с торговой галереей, спортивные комплексы в сочетании с торговлей и развлечением и др. Торгово-развлекательные центры, ориентированные на семейный досуг, детские развлекательные центры и

		многофункциональные досуговые центры. Массовые формы досуга в торгово-развлекательном центре: катки, роллердромы, хоккейные площадки, скалодромы, аквапарки. Многозальные комплексы, кружки элитных видов спорта, площадки с оборудованием для виртуальных игр в структуре торгово-развлекательных комплексов. Формы развлечений для детей: квесты, спортивные игры, концерты, тематические вечеринки, костюмированные карнавалы, мастер-классы и др.
	Раздел 5	**Тема 5.1. Общественные объединения в структуре социально-культурной сферы** Закон РФ «Об общественных объединениях» (1995) и типология общественных университетов, функционирующих в социально-культурной сфере. Организационно-правовые формы общественных объединений: общественные организации, общественные движения, общественные фонды, общественные учреждения, органы общественной самодеятельности. Виды общественных организаций и их роль в государственно-общественном соуправлении. Роль общественных фондов в укреплении финансового ресурса современной социально-культурной сферы. Уровни функционирования общественных организаций и фондов. Творческие организации и объединения, их социально-культурные функции и основные направления деятельности.
		Тема 5.2 Средства массовой информации и телевизионные каналы в структуре социально-культурной сферы СМИ и государственные телевизионные каналы в структуре социально-культурной сферы. Система современных СМИ и государственных телевизионных каналов Роль СМИ в жизни общества. СМИ как источник адекватной информации. Роль СМИ и государственных телевизионных каналов в формировании независимого общественного мнения. СМИ как канал распространения культурных знаний, норм и ценностей, инструмент развития массового сознания в обществе. СМИ как посредник между властью и обществом. СМИ и телевизионные государственные каналы как система. Функции СМИ и телевизионных государственных каналов. Социально-культурный потенциал СМИ и телевизионных государственных каналов. Ориентация СМИ на отдельные группы людей, объединенных общим интересов. Аудитория СМИ. Признаки субъектности аудитории СМИ.

4.5. Тематика семинарских (практических) занятий

4.5.1 Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика семинарских (практических) занятий
1.	**Раздел 1. Научно-теоретические основы функционирования социально-культурной**	Тема 1.1. Сущность и содержание понятия социально-культурная сфера Тема 1.2.Инфраструктура социально-культурной сферы Тема 1.3.Духовные потребности граждан, формирующие

	сферы	состав социально-культурной сферы
2.	**Раздел 2. Культурно-досуговая система социально-культурной инфраструктуры**	Тема 2.1. Виды культурно-досуговых учреждений клубного типа Тема 2.2.Деятельность Центров культуры и досуга молодежи. Тема 2.3. Детские учреждения культурно-досугового типа.
3	**Раздел 3. Кумулятивные университеты социально-культурной сферы**	Тема 3.1. Библиотеки в структуре социально-культурной сферы. Тема 3.2. Музеи в структуре социально-культурной сферы Тема 3.3. Архивы в структуре социально-культурной сферы
4	**Раздел 4. Организации, удовлетворяющие рекреационные потребности**	Тема 4.1. Парки в структуре социально-культурной сферы Тема 4.2.Торгово-развлекательные комплексы
5	**Раздел 5. Организации, удовлетворяющие совокупность социальных потребностей**	5.2.Средства массовой информации и телевизионные каналы в структур е социально-культурной сферы

5.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в форме контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, формирование и развитие профессиональных навыков.

При этом используются следующие образовательные технологии:

– традиционные формы контактной работы: занятия лекционного типа; занятия практического (семинарского) типа; групповые консультации.

– инновационные формы проведения контактной работы: интерактивные лекции; групповые дискуссии; анализ ситуаций и имитационных моделей; деловые и ролевые игры; круглый стол; студенческие научные и научно-практические конференции и т.д.

Для формирования навыков самостоятельной познавательной деятельности используются различные формы самостоятельной работы: работа с учебной литературой, выполнение внеаудиторных самостоятельных работ.

Порядок организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете регламентирован Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. Университет обеспечивает доступ обучающихся, независимо от места их нахождения, к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательной программы.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной

аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине (модулю)

В процессе реализации дисциплины используются формы текущего контроля обучающихся, представленные в подразделе 4.2 настоящей программы.

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в форме экзамена в первом семестре в устной форме.

6.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости формируются в соответствии с используемыми формами согласно подраздела 4.2.

Типовые темы эссе

1.Почему инфраструктура социально-культурной сферы является важным ресурсом современной социально-культурной деятельности?

2.Почему признаком современного гражданского общества является наличие в нем широкого спектра общественных объединений?

Критерии оценки эссе:

- правильность употребления терминологии, обозначенной в эссе, - 1 балл (при наличии ошибок от одной и более данный критерий оценивается 0 баллов)
- наличие и обоснованность собственной точки зрения – 1 балл
- диапазон используемого информационного пространства (ссылка на не менее чем 2,
- источника информации: научная и/или учебная литература) – 1 балл

Типовые темы рефератов

1. Становление и развитие системы концертно-зрелищных учреждений в России
2. Развлекательные радио и государственные телевизионные каналы в структуре социально-культурной сферы
3. Выставочные залы, галереи и художественные салоны в структуре социально-культурной сферы
4. Сеть учебных заведений в системе художественного образования
5. Модельные агентства и Дома моды в структуре социально-культурной сферы
6. Мастерские по изготовлению изделий народных художественных промыслов и сувениров структуре социально-культурной сферы
7. Книжные, газетные, журнальные издательства, рекламные агентства и типографии структуре социально-культурной сферы
8. Туристические агентства структуре социально-культурной сферы
9. Стадионы, спортивные клубы, секции, фитнес-клубы структуре социально-культурной сферы
10. Анализ позитивных и негативных сторон функционирования учреждений индустрии досуга

11. Кафе, рестораны, бары, ночные клубы структуре социально-культурной сферы

Типовые темы презентаций

1.Научные подходы к структурированию социально-культурной сферы
2. Культурно-досуговая система социально-культурной инфраструктуры
3. Кумулятивные университеты социально-культурной сферы
4. Организации, удовлетворяющие рекреационные потребности
5. Организации, удовлетворяющие совокупность социальных потребностей
6.Потребности как основа классификации учреждений социально-культурной сферы

Критерии оценки презентаций:

1.Презентация выстроена с соблюдением требований к структуре и форме представления информации – 1 балл
2.Проблемность и актуальность материала презентации – 1 балл
3.Наличие ясных и лаконичных выводов – 1 балл
4.Соблюдение единого стиля и композиции слайдов – 1 балл

Типовые практико-ориентированные задания

Практическое задание №1
по теме
«Инфраструктура социально-культурной сферы»

Практическое занятие предваряет самостоятельная работа студента по изучению теоретического материала, раскрывающего различные подходы к структурированию социально-культурной сферы. В соответствии с одним из научных подходов к данной проблеме он формирует перечень функционирующих на территории Камчатского края учреждений, входящих в ее социально-культурную инфраструктуру. На основе полученных данных разрабатывается графическая схема.

Практическое задание №2
по теме «Отраслевая социально-культурная инфраструктура города (муниципального образования)»

Для выполнения задания каждый студент знакомится с социально-культурным паспортом города

Ознакомившись с информацией, студент выполняет следующие задания:

-выявляет социально-культурные университеты традиционного типа (клубные и библиотечные учреждения, парки, музеи, выставочные залы, театрально-зрелищные предприятия, киноконцертные учреждения,

-выявляет социально-культурные университеты нетрадиционного типа (развлекательно-игровые комплексы и центры досуга, ночные клубы, полифункциональные и монофункциональные социально-культурные центры, и комплексы и др.)

-разрабатывает схему учреждений социально-культурного профиля города.

2.Делает сообщение о полученных результатах.

3.Формулирует, вместе со всеми студентами группы, общие выводы о состоянии отраслевой социально-культурной инфраструктуры города.

Практическое задание №3
по теме
«Общественно-добровольческие формирования и их роль в развитии социально-культурной сферы»

Практическое занятие предваряет самостоятельная работа студента по изучению

основных положений ФЗ «Об общественных объединениях» (1995 г.) в части организационно-правовых форм общественных объединений. Для выполнения задания студент получает список зарегистрированных на территории Камчатского края общественных объединений, пакет материалов региональных СМИ, который содержит информацию о деятельности региональных общественных объединений, уставы отдельных общественных объединений.

Ознакомившись с полученной информацией, студент:

1.Выполняет следующие задания:

-группирует общественные объединения в зависимости от их организационно-правовой формы,

-каждую организационно-правовую форму классифицирует в соответствии с содержательным признаком ее деятельности,

-представляет полученные данные в графическом виде

2.Делает сообщение о полученных результатах.

3.Формулирует, вместе со всеми студентами группы, общие выводы о состоянии региональных общественно-добровольных формирований

Практическое задание №2
по теме
«Специфика региональных СМИ»

Для выполнения задания каждый студент получает пакет информации, содержащий сведения о рейтинге региональных изданий периодической печати, телевизионных каналов и каналов радио.

Ознакомившись с информацией, студент

1. выполняет следующие задания:

-разрабатывает графическую структуру региональных СМИ в соответствии с рейтингом её структурных элементов

-выявляет наиболее рейтинговый продукт региональной прессы, радио и телевидения

-конкретизирует аудиторию наиболее рейтингового продукта региональной прессы, радио и телевидения.

2.Делает сообщение о полученных результатах.

3.Формулирует, вместе со всеми студентами группы, общие выводы о состоянии региональных СМИ.

6.3 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Типовые вопросы для проведения экзамена

1. Соотношение понятий «социально-культурная сфера» и «отрасль культуры».
2. Основные подсистемы социально-культурной сферы:
3. Государственное управление в социально-культурной сфере
4. Инфраструктура социально-культурной сферы как условий осуществления социально-культурной деятельности
5. Инфраструктура социально-культурной сферы как совокупность университетов, видов деятельности и предприятий социально-культурной сферы
6. Классификации университетов социально-культурной инфраструктуры *М.А. Ариарского, Т.Г. Киселёвой, А.В. Соколова.*
7. Организации, удовлетворяющие художественно-эстетические, творческие и зрелищные потребности личности
8. Организации, удовлетворяющие совокупность познавательных, информационных потребностей и потребностей в саморазвитии личности.
9. Организации, удовлетворяющие совокупность рекреационных потребностей личности.

10. Организации, удовлетворяющие совокупность социальных потребностей
11. Понятие «Учреждение клубного типа». Административно-территориальный принцип выделения клубов.
12. Классификация учреждений культуры по видам деятельности.
13. Инфраструктур территории как совокупность традиционных и новых видов культурно-досуговых учреждений.
14. Функциональная направленность Центров культуры и досуга молодежи
15. Взаимодействие Центров культуры и досуга молодежи с различными субъектами социально-культурной деятельности
16. Формирование творческой инициативы и реализация креативных идей в деятельности Центров культуры и досуга молодежи.
17. Многопрофильные и специальные детские досуговые учреждения
18. Деятельность детских музеев по нравственно-патриотическому воспитанию подрастающего поколения
19. Детские парки, городки, площадки и зоопарки как центры культуры и отдыха детей и подростков
20. Художественно-зрелищные учреждения и их роль в гуманистическом воспитании подрастающего поколения.
21. Специализация и интеграция детских учреждений культуры и досуга
22. Профилированные детские учреждения досуга
23. Сеть современных библиотек
24. Формы работы библиотек с читателем.
25. Государственная сеть музеев в РФ
26. Ведомственные музеи, частные музеи и музеи, созданные на общественных началах.
27. Основные функции современных музеев
28. Музейные средства просвещения
29. Формы культурно-досуговой деятельности в музейной практике.
30. Виды архивных документов
31. Функции архивов
32. Парк как современный досугово-рекреационный центр
33. Современная парковая система
34. Структура парка
35. Парковые услуги
36. Торгово-развлекательный центр как эффективный ресурс досуговой деятельности.
37. Развлекательная инфраструктура торгово-развлекательного центра:
38. Виды торгово-развлекательных центров
39. Массовые формы досуга в торгово-развлекательном центре
40. Формы развлечений для детей в торгово-развлекательных комплексах
41. Инфраструктура средств массовой информации и государственных телевизионных каналов
42. Организационно-правовые формы общественных объединений
43. Общественные фонды в структуре социально-культурной сферы
44. Общественные организации в структуре социально-культурной сферы

6.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Определение степени сформированности компетенций проводится в ходе промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена в устном виде с учетом уровней формирования компетенции (допороговый уровень соответствует оценке «неудовлетворительно», пороговый уровень – оценке «удовлетворительно», продвинутый

уровень – оценке «хорошо», высокий – оценке «отлично»).

По результатам экзамена обучающиеся получают оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Код и наименование компетенции	Код индикатора	Уровни формирования компетенции	Описание показателей и индикаторов достижения компетенции на различных этапах ее формирования
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	допороговый (неудовлетворительно)	*УК-1.1. Не осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленной задачи*
		пороговый (удовлетворительно)	*УК-1.1. Частично осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленной задачи*
		продвинутый (хорошо)	*УК-1.1. В целом осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленной задачи*
		высокий (отлично)	*УК-1.1. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленной задачи*

6.5 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, характеризующие этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знания, умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Типовые контрольные задания
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	*УК - 1.1. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленной задачи*	*Знает: источники информации для решения поставленных задач* *Умеет: осуществлять критический анализ и синтез информации для решения поставленной задачи*	Презентация 2 Практическое задание 1 Реферат «Становление и развитие системы концертно-зрелищных учреждений в России Эссе 1. Презентация 4 Практическое задание 2 Практическое задание 4 Реферат: Анализ позитивных и негативных сторон функционирования учреждений индустрии досуга

		Владеет: основными научными подходами к анализу и обобщению информации	Реферат: «Сеть учебных заведений в системе художественного образования» Практическое задание 3 Эссе 2 Презентация 6

6.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю). Шкала оценивания

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) регламентируется «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации. В университете принята пятибалльная шкала оценивания, которая предусматривает оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.Нормативные акты

1. Об образовании в Российской Федерации (с изменениями на 13 июня 2023 года) (редакция, действующая с 18 июня 2023 года): Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ // https://base.garant.ru /70291362/

2.Основы законодательства Российской Федерации о культуре: ФЗ (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 10.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 22.12.2023) // https://www.consultant.ru/ document/cons_doc_LAW_1870/

3. Основы государственной культурной политики: ФЗ (утв. Указом Президента РФ от 24 декабря 2014 г. N 808, с изменениями от 25 января 2012 г.) // https://base.garant.ru /70828330/

7.2 Основная литература

1.Братановский, С. Н. Государственное управление социально-культурной сферой в Российской Федерации : учебное пособие для бакалавров : [16+] / С. Н. Братановский, М. С. Братановская. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 105 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462557 (дата обращения: 29.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9235-6. – DOI 10.23681/462557. – Текст : электронный.

2.Жаркова Л.С. Организация деятельности учреждений культуры: учебник для вузов. – М.: МГУКИ, 2010. – 394 с.

3.Киселёва Т.Г. Социально-культурная деятельность: учебник /Т.Г. Киселёва, Ю.Д. Красильников. – М.: МГУКИ, 2004. – 539 с.

7.3 Дополнительная литература

1.Жарков, А.Д. Теория, методика и организация социально-культурной деятельности: учебник / А. Д. Жарков. - М. : МГУКИ, 2012. - 456 с.

2.Новикова Г.Н. Технологические основы социально-культурной деятельности: учебное пособие /Г.Н. Новикова. – М.: МГУКИ, 2010. - 178 с.

3.Салазкина, Л. П. Теоретические основы управления социально-культурной сферой : учебное пособие / Л. П. Салазкина. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2008. – 196 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227898 (дата обращения: 29.09.2023). – ISBN 978-5-8154-0155-6. – Текст : электронный.

7.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1.Справочно-правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru, свободный.

2.Центр раскрытия корпоративной информации [Электронный ресурс]. - URL: http://www.e-disclosure.ru, свободный.

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОСНАЩЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 32. *683032, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский,* ул. Пограничная д. 4, 40,7 кв. м., № 32	Основное оборудование: мебель учебная; рабочая станция с выходом в сеть Интернет и доступом к ЭБС – 12 шт.; мультимедийный проектор – 1 шт.; интерактивная панель Lumien – 1 шт. Используемое ПО: Microsoft Windows 10 (Лицензия ООО «Софистика» № 324 от 20.12.2018); Microsoft Office (Лицензия ООО «Софистика» № 324 от 20.12.2018); Антивирус Касперский (Лицензия LLC Legion (Легион ООО) № 2922-220210-124928-673-699); 7-ZIP; Corvid EVAL; Dev-C++; Google Chrome; Python; Scilab; TexLive; TexMaker; Visual Studio.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Организация самостоятельной работы изучения дисциплины История и теория социально-культурной деятельности

Успешное освоение дисциплины История и теория социально-культурной деятельности предполагает активную работу обучающегося во время контактной работы с преподавателем, выполнение контрольных мероприятий и планомерную самостоятельную работу.

Самостоятельная работа обучающихся состоит в:

- проработке лекционного материала;
- подготовке к практическим и семинарским занятиям;
- написании курсовой работы, рефератов, эссе, контрольных работ и т.д;

подготовке к участию в научных студенческих конференциях, олимпиадах, конкурсах и.т.д.

9.1.1 Требования к написанию рефератов

Стандарт устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления рефератов.

Реферат (от лат. efero – «сообщаю») – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, статьи или **нескольких** работ, научного труда, литературы по общей тематике. Словари определяют его значение как «краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, учения, научной проблемы, результатов научного исследования: доклад на определенную тему, освещающий её на основе обзора литературы и других источников».

Реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где он раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Тематика рефератов определяется преподавателем. Студенту предоставляется право выбора темы реферата. Название реферата, представленного преподавателю на проверку, может не совпадать с названием из предлагаемого списка, но должно соответствовать проблематике изучаемой дисциплины, а также должно быть предварительно согласовано с преподавателем.

Источниками информации являются: научная и художественная литература, энциклопедии, словари, газеты, журналы и т.д.

Подготовка любого реферата начинается с ознакомления и осмысления, а затем поаспектного анализа источника или группы источников, выявления основных сведений, которые должны войти в реферат, второстепенных сведений и избавления от них. Затем в логическое целое синтезируется, обобщается ценная информация в соответствии с целями реферата.

Преподаватель должен ознакомить студентов с требованиями, предъявляемыми к форме написания реферата, определить его примерный объем, количество первоисточников, которые будут проанализированы в работе. В компетенцию преподавателя входит помощь студенту в выборе литературы.

Требования к выполнению реферата

Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. К нему предъявляются требования, как к научной работе. Правила оформления научных работ являются общими для всех отраслей знаний и регламентируются государственными стандартами, в частности ГОСТом 7.1 – 84. «Библиографическое описание документа: Общие требования и правила составления», «Правилами составления библиографического описания». При оформлении реферата необходимо соблюдать привила цитирования, правильное оформление ссылок, библиографического списка, правила сокращения.

Работа открывается *титульным листом*, где указывается полное название ведомства, университета, факультета, кафедра, тема реферата, фамилия автора, должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя, место и год написания.

На следующей странице, которая нумеруется сверху номером «2», помещается оглавление с точным названием каждой главы и указанием начальных страниц.

Общий объем реферата *не должен превышать* 12-15 страниц для печатного варианта. При печатании текста реферата абзац должен равняться четырем знакам (1,25 см).

Поля границы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. до номера страницы. Текст печатается через 1,5 интервала. Текст реферата набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman Cyr, размер шрифта – 14 пт.

Каждая структурная часть реферата (введение, главная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между главой и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала. После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы

в словах заголовка. Страницы реферата нумеруются арабскими цифрами в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся вверху в середине листа. Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нём не ставится.

Реферат должен содержать достаточное количество сносок.

Несоблюдение этих требований может повлечь отказ преподавателя от проверки реферата и выставление за него отрицательной оценки.

Этапы работы над рефератом;

- Формулирование темы. Тема должная быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило не менее 6 – 8);

Составление библиографии;

Обработка и систематизация информации;

Разработка плана реферата;

Написание реферата;

Публичное выступление с результатами исследования.

Структура и правила оформления реферата

Введение

Раздел должен содержать постановку проблемы в рамках выбранной темы и обоснование выбора проблемы и темы.

В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять ***научный интерес*** и какое может иметь ***практическое значение***. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо из практических соображений. Студентом формулируется **цель и задачи**, которые требуется решить для реализации цели. Например, целью может быть показ разных точек зрения на ту или иную социально-культурную проблему, а задачами могут выступать описание её характеристик с позиции ряда авторов, освещение её практических последствий и т.д. Обычно одна задача ставится на один параграф реферата.

Словосочетания, наиболее часто используемые во введении: «реферат посвящен теме, проблеме, актуальному вопросу …»; «реферат посвящен характеристике проблемы»; «темой реферата является»; «в реферате … рассматривается (что?), говорится (о чем?), дается оценка (чему), обобщается (что?), представлена точка зрения (на что?) и т.д. А также используются, например, такие глаголы, как изучит, выявить, установить и т.п.

При формулировке проблемы используются такие речевые обороты, как «в центре внимания автора находятся …»; «на первый план автором выдвигаются», «главные усилия автора направлены на …»; «в своей работе автор ставит (затрагивает, освещает) следующие проблемы … …, останавливается на следующих проблемах и т.д.

При формулировке актуальности чаще всего используются такие речевые обороты, как: «данная тема (проблема) представляет особую актуальность, так как …»; «данная тема (проблема) чрезвычайно актуальна в последние годы (на современном этапе) …; «данная тема (проблема) привлекает внимание многих ученых (критиков, педагогов и т.д.); «в современной науке особенную остроту приобретает тема (какая?)…».

Введение должно содержать также краткий ***обзор использованной литературы,*** в котором указывается взятый из того или иного источника материал, анализируются его сильные и слабые стороны. Объём введения обычно составляет 10% текста. При обзоре анализируемых источников также допускается использование следующих языковых клише: «автор привлекает к анализу следующие материалы …»; «материалом исследования послужили …», «»в основе реферата лежат материалы исследований …»

Основная часть

В данном разделе должна быть раскрыта тема. Основная часть делится на главы, пункты и подпункты в соответствии с составленным планом. Здесь связно и последовательно излагается накопленный и проанализированный материал, раскрывается

суть проблемы, различные точки зрения на неё, собственная позиция автора реферата. Главным требованием, предъявляемым к основной части, является её направленность на раскрытие ведущей идеи, выдвинутой во введении, и соответствие материала поставленным задачам. Каждый раздел основной части должен иметь название, открываться определенной задачей и заканчиваться определенными выводами. Распределение материала на параграфы не должно противоречить логике его изложения.

Основная часть не должна содержать такие ошибки, как неточность цитирования, отсутствие ссылок на источник.

Заключение

Раздел должен подводить итог написанному в основной части и содержать выводы по параграфам. Оно должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части. Здесь делаются собственные обобщения (иногда с учетом различных точек зрения на изложенную проблему), отмечается то новое, что получено в результате работы над темой. В данном разделе указывается на выполнение поставленных во введении цели и задач. Объем заключения – 5% от общего объема реферата. В заключении следует избегать типичных ошибок: увлечение второстепенным материалом, уход от проблемы, бедность или излишняя наукообразность языка.

Словосочетания, используемые в заключении: «автор приходит к выводу, заключению о том, что …»; «в заключение можно сказать …», «обобщая сказанное, можно сделать вывод, что …»; «анализ литературы позволил нам выявить наиболее обоснованную точку зрения (какую?)»; из всего сказанного следует, что наиболее доказательным является мнение (чьё?); «на основании этих данных мы принимаем точку зрения (какую?)» и т.д.

Библиография

Текст должен содержать ссылки на цитируемые источники, которые все приводятся в данном разделе. В списке литературы фиксируются только те источники, с которыми работал автор реферата.

Источники должны быть перечислены в алфавитном порядке (по первым буквам фамилий авторов или по названиям сборников). Необходимо указать место издания, название издательства, год издания. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий. Если привлекались отдельные страницы из книги, они указываются. Иностранные источники (изданные на иностранном языке) перечисляются в конце списка.

Список используемой для написания литературы составляется по следующему правилу: Порядковый номер литературного источника. Фамилия, инициалы автора. Полное название книги (без кавычек, исключение – если название – цитата). Тип издания (Текст, изопродукция, электронное издание и т.д.). Место (город) издания. Издательство. Год издания – цифра без буквы «г». Количество страниц (или другая информация об объеме издания, соответствующая типу).

Статья сборника записывается так:

Порядковый номер источника. Фамилия, инициалы автора. Заглавие статьи [Тип издания] //Заглавие сборника: Подзаголовок /Редактор. Составитель. Место (город) издания. Год издания.

Статья из журнала или газеты: Порядковый номер источника. Фамилия, инициалы автора. Заглавие статьи [Тип издания] //Название журнала. Год выпуска. Номер выпуска. Страницы статьи.

Реферат считается списанным, если в нем присутствуют цитаты длиной в одно предложение без кавычек или пересказ чужих мыслей без указания ссылки на источник в тексте.

Примеры библиографического описания ГОСТ 7.1 - 2003

Описание книг под заголовком /Фамилией автора

Дуликов, В.З. Социально-культурная работа за рубежом: тенденции развития : учеб. пособие [Текст] / В.З. Дуликов. - М. : МГУКИ, 2003. - 115 с. - Библиогр.: с. 79-83.

Описание книг под заглавием:

Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2001. – 32 с. – IBSN 585572-122-3

Описание книг под редакцией

Социально-культурная работа за рубежом: Учеб. пособие /Под науч. ред. Е.И. Григорьевой. – Тамбов : Изд-во Першина Р.В., 2008.- С. 144-153.

Книги:

с одним автором:

Вдовенко, Т.В. Социальная работа в сфере досуга в странах Западной Европы /Т.В. Вдовенко. – СПб.: СПбГУП, 1999. – 164 с.

с двумя и более авторами:

Киселева, Т.Г. Основы социально-культурной деятельности [текст]: учеб. пособие для студентов вузов культуры и искусств / Т.Г. Киселёва, Ю.Д. Красильников. – М.: МГУК, 1995. – 135с.

Статьи из периодических изданий

одного автора:

Моисеева М.Г. Психолого-педагогические основания анимационной деятельности в процессе профилактики девиантного поведения детей-сирот //Актуальные исследования: наука и практика. – 2010. - №4.

двух авторов:

Корнован, Н.Д. Организация культурно-досуговой деятельности в клубных учреждениях развитых зарубежных стран /Н.Д. Корнован, И.Н. Петлицына //Панорама культурной жизни стран СНГ и Балтии. – Вып. 3. – М., 1998. – С. 21-48

Авторефераты диссертаций, диссертации

Карташева Е. В. Развитие социального гуманизма как направления гуманистической педагогики Западной Европы в XIX-XXвв.: автореф. дисс. на соискание уч. степени канд. пед. наук: спец.: 13.00.01 – общая педагогика, история педагогики и образования. – Владикавказ, 2008. – 23с.

Мамбеков Е.Б. Организация досуга во Франции: Анимационная модель : автореф. дис. ... канд. пед. наук / Мамбеков Е.Б. ; Гос. ин-т культуры. - СПб., 1992 - 16 с.

Мамбеков, Е.Б. Организация досуга во Франции: Анимационная модель: Дис. … канд. пед. наук. – СПб, 1992. (С.59-60, 64)

Особое внимание следует обратить на оформление таких информационных ресурсов как источники Интернет и электронные ресурсы на компакт-дисках (электронные энциклопедии, электронные учебники).

Например:

1.Веб-документ:

Смольникова И.А. Рабочий конспект для внедряющих информационные технологии в школе. Центр «Информика» [Электронный ресурс] http//www.informika.ru/text/school/its.html

2.Телеконференция:

Розина И.Н. rosina@edu.donpac.ru Вопросы для преподавателей, осуществляющих дистанционное обучение с использованием компьютерных телекоммуникаций в России и США. 7 января 1999. - edu.@emissia.spb.suGROUP emissia.offine,ART 629(18 atdhfkz 1999).

3.Электронный ресурс на компакт-диске:

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., Зв. дан. и прикладная прог. (546 Мб). М.: Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM): зв., цв., 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.).

Приложение

В приложение рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть;

материалы, дополняющие реферат;

таблицы вспомогательных цифровых данных;

иллюстрации вспомогательного характера;

другие документы

Каждое приложение начинается с нового листа, нумеруется, чтобы на него можно было сослаться в тексте с использованием круглых скобок, например: (Приложение 5). Страницы, на которых даны приложения, продолжают общую нумерацию текста, но в общий объем реферата не включаются.

Язык реферата

Язык реферата должен быть простым и понятным. Стиль письменной научной речи – это безличный монолог, поэтому изложение обычно ведется от второго лица множественного числа: «Мы считаем…». Научной терминологией следует пользоваться там, где это необходимо. Значение непонятных терминов обязательно поясняется (в скобках или сносках). Допустимы косвенные заявления авторской позиции: «Как представляется…», «Думается, что…», «На наш взгляд…». В качестве языковых средств связи в тексте используются такие выражения: прежде всего…, следовательно…, тем не менее…, остановимся на…, во-первых… и т.п. Язык и стиль подготовленной работы лучше всего позволяет судить об общей культуре автора, поэтому на редактирование текста, на его «доводку» не следует жалеть времени

Ссылки сноски

Ссылки и сноски необходимо правильно оформлять. При цитировании следует дать точные указания (ссылки, откуда извлечена цитата): фамилию, инициалы автора, место издания, год издания, номер тома, страницы. При повторении ссылки на тот же источник описывают его сокращенно – без выходных данных или с заменой названия работы после фамилии автора словами «Указ.соч.». Если повторная ссылка следует сразу же после первоначальной, она заменяется словами «Там же» с указанием соответствующей страницы. При ссылке на используемый, но не цитируемый источник тексту ссылки должно предшествовать слово «см.», после чего ставится двоеточие. Ссылки на источник помещают либо в нижней части страницы, под основным текстом, либо в конце реферата.

Сноски бывают внутритекстовые, подстрочные и затекстовые. Внутритекстовые сноски являются неразрывной частью основного текста. Например, «В известной книге…». Подстрочные сноски располагают под чертой внизу страницы с указанием номера сноски или какого-либо значка. Затекстовые сноски вынесены за текст всего реферата, либо его части. В этом случае следует применять сквозную (через всю работу) нумерацию. Допускается сокращенный вариант сноски, например: [7, с.15]. Это означает, что цитата взята с 15 страницы источника, который в списке источников и литературы стоит под седьмым номером.

Сокращение слов в тексте не допускается за исключением общепринятых (рисунок – рис., год – г., страница – с.) и должно соответствовать ГОСТ 7.12-93.

Ссылки на источники следует указывать в тексте в квадратных скобках порядковым номером по списку источников.

Подготовленная (сброшюрованная) работа сдается на кафедру для регистрации и последующей проверки преподавателем вместе с электронным вариантом.

Систематизация материала в табличной форме

Таблица применяется в том случае, если необходимо систематизировать цифровой или текстовый материал в виде граф (колонок), либо выделить различные параметры.

Основные элементы таблицы

Таблица может иметь *заголовок*. Его выполняют строчными буквами (кроме первой прописной) и помещают над таблицей. Заголовок должен полностью отражать содержание

таблицы. Заголовки *граф* таблицы начинают с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком графы. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков точек не ставят. Главное слово заголовка ставят в единственном числе. Заголовки и подзаголовки граф выполняют через один интервал.

Оформление иллюстраций.

К иллюстрациям относят графики, диаграммы, схемы, чертежи, фотографии и т.п. Каждый вид иллюстрации должен иметь название, состоящее из следующих частей, помещённых под иллюстрацией:

1.Условное сокращенное название «Рис.».

2.Порядковый номер в пределах работы, обозначаемый арабскими цифрами без знака №.

3.Название иллюстрации, отражающее её основное содержание. Например, Рис.3. Модель социально-культурной анимации.

4.При необходимости иллюстрации снабжают пояснительными данными (подрисуночный текст). Если приводится только одна иллюстрация, то её не нумеруют и слово «Рис.» не пишут. Обычно иллюстрации располагают после первого упоминания их в тексте.

Рецензия на реферат

Эрудированности в рассматриваемой области:

актуальность заявленной проблемы;

степень знакомства с современным состоянием проблемы;

использование известных результатов и научных фактов в работе;

полнота цитируемой литературы

Собственные достижения автора:

использование знаний вне программы;

степень новизны;

научная значимость проблемы;

владение научным и специальным аппаратом

Характеристика работы

грамотность и логичность изложения материала;

структура работы (введение, основная часть, вывод, приложения, библиография);

соответствие оформления реферата стандартам;

9.1.2.Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе от французского «essai», англ. «essay», «assay» - попытка, проба, очерк; от латинского «exagium» - взвешивание - это рассуждение небольшого объема со свободной композицией, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Для научного эссе, в отличие от прочих его видов, отличающихся прозаической формой изложения собственных рассуждений и свободным толкованием рассматриваемого вопроса, характерным является исследовательский подход и научный стиль изложения собственных размышлений по поводу избранной проблемы.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы,

обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Тема не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель — побуждать к размышлению. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Структура эссе:

Традиционно эссе состоит из титульного листа, оформленного по образцу, и основного текста – без внутренней рубрикации. Допустимы также содержание, введение, заключение и рубрикация основной части (ее деление на части). В таком случае во введении обязательно должны быть представлены актуальность темы, ее цель, задачи.В заключении (если оно предусмотрено), приводятся выводы, которые, с одной стороны, должны соответствовать задачам, а с другой – отражать авторский взгляд на описываемый вопрос.

При написании эссе любой структуры – жанра, который предполагает прежде всего изложение субъективной точки зрения, не допустимы цитирование, сноски. Эссе не может завершаться списком использованной литературы.

По объему эссе должно быть не менее 500 слов. При компьютерном наборе текста соблюдаются размеры полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева – 30 мм. Основной шрифт – Times New Roman, 14 пт, полтора интервала.

9.2. Организация изучения дисциплины *Основы функционирования социально-культурной сферы* для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Учебный процесс по дисциплине История и теория социально-культурной деятельности строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, на основе рабочей программы учебной дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся. Присутствует доступная среда, достаточная для обеспечения возможности беспрепятственного доступа, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в здание (пандусы и другие устройства и приспособления), на первом этаже главного корпуса, без перепада высот от уровня входа находится научная библиотека.

В период обучения университет обеспечивает специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1) по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме с учетом их особых потребностей справочной информации о расписании учебных занятий;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения: расширенные дверные проемы и другие приспособления.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться совместно с другими в группах или, при необходимости, по индивидуальному учебному плану.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении промежуточной аттестации.